



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 31. marec 2021 Číslo 16. Ročník LXXII	Ročné predplatné: 8800 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

505.

Podľa článku 32 odsek 1 bod 10 a článku 35 odsek 36 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14), ako aj článku 21 Rokovacieho poriadku Pokrajinskej vlády (Úradný vestník APV číslo 28/19 a 30/19 – oprava) a v súvislosti so záverom Pokrajinskej vlády 127 číslo: 93-3/2021 z 10. marca 2021 Pokrajinská vláda na zasadnutí 31. marca 2021 prijala

UZNESENIE O ZRIADENÍ PRACOVNEJ SKUPINY NA PREDSEDANIE AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY PRACOVNÝM SPOLOČENSTVOM PODUNAVSKÝCH REGIÓNOV 2021-2022

Článok 1

Zriaďuje sa Pracovná skupina na predsedanie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny Pracovným spoločenstvom Podunavských regiónov v roku 2021-2022 (ďalej len: pracovná skupina), ako príležitostné pracovné teleso pokrajinskej vlády.

Článok 2

Za predsedu pracovnej skupiny sa vymenúva:

- Vidosava Enderić, úradujúca asistentka pokrajinského tajomníka regionálneho rozvoja medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy.

Za zástupcu predsedu pracovnej skupiny sa vymenúva:

- Nebojša Drakulić, úradujúci asistent pokrajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy.

Za členov pracovnej skupiny sa vymenúvajú:

- Stanislav Radulović, úradujúci podtajomník Pokrajinského sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami;
- Prof. dr. Vladimir Stojanović, úradujúci asistent pokrajinského tajomníka vysokoškolského vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti.

Článok 3

Počas predsedovania Autonómnej pokrajiny Vojvodiny Pracovným spoločenstvom podunavských regiónov 2021-2022 sú úlohy pracovnej skupiny pre potreby pokrajinskej vlády tieto:

- navrhovanie aktivít v oblasti kultúry, dopravy a digitalizácie po dohode so Stálym sekretariátom Spoločenstva podunavských oblastí Dolného Rakúska;
- implementácia harmonizovaných aktivít v rámci predsedovania v oblasti kultúry, dopravy a digitalizácie, organizácia a spoločná organizácia konferencií, pracovných stretnutí, prezentácií, študijných návštev a podobných podujatí (pravidelné alebo online), resp. poskytovanie sponzorstva existujúcim udalostiam a prejavom počas rokov 2021 a 2022, s cieľom realizácie a propagácie obsahu realizovaného na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny členkám Pracovného spoločenstva;
- predkladanie Výročnej správy Pokrajinskej vláde s cieľom informovať o uskutočňovaných činnostiach Pracovnej skupiny;
- iné úkony podľa príkazu predsedu Pracovnej skupiny.

Článok 4

V práci Pracovnej skupiny sa v prípade potreby zúčastňujú aj predstavitelia ďalších inštitúcií v oblasti kultúry, dopravy a digitalizácie, teda keď majú odborné znalosti v uvedených oblastiach predsedovania.

Článok 5

Predseda a členovia pracovnej skupiny nemajú nárok na odmenu za vykonávanie úloh uvedených v článku 3 tohto uznesenia.

Článok 6

Odborné a administratívne úlohy pre potreby pracovnej skupiny vykonáva Pokrajinský sekretariát regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy.

Článok 7

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 02-103/2021
Nový Sad 31. marca 2021

PRESEDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović

506.

Podľa článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14, 54/14 – iný predpis, 37/16, 29/19 a 66/20) a v súvislosti s článkom 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 66/20) a článku 8 a 9 Dohody Rady Európy o násilí páchanom na ženách a domácom násilí (Úradný vestník RS - Medzinárodné zmluvy č. 12/2013) a článku 38 Zákona o združeníach (vestník Službení glasnik RS číslo 51/09, 99/11 – iný zákon a 99/11 – iný zákon a 44/18 - iní zákon), pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví vyniesol

**PRAVIDLÁ
O KRITÉRIÁCH PRIDELENIA FINANČNÝCH
PROSTRIEDKOV
NA FINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ROVNOSTI
POHLAVÍ
S CIEĽOM ZLEPŠIŤ POSTAVENIE ŽIEN
ROVNOSTI POHLAVÍ V AP VOJVODINE**

Článok 1

Tieto pravidlá definujú postup, kritériá a spôsob pridelovania finančných prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci oddielov 09 Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti (ďalej len: sekretariát) na základe verejného súbehu na financovanie projektov v oblasti rovnosti pohlaví s cieľom zlepšiť postavenie žien a rovnosti pohlaví v AP Vojvodine.

Článok 2

Finančné prostriedky uvedené v článku 1 pravidiel boli pridelené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 v rámci oddielu 09 Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti, finančným plánom Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti na rok 2021 v rámci programu 1001 - podpora a ochrana ľudských práv a slobôd menšín, programová činnosť 1014 - potvrdenie rodovej rovnosti, ekonomická klasifikácia 481 - granty mimovládne organizácie, 4819 - dotácie iným neziskovým inštitúciám a ich suma je 4.000.000,00 dinárov.

Článok 3

Finančné prostriedky uvedené v článku 2 pravidiel sa môžu prideliť občianskym združeniam na financovanie projektov v oblasti zlepšovania postavenia žien a rodovej rovnosti a majú za cieľ tieto aktivity:

- usporiadanie školení, edukácií, stretnutí a iných aktivít z dôvodu zveľaďovania oblastí rovnosti pohlaví;
- podporovanie projektov, ktorými sa podnecuje ekonomické silnenie a edukácia žien;
- podporovanie spoločných projektov a aktivít civilného a verejného sektora na zvyšovanie vedomia verejnosti o probléme násillia na ženách;
- podpora projektov a činností, ktoré zvyšujú kapacitu občianskych združení / združení žien, najmä združení, ktorých programy sú zamerané na zraniteľné skupiny žien
- podpora projektov zameraných na prevenciu a potlačanie násillia páchaného na ženách, poskytovanie služieb priamej podpory obeť násillia, a najmä podpora ženám, ktoré sa stali obeťami násillia zo zraniteľných skupín;
- podporovanie projektov, ktoré propagujú rodovú rovnosť, najmä verejných akcií a kampaní zameraných na zvyšovanie vedomia o téme rodovej rovnosti, ako aj elimináciu predsudkov a stereotypov o úlohe žien a mužov v rodine a spoločnosti;
- podporovanie aktivít a projektov, ktorými sa afirmuje ženský tvorivý potenciál.

Článok 4

Finančné prostriedky sa pridelujú prostredníctvom verejného súbehu, ktorý vypisuje sekretariát najmenej raz ročne.

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a jednom verejnoprávnom prostriedku, ktorý sa distribuuje na celom území AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu. www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Lehota na odovzdávanie prihlášok je 15 dní po dni uverejnenia verejného súbehu.

Článok 5

Verejný súbeh z článku 4 týchto pravidiel obsahuje údaje o akte, na základe ktorého sa vypisuje, oblasti verejného záujmu, ktorá sa podnecuje alebo podporuje, údaje o výške celkových prostriedkov, ktoré sa pridelujú verejným súbehom, úlohu, ktorá je predmetom verejného súbehu a lehotu jej ukončenia, údaje o okruhu možných účastníkov verejného súbehu, spôsobe a lehote na podávanie prihlášok na verejný súbeh, kritériách a meradlách posudzovania prihlášok, povinnej dokumentácii, ktorá sa odovzdáva spolu s prihláškou a iné údaje, ktoré sú dôležité pre uskutočnenie verejného súbehu.

Verejný súbeh môže obsahovať údaj o maximálnej sume prostriedkov, ktoré sa pridelujú združeniam občanov verejným súbehom ako aj údaj o počte prihlášok, ktoré môže na verejný súbeh odovzdať združenie občanov.

Článok 6

Prihláška na súbeh sa podáva na tlačive prihlášky, ktorého obsah určuje sekretariát, v jednom vyhotovení, ktoré je uverejnené na internetovej stránke sekretariátu. www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

K prihláške z odseku 1 tohto článku sa pripája nasledujúca povinná dokumentácia: fotokópia osvedčenia o daňovom identifikačnom čísle a fotokópia formulára OP (overené podpisy osôb oprávnených zastupovať), stručná história združení, predchádzajúce skúsenosti s implementáciou podobných programov.

Článok 7

Oneskorené a neúplné prihlášky, prihlášky, ktoré nie sú neboli podané oprávnenými osobami, prihlášky, čo neboli odovzdané na ustálenom tlačive, prihlášky, čo nie sú predmet verejného súbehu, sa nebudú rozoberať, ako ani prihlášky tých, čo nesplnili skôr zmluvou určený záväzok a zmluvou určený záväzok voči sekretariátu uplynul.

Článok 8

Verejný výberový konanie uskutočňuje komisia zriadená pokrajinským tajomníkom sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti (ďalej len: pokrajinský tajomník) rozhodnutím, ktorým sa určuje zloženie a úlohy komisie, ktorá sa má vymenovať spomedzi zamestnancov sekretariátu.

Komisia uvedená v odseku 1 tohto článku má predsedu a dvoch členov. Na prvom zasadnutí komisia volí predsedu komisie, ktorý koordinuje prácu komisie a vedie zasadnutia. Komisia rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci vedie zápisnicu. Komisia vynáša rozhodnutia väčšinou celkového počtu členov.

Po prijatí rozhodnutia uvedeného v odseku 1 tohto článku členovia komisie podpisujú vyhlásenie potvrdzujúce, že nie sú v konflikte záujmov v súbehu. Ak počas postupu súbehu zistia, že by mohli byť v konflikte záujmov, členovia komisie o tom okamžite informujú pokrajinského tajomníka, ktorý prijme potrebné opatrenia, aby zabránil nepriaznivým následkom v ďalšom priebehu postupu verejného súbehu.

Článok 9

Komisia odhaduje a hodnotí projekty združení občanov uplatnením nasledujúcich kritérií a pridelením zodpovedajúceho počtu bodov:

1. Podľa odkazov na činnosti, t. j. pracovné miesta a programy v oblasti, v ktorej sa vykonávajú (do maximálnej výšky 30 bodov):
 - jasne formulované a súvisiace ciele projektu, činnosti a výsledky a ich súlad s časovým rámcom predpokladaným na realizáciu (do 10 bodov);

- počet priamych príjemcov projektu a kapacita žiadateľa na riadenie projektu (do 10 bodov);
- možnosť rozvoja programu a jeho udržateľnosť (do 10 bodov).

2. Podľa cieľov, ktoré sa dosahujú realizáciou projektových aktivít, príspevok k stupňu zveladenia stavu v oblasti, v ktorej sa uskutočňujú aktivity (celkom najviac do 40 bodov):

- príspevok k zlepšovaniu postavenia žien a rodovej rovnosti v oblastiach, ktoré predpokladá národná stratégia pre rozvoj a podporu rodovej rovnosti;
- príspevok k zlepšeniu kvality služieb, ochrany a kvality života cieľovej skupiny, ako aj príspevok projektu k podpore rodovej rovnosti.

3. Podľa rozpočtovej ekonomiky, súladu rozpočtu s plánovanými činnosťami a existencie spolufinancovania programov z iných zdrojov (do maximálnej výšky 30 bodov):

- odhad hospodárnosti rozpočtu projektu a jeho zladenia s plánovanými aktivitami (celkom najviac 10 bodov);
- výška žiadaných prostriedkov v porovnaní s celkovým rozsahom prostriedkov, na ktoré sa verejný súbeh vzťahuje (do 10 bodov);
- stupeň zabezpečenia vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (do 10 bodov).

Článok 10

Komisia zostavuje predbežný zoznam hodnotenia a zoradovanie združení občanov na verejnom súbehu uplatnením kritérií z článku 9 týchto pravidiel v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 60 dní po dni uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Zoznamy z odseku 1 tohto článku sa uverejňujú na webovej stránke sekretariátu a účastníci verejného súbehu majú právo nahliadnutia do podaných prihlášok a pripojenej dokumentácie v trojdňovej lehote po ich uverejnení, ako aj právo podať sťažnosť.

K zoznamu z odseku 1 tohto článku účastníci verejného súbehu majú právo na námietku za osem dní po dni jeho uverejnenia.

Uznesenie o námietke účastníka verejného súbehu k zoznamu z odseku 1 tohto článku vynesie komisia v 15-dňovej lehote po dni jej prijatia.

Po rozobraní podaných podaní komisia zostavuje návrh konečného zoznamu hodnotenia a zoradenia prihlášok na verejný súbeh, ktorý sa uverejňuje na internetovej stránke sekretariátu a predkladá pokrajinskému tajomníkovi z dôvodu rozhodovania o pridelení a výške prostriedkov.

Článok 11

Rozhodnutím, ktoré je konečné, pokrajinský tajomník v súlade s možnosťami likvidnosti rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny rozhodne o pridelení a výške prostriedkov do 30 dní po dni uverejnenia návrhu záverečného hodnotiaceho zoznamu žiadostí občianskych združení o financovanie projektov v oblasti zlepšenia postavenia žien na financovanie projektov v oblasti zlepšenia postavenia žien a rodovej rovnosti.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na webovej stránke sekretariátu.

Článok 12

Podľa rozhodnutia z článku 11 týchto pravidiel sekretariát a užívateľ prostriedkov uzavierajú zmluvu, ktorou sa upravujú vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, a najmä: predmet projektu, lehota, v ktorej sa realizuje, suma prostriedkov, inštrumenty zábezpeky pre prípad neúčelového čerpania prostriedkov zabezpečených na realizáciu projektu, resp. pre prípad nesplnenia zmluvne určeného záväzku.

Užívateľ prostriedkov pri uzavretí zmluvy z odseku 1 tohto článku je povinný odovzdať ako záruku náležitého plnenia svojich zazmluvnených záväzkov zmenkové vyhlásenie s biano zmenkou a oprávnením a fotokópiu kariet vzorových podpisov osôb, ktoré oprávnia obchodná banka na deň uzavretia zmluvy.

Ak užívateľ prostriedkov nesplnil zmluvne určené záväzky alebo ich čiastočne splnil, sekretariát vyplní zmenku na celkovú sumu peňažného dlhu užívateľa prostriedkov v deň vyplnenia ako „zmenku so splatnosťou na videnie“, a s doložkou: „bez protestu“, ktorú aktivuje z dôvodu platby. Sekretariát je povinný vrátiť zmenku združeniu občanov po realizácii predmetu zmluvy v celosti, ak ju nepoužije v súlade s odsekom 2 tohto článku.

Ak príjemca finančných prostriedkov upustí od realizácie projektu, Komisia na základe opätovného preskúmania prijatých projektov navrhne pridelenie zvyšných finančných prostriedkov.

Článok 13

Sekretariát prevedie pridelené prostriedky na základe zmluvy z článku 12 tohto uznesenia na účet užívateľa prostriedkov v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu AP Vojvodiny.

Článok 14

Pridelené prostriedky verejným súbehom užívateľa môžu použiť výlučne na účely, na ktoré boli pridelené a sú povinní vrátiť nevyužitý prostriedky. Ak sa zistí, že užívateľ prostriedkov z verejného súbehu nevyužil prostriedky účelovo, sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si vrátenie prevedených prostriedkov so zákonným úrokom z omeškania, počítajúc odo dňa platby po deň vrátenia pridelených prostriedkov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku podliehajú kontrole rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny a užívateľ prostriedkov z verejného súbehu je povinný umožniť rozpočtovej inšpekcii nehatenú kontrolu účelového a zákonného používania prostriedkov.

Článok 15

Užívateľa prostriedkov z verejného súbehu sú povinní po ukončení realizácie projektových aktivít podať sekretariátu opisnú a finančnú správu o ich realizácii a používaní prostriedkov na tlačive, ktoré určil sekretariát, v 15-dňovej lehote po lehote určenej na realizáciu projektu. Okrem účtovnej závierky sa predkladá aj účtovná dokumentácia, ktorá odôvodňuje zákonné a účelné vynakladanie prevedených prostriedkov, ktorú musia potvrdiť osoby oprávnené na zastupovanie, resp. zodpovedné osoby.

Článok 16

Užívateľa prostriedkov sú povinní vo všetkých verejných publikáciách a pri každom uverejňovaní informácií o aktivitách, opatreniach a programoch, ktoré sa financujú súbehom uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina, Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví.

Článok 17

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ

ČÍSLO: 139-401-1800/2021-03

DÁTUM: 31. 3. 2021

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Predrag Vuletić

507.

Podľa článku 16 odsek 2 a čl. 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19 a 66/20) a v súvislosti s článkom 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 40/20) a Stratégie sociálneho začlenenia rómskych žien v Srbskej republike na obdobie rokov 2016 až 2025 (vestník Službeni glasnik RS č. 26/2016), pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti prijal

**PRAVIDLÁ
O POSTUPE A KRITÉRIÁCH
PRIDELENIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU
SOCIÁLNEJ POLITIKY,
DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ MESTÁM
A OBCIAM Z ÚZEMIA AP VOJVODINY
NA SPOLUFINANCOVANIE ROZVOJA LOKÁLNYCH
AKČNÝCH PLÁNOV
NA ZLEŠENIE POSTAVENIA RÓMOV
A REALIZÁCIU LOKÁLNYCH AKČNÝCH PLÁNOV
NA ZLEPŠENIE POSTAVENIA RÓMOV V OBLASTI BÝVANIA**

Článok 1

Tieto pravidlá stanovujú postup a kritériá pridelenia finančných prostriedkov (ďalej len: prostriedky) z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 z oddielu Pokrajinského sekretariátu energetiky, demografie a rovnosti pohlaví (ďalej len: sekretariát) na spolufinancovanie rozvoja lokálnych akčných plánov na zlepšenie postavenia Rómov a vykonávanie miestnych akčných plánov na zlepšenie postavenia Rómov v oblasti bývania.

Článok 2

Finančné prostriedky z článku 1 pravidiel boli určené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 v rámci oddielu 09 Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti, finančným plánom Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti na rok 2020 v rámci programu 1001 - podpora a ochrana ľudských práv a menšinových práv, programová činnosť 1016 - podpora sociálnej inklúzie Rómov na území APV a sú 2 200 000,00 dinárov a pridelujú sa jednotkám lokálnej samosprávy.

Článok 3

Finančné prostriedky uvedené v článku 2 týchto pravidiel sa môžu prideliť centrom sociálnej práce na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktorých cieľom je vykonávanie týchto činností v oblasti zlepšenia postavenia Rómov:

- spolufinancovanie vypracovania lokálnych akčných plánov na zlepšenie postavenia Rómov - 1 000 000,00 dinárov
- spolufinancovanie vypracovania lokálnych akčných plánov na zlepšenie postavenia Rómov - 1 200 000,00 dinárov

V prípade, že finančné prostriedky určené na jeden z účelov nie sú vyčerpané v plnej výške, budú súťažiacim pridelené na iný účel, a to na základe už vytvoreného návrhu poradového zoznamu.

Článok 4

Finančné prostriedky sa pridelujú prostredníctvom verejného súbehu vyhlásenej sekretariátom najmenej raz ročne.

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a jednom verejnoprávnom prostriedku, ktorý sa distribuuje na celom území AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu. www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Lehota na odovzdávanie prihlášok je 15 dní po dni uverejnenia verejného súbehu.

Článok 5

Verejný súbeh z článku 4 týchto pravidiel obsahuje údaje o akte, na základe ktorého sa vypisuje, oblasti verejného záujmu, ktorá sa podnecuje alebo podporuje, údaje o výške celkových prostriedkov, ktoré sa pridelujú verejným súbehom, úlohu, ktorá je predmetom verejného súbehu a lehotu jej ukončenia, údaje o okruhu možných účastníkov verejného súbehu, spôsobu a lehote na podávanie prihlášok na verejný súbeh, kritériách a meradlách posudzovania prihlášok, povinnej dokumentácii, ktorá sa odovzdáva spolu s prihláškou a iné údaje, ktoré

sú dôležité pre uskutočnenie verejného súbehu. Verejný súbeh môže obsahovať údaj o maximálnej sume prostriedkov, ktoré sa pridelujú centrom pre sociálnu prácu prostredníctvom verejného súbehu pre určitú oblasť, ako aj údaj o počte prihlášok, ktoré môže na verejný súbeh podať pre sociálnu prácu.

Článok 6

Prihláška na súbeh sa podáva na tlačive prihlášky, ktorej obsah určuje sekretariát, v jednom vyhotovení, ktoré je uverejnené na internetovej stránke sekretariátu www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Spolu s vyplnenou prihláškou na verejný súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov centrálnu pre sociálnu prácu z územia AP Vojvodiny na financovanie vypracovania akčných plánov na zlepšenie postavenia Rómov, odovzdáva sa nasledujúca dokumentácia:

- Vyplnené súbehové tlačivo spolu s opisom aktivít, ktoré sú plánované LAP-om a na vypracovanie ktorého sa uchádza na súbehu s plánom využívania prostriedkov rozpočtom;
- Uznesenie orgánu JLS o uskutočnení a spolufinancovaní programov a výpis z rozpočtu JLS o zabezpečených prostriedkoch na účasť v uskutočnení programu;
- List o zámere o prijatí a zostavení rozpočtu LAP v oblasti bývania, ktorého príprava je predmetom súbehu, podpísaný oprávnenou osobou.

Spolu s vyplnenou prihláškou na verejný súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov mestám a obciam z územia AP Vojvodiny na spolufinancovanie realizácie lokálnych akčných plánov na zlepšenie postavenia Rómov v oblasti bývania, pripája sa nasledujúca dokumentácia:

- Vyplnené súbehové tlačivo spolu s opisom aktivít, ktoré sú plánované LAP-om a na realizáciu ktorých sa uchádza na súbehu s plánom využívania prostriedkov rozpočtom;
- Uznesenie orgánu JLS o uskutočnení a spolufinancovaní programov a výpis z rozpočtu JLS o zabezpečených prostriedkoch na účasť v uskutočnení programu;
- List o zámere o prijatí a zostavení rozpočtu LAP v oblasti bývania, ktorého príprava je predmetom súbehu, podpísaný oprávnenou osobou.

Článok 7

Oneskorené, neúplné alebo nesprávne vyplnené prihlášky, prihlášky, ktoré neboli predložené na ustanovenom tlačive, prihlášky, ktoré neboli predložené oprávnenými osobami, prihlášky, ktoré požadujú vyššiu sumu ako sa predpokladalo, a prihlášky, ktoré nie sú predmetom verejného súbehu, sa nebudú brať do úvahy.

Prihlášky žiadateľov, ktorým boli pridelené finančné prostriedky v predchádzajúcom období a ktorí nepredložili správu o vyčlenených výdavkoch v dohodnutej lehote, sa nebudú brať do úvahy.

Článok 8

Verejný výberový konanie uskutočňuje komisia zriadená pokrajinským tajomníkom sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti (ďalej len: Pokrajinský tajomník) rozhodnutím, ktorým sa určuje zloženie a úlohy komisie, ktorá sa má vymenovať spomedzi zamestnancov sekretariátu.

Komisia uvedená v odseku 1 tohto článku má predsedu a dvoch členov. Na prvom zasadnutí komisia volí predsedu komisie, ktorý koordinuje prácu komisie a vedie zasadnutia. Komisia rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci vedie zápisnicu. Komisia vynáša rozhodnutia väčšinou celkového počtu členov.

Po prijatí rozhodnutia uvedeného v odseku 1 tohto článku členovia komisie podpíšu vyhlásenie potvrdzujúce, že nie sú v konflikte záujmov v súbehu. Ak počas postupu súbehu zistia, že by mohli byť v konflikte záujmov, členovia komisie o tom okamžite informujú pokrajinského tajomníka, ktorý prijme potrebné opatrenia, aby zabránil nepriaznivým následkom v ďalšom priebehu postupu verejného súbehu.

Článok 9

Komisia odhaduje a hodnotí projekty združení občanov uplatnením nasledujúcich kritérií a pridelením zodpovedajúceho počtu bodov:

2. Podľa odkazov na činnosti, t. j. pracovné miesta a programy v oblasti, v ktorej sa vykonávajú (0 až 60 bodov):

- súlad obsahu projektu s predmetom verejného súbehu a relevantnosť pre oblasť, v ktorej sa verejný súbeh uskutočňuje (do 10 bodov);
- jasne formulované a súvisiace ciele projektu, činnosti a výsledky a ich súlad s časovým rámcom predpokladaným na realizáciu (do 10 bodov);
- počet priamych príjemcov projektu a kapacita žiadateľa na riadenie projektu (do 10 bodov);
- percento Rómov v celkovom podiele obyvateľstva v JLS (do 10 bodov);
- počet uskutočnených akčných plánov (po 10 bodov);
- angažovanie koordinátorov pre rómske otázky, pedagogického asistenta a zdravotníckej mediátorky v meste/obci (do 10 bodov).

3. Podľa cieľov dosiahnutých realizáciou projektových aktivít (0 až 20 bodov):

- príspevok k stupňu zlepšovania postavenia Rómov a Rómiok v oblastiach, ktoré predpokladá stratégia zlepšenia postavenia Rómov; (do 10 bodov);
- príspevok k zlepšeniu kvality služieb, ochrany a kvality života cieľovej skupiny (do 10 bodov);
- Podľa hospodárnosti rozpočtu, súladu rozpočtu s plánovanými činnosťami a existencie spolufinancovania projektov z iných zdrojov (0 až 20 bodov);
- odhad hospodárnosti rozpočtu a jeho zladenia s plánovanými aktivitami (do 10 bodov);
- stupeň zabezpečenia vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (do 10 bodov).

Článok 10

Komisia zostavuje predbežný zoznam hodnotenia a zoradovanie združení občanov na verejnom súbehu uplatnením kritérií z článku 9 týchto pravidiel v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 60 dní po dni uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Zoznamy z odseku 1 tohto článku sa uverejňujú na webovej stránke sekretariátu a účastníci verejného súbehu majú právo nahliadnutia do podaných prihlášok a pripojenej dokumentácie v trojdňovej lehote po ich uverejnení, ako aj právo namietať.

K zoznamu z odseku 1 tohto článku účastníci verejného súbehu majú právo na námietku za osem dní po dni jeho uverejnenia.

Uznesenie o námietke účastníka verejného súbehu k zoznamu z odseku 1 tohto článku vynesie komisia v 15-dňovej lehote po dni jej prijatia.

Po rozobratí podaných podaní komisia zostavuje návrh konečného zoznamu hodnotenia a zoradenia prihlášok na verejný súbeh, ktorý sa uverejňuje na internetovej stránke sekretariátu a doručuje pokrajinskému tajomníkovi z dôvodu rozhodovania o pridelení a výške prostriedkov.

Článok 11

Rozhodnutím, ktoré je konečné, pokrajinský tajomník v súlade s možnosťami likvidnosti rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny rozhodne o pridelení a výške prostriedkov do 30 dní po dni uverejnenia návrhu konečného zoznamu prihlášok hodnotenia a zoradenia prihlášok Centra sociálnej práce na verejný súbeh.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na webovej stránke sekretariátu.

Článok 12

Sekretariát a mesto/obec uzavierajú zmluvu, ktorou sa upravujú vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, a najmä: predmet projektu, lehota, v ktorej sa realizuje, suma prostriedkov,

inštrumenty zábezpeky pre prípad neúčelového čerpania prostriedkov zabezpečených na realizáciu projektu, resp. pre prípad nesplnenia zmluvne určeného záväzku.

Ak príjemca finančných prostriedkov upustí od realizácie projektu, Komisia na základe opätovného preskúmania prijatých projektov navrhne pridelenie zvyšných finančných prostriedkov.

Článok 13

Sekretariát prevedie pridelené prostriedky na účet užívateľa prostriedkov otvorený v Správe trezoru, v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 14

Prostriedky pridelené verejným súbehom mestá/obec môžu použiť výlučne na účely, na ktoré boli pridelené a sú povinní vrátiť nevyužitú prostriedky. Ak sa zistí, že užívateľ prostriedkov z verejného súbehu nevyužil prostriedky účelovo, sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si vrátenie prevedených prostriedkov so zákonným úrokom z omeškania, počítajúc odo dňa platby po deň vrátenia pridelených prostriedkov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku podliehajú kontrole rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny a užívateľ prostriedkov z verejného súbehu je povinný umožniť rozpočtovej inšpekcii nehatenú kontrolu účelového a zákonného používania prostriedkov.

Článok 15

Užívateľia prostriedkov z verejného súbehu sú povinní po ukončení realizácie projekčných aktivít podať sekretariátu opisnú a finančnú správu o ich realizácii a používaní prostriedkov na tlačive určil sekretariát, v 15-dňovej lehote po lehote určenej na realizáciu projektu. Okrem účtovnej závierky sa poskytuje aj účtovná dokumentácia, ktorá odôvodňuje zákonné a účelné vynakladanie prevedených prostriedkov, ktorú musia potvrdiť osoby oprávnené na zastupovanie, tj. zodpovedné osoby.

Článok 16

Užívateľia prostriedkov sú povinní vo všetkých verejných publikáciách a pri každom uverejňovaní informácií o aktivitách, opatreniach a programoch, ktoré sa financujú súbehom uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina, Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví.

Článok 17

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY,
DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ**

ČÍSLO: 139-401-1796/2021-04

DÁTUM: 31. 3. 2021

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Predrag Vuletić

508

Podľa článku 16 odsek 2 a čl. 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19 a 66/20) a v súvislosti s článkom 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 40/20) a Stratégie sociálneho začlenenia rómskych žien v Srbskej republike na obdobie rokov 2016 až 2025 (vestník Službeni glasnik RS č. 26/2016) pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti prijal

**PRAVIDLÁ
O POSTUPE A KRITÉRIÁCH
PRIDELENIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU
SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE
A ROVNOSTI POHLAVÍ CENTROM
SOCIÁLNEJ PRÁCE Z ÚZEMIA AP VOJVODINY
NA FINCOVANIE ANGAŽOVANIA KOORDINÁTORA PRE
RÓMSKE OTÁZKY**

Článok 1

Tieto pravidlá stanovujú postup a kritériá prideľovania finančných prostriedkov (ďalej len: prostriedky) z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 z oddielu Pokrajinského sekretariátu energetiky, demografie a rovnosti pohlaví (ďalej len: sekretariát), na financovanie angažovania koordinátora pre rómske otázky.

Článok 2

Finančné prostriedky uvedené v článku 1 pravidiel boli určené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 v rámci oddielu 09 Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti, finančným plánom Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti na rok 2021 v rámci programu 1001 - podpora a ochrana ľudských práv a menšinových práv, programová činnosť 1016 - podpora sociálnej inklúzie Rómov na území APV a sú 2 000 000,00 dinárov a prideľuje centrom sociálnej práce na území APV.

Článok 3

Finančné prostriedky uvedené v článku 2 týchto pravidiel sa môžu prideľiť centrom sociálnej práce na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktorých cieľom je vykonávanie týchto činností v oblasti propagácie postavenia Rómov:

- financovanie angažovania koordinátora pre rómske otázky v celkovej sume 2 000 000,00 dinárov.

Článok 4

Finančné prostriedky sa prideľujú prostredníctvom verejného súbehu, ktorý vypísal sekretariát najmenej raz ročne.

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a jednom verejnoprávnom prostriedku, ktorý sa distribuuje na celom území AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu. www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Lehota na odovzdávanie prihlášok je 15 dní po dni uverejnenia verejného súbehu.

Článok 5

Verejný súbeh z článku 4 týchto pravidiel obsahuje údaje o akte, na základe ktorého sa vypisuje, oblasti verejného záujmu, ktorá sa podnecuje alebo podporuje, údaje o výške celkových prostriedkov, ktoré sa prideľujú verejným súbehom, úlohu, ktorá je predmetom verejného súbehu a lehotu jej ukončenia, údaje o okruhu možných účastníkov verejného súbehu, spôsobe a lehote na podávanie prihlášok na verejný súbeh, kritériách a meradlách posudzovania prihlášok, povinnej dokumentácii, ktorá sa odovzdáva spolu s prihláškou a iné údaje, ktoré sú dôležité pre uskutočnenie verejného súbehu. Verejný súbeh môže obsahovať údaj o maximálnej sume prostriedkov, ktoré sa prideľujú centrom pre sociálnu prácu prostredníctvom verejného súbehu pre určitú oblasť, ako aj údaj o počte prihlášok, ktoré môže na verejný súbeh podať pre sociálnu prácu.

Článok 6

Prihláška na súbeh sa podáva na tlačive prihlášky, ktorého obsah určuje sekretariát, v jednom vyhotovení, ktoré je uverejnené na internetovej stránke sekretariátu. www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Spolu s vyplnenou prihláškou na verejný súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov centráram pre sociálnu prácu z územia AP Vojvodiny na financovanie zapojenia koordinátora pre rómske otázky, odovzdáva sa nasledujúca dokumentácia:

- fotokópia OP tlačiva (overené podpisy osôb oprávnených na zastupovanie).

Článok 7

Oneskorené, neúplné alebo nesprávne vyplnené prihlášky, prihlášky, ktoré neboli predložené na ustanovenom tlačive, prihlášky, ktoré neboli predložené oprávnenými osobami, prihlášky, ktoré požadujú vyššiu sumu ako sa predpokladalo, a prihlášky, ktoré nie sú predmetom verejného súbehu, sa nebudú brať do úvahy.

Prihlášky žiadateľov, ktorým boli pridelené finančné prostriedky v predchádzajúcom období a ktorí nepredložili správu o vyčlenených výdavkoch v dohodnutej lehote, sa nebudú brať do úvahy.

Článok 8

Verejný výberový konanie uskutočňuje komisia zriadená pokrajinským tajomníkom sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti (ďalej len: Pokrajinský tajomník) rozhodnutím, ktorým sa určuje zloženie a úlohy komisie, ktorá sa má vymenovať spomedzi zamestnancov sekretariátu.

Komisia uvedená v odseku 1 tohto článku má predsedu a dvoch členov. Na prvom zasadnutí komisia volí predsedu komisie, ktorý koordinuje prácu komisie a vedie zasadnutia. Komisia rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci vedie zápisnicu. Komisia vynáša rozhodnutia väčšinou celkového počtu členov.

Po prijatí rozhodnutia uvedeného v odseku 1 tohto článku členovia komisie podpíšu vyhlásenie potvrdzujúce, že nie sú v konflikte záujmov v súbehu. Ak počas postupu súbehu zistia, že by mohli byť v konflikte záujmov, členovia komisie o tom okamžite informujú pokrajinského tajomníka, ktorý prijme potrebné opatrenia, aby zabránil nepriaznivým následkom v ďalšom priebehu postupu verejného súbehu.

Článok 9

Komisia odhaduje a hodnotí projekty združení občanov uplatnením nasledujúcich kritérií a pridelením zodpovedajúceho počtu bodov:

4. Podľa odkazov na činnosti, t. j. pracovné miesta a programy v oblasti, v ktorej sa vykonávajú (0 až 60 bodov):

- súlad obsahu projektu s predmetom verejného súbehu a relevantnosť pre oblasť, v ktorej sa verejný súbeh uskutočňuje (do 10 bodov);
- jasne formulované a súvisiace ciele projektu, činnosti a výsledky a ich súlad s časovým rámcom predpokladaným na realizáciu (do 10 bodov);
- počet priamych príjemcov projektu a kapacita žiadateľa na riadenie projektu (do 10 bodov);
- percento Rómov v celkovom podiele obyvateľstva v JLS (do 10 bodov);
- počet uskutočnených akčných plánov (po 10 bodov);
- angažovanie koordinátorov pre rómske otázky, pedagogického asistenta a zdravotníckejmediátorky v meste/obci (do 10 bodov).

5. Podľa cieľov dosiahnutých realizáciou projektových aktivít (0 až 20 bodov):

- príspevok k stupňu zlepšovania postavenia Rómov a Rómiok v oblastiach, ktoré predpokladá stratégia zlepšenia postavenia Rómov; (do 10 bodov);
- príspevok k zlepšeniu kvality služieb, ochrany a kvality života cieľovej skupiny (do 10 bodov);
- Podľa hospodárnosti rozpočtu, súladu rozpočtu s plánovanými činnosťami a existencie spolufinancovania projektov z iných zdrojov (0 až 20 bodov);
- odhad hospodárnosti rozpočtu a jeho zladenia s plánovanými aktivitami (do 10 bodov);
- stupeň zabezpečenia vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (do 10 bodov).

Článok 10

Komisia zostavuje predbežný zoznam hodnotenia a zoradovanie združení občanov na verejnom súbehu uplatnením kritérií z článku 9 týchto pravidiel v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 60 dní po dni uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Zoznamy z odseku 1 tohto článku sa uverejňujú na webovej stránke sekretariátu a účastníci verejného súbehu majú právo nahliadnutia do podaných prihlášok a pripojenej dokumentácie v trojdňovej lehote po ich uverejnení, ako aj právo namietať.

K zoznamu z odseku 1 tohto článku účastníci verejného súbehu majú právo na námietku za osem dní po dni jeho uverejnenia.

Uznesenie o námietke účastníka verejného súbehu k zoznamu z odseku 1 tohto článku vynesie komisia v 15-dňovej lehote po dni jej prijatia.

Po rozobratí podaných podaní komisia zostavuje návrh konečného zoznamu hodnotenia a zoradenia prihlášok na verejný súbeh, ktorý sa uverejňuje na internetovej stránke sekretariátu a doručuje pokrajinskému tajomníkovi z dôvodu rozhodovania o pridelení a výške prostriedkov.

Článok 11

Rozhodnutím, ktoré je konečné, pokrajinský tajomník v súlade s možnosťami likvidnosti rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny rozhodne o pridelení a výške prostriedkov do 30 dní po dni uverejnenia návrhu konečného zoznamu prihlášok hodnotenia a zoradenia prihlášok Centra sociálnej práce na verejný súbeh.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na webovej stránke sekretariátu.

Článok 12

Sekretariát a užívateľ prostriedkov uzavierajú zmluvu, ktorou sa upravujú vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, a najmä: predmet projektu, lehota, v ktorej sa realizuje, suma prostriedkov, inštrumenty zábezpeky pre prípad neúčelového čerpania prostriedkov zabezpečených na realizáciu projektu, resp. pre prípad nesplnenia zmluvne určeného záväzku.

Ak príjemca finančných prostriedkov upustí od realizácie projektu, Komisia na základe opätovného preskúmania prijatých projektov navrhne pridelenie zvyšných finančných prostriedkov.

Článok 13

Sekretariát prevedie pridelené prostriedky na účet užívateľa prostriedkov otvorený v Správe trezoru, v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Článok 14

Prostriedky pridelené verejným súbehom užívateľa môžu použiť výlučne na účely, na ktoré boli pridelené a sú povinní vrátiť nevyužitý prostriedky. Ak sa zistí, že užívateľ prostriedkov z verejného súbehu nevyužil prostriedky účelovo, sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si vrátenie prevedených prostriedkov so zákonným úrokom z omeškania, počítajúc odo dňa platby po deň vrátenia pridelených prostriedkov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku podliehajú kontrole rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny a užívateľ prostriedkov z verejného súbehu je povinný umožniť rozpočtovej inšpekcii nehatenú kontrolu účelového a zákonného používania prostriedkov.

Článok 15

Užívatelia prostriedkov z verejného súbehu sú povinní po ukončení realizácie projekčných aktivít podať sekretariátu opisnú a finančnú správu o ich realizácii a používaní prostriedkov na tlačive určil sekretariát, v

15-dňovej lehote po lehote určenej na realizáciu projektu. Okrem účtovnej závierky sa poskytujú aj účtovná dokumentácia, ktorá odôvodňuje zákonné a účelné vynakladanie prevedených prostriedkov, ktorú musia potvrdiť osoby oprávnené na zastupovanie, tj. zodpovedné osoby.

Článok 16

Užívatelia sú povinní vo všetkých verejných publikáciách a pri každom uverejňovaní informácií o aktivitách, opatreniach a programoch, ktoré sa financujú súbehom uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina, Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví.

Článok 17

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

ČÍSLO: 139-401-1794/2020-04

DÁTUM: 31. 3. 2021

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Predrag Vuletić

509.

Podľa článku 16 odsek 2 24 odsek 2 a článku 35a Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14, 54/14 – iný predpis, 37/16, 29/19 a 66/20) a v súvislosti s článkom 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 40/20) a Stratégie sociálneho začlenenia rómskych žien v Srbskej republike na obdobie rokov 2016 až 2025 (vestník Službeni glasnik RS č. 26/2016), pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti prijal

**PRAVIDLÁ
O POSTUPE A KRITÉRIÁCH
NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO
SEKRETARIÁTU
SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE
A ROVNOSTI POHLAVÍ ZDRUŽENIAM OBČANOV
NA FINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ZLEPŠENIA
POSTAVENIA RÓMOV A RÓMOK**

Článok 1

Tieto pravidlá stanovujú postup a kritériá prideľovania finančných prostriedkov (ďalej len: prostriedky) z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 z oddielu Pokrajinského sekretariátu energetiky, demografie a rovnosti pohlaví (ďalej len: sekretariát), na udeľovanie grantov občianskym združeniam na financovanie projektov v oblasti podpory postavenia Rómov a Róмок.

Článok 2

Finančné prostriedky uvedené v článku 1 pravidiel boli určené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 v rámci oddielu 09 Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti, finančným plánom Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti na rok 2021. v rámci programu 1001 - podpora a ochrana ľudských práv a slobôd menšín, programová činnosť 1016 - potvrdenie sociálnej inklúzie Rómov na území APV, ekonomická klasifikácia 4819 - dotácie iným neziskovým inštitúciám a sú vo výške 4.000.000,00 dinárov.

Článok 3

Finančné prostriedky uvedené v článku 2 pravidiel sa môžu prideliť občianskym združeniam na financovanie projektov v oblasti zlepšovania postavenia Rómov a Róмок a majú za cieľ tieto aktivity:

- Podporné činnosti na podporu vykonávania stratégie na zlepšenie postavenia Rómov na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny s cieľom inklúzie Rómov do sociálnych záležitostí a pohybov,

- Podporné programy, ktoré sú v záujme vykonávania prioritných oblastí Dekády Rómov, ako sú vzdelávanie, zamestnanosť, bývanie a zdravie Rómov,
- Splnomocnenie Rómov a Rómkov, vodcov rómskych neziskových organizácií/občianskych združení, aby sa zapojili do rozhodovacích procesov, plánovania a vykonávania strategických plánov, predovšetkým na miestnej úrovni,
- Podpora a presadzovanie uplatňovania hľadiska rodovej rovnosti v rómskej, ako aj vo väčšinovej komunite, najmä prostredníctvom verejných kampaní a kampaní zameraných na zvýšenie informovanosti verejnosti,
- Podpora vzdelávacích aktivít na uľahčenie hľadania zamestnania, získanie nových vedomostí a zručností, podpora podnikania medzi Rómami a Rómkami.

Článok 4

Finančné prostriedky sa pridelujú prostredníctvom verejného súbehu, ktorý vypisuje sekretariát najmenej raz ročne.

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a jednom verejnoprávnom prostriedku, ktorý sa distribuuje na celom území AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu. www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Lehota na odovzdávanie prihlášok je 15 dní po dni uverejnenia verejného súbehu.

Článok 5

Verejný súbeh z článku 4 týchto pravidiel obsahuje údaje o akte, na základe ktorého sa vypisuje, oblasti verejného záujmu, ktorá sa podnecuje alebo podporuje, údaje o výške celkových prostriedkov, ktoré sa pridelujú verejným súbehom, úlohu, ktorá je predmetom verejného súbehu a lehotu jej ukončenia, údaje o okruhu možných účastníkov verejného súbehu, spôsobe a lehote na podávanie prihlášok na verejný súbeh, kritériách a meradlách posudzovania prihlášok, povinnej dokumentácii, ktorá sa odovzdáva spolu s prihláškou a iné údaje, ktoré sú dôležité pre uskutočnenie verejného súbehu.

Verejný súbeh môže obsahovať údaj o maximálnej sume prostriedkov, ktoré sa pridelujú združeniam občanov verejným súbehom ako aj údaj o počte prihlášok, ktoré môže na verejný súbeh odovzdať združenie občanov.

Článok 6

Žiadosť na súbeh sa podáva na tlačive žiadosti, ktorého obsah určuje sekretariát, v jednom vyhotovení, ktoré je uverejnené na internetovej stránke sekretariátu. www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

K prihláške z odseku 1 tohto článku sa pripája nasledujúca povinná dokumentácia: fotokópia osvedčenia o daňovom identifikačnom čísle a fotokópia formulára OP (overené podpisy osôb oprávnených zastupovať), stručná história združenia, predchádzajúce skúsenosti s implementáciou podobných programov.

Článok 7

Oneskorené, neúplné alebo nesprávne vyplnené žiadosti, žiadosti, ktoré neboli predložené na ustanovenom tlačive, žiadosti, ktoré neboli predložené oprávnenými osobami, žiadosti, ktoré požadujú vyššiu sumu ako sa predpokladalo, a žiadosti, ktoré nie sú predmetom verejnej súťaže, sa nebudú brať do úvahy.

Prihlášky žiadateľov, ktorým boli pridelené finančné prostriedky v predchádzajúcom období a ktorí nepredložili správu o vyčlenených výdavkoch v dohodnutej lehote, sa nebudú brať do úvahy.

Článok 8

Verejný výberový konanie uskutočňuje komisia zriadená pokrajinským tajomníkom sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti (ďalej len: Pokrajinský tajomník) rozhodnutím, ktorým sa určuje zloženie a úlohy komisie, ktorá sa má vymenovať spomedzi zamestnancov sekretariátu.

Komisia uvedená v odseku 1 tohto článku má predsedu a dvoch členov. Na prvom zasadnutí komisia volí predsedu komisie, ktorý koordinuje prácu komisie a vedie zasadnutia. Komisia rozhoduje v plnom zložení a o svojej práci vedie zápisnicu. Komisia vynáša rozhodnutia väčšinou celkového počtu členov.

Po prijatí rozhodnutia uvedeného v odseku 1 tohto článku členovia komisie podpíšu vyhlásenie potvrdzujúce, že nie sú v konflikte záujmov v súbehu. Ak počas postupu súbehu zistia, že by mohli byť v konflikte záujmov, členovia komisie o tom okamžite informujú pokrajinského tajomníka, ktorý prijme potrebné opatrenia, aby zabránil nepriaznivým následkom v ďalšom priebehu postupu verejného súbehu.

Článok 9

Komisia odhaduje a hodnotí projekty združení občanov uplatnením nasledujúcich kritérií a priradením zodpovedajúceho počtu bodov:

Podľa odkazov na činnosti, tj pracovné miesta a programy v oblasti, v ktorej sa vykonávajú (do maximálnej výšky 30 bodov):

- jasne formulované a súvisiace ciele projektu, činnosti a výsledky a ich súlad s časovým rámcom predpokladaným na realizáciu (do 10 bodov);
- počet priamych príjemcov projektu a kapacita žiadateľa na riadenie projektu (do 10 bodov);
- možnosť rozvoja programu a jeho udržateľnosť (do 10 bodov).

Podľa cieľov, ktoré sa dosahujú realizáciou projekčných aktivít, príspevok k stupňu zveladenia stavu v oblasti, v ktorej sa uskutočňujú aktivity (celkom najviac do 40 bodov):

- príspevok k stupňu zlepšovania postavenia Rómov v oblastiach, ktoré predpokladá stratégia rozvoja Rómov;
- príspevok k zlepšeniu kvality služieb, ochrany a kvality života cieľovej skupiny, ako aj príspevok projektu k podpore rodovej rovnosti v rómskom spoločenstve;

Podľa rozpočtovej ekonomiky, súladu rozpočtu s plánovanými činnosťami a existencie spolufinancovania programov z iných zdrojov (do maximálnej výšky 30 bodov):

- odhad hospodárnosti rozpočtu projektu a jeho zladenia s plánovanými aktivitami (celkom najviac 10 bodov);
- výška žiadaných prostriedkov v porovnaní s celkovým rozsahom prostriedkov, na ktoré sa verejný súbeh vzťahuje (do 10 bodov);
- stupeň zabezpečenia vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (do 10 bodov).

Článok 10

Komisia zostavuje predbežný zoznam hodnotenia a zoradovanie združení občanov na verejnom súbehu uplatnením kritérií z článku 9 týchto pravidiel v lehote, ktorá nemôže byť dlhšia ako 60 dní po dni uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Zoznamy z odseku 1 tohto článku sa uverejňujú na webovej stránke sekretariátu a účastníci verejného súbehu majú právo nahliadnutia do podaných prihlášok a pripojenej dokumentácie v trojdňovej lehote po ich uverejnení, ako aj právo namietať.

K zoznamu z odseku 1 tohto článku účastníci verejného súbehu majú právo na námietku za osem dní po dni jeho uverejnenia.

Uznesenie o námietke účastníka verejného súbehu k zoznamu z odseku 1 tohto článku vynesie komisia v 15-dňovej lehote po dni jej prijatia.

Po rozoberaní podaných podaní komisia zostavuje návrh konečného zoznamu hodnotenia a zoradenia prihlášok na verejný súbeh, ktorý sa uverejňuje na internetovej stránke sekretariátu a doručuje pokrajinskému tajomníkovi z dôvodu rozhodovania o priradení a výške prostriedkov.

Článok 11

Rozhodnutím, ktoré je konečné, pokrajinský tajomník v súlade s možnosťami likvidnosti rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny rozhodne o priradení a výške prostriedkov do 30 dní po dni uverejnenia.

nia návrhu záverečného hodnotiaceho zoznamu žiadostí občianskych združení o financovanie projektov v oblasti zlepšenia postavenia Rómov a Rómok.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku sa uverejňuje na webovej stránke sekretariátu.

Článok 12

Podľa rozhodnutia z článku 11 týchto pravidiel sekretariát a užívateľ prostriedkov uzavierajú zmluvu, ktorou sa upravujú vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, a najmä: predmet projektu, lehota, v ktorej sa realizuje, suma prostriedkov, inštrumenty zábezpeky pre prípad neúčelového čerpania prostriedkov zabezpečených na realizáciu projektu, resp. pre prípad nesplnenia zmluvne určeného záväzku.

Užívateľ prostriedkov pri uzavretí zmluvy z odseku 1 tohto článku je povinný odovzdať ako záruku náležitého plnenia svojich zazmluvnených záväzkov zmenkové vyhlásenie s bianko zmenkou a oprávnením a fotokópiu kariet vzorových podpisov osôb, ktoré oprávnila obchodná banka v deň uzavretia zmluvy.

Ak užívateľ prostriedkov nesplnil zmluvne určené záväzky alebo ich čiastočne splnil, sekretariát vyplní zmenku na celkovú sumu peňažného dlhu užívateľa prostriedkov v deň vyplnenia ako „zmenku so splatnosťou na videnie“, a s doložkou: „bez protestu“, ktorú aktivuje z dôvodu platby. Sekretariát je povinný vrátiť zmenku združeniu občanov po realizácii predmetu zmluvy v celosti, ak ju nepoužije v súlade s odsekom 2 tohto článku.

Ak príjemca finančných prostriedkov upustí od realizácie projektu, komisia na základe opätovného preskúmania prijatých projektov navrhne pridelenie zvyšných finančných prostriedkov.

Článok 13

Sekretariát prevedie pridelené prostriedky na základe zmluvy z článku 12 tohto uznesenia účet užívateľa prostriedkov v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu AP Vojvodiny.

Článok 14

Pridelené prostriedky verejným súbehom užívateľa môžu použiť výlučne na účely, na ktoré boli pridelené a sú povinní vrátiť nevyužitú prostriedky. Ak sa zistí, že užívateľ prostriedkov z verejného súbehu nevyužil prostriedky účelovo, sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si vrátenie prevedených prostriedkov so zákonným úrokom z omeškania, počítajúc odo dňa platby po deň vrátenia pridelených prostriedkov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku podliehajú kontrole rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny a užívateľ prostriedkov z verejného súbehu je povinný umožniť rozpočtovej inšpekcii nehatenú kontrolu účelového a zákonného používania prostriedkov.

Článok 15

Užívatelia prostriedkov z verejného súbehu sú povinní po ukončení realizácie projekčných aktivít podať sekretariátu opisnú a finančnú správu o ich realizácii a používaní prostriedkov na tlačive, ktoré určil sekretariát, v 15-dňovej lehote po lehote určenej na realizáciu projektu. Okrem účtovnej závierky sa poskytuje aj účtovná dokumentácia, ktorá odôvodňuje zákonné a účelné vynakladanie prevedených prostriedkov, ktorú musia potvrdiť osoby oprávnené na zastupovanie, tj. zodpovedné osoby.

Článok 16

Užívatelia prostriedkov sú povinní vo všetkých verejných publikáciách a pri každom uverejňovaní informácií o aktivitách, opatreniach a programoch, ktoré sa financujú súbehom uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina, Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví.

Článok 17

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

ČÍSLO: 139-401-1798/2021-04

DÁTUM: 31.03.2021

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Predrag Vuletić

510

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – iné uznesenie a 37/16, 29/17, 24/19 a 66/20) a v súvislosti so Zákonom o podnikoch v poľnohospodárstve a rurálnom rozvoji (vestník Službeni glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16) a Pokrajinským parlamentným uznesením o Programe podpory na uskutočnenie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2021 (Úradný vestník APV číslo 66/20) a v súlade s Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynáša

**PRAVIDLÁ
PRIDELENIA PODNETNÝCH PROSTRIEDKOV
NA ZLEPŠENIE DOBYTKÁRSKEJ VÝROBY
NA POĽNOHOSPODÁRSKÝCH GAZDOVSTVÁCH A
HOSPODÁRSKÝCH ČINNOSTIACH
ZA ÚČELOM ZVÝŠENIA KONKURENCIESCHOPNOSTI V
ZMYSLE ZVÝŠOVANIA
HODNOTY SPRACOVANÍM MLEKA A MÄSA NA
GAZDOVSTVÁCH
V AP VOJVODINE V ROKU 2021**

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlá pridelenia podnikných prostriedkov na zveľadenie dobyčej výroby na poľnohospodárskych gazdovstvách a ekonomické aktivity na zvyšovanie konkurencieschopnosti dodávaním hodnoty prostredníctvom spracovania mlieka a mäsa na gazdovstvách

V AP Vojvodine roku 2021 (ďalej len: pravidlá) upravujú výšku a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, účel finančných prostriedkov, postup pri prideľovaní finančných prostriedkov, kritériá prideľovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z Programu opatrení na podporovanie poľnohospodárskej politiky pre rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2021 (ďalej len: pravidlá), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe opatrení na podporu implementácie poľnohospodárskej politiky rozvoja obcí na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2021 (Úradný vestník APV č. 66/2020), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 320-00-09458/2020-09 z 3. Decembra 2020.

Program z odseku 1 týchto pravidiel schválili Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, (ďalej len: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 2

Na uskutočnenie Súbehu je naplánovaná celková suma 15 000 000,00 dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú prideľovať súbehom, ktorý sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a denníku Dnevnik, s ktorým má Pokrajinský sekretariát uzavretú zmluvu o uverejňovaní aktov, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh) Súbeh je otvorený do 23. 4. 2020.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci súbehu sú určené do výšky 70 % z celkom oprávnených investičných nákladov.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na žiadosť nemôže byť vyššia ako 200 000,00 dinárov. Minimálna výška nenávratných prostriedkov na žiadosť nemôže byť 200 000,00 dinárov, resp. rozoberať sa budú len tie prihlášky, ktorých hodnota investičných nákladov sa rovná alebo je väčšia ako 400 000,00 dinárov. Pri posudzovaní predložených žiadostí o nenávratné prostriedky budú uznané len investície realizované po 1. 1. 2021.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 3

Spolufinancované budú tieto investície:

Sektor mlieko:

- Nákup zariadenia na odber vzoriek, príjem, spracovanie, plnenie a balenie mlieka a mliečnych výrobkov
- Obstarávanie zariadení na čistenie, umývanie a dezinfekciu (sterilizáciu) zariadení, zariadení, náradia, prístrojov a strojov vrátane zariadení pre šatne a sanitárne miestnosti
- Obstarávanie laboratórneho zariadenia (bez skleného príslušenstva) na interné použitie ako súčasť spracovateľského závodu

Sektor mäsa:

- Obstarávanie zariadení na omračovanie, zabíjanie a spracovanie jatočných tiel
- Obstarávanie zariadení na odber, získanie, chránenie/ skladovanie (chladenie), odstránenie a spracovanie vedľajších produktov živočíšneho pôvodu, ktoré nie sú pre ľudskú výživu
- Obstarávanie vybavenia a zariadenia na rozsekávanie, opracúvanie, spracúvanie, balenie a označovanie mäsa a mletého mäsa, poloproduktov z mäsa, strojovo separovaného mäsa a mäsových výrobkov
- Nákup vybavenia a zariadení na chladenie, pasterizáciu a sterilizáciu mäsa a výrobkov z mäsa
- Obstarávanie laboratórneho zariadenia (bez skleného príslušenstva) na interné použitie ako súčasť spracovateľského závodu
- Obstarávanie zariadení na čistenie, umývanie a dezinfekciu (sterilizáciu) zariadení, zariadení, náradia, prístrojov a strojov vrátane zariadení pre šatne a sanitárne miestnosti

Žiadateľ môže predložiť iba jednu žiadosť na súbeh na jeden druh výroby (spracovanie mäsa alebo spracovanie mlieka).

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú programom, nemožno používať na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- colné, dovozné a iné druhy správnych poplatkov, poplatky za potrebný súhlas štátnych inštitúcií a verejných spoločností;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na ručenie a podobné poplatky;
- náklady na výmery a geodetické prieskumy;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- prepravné náklady, inštaláciu zariadení a iné prevádzkové náklady;
- odvody v naturáliách.

Právo účasti na súbehu

Článok 4

Právo na stimuly realizujú osoby, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a sú v aktívnom stave, a to takto:

1. podnikateľ držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva.

2. právnická osoba:

- obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva,
- zložené družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

1. Žiadatelia musia byť zapísaní do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a byť v aktívnom stave;
2. Žiadateľ musí mať sídlo na území jednotky územnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky miestnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
3. Žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie / zavlažovanie záverečne k 31. 12. 2020;
4. Podávateľ žiadosti musí upraviť splatné daňové povinnosti príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy záverečne k 31. 12. 2020;
5. Žiadateľ musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve, a to záverečne k 31. decembru 2020 ak je jej užívateľ;
6. žiadateľ o investíciu, na ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (dotácie, stimuly, dary), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie stimulov iných ako stimuly v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
7. uchádzač nesmie mať nesplnené a neregulované zmluvné záväzky, ako aj súdom za posledné 3 roky vyinkasované záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva na základe predtým podpísaných zmlúv;
8. žiadateľ a dodávateľ zariadenia nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službeni glasnik číslo 36/11 a 99/11 a 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 a 91/2019);
9. Žiadateľ-podnikateľ a právnická osoba musia byť zaregistrovaní v Obchodnej registračnej agentúre;
10. Voči žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
11. Žiadateľ - právnická osoba musí byť zaradený do mikro podnikov a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo;
12. Družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.
13. Investíciu, ktorá je predmetom žiadosti o uplatnenie práva na podnety, sa realizuje v objekte, ktorý využíva na základe vlastníckeho práva alebo na základe nájomného práva, tj postúpenia do užívania bezplatne po dobu najmenej piatich rokov počnúc kalendárnym rokom, v ktorom žiadateľ uplatňuje právo na stimuly;

Špecifické podmienky účasti na súbehu

Článok 6

Na konci investície a pred vyplatením finančných prostriedkov musí používateľ splniť tieto konkrétne podmienky:

- Na spracovanie mlieka:

1) poľnohospodárske gazdovstvá, ktoré spracúvajú maximálne 5 000 litrov surového mlieka týždenne alebo maximálne 250 000,00 litrov ročne; • poľnohospodárske gazdovstvá musia mať schválené zariadenie v súlade s Pravidlami o malých množstvách primárnych produktov používaných na zásobovanie spotrebiteľov, v oblasti na vykonávanie týchto činností a výnimky týkajúce sa malých subjektov v potravinárskom priemysle živočíšneho pôvodu. (vestník Službeni glasnik RS č. 111/17) alebo

2) spĺňa veterinárno-sanitárne podmienky na spracovanie mlieka v súlade s predpismi, ktorými sa riadi veterinárne lekárstvo, a má stanovenú dennú kapacitu zariadenia na spracovanie mlieka do 3 000 litrov.

- na spracovanie mäsa:

1) poľnohospodárske gazdovstvá, ktoré spracúvajú maximálne 2000 litrov surového mlieka týždenne alebo maximálne 250 000 litrov ročne; resp. ročne maximálne 100 000 kilogramov mäsových výrobkov; • poľnohospodárske gazdovstvá musia mať schválené zariadenie v súlade s Pravidlami o malých množstvách primárnych produktov používaných na zásobovanie spotrebiteľov, oblasti na vykonávanie týchto činností a výnimky týkajúce sa malých subjektov v potravinárskom priemysle živočíšneho pôvodu. (vestník Službení glasnik RS číslo 111/17) alebo

2) uplatňuje právo na vyplatenie podnetov na spracovanie v sektore mäsa na bitúnkoch, ak spĺňa veterinárne a hygienické podmienky na spracovanie mäsa v súlade s predpismi, ktorými sa riadia veterinárne právne predpisy, ak má maximálnu kapacitu na porážku: 10 hovädzieho dobytku alebo 50 ošpaných alebo 50 oviec alebo 5 000 hydiny denne.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 7

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát ex officio získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy v súlade so zákonom upravujúcim všeobecný správny postup, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosť bude zamietnutá ako neúplná.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku. Komisia nebude rozoberať prihlášky:

- oneskorené žiadosti;
- neúplné žiadosti;
- prihlášky podané neoprávnenými osobami.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Článok 8

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví bodový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia / odmietnutia.

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 9

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

- Žiadateľ je osoba mladšia ako 40 rokov
- Žiadateľ je žena
- Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce
- Žiadateľ má zodpovedajúce odborné poznatky (Poľnohospodárska fakulta / Veterinárne lekárstvo, Poľnohospodárska stredná škola)
- Užívateľ je družstvo alebo člen družstva
- Vlastníctvo majetku, pôdy a objektů, ktoré sa používajú
- Dátum prvej registrácie RPG
- Doterajšie využívanie prostriedkov Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva
- Bydlisko
- Odhad udržateľnosti investície
- Pracovná aktivita

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí výsledkový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky. Prihlášky na súbeh, ktoré získajú menej ako 40 % z celkového počtu bodov nezohľadňujú sa v ďalších úvahách komisie.

Postup so žiadosťami, ktoré sú zamietnuté alebo nie sú v úplnosti prijaté

Článok 10

Na základe rozhodnutia komisia zostavuje rozhodnutie a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti zamietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté na základe návrhu rozhodnutia.

Právo na odvolanie

Článok 11

Právo na odvolanie má aj každý nespokojný žiadateľ na základe rozhodnutia, ktoré je uverejnené na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Odvolanie sa podáva pokrajinskému tajomníkovi do 15 dní po doručení jednotlivého riešenia, resp. najneskôr 30 dní po dni uverejnenia rozhodnutia na oficiálnej internetovej stránke Pokrajinského sekretariátu pre osoby, pre ktoré sa osobné doručenie nepodarilo.

Pokrajinský tajomník môže zamietnuť odvolanie ak je oneskorené, nedovolené, podané neoprávnenou osobou, prijať ho v úplnosti alebo čiastočne, alebo odmietnuť ako neoprávnené.

O odvolaní sa rozhoduje rozhodnutím.

Konečné rozhodnutie

Článok 12

Konečné rozhodnutie vynáša Pokrajinský tajomník na základe rozhodnutí prijatých na jeho základe

Prípadných sťažností, ktoré sa uverejňujú na oficiálnej internetovej stránke sekretariátu.

Zmluva o pridelení prostriedkov

Článok 13

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Prijemca finančných prostriedkov je povinný pri podpise zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov - doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením a podnikateľ – registrovanú zmenku so zmenkovým vyhlásením, ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do 5 rokov.

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 14

Nevratné finančné prostriedky sa vyplácajú po realizácii investície alebo po tom, čo prijemca nenávratných prostriedkov vykonal inštaláciu zariadenia a nasledujúce dokumenty predložil sekretariátu:

- žiadosť o platbu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov
- originálny účet na obstaranie predmetnej investície. Špecifikácia zariadenia, ktorá má obsahovať základné charakteristiky strojov a zariadenia (údaje uvedené vo formulári žiadosti musia byť rovnaké ako na účte);
- dodací list na obstaranie príslušnej investície, pre ktorú bola v súlade s osobitnými predpismi stanovená povinnosť vystaviť dodací list;
- dôkaz o vykonanej platbe predmetnej investície, a to potvrdenie o prevode prostriedkov a výpis overený bankou, a ak fyzická osoba vykonala platbu v hotovosti alebo kartičkou, môže doručiť iba fiškálny účet;
- fotokópiu úverovej zmluvy, ak sa príslušná investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
- fotokópiu záručného listu na zariadenia, pre ktoré je to uvedené v príslušných predpisoch;
- jednotný colný doklad (ak je žiadateľ priamy dovozca) – nie starší 01.01.2021;
- originálny výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, prvá strana výpisu ako aj iné strany výpisu s údajmi o plochách a počte zvierat, nie starší ako 30 dní)

Sekretariát môže prostredníctvom príslušného sektora nariadiť poľnohospodárskej expertnej a poradenskej službe AP Vojvodiny, aby vykonala skutkovú situáciu pred investíciou (nulová kontrola) a na konci investície určila skutočný stav realizácie investície (konečná kontrola) v teréne predložením správ a zápisníc sekretariátu.

Pokrajinský sekretariát môže od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva žiadať, aby sa vykonala kontrola plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 15

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, používať v súlade so zamýšľaným účelom;
2. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, nescudziť a/alebo neposkytnúť inej osobe na použitie najmenej päť rokov odo dňa poberania stimulačnej platby
3. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov odo dňa vyplatenia stimulačnej platby.

Užívateľ prostriedkov zo súťaže, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súťaže, užívateľ ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu podnetných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 16

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Kontrola stavu v teréne sa vykonáva aj do piatich (5) rokov od prevodu finančných prostriedkov, s výnimkou zariadení, ktorých životnosť je kratšia ako jeden rok a sú monitorované autorizovaným sektorom pokrajinského sekretariátu a prostredníctvom správ a zápisníc Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny z terénu.

Záverečné ustanovenia

Článok 17

Pravidlá nadobúdajú účinnosť vo ôsmy deň po dni uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Čedomir Božić

511.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19 a 66/20), článku 11 a 22 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 66/20) v a v súvislosti so Zákonom o podnikoch a rurálnom rozvoji (vestník Službeni glasnik RS číslo 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16) a Pokrajinským parlamentným uznesením o programe podpory na uskutočnenie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2021 (Úradný vestník APV číslo 66/20) a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský tajomník) vynesol

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE INVESTÍCIÍ DO FYZICKÝCH PROSTRIEDKOV POĽNOHOSPODÁRSKÝCH GAZDOVSTIEV SEKTOR OVOCIA, HROZNA, ZELENINY (VRÁTANE HÚB) KVETOV A INÝCH SIATIN V AP VOJVODINE V ROKU 2021

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlami pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzických prostriedkov poľnohospodárskych gazdovstiev v sektore ovocia, hrozna, zeleniny (aj húb), kvetov a iných siatin v AP Vojvodine v roku 2021 (ďalej len: pravidlá) sa určuje postup pridelenia prostriedkov pridelovania prostriedkov a iné otázky významné pre súbeh z Programu opatrení podpory na uskutočňovanie poľnohospodárskej politiky a politiky rozvoja vidieka pre územie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2021 (Úradný vestník APV číslo 66/20) (ďalej len: pravidlá), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o na podporu implementácie poľnohospodárskej politiky rozvoja obcí na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2021 (Úradný vestník APV č. 66/20), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 320-00-09458/2020-09 zo 3. 12. 2020.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov**Článok 2**

Na uskutočnenie aktivít je naplánovaných celkom - 100 000 000,00 dinárov.

Finančné prostriedky uvedené v odseku 1 tohto článku sa udeľujú prostredníctvom súbehu vyhláseného v denníku „Dnevnik“, na internetovej stránke Pokrajinský sekretariátu, ako aj v „Úradnom vestníku AP Vojvodiny“ (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 29. 4. 2021.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia. Na žiadosť žiadateľov, ktorí neuskutočnili právo na nenávratné prostriedky, je možné vrátiť dokumentáciu s tým, že sa predloží jej overená fotokópia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa pridelujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci súťaže sú určené do výšky 60% oprávnených investičných nákladov.

Pre podávateľov prihlášky: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti s ťažkými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy, ktoré sú nositeľky poľnohospodárskych gazdovstiev a fyzické osoby a zakladateľov právnickej osoby mladších ako 40 rokov, granty na investičnú podporu v rámci tohto súbehu sa určujú vo výške do 70% celkových oprávnených investičných nákladov (v prípade, že právnická osoba má viac ako jedného zakladateľa a ak je iba jeden zakladateľ starší ako 40 rokov a druhí sú mladší, výška grantu sa stanoví až do výšky 60% oprávnených nákladov na investície).

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Maximálna výška nenávratných prostriedkov na žiadosť nesmie prekročiť 880.000,00 dinárov.

Minimálna výška nenávratných prostriedkov na žiadosť je 120 000,00 dinárov a budú sa rozoberať len tie prihlášky, ktorých hodnota prijateľných investičných nákladov sa rovná 200.000,00 dinárov, alebo je vyššia od tej sumy.

Pri posudzovaní predložených žiadostí o nenávratné prostriedky budú uznané len investície realizované po 1. 1. 2021.

Účel nenávratných prostriedkov**Článok 3**

Nenávratné prostriedky udelené v rámci tohto súbehu sú určené na tieto investície:

V Sektore ovocia, hrozna, zeleniny (vrátane húb) a kvetov, a to:

3. Obstaranie vybavenia - linky na čistenie a pranie výrobkov (práčky s automatickými váhami, leštičky);
4. Obstarávanie zariadení-líní na zber, triedenie a kalibrovanie (, ,) výrobkov (kalibrátory, klasifikátory, triediče);
5. Zaoštaranie linky na balenie a označovanie výrobkov (baliarne, zariadenia na tlač štítkov);
6. Obstarávanie zariadení na rezanie, drvenie, krájanie a odstraňovanie zvyškov po reze ovocných druhov (štiepky, kmene, mulčovače);
7. Stroje na zber alebo vykládku plodín (trepačky alebo iné zberače ovocia a viniča; stroje na zber orechov; mobilné plošiny na zber; stroje na zber zeleniny a kvetov v teréne; výťahy - nákupcovia na nakladanie zozbieranej zeleniny do terénu; stroje na viazanie rezu kvetov);
8. Sadiace stroje (sejačky / sejačky na siatie / sadenie zeleniny a kvetov);

V Sektore iných sietí:

9. Stroje na dodatočné spracovanie pôdy (kultivátory, vyorávače, podmietacie, sejačky, brány, rotačné kultivátory, rotačné kultivátory, valce na spracovanie pôdy po sejbe, medziriadkové kultivátory, diskové brány);
10. Stroje na hnojenie pôdy (rozmetadlo minerálnych hnojív);
11. Sejacie stroje (sejačky na siatie obilnín, priemyselných alebo krmovín);
12. Prepravné stroje (prívesy);

v Sektore ovocie, a hrozno, zelenina (vrátane húb), kvety a sektore iné sietí:

13. Stroje na ochranu rastlín (11.1. Rozprašovače; 11.2. Traktorové postrekovače).

Pre podbody 1., 2., 5. a 11 (11.1. Rozprašovač) maximálna výška nenávratných prostriedkov je najviac do 700 000,00 dinárov alebo maximálne do 770 000,00 dinárov, pre žiadateľov: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a a fyzické osoby a zakladateľov právnickej osoby mladší ch ako 40 rokov.

Za podbod 3 maximálna výška nenávratných prostriedkov je najviac do 800 000,00 dinárov alebo maximálne do 880 000,00 dinárov, pre žiadateľov: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a a fyzické osoby a zakladateľov právnickej osoby mladší ch ako 40 rokov.

Pre podbody 4, 6, 7, 9, 10 a 11 (11.2 striekačky) je maximálna výška nenávratných prostriedkov do 500 000,00 dinárov na príjemcu pre uvedené zariadenie alebo 550 000,00 dinárov na príjemcu pre uvedené vybavenie pre žiadateľov: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a a fyzické osoby a zakladateľov právnickej osoby mladších ako 40 rokov.

Za podbod 8 maximálna výška nenávratných prostriedkov do 400 000,00 dinárov na príjemcu pre uvedené zariadenie alebo 440 000,00 dinárov na príjemcu pre uvedené vybavenie pre žiadateľov: fyzické osoby, podnikateľov a právnické osoby, ktorých gazdovstvo je registrované v oblasti so sťaženými pracovnými podmienkami v poľnohospodárstve, ženy držiteľky registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev a a fyzické osoby a zakladateľov právnickej osoby mladší ch ako 40 rokov.

Žiadateľ môže predložiť iba jednu žiadosť o výberové konanie pre jeden druh výroby a jednu podpoložku.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú, nemožno používať na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické prieskumy;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách;
- investície a kúpené zariadenie pred 1. 1. 2021.

Právo účasti na súbehu**Článok 4**

Právo na stimuly realizujú osoby, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a sú v aktívnom stave, a to takto:

- fyzická osoba:
 - o držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva;
 - o podnikateľ držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva.
- právnická osoba:
 - 3) obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva,
 - 4) poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva,
 - 5) zložené družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva.

Osoba uvedená v odseku 1 tohto bodu má nárok na stimuly na investície v týchto sektoroch:

- Sektor ovocia,
- Sektor hrozna,
- Sektor zeleniny (vrátane húb),
- Sektor kvetov,
- Sektor iných siatin.

Podmienky účasti na súbehu

Článok 5

Podmienky účasti na súbehu sú:

Pre fyzické a právnické osoby:

- o Žiadatelia musia byť zapísaní do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a byť v aktívnom statuse;
- o podávateľ musí mať bydlisko na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, resp. žiadatelia prihlášky – právnické osoby musia mať svoje sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
- o žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie / zavlažovanie záverečne k 31.12.2020;
- o žiadateľ musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy záverečne s 31. decembrom 2020;
- o žiadateľ musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve, a to záverečne k 31. decembru 2020, ak je užívateľ;
- o žiadateľ o investíciu, na ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (dotácie, stimuly, dary), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie stimulov iných ako stimuly v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
- o žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
- o žiadateľ a dodávateľ zariadenia nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službeni glasnik RS číslo 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 a 91/19);
- o Zariadenie, v ktorom sa má zariadenie postaviť z článku 3 týchto pravidiel podbodu 1 do 3 – ktorá je predmetom výzvy na predloženie ponúk - musí byť vo vlastníctve žiadateľa alebo, ak je zariadenie prenajaté, musí sa po uplynutí platnosti nájmu zvýšiť najmenej päť rokov;
- o Pozemky, na ktorých je zariadenie umiestňované - ktoré je predmetom investičnej súťaže - musia byť zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev. Ak je pozemok prenajatý, je potrebné, aby do skončenia nájomnej zmluvy zostalo najmenej šesť rokov;
- o Pri investíciách uvedených v článku 3 tohto nariadenia, podpoložky 10, sa registrácia prípojného vozidla vykonala v súlade s predpismi upravujúcimi registráciu motorových vozidiel a prípojných vozidiel.

Dodatočné podmienky pre podnikateľov a právnické osoby:

- o žiadateľ – podnikateľ a právnická osoba musia byť zapísaní v registri obchodných subjektov a musia byť v aktívnom statuse;
- o voči žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
- o Žiadateľ – právnická osoba musí byť zaradený do mikro podnikov a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo;
- o družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Špecifické podmienky účasti na súbehu

Článok 6

14. Sektor ovocia:

- 6) Prijemca finančných prostriedkov má v závislosti od druhu investície právo spolufinancovať investíciu v sektore ovocia, ak má v registri poľnohospodárskych gazdovstiev zapísané ovocie v súlade s registrom šifier rastlinnej výroby a ak sa predmet investície týka výroby tohto ovocia.
- 7) Osoba uvedená v odseku 1 tohto článku uplatňuje právo spolufinancovať investície v sektore ovocia pre investície do obstarávania zariadení, ak má v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev zapísaných do 1,99 ha bobuľového ovocia a/alebo až 4,99 ha iných druhov ovocia.
- 8) Pre žiadateľov o investície podľa podpoložiek: 1. 2. a 3. z bodu 3.: Postavené zariadenie zapísané v katastri nehnuteľností s príslušným účelom (zariadenie na skladovanie a skladovanie ovocia a zeleniny, podľa osobitného predpisu upravujúceho klasifikáciu zariadení), pre zariadenie vo vlastníctve alebo v nájme na dobu najmenej šiestich rokov od dátumu podania finančných prostriedkov.

15. Sektor hrozna:

- 9) Prijemca finančných prostriedkov má v závislosti od druhu investície právo spolufinancovať investíciu v sektore zeleniny, ak má v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev zapísanú zeleninu v súlade s registrom šifier rastlinnej výroby a ak sa predmet investície týka výroby tej zeleniny.
- 10) Osoba uvedená v odseku 1 tohto článku uplatňuje právo na spolufinancovanie investícií v sektore hrozna do investícií do obstarávania vybavenia, ak je do Registra poľnohospodárskych podnikov zapísaných až 1,99 ha hrozna.

16. Sektor zeleniny (vrátane húb)

- 11) Prijemca finančných prostriedkov má v závislosti od druhu investície právo spolufinancovať investíciu v sektore zeleniny, ak má v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev zapísanú zeleninu v súlade s registrom šifier rastlinnej výroby a ak sa predmet investície týka výroby tej zeleniny.
- 12) Osoba uvedená v odseku 1 tohto článku uplatňuje právo spolufinancovať investície v sektore zeleniny pre investície do obstarávania zariadení, ak má v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev zapísaných do 0,49 ha zeleniny v chránenom priestore a/alebo až 2,99 ha zeleniny na otvorenom priestore.
- 13) Pre žiadateľov o investície podľa podpoložiek: 1. 2. a 3. z bodu 3.: Postavené zariadenie zapísané v katastri nehnuteľností s príslušným účelom (zariadenie na skladovanie a skladovanie ovocia a zeleniny, podľa osobitného predpisu upravujúceho klasifikáciu zariadení), pre zariadenie vo vlastníctve alebo v nájme na dobu najmenej šiestich rokov od dátumu podania finančných prostriedkov.

17. Sektor kvetov

- 14) Prijemca finančných prostriedkov má v závislosti od druhu investície právo spolufinancovať investíciu v sektore zeleniny, ak má v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev zapísanú zeleninu v súlade s registrom šifier rastlinnej výroby a ak sa predmet investície týka výroby tej zeleniny.
- 15) Osoba uvedená v odseku 1 tohto článku si uplatňuje právo na spolufinancovanie investícií v kvetinárskom sektore, ak je v registri poľnohospodárskych podnikov zapísaných až 49,99 ha kvetov.

18. Sektor iných siatin

- 16) Užívateľ finančných prostriedkov má podľa typu investície nárok na spolufinancovanie investícií v sektore iných plodín (obilniny, priemyselné, krmné rastliny, korenie atď.), Ak sú do Registra poľ-

nohospodárskych podnikov zapísané ďalšie plodiny. v súlade s kód-
om plodiny a pokiaľ predmetné investície súvisia s produkciou
týchto plodín.

- 17) Osoba uvedená v odseku 1 tohto článku uplatňuje právo spolufi-
nancovať investície v sektore iných siatin pre investície do obsta-
rávania zariadení z podpoložky 7 a položky 2, ak má v Registri
poľnohospodárskych gazdovstiev zapísaných do 49,99 ha iných
siatin.

Potrebná dokumentácia

Článok 7

Dokumentácia, ktorá sa podáva na súbehu:

Pre fyzické a právnické osoby:

- čitateľne vyplnené tlačivo prihlášky;
 - fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový osobný pre-
ukaz držiteľa registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva
alebo oprávnenej osoby v právnickej osobe;
 - originál výpisu z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vy-
daného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskych podnikoch,
prvá strana výpisu, ako aj iné strany kópie s údajmi o plochách, nie
staršie ako 30 dní);
 - dôkaz o regulovanej odvodňovacej / zavlažovacej úhrade (potvr-
denie VVP Vode Vojvodine) záverečne do 31. 12. 2020 pre žiada-
teľa;
 - dôkaz o vysporiadaných splatných daňových záväzkoch k 31. 12.
2020 pre žiadateľa (vydáva príslušný orgán jednotky miestnej sa-
mosprávy bydliska alebo sídla žiadateľa, ako aj príslušný orgán
miestnej samosprávy, v ktorom sa nachádza príslušná investícia,
ak sa predmetná investícia nachádza na území inej miestnej samo-
správy, na území APV);
 - dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospo-
dárskej pôdy v štátnom vlastníctve (potvrdenie príslušného orgánu
alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom pôdohospodárstva, les-
níctva a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení);
 - pre investície nad 150 000 dinárov je možné predložiť predbežný
účet so špecifikáciou zariadenia a konečný originálny účet musí
byť totožný s predbežným účtom v sume, špecifikácii a dodávate-
ľovi zariadenia;
 - originálny účet na obstaranie predmetnej investície so špecifiká-
ciou zariadenia, ktorá obsahuje základné charakteristiky zariade-
nia (údaje uvedené vo formulári žiadosti musia byť rovnaké ako
na účte);
 - dodací list na obstaranie predmetnej investície;
 - dôkaz o vykonanej platbe predmetnej investície, a to potvrdenie o
prevode prostriedkov a výpis overený bankou, a ak fyzická osoba
vykonala platbu v hotovosti alebo kartičkou, môže doručiť iba fiš-
kálny účet,
 - fotokópia úverovej zmluvy, ak sa príslušná investícia nadobudne
prostredníctvom úveru;
 - fotokópiu záručného listu na zariadenia, pre ktoré je to uvedené v
príslušných predpisoch;
 - jednotný colný doklad (ak je žiadateľ priamy dovozca) - nie starší
ako 1. 1. 2021;
 - pôvodný výpis z katastra nehnuteľností s údajmi o vlastníctve za-
riadenia, do ktorého sa realizuje investícia uvedená v článku 3 toh-
to nariadenia, podpoložky 1 až 3. (nie staršie ako 30 dní odo dňa
predloženia žiadosti);
 - overená fotokópia nájomnej zmluvy zariadenia, do ktorého sa in-
vestícia realizuje, ktoré je predmetom tejto verejnej súťaže uve-
denej v článku 3 tohto nariadenia, podpoložiek 1 až 3, za predpokla-
du, že do uplynutia lehoty zostáva najmenej šesť rokov nájomnej
zmluvy;
 - Prečítaný vodičský prekaz pre investície uvedené v článku 3 toh-
to nariadenia, podpoložka 10. (v dopravnom preukaze je potrebné,
aby bol uvedený zákaz odcudzovania na 5 rokov);
 - osvedčenie o členstve v poľnohospodárskom družstve;
 - ak je žiadateľ certifikovaný, predložiť kópiu osvedčenia o organic-
kej výrobe alebo certifikát o chránenom zemepisnom .
- Dodatčná povinná dokumentácia pre podnikateľov a právnické
osoby:
- výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným
číslo;
 - potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že proti právnickej
osobe nebolo začaté konkurzné a / alebo likvidačné konanie;
 - potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že je právnická osoba
rozvrhnutá ako mikro alebo malá právnická osoba, v súlade so Zá-
konom o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS číslo 73/2019);
 - pre družstvá potvrdenie autorizovaného auditorského zväzu, že
družstvo pôsobí v súlade so Zákom o družstvách, pričom sa
certifikát vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom druž-
stevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákom o
družstvách;
- Žiadateľ by sa mal na formulári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou
žiadosti, vyjadriť, či dokumentáciu uvedenú v bodoch 3, 4, 5 získa
sám, alebo pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa infor-
mácie od príslušných orgánov o skutočnostiach, o ktorých sa vedú
úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správ-
né konanie.
- Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doru-
čiť dokumenty preložené do srbského jazyka autorizovaným súdnym
tlmočníkom. Ak je účet / predbežný účet vyjadrený v cudzej mene,
je potrebné uviesť vo formulári hodnotu zariadenia v dinárovej proti-
hodnote vypočítanej podľa priemerného kurzu NBS k dátumu vydania
účtu / predbežného účtu.
- Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 8

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z
úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnos-
tiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upra-
vujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú
vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľa neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho od-
seku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení
dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Komisia zamietne :

- o oneskorené žiadosti;
- o neúplné žiadosti;
- o prihlášky podané neoprávnenými osobami.

Rozhodovanie o pridelení nenávratných prostriedkov

Článok 9

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymeno-
vaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá
záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchá-
dzačov, ktorí splnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými
v pravidlách a zostaví bodový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú
nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených sú-
behom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- o celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných pro-
striedkov,
- o prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- o neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia / odmietnutia.

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie. Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zákazky, najmä v prípade faktúr a predbežných faktúr vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 10

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

4. Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia
5. Dátum prvej registrácie poľnohospodárskeho podniku
6. Doterajšie užívanie prostriedkov pokrajinského sekretariátu,
7. Družstvo alebo družstevné členstvo,
8. Certifikácia pre organickú výrobu a / alebo výrobu surovín alebo hotového výrobku so zemepisným pôvodom,
9. Odhad udržateľnosti investície,
10. Oblasť, v ktorej sa nachádza poľnohospodárske gazdovstvo žiadateľa,
11. Pohlavie žiadateľa,
12. rok žiadateľa,
13. Bydlisko podávateľa žiadosti,
14. Pracovná činnosť žiadateľa,
15. Sektor vkladania

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí výsledkový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky. Prihlášky na súbeh, ktoré získajú menej ako 40 % z celkového počtu bodov nezohľadňujú sa v ďalších úvahách komisie.

Postup so žiadosťami, ktoré sú zamietnuté alebo nie sú v úplnosti prijaté

Článok 11

Na základe rozhodnutia komisia zostavuje rozhodnutie a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti zamietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté na základe návrhu rozhodnutia.

Právo na odvolanie

Článok 12

Právo na odvolanie má aj každý nespokojný žiadateľ na základe rozhodnutia, ktoré je uverejnené na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Odvolanie sa podáva pokrajinskému tajomníkovi do 15 dní po doručení jednotlivého riešenia, resp. najneskôr 30 dní po dni uverejnenia rozhodnutia na oficiálnej internetovej Strana Pokrajinského sekretariátu pre osoby, pre ktoré sa osobné doručenie nepodarilo.

Pokrajinský tajomník môže zamietnuť odvolanie ak je oneskorené, nedovolené, podané neoprávnenou osobou, prijat' ho v úplnosti alebo čiastočne, alebo odmietnuť ako neoprávnené.

O odvolaní sa rozhoduje rozhodnutím.

Konečné rozhodnutie

Článok 13

Konečné rozhodnutie vynesie pokrajinský tajomník na základe prijatých rozhodnutí a na podklade prípadných sťažností, a ktorá sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Zmluva o pridelení nenávratných prostriedkov

Článok 14

Po vnesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Prijemca finančných prostriedkov je povinný - pri podpise zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov - doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením a pre právnickú osobu - registrovanú zmenku so zmenkovým vyhlásením, ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do piatich (5) rokov, s výnimkou zariadení so životnosťou kratšou ako jeden rok.

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 15

Nenávratné finančné prostriedky sa vyplácajú po realizácii investície alebo po tom, čo príjemca nenávratných prostriedkov vykonal inštaláciu zariadenia a nasledujúce dokumenty predložil sekretariátu:

- o žiadosť o výplatu so správou o účelovom čerpaní finančných prostriedkov;
- o originálny účet na obstaranie predmetnej investície. Špecifikácia zariadenia má obsahovať základné charakteristiky konštrukcie a zariadenia (údaje uvedené vo formulári žiadosti musia byť rovnaké ako na predbežnom účte);
- o dodací list na obstaranie príslušnej investície, pre ktorú bola v súlade s osobitnými predpismi stanovená povinnosť vystaviť dodací list;
- o dôkaz o vykonanej platbe predmetnej investície, a to potvrdenie o prevode prostriedkov a výpis overený bankou, a ak fyzická osoba vykonala platbu v hotovosti alebo kartičkou, môže doručiť iba fiškálny účet,
- o fotokópiu úverovej zmluvy, ak sa príslušná investícia nadobudne prostredníctvom úveru;
- o fotokópiu záručného listu na zariadenia, pre ktoré je to uvedené v príslušných predpisoch;
- o jedinečný colný doklad (ak je žiadateľom priamy dovozca) — nie starší od roku 1. 1. 2021;
- o Prečítaný vodičský prekaz pre investície uvedené v článku 3 tohto nariadenia, podpoložka 10. (v dopravnom preukaze je potrebné, aby bol uvedený zákaz odcudzovania na 5 rokov);
- o originálny výpis z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskom gazdovstve, prvá strana výpisu, ako aj iné strany výpisu s údajmi o plochách, nie starší ako 30 dní

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky žiadať si dodatočnú dokumentáciu. Pokrajinský sekretariát môže od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva žiadať, aby sa vykonala kontrola plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou. Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokovaný účet podnikateľa a právnickej .

Platba sa musí vykonať na bežný účet dodávateľa alebo v hotovosti a platby prostredníctvom kompenzácie a cesie sa .

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom svojho príslušného sektora môže nariadiť Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe AP Vojvodiny, aby zistila skutkový stav (záverečnú kontrolu) v teréne dorúčením správy a zápisnice sekretariátu.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov**Článok 16**

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnuťelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, používať v súlade so zamýšľaným účelom;
2. hnuťelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, nescudziť a/alebo neposkytnúť inej osobe na použitie najmenej päť rokov odo dňa poberania stimulačnej platby;
3. celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov po dni výplaty stimulu.

Užívateľ prostriedkov podľa súťaže, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súťaže, užívateľ ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu podnetných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Poznámka:

Tento Úradný vestník APV sa neuverejňuje v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločností, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14 a 29/17).

Sledovanie realizácie zmluvy**Článok 17**

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Kontrola stavu v teréne sa vykonáva aj do piatich (5) rokov od prevodu finančných prostriedkov, s výnimkou zariadení, ktorých životnosť je kratšia ako jeden rok a sú monitorované autorizovaným sektorom pokrajinského sekretariátu prostredníctvom správ a zápisník Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej služby AP Vojvodiny z terénu.

Záverečné ustanovenia**Článok 18**

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Čedomir Božić

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana
----------	---------	--------

VŠEOBECNÁ ČASŤ

POKRAJINSKÁ VLÁDA

505. Uznesenie o zriadení Pracovnej skupiny na predstavovanie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny Pracovným spoločenstvom Podunavských regiónov v roku 2021-2022. 1061

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ

506. Pravidlá o kritériách na pridelenie finančných prostriedkov na financovanie projektov v oblasti rovnosti pohlaví z dôvodu zveľadenia postavenia žien a rovnosti pohlaví v AP Vojvodine; 1062
507. Pravidlá o postupe a kritériách pridelenia finančných prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví mestám a obciam z územia AP Vojvodiny na spolufinancovanie vypracovania lokálnych akčných plánov na zlepšenie postavenie Rómov a realizáciu lokálnych akčných plánov na zlepšenie postavenia Rómov v oblasti bývania; 1063
508. Pravidlá o postupe a kritériách pridelenia finančných prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví a centrom sociálnej práce z územia AP Vojvodiny na financovanie angažovania koordinátora pre rómske otázky; 1065
509. Pravidlá o postupe a kritériách pridelenia nenávratných finančných prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví občianskym združeniam na financovanie projektov v oblasti podpory postavenia Rómov a Rómkov; 1067

R. číslo	Predmet	Strana
----------	---------	--------

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

510. Pravidlá na pridelenie podnetných prostriedkov na zveľadenie dobytovej výroby na poľnohospodárskych gazdovstvách a ekonomické aktivity na zvyšovanie konkurencieschopnosti dodávaním hodnoty prostredníctvom spracovania mlieka a mäsa na gazdovstvách v AP Vojvodine pre 2021 1069
511. Pravidlá pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzických prostriedkov poľnohospodárskych gazdovstiev v sektore ovocia, hrozna, zeleniny (vrátane húb), kvetov a iných siatin v AP Vojvodine v roku 2021 1072

OSOBITNÁ ČASŤ

POKRAJINSKÁ VLÁDA

512. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o zmene Uznesenia o sieti verejných základných škôl so sídlom na území Mesta Sremska Mitrovica;
513. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Finančnému plánu ustanovizne - Strediska pre hospodársky-technologický rozvoj Vojvodiny na obdobie január – december 2021
514. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce ustanovizne - Strediska pre hospodársko-technologický rozvoj Vojvodiny na rok 2021;
515. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Stanovám Archívu Vojvodiny v Novom Sade;
516. Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom finančného plánu Centra pre rodinné ubytovanie a osvojenie Nový Sad na rok 2021.

R. číslo	Predmet	Strana
517.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Účtovnej závierke so správou o hospodárení Informačného strediska pre podnikateľskú štandardizáciu a certifikáciu na rok 2020;	
518.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Účtovnej závierke a Správe o hospodárení Edukačného strediska pre školenie v profesionálnych a pracovných zručnostiach na obdobie od 01. Januára 2020 – 31. decembra 2021;	
519.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Finančnému plánu Ústavu pre kultúru vojvodinských Rumunov – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina na rok 2021	
520.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu Ústavu pre kultúru vojvodinských Rumunov - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina na rok 2021	
521.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Finančnému plánu Národného divadla - Národnog kazališta - Népszínház Subotica na rok 2021;	
522.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce Národného divadla - Narodnog kazališta - Népszínház Суботича на rok 2021;	
523.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Žiackeho stredoškolského domova Sombor;	
524.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Správnej rady Žiackeho stredoškolského domova Sombor;	
525.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie člena Dozornej rady Domu zdravia Kanjiža;	
526.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie člena Rady Vysokej školy odborových štúdií pre vzdelávanie vychovávateľov v Novom Sade;	
527.	Rozhodnutie zániku činnosti úradujúceho zástupcu riaditeľa Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov	
528.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho zástupcu riaditeľa Správy spoločných úkonov pokrajinských orgánov	
529.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-8/2021-3	

530. Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-44
531. Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-45

OZNAMOVACIA ČASŤ

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ENERGETIKY, STAVEBNÍCTVA A DOPRAVY

532. Verejný súbeh o pridelenie nenávratných podnetných prostriedkov na spolufinancovanie realizácie projektu úsporného osvetlenia

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

533. Verejný súbeh na spolufinancovanie vzdelávacích programov/projektov ustanovizní vysokého vzdelávania, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina v roku 2021

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POLENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

534. Súbeh o pridelenie prostriedkov na spolufinancovanie investícií do fyzických prostriedkov poľnohospodárskych gazdovstiev v sektore ovocie, hrozno, zelenina (vrátane húb), kvety a iné siatiny v AP Vojvodine v roku 2021
535. Súbeh na pridelenie podnetných prostriedkov na zveľadenie dobytčej výroby na poľnohospodárskych gazdovstvách a ekonomické aktivity na zvyšovanie konkurencieschopnosti dodávaním hodnoty prostredníctvom spracovania mlieka a mäsa na gazdovstvách v AP Vojvodine pre 2021

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre predpisy, správu a národnostné menšiny. Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia:064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 457 633; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs