



СЛУЖБЕНИ НОВИНИ

АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ

„Службени новини АПВ“ виходза, по потреби, на шейсц язиков: сербским, мадярским, словацким, румунским, руским и горватским. - Рукописи ше не враца – Оглашки по тарифи	Нови Сад 18. фебруар 2021. Число 7 Рок LXXII	Рочна предплата 8800 динари - Термин за рекламацији 15 днї. - Редакция и администрация: Нови Сад, Войводи Мишича 1 ISSN 0353-8419 COBISS.SR-ID 10640140 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОБЩА ЧАСЦ

238.

На основи члена 43. Покрајинскеј скупштинскеј одлуки о Покрајинскеј управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020) и члена 11. Покрајинскеј скупштинскеј одлуки о бюджету АП Войводини за 2021. («Службени новини АПВ», число 66/2020), покрајински секретар секретар за привреду и туризем (у дальшим тексту: покрајински секретар), приноши

ПРАВИЛНИК О ДОДЗЕЛОВАЊУ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУЖТВОМ И ПОДНИМАТЕЉОМ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАЊЕ ТРОШКОХ ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛУ У 2021. РОКУ

ОБЩИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз Правилником о додзельованю безповратних средствох микро и малим привредним друштвом и поднимателюм за субвенционоване трошкох за набавку репроматеријалу у 2021. року (у дальшим тексту: Правилник) ше предписуе циљї, наменку и висину средствох, право учествованя и условия за учествоване на конкурсу, обовязну документацију, поступок додзельованя средствох, критеријуми и мерадла за додзельоване средствох, заключоване контрактох зоз хаснователями средствох, обовязки хаснователюх средствох, проваджене вивершованя контрактових обовязкох и други питаня цо значни за реализацију Јвного конкурсу за додзельоване безповратних средствох за субвенционоване трошкох за набавку репроматеријалу у 2021. року (у дальшим тексту: Јвни конкурс).

Средства обезпечени з Покрајинску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводини за 2021. рок у рамикох Програми 1509 – Стимулацији розвоју конкурентносци привреди, Програмна активносц 1001 – Потримовка розвоју поднимателюства, малих и штредних привредних друштвох, Функционална класификација 411 – Общи економски и комерцијални работи, Економска класификација 454 – Субвенцији приватним подприемством, Економска класификација 4541 – чечуци субвенцији приватним подприемством, Жридло финансования 01 00 – Общи приходи и приманя з бюджета.

ЦИЉ

Член 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретаријат) додзельуе безповратни средства за моцнене конкурентносци привредних субектох и зveckшане вкупного привредного росту и розвоју поднимателюства у АП Войводини прејг олегчованя починаня нових продукцијних циклусох и стимуловане твореня новой додатней материялней вредносци хтора наменена тарговищу.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ

Член 3.

Средства ше одобруе по принципу рефундацији, а наменени су за субвенционоване трошкох за набавку репроматеријалу хтори купени, випоручени и виплачени (кумулятивно) у цалосци, од 16. марта 2020. року по обявйоване Јвного конкурса.

Под набавку репроматеријалу ше подрозумюе сировини и основни продукцијни материял у зависносци од файти продукцији, односно дїялносци привредного субекту. У винїмкових случайох як репроматеријал ше прилапи (уважи), компоненти и состави за убудовйоване (полуфабрикати), як и комерцијалну амбалажу¹.

Репроматеријал муши буц у складзе зоз дїялносцу привредного субекту.

Средства не мож хасновац за рефундацију видаткох и трошкох за:

- помоцни непродуктивни материял (средства за чисцене и отримоване, режийни, други, канцеларијни материял и подобне);
- дробни инвентар, посдинсчни и резервни часци, потрошни материял хтори ше монтира на машини/алат (брусни плочи, фуруви, игли и др.);
- погонски материял (гориво, олсеј) и енергия;

¹ Основни материял уходзи до готового продукта непосредно – вон його состояйна часц. Помоцни материял тиж состояйна часц готового продукта, але його учасц побочна (напр. фарба, лаг, липкаче). Комерцијалну (предајну) амбалажу до хторей ше продукт непосредно пакуе и хтора состояйна або ношаца часц продукта ше не магазиуе до магазинох або транспортуе.

- авто-гуми;
- средства за защиту и прикармйоване польопривредних культурох, нашенська роба и садни материял, пожива и додатки за кармене животиных и др.;
- напои, поживу и амбалажу у погосцительству;
- тарговецка, меркантилна и зарнаста роба за дальше предаване.

Средства не мож хасновац кед обовязки гу добавячови/предавачови вимирени преиґ компензациі, асигнациі або з преберањом длуства.

ВИСИНА СРЕДСТВОХ

Член 4.

Висину одобрених средствох ше утвердзуе на основи дорученого рахунку-одпосилного лістку або контракту-одпосилного лістку з добавячом/предавачом и виводу рахункох з банки о плаценю истого.

Средства ше одобруе у висини найменей 350.000,00 динари по найвецей 4.900.000,00 динари, односно до 80% (куповней) вредности фактури без ПДВ и без зависних трошкох набавки². Як предмет прияви (означени репроматериял) зоз члена 3, припознава ше лем тоти дзе шикки рахунки у целосци виплацени.

Сума одобрених средствох може буц и менша од суми вимаганих средствох.

ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЄ СРЕДСТВОХ

Член 5.

Средства ше додзелюе на основи Явного конкурса хтори розписуе Секретарият.

Явни конкурс ше обявюе у «Службених новинах АП Войводина», у єдним з дньових глашнікох на сербским язичу хтори закрива цалу територію АП Войводина и на интернет-презентациі Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Явни поволапки.

Член 6.

Обовязни елементи тексту Явного конкурса тоти:

- назва акта на основи хторого ше Явни конкурс розписуе;
- висина вкупних средствох яки предвидзени за додзельоване по Явним конкурсу;
- наменка средствох;
- право и условия за участвоване на Явним конкурсу;
- способ и термин за подношене приявох на Явни конкурс;
- критериюми за оценьоване приявох;
- обовязна документация хтору ше подноши на Явни конкурс и
- други податки хтори значни.

Явни онкурс за додзельоване средствох представя основу за доставане de minimis державней помощи.

ПРАВО УЧАСТВОВАНЯ НА ЯВНИМ КОНКУРСУ

Член 7.

I

Право участвовац на Явним конкурсу маю привредни дружтва и поднімателе зоз шедзиском або регистровану діловну єдинку (филиялу, видвосне место) на території Автономней Покраїни

² Зависни трошки набавки (ЗТН) то трошки: перевозеня, утоварйованя, витарйованя, магазинованя, осигураня у транспорту, банкарскей провизіи, цариньованя, акцизи и др.

Войводина, хтори уписани до регистру Агенциі за привредни регистри (у дальшим тексту АПР):

- 1) найпознейше по 30. децембер 2018. року (маю активни статус) и,
- 2) класовани на микро або мали правни особи – привредни субекти.

Класоване правних особох ше окончуе у складзе зоз членом 6. Закона о рахунководстве («Сл. глашнік РС», число 73/2019).

II

Прияву на Явни конкурс хтори розписани по тим правилніку, не маю право поднесц привредни субекти хтори у групи повязаних особох у якей дасдни члени вельки правни особи.

Право участвовац не ма ані привредни субект над хторим порушани предликвидацијни поступок и поступок ликвидациі, сходно Закону о предликвидациі («Сл. глашнік РС», число 104/2009, 99/2011 – др. закон, 71/2012 – одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), ані привредни субект хтори у чежкосцох, по дефинициі привредного субекту у чежкосцох, у складзе зоз членом 2. Уредби о правилох за додзельоване державней помощи («Службени глашнік РС», число 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субект траци право участвованя на Явним конкурсу кед предмет прияви купени/набавени:

- од физичней особи, окрем кед предавач подніматель, як и
- од повязаних особох або дружтвох.

Зоз членом 62. Закона о привредних дружтвох («Службени глашнік РС», число 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) одредзене значене повязаних особох.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТВОВАНЄ НА ЯВНИМ КОНКУРСУ

Член 8.

Учаснік на Явним конкурсу подноши прияву по тих условиях:

- 1) же позитивно діловал у 2018. и 2019. року (виказал нето прибуток);
- 2) же вимирел досцигнути обовязки явних приходохов;
- 3) же у периоду трох мешацох пред обявйованьом Явного конкурса не зменшовал число занятих особох за вецей як 10%³;
- 4) же у гоч хторим периодзе под час трох сден за другим фискалних рокох заключно з дньом приношеня Одлуки о додзельованю безповратних средствох не приял дошлебодзну de minimis державну помоц чия би висина ведно з вимаганима средствами була векша як 23.000.000,00 динари;
- 5) же за исти наменки у предходним або чечуцим року не приял безповратни средства хторим походзене зоз явних средствох по даякей другой програми державней помощи або зоз других жридох финансowania.

Учаснік на Явним конкурсу може поднесц лем єдну прияву за рефундоване трошкох за набавку максимално 3 (трох) розлични репроматерияли и то од найвецей 3 (трох) розличних добавячохов/предавачохов. Репроматериял длужен ясно навесц и спецификовац у формулару прияви, а у складзе зоз членом 4.

Попри тих условиях, з Явним конкурсом можу буц дефиновани и други условия.

³ З Явним конкурсом ше бліжей ушори условие зоз члена 8. пасус 1. точки 3).

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЈВНИ КОНКУРС⁴

Член 9.

Учасник на Јвним конкурсу подноси:

- 1) Випољнени и подписани формулар пријави на Јвни конкурс (випољнюе ше лем на рахункару, а мож го превжац на интернет презентациј Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јвни поволанки);
- 2) Випољнени и подписани додаток формулару – Excel табличка (ше випољнюе викључно на рахункару, а мож го превжац на интернет презентациј Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јвни поволанки);
- 3) Вивод о регистрациј (з регистрованима податкама) привредног субекту зоз АПР, не старши як 30 днї пред датумом објављивања Јвного конкурсу⁵ (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверјоване);
- 4) Увереня (оригинални або фотокопиј хтори оверел компетентни орган за оверјоване або видати у електронскеј форми зоз дигиталним подписом) не старши як 30 днї пред објављивањем Јвного конкурсу:
 - (4-1) Порцијней управы (ПУ) же вимирени досцигнути обавязки јвних приходох (порциј и доприноси) и
 - (4-2) компетентней локалней Порцијней управы/администрациј (ПА) же вимирел обавязки по основи жрдловних локалних јвних приходох;
- 5) Увереня зоз Централног регистру обавязног социјалног осигурања (ЦРОСО) о числу занятих особох – на день објављивања Јвного конкурсу, як и з истим датумом у предходних трох мешацох⁶;
- 6) (а) Привредни субекти хтори водза дїловни кнїжки по системи двойног кнїжководительства:
 - за 2018. рок: копию Звиту за статистични потреби – Биланс стану, Биланс успиху и Статистични звит зоз станом на день 31. децембра 2018. року хтори придати до АПР⁷;
 - за 2019. рок: копию Звиту за статистични потреби – Биланс стану, Биланс успиху и Статистични звит зоз станом на день 31. децембра 2019. року хтори придати до АПР;⁷
 - за 2020. рок: Бруто биланс або Закључни лїсток на день 31. децембра 2020. року;
- (б) Привредни субекти хтори водза дїловни кнїжки по системи простог кнїжководительства:
 - за 2018. рок: копию Порцијног билансу обавязних порциј на доходок гражданох на приходи зоз самостойней дїялносци (формулар ПБ2) за 2018. рок з обвисцењем ПУ о успишим приему на електронски способ;
 - за 2019. рок: копию Звиту за статистични потреби – Биланс стану, Биланс успиху и Статистични звит зоз станом на день 31. децембра 2019. року хтори придати до АПР;⁷
 - за 2020. рок: Бруто биланс або Закључни лїсток на день 31. децембра 2020. року;
- (в) Паушални порцијни обавязниці: копию формулара КПО за 2018, 2019. и 2020. рок; потвердзена од шицких дїловних банкох о обтоку на рахунку у 2018, 2019. и 2020. року и копиј Ришениа на порцију од приходох зоз самостойней дїялносци за 2018, 2019. и 2020. рок;

⁴ Сходно члену 29. Закона о оверјованю подписох, рукописох и преписох («Службени глашник РС», число 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверјоване подписох, рукописох и преписох компетентни јвни новтарушове. Винїмково, у городох и општинох за хтори не меновани јвни новтарушове, компетенцију за оверјоване затримују општински управы и суди (основни суди, судски јединки и примаци канцелариј основних судов).

⁵ Учасник на Јвним конкурсу ма обавязку доручиц Ришене, односно Вивод з АПР, о каждой премењки хтора регистрована у периодзе 30 днџох пред днџом објављивања Јвного конкурсу по објављиване Одлуки о дозельованю средствох на интернет-боку Секретаријату (оригиналне або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверјоване).

⁶ З Јвним конкурсом ше блїжей ушори условие зоз члена 9. пасус 1. точка 5).

⁷ Учасник на јвним конкурсу одвичателни за исправносц поднешених фискалних звитох. У случаю иснована гоч јакеј вименки у придатих фискалних звитох, вон их длужен доручиц Секретаријату у чаше 5 днџох.

- 7) Рахунок або рахунок-одпосилни лїст або контракт-одпосилни лїст (оригинални або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверјоване) и копиј виводох рахункох зоз банки о їх плацено (не старши як 16. марец 2020. року по дзень кед објавени Јвни конкурс);
- 8) Вияви јаки ше дава под полну моралну, материялну и виновну одвичателносцу, у прилогу пријавног формулара (мож превжац на интернет презентациј Секретаријату):
 - (8-1) о прилапйованю условийох Јвного конкурса;
 - (8-2) о согласносци за хасноване датих податкох;
 - (8-3) о статусу (член 7, глава II Правилника);
 - (8-4) о повязаних особох;
 - (8-5) о пријатеј державней помоци малей вредносци (de minimis);
 - (8-6) о нсисованю двойнїстого финансованя;
 - (8-7) о потерашнїм хаснованю средствох Секретаријату;
 - (8-8) о нсисованю нсвмирених обавязкох;
 - (8-9) же ше не водзи судски поступки.

Секретаријат затримуе право же би зоз Јвним конкурсом питал додатну обавязну документацију.

Кед учасник на Јвним конкурсу ма заняти особи з инвалидитетом, доручуе вияву и числу занятих ОСИ хтору оверел компетентни орган за оверјоване.

Кед учасник на Јвним конкурсу носител наградох и припознањох за посцигнути квалитет продуктох/услугох у периодзе 2018-2021. року приложиц копиј документох з якими ше тото доказае.

Кед ше приклада документи на странским јазуку, доручиц и преклад на сербски јазик хтори оверел судски толмач.

Документацију хтора поднїшена на Јвни конкурс ше не враца.

Кед ше документацију обезпечуе по службеној длужносци у складзе зоз одредбама Закона о обцим управним поступку, тото потребне окреме надпомнуц у пријави на Јвни конкурс⁸.

Секретаријат затримуе право од учасникох на Јвним конкурсу, по потреби, питац додатну документацију и информациј.

СПОСОБ И ТЕРМИН ЗА ПОДНОШЕНЕ ПРИЈАВИ

Член 10.

Пријаву на Јвни конкурс (випољнени формулар пријави з припадајуцу документацију) ше доручуе у завартеј коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризем, Булевар Михайла Пупина 16, 21000 Нови Сад, з назначењем на преднїм боку коверти: «ПРИЈАВА НА ЈВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУЖТВОМ И ПОДНІМАТЕЉОМ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНЕ ТРОШКОХ ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛУ У 2021. РОКУ», по пошти або особне прејг писарници покрајинских органах управы (на дату адресу) у чаше од 900 до 1400 годзин.

Термин за подношене пријавох не може буц кратши як 15 днї по објављиваню Јвного конкурсу у днџовим глашнику и на интернет-боку Секретаријату.

ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАЊА СРЕДСТВОХ

Член 11.

Покрајински секретар з ришенем формуе окремно Комисију за запровадзоване Јвного конкурса (у дальшим текстју: Комисија).

⁸ Учасник на Јвним конкурсу, на формуларе хтори состојна чашц пријави ше ма вияшнїц о тим чи документацију јака наведзена у члену 9. пасус 1. под точкама 3), 4) и 5) обезпечи сам чи е согласни з тим же би у обезпечел Секретаријат по службеној длужносци.

Членох Комисії ше менуе зоз шора занятих у Секретарияту, а можу буц ангажовани и екстерни фаховци з обласци за хтору розписани Явни конкурсе або други особи хтори роботно не ангажовани у Секретарияту.

Члени Комисії длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи зоз роботу и одлучованьом Комисії, односно за провадзованьом Явного конкурса.

У случаю спознання же ше находзи у зраженю интересох, член Комисії длужен о тим такой обвисциц других членох Комисії и виокремиц ше з дальней роботи Комисії.

У зависносци од числа приявох цо сцигли на Явни конкурсе, покраїнски секретар на предкладане председателя Комисії, зоз шора занятих одредзи особи за евидентоване и контролю формалней исправносци приявох.

По потреби, на предкладане Комисії, покраїнски секретар може наложиц же би ше окончело додатну контролу усоглашеносци податкох з конкурсной прияви и дорученой документациі з фактовим станом на самим месце у учашніка на Явним конкурсу, о чим ше прави звит/записник.

Покраїнски секретар розпатра предкладаня Комисії и приноси Одлуку о додзельованю безповратних средствох хасновательом (у дальшим тексту: Одлуку). Одлука конечна и процив ней не мож уложиц правни лік.

Одлуку ше обявюе на интернет-презентациі Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Одлуки.

Член 12.

Одруци ше прияви за хтори ше утвердзи же су:

- неблагочасни (прияви хтори ше поднесе по виходзеноу термину яки предвидзени у Явним конкурсу)⁹;
- недошлсбодзени (прияви хтори поднесли неовласчени особи и субекти хтори не предвидзени з Явним конкурсом, односно тоти хтори ше не одноша на з Конкурсом предвидзени наменки);
- неподполни и нерозумліви (прияви хтори не поднешени на одвитууюцим формуларе, у хторих формулар прияви ручно виполнени, хтори послати по факсу або електронскей пошти (имейл), гу хторим не приложени шицки потребни докази, хтори неподписани, хтори не маю обовязни податки або су зоз нерозумлівима податками и подобне);
- прияви у хторих вредносц за репроматериял виноши до 437.500,00 динари без ПДВ и без зависних трошкох набавки.

Комисия виключи з дальшого поступку прияви учашнікох на Явним конкурсу:

- хтори уж хасновали средства Секретарияту, а у контрактним чаше не сполнели контрактни обовязки гу Секретарияту;
- хторим діловни рахунки блокированы од дня подношеня прияви на явне Конкурсе по дзень кед принесена Одлука, як и по дзень виплацованя.

⁹ Под благочасну ше трима прияву хтора придата найпознейше на дзень виходзена термину непосредно на писарніци Секретарияту або хтора найпознейше исти дзень послата по препорученой пошти Секретарияту, цо видно з печача або потвердзена пошти або подобного доручовача.

КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНЬОВАНЕ ПРИЯВОХ

Член 13.

Комисия дава предкладане за додзельоване безповратних средствох на основи поднесеной документациі и критериюмох:

ПЧ	КРИТЕРИУМИ		БОДИ
1	Ступень развитосци ЄЛС у хторей ше находзи шедзиско/регистрована діловна едінка учашніка Явного конкурса	40 – 60% (винімково недостатчно развити ЄЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (над републичним просеком)	0
2	Файта діялносци	Продукция и преробок	9
		Окончоване услугох	6
		Други діялносци	3
3	Висина власней учасци	71% и вецей	12
		46 – 70%	9
		21 – 45%	7
4	Учасц женох у власносци и управяню (кумулятивне условие же жена попри власніцког свойства и одвичательна особа)	Поднімателька/ 100% власніца привредного дружтва	10
		67 – 99% у власносци жени(ох)	6
		50 – 66% у власносци жени(ох)	3
		Не виполнене кумулативне условие	0
5	Число занятих	Вецей як 20	15
		11 – 20	10
		0 – 10	5
6	Репроматериял походзеном зоз Републики Сербії	Виполнене условие	10
		Не виполнене условие	0

ПЧ	КРИТЕРИЈУМИ		БОДИ
7	Число занятих ОЗИ	Не обавязник е обезпечованя работи ОЗИ, але ма занятих ОЗИ у роботним одношеню	6
		Обавязник е обезпечованя работи ОЗИ и ма одвитующе або векше число ОЗИ у роботним одношеню	3
		Обавязник е з обезпечованя работи ОЗИ и ма недостаточне число ОЗИ у роботним одношеню	0
8	Преценени уплв субвенци на конкурентносц у обласци ділованя	Винїмково висока	18
		Висока	12
		Штредня	6
		Недостаточна	0
9	Преценени уплв финансийней потримвки на ефикасносц ділованя	Значне	18
		Задоволююще (примеране)	12
		Минималне	6
		Незначне	0
10	Преценена добробут за друтво/локални штредок	Висока	18
		Штредня	12
		Добра	6
		Незначна	0
11	Преценена отримуюосц ділованя у периоду од трох рокох	Висока	18
		Штредня	12
		Недостаточна	6
		Нет	0
12	Преценени уплв субвенци на розвой привреди АП Войводини	Висока	18
		Штредня	12
		Недостаточна	6
		Нет	0
13	Плановане число новозанятых особох на основи субвенцийох (2021-2022. року)	7 и вецей	15
		4-6	10
		1-3	5
		Не плануе нове обезпечоване работи	0
14	Хасноване средствох Секретарияту у периодзе 2018-2021. рок	Не хасновал средства Секретарияту	15
		Хасновал средства Секретарияту	0
15	Ношител припознаных и наградох за квалитет продуктох/услуги (2018-2021. рок)	Гей	3
		Не	0

Попри тих критериюмох, з Явним конкурсом можу буц дефиновани и додатни критериюми.

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАНОЮ СРЕДСТВОХ

Член 14.

Учашник Явного конкурса хторому ше з Одлуку одобри средства (у дальшим тексту: Хаснователь средствох), пред заключованьом контракту Секретарияту доруче Вявю:

- о даваню согласносци на одобрену суму безповратних средствох;
- же ше репроматериял не одцудзи, ані не уступи другому привредному субъекту, односно же го уж або же го у подполносци вихаснуе по конец 2021. року.
- же у чаше шейсц мешацох не будзе зменшовац иснующе число занятых у одношеню на число занятых особох на дзень обявйованя Явного конкурса;

– Хаснователь средствох длужен пред заключованьом контракту отвориц окреми наменкови рахунок при Управу за трезор або доручиц доказ о отвореним окреми наменковим рахунку (копия картону депонованих подписох з припадающим ЄЧХЯС – единствене число хаснователя явних средствох).

На основи Одлуки, зоз Хасновательом средствох ше заключи контракт о хаснованю безповратних средствох з яким ше регуле медзисобни права и обавязки.

Безповратни средства ше виплауе по тим як Хаснователь средствох Секретарияту у контрактным термине доручи допис – звит о наменковим трошеню средствох зоз документацию за рефундоване трошкох за набавку репроматериялу, а у складзе зоз динамику прилву средствох до бюджету АП Войводини.

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛЬНОХ СРЕДСТВОХ

Член 15.

Хаснователь средств дужен:

- у чаще шейсц мешацох не зменшовац иснуоце число занятых у одношено на число занятых особох на день обявования Явного конкурса;
- при шицких явних публикацийох навесц же у субвенционовану (рефундацију) трошкох за набавку репроматериалу участвовала АП Войводина, Покраїнски секретариат за привреду и туризем;
- оможливиц Секретариату мониторинг по конец 2021. року, по час кед ше репроматериал муши у подполноски потрошиц;
- оможливиц бюджетней инспекцији незавадану контролю наменкового и законїтого хаснования средствох.

ПРОВАДЗЕНС ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ

Член 16.

Хаснователь средств ма обявужку доручиц Секретариату допис – звит о наменковим трошено средствох зоз документацию за рефундацию трошкох за набавку репроматериалу: копии одвитуоцей кнїжководительней документацији (аналитични карточки добавяча, и/або материални карточки репроматериалу, и подобне) и др.

Секретариат як даватель средствох затримує право од Хаснователя средствох, по потреби, питац додатну документацию и информаций.

Хаснователь средствох ма обявужку доручиц Секретариату доказ о чишле занятых особох (Уверене зоз ЦРОСО), за период шейсц мешаца по обявовану Явного конкурса у складзе зоз членом 15. пасус 1. алинея перша.

Стан на терену мож преверйовац по конец 2021. року, а контролю запровадзує овласцена особа Секретариату або комиссия хтору ше формує з Ришеньом покраїнского секретара за окончоване мониторингу.

Средства з бюджету АП Войводины хтори предмет контракту, подлегую под контролю применюваня законов у области материально-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснования средствох хтору окончує служба бюджетней инспекцији АП Войводины.

РАХОВАНС ТЕРМИНОХ

Член 17.

Термин хтори одредзени у дньох почина чечиц перши день по обявовану, приношено або подписовану одредзеного акта (Правилнїк, Явни конкурс, Одлука або Контракт), а закончує ше з виходзеньом остатнього дня термину яки одредзени з Правилнїком, Явним конкурсом, Одлуку або Контрактом.

Термин яки одредзени у мешацох або рокох ше закончує на день хтори ше по мену и чишле поклопює з дньом предлуженя подїї од хторей подїя почина чечиц, а кед такого дня нет у остатнїм мешацу, конец термину пада на остатнї дзень у тим мешацу.

Виходзене термину мож означиц и зоз календарским дньом.

Кед остатнї дзень термину пада на день у хторим Орган не роби, термин виходзи кед преїдзе перши наступни роботни дзень.

ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ¹⁰

Член 18.

Зоз дньом ступаня на моц того правилнїка, престава важиц Правилнїк о додзельовану безповратних средствох микро и малим привредним дружством и поднїмательом за субвенционоване

¹⁰ Надпомнуче: Шицки генерично неутрални термини хтори написани у хлопским роду облапяю исти понятия у женски роду.

видаткох за набавку репроматериалу у 2020. року, число: 144-401-7093/2019-02 од 24. децембра 2019. року («Службени новини АПВ», число 1/2020).

Член 19.

Правилнїк ступа на моц осми дзень по обявовану у «Службених новинах АПВ Войводины».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 144-401-722/2021-02

Датум: 18. фебруара 2021. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

239.

На основи члена 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о Покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020) и члена 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводины за 2021. рок («Службени новини АПВ», число 66/2020), покраїнски секретар секретар за привреду и туризем (у дальшим тексту: покраїнски секретар) приноши

ПРАВИЛНІК

**О ДОДЗЕЛЬОВАНУ БЕЗПОВАТНИХ СРЕДСТВОХ
МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУЖСТВОМ И
ПОДНІМАТЕЛЬНОМ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНС ТРОШКОХ
ЗА НАБАВКУ МАШИНОХ/ОПРЕМИ АБО ЗА НАБАВКУ
СОФТВЕРОХ АБО ЗА ЗДОБУВАНС НЕМАТЕРИАЛЬНОГО
МАСТКУ У 2021. РОКУ**

ОБЩИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз Правилнїком о додзельовану безповратних средствох микро и малим привредним дружством и поднїмательом за субвенционоване трошкох за набавку машинох/опреми або за набавку софтверох або за здобуване нематериального мастку у 2021. року (у дальшим тексту: Правилнїк) ше предписує цилю, наменку и висину средствох, право участвованя и условия за участвоване на конкурсе, обявужку документацию, поступок додзельованя средствох, критериуми и мерадла за додзельоване средствох, заключоване контрактох зоз хаснователями средствох, обявужки хасновательох средствох, провадзене вивершования контрактных обявужкох и други питаня од значности за реализацию Явного конкурса за додзельоване безповратних средствох за субвенционоване трошкох за набавку машинох/опреми або софтверох або за здобуване нематериального мастку у 2021. року (у дальшим тексту: Явни конкурс).

Средства обезпечени з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводины за 2021. рок у рамкох Програми 1509 – Стимулацији розвою конкурентности привреди, Програмна активност 1001 – Потримовка розвою поднїмательства, малих и штреднїх привредних дружствох, Функционална класификация 411 – Общи економски и комерциални работи, Економска класификация 454 – Субвенцији приватним подпрїємством, Економска класификация 4542 – Капитални субвенцији приватним подпрїємством, Жридло финансирования 01 00 – Общи приходи и приманя з бюджету.

ЦИЛЬ

Член 2.

Покраїнски секретариат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретариат) додзельує безповратни средства пре звекшане вкупного привредного росту и розвою поднїмательства у АП Войводины преїг инвестования до средствох за роботу и продукцию.

НАМЕНКА СРЕДСТВОВ**Член 3.**

Средства наменени за субвенционоване трошкx за набавку машинох/опреми або за набавку софтвера або за здобуване нематериального маекту (у дальшим тексту: основни средства) и то:

- (а) основни средства хтори купени, випоручени и виплацени (кумулятивно) у целосци у периодзе од 16. марца 2020. року по дзень розписованя Явного конкурсу, або
- (б) основни средства хтори буду купени, випоручени и виплацени (кумулятивно) у целосци у чаше 60 дньох од дня приношеня Одлуки о додзельованно безповратних средствах. За машину/опрему хтора у наведзеним чаше у подполносци виплацена, але пре обективни причини е не випоручена, период випоручованя мож предлужиц за додатни 60 днї.

Основни средства треба же би були у складзе зоз дїялносцу привредного субекту.

Под набавку машинох ше подрозумюе и продукцијну линию хтору твора вецей функционални недзелїви машини або множество вецей самостойних машинох хтори ведно твора единствени продукцијни процес або хтори наменени за продукцију одного продукту.

Под набавку опреми ше подрозумюе продукцијну опрему, дїловни инвентар и пошореня хтори уключени до продукцијного процесу, средства за манипулацију и др. За опрему ше трима и моторни превозки¹¹ хтори ше хаснуе лем за власни потреби и то: за превожене особох, файти М1 (форма каросерии АФ и АГ) и терховни превозки файти Н1 и Н2.¹²

Под набавку софтверох (софтверскей лиценци) ше подрозумюе набавку професионального (апликативного) софтверского пакету/алатох у функциј продукцијного процесу або дальшого розвою информатичних рїшенюх и продуктох за тарговище.

Под здобуванюм нематериального маекту ше подрозумюе обезпечоване нематериальных средствах на екстерним тарговищу (окремне здобуване) и преношене права за сї хасноване преїг контракту у писаней форми (напр. патенти, франшизи, лиценци, печаци и подобни права).

Машини/опрема и софтвер муша буц нови и наменени за професионалне продукцијне хасноване.

Винїмково, на предкладане Комисии за запровадзоване Явного конкурсу, мож одобриц субвенционоване трошкx за набавку половней машини/опреми, хтори не старши як 5 (пейц) роки, под условийом же учашник на Явним конкурсу доручи прецену вредносци хтору составел овласцени судски експерт.

Средства не мож хасновац за рефундацију видаткох за:

- набавку уградзуюцей опреми (клима-пошореня, вентилятори, алармни системи, системи за видео-надпатрунок, лифти и др.) и инсталациј (водоводни, канализацијни, електрични, вентиляцијни, зогриваци, газни, телефонски, кабловски, интернет и под.);
- опремане простору (часцох будинку з древа, венецианерох, пантлікастих фиронгох, тепихох, преградох, обкладкох за мури и за патоси и подобне),
- набавку презентацијней, електронскей, биротехничней опреми (фискални каси, телефонски и факс апарати, ТВ и др.);
- набавку алату, додатней опреми, поединечних и резервних часцох, инвентару, опреми за защиту на работи, фурмох, репроматеријалу, потрошногo материялу и др;
- набавку польопривредних и прикљочних машинох и другей опреми за польопривредну продукцију;

¹¹ Окрем за привредни субекти хтори драгове превожене терхи окончую за надополнене або за наемнїну (член 95. пасус 2. Уредба о правилох за додзельоване державней помощи («Службени глашник РС», число 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014)).

¹² У складзе зоз членом 7, членом 8. и членом 11. Правилника о дзелену моторних и прикљочних превозкох и техничних условийох за превозки у транспорту на драгох («Службени глашник РС», число 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 – випр., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018 и 93/2019).

- набавку машинох и опреми за погосцительство хтори наменени за готовене поживи, напою и напиткох пре непосредне вилуговане;
- набавку опреми за спорт, медицинскей, ветеринарскей опреми и под.;
- набавку шицких файтох превозкох окрем наведзених у пасусу 4. того члена.

Средства не мож хасновац кед обовязки гу добавячови/предавачови вимирени преїг компензациј, асигнациј, цесии або з пребаранюм длустава, анї у случаю же предмет набавки купени на лизинг.

ВИСИНА СРЕДСТВОВ И СПОСОБ ВИПЛАКОВАНЯ**Член 4.**

Висину одобреных средствах ше утврдзуе:

- (1) за основни средства зоз члена 3. пасус 1. под (а) – на основни дорученогo рахунку-одпосилногo листу або контракт-одпосилногo листу з добавячом/предавачом и виводу рахунку з банки о його плаценю, або
- (2) за основни средства зоз члена 3. пасус 1. под (б) – на основни приложеногo предррахунку або понукнуца або (пред)контракту з добавячом/предавачом.

Суму средствах ше одобруе до 80% фактурней (куповней) вредносци без ПДВ и без зависних трошкx набавки¹³ и других трошкx, а по файти основногo средства:

- Машини/опрема – средства ше одобруе у суми найменей 300.000,00 динари до найвецей 4.900.000,00 динари, з тим же минимална вредносц едней машини або поединечного фалату опреми не може буц менша як 75.000,00 динари без ПДВ;
- Софтвер – средства ше одобруе у суми найменей 100.000,00 динари по найвецей 500.000,00 динари;
- Нематериални маект – средства ше одобруе у суми найменей 50.000,00 динари до найвецей 300.000,00 динари.

За означени основни средства зоз члена 3 ше припознава лем рахунки хтори у целосци виплацени.

Сума одобреных средствах може буц и менша як сума вимагающих средствах.

Виплацоване одобреных средствах ше окончуе:

- (1) за основни средства зоз члена 3. пасус 1. под (а) – по принципу рефундациј або
- (2) за основни средства зоз члена 3. пасус 1. под (б) – по принципу комбинованогo виплацованя у двох ратох: 30-50% одобреней суми авансно, док ше остаток суми рефундуе по виплацованю вкупней вредносци основногo средства.

ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЪОВАНЕ СРЕДСТВОВ**Член 5.**

Средства ше додзельюе на основни Явного конкурсу, хтори розписуе Секретарият.

Явни конкурс ше обявюе у «Службених новинох АП Войводици», у едним дньовим глашнику на сербским язике хтори закрива цалу территорию АП Войводици и на интернет-презентациј Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Явни_поволанки.

Член 6.

Обовязни елементи тексту Явного конкурсу тоти:

- назва акта на основни хторого ше го розписуе;
- висина вкупних средствах яки предвидзени за додзельоване по Явним конкурсу;
- наменка средствах;

¹³ Зависни трошки набавки (ЗТН) то трошки: превоженя, утовариваня, витовариваня, магазионованя, осигураня у транспорту, монтажи, банкарскей провизии, цариненя, акцизи и др.

- право и условия за участвоване на Јвним конкурсу;
- способ и термин за подношене приявох на Јвни конкурс;
- критериуми за оценување приявох;
- обавязна документација хтору ше подноши на Јвни конкурс и
- други податки хтори значни.

Јвни конкурс за додзельоване средствох представя основу за доставане de minimis државней помощи.

ПРАВО УЧАСТВОВАНЯ НА ЈВНИМ КОНКУРСУ

Член 7.

I

Право участвовац на Јвним конкурсу маю привредни друштва и поднїмателе зоз шедзиском або регистровану діловну єдинку (одзелене, видвоєне место) на територији Автономней Покраїни Войводины, хтори уписани до регистру Агенцији за привредни регистри (у дальшим тексту: АПР):

1. најпознише по 30. децембер 2018. року (маю активни статус) и
2. класовани су на микро або мали правни особи.

Класоване правних особох и поднїмателюх ше окончує у складзе зоз членом 6. Закона о рахунководстве («Сл. глашнік РС», число 73/2019).

II

Прияву на Јвни конкурс хтори розписани по тим правилніку, не маю право поднесц привредни субекти хтори у групи повязаних особох у якеј даєдни члени вельки правни особи.

Право участвовац не ма ані привредни субект над хторим порушани предликвидацијни поступок и поступок ликвидацији, сходно Закону о предликвидацији («Сл. глашнік РС», число 104/2009, 99/2011 – др. закон, 71/2012 – одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), ані привредни субект хтори у чужкоцех, по дефиницији привредного субекту у чужкоцех, у складзе зоз членом 2. Уредби о правилех за додзельоване државней помощи («Службени глашнік РС», число 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субект траци право участвованя на Јвним конкурсу кед предмет прияви купени/набавени:

- од физичней особи, окрем кед предавач поднїмател, як и
- од повязаних особох або друштвох.

Зоз членом 62. Закона о привредних друштвох («Службени глашнік РС», число 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) одредзене значене повязаних особох.

УСЛОВИЈА ЗА УЧАСТВОВАЊЕ НА ЈВНИМ КОНКУРСУ

Член 8.

Учаснік на Јвним конкурсу подноши прияву по тих условийох:

1. же позитивно діловал у 2018. и з 2019. року (виказал нето прибуток);
2. же вимирел досцигнути обавязки јвних приходах;
3. же у чаше трох мешацох пред датумом обявљованя Јвного конкурсу не зменшовал число занятих особох за вецей як 10%;¹⁴
4. же у гоч хторим периодзе под час трох рокох фискалних рокох зашором закључно з дньом приношеня Одлуки о додзельованю безповратних средствох не приял дошлебодзєну de minimis државну помоц чия би висина вєдно з вимаганима средствами була векша як 23.000.000,00 динари;
5. же за исти наменки у предходним або чєчудим року не приял безповратни средства хторим походзєне зоз јвних средствох по даякеј другеј програми државней помощи або зоз других жридлох.

¹⁴ З Јвним конкурсом ше блїжеј ушори условия зоз члена 8. пасус 1. точка 3).

Учаснік на Јвним конкурсу може поднесц лєм єдну прияву за єдну наменку (набавка машинох/опреми або набавка софтверох або здобуванє нематериялног мастку) и за єдну опцију зоз члена 3. пасус 1 – под (а) або под (б).

Прияву мож поднесц за субвенционоване трошкох:

- за набавку максимално 5 (пейц) машинох/опреми (исти або розлични) и то од највєцей 5 (пейцох) розличних добавячох/предавачох;
- набавку 3 (трох) софтверох (софтверских лиценцох) з највєцей 10 копиями (зоз хторим ше каяду хаснує лєм на по єдним рахункару), од 3 (трох) розличних добавячох/предавачох;
- за здобуванє нематериялног мастку од 5 (пейцох) добавячох/предавачох.

Учаснік на Јвним конкурсу длужен предмет прияви (машина/опрема, софтвер, нематериялни масток) јасно навєсц и спецификовац у формуларе прияви, а у складзе зоз членом 4. Правилніка.

Попри тих условийох, з Јвним конкурсом можу буц дефиновани и други условия.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЈВНИ КОНКУРС¹⁵

Член 9.

Учасніки на Јвним конкурсу подноша:

- 1) Виполнєни и подписани формулар прияви на Јвни конкурс (виполнює ше лєм на рахункару, а мож го превжац на интернет-презентацији Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Конкурси/Јвни поволанки);
- 2) Вивод о регистрацији (з регистрованима податками) привредного субекту з АПР, не старши як 30 днї пред датумом обявљованя Јвного конкурсу¹⁶ (оригинал або фотокопију хтору оверел компетентни орган за оверљованє);
- 3) Уверєня (оригинали або фотокопији хтори оверел компетентни орган за оверљованє або видати у електронскеј форми з дигиталним подписом) не старши як 30 днї пред обявљованьом Јвного конкурсу;
 - (3-1) Порцијней управе же вимирєни досцигнути обавязки јвних приходах (порцији и доприноси) и
 - (3-2) компетентней локалней Порцијней администрацији (ПА) же вимирєл обавязки по основи жридлових локалних јвних приходах;
- 4) Уверєня зоз Централного регистру обавязного социјалног осигураня (ЦРОСО) о чишле занятих особох – на дзєнь обявљованя Јвного конкурсу, як и з истим датумом у предходних трох мешацох¹⁷;
- 5) (а) Привредни субекти хтори водза діловни кнїжки по системи двойного кнїжководительства:
 - за 2018. рок: копију Звиту за статистични потреби – Биланс стану, Биланс успиху и Статистични звит зоз станом на дзєнь 31. децембра 2018. року хтори придати до АПР¹⁸;

¹⁵ Сходно члену 29. Закона о оверљованю подписох, рукописох и преписох («Сл. глашнік РС», число 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверљованє подписох, рукописох и преписох компетентни јвни новтарушове. Винїково, у городох и општинох за хтори не меновани јвни новтарушове, компетентносц за оверљованє затримую општински управе и суди (основни суди, судски єдинки и примаци канцеларији основних судов).

¹⁶ Учаснік на Јвним конкурсу ма обавязку доручиц Ришене, односно Вивод з АПР, о каякеј прєменки хтора регистрована у чаше 30 днєх пред обявљованьом Јвного конкурсу по дзєнь обявљованя Одлуки о додзельованю средствох на интернет-боку Секретаријату (оригиналне або фотокопију хтору оверел компетентни орган за оверљованє).

¹⁷ З Јвним конкурсом ше блїжеј ушори условие зоз члена пасус 1. точка 4).

¹⁸ Учаснік на Јвним конкурсу одичательни за точносц поднєшєних финансијних звитох. У случаю же постої даяка прєменка у придатих финансијних звитох, вон их длужєн доручиц Секретаријату у чаше 5 днєх.

- за 2019. рок: копию Звиту за статистични потреби – Биланс стану, Биланс успиху и Статистични звит зоз станом на дзень 31. децембра 2019. року хтори придати до АПР¹⁹;
 - за 2020. рок: Бруто биланс або Заклучни листок на дзень 31. децембра 2020. року;
- (б) Привредни субекти хтори водза діловни кнїжки по системи простого кнїжководительства:
- за 2018. рок: копию Порційного билансу обовязікох порцій на доходок гражданох на приходи зоз самостойней діялносци (формулар ПБ2) за 2018. рок з обвисцењом ПУ о успишним примано на електронски способ;
 - за 2019. рок: копию Звиту за статистични потреби – Биланс стану, Биланс успиху и Статистични звит зоз станом на дзень 31. децембра 2019. року хтори придати до АПР²⁰;
 - за 2020. рок: Бруто биланс або Заклучни листок на дзень 31. децембра 2020. року;
- (в) Паушални порційни обовязіки:
- копию формулару КПО за 2018, 2019. и 2020. рок; потвердзена од шицких діловних банкох о обтоку на рахунку у 2018, 2019. и 2020. року и копії Ришєня на порцію од приходах зоз самостойней діялносци за 2018, 2019. и 2020. рок.
- б) (а) За основни средства зоз члена 3. пасус 1. под (а) (хтори купени):
- Машины/опрема: рахунок або рахунок-одпосилни лист або контракт-одпосилни лист за купену машину/опрему (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване) и копії виводу рахункох з банки о їх плацењу (не старши як 16. марец 2020. року по дзень обявйованя Явного конкурсу);
- У случаю набавки превозки ше доруче и одчитану транспортну дозволу (хтори оверел компетентни орган за оверйоване);
- Софтвер: рахунок, рахунок-одпосилни лист або контракт-одпосилни лист за купени софтвер – софтверску лицензу (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване) и копії виводу рахункох з банки о їх плацењу (не старши як 16. марец 2020. року по дзень розписованя Явного конкурсу);
- Нематериялни масток: рахунок и/або контракт о здобуваню нематериялног мастку (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване) и копії виводу рахунку з банки о його плацењу (не старши як 16. марец 2020. року по дзень розписованя Явного конкурсу);
- (б) За основни средства зоз члена 3. пасус 1. под (б) (хтори буду купени):
- Машины/опрема: предрачунок або понукнуце або (пред)контракт за набавку машинох/опреми (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване) (не старши як дзень обявйованя Явного конкурсу з датумом хтори облапа тирванє Явного конкурсу);
- Софтвер: предрачунок або понукнуце або (пред)контракт за набавку софтверу – софтверскей лиценци (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване) (не старши од дня обявйованя Явного конкурсу з датумом хтори облапа тирванє Явного конкурсу);
- Нематериялни масток: предрачунок и/або (пред)контракт о здобуваню нематериялног мастку (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване) (не старши як дзень обявйованя Явного конкурсу з датумом хтори облапа тирванє Явного конкурсу);
- 7) Вияви хтори ше дава под полну моралну, материялну и вивовну одвичательносцу, у прилогу приявног формулара (на интернет-презентациі Секретариату):
- (7-1) о прилапйованю условийох Явного конкурсу;

- (7-2) о согласносци за хаснованє датих податкох;
- (7-3) о статусу (член 7, глава II Правилніка);
- (7-4) о повязаних особох;
- (7-5) о старосци машини/опреми (кед предмет набавки машина/опрема);
- (7-6) о приятей державней помощи малей вредносци (de minimis);
- (7-7) о неиснованю двойністог финансованя;
- (7-8) о потерашнім хаснованю средствох Секретариату;
- (7-9) о неиснованю невимирених обовязкох;
- (7-10) же ше не водзи судски поступки.

Секретариат затримує право же би з Явним конкурсом питал додатну обовязну документацию.

Кед учашнік на Явним конкурсу ма заняти особи з инвалидитетом, доруче вияву о чишле занятих ОСИ хтору оверел компетентни орган за оверйоване.

Кед учашнік на Явним конкурсу ношитель наградох и припознанох за квалитет продуктох/услугох у периодзе 2018-2021. року приложит копії документох з якими ше то доказує.

У случаю же ше подноши прияву за рефундованє видаткох за набавку половней машини/опреми (не старшей як 5 роки) доручит прешену вредносци хтору составел овласцени судски експерт (опать Вияву число 7-5).

Кед ше приклада документи на странским язике, доручит и преклад на сербски язык хтори оверел судски толмач.

Документацию хтора поднєшена на Явни конкурс ше не враца.

Кед ше документацию обезпече по службеной длужности у складзе зоз одредбами Закона о обшим управним поступку, тог потребне окреме надпомнуц у прияви на Явни конкурс²¹.

Секретариат затримує право од учашнікох на Явним конкурсу, по потреби, питац додатну документацию и информаций.

СПОСОБ И ТЕРМИН ЗА ПОДНОШЕНЄ ПРИЯВОХ

Член 10.

Прияву на Явни конкурс (виполнєни формулар прияви з припадаюцу документацию) ше доруче у завартей коверти на адресу: Покраїнски секретариат за привреду и туризем, Булевар Михайла Пупина 16, 21000 Нови Сад, з назначењом на преднім боку коверти: «ПРИЯВА НА ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЄ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНЄ ТРОШКОХ ЗА НАБАВКУ МАШИНОХ/ОПРЕМИ АБО ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРУ АБО ЗА ЗДОБУВАНЄ НЕМАТЕРИЯЛНОГ МАСТКУ У 2021. РОКУ», по пошти або особне зоз придавнєм на писарніцу покраїнских органах управи (на наведзену адресу) у чаше од 900 до 1400 годзин.

Термин за подношенє приявох не може буц кратши як 15 дні по обявйованю Явного конкурсу у дньових новинох и на интернет-боку Секретариату.

ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАНЯ СРЕДСТВОХ

Член 11.

Покраїнски секретар з ришєњом формує окрему Комисию за запровадзованє Явного конкурсу (у дальшим тексту: Комисија).

Членох Комисії ше менує зоз шора занятих у Секретариату, а могу буц ангажовани и екстєрни фаховци з обласци за хтору розписани Явни конкурс або други особи хтори роботно не ангажовани у Секретариату.

Члени Комисії длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи зоз роботу и одлучованєм Комисії, односно за провадзованєм Явного конкурсу.

²¹ Трошки зноши Хаснователь средствох.

¹⁹ Учашнік на Явним конкурсу, на формуларе хтори состоина часц прияви, треба же би ше вияшнєл о тим чи документацию яка наведзена у члену 9. пасус 1. под точкама 2), 3), 4) обезпечи сам чи є согласни зоз тим же би го обезпечел Секретариат по службеной длужности.

²⁰ Под благочасну ше трима тоту прияву хтору ше прида најпознейше на дзень виходзєня термину непосредно на писарніци покраїнских органах управи або тоту хтору ше пошле најпознейше исти дзень по препорученой послитки Секретариату, що мож видзит по печату, або потвердзєна пошти або подобног добавяча.

У случаю спознання же ше находзи у зраженю интересох, член Комисии длужен о тим такой обвисциц других членох Комисии и виокремиц ше з дальной роботы Комисии.

У зависности од числа приявох цо сцигли на Явни конкурс, покраински секретар на предкладане председателя Комисии, зоз шора занятих одредзи особи за евидентоване и контролу формальной исправности приявох.

По потреби, на предкладане Комисии, покраински секретар може наложиц же би ше окончело додатну контролу усоглашености податкох з конкурсней прияви и дорученой документациі з фактовим станом на самим месце у учашника на Явним конкурсе, о чим ше прави звит/записник.

Покраински секретар розпатра предкладаня Комисии и приноси Одлуку о додзельованю безповратних средствох хасновательом (у дальшим тексту: Одлука). Одлука конечна и против ней не мож уложиц правни лик.

Одлуку ше обявює на интернет-презентациі Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs /Конкурси /Одлуки.

Член 12.

Одруци ше прияви за хтори ше утвєрди же су:

- неблагочасни (прияви хтори ше поднесе по виходзеню термину яки предвидзени у Явним конкурсе²²);

²² За благочасну ше трима тоту прияву хтору ше прида найпознейше на дзень кед виходзи термин непосредно на писарници покраинских органах управи або тоту хтору ше пошле найпознейше исти дзень по препорученой силки Секретариату, цо мож видзиц по печацу, або на потвєрденю з пошти або подобного добавяча.

- недошлебодзени (прияви хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з Явним конкурсом, односно тоти хтори ше не одноша на з Конкурсом предвидзени наменки);
- неподполни и нерозумливи (прияви хтори не поднешени на одвитующим формуларе, у хторих формулар прияви ручно выполненни, хтори послати по факсу або електронскей пошти (e-mail), гу хторим не приложени шцки потребни докази, хтори неподписани, хтори не маю обовязни податки або су зоз нерозумливима податками и подобне);
- прияви у хторих вредносц за машини/опрему виноши до 375.000,00 динари без ПДВ, односно за софтвер виноши до 125.000,00 динари без ПДВ, односно за нематериялни масток виноши до 62.500,00 динари без ПДВ.

Комисия виключи з дального поступку прияви учашниках на Явним конкурсе:

- хтори хасновали средства Секретариату, а у контрактивим термине не выполнили контрактиво обовязки спрам Секретариату;
- хторим діловни рахунки перманентно блокированы од дня подношеня прияви на Явни конкурс по дзень приношеня Одлуки, як и по дзень виплацованя.

КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНЬОВАНЄ ПРИЯВОХ

Член 13.

Комисия дава предкладане Одлуки за додзельоване безповратних средствох на основи поднешеной документациі и критериюмох:

ПЧ	КРИТЕРИУМИ	БОДИ
1	40 – 60% (винимково недостаточно развити ЄЛС)	9
	60 – 80%	6
	80 – 100%	3
	> 100% (над републичним просеком)	0
2	Продукция и преробок (индустрия, продукцијне ремеселництво и др.)	9
	Окончоване услугох (услугне ремеселництво, транспорт, тарговина и др.)	6
	Инши діялносци	3
3	71% и вецей	12
	46 – 70%	9
	21 – 45%	7
4	Поднимателька/ 100% власница привредного дружтва	10
	67 – 99% у власництве жени(ох)	6
	50 – 66% у власництве жени(ох)	3
	Не выполнено кумулативне условие	0
5	Вецей як 20	15
	6 – 20	10
	0 – 5	5

ПЧ		КРИТЕРИЈУМИ	БОДИ
6	Число занятих ОЗИ	Не обавязнік є обезпечованя роботи ОЗИ, але ма занятих ОЗИ у роботним одношеню	6
		Обавязнік є обезпечованя роботи ОЗИ и ма одвитующе або веќе число ОЗИ у роботним одношеню	3
		Обавязнік є зобезпечованя роботи ОЗИ и ма недостаточне число ОЗИ у роботним одношеню	0
7	Преценени уплїв субвенциї на конкурентносц у обласци ділованя	Винїмково високи	18
		Високи	12
		Штредні	6
		Недостаточни	0
8	Преценени уплїв финансовой потримовки на ефикасносц ділованя	Значни	18
		Задовольюючи (примерани)	12
		Минимални	6
		Незначни	0
9	Преценена добробут за друтво/локални штредок	Висока	18
		Штредня	12
		Добра	6
		Незначна	0
10	Преценена отрумуюющоц ділованя у чаше трох рокох	Висока	18
		Штредня	12
		Недостаточна	6
		Нет	0
11	Преценени уплїв субвенциї на розвой привреди АП Войводини	Високи	18
		Штредні	12
		Недостаточни	6
		Нет	0
12	Плановане число новозанятих особох на основи субвенциї (2021-2022. рок)	7 и вещей	15
		4-6	10
		1-3	5
		Не планує ше нове обезпечоване роботи	0
13	Хасноване средствох Секретариату у периодзе 2018-2021. рок	Не хасновал средства Секретариату	15
		Хасновал средства Секретариату	0
14	Ношитель припознањох и наградох за квалитет продуктох/услуги (2018-2021. рок)	Гей	3
		Не	0

Попри тих критериюмох, з Явним конкурсом можу буц дефиновани и додатни критериуми.

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАЊУ СРЕДСТВОХ

Член 14.

Учашнік на Явним конкурсу хторому ше з Одлуку одобри средства (у дальшим тексту: Хаснователь средствох), пред заключованьом контракту Секретариату доруче Вяиву:

- о даваню согласносци на одобрену суму безповратних средствох;
- же основне средство не одцудзи ані не да другому привредному субъекту под закуп або на хасноване найменей 24 мешащи по подписованю Контракту;
- же у периодзе шейсцох мешацох не будзе зменшовац число занятих у одношеню на постояце число занятих особох на дзень обявйованя Явного конкурсу;
- Хаснователь средствох длужен пред заключованьом контракту Секретариату отвориц окреми наменкови раху-

нок при Управи за трезор або доручиц доказ о отвореним окремым наменковим рахунку (копия картону депонованих подписох з припадающим СЧХЯС – единствене число хаснователя явних средствох).

На основи Одлуки, зоз хасновательом средствох ше заключує контракт з яким ше регулує медзисобни права и обавязки.

За хасновательох хторим з Одлуку одобрили суми 1.000.000,00 и вещей динари заключи ше и контракт о залогии зоз Секретариатом на основи хторого ше будзе окончовац упис залогох першого заложного шору на хасен Секретариату до регистру заложного права²³. По виходжене контрактowej обавязки у тирваню 24 мешацох, Секретариат вида дозволу за сперане заложного права.

Виплацоване средствох ше окончи у складзе з динамикой прилїву средствох до бюджету АП Войводини:

²³ Трошки упису зноши Хаснователь средствох

- 1) за основни средства зоз члена 3. пасус 1. под (а) – после того як Хаснователь средствох у контрактном чаше Секретариату доручи допис – звіт о наменковим хаснованю средствох з документацию за рефундацию або
- 2) за основни средства зоз члена 3. пасус 1. под (б): у двох рахах: 30-50% одобрених средствох авансо, после подписования контракту, а остаток суми после того як Хаснователь средствох Секретариату доручи допис – звіт о наменковим хаснованю средствох за вкупну вредносц основного средства з документацию.

Хаснователс средствох зоз члена 3. пасус 1. под (б) як средство обезпечена за уплачени аванс, при заключованю Контракту доручую одну бланко соло векслу регистровану у діловней банки.

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛЬНОХ СРЕДСТВОХ

Член 15.

Хаснователь средствох длужен:

- у чаше шейсц мешацох не зменшовац постояце число занятих у одношено на число занятих особох на дзень обявйованя Явного конкурсу;
- машину/опрему обачливо означит з наліпку/плочочку яку ше пребера од Секретариату при подписованю контракту;
- у шицких явних публикацийох навесц же у субвенционованю (рефундацийі) трошкох за набавку основного средства участвовала АП Войводина, Покраїнски секретариат за привреду и туризем;
- оможливиц Секретариату мониторинг 24 мешаца од подписования контракту;
- оможливиц бюджетней инспекції незавадану контролю наменкового и законїтого хаснованя средствох.

Хаснователь средствох ма забрану основне средство одцудзит або го дац другому привредному субъекту до закупу або на хасноване, 24 мешаца по потписованю контракту.

ПРОВАДЗЕНС ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ

Член 16.

Хаснователь средствох ма обовязку доручит Секретариату допис – звіт о наменковим трошеню средствох з документацию за рефундацию трошкох за набавку основних средствох:

- 1) зоз члена 3. пасус 1. под (а) (хтори купени) – копій одвитующей кніжководительней документаций (аналитични карточки добавяча, евиденция основних средствох/инвентарне число и под.) фотографій и др. по подписованю контракту або
- 2) зоз члена 3. пасус 1. под (б) (хтори ше будзе куповац) – рахунок або рахунок-одпосилни ліст або контракт-одпосилни ліст за набавку предметного основного средства (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване), копій виводу рахункох з банки о їх плацению, як и копій одвитующей кніжководительней документаций (аналитични карточки добавяча и основного средства, евиденция основних средствох/инвентарне число и под.), фотографій и др. – термин за доручоване найпознейше 60 дні од подписования по приношеню Одлуки;
У случаю набавки перевозки, доруче ше и одчитану транспортну дозволу (хтору оверел компетентни орган за оверйоване).

Секретариат як даватель средствох затримує право од хаснователя средствох, по потреби, питац додатну документацию и информации.

Хаснователь средствох ма обовязку доручит Секретариату доказ о чишле занятих особох (Уверене зоз ЦРОСО), за период шейсц мешаца по обявйованю Явного конкурсу у складзе зоз членом 15. пасус 1. алинея перша.

Стан на терену мож проверйовац и 24 мешаца по подписованю контракту, а контролю запровадує овласцена особа Секретариату або комиссия хтору ше формує з Ришеньом покраїнского секретара за окончоване мониторингу.

Средства з бюджету АП Войводины хтори предмет контракту, подлегую под контролю применйованя законов у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хтору окончче служба бюджетней инспекції АП Войводины.

РАХОВАНС ТЕРМИНОХ

Член 17.

Термин хтори одредзени у дньох почина чечиц перши дзень по обявйованю, приношено або подписованю одредженого акта (Правилнік, Явни конкурс, Одлука або Контракт), а закончусе ше з виходзеньом остатнього дня термину яки одредзени з Правилніком, Явним конкурсом, Одлуку або Контрактом.

Термин хтори одредзени у тижньох, мешацох або роках ше закончусе на тот дзень хтори ше по мену и чишле поклоплює з дньом наставаня подїї од хторей почина чечиц термин, а кед таки дзень не иснує у остатнім мешацу, конец то остатні дзень у тим мешацу.

Виходзене термину мож означит и з календарским дньом.

Кед остатні дзень термину пада на дзень у хторим Орган не роби, термин виходзи кед преїдзе перши наступни роботни дзень.

ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ²⁴

Член 18.

З дньом ступаня на моц того правилніка, престава важиц Правилнік о додзельованю безповратних средствох микро и малим привредним дружством и поднімателем за субвенционоване видаткох за набавку машинох/опреми або софтверу або за здобуване нематерияльного мастку у 2020. року, число: 144-401-7091/2019-02 од 24. децембра 2019. року («Службени новини АПВ» число 1/2020).

Член 19.

Правилнік ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинох АПВ Войводины».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 144-401-721/2021-02

Датум: 18 фебруара 2021. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

240.

На основи члена 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020) и члена 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводины за 2021. рок («Службени новини АПВ», число 66/2020), покраїнски секретар за привреду и туризем (у дальшим тексту: Покраїнски секретар), приноши

ПРАВИЛНІК

О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ БЕЗПОВАТНИХ СРЕДСТВОХ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНС ПОДНІМАТЕЛЬНОХ, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ОСОБОХ ОД ИНТЕРЕСУ ЗА РОЗВОЙ И РЕВИТАЛИЗАЦИЮ РОБОТОХ ХТОРИ ШЕ ТРИМА ЗА УМЕТНІЦКИ И СТАРИ РЕМЕСЛА, ОДНОСНО РОБОТОХ ДОМАШНЬОГО ВИРОБНІЦТВА У 2021. РОКУ

²⁴ Шицки генерично неутрални термини хтори написани у хлопским роду облапяю исти поняца у женским роду.

ОБЩИ ОДРЕДБИ**Член 1.**

Зоз Правилніком о додзельованю безповратних средствох за субвенционоване поднімательох, микро и малих правних особох од интересу за розвой и ревитализацию роботох хтори ше трима за уметніцки и стари ремесла, односно роботох домашнього виробніцтва у 2021. року (у дальшим тексту: Правилнік) ше предписує цілі, наменку и висину средствох, право участвованя и условия за участвоване на Явним конкурсу, обовязну документацию, поступок додзельованя средствох, критериюми и мерадла за додзельоване средствох, заключоване контрактох зох хаснователями средствох, обовязки хасновательох средствох, проваджене вивершеня контрактных обовязкох и други питаня хтори значни за реализацию Явного конкурсу за додзельоване безповратних средствох за субвенционоване поднімательох, микро и малих правних особох од интересу за розвой и ревитализацию роботох хтори ше трима як уметніцки и стари ремесла, односно роботи домашнього виробніцтва у 2021. року (у дальшим тексту: Явни конкурс).

Средства обезпечени з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводины за 2021. рок у рамкох Програми 1509 – Стимулациі розвою конкурентносци привреди, Програмна активносц 1005 – Потримовка уметніцким и старим ремеслом, Функционална класификация 411 – Общи економски и комерциялни роботи, економска класификация 454 – Субвенції приватним підприємством, економска класификация 4541 – Чечуци субвенції приватним підприємством и Економска класификация 4542 – Капитални субвенції приватним підприємством, жридло финансowania 01 00 – Общи приходи и приманя зох Бюджету.

ЦИЛЬ**Член 2.**

Покраїнски секретариат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретариат) додзелює безповратни средства пре унапреджене и очуване процесу продукції на способ хтори не загрожує традиційну технологию характеристичну за уметніцки або стари ремесла або за роботу домашнього виробніцтва, з целью звекшаня конкурентносци, односно вкупного розвою поднімательства у Автономней Покраїни Войводины.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ**Член 3.**

Средства наменени як потримовка роботом хтори ше трима як стари и уметніцки ремесла, односно роботи домашнього виробніцтва по основи Правилніка о одредзованю роботох хтори ше трима за стари и уметніцки ремесла, односно як роботи домашнього виробніцтва, способе сертифицикованя истих и водзеню окремей евиденції видатих сертификатах («Службени глашнік РС», число 56/2012).

У тим смислу традиційне ремесло означує схопносц, насампредз ручней роботи, як и професию хтора подрозумює вкупни процес виробку уникатних продуктох и даване услугуох, а хтори засновани на традиційних знаньох и технологийох, з хаснованьом природних материялох у процесу продукції, з хаснованьом переважно єдноставних алатох.

Средства наменени за набавку опреми або репроматериялу.

Под набавку опреми ше подрозумює опрему за продукцию.

Опрема хтора предмет субвенції муши буц у складзе зох діялносцу привредного субекту и наменена за професионалне хасноване.

Под набавку репроматериялу ше подрозумює набавку сировини и полупреробку хтори потребне преробиц або доробиц по конечни продукт хтори муши буц у складзе зох діялносцу привредного субекту.

Средства не мож хасновац за набавку:

- Уградзуюцей опреми (клима пошореня, вентилатори, алармни системи, системи за видео-надпатрунок, лифти, котли и др.) и инсталациі (водоводна, канализацийна, електрична, вентилацийна, зогриваца, газна, телефонска, кабловска, интернет и под.);
- Меблю (древени, пластични, метални, тапацировани и др.) и опремане простору (часцох будинку з древа, шлосерских часцох, венециянерох, пантлікастих фиронгох, тепихох, преградох, обкладкох за мури и патоси и подобне);
- Ошвиценя, швицахих, рекламних и других таблох (надписи, дисплеї, панои и подобне);
- Презентацийней, електронскей, биротехнічней, аудио-визуалней и подобней опреми (проскторох, опреми за прекладане, фискалних касох, телефонских и факс апаратох, ТВ, музичних пошореньох, звучнікох и др.) и
- додатней опреми, резервних часцох, инвентару, опреми за защиту и др.

Безповратни средства, хтори ше додзелює, не мож хасновац за:

- за бране под закуп и лизинг опреми;
- обток медзи повязанима особами;
- трошки превозу и випоручованя;
- трошки увозу, царини, шпедициі;
- плацене преїг компензациі;
- трошки банкарскей провизии и банкарскей гаранції;
- трошки репарациі и реконструкциі опреми;
- трошки сервисованя и гаранції;
- трошки оспособйованя.

ВИСИНА ДОДЗЕЛЬОВАНЯ СРЕДСТВОХ**Член 4.**

Средства ше одобрує за субвенционоване трошкох набавки опреми и репроматериялу на основи предрахунку, понукнуца або предконтракту, на основи предрахунку, понукнуца або предконтракту хтори не старши як датум обявйованя Явного конкурсу, з датумом хтори облапя термин у хторим тирва Явни конкурс.

Субвенционовану суму ше одобрує:

- За опрему у висини од найменей 100.000,00 динари по найвецей 250.000,00 динари;
- За репроматериял у висини од найменей 80.000,00 динари по найвецей 200.000,00 динари.

Средства ше одобрує у висини по 100% фактурней (куповней) вредносци з ПДВ.

Сума одобренних средствох може буц менша як сума вимаганих средствох.

ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ СРЕДСТВОХ**Член 5.**

Средства ше додзелює на основи Явного конкурсу, хтори розписує Секретариат.

Явни конкурс ше обявує у «Службених новинах АП Войводины», у єдним з дньових явних глашнікох на сербским язичу хтори закрива цалу територию АП Войводины и на интернет-презентациі Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Явни поволанки.

Член 6.

Обовязни елементи тексту Явного конкурсу тоті:

- назва акту на основи хторого ше го розписує;
- висина вкупних средствох яки предвидзени за додзельоване по Явним конкурсу;
- наменка средствох;
- право и условия участвованя на Явним конкурсу;
- способ и термин за подношене приявох на Явни конкурс;
- критериюми за оценьоване приявох;

- обавязна документация хтору ше подноши на Явни конкурс и
- други податки хтори значни.

Явни конкурс за додзельоване безповратних средствох предства основу за доставане de minimis державней помощи.

ПРАВО УЧАСТВОВАНЯ НА ЯВНИМ КОНКУРСУ

Член 7.

I

Право конкуровац маю привредни дружтва и поднімателє чия діялносц стари и уметнічки ремесла, односно работи домашнього виробництва по основи Правилніка о одредзованю работох хтори ше трима за стари и уметнічки ремесла, односно як работи домашнього виробництва, способе сертифицикованя истих и водзено окремей евиденції видатих сертификатох («Службени глашнік РС», число 56/2012), а хтори маю шедзиско на території Автономней Покраїни Войводина и уписани су до регистру Агенції за привредни регистри (у дальшим тексту: АПР):

- найпознійше по 31. децембер 2019. року (маю активни статус) и
- класовани су на микро або мали правни особи.

II

Прияву на Явни конкурс хтори розписани по тим правилніку, не маю право поднесц привредни субекти хтори у групи повязаних особох у якеї дасдни члени вельки правни особи.

Право участвовац не ма ані привредни субект над хторим порушани предликвидацийни поступок и поступок ликвидаций, сходно Закону о предликвидаций («Службени глашнік РС», число 104/2009, 99/2011 – др. закон, 71/2012 – одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), ані привредни субект хтори у чужкоцкох, по дефиниції привредного субекту у чужкоцкох, у складзе зоз членом 2. Уредби о правилох за додзельоване державней помощи («Службени глашнік РС», число 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014).

Привредни субект траци право участвовац на Явним Конкурсу кед предмет прияви купене/набавене:

- од физичней особи, окрема кед предавач поднімател, як и
- од повязаних особох або дружтвох.

Зоз членом 62. Закона о привредних дружтвох («Службени глашнік РС», число 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) одредзене значене повязаних особох.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТВОВАЊЕ НА ЯВНИМ КОНКУРСУ

Член 8.

Учасніки на Явним конкурсу подноша прияву по тих условийох:

1. же вимирел досцигнути обавязки явних приходох;
2. же у гоч хторим периодзе под час трох мешацох пред обявйованьом Явного конкурсу не зменшовал число занятых особох за вецей як 10%¹;
3. же у гоч хторим периодзе под час трох фискалних рокох зашором заклочно з дньом приношеня одлуки о додзельованю безповратних средствох не приял державну помощь чия би висина ведно з вимаганима средствами була векша як 23.000.000,00 динари;
4. же за исти наменки у предходним або чечудим року не приял безповратни средства хторим походзене зоз явних средствох по даякей другой програми державней помощи або зоз других жридлох финансования.

Учаснік на Явним конкурсу може поднесц лем єдну прияву за єдну наменку (опрему або репроматериал).

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЯКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЯВНИ КОНКУРС²⁵

Член 9.

Учасніки на Явним конкурсу подноша:

1. Виполнени и подписани формулар прияви на Явни конкурс (мож го превжац на интернет-презентаций Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Явни поволанки);
2. Вивод о регистрації (з регистрованима податками) привредного субекту зоз АПР, не старши як 30 дні по обявйованю Явного конкурсу (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване)²⁶;
3. Увереня (оригинали або фотокопии хтори оверел компетентни орган за оверйоване, або видату у електронскей форми з дигиталним подписом) не старши як 30 дні по обявйованю Явного конкурсу:
 - (3-1) Порційней управи же вимирени досцигнути обавязки явних приходох (порції и доприноси) и
 - (3-2) компетентней локалней Порційней управи/администрації же вимирени обавязки по основи жридлових локалних явних приходох;
4. Увереня зоз Централного регистру обавязного социального осигураня (ЦРОСО) о чишле занятых особох – на дзень обявйованя Явного конкурсу, як и з истим датумом у предходних трох мешацох;²⁷
5. Предрахунок або понукнуце добавяча або предконтракт зоз предавачом опреми або репроматериалу (оригинал або оверену фотокопию), (не старши од дня обявйованя Явного конкурсу);
6. Вияви хтори ше дава под полну моралну, материялну и винувну одвичательносцу, у прилогу формулара за приявйоване (превжац на интернет-презентаций Секретариату):
 - (6-1) о прилапйованю условийох Явного конкурсу;
 - (6-2) о согласносци за хасноване датих податкох;
 - (6-3) о статусу (член 7, глава II Правилніка);
 - (6-4) о повязаних особох;
 - (6-5) о приятей державней помощи малей вредносци (de minimis);
 - (6-6) о неиснованю двойністога финансования;
 - (6-7) о потерашнім хаснованю средствох Секретариату;
 - (6-8) о неиснованю невимирених обавязкох;
 - (6-9) же ше не водзи судски поступки.

Секретариат затримує право же би з Явним конкурсом питал додатну обавязну документацию.

Кед учаснік на Явним конкурсу носител наградох и припознаньох за квалитет продуктох у периодзе 2018-2021. року приложи копию документохла з якими ше то доказує.

Кед єден або вецей продукти учасніка на Явним конкурсу министерство цо компетенте за привреду сертифицивало як «продукт старого занату», «продукт уметніцкога занату» або «продукт домашнього виробництва», доручиц фотокопию сертификату з яку ше потвердзує же є регистровани як носител сертификату у Евиденції видатих сертификатохла.

Кед ше приклада документи на странским языке, доручиц и преклад на сербски язык хтори оверел судски толмач.

Документацию хтора поднешена на Явни конкурс ше не враца.

²⁵ З Явним конкурсом ше бліжей ушори условие зоз члена 9. пасус 1. точка 4).

²⁶ Сходно члену 29. Закона о оверйованю подписох, рукописох и преписох («Сл. глашнік РС», число 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверйоване подписох, рукописох и преписох компетентни явни новтарушове. Винімово, у городох и општинах за хтори не меновани явни новтарушове, компетентносц за оверйоване затримує општински управи и суди (основни суди, судски єдинки и примаци канцеларії основних судов).

²⁷ Учаснік на Явним конкурсу ма обавязку доручиц Ришене, односно Вивод зоз АПР (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване) о каждой пременки хтора регистрована у часе 30 дньох пред розписованьом Явного конкурсу по хвильку кед обявена Одлука о додзельованю средствох на интернет-боку Секретариату.

Кед ше документацию обезпечуе по службеной длужности у складзе зод одредбами Закона о общим управним поступку, тото потребне окреме надпомнуц у прияви на Явни конкурс²⁸.

Секретариат затримуе право од учашнікох на Явним конкурсу, по потреби, питац додатну документацию и информациї.

СПОСОБ И ТЕРМИН ЗА ПОДНОШЕНЕ ПРИЯВОХ

Член 10.

Прияву на Явни конкурс (виполнени формулар прияви з припадаюцу документацию) ше доручуе у завартей коверти на адресу: Покраїнски секретариат за привреду и туризем, Булевар Михайла Пулина 16, 21000 Нови Сад, з назначеньом на преднім боку коверти «ПРИЯВА НА ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОВ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНЕ ПОДНІМАТЕЛЬНОХ, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ОСОБОХ ОД ИНТЕРЕСУ ЗА РОЗВОЙ И РЕВИТАЛИЗАЦИЮ РОБОТОХ ХТОРИ ШЕ ТРИМА ЗА УМЕТНІЦКИ И СТАРИ РЕМЕСЛА, ОДНОСНО РОБОТИ ДОМАШНЬОГО ВИРОБНІЦТВА НА ТЕРИТОРИИ АП ВОЙВОДИНИ У 2021. РОКУ», по пошти або особне зод придаваньом на писарніцу покраїнских органах управи (на наведзену адресу) у чаше од 900 по 1400 годзин.

Термин за подношене приявох не може буц кратши як 15 дні по обявйованю Конкурсу у дньовим глашніку и на интернет-боку Секретариату.

ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАНИЯ СРЕДСТВОВ

Член 11.

Покраїнски секретар з Ришеньом формуе Комисию за запровадзоване Явного конкурсу (у дальшим тексту: Комисия).

Членох Комисии ше менуе зод шора занятих у Секретариату, а можу буц ангажовани и вонкашні фаховци хтори не заняты, або роботно ангажовани у Секретариату.

Члени Комисии длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи зод роботу и одлучованьом Комисии, односно за провадзованьом Явного конкурсу.

У случаю спознания же ше находзи у зраженю интересох, член Комисии длужен о тим такой обвистиц других членох Комисии и виокремиц ше з дальней роботи Комисии.

²⁸ Учашнік на Явним конкурсу, на формуларе хтори состояйна часц прияви, треба же би ше виашнел о тим чи документацию яка наведзена у члену 9. пасус 1. под точками 2), 3), 4) обезпечи сам чи є согласни зод тим же би го обезпечел Секретариат по службеной длужности.

У зависности од числа приявох цо сцигли на Явни конкурс, покраїнски секретар на предкладане председателя Комисии, зод шора занятих одредзи особи за евидентоване и контролю формальной исправности приявох.

По потреби, на предкладане Комисии, покраїнски секретар може наложиц додатну контролю усоглашености податкох з конкурсней прияви и дорученой документациї з фактовим станом на самим месце у учашніка на Явним конкурсу, о чим ше направи звит/записнік.

Покраїнски секретар розпатра предкладаня Комисии и приноси Одлуку о додзельованю средствох хасновательом. Одлука конечна и против ней не мож уложиц правни лік.

Одлуку ше обяви на интернет-презентациї Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs /Конкурси /Одлуки.

Член 12.

Одруци ше прияви за хтори ше утвердзи же су:

- неблагочасни (прияви хтори ше поднесе по виходзеню термину яки предвидзени у Явним конкурсу)²⁹;
- недошлбодзени (прияви хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з Явним конкурсом, односно тоти хтори ше не одноша на з Конкурсом предвидзени наменки);
- неподполни и нерозумліви (прияви хтори не поднесени на одвитууючим формуларе, у хторих формулар прияви ручно виполнени, хтори послати по факсу або електронскей пошти (e-mail), гу хторим не приложени шицки потребни докази, хтори не маю обовязни податки, хтори зод нерозумліви податками и подобне);
- прияви у хторих вредноц за опрему виноши до 100.000,00 динари зод ПДВ, односно репроматериял виноши до 80.000,00 динари зод ПДВ.

Комисия виключи з дальшого поступку прияви учашнікох на Явним конкурсу:

- хтори хасновали средства Секретариату, а у контрактном терминє не виполнели контрактно обовязки спрам Секретариату;
- хторим діловни рахунки блокированы од дня подношеня прияви на Конкурс по дзень кед принєшена Одлука, як и по дзень виплацованя.

²⁹ Под благочасну ше трима тоту прияву хтору ше прида найпознейше на дзень кед виходзи термин непосредно на писарніци покраїнских органах управи або тоту хтору ше пошле найпознейше исти дзень з препоручену послілку Секретариату, цо мож видзиц по печачу, або на потвердзено з пошти або подобного добавяча.

КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНЬОВАНЕ ПРИЯВОХ

Член 13.

Комисия дава предкладане за додзельоване безповратних средствох на основи поднесеной документациї и критериюмох:

П.Ч.	КРИТЕРИУМИ	БОДИ	
1.	Степень развитости ЄЛС на чий територии ше находзи привредни субект	40 – 60% (винімово недостатчно развити ЄЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (над републичним просеком)	0
2.	Схопносц ручней роботи з хаснованьом єдноставних алатох	Велька	15
		Штредня	10
		Мала	5

ПЧ	КРИТЕРИЈУМИ	БОДИ	
3.	Преценени уплив субвенциј на зveckшанс обсягу продукциј	Значни	18
		Задовољујуци (примерани)	12
		Незначни	6
		Нет	0
4.	Учасц женох у власництве	Не власник	0
		Поднїмателька/50%-100% власница привредного дружтва Власница 0-49%	5 0
5.	Уникатни предмети виробени з природних материялох	Гей	5
		Не	0
6.	Хасноване средствох Секретариату у периодзе 2017-2021. рок	Не хасновал средства Секретариату	15
		Хасновал 1 по 2 раз	10
		Хасновал 3 и вецей раз	0
7.	Ношител припознанох и наградох за квалитет продуктох (2018-2019. рок)	Гей	5
		Не	0
8.	Ношител сертификату министерства цо компетентне за роботи привреди	Гей	5
		Не	0
11.	Преценена отримующсц дїлованя у периоду од трох рокох	Висока	15
		Штредня	10
		Недостаточна	5
		Нет	0
12.	Преценена уплив субвенциј на розвой старих и уметнїцких ремеслох у АП Войводини	Високи	15
		Штреднї	10
		Недостаточни	5
		Нет	0
13.	Преценени уплив на добробут дружтва/локални штредок	Високи	18
		Штреднї	12
		Добри	6
		Недостаточни	0

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЪОВАНЮ СРЕДСТВОХ

Член 14.

Учаснїки Явного конкурсу, хторим ше з Одлуку одобри средства (у дальшим тексту: Хаснователь средствох), пред заключованьом контракту доручую Вяйву:

- о даваню согласносци на одобрену суму безповратних средствох;
- же
 - опрему не одцудзи ані да другому привредному субъекту под закуп або на хасноване найменей 24 мешаца по подписованю контракту або
 - репроматериял не одцудзи, ані не уступи другому привредному субъекту, односно же го уж або же го у подполносци вихаснуе по конц 2021. року.

Хаснователь средствох длужен пред заключованьом контракту отвориц окреми наменкови рахунок при Управи за трезор або доручиц доказ о отвореним окреми наменковим рахунку (копия картону депонованих подписох з припадаюцим ЄЧХЯС – единствене число хаснователя явних средствох).

На основи Одлуки, зоз хасновательом средствох ше заключи контракт з яким ше регуле медзисобни права и обовязки.

Хаснователь средствох длужен, при заключованю контракту, доручиц средства обезпеченя, едну бланко соло векслу регистровану у дїловней банки з вексловим овласценьом.

Безповратни средства ше виплауе после того як хаснователь средствох Секретариату у контрактном термине доручи допис з документацию за рефундоване видаткох за набавку опреми або репроматериялу, а у складзе з динамику прилїву средствох до бюджету АП Войводини.

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛЪОХ СРЕДСТВОХ

Член 15.

Хаснователь средствох длужен:

- опрему обачлїво означиц (кед предмет набавки опрема) з налїпку яку ше пребера од Секретариату при подписованю контракту;
- у шицких явних публикациох навесц же у субвенционованю (рефундациј) видаткох за набавку основного средства участвовала АП Войводина, Покраїнски секретариат за привреду и туризем;
- оможлївиц Секретариату мониторинг 24 мешаца од подписованя контракту;
- оможлївиц бюджетней инспекциј незавадану контролю наменкового и законїтого хаснованя средствох.

ПРОВАДЗЕНЕ ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ

Член 16.

Хаснователь средствох обовязни по приношеню Одлуки Секретариату поднесц писани/наративни (цо подписала и оверела овласцена особа) и финансийни звит з фотографиями. Финан-

сыйни звит муши облапач докази о потрошених бюджетних средствоз зоз комплетну документацию з яку ше оправдуе наменкове и законите хасноване средствоз цо достати (выводи з банкох, фактури, контракти и другу финансијну документацию), хтору овелери овласцени особи. Наведзени звити Хаснователь средствоз обявизни поднесц најпознейше у чаше од 5 дньох по чаше яки утвердзени за реализацию проекту.

Секретаријат як даватель средствоз затримуе право од Хаснователя средствоз, по потреби, питац додатну документацию и информацију.

Стан на терену мож проверйовац и 24 мешаца по подписовану контракту, а контролу запровадзуе овласцена особа Секретаријату або комисија хтору ше формуе з Ришеньом покрајинского секретара за окончоване мониторингу.

Средства з бюджету АП Войводины хтори предмет контракту, подлегую под контролу применюваня закономх у обласци материјално-финансијного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствоз хтору окончуе служба бюджетней инспекцији АП Войводины.

РАХОВАНЕ ТЕРМИНОХ

Член 17.

Термин хтори одредзени у дньох почина чечиц перши день по обявйовану, приношено або подписовану одредзеного акта (Правилнїк, Явни конкурс, Одлука або Контракт), а закончуе ше з виходзеньом остатнього дня термину яки одредзени з Правилнїком, Явним конкурсом, Одлуку або Контрактом.

Термин яки одредзени у мешацох або рокох ше закончуе на день хтори ше по мену и чишле поклопое з дньом предлуженя подїї од хторей подїя почина чечиц, а кед такого дня нет у остатнім мешацу, конец термину пада на остатні дзень у тим мешацу.

Виходзене термину мож означити зоз календарским дньом.

Кед остатні дзень термину пада на день у хторим Орган не роби, термин виходзи кед преїдзе перши наступни роботни дзень.

ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ³⁰

Член 18.

Зоз дньом ступаня на моц того правилнїка престава важиц Правилнїк о додзельовану средствоз за субвенционоване поднїмательох, микро и малих правних особох од интересу за розвой и ревитализацию роботох хтори ше трима за уметнїчки и стари ремесла, односно роботох домашнього виробнїцтва у 2020. року, число: 144-401-7094/2019-02 од 24. децембра 2019. року («Службени новини АПВ», число 1/2020).

Член 19.

Правилнїк ступа на моц осми дзень по обявйовану у «Службених новинах Автономней Покраїни Войводины».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 144-401-724/2021-02

Датум: 18. фебруара 2021 року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

241.

На основи члена 16, 24. и 43. Покрајинскеј скупштинскеј одлуки о покрајинскеј управи («Службени новини АПВ», число 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), покрајински секретар за привреду и туризем, приноши

³⁰ Шицки генерично неутрални термини хтори написани у хлопским роду облапачу исти поняца у женским роду.

ПРАВИЛНІК О ДОДЗЕЛЬОВАНУ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ПРИВРЕДНИМ СУБЪЕКТОМ ЗА СОФИНАНСОВАНЕ ПРОЕКТОХ ОД ЗНАЧНОСТИ ЗА РОЗВОЈ ТУРИСТИЧНОГО ПОТЕНЦИЈАЛУ АП ВОЙВОДИНИ У 2021. РОКУ – ДЗВИГАНЕ УРОВНЯ КВАЛИТЕТУ И КАПАЦИТЕТОХ ОБЕКТОХ ТУРИСТИЧНЕЈ СУБРАСТРУКТУРИ

Общи одредби

Член 1.

Зоз Правилнїком о додзельовану безповратних средствоз привредним субектом за софинансоване проектох од значности за розвой туристичного потенциялу АП Войводины у 2021. року – дзвигане уровня квалитету и капацитетох обектох туристичнеј субраструктури (у дальшим тексту: Правилнїк) ше ушорюе циљі, условия, наменку, поступок додзельованя безповратних средствоз, як и други важи елементи од значности за додзельоване безповратних средствоз.

Циљі

Член 2.

Покрајински секретаријат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретаријат) додзелюе безповратни средства хтори обезпечени зоз Покрајинску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводины за 2021. рок, у рамикох програми – ушорене и розвой у обласци туризма, програмна активносц – розвой туристичного потенциялу АП Войводины, економскеј класификацији субвенцији приватним подпрїемством, капиталнеј субвенцији приватним подпрїемством зоз жридли финансования Приходи з бюджету, з циљом унапредзєня туристичного понукнуца АП Войводины, преїг:

- Потримовки розвою туризма у АП Войводины преїг стимулованя работи привредних субектох з циљом дзвиганя уровня квалитету услугох погосцительних обектох;
- Унапредзєня конкурентности туристичного понукнуца АП Войводины;
- Звєкшаня числа ноцваньох и предлуженя перебуваня туристох у АП Войводины преїг унапредзєня квалитету услугох и додатних туристичних змистох у постоящих погосцительних обектох;
- Стимулованя звєкшаня приходов привредних субектох и отвєраня нових роботних местох и пороснуца порцијних приходов и надолпнєньох Републики Сербїи.

Конкурс за додзельоване средствоз

Член 3.

Средства зоз члена 2. Правилнїка ше додзелюе найменей раз у року на основи Конкурса за додзельоване безповратних средствоз привредним субектом за софинансоване проектох од значности за розвой туристичного потенциялу Автономней Покраїни Войводины у 2021. року – дзвигане уровня квалитету и капацитетох обектох туристичнеј субраструктури (у дальшим тексту: Конкурс).

Обязни елементи Конкурса тоти: назва акта на основи хторого ше розписуе Конкурс, наменка средствоз, висина вкупних средствоз, сума средствоз по наменки, период реализацији проекта, право и условия участвованя на Конкурсу, способ и термин за подношене приявох на Конкурс, критеријуми и мерадла за оцєньоване приявох, обявизна документация хтору ше подноши гу прияви, як и други податки хтори важи за запровадзоване Конкурса, односно утвердзоване квалификованосци подношитель прияви на Конкурс.

Текст Конкурса ше обявюе у «Службених новинах Автономней Покраїни Войводины» и на интернет-боку Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs, як и у єдним з дньових глашнїкох хтори ше дистрибууе на територији АП Войводины.

Термин за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана по објављивању Конкурса.

Наменка средстава

Член 4.

Средства наменени за пројекти:

- 1) Движање уривања квалитета и капацитета објекта туристичке субструктури³¹ прејг субвенционана:
 - А) вибудови, добудови, реконструкцији, адаптацији, санацији и инвестиционог отримивања погосциствелних објекта, у складзе зоз Законом о плановану и вибудови;
 - Б) виробку пројектно-техничке документацији за активност зоз точки 1. под А.
- 2) Унапредзење квалитета услуга и додатних туристичких змиста објекта туристичке субструктури прејг субвенционана:
 - опремања погосциствелних објекта зоз додатним змистама на спосаб јаки предвидзени зоз Законом о плановану и вибудови.

Прилапљиви трошки:

За точку 1. под А:

- вибудов објекта облапя: предходни работи, пририхтујући работи за будоване, будоване објекта и фахови надпатунок под час будованя објекта;
- добудов објекта облапя: виводзење будователних и других работа з јакима ше добуде нови простор звонка постојачи габарита објекта, як и надбудов објекта хтори з нїм твори будователну, функционалну або техничну цалосц;
- реконструкция објекта облапя: виводзење будователних и других работа на постојачим објекту у габаритах и волумену објекта з јакима ше уплївуе на виполньоване основних вимаганьох за објект, мене технологични процес; мене вонкашнї випатрунок објекта або звекшче число функционалних единак, замењуе пошореня, построеня, опрему и инсталацији зоз звекшчаним капацитетом;
- адаптация објекта облапя: виводзење будователних и других работа на постојачим објекту з јакима ше мене организацио простора у објекту, замењуе пошореня, построеня, опрему и инсталацији з истим капацитетом, а з јакима ше не уплївуе на стабилносц и сигурносц објекта и не мене конструктивни елементи, вонкашнї випатрунок и не уплївуе на безпечносц сушешних објекта, транспорт, заштиту од огня и животни штредок;
- санация објекта облапя: работи на постојачим објекту з јакима ше оправя пошореня, построеня и опрему, односно замењуе конструктивни елементи објекта, з јакима ше не мене вонкашнї випатрунок и не уплївуе на безпечносц сушешних објекта, транспорт и животни штредок и не уплївуе на заштиту природного и нерухомого добра, односно його защищеного околїска, окрема реставраторских, конзерваторских работа и работа на ревитализацији;
- инвестиционо отримиване објекта облапя: виводзење будователно-ремеселских, односно других работа у зависности од фајти објекта з цильом злешпшаня условийох хаснованя објекта под час експлоатацији.

За точку 1. под Б)

- виробку пројектно-техничке документацији за активност зоз точки 1. под А хтору виробела и оверела овласцена особа, у складзе зоз Законом о плановану и вибудови, як и за нови туристични објекти хтори ше буде по системи «greenfield» або адаптацио девастованих објекта по принципе «brownfield».

³¹ Туристична субструктура – погосциствелни објекти як и галерији, викладбово, конгресни и забавни објекти хтори у непосредней вязи зоз погосциствелним објектама и објектама спорско-рекреативного змиста або хтори з нїма творя единствену цалосц (Закон о туризме – («Службени гласник РС»), число 17/19).

За точку 2.

- опремање погосциствелного објекта з додатним змистама з јакима би ше уплївовало на предлужене перебуване туриста (опремање: спорских теренах, терховных, салах за билиар и столни тенис, кулгарни, базену на отвореним и у завартим просторе, дзецинского бавилїца, spa и wellness центрах и под.), швицаци, рекламни и други табли (надписи, дисплеји, панони и под.).

Шицки финансијни средства у вязи зоз одобреним пројектом муша бити фактуровани на мене хаснователя средства, односно виказани на рахунок хтори видати на мене хаснователя средства.

Финансијни средства з предходного пасуса муша бити виплацени на чечуци рахунок добавяча и давателя услуга (безгосциствелни спосаб плацения), окрема финансијних средства чий спосаб плацения дефиновани з контрактом хтори хаснователь средства заклучел зоз Розвојним фондом Автономней Покраїни Войводини ДОО Нови Сад на основи Конкурса за длугорочни кредити за розвој туризма.

Неприлапљиви трошки:

- заостати длугства, утрати и камати;
- трошки плацения порцијох и царинох, заробкох, организоване бавискох на шесце и под;
- куповане жеми або објекта;
- утрати јаки настали при конверзији валути;
- плацение провадзачих таксох;
- мебел (древени, пластични, метални, тапацировани и др.);
- клима-пошореня хтори не часц системи, вентилятори – хтори не часц системи;
- тоти цо настали зоз компензацији;
- хтори у вязи зоз пројектама хтори софинансовал Секретаријат;
- трошки превоженя и инши зависни трошки;
- шицки инши трошки хтори не наведзени под прилапљивима трошкама.

Право учествованя на конкурсу

Член 5.

Право учествованя на Конкурсу маю микро и мали привредни друства и поднїмателє (у дальшим тексту: Подношитель прияви), хтори уписани до регистру Агенцији за привредни регистри (у дальшим тексту: АПР) з активним статусом.

Условија за учествованє на Конкурсу

Член 6.

ОБЩИ УСЛОВИЈА:

- же є регистровани у Агенцији за привредни регистри и же ма шедзиско, односно регистровану филијалу на територији АП Войводини, як и же окончел регистрацио, односно же ше евидентовал до Регистру туризма;³²
- же вимирел досцигнути обовязки явних приходох;
- же над нїм не порушани предликвационни поступок и поступок ликвидацији;
- же є не у групи повязаних особох у хторей дасдни з членох вельки правни особи,
- же не хасновал средства по другой основи за исту наменку;
- же не ма несполнени контрактно обовязки гу Секретаријату;
- же є не у чужкох, а по дефиницији привредного субјекта у чужкох, у складзе з Уредбу о правилах за додзельованє державней помощи;
- же позитивно дїловал (витворел нето прибуток у дїлованю);³³
- же подношитель прияви и добавяч опреми, односно вивершитель услуги не представяю повязани особи у складзе зоз законом;

³² Зоз Конкурсом ше блїжеј ушори условие зоз члена 6. точка 1.

³³ Зоз Конкурсом ше блїжеј ушори условие зоз члена 6. точка 8.

- же у гоч хторим периодзе у трох за шором фискалних роках заключно зоз дньом приношеня Одлуки о додзельованю безповратних средствох, не приял дошлебодзену de minimis державну помоц чия би висина ведно з вимаганяма средствами прекрочела суму 23.000.000,00 динари;
- же Република Сербия, автономна покрайна або единка локалней самоуправи не ма векшинску учасц у власносци.

ДОДАТНИ УСЛОВИЯ:

- же окончуе погосцительну діялносц як преважну діялносц або же ма регистровану филиялу (видвосне место) за окончоване погосцительней діялносци;
- же видати акт компетентного органа з яким ше одредзуе правила будованя за одредзену локацию або за виводзене будователних роботох або же подншене вимагане компетентному органу за выдаване акта з яким ше одредзуе правила будованя за одредзену локацию або за виводзене будователних роботох³⁴ (за точку 1. под А Наменки средствох);
- же контракт о закупе/под'закупе тирва найменей 24 мешац, починаючи од дня розписованя Конкурса, кед же подношитель прияви не и власник объекта;

Окрем тих условийох, з Конкурсом можу буц дефиновани и други условия.

Документация яку ше подноши на Конкурс

Член 7.

Обовязна документация хтору ше подноши³⁵:

1. Виполнени и подписани формулар прияви на Конкурс (мож го превжац на интернет-презентациі Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. Вивод о регистрациі (з регистрованима податками) привредного субъекта з АПР, як и вивод або потверджене о регистрациі або оконченой евиденциі у Регистре туризма, не старши од датума обявйованя Конкурса (оригинални або оверену фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване);
3. Увереня:
 - порцийней управи же подношитель прияви вимирел досцигнути порциі и доприноси, не старше од дня обявйованя Конкурса (оригиналне або фотокопию хтору оверел явни новтаруш) и
 - компетентней локалней Порцийней управи же подношитель прияви вимирел обовязки по основи жридлових локалних явних приходох, не старше од дня обявйованя Конкурса (оригиналне або фотокопию хтору оверел явни новтаруш);
4. Звити и формулари:³⁶
 - (а) Привредни субъекти хтори водза діловни кнїжки по системи двойного кнїжководительства – копию Звиту за статистични потреби, зоз станом на дзень 31. децембра яки при-

³⁴ Одноши ше на вибудов, добудов и реконструкцию у складзе зоз Законом о планованю и вибудови («Службени глашнік РС», число 72/2009, 81/2009, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20) (ришене о локацијних условийох або будователна дозвола).

³⁵ Сходно члену 29. Закона о оверйованю подписох, рукописох и преписох («Службени глашнік РС», число 93/14, 22/15 и 87/18) за оверйоване подписох, рукописох и преписох компетентни явни новтаруш. Винімово, у городох и општинох у хторих нет меновани явни новтаруш, компетентносц за оверйоване затримую општински управи и суди (основни суди, судски единки и примацки канцелариі основних судов).

³⁶ У случаю же термин за доручоване приявох на Конкурс вишол пред законским термином за доручоване Звиту за статистични потреби и финансійних звитох, подношитель прияви ма обовязку у рамкох обовязней документациі доручиц Заклучни лісток (пререз бруто билансу) за рок хтори предходзи року у хторим розписани Конкурс. У случаю же подношитель прияви и хаснователь средствох, подношитель прияви длужен доручиц документацию, у складзе зоз точку 4. обовязней документациі яку ше подноши на Конкурс, пред подношенем звиту о реализованим проекту). Подношитель прияви одвичательни за исправносц подншених финансійних звитох. У случаю наставаня гоч якей вименки у придатних финансійних звитох, подношитель прияви их длужен доручиц Секретарияту у чаше 5 од дньох по наставаню пременки.

дати до АПР, у складзе зоз членом 6. точка 1. и точка 8. (формулари: биланс стану, биланс успиху и статистични биланс);³⁷

- (б) Биланс стану – препатрунок обтоку и стану конта главней кнїжки на остатні дзень у мешацу хтори предходзи мешацу у хторим розписани Конкурс (за привредни субъекти хтори основани у периодзе од 1. януара у року у хторим обявени Конкурс), у складзе з членом 6. точка 1. и точка 8.;
 - (в) Паушални порцийни обовязніки: фотокопию формулара КПО, потвердженя од шицких діловних банкох о обтоку на рахунку у року обявйованя Конкурса и Ришеня на порцию од приходох од самостойней діялносци, у складзе зоз членом 6. точка 1. и точка 8.;
- Наведзени звити и формулари за точки (а) и (в) ше доручуе за два роки хтори предходза року обявйованя Конкурса, беруци до огляду рок регистрованя привредного субъекта у Агенциі за привредни регистри;
5. Уверене Централного регистру обовязного социјалного осигураня о чишле занятих особох – подншених приявох на осигуране, заключно з остатнім дньом у мешацу хтори предходзи мешацу пред обявйованем Конкурса;
 6. Доказ о власносци над нерухомосцу на хторей ше реализуе инвестицию хтора предмет прияви подношителя вимаганя, не старши як дзень розписованя Конкурса (оригинални або оверену фотокопию виводу з Катастру нерухомосцох од явного новтаруша/овласченого суда);
 7. Контракт о закупе або под'закупе нерухомосци на хторей ше реализуе инвестицию хтора предмет прияви подношителя вимаганя (оригинални або фотокопию хтору оверел явни новтаруш/компетентни суд) кед нерухомосц не у власносци подношителя прияви;
 8. Вияву власніка нерухомосци з яку ше закупцови/под'закупцови дошлебодзуе виводзиц работи хтори предмет прияви (оригиналну або фотокопию хтору оверел явни новтаруш) кед нерухомосц не у власносци подношителя прияви;³⁸
 9. Подписану и оверену вияву овласченей особи подношителя прияви о капацитетох за змесцене з якими розполага погосцительни объект;
 10. Ришене о категоризациі объекта одвитууючого органа, у случаю же объект уж категоровани (оригиналне або фотокопию хтору оверел явни новтаруш);
 11. Потверджене о плацених таксох за перебуване;
 12. Вияви хтори ше дава под полную моралну, материялну и виновну одвичательносцу, у прилогу приявного формулара (на интернет презентациі Секретарияту):
 - о прилапйованю условийох яки утврждзени зоз Конкурсом;
 - же дати податки у Прияви правдиви и виродостойни;
 - же нет невимирени обовязки гу Покраинскому секретарияту за привреду и туризем, односно гу його правному предходнікови;
 - о приятей дошлебодзеной de minimis державней помоци за три за шором фискални роки заключно на дзень подношеня прияви;³⁹
 - о согласносци за хасноване датих податкох;
 - о потерашнім хаснованю средствох Секретарияту;
 - же ше не находзи у групи повязаних особох у хторей даедни з членох вельки правни особи;
 - же подношитель прияви и добавяч опреми, односно иввершитель услуги не представяю повязани особи у складзе зоз законом;
 - же Република Сербия, автономна покрайна або единка локалней самоуправи не ма векшинску учасц у власносци.

³⁷ Подношитель прияви хтори у 2018. року водзел діловни кнїжки по системи простого кнїжководительства – за 2018. рок ма доручиц копию порцийного билансу обовязнікох порциі на доходок гражданох на приходи од самостойней діялносци (формулар ПБ2) з обвисценем ПУ о успихшим приему.

³⁸ Вияву не потребне доручовац кед же з контрактом закуподавец дошлебодзел виводзене роботох хтори предмет прияви.

³⁹ У периодзе од дня подношеня прияви на Конкурс, та по дзень подписованя контракту, у случаю же подношитель прияви и хаснователь средствох, подношитель прияви длужен обвисциц Секретарият о пременкох яки настали и хтори би могли уплївовац на прекрочене de minimis державней помоци.

Додатна документација:

Поступанс зоз пријавами

За точку 1. А Наменки средствох

- Акт компетентного органа за виводзене будователних роботох у складзе зоз членом 6. точка 2. Додатни условия того правилніка (оригинални або фотокопию хтору оверел явни новтаруш/компетентни суд);⁴⁰
- Предмеру и прерахунок роботох и опреми хтору виробел одвичательни проектант (оригиналну або фотокопию хтору оверел явни новтаруш/компетентни суд) (за точку 1.А Наменки средствох);

За точку 1. Б Наменки средствох:

- (1) Рахунок або рахунок-одпосилни лист або контракт-одпосилни лист (оригинални або фотокопию од Подношителя прияви); (за точку 1.Б Наменки средствох)⁴¹;
- (2) Предрахунок або предрахунок-одпосилни лист або предконтракт-одпосилни лист (оригинални або фотокопию хтору оверел подношитель прияви); (за точку 1.Б Наменки средствох)⁴²;

За точку 2. Наменки средствох:

- (1) Рахунок або рахунок-одпосилни лист або контракт-одпосилни лист (оригинални або фотокопию хтору оверел подношитель прияви);
- (2) Предрахунок або предрахунок-одпосилни лист або предконтракт-одпосилни лист (оригинални або фотокопию хтору оверел подношитель прияви).

Подношитель прияви може доручиц и додатну документацију за хтору прецені же є од значносци за критериуми за додзельоване стимуляцийних средствох.

Кед ше приклада документи на странским языке, доручус ше и преклад на сербски язык хтори оверел судски толмач.

Секретаријат затримує право од подношителя прияви, по потреби, питац додатну документацију и информацију.

Кед же ше обезпечус документацију по службеној длужносци у складзе зоз одредбами Закона о общим управним поступку, того треба окреме надпомнуц у прияви на Конкурсу.⁴³

Окрем наведзеној документацији, зоз Конкурсом може буц дефинована и друга додатна документација.

Документацију хтору ше доручи на Конкурсу ше не враца.

⁴⁰ Кед же подношитель прияви доручел компетентному органу вимагане за обезпечованс предметного акта, у прияви на Конкурсу потребне доручиц поднесок з яким ше доказує же вимагане поднесене компетентному органу.

⁴¹ Рахунок або рахунок-одпосилни лист або контракт-одпосилни лист би мали буц у цалосци усоглашени з предметом прияви за точку 1.Б и точку 2. Наменки средствох.

⁴² Предрахунок або предрахунок-одпосилни лист або предконтракт-одпосилни лист би мали буц у цалосци усоглашени з предметом прияви за точку 1.Б и за точку 2. Наменки средствох.

⁴³ Подношитель прияви на формуларе хтори состојна часц прияви на Конкурсу ше ма виашніц о тим чи документацију яка наведзена под точками 2. и 3. обовязней документацији обезпечи сам чи є согласни з тим же би ю обезпечел Секретаријат, по службеној длужносци.

Критериуми за додзельованс средствох

Член 9.

При одлучованю о одобрваню средствох до огляду ше будзе брац тоті критериуми:

КРИТЕРИУМИ	БОД	
	гей	не
1. Усоглашеносц проєкта зоз Стратегию розвою туризма Републики Сербіи и Програму розвою туризма АПВ	10	0
2. Препознатлівосц локалней самоуправи у Стратегијі розвою туризма Републики Сербіи за период од 2016. по 2025. рок, як часци простора туристичних дестинацийох (за точки 1. и 2. Наменки средствох и одноши на шедзиско обекта хтори предмет прияви)	10	0

Член 8.

Прияви цо сцигли зоз приложено документацију обрабя Комисия за препатранс приявох, оценюванс и виробок предкладана за додзельованс средствох (у дальшим тексту: Комисия).

Покраїнски секретар за привреду и туризем (у дальшим тексту: Покраїнски секретар) з ришеньом формує Комисию.

Членох Комисіи ше менус зоз шора занятих у Секретаријату, а могу буц ангажовани и фаховци з обласци за яку розписани конкурс.

У зависносци од числа приявох цо сцигли на Конкурсу, Покраїнски секретаријат на предкладанс председателя Комисіи, зоз шора занятих одредзи особи за евидентованс и контролу формалней исправносци приявох.

Члени Комисіи не могу источашне буц и хаснователе средствох по Конкурсу хтори ше запровадзує и вони длужни подписац Вияву о одсустве зраженя интересох.

Виродостойносц податкох Комисия утврдує на основі поднесеној документацији и вияви хтору подписує одвичательна особа подношителя прияви.

По потреби, на предкладанс Комисіи, покраїнски секретар може наложиц же би ше окончело додатну контролу усоглашеносци податкох зоз конкурсней прияви и дорученој документацији зоз фактовим станом на самим месце у учашніка на Конкурсу, о чим ше прави звит/записнік.

Комисия одруци прияви подношительох:

- 1) неблагочасни прияви (прияви хтори поднесени по виходзеню термину яки предвидзени у Конкурсу). За благочасну прияву ше трима прияву хтора придата найпознейше на дзень виходзения термину непосредрно на писарніци Секретаријату або хтора найпознейше исти дзень послата по пошти до Секретаријату, цо видно з печача або потвердзения пошти або другого професионалног доручовача;
- 2) недошлебодзени прияви (прияви хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з Конкурсом и прияви хтори ше не одноша на з Конкурсом предвидзени наменки и хтори процивни одредбом Правилніка и Конкурса);
- 3) неподполни и нерозумліви прияви (прияви гу хторим не приложени шицки потребни докази, неподписани прияви, прияви з невыполненима рубриками, хтори выполнети з графитним клайбасом, прияви хтори послати по факсу або електронскеј пошти (e-mail), прияви хтори не поднесени на одвитующим формуларе, без одвитующих обовязних выполнених податкох у прияви, хтори маю нерозумліви и нечитки податки и подобне), прияви гу хторим не приложена потребна, вимагана документација,
- 4) кед ше утврдуци же хасновали средства Секретаријату, а у контрактowym чаше не выполнели скорей контрактывану обовязку гу Секретаријату або гу його правному предходнікови (Покраїнски секретаријат за привреду, обезпечованс роботи и ровноправносц полох);
- 5) хторим діловни рахунки непрерывно блокировани од дня подношения прияви на Конкурсу по дзень приношения Одлуки;
- 6) кед ше утврдуци же проєкт хтори предмет прияви софинансовал Секретаријат.

КРИТЕРИЈУМИ	БОД	
	геј	не
3. Обект хтори предмет прияви представя защицене културне добро або часц културного добра	15	0
4. Хаснованс средствох Секретаријату два роки пред роком у хторим обявени Конкурс (за наведзени наменки зоз Правилніка)	0	15
5. Учасц женох у власности и управяню з привредним субектом/снователька поднімательней роботні кумулативно	10	0
6. Ступень розвитосци локалней самоуправи (одноши ше на шедзиско обекта хтори предмет прияви)		
– Ступень розвитосци над републичним просеком и од 80% по 100% републичного просеку	5	
– Ступень розвитосци од 60% по 80% републичного просеку	10	
– Ступень розвитосци спод 60% републичного просеку	15	
7. Число занятих		
– До 5	5	
– Од 6 по 10	10	
– Вецей як 10	15	
8. Тарговищни потенциал	10	0
9. Достати награди и припознана за витворени діловни резултати у периодзе 2015-2021. року	10	0
10. Стандарди и сертификати привредного субекта подношителя прияви	10	0
11. Оценсносц обекта на Booking або еквивалент – $\geq 75\%$ найвисшей оцени	15	0
12. Економска и функционална оправданосц проєкта		
Оправдани	5	
Барз оправдани	10	
Винімково оправдани	15	
13. Очековане доприношенс гу унапредзено стандарду и квалитету туристичного понукнуца	0-30	
14. Оригиналносц и автентичносц проєкта		
Оригинални	5	
Барз оригинални	10	
Винімково оригинални	15	
15. Отримуюосц проєкту по законченю финансиейней потримовки		
Отримуюе	5	
Барз отримуюе	10	
Винімково отримуюе	15	
16. Ришенс о категоризациі обекта хтори предмет прияви (Правилнік о категоризациі погосцительних обектох за змесцене)	15	0
17. Капацитети змесценя яки привредни субект ма		
– Од 5 по 15 посцелі	5	
– Од 16 по 20 посцелі	10	
– Од 21 по 50 посцелі	15	
– Вецей як 50 посцелі	20	
18. Сума плацених таксох за перебуванс		
– Меней як 100.000,00 динари	5	
– Од 100.000,00 по 500.000,00 динари	10	
– Вецей як 500.000,00 динари	15	
19. Значносц проєкта за розвой туристичного понукнуца АПВ	0-30	

Окрем наведзених критериюмох, з конкурсом могу буц дефиновани и додатни критериюми.

Поступок додзельованя средствох и одлучованс

Член 10.

Комисия оценюе прияви на основе критериюмох зоз члена 9. того правилніка и состава лістину вреднованя и рангованя приявених проєктох на основе хторих состава звит о оценьованю приявох.

На основе звиту Комисия состава предкладане о розподзельованю средствох.

Покраїнски секретар розпатра звит и предкладане Комисії и приноси Одлуку о додзельованю средствох (у дальшим тексту: Одлука).

Одлука конєчна и против ней не мож уложиц правни лік.

Подношитель прияви хторому одобрени средства не може окончич ревизию бюджету проєкта.

Хаснователь средствох длужен у чаше седем дньох починаючи од дня кед обявена Одлука на урядовим интернет-боку Секретарияту, доручиц:

- (1) подписану и оверену вияву о даваню согласносци на одобрену суму средствох;
- (2) вивод о регистрації (з регистрованима податками) подношителя прияви з АПР (оригинални або оверену фотокопию при компетентим органу за оверйоване) у случаю же регистрована пременка по датуме выдаваня виводу о регистрації (з регистрованима податками) подношителя прияви з АПР хтори доручени у конкурсной документациї;
- (3) подписану и оверену вияву же ше предмет прияви не оддужи або не да другому привредному субєкту под закуп або на хасноване без согласносци Секретарияту, найменї 24 мешаца по подписованю контракту о додзельованю безповратних средствох.⁴⁴

Одлуку о додзельованю средствох хасновательом ше обявюе на урядовой интернет-адреси Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Контракт о хаснованю средствох

Член 11.

На основе Одлуки ше зоз хасновательом средствох заключи контракт з яким ше регулуе медзисобни права и обовязки.

Контракты зоз хаснователями средствох ше будзе заключовац по подношеню звиту о реализованим проєкту и/або пред подношеньом звиту о реализованим проєкту.

Способ заключованя контракту ше блїжей ушори зоз Конкурсом.

Хаснователь средствох длужен, кед не ма наменкови рахунок, пред заключованьом контракту о хаснованю средствох, отвориц окреми наменкови динарски рахунок при Управи за трезор и доручиц доказ о отвореним окременим наменковим динарским рахунку (копию картону депонованих подписох зоз припадающим ЄЧХЯС).

Способ виплацованя средствох

Член 12.

Виплацоване средствох мож окончич:

- по принципе рефундації, по реализациї проєкта и заключованю Контракту и/або

⁴⁴ Зоз согласносцу Секретарияту хаснователь средствох може предмет прияви оддужиц або дац другому привредному субєкту под закуп або на хасноване, лем у случаю же хаснователь средствох прида доказ же ше предмет прияви будзе хасновац за исту діялноє яку окончовал и хаснователь средствох.

- пред реализацию проєкта з доручованьом инструментох обезпеченя порядного вивершеня обовязкох за одобрену суму.

Способ виплацованя средствох ше блїжей ушори зоз Конкурсом, як и инструменти обезпеченя порядного вивершеня обовязкох за одобрену суму.

Средства ше виплацуе у складзе з динамику приліву средствох до бюджету.

Хасновательом средствох хторим діловни рахунки непереривно блокировани од дня приношеня Одлуки по дзень виплацованя средствох, средства ше не виплаци.

Обовязки хасновательох средствох

Член 13.

По приношеню Одлуки, а пред заключованьом Контракту и виплацованьом средствох, хаснователь средствох ма обовязку доручиц Секретарияту звит о реализованим проєкту найдлужей.⁴⁵

- 30 дні по приношеню Одлуки (за проєкти хтори реализовани по дзень приношеня Одлуки);
- 15 дні по реализациї проєкта (за проєкти хтори ше реализуе по приношеню Одлуки).

Термин за доручоване Звиту о реализованим проєкту ше утвердзи з Контрактом у случаю же ше виплацоване окончич у складзе зоз членом 12. пасус 1. точка 2. Правилніка. (За проєкти хтори ше реализуе по приношеню Одлуки, доручоване инструментох обезпеченя порядного вивершеня обовязкох за одобрену суму, заключованя Контракту и виплацованя средствох).

Звит о реализованим проєкту ма облапяц:⁴⁶

- наративну часц – основни податки о проєкту, опис и хронологийни приказ активносцох под час реализациї проєкта, оправданосц проєкта и под.;
- фото-документацию реализованого проєкта;
- таблічкову часц – Приказ бюджету проєкта;
- оригинални або оверени фотокопии финансовой документациї хтору провадзи таблічкови препатрунок: рахунок зоз спецификацию роботох и опреми, одпосилни ліст, виводи з банки и други докази. Наведзenu фотокопию документациї муши овериц овласцена особа хаснователя средствох;
- закончену ситуацию роботох и опреми хтору виробел одвичательни проєктант (оригиналну або фотокопию хтору оверел явни новтаруш) хтора усоглашена з прилапівима трошками зоз члена 4. Правилніка и предмеру и предрахунком роботох и опреми (за точку 1.А Наменки средствох);⁴⁷
- Фотокопию предметней документациї хтору оверел проєктант хтори виробел проєкт (за точку 1. под Б Наменки средствох);
- акт компетентного органа за виводзене будовательних роботох (за точку 1. под А Наменки средствох).⁴⁸

⁴⁵ У случаю же ше средства виплацуе по приношеню Одлуки и заключованьом Контракту, термин за доручоване Звиту о реализованим проєкту ше утвердзи з Контрактом.

⁴⁶ Под реализованим проєктом ше трима проєкт хтори у целосци реализовани у складзе з прияву, заключно з виплацованьом средствох, добавчови або давательови услугох, цо мож видиц на виводу з банки хаснователя средствох.

⁴⁷ Може настац одступане законченной ситуациї у одношеню на предмеру и предрахунок роботох и опреми. Одступане не може буц у векшей мири и не мож пременіц основу проєкту з яким подношитель прияви апликуе на Конкурс.

⁴⁸ Одноши ше на вибудов, добудов и реконструкцию у складзе зоз Законом о планованю и вибудови («Службени глашнік РС», число 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20) (будовательна дозвола).

Хаснователь средств по конкурсу длужен:

- (1) оможливиц Секретариату мониторинг над запровадзованьом проекта, як и на запровадзовано обовязкох яки утврдзени з Контрактом;⁴⁹
- (2) оможливиц бюджетней инспекциі незавадзану контролю наменкового и законїтого хаснованя средств, хтори подлегую под контролю применюваня законов у обласци материялно-финансийного дїлованя и наменкового и законїтого хаснованя средств, хтору окончуе бюджетна инспекция Автономней Покраїни Войводины;
- (3) у шцких явних публикацийох и на своім web-боку при обявйованю о активносцох, мирох и програмох хтори ше финансиру по Конкурсу, навесц же у їх финансованю участвовала Автономна Покраїна Войводина – Покраїнски секретариат за привреду и туризем.

Хаснователе средств маю обовязку по реализациі проекта и подписованю Контракту на адреси на хторей реализовани проект на уочлївим месце положиц таблу з ясим надписом «ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАНИ З ФИНАНСИЙНУ ПОТРИМОВКУ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИАТУ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ».

На таблі ше муши ясно видзиц герб Републики Сербїи и герби Автономней Покраїни Войводины, под хторима виписане: «Република Сербия, Автономна Покраїна Войводина – Покраїнски секретариат за привреду и туризем».

Провадзене вивершеня контракту

Член 14.

Административну контролу Звиту запровадзуе Секретариат, з контролу вивершеня контрактных обовязкох и Звиту зоз приложеними документами.

Покраїнски секретар з Ришеньом може формовац окремну комисию хтора составена зоз шора занятих у Секретариату и зоз шора фаховцох, пре непосредну контролу реализациі проекта.

Раховане терминов

Член 15.

Термин хтори одредзени у дньох почина чечиц перши дзень по обявйованю, приношено або подписованю одредзеного акта (Правилнїка, Конкурса, Одлуки або Контракту), а закончуе ше з виходзеньом остатнього дня термину яки одредзени з Правилнїком, Конкурсом, Одлуку або Контрактом.⁵⁰

Термин хтори одредзени у тижных, мешацох або рокох ше закончуе на тот дзень хтори ше по мену и чишле поклопное з дньом наставаня подїї од хторей почина чечиц термин, а кед такого дня нет у остатнім мешацу, конец то остатні дзень у тим мешацу.

Виходзене термину мож означити и з календарским дньом.

Кед остатні дзень термину пада на дзень кед зоз законом одредзене же ше не роби або субботу и недзелю, як остатні дзень термину ше рахуе наступни работни дзень.

Закончуюца одредба

Член 16.

Правилнїк ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинах Автономней Покраїни Войводины».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

ЧИСЛО: 144-401-193/2021-04

ДАТУМ: 18.2.2021. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ,
Др Ненад Иваншиевич, с.р.

⁴⁹ Мониторинг запровадзуе овласцена особа Секретариату або Комисија хтору з Ришеньом формовал покраїнски секретар за окончоване мониторингу.

⁵⁰ При рахованю терминов дзень обявйованя Конкурса то дзень кед Конкурс обявени у єдним з дньових глашнїкох.

242.

На основи члена 16, 24. и 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управе («Службени новини АПВ», число 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), покраїнски секретар за привреду и туризем, приноши

ПРАВИЛНІК О ДОДЗЕЛЬОВАНО БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ПРИВРЕДНИМ СУБЪЕКТОМ ЗА СОФИНАНСОВАНЕ ПРОЕКТОХ ЦО ЗНАЧНИ ЗА РОЗВОЙ ТУРИСТИЧНОГО ПОТЕНЦИЈАЛУ АП ВОЙВОДИНИ, У 2021. РОКУ - ДЗВИГАНЕ КВАЛИТЕТУ ОБЪЕКТОХ ЗА ДЕГУСТАЦИЙНУ ПРОМОЦИЮ И ПРОМОЦИЮ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРОДУКТОХ ЗОЗ АП ВОЙВОДИНИ

Общи одредби и дефинициї

Член 1.

Зоз Правилнїком о додзельованю безповратних средств привредним субъектом за софинансоване проектох цо значни за розвой туристичного потенциялу АП Войводины, у 2021. року – дзвигане квалитету объектох за дегустацийну промоцию и промоцию традиционалних продуктох зоз АП Войводины (у дальшим тексту: Правилнїк), ше ушорюе: цилі, условия, наменку, поступок додзельованя безповратних средств и други важни елементи цо значни за додзельоване безповратних средств.

За объекти за дегустацийну промоцию и промоцию традиционалних продуктох зоз АП Войводины ше трима самостойни объекти або часц простору иснуючого объекту, як и ушорени простори на отвореним хтори виполною условия за: пририхтоване и вислуговане цеплей и жимней поживи, напою и напиткох зоз преважно власней продукциї, вислуговане и дегустацийну промоцию винох, других продуктох зоз вина, другого алкогольного и безалкогольного напою, традиционалних поживових продуктох, других домашнїх продуктох преважно з власней продукциї, як и организовану дегустацийну промоцию, комисионе и комерцијалне викладане продуктох вещей здружених продуковательох у дегустацийних, погосцительних або предайних объектох.

За ушорени простори на отвореним у смислу предходного пакуса того правилнїка ше трима: отворени або тераси зоз закрицом и платон, салетли, винїцарски, овоцарски и пастирски хижи и колїби, традиционални хижи, префабриковани объекти, видиковци и подобне.

Цилі

Член 2.

Покраїнски секретариат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретариат) додзелюе безповратни средства хтори обезпечени зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводины за 2021. рок, у рамикох програми – ушорене и розвой у обласци туризма, програмней активносци – розвой туристичного потенциялу АП Войводины, економскей класификациї – субвенциї приватним подпримством, – капитални субвенциї приватним подпримством зоз жридла финансованя – приходи з бюджета, з циљом унапредзена туристичного понукнуца АП Войводины, преїг:

- Потримовки розвою туризма у АП Войводины зоз стимулованьом работи привредних субъектох з циљом дзвиганя урвня квалитету объектох за дегустацийну промоцию традиционалних продуктох зоз АП Войводины;
- Унапредзена конкурентносци туристичного понукнуца АП Войводины зоз стимулованьом розвою и дзвиганьом урвню квалитета винского и гастрономского туризму;
- Оможливиоване виходу и моцнене пласману продуковательох зоз АП Войводины на нови тарговища през организовану и стасмну промоцию, комисионе и комерцијалне викладане продуктох вещей здружених продуковательох на других тарговицох;

- Предложено перебування и трошення туристох у АП Войводини пре унапреджене квалитету услугох додатних туристичних змистох у гастрономским и винским туризму;
- Стимуловане зveckшания приходах привредних субектох и отверане нових роотних местох, та рост порцийних приходах и надолполненых Републики Сербии.

Конкурс за додзелюванє средствох

Член 3.

Средства зоз члена 2. Правилника ше додзелює найменей раз у року на основе Явного конкурса за додзелюванє безповратних средствох привредним субектом за софинансоване проектох цо значни за розвой туристичного потенциялу АП Войводини у 2021. року – дзвигане квалитету обектох за дегустацийну промоцию и промоцию традиционалних продуктох зоз АП Войводини (у дальшим тексту: Конкурс).

Обовязни елементи Конкурса тоти: назва акта на основе хторого ше розписує Конкурс, наменка средствох, висина вкупних средствох, сума средствох по наменки, период реализаций проекта, право и условия участвованя на Конкурсу, способ и термин за подношене прияхох на Конкурс, критериуми и мерадла за оценьоване прияхох, обовязна документация хтору ше подношигу прияхи, як и други податки хтори важни за запровадзоване Конкурса односно утвердзоване квалификованосци подношителя прияхи на Конкурс.

Текст Конкурса ше обявує у «Службених новиных Автономней Покраїни Войводини» и на интернет-боку Секретариату www.srgiv.vojvodina.gov.rs, як и у єдним з дньових глашнїкох, хтори ше дистрибує на території АП Войводини.

Термин за прияховане на Конкурс не може буц кратши як 15 днї по обявлюваню Конкурса.

Наменка средствох

Член 4.

Средства наменєни за проекти:

- Дзвигане уровню квалитету и капацитетох обектох за дегустацийну промоцию и промоцию традиционалних продуктох зоз АП Войводини преїг субвенционования:
- (1) Вибудови, добудови, реконструкций, адаптаций, санаций и инвестиционного отримованя обектох, у складзе зоз Законом о планованю и вибудови;
- Опремане простору за дегустацийну промоцию и промоцию традиционалних продуктох, комисионе и комерциялне викладане продуктох, у предайним обекту або на предайним месце, през субвенционование:
- (2) Набавки опреми и мобилияру.

Прилаплїви трошки:

За точку 1. под А:

- вибудов обекта облапя: предходни роботи, пририхтуючи роботи за будоване, будоване обекта и фахови надпатрунок под час будованя обекта;
- добудов обекту облапя: виводжене будователних и других роботох з якими ше буде нови простор звонка иснуючих габаритох обекта, як и надбудов обекта, и з ним твори будователну, функционалну або технїчну цалосц;
- реконструкция обекту облапя: виводжене будователних и других роботох на постояим обекту у габариту и волумену обекта з якими ше уплївує на виполнюванє основних вимаганьох за обект, меня технологийни процес; меня вонкашнї випатрунок обекта або зveckшує число функционалних єдинкох, заменює пошорєня, построєня, опрему и инсталаций зоз зveckшаньом капацитету;

- адаптация обекту облапя: виводжене будователних и других роботох на постояим обекту, з якими ше меня организацию простора у обекту, заменює пошорєня, построєня, опрему и инсталаций з истим капацитетом, а з якими ше не уплївує на стабилносц и сигурносц обекта, не меня конструктивни елементи, не меня вонкашнї випатрунок и не уплївує на безпечносц сущєдних обектох, траспорту, зашиту од огня и животного штрєдку;
- санация обекту облапя: роботи на постояим обекту з якими ше оправа пошорєня, построєня и опрему, односно заменює конструктивни елементи обекта, з якими ше не меня вонкашнї випатрунок, не уплївує на безпечносц сущєдних обектох, траспорт и животни штрєдок и не уплївує на зашиту природного и нерухомого добра, односно його захищеного околїска, окрем роботох рєстарвования и конзервования и роботох на ревитализаций;
- инвестиційне отримоване обекту облапя: виводжене будователно-ремеселских, односно других роботох у зависносци од файти обекта з цильом злєпшаня условийох хаснованя обекта под час експлоатаций.

За точку 2:

- погосцительни мобилияр (мобилни елементи, монтажно-демонтажни елементи /шанк, панои, огради, подиуми, платои, и др./, розкладзуючи и цепли витрини, ошвицєне и др.);
- опрема (мебель /столи, карсцєлї, сепареи, полїчки и др., без огляду на материял зоз якого су направени/, климатизацийна и вентиляцийна система), швицацї, рекламни и други табли (надписи, дисплєї, панои и подобне).

Шицки финансийни средства цо вязани за одобрєни проект муша буц фактуровани на мено Хаснователя средствох, односно виказани на рахункох яки видати на мено Хаснователя средствох.

Финансийни средства зоз предходного пасуса муша буц виплацєни на чєчущи рахунок добавяча и давателя услугох (безготовински способ плацєня), окрем финансийних средствох чий способ плацєня дефиновани з контрактом яки хаснователь средствох заключєл з Розвойним фондом Автономней Покраїни Войводини ДОО Нови Сад на основе Конкурса за длугорочни кредити за розвой туризма.

Неприлаплїви трошки:

- заостати длуства, утрати и камати;
- трошки плацєня порцийох и царинох, заробкох, организованє бавискох на шєсцє и подобне;
- купованє жеми або обектох;
- дробни погосцительни инвентар;
- утрати яки настали при конверзий валути;
- плацєне провадзаций таксох;
- тоти цо настали зоз компензаций;
- хтори у вязи зоз проектами хтори софинансовал Секретариат;
- трошки превожєня и други зависни трошки;
- шицки други трошки хтори не наведзєни як прилаплїви трошки.

Право участвованя на конкурсу

Член 5.

Право участвовац на Конкурсу маю микро и мали привредни друштва и поднїмателє (у дальшим тексту: Подношитель прияхи), хтори уписани до регистру Агенций за привредни регистри (у дальшим тексту: АПР) з активним статусом.

Условия за участвованє на Конкурсу

Член 6.

ОБЩИ УСЛОВИЯ:

- же є регистровани у Агенций за привредни регистри и же ма шєдзиско, односно регистровану филиялу на території

- АП Войводина, як и же окончел регистрацию, односно же е евидентовани до Регистру туризма;⁵¹
- же е уписани до винарског и винїцарског регистру (за привредни субекти-произвођатељох вина) /регистер произвођатељох моћног алкохолног напою (за привредни субекти произвођатељох моћног алкохолног напою);
 - же вимирел досцигнути обовязки јавних приходох;
 - же над њим не порушани предликвациони поступок и поступок ликвидациј;
 - же е не у групи повязаних особох у хторей дасдни з членох вельки правни особи;
 - же не хасновал средства по другой основи за исту наменку;
 - же не ма несполнени контрактно обовязки гу Секретаријату;
 - же е не у чужкоцох, по дефиницији привредног субекта у чужкоцох, у складзе з Уредбу о правилох за додзельоване државней помоци;
 - же позитивно дїловал (витворел нето прибуток у дїлованю);⁵²
 - же подношитель прияви и добавяч опреми, односно вивершитель услуги не представяю повязани особи у складзе зоз законом;
 - же у гоч хторим периодзе у трох за шором фискалних рокох закљочно зоз дньом приношеня Одлуки о додзельованю безповратних средствох, не приял дошлебодзену *de minimis* државну помоц чия би висина ведно з вимаганя средствима прекрочела суму 23.000.000,00 динари;
 - же Република Сербия, автономна покраїна або єдинка локалней самоуправи не ма векшинску учасц у власництве;
 - же контракт о закупе/под'закупе тирва најменей 24 мешаца по розписованю Конкурса у случаю же подношитель прияви не власник обекта;
 - же вполносно минимални технични условия, у складзе зоз законом;
 - контракти о промоцији, пласману продуктох, комисоне або комерцијалне викладане з најменей 10 произвођатељима або з најменей єдним здруженьем произвођатељем повиживи або напою з територији АП Войводина.

ДОДАТНИ УСЛОВИЈА:

- 1) же окончує погосцителъну дїялносц як преважну дїялносц або же ма регистровану филиялу (видвосне место) за окончоване погосцителъней дїялносци;
- 2) же видати акт овласценог органа хтори одредзує правила за будоване за одредзену локацију або за окончоване будователъних роботох або же поднєшене вимагане овласценому органу за видаване акта яки одредзує правила за вибудов за одредзену локацију або за окончоване будователъних роботох⁵³ (за точку 1. Наменки средствох);
- 3) же у самостойним обекту за дегустацијну промоцију и промоцију традиционалних продуктох, або часци простору иснующого обекту, односно барз блїзко ма обезпечени простор за паркироване за најменей 5 путнїцки превозки, односно єден автобус;
- 4) же у обекту за дегустацијну промоцију и промоцију традиционалних продуктох ма капацитет за најменей 50 нащивителъох;
- 5) же у самостойним обекту за дегустацијну промоцију и промоцију традиционалних продуктох, або часци простору иснующого обекту за дегустацијну промоцију ма кухню за пририхтоване и висулговане целпог и жимног єдла, напою и напиткох;
- 6) же у ушореним просторе на отвореним ма: одвитуую суздину за доручоване єдла и напою, вигодну за превожене и чуванє єдла и напою; мобилни фрижидер або мини-хладзальню вигодну за превожене и чуванє єдла и напою; канти и контейнери за одкладане шмеца; єден вонкашнї тоалет (мобилни, монтажни або з твардог материялу) або з

контрактом оможљивене – дефиноване хасноване санитарног гузла у обекту хтори блїзко; цистерну або одвитууюци резервоар з техничну воду за најменей 50 нащивителъох;

Попритих условиях, з Конкурсом можу буц дефиновани и други условия.

Документация яку ше подноши на Конкурс

Член 7.

Обовязна документация яку ше подноши⁵⁴:

- Виполнени и подписани формулар прияви на Конкурс (мож гу превжац на интернет-презентацији Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- Вывод о регистрацији (з регистрованима податками) привредног субекта з АПР, як и вывод або потверджене о регистрацији або оконченой евиденцији у Регистре туризма, не старши од датуму обявљованя Конкурса (оригинални або оверену фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверљоване);
- Увереня:
 - порцијней управы же подношитель прияви вимирел досцигнути порцији и доприноси, не старше як дзень кед обявени Конкурс (оригиналне або фотокопию хтору оверел јавни новтаруш) и
 - компетентней локалней Порцијней управы же подношитель прияви вимирел обовязки по основи жридлових локалних јавних приходох, не старше як дзень кед обявени Конкурс (оригиналне або фотокопию хтору оверел јавни новтаруш);
- Звит и формулари:⁵⁵
 - (а) Привредни субекти хтори водза дїловни кнїжки по системи двойног кнїжководителъства – копию Звиту за статистични потреби, зоз станом на дзень 31. децембра яки придати до АПР, у складзе зоз членом 6. точка 1. и точка 9. (формулари: биланс стану, биланс успиху и статистични биланс);⁵⁶
 - (б) Биланс стану – препатрунок обтоку и стану на конту главней кнїжки на остатнї дзень у мешацу хтори предходзи мешацу кед розписани Конкурс (за привредни субекти хтори основани у периодзе од 1. јануара у року кед обявени Конкурс, у складзе з членом 6. точка 1. и точка 9.);
 - (в) Паушални порцијни обявљивањки: фотокопию формулара КПО, потвердженя шницких дїловних банкох о обтоку на рахунку у року кед обявени Конкурс и Ришєна на порцију од приходох зоз самостойней дїялносци, у складзе зоз членом 6. точка 1. и точка 9.;
 Наведзени звити и формулари за точки (а) и (в) ше доручує за два роки хтори предходза року кед обявени Конкурс, беручи до огляду рок регистрованя привредног субекта у Агенцији за привредни регистри.

⁵⁴ Сходно члену 29. Закона о оверљованю подписох, рукописох и преписох («Службени глашнїк РС», число 93/14, 22/15 и 87/18) за оверљоване подписох, рукописох и преписох овласцєни јавни новтарушове. Винїмково, у городох и општинох за хтори не меновани јавни новтарушове, овласцєне за оверљоване затримую општински управы и суди (основни суди, судски єдинки и примаци канцеларији основних судов).

⁵⁵ У случаю же термин за доручоване приявох на Конкурс вишол пред законским термином за доручоване Звитох за статистични потреби и финансијних звитох Подношитель прияви ма обовязку же би у рамикох обовязней документацији доручел Закљочни листок (прєрез бруто билансу) за рок хтори предходзи року кед розписани Конкурс. У случаю же подношитель прияви и хаснователъ средствох, подношитель прияви длужен доручиц документацию, у складзе зоз точку 4. обовязней документацији яку ше подноши на Конкурс, пред подношеньем звиту о реализованим проєкту).

Подношитель прияви одвичательни за исправносц поднєшєних финансијних звитох. У случаю же иснує гоч яка вименка у придатих финансијних звитох, подношитель прияви их длужен доручиц Секретаријату у чаше 5 од днєх як настали прєменки.

⁵⁶ Подношитель прияви хтори у 2018. року водзел дїловни кнїжки по системи простого кнїжководителъства – за 2018. рок треба же би доручел копию порцијног билансу обявљивањкох порцији на доходок гражданох на приходи од самостойней дїялносци (формулар ПБ2) з обвисеньем ПУ о успишим приєму.

⁵¹ Зоз Конкурсом ше блїжей ушори условие зоз члена 6. точка 1.

⁵² Зоз Конкурсом ше блїжей ушори условие зоз члена 6. точка 9.

⁵³ Одноши ше на вибудов, добудов и реконструкцију у складзе зоз Законом о планованю и вибудови («Службени глашнїк РС», число 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20) (ришенє о локацијних условиях або будователъна дозвола).

- Уверене Централного регистру obligatory социального осигуряния о чистле занятых особох – поднешених прияхов на осигуряне, заключно з остатнім дньом у мешацу хтори предходзи мешацу пред тим як обявени Конкурс;
- Рахунок або рахунок-одпосилни лист або контракт-одпосилни лист за точку 2. Наменки средствох (оригинални або оверену фотокопию хтору оверел подношитель прияви);⁵⁷
- Предрахунок або предрахунок-одпосилни лист або предконтракт-одпосилни лист, за точку 2. Наменки средствох (оригинални або оверену фотокопию хтору оверел подношитель прияви);⁵⁸
- Вияви хтори ше дава под полну моралну, материялну и винову одвичательности, у прилогу приявного формулара (на интернет презентаций Секретариату):
 - о прилапйовану условийох яки утвердзени зох Конкурсом;
 - же дати податки у Прияви правдиви и виродостойни;
 - же нет невимирени обявзязки гу Покраїнскому секретариату за привреду и туризем, односно його правному предходнікови;
 - о приятей дошлебодзеной de minimis державней помощи за три за шором фискални роки заключно на дзень подношения прияви;⁵⁹
 - о согласности за хасноване датих податкох;
 - о потерашнім хасновану средствох Секретариату;
 - же е не у групи повязаних особох у хторей дасдни з членох вельки правни особи;
 - же подношитель прияви и добавяч опреми, односно вивершитель услуги не представляю повязани особи у складзе зох законом;
 - же Република Сербия, автономна покраїна або единка локальной самоуправи не ма векшинску учасц у власніцтве;
 - Вияви у складзе зох членом 6. Правилніка, точки 2, 3, 4, 5. и 6. «Додатних условийох».

Додатна документация:

За точку 1. Наменки средствох:

- Доказ о власніцтве над нерухомосцу на хторей ше реализуе инвестицию хтора предмет прияви подношителя вимаганя, не старши як дзень кед розписани Конкурс (оригинални або фотокопию виводу з Катастру нерухомосцох хтору оверел явни новтаруш/овласцени суд);
- Контракт о закупе або под'закупе нерухомосци на хторей ше реализуе инвестицию хтора предмет прияви подношителя вимаганя (оригинални або фотокопию хтору оверел явни новтаруш/овласцени суд) кед нерухомосц не у власніцтве подношителя прияви;
- Вияву власніка нерухомосци з яку ше закупцови/под'закупцови дошлебодзуе окончоване роботох хтори предмет прияви (оригиналну або фотокопию хтору оверел явни новтаруш/овласцени суд) кед нерухомосц не у власніцтве подношителя прияви;⁶⁰
- Акт овласценого органу з яким ше дошлебодзуе окончоване будовательних роботох (оригинални або фотокопию хтору оверел явни новтаруш/овласцени суд);⁶¹
- Акт о упису до винарского и винїцарского регистру (за привредни субекти-продуковательох вина)/ регистер продуковательох мощного алкогольного напою (за привредни

⁵⁷ Рахунок або рахунок-одпосилни листок або контракт-одпосилни листок муша буц подполно усоглашени зох предметом прияви за точку 2. Наменки средствох.

⁵⁸ Предрахунок або предрахунок-одпосилни листок або предконтракт-одпосилни листок муша буц подполно усоглашени зох предметом прияви.

⁵⁹ У периодзе од дня подношения прияви на Конкурс та по дзень подписования контракту, у случаю же подношитель прияви и хаснователь средствох, подношитель прияви длужен обвисцил Секретариат о пременкох яки настали и хтори би уплївовали на прекрочене de minimis державней помощи.

⁶⁰ Вияву не потребне доручовац кед же з контрактом закуподавец дошлебодзел виводзене роботох хтори предмет прияви.

⁶¹ У случаю же подношитель прияви доручел компетентному органу вимагане за обезпечоване предметного акта у прияви на Конкурс потребне доручиц поднесок з яким ше доказуе же вимагане поднешене компетентному органу.

субекти продуковательох мощного алкогольного напою) – оригинални або оверену фотокопию – хтору оверел явни новтаруш/овласцени суд;

- Предмеру и прерахунок роботох и опреми хтору виробел одвичательни просктант (оригинални або оверену фотокопию – хтору оверел явни новтаруш/овласцени суд).

За точку 2. Наменки средствох:

- (1) Контракт о закупе або под'закупе нерухомосци на хторей ше реализуе инвестицию хтора предмет прияви подношителя вимаганя (оригинални або фотокопию хтору оверел явни новтаруш/овласцени суд) кед нерухомосц не у власніцтве подношителя прияви;
- (2) Контракти о промоциї, пласману продуктох, комисионе або комерцијалне викладане з наименей 10 продуковательох ми або з наименей едним здруженьом продуковательох поживи або напою з териториї АП Войводини (оригинални або оверену фотокопию – хтору оверел явни новтаруш/овласцени суд).

Подношитель прияви може доручиц и додатну документацию за яку прещенї же е значна за критериуми за додзельоване стимуляційних средствох.

Кед ше приклада документи на странским языке, доручиц и преклад на сербски язык хтори оверел судски толмач.

Секретариат затримус право од подношителя прияви, по потреби, питац додатну документацию и информаций.

Кед ше обезпечуе документацию по службеной длужности, у складзе зох одредбами Закона о общим управним поступку тото треба окреме надпомнуц у прияви на Конкурс.⁶²

Попри наведзеной документаций, з Конкурсом може буц дефинована и друга додатна документация.

Документацию хтору ше доручи на Конкурс ше не враца.

Поступанс зох приявами

Член 8.

Прияви цо сцигли зох приложено документацию обрабя Комисия за препатране прияхов, оценюванс и виробок предкладаня за додзельоване средствох (у дальшим тексту: Комисия).

Покраїнски секретар за привреду и туризем (у дальшим тексту: Покраїнски секретар) з ришеньом формуе Комисию.

Членох Комисий ше менус зох шора занятих у Секретариату, а можу буц ангажовани и фаховци з обласци за яку розписани конкурс.

У зависности од числа прияхов цо сцигли на Конкурс, покраїнски секретариат на предкладанс председателя Комисий, зох шора занятих одредзи особи за евидентоване и контролу формальной исправности прияхов.

Члени Комисий не можу источашне буц и хаснователе средствох по Конкурсу хтори ше запровадзуе и вони длужни подписац Вияву о одсутстве зраженя интересох.

Виродостойносц податкох Комисия утвердзуе на основе поднешеной документаций и вияви хтору подписуе одвичательна особа подношителя прияви.

По потреби, на предкладанс Комисий, покраїнски секретар може наложиц же би ше окончело додатну контролу усоглашености податкох зох конкурсной прияви и дорученой документаций зох фактовим станом на самим месце у учашніка на Конкурсу, о чим ше прави звит/записнік.

Комисия одруци прияви подношительох:

- неблагочасни прияви (прияви хтори поднешени по виходзено термину яки предвидзени у Конкурсу). За благочасну прияву ше трима прияву хтора придата найпознейше на дзень виходзения термину непосредно на писарніци Се-

⁶² Подношитель прияви на формуларе хтори часц прияви на Конкурс треба же би ше виашнел о тим чи документацию яка наведзена под точками 2. и 3. obligatory документаций обезпечи сам чи е согласни з тим же би у обезпечел Секретариат, по службеной длужности.

- кретаријату або хтора найпознейше исти дзень послата пошти до Секретаријату, цо видно з печаца або потвердзена пошти або другога професионалнога доручовача;
- недошлебодзени пріявы (пріявы хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з Конкурсом и пріявы хтори ше не одноша на з Конкурсом предвидзени наменки и хтори процивни одредбом Правилніка и Конкурса);
 - исподполни и нерозумлівы пріявы (пріявы гу хторим не приложени шцки потребни докази, неподписани пріявы, пріявы з невыполненима рубрикама, хтори выполнили з графитним клайбасом, пріявы хтори послати по факсу або електронскей пошти (e-mail), пріявы хтори не подшисе-

- ни на одвитууючим формуларе, без одвитууючих обовязних выполнених податкох у пріявы, хтори маю нерозумлівы и нечитки податки и подобне), пріявы гу хторим не приложена потребна, вимагана документация;
- кед ше утврдзи же хасновали средства Секретаријату, а у контрактным чаше не выполнили скорей контрактвану обовязку гу Секретаријату або гу його правному предходнікови (Покраїнски секретаријат за привреду, обезпечоване работи и равноправносц полох);
 - хторим діловни рахунки непрерывно блокированы од дня подношеня пріявы на Конкурс по дзень приношеня Одлуки.
 - кед ше утврдзи же проєкт хтори предмет пріявы софинансовал Секретаријат;

Критериуми за додзельованє средствох

Член 9.

При одлучованю о одобрваню средствох до огляду ше будзе брац тоті критериуми:

ОБЩИ КРИТЕРИУМИ	БОД	
	гей	не
1. Усоглашеносц проєкта зоз Стратегию розвою туризма Републики Сербії и Програму розвою туризма АПВ	10	0
2. Препознатлівосц локалней самоуправи у Стратегії розвою туризма Републики Сербії за период од 2016. по 2025. рок, як часц простору туристичних дестинаційох (за точку 1. Наменки средствох ше одноши на шедзиско обекту хтори предмет пріявы, а за точки 2. наменки средствох ше одноши на шедзиско привредного субекту)	10	0
3. Учасц женох у власніцтве и управяню зоз привредним субектом/снователька поднімательней работні (кумулятивно)	10	0
4. Хаснованє средствох Секретаријату у чаше двох рокох хтори предходза року кед обявени Конкурс (за наведзени наменки зоз Правилніка)	0	15
5. Ступень розвитосци локалней самоуправи (за точку 1. Наменки средствох, ше одноши на шедзиско обекту хтори предмет пріявы, за точки 2. Наменки средствох ше одноши на шедзиско привредного субекту)		
– Ступень розвитосци над републичним просеком и од 80% по 100% републичного просеку	5	
– Ступень розвитосци од 60% по 80% републичного просеку	10	
– Ступень розвитосци спод 60% републичного просеку	15	
6. Число занятых		
– До 5	5	
– Од 6 по 10	10	
– Вецей як 10	15	
7. Тарговищни потенциал	10	0
8. Ношитель припознањох и наградох за витворени діловни резултати у периодзе 2015-2021.	10	0
9. Иснованє стандардох и сертификатох привредного субекту подношителя пріявы	10	0
10. Економска и функционална оправданосц проєкта		
Оправдани	5	
Барз оправдани	10	
Винїмково оправдани	15	
11. Обчєкованя доприношеню унапредзєня стандардох и квалитету	10	0
12. Оригиналносц и автентичносц проєкта		
Оригинални	5	
Барз оригинални	10	
Винїмково оригинални	15	
13. Отримуююсц проєкту по законченю финансовой потримовки		
Отримуюче	5	
Барз отримуюче	10	
Винїмково отримуюче	15	
14. Значносц проєкта за розвой туристичного понукнуца АПВ	0 - 30	

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ		
– Ма најменей 2 подписани контракти з туристичними агенцијами о организовању нашиви туристох у дегустацијних обектох	15	0
– Попри власней продукцији ма најменей 2 подписани контракти о сотрудништве з продукователями едзена и продукователями напою з територији АП Войводини	20	0
– Ма контракти о промоцији, пласману продуктох, комисоне або комерцијалне викладане з најменей 15 продукователями або з најменей едним здруженьом продуковательоох едзена або напою з територији АП Войводини.	40	0
– Комплементарносц дегустацијного обекту з вкупним туристичним понукнуцом општине/городу у хторим ше находзи	0 - 20	
– Дегустацијни обект то часц туристичного понукнуца подношителя прияви хтору промовуе Туристични организацији городу/општине	15	0
15. Значносц проекту за розвой привредного понукнуца АПВ	0-30	

Попри тих критеријумоох, з Конкурсом могу буц дефиновани и други критеријуми.

Поступок додзельованя средствох и одлучоване

Член 10.

Комисия оценюе прияви на основи критеријумоох зоз члена 9. тогу правилниџа и состава лѣстину вреднованя и рангованя приявених проектох на основи хторих состава звит о оценюваню приявоох.

На основи звиту Комисия состава предкладане о розподзельованю средствох.

Покрајински секретар розпатра звит и предкладане Комисии и приноси Одлуку о додзельованю средствох (у дальшим тексту: Одлука).

Одлука конечна и против ней не мож уложиц правни лѣк.

Подношитель прияви хторому одобрени средства не може окончит ревизию бюджету проекта.

Хаснователь средствох длужен у чаше седем дньох по обявйованю Одлуки на урядовим интернет-боку Секретаријату, доручиц:

- подписану и оверену вияву о даваню согласносци на одобрену суму средствох;
- вивод о регистрацији (з регистрованима податками) подношителя прияви з АПР (оригинални або оверену фотокопию хтору оверел овласцени орган за оверйоване) у случаю же регистрована пременка по датуме выдаваня виводу о регистрацији (з регистрованима податками) подношителя прияви з АПР хтори доручени у конкурсней документацији;
- подписану и оверену вияву же ше предмет прияви не одцудзи або не да другому привредному субекту до закупу або на хасноване без согласносци Секретаријату, најменей 24 мешаци по подписованю контракту о додзельованю безповратних средствох.⁶³

Одлуку о додзельованю средствох хасновательом ше обяви на урядовой интернет адреси Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Контракт о додзельованю и хаснованю средствох

Член 11.

На основи Одлуки, зоз хасновательом средствох ше заключит контракт з яким ше регулуе медзисобни права и обавязки.

⁶³ Зоз согласносцу Секретаријату хаснователь средствох може предмет прияви одцудзит або дац другому привредному субекту до закупу або на хасноване, лем у случаю кед хаснователь средствох прида доказ же ше предмет прияви будзе хасновац за исту дѣялносц яку окончовал и хаснователь средствох.

Контракти зоз хаснователями средствох ше заключит по подношеню звиту о реализованем проекту и/або пред подношеньом звиту о реализованем проекту.

Способ заключованя контракту ше блѣжей ушори зоз Конкурсом.

Хаснователь средствох длужен, кед не ма наменкови рахунок, пред заключованьом контракту о хаснованю средствох, отвориц окреми наменкови динарски рахунок при Управи за трезор и доручиц доказ о отворенем окременим наменковим динарским рахунку (копию картону депонованих подписох зоз припадаюцим ЕЧХЯС).

Способ виплацованя средствох

Член 12.

Виплацоване средствох мож окончит:

- (1) по принципе рефундацији, по реализацији проекта и заключованю Контракту и/або
- (2) пред реализацию проекта з доручованьом инструментоох обезпеченя порядного вивершеня обавязкох за одобрену суму.

Способ виплацованя средствох ше блѣжей ушори зоз Конкурсом, як и инструменти обезпеченя порядного вивершеня обавязкох за одобрену суму.

Средства ше виплацуе у складзе з динамику прилѣву средствох до бюджету.

Хасновательом средствох хторим дѣловни рахунки неспреривно блокировани од дня приношеня Одлуки по дзень виплацованя средствох, средства ше не виплаци.

Обавязки хасновательоох средствох

Член 13.

По приношеню Одлуки, а пред заключованьом Контракту и виплацованьом средствох, хаснователь средствох ма обавязку доручиц Секретаријату звит о реализованем проекту у чаше најдлужей:⁶⁴

- 1) 30 днѣ по приношеню Одлуки (за проекти хтори реализовани по дзень приношеня Одлуки);
- 2) 15 днѣ по реализацији проекта (за проекти хтори ше реализуе по приношеню Одлуки).

⁶⁴ У случаю же ше виплацоване средствох окончуе по приношеню Одлуки и заключованьом Контракту, термин за доручоване Звиту о релизованем проекту ше утвердзи з Контрактом.

Термин за доручоване Звиту о реализованим проекту ше утврди з Контрактом у случаю кед ше виплацоване окончу у складзе зоз членом 12. пасус 1. точка 2. Правилніка. (За проекти хтори ше реализує по приношеню Одлуки, доручоване инструментах обезпеченя порядного вивершеня обовязкох за одобрену суму, заключованя Контракту и виплацованя средствох).

Звіт о реализованим проекту муши облапц:⁶⁵

- наративну часц – основни податки о проекту, опис и хронологийни приказ активносцох под час реализациі проєкта, оправданосц проєкта и под.;
- фото-документацио реализованого проєкта;
- табличкову часц – Приказ бюджету проєкта;
- оригинални або оверени фотокопії финансијней документациі хтору провадзи табличкови препатрунок: рахунок зоз спецификацију роботох и опреми, одпосилни ліст, виводи з банки и з другима доказами. Наведзена фотокопию документациі муши оверити овласцена особа хаснователя средствох;
- закончену ситуацију роботох и опреми хтору виробел одвичательни проєктант (оригинал або фотокопию хтору оверел явни новтаруш) усоголашени з прилапљивима трошкима з члена 4. правилніка и зоз предмеру и предрахунком роботох и опреми (за точку 1. Наменки средствох);⁶⁶
- акт овласченого органу за виводзене будователних роботох (за точку 1. Наменки средствох)⁶⁷

Хаснователь средствох по конкурсу длужен:

- оможливиц Секретаријату мониторинг над запровадзованьом проєкта, як и на запровадзованю обовязкох яки утврждени з Контрактом.⁶⁸
- оможливиц бюджетней инспекциі незавадзану контролу наменкового и законїтого хаснованя средствох, хтори подлегую под контролу применюваня законох у области материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох, хтору окончує бюджетна инспекция Автономней Покраїни Войводини;
- у щижких явних публикацијох и на своім web-боку при обявйованю о активносцох, мирох и програмох хтори ше финансиє по Конкурсу, навесц же у їх финансваню участвовала Автономна Покраїна Войводина – Покраїнски секретаријат за привреду и туризем.

Хаснователе средствох маю обовязку по реализациі проєкта и подписованю Контракту на адреси на хторей реализовани проєкт на видним месце поставити таблу з ясно видлївим надписом «ПРОЄКТ РЕАЛИЗОВАНИ З ФИНАНСИЈНУ ПОТРИМОВКУ ПОКРАЇНСКОГО СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ». На табли ма буц ясно видно герб Републики Сербїи и герби Автономней Покраїни Войводини, под хторима вписане: «Република Сербия, Автономна Покраїна Войводина – Покраїнски секретаријат за привреду и туризем».

Провадзене вивершеня контракту

Член 14.

Административну контролу Звиту запровадзує Секретаријат, з контролу вивершеня контрактних обовязкох и Звиту зоз приложенима документами.

⁶⁵ За реализовани проєкт ше трима же проєкт у цалосци реализовани у складзе з прияву заключно з виплацованьом средствох, добавачови або давателюви услуги, цо видно на виводу з банки хаснователя средствох.

⁶⁶ Може присц до одступаня оконченої ситуациі у одношеню на предмеру и предрахунок роботох и опреми. Одступаня не може буц у значней мири и не мож пременити основу проєкту з яким подношитель прияви апликує на Конкурс.

⁶⁷ Одноши ше на вибудов, добудов и реконструкцију у складзе зоз Законом о планованю и вибудови («Службени глашнік РС», число 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20) (будователна дозвола).

⁶⁸ Мониторинг запровадзує овласцена особа Секретаријату або Комисия хтору з Ришеньом формовал покраїнски секретар за окончоване мониторингу.

Покраїнски секретар з Ришеньом може формовац окрему комисию хтора составена зоз шора занятих у Секретаријату и зоз шора фаховцох, пре непосредну контролу реализациі проєкта.

Рахованє терминох

Член 15.

Термин яки одредзени у дньох почина чечиц перши дзень од дня обявйованя, приношеня або подписованя одредзеного акта (Правилнік, Конкурс, Одлука або Контракт), а закончує ше зоз виходзеньом остатнього дня термину яки одредзени зоз Правилніком, Конкурсом, Одлуку або Контрактом.

Термин хтори одредзени у тижных, мешацох або рокох ше закончує на тот дзень хтори ше по мену и чишле поклопує з дньом наставаня подїї од хторей почина чечиц термин, а кед таки дзень не иснує у остатнім мешацу, конец то остатні дзень у тим мешацу.

Виходзене термину мож означити зоз календарским дньом.

Кед остатні дзень термину пада на дзень кед зоз законом одредзене же би ше не робело або на суботу и недзелю, як остатні дзень термину ше рахує шлідујуци работни дзень.

Закончујуца одредба

Член 16.

Правилнік ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинах Автономней Покраїни Войводини».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

ЧИСЛО: 144-401-192/2021-04

ДАТУМ: 18.2.2021. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

243.

На основи члена 16, 24. и 43. Покраїнскеї скупштинскеї одлуки о покраїнскеї управи («Службени новини АПВ», число 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), покраїнски секретар за привреду и туризем, приноши

ПРАВИЛНИК

О ДОДЗЕЛЪОВАНЮ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ПРИВРЕДНИМ СУБЕКТОМ ЗА СОФИНАНСОВАНЕ ПРОЄКТОХ ОД ЗНАЧНОСТИ ЗА РОЗВОЈ ТУРИСТИЧНОГО ПОТЕНЦИЈАЛУ АП ВОЙВОДИНИ У 2021. РОКУ – НАБАВКА МАШИНОХ И ОПРЕМИ И УВОДЗЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈНИХ ИНОВАЦИЈОХ ДО ПРОМОЦИЈИ И ДІЛОВАНЯ ПОГОСЦИТЕЛЬНИХ ОБЄКТОХ

Общи одредби

Член 1.

Зоз Правилніком о додзельованю безповратних средствох привредним субектом за софинансоване проєктох од значности за розвој туристичного потенциялу АП Войводини у 2021. року – набавка машинох и опреми и уводзене технологийних иновацијох до промоциі и ділованя погосциТЕЛЬНИХ обєктох (у дальшим тексту: Правилнік) ше ушорює цілї, условия, наменку, поступок додзельованя безповратних средствох, як и други важни елементи од значности за додзельоване безповратних средствох.

Цілі

Член 2.

Покраїнски секретаријат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретаријат) додзелює безповратни средства хтори обезпечени зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Во-

йводина за 2021. рок, у рамиках програми – Ушорене и розвой у обласци туризма, Програмна активносц – Розвой туристичного потенциялу АП Войводина, Економска класификация – Капитални субвенции приватним подприсемством зоз жридла финансованя – Приходи з бюджету, з цильом унапредзеня туристичного понукнуца АП Войводина, преи:

- Потримовки розвою туризма у АП Войводина преи стимулованя работи привредних субектох зоз цильом дзвиганя уровня квалитету услугох погосцительних обектох;
- Унапредзеня конкурентносци туристичного понукнуца АП Войводина;
- Уводзеня технологийних иновацийох до промоции и ділованя погосцительних обектох;
- Стимулованя звекшаня приходов привредних субектох и отвераня нових роботних местох и пороснуца порцийних приходов и надолпненых Републики Сербии.

Конкурс за додзельоване средствох

Член 3.

Средства зоз члена 2. Правилника ше додзельоу наименей раз у року на основи Конкурса за додзельоване безповратних средствох привредним субектом за софинансоване проектох од значносци за розвой туристичного потенциялу Автономней Покраїни Войводина у 2021. року – набавка машинох и опреми и уводзене технологийних иновацийох до промоции и ділованя погосцительних обектох – (у дальшим тексту: Конкурс).

Обовязни елементи Конкурса тоти: назва акта на основи хторого ше розписуе Конкурс, наменка средствох, висина вкупних средствох, сума средствох по наменки, период реализациі проекта, право и условия участвованя на Конкурсу, способ и термин за подношене приявох на Конкурс, критериуми и мерадла за оценьоване приявох, обовязна документация хтору ше подноси гу прияви, як и други податки хтори важни за запровадзоване Конкурса, односно утвердзоване квалификованосци подношителя прияви на Конкурс.

Текст Конкурса ше обявуе у «Службених новиных Автономней Покраїни Войводина» и на интернет-боку Секретариату www.srgiv.vojvodina.gov.rs, як и у єдним з дньових глашнихкох, хтори ше дистрибууе на території АП Войводина.

Термин за приявйоване на Конкурс не може буц кратши як 15 днї по обявйованю Конкурса.

Наменка средствох

Член 4.

Средства наменени за проекти:

1. Дзвигане квалитету услугох погосцительних обектох преи субвенционованя:
 - набавки машинох и опреми за погосцительну діялносц.
2. Унапредзене иновативносци привредних субектох при окончованю погосцительней и туристичней діялносци преи субвенционованя:
 - уводзене технологийних иновацийох до промоции и ділованя погосцительних обектох.

Прилаплїви трошки:

За точку 1.

- набавку професийних машинох и опреми за погосцительство хтори наменени за пририхтоване поживи, напою и питкових, машинох и опреми за отримоване хигиенско-санитарних условийох, як и вентиляцийней опреми. Под набавку ше подрозумюе набавка нових и половних (не старши як 5 роки) професийних машинох и опреми;

- набавку ресторанского и готелского меблю за погосцительни обекти. Под набавку ше подрозумюе набавку нового меблю.

За точку 2.

- набавку информацийних системох, софтверох и интегрирваных информацийних системох, як и набавку швицащих, рекламних и других таблох (надписи, дисплеї, панон, билборди и под.). Под набавку софтверох ше подрозумюе набавку нового професийного (апликативного) софтверского пакету/алату у функциї ділованя погосцительних обектох и управяня у погосцительних обектох.

Шицки финансийни средства у вязи зоз одобреним проектом муша буц фактуровани на мено хаснователя средствох, односно виказани на рахункох яки видати на мено хаснователя средствох.

Финансийни средства з предходного пасуса муша буц виплацени на чечуци рахунок добавяча и давателя услугох (безготовински способ плацения), окрем финансийних средствох чий способ плацения дефиновани з контрактом хтори хаснователь средствох заключел зоз Розвойним фондом Автономней Покраїни Войводина ДОО Нови Сад на основи Конкурса за длугорочни кредити за розвой туризма.

Неприлаплїви трошки:

- заостати длуства, утрати и камати;
- трошки плацения порцийох и царинох, заробкох, организоване бавискох на щесце и под;
- куповане жеми або обектох;
- утрати яки настали при конверзии валути;
- плацене провадзацих таксох;
- дробни инвентар за пририхтоване поживи, напою и питкових;
- клима-пошореня, вентилатори, алармни системи и под.;
- тоти цо настали з компензациї;
- хтори у вязи зоз проектами хтори софинансовал Секретариат;
- трошки превожения и инши зависни трошки;
- шицки инши трошки хтори не наведзени под прилаплїви-ма трошками.

Право участвованя на конкурсу

Член 5.

Право участвовац на Конкурсу маю микро и мали привредни дружба и поднїмателе (у дальшим тексту: Подношитель прияви), хтори уписани до регистру Агенции за привредни регистри (у дальшим тексту: АПР) з активним статусом.

Условия за участвоване на Конкурсу

Член 6.

ОБЩИ УСЛОВИЯ:

- же є регистровани у Агенции за привредни регистри и же ма шедзиско, односно регистровану филиялу на території АП Войводина, як и же окончел регистрацию, односно же ше евидентовал до Регистру туризма;⁶⁹
- же окончуе погосцительну діялносц як преважну діялносц або же ма регистровану филиялу (видвосне место) за окончоване погосцительней діялносци;
- же вимирел досцигнути обовязки явних приходов;
- же над нїм не порушани предликвацийни поступок и поступок ликвидациї;
- же є не у групи повязаних особох у хторей даєдни з членох вельки правни особи,
- же не хасновал средства по другой основи за исту наменку;
- же не ма несполнени контрактно обовязки гу Секретариату;

⁶⁹ Зоз Конкурсом ше блїжей ушори условие зоз члена 6. точка 1.

- же є не у чежкоцох, по дефиниції привредного субекта у чежкоцох у складзе з Уредбу о правилах за додзельоване державней помощи;
- же позитивно діловав (витворел нето прибуток у діловано);⁷⁰
- же подношитель прияви и добавяч опреми не представляю повязани особи у складзе зоз законом;
- же у гоч хторим периодзе у трох за шором фискалних роках заключно зоз дньом приношеня Одлуки о додзельовану безповратних средствох, не приял дошлебодзену de minimis державну помощь чия би висина ведно з вимаганима средствами прекрочела суму 23.000.000,00 динари;
- же Република Сербия, автономна покраїна або єдинка локалней самоуправи не ма векшинску учасц у власносци;
- же контракт о закупе/под`закупе тирва найменей 24 мешаца по розписовану Конкурса у случаю же подношитель прияви не и власник обекта;
- же обезпечел прещеньоване вредносци хтору составел овласцени судски експерт (за точку 1. Наменки средствох, кед предмет прияви набавка половней машини або опреми хтора не старша як 5 роки у складзе зоз членом 4. того правилника).

Окрем тих условийох, з Конкурсом можу буц дефиновани и други условия.

Документация яку ше подноши на Конкурс

Член 7.

Обовязна документация яку ше подноши⁷¹:

- Виполнени и подписани формулар проєктних активносцох (мож го превжац на интернет презентациі Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- Вывод о регистрациі (з регистрованима податками) привредного субекта з АПР, як и вывод або потверджене о регистрациі або оконченой евиденциі у Регистре туризма, не старши од датуму обявйованя Конкурса (оригинални або оверену фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване);
- Увереня:
 - порцийней управы же подношитель прияви вымирел досцигнути порциі и доприноси, не старше од дня обявйованя Конкурса (оригиналне або фотокопию хтору оверел явни новтаруш) и
 - компетентней локалней Порцийней управы же подношитель прияви вымирел обовязки по основи жридлових локалних явних приходах, не старше од дня обявйованя Конкурса (оригиналне або фотокопию хтору оверел явни новтаруш);
- Звити и формулари:⁷²
 - (а) Привредни субекти хтори водза діловни кнїжки по системи двойного кнїжководительства – копию Звиту за статистични потреби, зоз станом на дзень 31. децембра яки при-

⁷⁰ Зоз Конкурсом ше блїжей ушори условие зоз члена 6. точка 9.

⁷¹ Сходно члену 29. Закона о оверйовану подписох, рукописох и преписох («Службени глашник РС», число 93/14, 22/15 и 87/18) за оверйоване подписох, рукописох и преписох овласцени явни новтарушове. Винїмово, у городох и општинах за хтори не меновани явни новтарушове, компетентносц за оверйоване затримую општински управы и суди (основни суди, судски єдинки и примацни канцеларіі основних судов).

⁷² У случаю же термин за доручоване прияхох на Конкурс вишол пред законским термином за доручоване Звитох за статистични потреби и финансйних звитох, Подношитель прияви ма обовязку у рамках обовязней документациі доручиц Заключни лісток (пререз бруто билансу) за рок хтори предходзи року у хторим розписани Конкурс. У случаю же подношитель прияви и хаснователь средствох, подношитель прияви длужен доручиц документацию, у складзе зоз точку 4. обовязней документациі яку ше подноши на Конкурс, пред подношенєм звиту о реализованим проєкту. Подношитель прияви одвичательни за исправносц поднесенних финансйних звитох. У случаю наставаня гоч якей вименки у придатних финансйних звитох, подношитель прияви их длужен доручиц Секретариату у чаше 5 дньох од наставаня переменки.

дати до АПР, у складзе зоз членом 6. точка 1. и точка 9. (формулари: биланс стану, биланс успиху и статистични биланс);⁷³

- (б) Биланс стану – препатрунок обтоку и стану конта главней кнїжки на остатні дзень у мешацу хтори предходзи мешацу кед розписани Конкурс (за привредни субекти хтори основани у периодзе од 1. януара у року у хторим обявени Конкурс), у складзе з членом 6. точка 1. и точка 9.;
 - (в) Паушални порцийни обовязніки: фотокопию формулара КПО, потвердженя од шицких діловних банкох о обтоку на рахунку у року обявйованя Конкурса и Ришеня на порцию од приходах од самостойней діялносци, у складзе зоз членом 6. точка 1. и точка 9.;
- Наведзени звити и формулари за точки (а) и (в) ше доручує за два роки пред роком обявйованя Конкурса, беруци до огляду рок регистрованя привредного субекта у Агенциі за привредни регистри.
- Рахунок або рахунок-одпосилни ліст або контракт-одпосилни ліст, за проєкти хтори реализовани по датум розписованя Конкурса (оригинални або оверену фотокопию подношителя прияви);⁷⁴
 - Предрахунок або предрахунок-одпосилни ліст або предконтракт-одпосилни ліст, за проєкти хтори ше реализує по датуму розписованя Конкурса (оригинални або оверену фотокопию подношителя прияви);⁷⁵
 - Вияви хтори ше дава под полную моралну, материялну и винову одвичательносцу, у прилогу приявного формулара (на интернет презентациі Секретариату):
 - о прилайовану условийох яки утвєрждени зоз Конкурсом;
 - же дати податки у Прияви правдиви и виродостойни;
 - же нет невмирени обовязки гу Покраїнскому секретариату за привреду и туризем, односно його правному предходнікови;
 - о приятей дошлебодзеной de minimis державней помощи за три за шором фискални роки заключно на дзень подношеня прияви;⁷⁶
 - о согласносци за хасноване датих податкох;
 - о потерашнім хасновану средствох Секретариату;
 - же є не у групи повязаних особох у хторей дасдни з членох вельки правни особи;
 - же подношитель прияви и добавяч опреми не представляю повязани особи у складзе зоз законом;
 - же Република Сербия, автономна покраїна або єдинка локалней самоуправи не ма векшинску учасц у власносци.
 - Доказ о власносци над нерухомосцу на хторей ше реализує инвестицию хтора предмет прияви подношителя вимаганя, не страши од дня розписованя Конкурса (оригинални або фотокопию виводу з Катастру нерухомосцох хтору оверел явни новтаруш);
 - Контракт о закупе або под`закупе нерухомосци на хторей ше реализує инвестицию хтора предмет прияви подношителя вимаганя (оригинални або фотокопию хтору оверел явни новтаруш) кед нерухомосц не у власносци подношителя прияви;
 - Ришене о категоризациі обекта одвитующего органа у случаю же обект уж категорировани (оригиналне або фотокопию хтору оверел явни новтаруш);
 - Прещеньоване вредносци хторе составел овласцени судски експерт (кед предмет прияви набавка половней машини або опреми хтора не старша як 5 роки) – за точку 1. Наменки средствох у складзе зоз членом 4. того правилника.

⁷³ Подношитель прияви хтори у 2018. року водзел діловни кнїжки по системи простого кнїжководительства – за 2018. рок ма доручиц копию порцийного билансу обовязнікох порциі на доходок гражданох на приходи од самостойней діялносци (формулар ПБ2) з обвисненєм ПУ о успишним приємю.

⁷⁴ Рахунок або рахунок-одпосилни ліст або контракт-одпосилни ліст муша буц подполно усоглашени зоз предметом прияви.

⁷⁵ Предрахунок або предрахунок-одпосилни ліст або предконтракт-одпосилни ліст муши буц подполно усоглашени зоз предметом прияви.

⁷⁶ Од дня подношеня прияви на Конкурс та по дзень подписованя контракту, у случаю же подношитель прияви и хаснователь средствох, подношитель прияви длужен обвисниц Секретариат о переменках яки настали и хтори би уплївовали на прекрочене de minimis державней помощи.

Подношитель прияви може доручиц и додатну документацию за яку прецені же од значности за критериуми за додзельоване стимулационних средствох.

Кед ше приклада документи на странским языке, доручиц и приклад на сербски язык хтори оверел судски толмач.

Кед ше обезпечуе документацию по службеной дужности, у складзе з одредбама Закона о общим управним поступку тога треба окреме надпомнуц у прияви на Конкурсе.⁷⁷

Секретариат затримуе право од подношителя прияви, по потреби, питац додатну документацию и информациї.

Окрем наведзеной документациї, з Конкурсом може буц дефинована и друга документация.

Документацию хтору ше доручи на Конкурсе ше не враца.

Поступанс зок приявами

Член 8.

Прияви цо сцигли зок приложено документацию обрабя Комисия за препатране приявох, оценюване и виробок предкладана за додзельоване средствох (у дальшим тексту: Комисия).

Покраїнски секретар за привреду и туризем (у дальшим тексту: Покраїнски секретар) з ришеньом формуе Комисию.

Членох Комисий ше менуе зок шора занятих у Секретариату, а могу буц ангажовани и фаховци з обласци за яку розписани конкурс.

У зависности од числа приявох цо сцигли на Конкурсе, Покраїнски секретариат на предкладане председателя Комисий, зок шора занятих одредзи особи за евидентоване и контролу формальной исправности приявох.

Члени Комисий не могу источачне буц и хаснователе средствох по Конкурсу хтори ше запровадзуе и вони дужни подписац Вяяву о одсутстве зраженя интересох.

⁷⁷ Подношитель прияви на формуларе хтори состоина часц прияви на Конкурсе ше ма виашниц о тим чи документацию яка наведзена под точками 2. и 3. обовязней документациї обезпечи сам чи є согласни з тим же би ю обезпечел Секретариат, по службеной дужности.

Критериуми за додзельованс средствох

Член 9.

При одлучованю о одобриваню средствох до огляду ше будзе брац тоті критериуми:

КРИТЕРИУМИ	БОД	
	гей	нс
1. Препознатлівосц локалней самоуправи у Стратегий розвою туризма Републики Сербий за период од 2016. по 2025. рок, як часц простору туристичних дестинацийох одноши ше на шедзиско привредного субекта)	10	0
2. Хаснованс средствох Секретариату у чаше двох рокох хтори предходза року у хторим обявени Конкурсе (за наведзени наменки зок Правилника)	0	15
3. Учасц женох у власности и управяню з привредним субектом/снователька поднімательней роботни (кумулятивно)	10	0
4. Ступень развитосци локалней самоуправи (одноши ше на шедзиско обекта хтори предмет прияви)		
– Ступень развитосци над републичним просеком и од 80% по 100% републичного просеку		5
– Ступень развитосци од 60% по 80% републичного просеку		10
– Ступень развитосци спод 60% републичного просеку		15
5. Число занятих		
– До 5		5
– Од 6 по 10		10
– Вецей як 10		15
6. Тарговищни потенциал	10	0
7. Достати припознания и награди за витворени резултати у периодзе 2015-2021.	10	0

Виродостойносц податкох Комисия утврдзуе на основе поднесеной документациї и вияви хтору подписуе одвичательна особа подношителя прияви.

По потреби, на предкладане Комисий, покраїнски секретар може наложиц же би ше окончело додатну контролу усоглашености податкох зок конкурсной прияви и дорученой документациї зок фактовим станом на самим месце у учашника на Конкурсе, о чим ше прави звит/записник.

Комисия одруци прияви подношительох:

- 1) неблагочасни прияви (прияви хтори поднесени по виходзеню термину яки предвидзени у Конкурсе). Под благочасну прияву ше трима прияву хтора придата найпознейше на дзень виходзена термину непосредно на писарници Секретариату або хтора найпознейше исти дзень послата по пошти до Секретариату, цо видно з печаца або потвердзена пошти або другого професионального доручовача;
- 2) недошлебодзени прияви (прияви хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з Конкурсом и прияви хтори ше не одноша на з Конкурсом предвидзени наменки и хтори процивни одредбом Правилника и Конкурса);
- 3) неподполни и нерозумливи прияви (прияви гу хторим не приложени шицки потребни докази, неподписани прияви, прияви з несполненима рубриками, хтори выполненни з графитним клайбасом, прияви хтори послати по факсу або електронскей пошти (e-mail), прияви хтори не поднесени на одвитуюцим формуларе, без одвитуюцих обовязних исполнених податкох у прияви, хтори маю нерозумливи и нечитки податки и подобне), прияви гу хторим не приложена потребна, вимагана документация,
- 4) кед ше утврдзи же хасновали средства Секретариату, а у контрактowym чаше не исполнели скорей контрактовану обовязку гу Секретариату або гу його правному предходникови (Покраїнски секретариат за привреду, обезпечоване работи и равноправносц полох);
- 5) хторим деловни рахунки непрерывно блокировани од дня подношения прияви на Конкурсе по дзень приношения Одлуки;
- 6) кед ше утврдзи же проскт хтори предмет прияви софинансовал Секретариат.

КРИТЕРИЈУМИ	БОД	
	геј	не
8. Стандарди и сертификати привредног субјекта подносиоца пријави	10	0
9. Оценског објекта на Trip Advisor або еквивалент – $\geq 75\%$ највише оцени	15	0
10. Економска и функционална оправданост пројекта		
Оправдани	5	
Барз оправдани	10	
Винјково оправдани	15	
11. Очековане доприношене гу унапредзено стандардох и квалитету погосцительног/туристичног понукнуца	10	0
12. Отримујуюсц пројекта по законченоу финансијней потримвки		
Отримујуюе	5	
Барз отримујуюе	10	
Винјково отримујуюе	15	
13. Значносц пројекта за развој туристичног понукнуца АПВ	0-30	
14. Ришене о категоризацији објекта хтори предмет пријави (Правилник о категоризацији погосцительних објектох за змесцене)	10	0

Попри тих критеријомох, з Конкурсом могу буц дефиновани и други критеријуми.

Поступок додзельованя средствох и одлучоване

Член 10.

Комисия оценюе пријави на основи критеријомох зоз члена 9. того правилника и состава листину вреднованя и рангованя пријавених пројектох на основи хторих состава звит о оценюваню пријавох.

На основи звиту Комисия состава предкладане о розподзельованю средствох.

Покрајински секретар розпатра звит и предкладане Комисии и приноси Одлуку о додзельованю средствох (у дальшим тексту: Одлука).

Одлука конечна и против ней не мож уложиц правни лик.

Подношитель пријави хторому одобрени средства не може окончит ревизию бюджета пројекту.

Хаснователь средствох длужен у чаше седем дньох по обявлюваню Одлуки на урядовим интернет-боку Секретаријату, доручиц:

- подписану и оверену вияву о даваню согласносци на одобрену суму средствох;
- вивод о регистрацији (з регистрованима податками) подносиоца пријави з АПР (оригинални або оверену фотокопию при компетентим органу за оверюване) у случаю же регистрована пременка по датуме издаваня виводу о регистрацији (з регистрованима податками) подносиоца пријави з АПР хтори доручени у конкурсной документацији;
- подписану и оверену вияву же ше предмет пријави не одцудзи або не да другому привредному субјекту под закуп або на хасноване без согласносци Секретаријату, најменей 24 мешаца по подписованю контракту о додзельованю безповратних средствох.⁷⁸

Одлуку о додзельованю средствох хаснователюм ше обявлюе на урядовой интернет-адреси Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs.

⁷⁸ Зоз согласносцу Секретаријату хаснователь средствох може предмет пријави одцудити або дац другому привредному субјекту под закуп або на хасноване, лем кед хаснователь средствох приди доказ же ше предмет пријави будзе хасновац за исту діялносц яку окончовал и хаснователь средствох.

Контракт о додзельованю и хаснованю средствох

Член 11.

На основи Одлуки ше зоз хаснователюм средствох заключи контракт з яким ше регулуе медзисобни права и обавязки (у дальшим тексту: Контракт).

Контракт зоз хаснователюм средствох ше заключи по подношеню звиту о реализованим пројекту и/або пред подношенюм звиту о реализованим пројекту.

Способ заключованя контракту ше бліжей ушори зоз Конкурсом.

Хаснователь средствох длужен, кед не ма наменкови рахунок, пред заключованюм контракту о хаснованю средствох, отвориц окремни наменкови динарски рахунок при Управи за трезор и доручиц доказ о отвореним окремним наменковим динарским рахунку (копию картону депонованих подписох зоз припадаюцим ЄЧХЯС).

За порядне вивершене обавязкох хаснователя средствох зоз Контракту хторому одобрена сума 1.000.000,00 и вецей динари, Секретаријат зоз хаснователюм средствох заключи контракт о залогу у складзе зоз законом, на огранічени час тирваня 24 мешаца. На основи контракту о залогу ше окончит упис залогу першого заложного шора до регистру заложного права⁷⁹.

Предмет заложного права може буц лем машина або опрема хтора предмет контракту.

Способ виплацованя средствох

Член 12.

Виплацоване средствох мож окончит:

- 1) по принципе рефундацији, по реализацији пројекта и заключованю Контракту и/або
- 2) пред реализацию пројекта з доручованюм инструментох обезпеченя порядного вивершеня обавязкох за одобрену суму.

Способ виплацованя средствох ше бліжей ушорюе зоз Конкурсом, як и инструменти обезпеченя порядного вивершеня обавязкох за одобрену суму.

⁷⁹ Трошки упису зноши хаснователь средствох.

Средства ше виплацує у складзе з динамику приліву средствох до бюджету.

Хасновательом средствох хторим діловни рахунки непрерывно блокированы од дня приношеня Одлуки по дзень виплацованя средствох, средства ше не виплаца.

Обовязки хасновательох средствох

Член 13.

По приношеню Одлуки, а пред заключованьом Контракту и виплацованьом средствох, хаснователь средствох ма обовязку доручит Секретарияту звіт о реалізованім проєкту найдлужей.⁸⁰

- 30 дні по приношеню Одлуки (за проєкти хтори реалізовані по дзень приношеня Одлуки);
- 15 дні по реалізації проєкта (за проєкти хтори ше реалізую по приношеню Одлуки).

Термин за доручованє Звиту о реалізованім проєкту ше утвєрди з Контрактом у случаю же ше виплацованє окончі у складзе з членом 12. пасус 1. точка 2. Правилніка. (За проєкти хтори ше реалізую по приношеню Одлуки, доручованя інструментох обезпечєня порядного вивєршеня обовязкох за одобрену суму, заключованя Контракту и виплацованя средствох).

Звіт о реалізованім проєкту ма облапц.⁸¹

- наротивну часц – основни податки о проєкту, опис и хронологічни приказ активносцох под час реалізації проєкта, оправданосц проєкта и под.;
- фото-документацию реалізованого проєкта;
- таблічкову часц – Приказ бюджету проєкта;
- оригіналні або оверєні фотокопії финансійней документаций хтору провади таблічкови препатрунок: рахунок зоз спецификацию роботох и опреми, одпосилни ліст, виводи з банки и други докази. Навєдєні фотокопії документаций муши оверіц овласцєна особа хаснователя средствох.

Хаснователь средствох по конкурсу длужєн:

- оможлівиц Секретарияту мониторинг над запровадзованьом проєкта, як и на запровадзованю обовязкох які утвєрдези з Контрактом;⁸²
- оможлівиц бюджетней инспекції незавадзану контролю наменкового и законїтого хаснованя средствох хтори подлегую под контролю применюваня законох у облаци материялно-финансійного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох, хтору окончує бюджетна инспекция Автономней Покраїни Войводини;
- у шикких явних публикацийох и на своїм web-боку при обявйованю о активносцох, мирох и програмох хтори ше финансиє по Конкурсу, навєсц же у їх финансированю участвовала Автономна Покраїна Войводина – Покраїнски секретарият за привреду и туризем.

Хаснователе средствох длужни предмет прияви обачліво означит з наліпку яку ше пребера од Секретарияту при подписованю контракту.

Провадзєнє вивєршеня контракту

Член 14.

Административну контролу Звиту запровадзує Секретарият, з контролю вивєршеня контрактных обовязкох и Звиту зоз приложєним документами.

⁸⁰ У случаю же ше виплацованє средствох окончує по приношеню Одлуки и заключованьом Контракту, термин за доручованє Звиту о реалізованім проєкту ше утвєрди з Контрактом.

⁸¹ Под реалізованім проєктом ше трима проєкт хтори у целосци реалізовані у складзе з прияву, заключно з виплацованьом средствох добавячєви або давательови услуги, цо мож видзиц на виводу з банки хаснователя средствох.

⁸² Мониторинг запровадзує овласцєна особа Секретарияту або Комисия хтору з Ришеньом формовал покраїнски секретар за окончованє мониторингу.

Покраїнски секретар з Ришеньом може формовац окремну комисию хтора составєна зоз шора занятих у Секретарияту и зоз шора фаховцох, пре непосредну контролу реалізації проєкта.

Рахованє терминох

Член 15.

Термин які одредєзи у дньох почина чєчиц перши дзень по обявйованю, приношеню або подписованю одредєного акта (Правилніка, Конкурса, Одлуки або Контракту), а закончує з виходзєньом остатнього дня термину які одредєзи зоз Правилніком, Конкурсом, Одлуку або Контрактом.⁸³

Термин які одредєзи у тижньох, мешацох або рокох ше закончує на тот дзень хтори ше по мену и чишлє поклопує з дньом наставаня подїї од хторей почина чєчиц термин, а кєд такогo дня нєт у остатнім мешацу, кєнєц то остатні дзень у тим мешацу.

Виходзєнє термину мож означит и з калєндарским дньом.

Кєд остатні дзень термину пада на дзень кєд зоз законом одредєнє же ше нє роби або на соботу и недзєлю, як остатні дзень термину ше рахує наступни роботни дзень.

Закончуюца одредба

Член 16.

Правилнік ступа на моц осми дзєнь по обявйованю у «Службєних новинох Автономней Покраїни Войводини».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

ЧИСЛО: 144-401-194/2021-04

ДАТУМ: 18.2.2021. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ,
Др Нєнад Иванишевич, с.р.

244.

На основи члена 13. пасус 3. Одлуки о поступку вибору, критериюмох за вибор и реалізації проєктох хтори финансиє Управа за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводини у 2021. року («Службєни новини АП Войводини», число 1/2021) и члена 4. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о формованю Управи за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводини («Службєни новини АП Войводини», число 54/2014), директор Управи за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводини, приноши

ОДЛУКУ

О ЗМИСТУ И ФОРМИ ФОРМУЛАРА ЗА ВИРОБОК АКЦИЙНОГО ПЛАНУ ЗА ЗАПРОВАДЗОВАНЄ ПРОЄКТ ХТОРИ ШЕ ФИНАНСУЄ ЗОЗ СРЕДСТВОХ УПРАВИ ЗА КАПИТАЛНИ УКЛАДАНЯ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

Член 1.

Зоз Одлуку о змисту и форми формулара за виробок Акцийного плану за запровадзованє проєкта хтори ше финансиє зоз средствох Управи за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводини ше утвєрдує змист и форму формулара за Акцийни план за запровадзованє проєкта (у дальшим тексту: формулар за Акцийни план).

Член 2.

Формулар за Акцийни план ше прави у форми таблічки.

⁸³ При рахованю терминох дзєнь обявйованя Конкурса то дзєнь кєд Конкурс обявєни у єдним з дньових глашнікох.

Член 3.

Формулар за Акцијни план обавезно облапя тоти елементи:

- **ОСНОВНИ ПОДАТКИ О ПРОЕКТУ:**
 - назву пројекта;
 - место реализације, град/општину и округ;
 - число и датум Контракту о преношењу средстава;
 - суму додзелених средстава;
- **ОСНОВНИ ПОДАТКИ О ХАСНОВАТЕЉОВИ СРЕДСТВАХ:**
 - назва Хасноватеља средстава,
 - шедзиско и адреса,
 - одвичатељна особа и функција, телефон и адреса електронске поште.
- **ОСНОВНИ ПОДАТКИ О ЧЛЕНОХ ПРОЈЕКТНОГ ТИМУ:**
 - мена и презвиска члена пројектног тима;
 - позицију у пројектним тимом;
 - число телефона и адреси електронске поште члена пројектног тима;
- **ПЛАНОВАНИ БУДЖЕТ ПРОЈЕКТА**, изражени до РСД, з обраховану порцију на додату вредност, процентуално, по тим:
 - суми одобрених средстава од Управи за капитални укладаня АП Войводини;
 - сума власних средстава;
 - сума средстава з других жридох;
 - вкупни буџет пројекта.
- **ЦИЉИ ПРОЈЕКТА:**
 - общи циљ пројекта;
 - специфични циљи пројекта;
- **ОЧЕКОВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА:**
 - резултат;
 - индикатор резултата;
 - жридо превериваня.
- **ПЛАН АКТИВНОСТИ:**
 - активност;
 - суми средстава яка потребна за реализацију активности з ПДВ;
 - жридола финансираня;
 - рамиково датуми за почеток и конец активности;
 - резултат запроваджене активности.
- **ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКОХ** за пројекти за чию реализацию не порушани поступок јавне набавке:
 - предмет јавне набавке и фајту поступку;
 - преценсну вредност јавне набавке без и з ПДВ;

- жридола финансираня;
- рамиково датуми порушваня поступку и закључованя контракту;
- **ПЛАН УПРАВЉАНЯ З РИЗИКАМИ:**
 - ризик;
 - виријаносц (висока/штредня/нїзка);
 - уплїв (високи/штредни/нїзки);
 - корективни активности.
- **ПЛАН КОМУНИКАЦИЈ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА:**
 - активност;
 - циљ активности;
 - рамикови датум/период запровадзованя активности.

Член 4.

Формулар облапя место за уношенє мена и презвиска координатора пројекта, подпис координатора пројекта и датум подписованя формулара координатора пројекта.

Формулар облапя место за уношенє мена и презвиска овласценеј особи хасноватеља средстава, овериванє и подпис овласценеј особи хасноватеља средстава и датум подписованя формулара овласценеј особи хасноватеља средстава.

Член 5.

Часц теј одлуки то Формулар АП.01 Акцијни план за запровадзованє пројекта.

Член 6.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявљиваню у «Службених новинах Автономнеј Покраїни Войводини».

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНИ УКЛАДАНЯ АВТОНОМНЕЈ
ПОКРАЊНИ ВОЙВОДИНИ**

ЧИСЛО: 136-031-85/2021-02/2
ДАТУМ: 18.2.2021.

ДИРЕКТОР,
Неделько Ковачевич, с.р.

АКЦИЈНИ ПЛАН ЗА ЗАПРОВАДЗОВАНЄ ПРОЈЕКТА

ОСНОВНИ ПОДАТКИ О ПРОЕКТУ	
Назва пројекта	
Место реализације:	
Град/Општина:	
Округ:	
Число и датум Контракту о преношењу средстава: (число и датум Управи за капитални укладаня АП Войводини)	
Сума власних средстава:	

ОСНОВНИ ПОДАТКИ О ХАСНОВАТЕЉОВИ СРЕДСТВАХ	
Назва:	
Шедзиско и адреса:	
Одвичатељна особа и функција:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	

ОСНОВНИ ПОДАТКИ О ЧЛЕНОХ ПРОЄКТНОГО ТИМУ				
ПЧ	Мено и презвико	Позиция у проєктним тиму	Телефон	Адреса електронскей пошти
1.		координатор проєкту		
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

ПЛАНОВАНИ БУДЖЕТ ПРОЄКТА		
Сума одобрених средствох од Управи за капитални укладаня АП Войводины	дин	
	%	
Сума власних средствох	дин	
	%	
Сума средствох зоз других жридох	дин	
	%	
Вкупни бюджет проєкта	дин	
	%	

ЦИЛІ ПРОЄКТА	
Общи цель	
ПЧ	Специфични цилі
1.	
2.	
3.	
...	

ОЧЕКОВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЄКТУ			
ПЧ	Резултат	Индикатор резултатох	Жридо перевірюваня
1.			
2.			
3.			
...			

ПЛАН АКТИВНОСЦОХ						
ПЧ	Активносц	Сума средствох яка потребна за реализацию активносцох з ПДВ	Жридо финансованя	Период запровадзованя активносцох		Резултат запровадзеной активносци
				Рамикови датум початку	Рамикови датум законченя	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ (за прокети за чию реализацию не порушани поступок явней набавки)						
ПЧ	Предмет явней набавки и файтея поступка	Прецена вредности без ПДВ	Прецена вредности з ПДВ	Жридло финансования	Раимови датум	
					порушования поступку	заключования контракту
1.						
2.						
...						

ПЛАН УПРАВЛЯНЯ З РИЗИКАМИ				
ПЧ	Ризик	Вироятносц (висока/штредня/нїзка)	Уплїв (високи/штредні/нїзки)	Корективни активносци
1.				
2.				
3.				
...				

ПЛАН КОМУНИКАЦІЇ И ВИДЛЇВОСЦИ ПРОКЕТУ			
ПЧ	Активносц	Циль активносци	Раимови датум/ период запровадзования активносци
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Мено и презвиско координатора прокста:	
Подпис:	
Датум:	

Мено и презвиско овласценой особи хаснователя средствох:	
Подпис и оверйованс:	
Датум:	

245.

На основе члена 17. пасус 1. Одлуки о поступку вибору, критериюмох за вибор и реализациі проектох хтори финансиуе Управа за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводины у 2021. року («Службени новини АП Войводины», число 1/2021) и члена 4. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о формованю Управи за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводины («Службени новини АП Войводины», число 54/2014), директор Управи за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводины приноши

**ОДЛУКУ
О ЗМІСТУ И ФОРМИ ФОРМУЛАРОХ ЗВИТОХ
ХАСНОВАТЕЛЬОХ СРЕДСТВОХ О РЕАЛИЗАЦІЇ ПРОКЕТУ**

Член 1.

Зоз Одлуку о змісту и форми формуларох звітох хасновательох средствох о реализациі прокету ше утвердзує зміст и форму формулара кварталного звіту хаснователя средствох о реализациі прокету и формулара закончующого звіту хаснователя средствох о реализациі прокету хтори ше финансиує зоз средствох Управи за капитални укладаня АП Войводины (у дальшим тексту: формулари звітох).

Член 2.

Формулари звітох ше прави у форми таблїчки.

Член 3.

Под словами «Квартални звіт хаснователя средствох о реализациі прокету», информовац хаснователя же би наведол назву прокету з контракту о преношеню средствох, як и на яки период ше подноши звіт.

Окрем числа и датуму контракту о преношеню средствох, формулар звіту обовязно облапя:

1. ОБЩИ ПОДАТКИ О ХАСНОВАТЕЛЬОВИ, и то:

- 1.1 податки о хасновательови: назву, шедзиско и адресу, одвичательну особу и функцию, контакт телефон, факс, адресу електронскей пошти,
- 1.2 податки о одвичательней особи за провадзене реализациі прокету – координаторови прокету: мено и презвиско, контакт телефон, факс, адресу електронскей пошти;

2. ОБЩИ ПОДАТКИ О ДОБАВЯЧОВИ, и то:

- 2.1 податки о добавячови: назву, шедзиско и адресу, одвичательну особу и функцию, контакт телефон, факс, адресу

електронскей пошти (додац надпомнуце и информовац хаснователя же би, у случаю кед ест вещей добавячох, за каждого поединечно выполнил таблїчку);

3. ПОДАТКИ О КОНТРАКТУ О ЯВНЕЙ НАБАВКИ:

- 3.1 предмет контракту,
- 3.2 число и датум контракту,
- 3.3 термин законченя контракту,
- 3.4 контрактвану вреднось,
- 3.5 податки о динамики вивершеня контракту, и то: початок вивершеня контракту, очековане закончене контракту, ступень вивершеносци (у процентох), опис терашнього стану,
- 3.6 податки о анализи поженя, и то: число дных поженя, причины поженя,
- 3.7 податки о планованю дальших активносцох: активносць, рамикови датум початку и законченя,
- 3.8 податки о средствах финансиийного обезпеченя, у складзе з контрактом о явней набавки, и то: тип и термин важеня за врацане авансу, добре окончоване работи, гарантни термин;

4. ПОДАТКИ О ФИНАНСИЙНЕЙ РЕАЛИЗАЦИЇ, по шлїдуючим:

- 4.1 податки о вкупней вредносьи проєкту, по тих жридох: Управа за капитални укладаня АП Войводини, суму власних средствох, суму средствох з других жридох (навесць жридох), вкупни бюджет проєкту, шицко у процентох, у РСД, з обраховану порцию на додату вреднось, дзе ше за каждое жридох окреме наводзи кельо опредзелене, потрошене и кельо остало,
- 4.2 податки о анализи финансиийней реализациї средствох яки опредзелела Управа за капитални укладаня АПВ (основу, число и датум, суму, датум реализациї, доказ),
- 4.3 податки о анализи финансиийней реализациї средствох яки опредзелели хаснователе средствох и/або яки опредзелени з инших жридох (основу, число и датум, суму, датум реализациї, доказ);

5. ИНШИ ИНФОРМАЦИЇ О ПРОЄКТУ, и то:

- 5.1 податки о обачлївосци проєкту (информовац хаснователя же би наведол на яки способ обезпечел обачлївосць проєкту),
- 5.2 коментари (информовац хаснователя же би наведол питаня, проблеми кед их ест и же би приложел провадзацу документацию кед того потребе).

Формулар звиту ма облапяц датум виробку звиту, координатора проєкту, подпис, одвичательну особу и функцию, подпис и оверйоване.

Член 4.

Под словами «Закончующи звит хаснователя средствох о реализациї проєкту», информовац хаснователя же би наведол назву проєкту з контракту о преношеню средствох, як и на яки период ше подноши звит.

Окрем числа и датуму контракту о преношеню средствох, формулар звиту обовязно облапя:

1. ОБЩИ ПОДАТКИ О ХАСНОВАТЕЛЬОВИ, и то:

- 1.1 податки о хасновательови: назву, шедзиско и адресу, одвичательну особу и функцию, контакт телефон, факс, адресу електронскей пошти,
- 1.2 податки о одвичательней особи за проваджене реализациї проєкту – координаторови проєкту: мено и презвиско, контакт телефон, факс, адресу електронскей пошти;

2. АНАЛИЗУ ПЛАНОВАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСЦОХ, и то:

- 2.1 податки о плану активносцох по Акцийним плану за запровадзоване проєкту у хторим ше наводзи: активносць, суму средствох яка потребна за реализацию активносцох з ПДВ, жридох финансования, период запровадзованя активносци (рамикови датум початку и законченя), резултат запровадзеной активносци,

- 2.2 податки о реализациї активносцох у хторим ше наводзи: активносць, суму потрошених средствох за реализацию активносци з ПДВ, жридох финансования, период запровадзованя активносци (датум початку и законченя), резултат запровадзеной активносци,
- 2.3 толковане одступаня од плану;

3. АНАЛИЗУ РЕАЛИЗАЦИЇ ПЛАНУ ЯВНИХ НАБАВКОХ, и то:

- 3.1 податки о плану явних набавкох по Акцийним плану за запровадзоване проєкту у хторим ше наводзи: предмет явней набавки и файту поступку, преценену вреднось без ПДВ, преценену вреднось з ПДВ, жридох финансования, рамикови датум (порушования поступку и заключования контракту),
- 3.2 податки о реализациї плану явних набавкох у хторим ше наводзи: предмет явней набавки и файту поступку, преценену вреднось без ПДВ, преценену вреднось з ПДВ, жридох финансования, рамикови датум (порушования поступку и заключования контракту),
- 3.3 податки о запровадзованю поступку явней набавки у хторим ше наводзи: предмет явней набавки и файту поступку, число поставених питаньох заинтересованих бокох, число вименкох конкурсьней документациї, число поднєшених вимаганьох за защиту правох у поступку явней набавки, число прилапених вимаганьох за защиту правох у поступку явней набавки хтори прилапела Републична комиссия за защиту правох у поступкох явних набавкох (у целосци або часточне);

4. ДИНАМИКУ ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ О ЯВНЕЙ НАБАВКИ, и то:

- 4.1 податки о добавячови: назву, шедзиско и адресу, одвичательну особу и функцию, контакт телефон, факс, адресу електронскей пошти (додац надпомнуце и информовац хаснователя же би, у случаю кед ест вещей добавячох, за каждого поединечно выполнил таблїчку),
- 4.2 предмет контракту,
- 4.3 число и датум контракту (информовац хаснователя же наведол число и датум под яким контракт заведзени при хасновательови,
- 4.4 контрактову вреднось,
- 4.5 податки о динамики вивершеня контракту у хторим ше наводзи: датум початку вивершеня контракту, датум законченя контракту,
- 4.6 податки о анализи динамики вивершеня контракту у хторим ше наводзи: контрактови термин за закончене контракту (основни контракт), термин у хторим контракт закончени, толковане за предлужене термину;

5. ПОДАТКИ О ФИНАНСИЙНЕЙ РЕАЛИЗАЦИЇ, по шлїдуючим:

- 5.1 податки о вкупней вредносьи проєкту, по тих жридох: Управа за капитални укладаня АП Войводини, суму власних средствох, суму средствох з других жридох (навесць жридох), вкупни бюджет проєкту, у процентох, у РСД, з обраховану порцию на додату вреднось, дзе ше за каждое жридох окреме наводзи кельо опредзелене, потрошене и кельо остало,
- 5.2 податки о финансиийней реализациї средствох яки опредзелела Управа за капитални укладаня АПВ (основу, число и датум, суму, датум реализациї, доказ),
- 5.3 податки о финансиийней реализациї средствох яки опредзелели хаснователе средствох и/або яки опредзелени з инших жридох (основу, число и датум, суму, датум реализациї, доказ),
- 5.4 податки о анализи вименкох контрактowej вредносьи у хторей ше наводзи: контрактову вреднось по основним контракту, контрактову вреднось по шицких вименкох контракту и контрактоване додатних работох, толковане за вимену вредносьох контракту и контрактоване додатних работох.

6. АНАЛИЗУ РЕЗУЛТАТОХ ПРОЄКТОХ, и то:

- 6.1 податки очекованих резултатох проєкту по Акційним плану за запровадзоване проєкту у хторим ше наводзи: резултат, индикатор резултату, жридло проверйованя,
 6.2 податки о витворених резултатох проєкту у хторим ше наводзи: резултат, индикатор резултату, жридло проверйованя,
 6.3 толковане одступаня;

7. АНАЛИЗУ ВИТВОРЕНЕЙ КОМУНИКАЦІЇ И ВИДЛІВОСЦИ ПРОЄКТУ, и то:

- 7.1 податки о плану комуникації и видлівосци проєкту по Акційним плану за запровадзоване проєкту у хторим ше наводзи: активносц, цель активносци, рамикови датум або период запровадзованя активносцох,
 7.2 податки о реализації плану комуникації и видлівосци проєкту у хторим ше наводзи: активносц, резултат активносци, датум або период запровадзованя активносци;

8. НАУЧЕНИ ЛЕКЦІЇ ПОД ЧАС ПРИРИХТОВАНЯ И РЕАЛИЗАЦІЇ ПРОЄКТУ, и то:

- 8.1 информовац хаснователя же би наведол проблеми хтори ше завели по час реализації проєкту, а яки не предвидзени при виробку предкладаня проєкту або Акційного плану и способи на яки ше их превозидзе у реализації дасдних наступних проєктох (проблеми/гришки при планованю и дефинованю проєкту и потребних ресурсох, виборе проєктних ришеньох, ангажованю вонкашніх сотруднікох, интерней и екстерней комуникації, пририхтованю документациї за реализацию проєкту, запровадзованю явней набавки, дефинованю технічних спецификацийох, додатних условийох, моделох контрактох, координації проєктних активносцох, обезпечованю потримовки локалней заєдніци и подобне).

Формулар звита ма облапяц датум виробку звиту, координатора проєкту, подпис, одвичательну особу и функцию, подпис и оверйоване.

Член 5.

Сстойна часц тей одлуки то Формулар КИ.01 Квартални звит хаснователя средствох о реализації проєкту и Формулар ЗИ.01 Закончуюци звит хаснователя средствох о реализації проєкту.

Член 6.

Квартални звит о реализації проєкту ше доруче найпознейше у чаше 15 дньох по виходзеню каждого календарского кварталу.

Закончуюци звит о реализації проєкту ше доруче найпознейше у чаше 15 дньох по законченю реализації проєкту.

Член 7.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинох Автономней Покраїни Войводины».

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНИ УКЛАДАНЯ АВТОНОМНЕЙ
ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ**

ЧИСЛО: 136-031-85/2021-02/2

ДАТУМ: 18.2.2021.

ДИРЕКТОР,
Неделько Ковачевич, с.р.

**КВАРТАЛНИ ЗВИТ
ХАСНОВАТЕЛЯ СРЕДСТВОХ О РЕАЛИЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

(навесц назву проєкту з контракту о преношеню средствох)
за период од _____ по _____ рок

Число контракту о преношеню средствох	(Хаснователь уписуе число под хторим приява заведзени при Управи)
Датум контракту о преношеню средствох	(Хаснователь уписуе датум под хторим контракт заведзени при Управи)

1. ОБЩИ ПОДАТКИ О ХАСНОВАТЕЛЪОВИ СРЕДСТВОХ

1.1	ХАСНОВАТЕЛЬ СРЕДСТВОХ	
	Назва	
	Шедзиско и адреса	
	Одвичательна особа и функция	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронскей пошти	

1.2	ОДВИЧАТЕЛЬНА ОСОБА ЗА ПРОВАДЗЕНС РЕАЛИЗАЦІЇ ПРОЄКТУ – КООРДИНАТОР ПРОЄКТУ	
	Мено и презвиско	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронскей пошти	

2. ОБЩИ ПОДАТКИ О ДОБАВЯЧОВИ

2.1	ДОБАВЯЧ	
	Назва	
	Шедзиско и адреса	
	Одвичательна особа и функция	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронскей пошти	

Надпомнуце: Кед ест вещей добавячох за каждого поединечно выполниц таблічку.

3. ПОДАТКИ О КОНТРАКТУ О ЯВНЕЙ НАБАВКИ

3.1	ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ	
3.2	ЧИСЛО И ДАТУМ КОНТРАКТУ	(Хаснователь уписуе число под хторим контракт заведзени при хасновательови)
3.3	ТЕРМИН ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ	
3.4	КОНТРАКТОВА ВРЕДНОСЦ	без ПДВ
		зоз ПДВ

3.5	ДИНАМИКА ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ	
	Початок вивершеня контракту	
	Очековане закончене контракту	
	Степень вивершеносци (%)	
	Опис тешашного стану	

3.6	АНАЛИЗА ПОЖНЕНЯ	
	Число дных поженя	
	Причини поженя	

3.7	ПЛАНОВАНИ ДАЛЬШИ АКТИВНОСЦИ			
	ПЧ	АКТИВНОСЦ	Рамикови датум початку	Рамикови датум законченя
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.8	ПОДАТКИ О СРЕДСТВОХ ФИНАНСИЙНОГО ОБЕЗПЕЧЕНЯ У СКЛАДЗЕ З КОНТРАКТОМ О ЯВНЕЙ НАБАВКИ		
	ФАЙТА КОНТРАКТОВОГО СРЕДСТВА ФИНАНСИЙНОГО ОБЕЗПЕЧЕНЯ		Термин важеня
	Врацане авансу		
	Добре вивершене работи		
	Гарантни термин		
...			

4. ПОДАТКИ О ФИНАНСИЙНЕЙ РЕАЛИЗАЦІЇ

4.1	ВКУПНА ВРЕДНОСЦ ПРОЄКТУ			
	ЖРИДЛО	ОПРЕДЗЕЛЕНЕ	ПОТРОШЕНЕ	ОСТАЛО
Управа за капитални укладаня АП Войводины	дин			
	%			
Сума власних средствох	дин			
	%			
Сума средствох з других жридох (навесц жридох)	дин			
	%			
Вкупни бюджет проєкту	дин			
	%			

4.2	АНАЛИЗА ФИНАНСИЙНЕЙ РЕАЛИЗАЦІЇ СРЕДСТВОХ ЯКИ ОПРЕДЗЕЛЄЛА УПРАВА ЗА КАПИТАЛНИ УКЛАДАНЯ АПВ					
	ПЧ	Основа	Число и датум	Сума	Датум реализациї	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
...						

4.3	АНАЛИЗА ФИНАНСИЙНЕЙ РЕАЛИЗАЦІЇ СРЕДСТВОХ ЯКИ ОПРЕДЗЕЛЄЛИ ХАСНОВАТЕЛЄС СРЕДСТВОХ/ ОПРЕДЗЕЛЄНИ З ДРУГИХ ЖРИДЛОХ					
	ПЧ	Основа	Число и датум	Сума	Датум реализациї	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
...						

5. ИНШИ ИНФОРМАЦІЇ О ПРОЄКТУ

5.1	ОБАЧЛІВОСЦ ПРОЄКТУ (Навесц на яки сце способ обезпечели обачлївосц проєкту)

5.2	КОМЕНТАРИ (Навесц шицки питаня, проблеми кед их ест и приложиц провадзацу документацию кед тото потребне)

Датум виробку звиту	
Координатор проєкту	
Подпис	
Одвичательна особа и функция	
Подпис и оверйоване	

**ЗАКОНЧУЮЦИ ЗВИТ
ХАСНОВАТЕЛЯ СРЕДСТВОХ О РЕАЛИЗАЦІІ ПРОЄКТУ**

(навесц назву проєкту з контракту о преношеноу средствох)

Число контракту о преношеноу средствох	(Хаснователь уписуе число под хторим приява заведзена при Управи)
Датум контракту о преношеноу средствох	(Хаснователь уписуе датум под хторим контракт заведзени при Управи)

1. ОБЩИ ПОДАТКИ О ХАСНОВАТЕЛЬНОВИ СРЕДСТВОХ

1.1	ХАСНОВАТЕЛЬ СРЕДСТВОХ	
	Назва	
	Шедзиско и адреса	
	Одвичательна особа и функция	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронскей пошти	

1.2	ОДВИЧАТЕЛЬНА ОСОБА ЗА ПРОВАДЗЕНЄ РЕАЛИЗАЦІІ ПРОЄКТУ – КООРДИНАТОР ПРОЄКТУ	
	Мено и презвиско	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронскей пошти	

2. АНАЛИЗА ПЛАНОВАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСЦОХ

2.1	ПЛАН АКТИВНОСЦОХ ПО АКЦИЙНИМ ПЛАНУ ЗА ЗАПРОВАДЗОВАНЄ ПРОЄКТУ						
	ПЧ	Активносц	Сума средствох яка потребна за реализацию активносцох з ПДВ	Жридо финансования	Период запровадзования активносцох		Резултат запровадзеной активносци
					Рамикови датум початку	Рамикови датум законченя	
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
...							

РЕАЛИЗАЦИЯ АКТИВНОСЦОХ						
ПЧ	Активносц	Сума потрошених средствох за реализацию активносци з ПДВ	Жридо финансования	Период запровадзования активносци		Резултат запровадзеной активносци
				Датум початку	Датум закончєня	
2.2	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	...					

ТОЛКОВАНЄ ОДСТУПАНЯ ОД ПЛАНУ	
2.3	

3. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦІЇ ПЛАНУ ЯВНИХ НАБАВКОХ

ПЛАН ЯВНИХ НАБАВКОХ ПО АКЦІЙНИМ ПЛАНУ ЗА ЗАПРОВАДЗОВАНЄ ПРОЄКТУ							
ПЧ	Предмет явней набавки и файта поступку	Прецєсна вредносц без ПДВ	Прецєсна вредносц зоз ПДВ	Жридо финансования	Рамикови датум		
					порушования поступку	заключования контракту	
3.1	1.						
	2.						
	...						

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНУ ЯВНИХ НАБАВКОХ							
ПЧ	Предмет явней набавки и файта поступку	Прецєсна вредносц без ПДВ	Прецєсна вредносц зоз ПДВ	Жридо финансования	Датум		
					порушования поступку	заключования контракту	
3.2	1.						
	2.						
	...						

ЗАПРОВАДЗОВАНЄ ПОСТУПКУ ЯВНЕЙ НАБАВКИ						
ПЧ	Предмет явней набавки и файта поступку	Число поставених питаньох заинтересованих бокох	Число вименкох конкурсной документациї	Число поднесених вимаганьох за защиту правох у поступку явней набавки	Число вимаганьох за защиту правох у поступку явней набавки хтори прилапєла Рєпублична комисия за защиту правох у поступкох явних набавкох (у целосци и часточнє)	
3.3	1.					
	2.					
	...					

4. ДИНАМИКА ВИВЕРШЕННЯ КОНТРАКТУ О ЯВНЕЙ НАБАВКИ

4.1	ПОДАТКИ О ДОБАВЯЧОВИ		
	Назва		
	Шедзиско и адреса		
	Одвичательна особа и функция		
	Контакт телефон		
	Факс		
	Адреса електронскей пошти		
4.2	ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ		
4.3	ЧИСЛО И ДАТУМ КОНТРАКТУ	(Хаснователь уписуе число под хторим контракт заведзени при хасновательови)	
4.4	КОНТРАКТОВА ВРЕДНОСЦ	без ПДВ	
		зоз ПДВ	
4.5	ДИНАМИКА ВИВЕРШЕННЯ КОНТРАКТУ		
	Датум початку вивершения контракту		
	Датум законченя контракту		
4.6	АНАЛИЗА ДИНАМИКИ ВИВЕРШЕННЯ КОНТРАКТУ		
	Контрактови термин за закончене контракту (основни контракт)		
	Термин у яким контракт закончени		
	ТОЛКОВАНЕ ЗА ПРЕДЛУЖЕНЕ ТЕРМИНУ		

Надпомнуче: Кед ест вещей добавячо, за каждого поединечно выполниц табличку

5. ФИНАНСИЙНА РЕАЛИЗАЦИЯ

5.1	ВКУПНА ВРЕДНОСЦ ПРОЕКТУ					
	ЖРИДЛО		ОПРЕДЗЕЛЕНЕ	ПОТРОШЕНЕ	ОСТАЛО	
	Управа за капитални укладаня АП Войводины	дин				
		%				
	Сума власних средствох	дин				
		%				
	Сума средствох зоз других жридлов (навесц жридло)	дин				
		%				
Вкупни бюджет проекту	дин					
	%					
5.2	ФИНАНСИЙНА РЕАЛИЗАЦИЯ СРЕДСТВОХ ЯКИ ОПРЕДЗЕЛЕСЛА УПРАВА ЗА КАПИТАЛНИ УКЛАДАНЯ АПВ					
	ПЧ	Основа	Число и датум	Сума	Датум реализациі	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
...						

5.3	ФИНАНСИЈНА РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВОХ ЈАКИ ОПРЕДЗЕЛЈЛИ ХАСНОВАТЕЛЈС СРЕДСТВОХ/З ИНШИХ ЖРИДЛОХ					
	ПЧ	Основа	Число и датум	Сума	Датум реализациј	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
...						

5.4	АНАЛИЗА ВИМЕНКИ КОНТРАКТОВЕЈ ВРЕДНОСЦИ	
	Контрактова вредносц по основним контракту	
	Контрактова вредносц по шицких вименкох контракту и контрактovanja додатних роботох	
	ТОЛКОВАНЕ ЗА ВИМЕНКУ ВРЕДНОСЦИ КОНТРАКТУ/КОНТРАКТОВАНЕ ДОДАТНИХ РОБОТОХ	

6. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТОХ ПРОЕКТУ

6.1	ОЧЕКОВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЕКТУ ПО АКЦИЈНИМ ПЛАНУ ЗА ЗАПРОВАДЗОВАНЕ ПРОЕКТУ			
	ПЧ	Резултат	Индикатор резултата	Жридо проверйованя
	1.			
	2.			
	3.			
...				

6.2	ВИТВОРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЕКТУ			
	ПЧ	Резултат	Индикатор резултату	Жридо проверйованя
	1.			
	2.			
	3.			
...				

6.3	ТОЛКОВАНЕ ОДСТУПАНЯ

7. АНАЛИЗА ВИТВОРЕНЕЈ КОМУНИКАЦИЈ И ВИДЛЉВОСЦИ ПРОЕКТУ

7.1	ПЛАН КОМУНИКАЦИЈ И ОБАЧЛЉВОСЦИ ПРОЕКТУ ПО АКЦИЈНИМ ПЛАНУ ЗА ЗАПРОВАДЗОВАНЕ ПРОЕКТУ			
	ПЧ	Активносц	Циль активносци	Рамикови датум/период запровадзованя активносци
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
...				

7.2	РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНУ КОМУНИКАЦІЇ И ВИДЛІВОСЦИ ПРОЄКТУ			
	ПЧ	Активносц	Резултат активносци	Датум/период запровадзovania активносци
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
...				

8. НАУЧЕНИ ЛЕКЦІЇ ПОД ЧАС ПРИРИХТОВАНЯ И РЕАЛИЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

НАУЧЕНИ ЛЕКЦІЇ	
8.1	Наведзце проблеми хтори ше зявели под час реалізаціі проєкту, а хтори не предвидзени при виробку предкладаня проєкту або Акційного плану и способи на яки их превозидзєце у реалізаціі дзепедних наступних проєктох (проблеми/гришки при планованю и дефинованю проєкту и потребних ресурсох, виборе проєктних рiшенюх, ангажованю вонкашніх сотруднікох, интерней и екстерней комуникаціі, пририхтованю документациі за реалізацію проєкту, запровадзovania явней набавки, дефинованю технічних спецификаціюх, додатних умовіюх, моделох контракту, координаціі проєктних активносцох, обезпеченю потримовки локалней засдніци и подобне)

Датум виробку звиту	
Координатор проєкту	
Подпис	
Одвичательна особа и функция	
Подпис и оверйоване	

246.

На основи члена 16. пасус 4. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АП Войводини», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), члена 4. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о формованю Управи за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АП Войводини», число 54 /2014), директор Управи за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводини, приноши

УПУТСТВО О ПРИРИХТОВАНЮ И ДОРУЧОВАНЮ НЕОБХОДНЕЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ХТОРУ ХАСНОВАТЕЛЬ СРЕДСТВОХ ДОРУЧУЄ З ЦИЛЬОМ РЕАЛИЗАЦІЇ ПРОГРАМОХ И ПРОЄКТОХ ХТОРИ ФИНАНСУЄ УПРАВА ЗА КАПИТАЛНИ УКЛАДАНЯ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

Член 1.

Зоз тим упутством ше утвєрдзєє потребну документацию з целью реалізаціі програмох и проєктох хтори финансиє Управа за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводини (у дальшим тексту: Управа) по основи заключених Контрактох о преношено средствох.

Член 2.

У поступку реалізаціі проєктох зоз члена 1. того упутства, по заключованю Контракту о преношено средствох, хаснователь средствох ма обовязку доручиц тоту документацию:

- Акційни план хаснователя средствох за запровадзovanie проєкта;

- Ришенє хаснователя средствох о менованю координаторох проєкта;
- Податки о идентификаціі хаснователя средствох/наручителя;
- Копию ОП формулара хаснователя средствох/наручителя;
- Копию потвєрдзєня о порційним идентификаційним чишле хаснователя средствох;
- У случаю виводзєня роботох:
 - Копию главней теки технічней документациі у зависносци од класи и наменки обєкта (главну теку идейного проєкта, главну теку проєкта за будовательну дозволу, главну теку проєкта за виводзєнє);
 - Копию вияви окончователя технічней контроли з резимеом звиту технічней контроли з виводу проєкту за будовательну дозволу;
 - Копию акта компетентного органа на основи якого ше одобрує виводзєнє роботох;
 - Кєд будовательна дозвола, односно ришенє з яким ше одобрує виводзєнє роботох видата пред ступаньом на моц Закона о вименкох Закона о планованю и вибудови («Службени глашнік РС», число 145/2014), доручує ше копії насловних бокох шицких часцох технічней документациі яки єст у будовательней дозволи, односно ришено з яким ше одобрує виводзєнє роботох и бокох хтори оверела технічна контрола и компетентни орган за видаванє будовательней дозволи, односно ришеня з яким ше одобрує виводзєнє роботох.

ПОСТУПОК ЯВНЕЙ НАБАВКИ

Член 3.

При подношено вимаганя за доставанє согласносци за запровадзovanie поступку явней набавки, хтори ше муши запровадзиц

у складзе з одредбама Закона о явних набавкох («Службени гласник РС», число 91/19, у дальшим тексту: ЗЈН), хаснователь средствох/наручитель ма обовязку доручиц тоту документацию:

- Вимагане за доставане согласносци за запровадзоване поступку явней набавки;
- Вияву хаснователя средствох/наручителя же поступок явней набавки не запровадзени;
- Вияву хаснователя средствох/наручителя о преценней вредносци явней набавки;
- Вывод з плану явних набавкох хаснователя средствох/наручителя;
- Вияву хаснователя средствох о обезпечених средствох за финансване;
- Вывод з одлуки о бюджету/финансийним плану хаснователя средствох/наручителя;
- Техничну спецификацию работох/доброх/услугох хтора виробена у складзе з одредбама Закона о явних набавкох, хтору оверел хаснователь средствох/наручитель и кед у питаню работи, хтору оверел одвичательни проектант;
- Вияву одвичательного проектанта же цени хтори дати у предмери и предрахунку работох тарговишно поровнууюци;
- Кед предмет набавки добра и услуги, вияву наручителя же цени з техничной спецификації формовани на основи вигледаньох на тарговищу;
- Потверджене органа хтори компетентни за евидентоване хасновательох средствох/наручительох у системи ПДВ.

На основи обезпеченой шоровой документациі зоз предходного пасуса того члена, Управа состава и доручує согласносц хасновательови средствох/наручительови у писаней форми.

Член 4.

По выдаваню согласносци за запровадзоване поступку явней набавки, а пред обявйованьом явней поволанки за подношене понукнуцох и конкурсей документациі на Порталу явних набавкох, хаснователь средствох ма обовязку доручиц тоту документацию:

- Одлуку хаснователя средствох/наручителя о запровадзованю поступку явней набавки;
- Роботу верзию конкурсей документациі;
- Вияву хаснователя средствох/наручителя о ангажованю фахового надпатрунку кед ше вимагане одноши на порушване поступку явней набавки работох.

По составяню конечного тексту конкурсей документациі, на яку согласносц дали меновани члени Комисии, хаснователь средствох/наручитель, по обезпеченой согласносци од Управи, обявює явну поволанку за подношене понукнуцох и конкурсну документацию на Порталу явних набавкох.

Член 5.

По заключованю Контракту явней набавки, хаснователь средствох/наручитель ма обовязку доручиц Управи тоту документацию:

- Контракт о явней набавки;
- Вияву членох Комисии о неиснованю зраженя интересох;
- Прилапене понукнуце;
- Вияву хаснователя средствох/наручителя о запровадженем поступку явней набавки;
- Податки о идентификації избраного понукача;
- Копию ОП формулара избраного понукача.

Член 6.

Кед ше поступок явней набавки закончел з Одлуку о претаргнуцу поступку, а ест потреби за повторйованьом поступку явней набавки, хаснователь средствох ма обовязку доручиц тоту документацию:

- Вимагане за повторне запровадзоване поступку явней набавки з обгрунтованьом;

- Копию Одлуки о претаргнуцу поступку и обвисцене о претаргнуцу поступку.

Повторне запровадзоване поступка явней набавки ше запровадзи аналогно члену 4. того упутства.

УВОДЗЕНЕ Выводзача работох до работи

Член 7.

Пред уводзеньом выводзача работох до работи, хаснователь средствох/наручитель, ма обовязку обезпечит согласносц Управи у писаней форми. За потреби выдаваня согласносци, хаснователь средствох/наручитель ма обовязку доручиц Управу тоту документацию:

- Вимагане за уводзене выводзача работох до работи;
- Ришене о менованю одвичательних выводзачох работох з копияма лиценцох хтори подписали и оверели меновани одвичательни выводзаче работох;
- Ришене о менованю особох хтори окончую фахови надпатрунок над выводзеньом работох з копиями лиценцох хтори подписали и оверели меновани особи за окончоване фахового надпатрунку;
- Динамични план выводзена работох хтори виробел выводзач работох, хтори подписала и оверела овласцена особа выводзача работох, овласцена особа хаснователя средствох/наручителя, як и шицки меновани окончателел фахового надпатрунку.

По уводзеном выводзача работох до работи, хаснователь средствох/наручитель ма обовязку Управи доручиц:

- Записник о уводзеном выводзача работох до работи, хтори подписали и оверели овласцени особи хаснователя средствох/наручителя и выводзача работох як и шицки одвичательни выводзаче работох и окончателел фахового надпатрунку.

ПРЕНОШЕНЕ СРЕДСТВОХ НА РАХУНОК ХАСНОВАТЕЛЯ СРЕДСТВОХ/НАРУЧИТЕЛЯ

Член 8.

За потреби преношеня средствох на рахунок хаснователя средствох/наручителя необходима тота документация:

- Вимагане хаснователя средствох/наручителя за преношене средствох по предрахунку/рахунку/дочасовой ситуациі/законченой ситуациі, з числом рахунку на хтори ше пренеше средства и з поволанку на число одобрена;
- Предрахунок/рахунок/дочасову ситуацию/закончену ситуацию, хтори подписала и оверела овласцена особа хаснователя средствох/наручителя, овласцена особа выводзача работох (односно добавяча доброх або окончателел услуги), а за работи и шицки потребни меновани окончателел фахового надпатрунку и шицки потребни одвичательни выводзаче работох, у двох оригинальных прикладникох;
- Вияву хаснователя средствох/наручителя о приманю и укнйжованю/евидентованю обовязки;
- Вияву хаснователя средствох/наручителя о приманю контрактных средствох финансово обезпеченя;
- Фотокопий контрактных средствох финансово обезпеченя;
- Записник о примопридаваню (при подношеню вимагана за преношене средствох по законченой ситуациі/конечним рахунку), хтори подписала и оверела овласцена особа хаснователя средствох/наручителя, овласцена особа выводзача работох, шицки меновани окончателел фахового надпатрунку и шицки одвичательни выводзаче работох;
- Записник о квантитативно и квалитативно усоглашеним приманю доброх, (при подношеню вимагана за преношене средствох по рахунку) хтори подписала и оверела овласцена особа хаснователя средствох/наручителя и овласцена особа добавяча;

- Записник о окончених услугах (при подношено вимагана за преношене средствох по рахунку), хтори подписала и оверела овласцена особа хаснователя средствох/наручителя и овласцена особа вивершителя услугах.

Член 9.

По законченим преношеном средствох хаснователь средствох/наручитель длужен доручиц Управи тоту документацию:

- Потверджене хаснователя средствох/наручителя о оконченим преношеном средствох виводзачови роботах/добавочови доброх/окончователюви услуги/подвиводзачови;
- Вивод з рахунку хаснователя/наручителя средствох як доказ о оконченим преношеном средствох;
- Доказ же виводзач роботах/добавач доброх/окончователюви услуги, пренесол средства подвиводзачови, кед то так контрактowane.

ДАВАНЕ СОГЛАСНОСТИ ЗА ВИМЕНКУ КОНТРАКТУ О ЯВНЕЙ НАБАВКИ

1. ЗВИШНИ, ДЕФИЦИТАРНИ, РОБОТИ ХТОРИ ШЕ НЕ БУДЗЕ ВИВОДЗИЦ

Член 10.

Кед ше под час виводзения роботах у контрактowym термину за їх виводзене, укаже потреба за вименуку Контракту о явней набавки, пре виказани звишни роботи, дефицитарни роботи и роботи хтори ше не будзе виводзиц, хаснователь средствох/наручитель ма обовязку доручиц тоту документацию:

- Вимагане за согласносц за вименуку Контракту о явней набавки;
- Согласносц хаснователя средствох/наручителя за вименуку Контракту о явней набавки з обгрунтованьом и ясным дефинованим фактом же ше предложени одступаня не могло предвидзиц пред порушованьом поступку явней набавки, та же прето не нарушени начала обезпечения конкуренциї, начало транспарентносци и еднакосци понукачоу у поступку явней набавки;
- Обгрутоване фахового надпатрунку о оправданосци звишних або дефицитарних роботах або роботах хтори ше не будзе виводзиц, при чим потребне же би фахови надпатрунок обгрунтовал каждую позицию при хторей ше количество меня. Обгрутоване подписую и оверую шицки особи хтори меновани за окончоване фахового надпатрунку;
- Предкладане вименки и дополнения основного понукунца, хторе подписала и оверела овласцена особа хаснователя средствох/наручителя, овласцена особа виводзача роботах, шицки меновани окончователе фахового надпатрунку и шицки одвичательни виводзаче роботах;
- Вияву хаснователя средствох/наручителя о обезпечених средствох за финансване.

Хаснователь средствох/наручитель длужен Управу благочасно (пред виходзеньом контрактowego термину за виводзене роботах), поднесц Вимагане за согласносц за вименуку Контракту о явней набавки.

Вименки Контракту о явней набавки, т.с. заключоване його анексу, по наведзеной основи, мож окончиц лем у контрактowym термину за виводзене роботах, а найпознїйше по выдаван законченой ситуациї.

Член 11.

По вименки Контракту о явней набавки, хаснователь средствох/наручитель ма обовязку доручиц тоту документацию:

- Анекс Контракту о явней набавки;
- Вименуку и дополнене основного понукунца хторе подписала и оверела овласцена особа хаснователя средствох/наручителя, овласцена особа виводзача роботах, шицки

меновани окончователе фахового надпатрунку и шицки одвичательни виводзаче роботах;

- Вияву хаснователя средствох/наручителя же основни контракт о явней набавки вименени согласно з одредбами ЗЯН;
- Вияву хаснователя средствох/наручителя о примано средствох финансового обезпечения, яки усоглашени з новоконтрактovanу вредносцу контракту о явней набавки;
- Копии контрактowych средствох финансового обезпечения, яки усоглашени з новоконтрактovanу вредносцу контракту о явней набавки.

2. ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИДЗЕНИ) РОБОТИ

Член 12.

Кед ше под час виводзения роботах у контрактowym термину за їх виводзене, укаже потреба за вименуку Контракту о явней набавки, пре набавку додатних (непредвидзених) роботах, хтори постали нужни, а хтори не були уключени до нїх, (согласно члену 157. ЗЯН), хаснователь средствох/наручитель длужен доручиц Управу тоту документацию:

- Вимагане за согласносц за вименуку Контракту о явней набавки;
- Согласносц хаснователя средствох/наручителя за контрактowane додатних (непредвидзених) роботах з обгрутованьом и ясно дефинованима фактами же вони нужни за вивершене основного контракту о явней набавки, а же не були уключени до нього, бо ше их не могло предвидзиц пред порушованьом поступку явней набавки, та пре тоту причину не нарушени начала обезпечения конкуренциї, начало транспарентносци и еднакосци понукачоу у поступку явней набавки и же виводзене предметних роботах постало необходимо, бо вони зоз першобутними контрактovanима роботами творя функционалну и технично-технологийну цалосц, а же би їх додатне виводзене з боку другого привредного субекта могло спричиниц значни чежкосци и значно звекшац трошки за хаснователя средствох/наручителя;
- Предмеру и предрахунок додатних (непредвидзених) роботах, хтори виробел и оверел одвичательни проектант/фахови надпатрунок, з якими согласни хаснователь средствох/наручитель;
- Обгрутоване фахового надпатрунку о потреби контрактovania додатних (непредвидзених) роботах, ма буц дате за каждую позицию у предмери и предрахунку додатних (непредвидзених) роботах, з ясно дефинованима фактами же вони необходимы за вивершене основного контракту о явней набавки, як и же не були уключени до першобутного контракту о явней набавки. Обгрутоване муши буц ясне и прецизне, же би ше з нього могло недвосмыслово заключиц же виводзене предметних роботах постало необходимо, бо зоз першобутними контрактovanима роботами творя функционалну и технично-технологийну цалосц, а їх додатне виводзене з боку другого привредного субекта могло спричиниц значни чежкосци и значно звекшац трошки за хаснователя средствох/наручителя;
- Вияву одвичательного проектанта/фахового надпатрунку же цени хтори приказани у предмери и предрахунку додатних (непредвидзених) роботах тарговишно поровнуюци, хтору подписали и оверели одвичательни проектанти/особи хтори окончую фахови надпатрунок;
- Вияву хаснователя средствох/наручителя о прецененой вредносци додатних (непредвидзених) роботах;
- Вияву хаснователя средствох о обезпечених средствох за финансване.

Хаснователь средствох/наручитель длужен пред виходзеньом контрактowego термину за виводзене роботах, поднесц Управу Вимагане за согласносц за вименуку Контракту о явней набавки.

Вименки Контракту о явней набавки, т.с. заключоване його анексу, по наведзеной основи, мож окончиц лем у контрактowym термину за виводзене роботах.

Член 13.

По вименки Контракту о явней набавки хаснователь средств ма обовязку доручиц тоту документацию:

- Анекс Контракту о явней набавки;
- Понукнуце за додатни (непредвидзени) роботи хторе подписала и оверела овласцена особа хаснователя средств/наручителя, овласцена особа виводзача роботох, шицки меновани окончователе фахового надпатрунку и шицки одвичателни виводзаче роботох;
- Динамични план виводзения додатних (непредвидзених) роботох хтори виробел виводзач роботох, хтори подписала и оверела овласцена особа виводзача роботох, овласцена особа хаснователя средств/наручителя, як и шицки меновани окончователе фахового надпатрунку;
- Вияву хаснователя средств/наручителя же основни контракт о явней набавки вименени согласно з одредбами ЗЯН;
- Вияву хаснователя средств/наручителя о приманю средств финансового обезпечения, яки усоглашени з новоконтрактовану вредносу контракту о явней набавки;
- Копії контрактных средств финансового обезпечения, яки усоглашени з новоконтрактовану вредносу контракту о явней набавки.

3. ПРЕДЛУЖЕНЕ КОНТРАКТОВОГО ТЕРМИНУ ЗА ВИВОДЗЕНЕ РОБОТОХ

Член 14.

Кед ше под час виводзения роботох у контрактным термину за їх виводзене, укаже оправдана потреба за вименку Контракту о явней набавки, пре предлужоване контрактного термину за виводзене роботох, хаснователь средств/наручитель длужен доручиц Управи тоту документацию:

- Вимагане за согласносц за вименку Контракту о явней набавки;
- Обгрунтоване фахового надпатрунку (оправданосц потреби за предлужоване контрактного термину за виводзене роботох за кажди дзень його прекрочения), хтори подписали и оверели шицки окончователе фахового надпатрунку;
- Согласносц хаснователя средств/наручителя за предлужоване контрактного термину за виводзене роботох з обгрунтованьом и ясним дефинованьом факту же ше предложени одступаня не могло предвидзиц пред порушованьом поступку явней набавки, та же прето не нарушени начала обезпечования конкуренції, начало транспарентносци и еднакосци понукачоу у поступку явней набавки.

Хаснователь средств/наручитель длужен пред виходзеньом контрактного термину за виводзене роботох, подписц Управи Вимагане за согласносц за вименку Контракту о явней набавки, як и у наведзеним термину заклучиц його анекс.

Член 15.

По вименки Контракту о явней набавки, хаснователь средств/наручитель ма обовязку доручиц тоту документацию:

- Анекс Контракту о явней набавки;
- Динамични план виводзения роботох хтори виробел виводзач роботох, хтори подписала и оверела овласцена особа виводзача роботох, овласцена особа хаснователя средств/наручителя, шицки меновани окончователе фахового надпатрунку и шицки одвигоуци виводзаче роботох;
- Вияву хаснователя средств/наручителя же основни контракт о явней набавки вименени согласно з одредбами ЗЯН;
- Вияву хаснователя средств/наручителя о приманю средств финансового обезпечения хтори усоглашени з новоконтрактованим термином;
- Копії контрактных средств финансового обезпечения, хтори усоглашени з новоконтрактованим термином.

4. ПРЕДЛУЖОВАНЕ КОНТРАКТОВОГО ТЕРМИНУ ЗА ВИПОРУЧОВАНЕ ДОБРОХ АБО ВИВЕРШЕНЕ УСЛУГОХ

Член 16.

Кед ше под час виводзения роботох за випоручоване доброх або вивершене услугох, укаже оправдана потреба за вименку Контракту о явней набавки, пре його предлужоване, хаснователь средств/наручитель длужен Управи доручиц тоту документацию:

- Вимагане за согласносц за вименку Контракту о явней набавки;
- Обгрунтоване хаснователя средств/наручителя, за предлужоване контрактного термину за випоручоване доброх або вивершене услугох, хторе подписала и оверела овласцена особа хаснователя средств/наручителя;
- Согласносц хаснователя средств/наручителя за предлужоване контрактного термину за випоручоване доброх або вивершене услугох з обгрунтованьом и ясним дефинованьом факту же ше предложени одступаня не могло предвидзиц пред порушованьом поступку явней набавки, та пре тоту причину не нарушени начала обезпечения конкуренції, начало транспарентносци и еднакосци понукачоу у поступку явней набавки.

Хаснователь средств/наручитель длужен пред виходзеньом контрактного термину за випоручоване доброх або вивершене услугох, подписц Управи Вимагане за согласносц за вименку Контракту о явней набавки, як и у наведзеним термину заклучиц його анекс.

Член 17.

По вименки Контракту о явней набавки, хаснователь средств/наручитель ма обовязку доручиц тоту документацию:

- Анекс Контракту о явней набавки;
- Вияву хаснователя средств/наручителя же основни контракт о явней набавки вименени согласно з одредбами ЗЯН;
- Вияву хаснователя средств/наручителя о приманю средств финансового обезпечения хтори усоглашени з новоконтрактованим термином;
- Копії контрактных средств финансового обезпечения, хтори усоглашени з новоконтрактованим термином.

5. ВИПОРУЧОВАНЕ ДОДАТНИХ ДОБРОХ АБО УСЛУГОХ

Член 18.

Кед ше под час вивершения контракту о явней набавки укаже потреба за його вименку, пре набавку додатних доброх и услугох яки необходни, а хтори не були уключени до першобутного контракту (согласно члену 157. ЗЯН), хаснователь средств/наручитель длужен доручиц Управи тоту документацию:

- Вимагане за согласносц за вименку Контракту о явней набавки;
- Технічну спецификацию доброх або услугох, хтору виробел и подписал хаснователь средств/наручитель;
- Согласносц хаснователя средств/наручителя за контрактване додатних доброх або услугох з обгрунтованьом и ясним дефинованьом факту же ше предложени одступаня не могло предвидзиц пред порушованьом поступку явней набавки, та ше пре тоту причину не нарушени начала обезпечения конкуренції, начало транспарентносци и еднакосци понукачоу у поступку явней набавки;
- Вияву хаснователя средств/наручителя же виказани цени тарговищно поровноуци т.е. же вони фомовани на основни вилгедованьох на тарговищу;
- Вияву хаснователя средств/наручителя о преценней вредносу доброх або услугох яки приказани у технічней спецификації;

- Вияву хаснователя средствох о обезпечених средствох за финансванє.

Хаснователь средствох/наручитель длужен Управи благо-часно, под час вивершеня контракту о явней набавки, подписица Вимаганє за согласносц за його вименуку и заключица анекс контракту пред виходзеньом контрактного термину за вивершенє контракту.

Член 19.

По вименки Контракту о явней набавки, хаснователь средствох/наручитель ма обовязку доручиц Управи тоту документацию:

- Анекс Контракту о явней набавки;
- Вияву хаснователя средствох/наручителя о приманю средствох финансового обезпеченя хтори усоглашени з новоконтрактовану вредносцу контракту;
- Копии контрактных средствох финансового обезпеченя, хтори усоглашени з новоконтрактовану вредносцу контракту.

6. ИНШИ ВИМЕНКИ КОНТРАКТУ

Член 20.

У случаю же ше зяви потреба за вименуку контракту о явней набавки пре причини яки не регулиовани з тим упутством, под условийом же вон у складзе зоз ЗЯН, хаснователь средствох/наручитель ма обовязку доручиц Управи тоту документацию:

- Вимаганє за согласносц за вименуку Контракту о явней набавки;
- Обгрунтованє хаснователя средствох/наручителя, о оправданосци за вименуку контракту о явней набавки, хторе подписала и оверела овласцена особа хаснователя средствох/наручителя.

ДАВАНЄ ЗВИТОХ О РЕАЛИЗАЦІИ ПРОЄКТА

Член 21.

Под час реализациі проєкта хаснователь средствох/наручитель, ма обовязку доручовац квартални звіти о реализациі проєкта, а по закончено проєкта Закончуюци звіт о реализациі проєкта.

Член 22.

О щижких евентуалних вименках у документациі хтори ше под час реализациі проєкта случя, хаснователь средствох/наручитель длужен обвисниц Управу и доручиц вименуку документацию.

Надпомнуце:

У тих «Службених новиных АПВ» ше не обявює Окремну часи, у складзе зоз членом 5. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о обявйованю предписаньох и других актох («Службени новини АПВ», число 54/14, 29/17 и 12/18).

ЗАКОНЧЕНЄ ПРОЄКТА

Член 23.

По закончено финансовой реализациі проєкта, хаснователь средствох/наручитель ма обовязку доручиц тоту документацию:

- Вияву о конечней реализациі проєкта од Управи;
- Закончуюци звіт о реализациі проєкта.

Член 24.

По закончено работох хаснователь средствох ма обовязку, у складзе зоз Законом о планованю и вибудови, доручиц тоту документацию:

- Звіт о техничним препатрунку обєкта;
- Хасновательну дозволу.

ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ

Член 25.

Хасновац факсимил не дошлєбодзене.

Член 26.

Зоз дньом ступаня на моц того упутства, прєстава важиц Упутство о пририхтованю и доручованю необходней документациі хтору хаснователь средствох доручує за реализацию проєктох хтори финансиє Управа за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АПВ», число 3/2018).

Член 27.

Тото упутство ступа на моц по приношеню.

Тото упутство обявиц у «Службених новиных Автономней Покраїни Войводини».

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНИ УКЛАДАНЯ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

ЧИСЛО: 136-031-85/2021-02/1

ДАТУМ: 10.2.2021.

ДИРЕКТОР,
Неделько Ковачевич, с.р.

З М И С Т

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОБЩА ЧАСЦ			УПРАВА ЗА КАПИТАЛНИ УКЛАДАЊА АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ		
ПОКРАЊНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ			ОКРЕМНА ЧАСЦ		
238.	Правилнїк о додзельованю безповратних средствох микро и малим привредним друштвом и поднїмательом за субвенционоване трошкох за набавку репроматеријалу у 2021. року;	425	244.	Одлука о змисту и форми формулара за виробок акцијного плану за запровадзоване проекту хтори ше финансиуе зоз средствох Управи за капитални укладаня Автономней Покраїни;	359
239.	Правилнїк о додзельованю безповратних средствох микро и малим привредним друштвом и поднїмательом за субвенционоване трошкох за набавку машинох/опреми або за набавку софтверох або за здобуванє нематеријалного маекту у 2021. року;	430	245.	Одлука о змисту и форми формуларох звитох хасновательох средствох о реализациї проекту;	361
240.	Правилнїк о додзельованю безповратних средствох за субвенционоване поднїмательох, микро и малих правних особох од интересу за розвой и ревитализацию роботох хтори ше трима за уметнїцки и стари ремесла, односно роботох домашнього виробнїцтва у 2021. року;	436	246.	Упутство о пририхтованю и доручованю неосободней документациї хтору хаснователь средствох доручуе з циљом реализациї програмох и проектох хтори финансиуе Управа за капитални укладаня Автономней Покраїни Войводини.	370
241.	Правилнїк о додзельованю безповратних средствох привредним субектом за софинансоване проектох од значносци за розвой туристичного потенциялу АП Войводини у 2021. року – дзвиганє уровня квалитету и капацитетох обектох туристичней субструктури;	441	ПОКРАЊНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РОВНОПРАВНОСЦ ПОЛОХ		
242.	Правилнїк о додзельованю безповратних средствох привредним субектом за софинансоване проектох цо значни за розвой туристичного потенциялу АП Войводини, у 2021. року – дзвиганє квалитету обектох за дегустацијну промоцию и промоцию традиционалних продуктох зоз АП Войводини;	447	247.	Ришенє о даваню согласносци за менованє окончователя длужносци директорки Центру за социјалну роботу Городу Вершец.	
243.	Правилнїк о додзельованю безповратних средствох привредним субектом за софинансоване проектох од значносци за розвой туристичного потенциялу АП Войводини у 2021. року – набавка машинох и опреми и уводзене технологийних иновацийох у промоциї и длїваню погосцителних обектох.	453	ОГЛАСНА ЧАСЦ		
			ПОКРАЊНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКЕ ОБРАЗОВАНЄ И НАУКОВОВИГЛЕДОВАЦКУ ДІЈАЛНОСЦ		
			248.	Јвни конкурс за софинансоване програмох/проектох у обласци наукововигледовацког розвою невладових организацијох у Автономней Покраїни Войводини.	

ОГЛАСИТЕЛНИ СТРАЦЕНИХ ДОКУМЕНТОХ ЗА НЄВАЖАЦИ: 250 динари

Уплацоване на рахунок ч. 340-15329-18/поволанка на ч. 13/Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Нови Сад, Войводи Мишича ч. 1
Текст оглашки, з потвердзеньом о уплацованю (прикладнїк або фотокопию уплатнїци) послац на адресу:
„Службени новини АПВ”Д.о.о. Мадяр Со Кфт, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад

Видаватель: Покраїнски секретаријат за предписаня, управу и национални меншини.

Одвичательни редактор: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27.

Друкус: Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Друкарня ФОРУМ, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад, Телефони; Редакция 064 805 5142,
Служба предплати: 021 557 304, Одделене за оглашки: 021 457 633, е-маил: sl.listapv@magyarszo.rs