



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2021. június 16. 26. szám LXXII évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

859.

A vadgazdálkodásról és vadászatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. és 95/2018. szám - más törvény) 79. szakaszának 3. és 4. bekezdése, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2021. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló Szabályzatra, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A VAJDASÁG AT VADÁSZATFEJLESZTÉSI
KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ,
A VADÁLLOMÁNY ÉS ÉLŐHELYEIK
ELŐMOZDÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK
2021. ÉVI FELOSZTÁSÁRÓL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A vadászatfejlesztési programok és projektek kidolgozása és megvalósítása, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő vadállomány és élőhelyeik állapotának előmozdítása keretében tevékenységek, valamint a Törvénnyel összhangban egyéb rendeltetések tárfinanszírozására pályázati úton odaitélendő ösztönző eszközök elosztásáról szóló Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előíranyozza

az eszközök rendeltetését, mértékét és az odaitélés módját, a pályázati jogosultságot és a pályázaton való részvétel feltételeit, a kérelmezéshez szükséges dokumentációt, a késve érkezett és hiányos pályázatokkal való eljárást, a beérkezett pályázatok megvitatását és az eszközök odaitéléséről szóló döntéshozatalt, az eszközök odaitélésének kritériumait és pontozását, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződött kötelezettségek megvalósítását, a munkálatok kifizetését, a szerződött kötelezettségek figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2021. évi felhasználási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) összetevő részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2021. évi felhasználási Programjának III. pontjában foglalt tevékenységek megvalósításához jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, a Program megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

A tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elfogadható költségeket – A Vajdaság AT területén vadászatfejlesztési és a vadállomány és élőhelyeik előmozdítására irányuló programok és projektek kidolgozása és megvalósítása (a Program III. pontjának 1. alpontja) – vadászati – műszaki létesítmények kiépítésének tárfinanszírozása, valamint a Vajdaság AT területén vadászatfejlesztési és a vadállomány és élőhelyeik előmozdítására irányuló programok és projektek kidolgozásának és megvalósításának finanszírozása – az 1. számú táblázat tartalmazza.

I. táblázat

Az elfogadható költségek fajtái
Búvóhelyek létesítése a vadak számára
A talaj előkészítése a vadbúvóhelyek létesítésére
Gépi vagy kézi lyukfúrás az ültetvények ültetésére
Ültetvények beszerzése, szállítása és ültetési szolgáltatásai
Gonddozási intézkedések
Fedett, fából készült magaslesek kiépítése és elhelyezése
A terep tisztítása és egyengetése
A leszlopainak elhelyezése és az oszlopalapok kiépítése
A lesek elkészítéséhez szükséges fa- és egyéb építőanyag beszerzése
A lesek kidolgozásának és elhelyezésének szolgáltatásai
Élő vadak – fácánok (<i>Phasianus colchicus</i>) beszerzése a vadászterület betelepítésének szükségleteire
A vadak beszerzési költségei valamint a vadászterületre való szállítási költségek
Új őshonosvad-neveldék létesítése külön rendeltetésű vadászterületeken
A terep tisztítása és előkészítése
Oszlopok, drótok elhelyezése, alap kiépítése, stb.
Oszlopok, fa, drót és egyéb anyag beszerzése a projekttel összhangban
Vadászati-műszaki létesítmények építésével kapcsolatos szolgáltatások, kivéve az állandó munkaviszonyban lévő foglalkoztatottak jövedelmeit
A létesítmények felszerelése (etető, itató, csapdák és egyéb)
A vad-neveldék számára vadak beszerzési költsége

Az odaítélésre kerülő eszközök nem használhatók:

- 1) a közvállalatok hozzáadottérték-adójának törlesztésére,
- 2) banki jutalékok költségeire, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre,
- 3) a foglalkoztatottak bruttó bérköltségeire,
- 4) tervezési költségekre,
- 5) földmérési felvételezések és megjelölések költségeire,
- 6) szerszámok és gépek beszerzési költségeire,
- 7) térítésekre és a munkálatokkal kapcsolatos váratlan költségekre.

Az eszközök mértéke és odaítélésének módja

3. szakasz

1.A vadászati-műszaki létesítmények építésének, újjáépítésének, helyreállításának, valamint az élő vadak beszerzési költségeinek társfinanszírozására (a Program III. pontjának 1. alpontja), a teljes összeg 90%-ig az első pontra, összesen 19.600.000,00 dinár összegben, éspedig:

1a. –a vadászati-műszaki létesítmények építésének társfinanszírozására legfeljebb 1.600.000,00 dinár összegben, az alábbiak szerint:

- vadbúvóhelyek létesítésére legfeljebb 200.000,00 dinár hektáronként,
- vadászterületenként legfeljebb két fából készült fedett magaslesek építésére, lesenként legfeljebb 20.000,00 dinár összegben,

1b.- élő vad beszerzési költségeinek társfinanszírozására legfeljebb 14.000.000,00 dinár összegben, az alábbiak szerint:

- a vadászterületeken való vadtelepítés szükségleteire beszerzett élő vad (*Phasianus colchicus*) beszerzési költségére, vadászterületenként legfeljebb 300.000,00 dinár összegben, az elfogadott projekttel összhangban,

1c.- Vadászati-műszaki létesítmény építésére a külön rendeltetésű vadászterületeken, legfeljebb 5.000.000,00 dinár összegben, az alábbiak szerint:

- új vadtenyésztő telepek kiépítése őshonos vadak részére a külön rendeltetésű vadászterületeken, legfeljebb 5.000.000,00 dinár összegben, az elfogadott projekttel összhangban.

Az eszközfelhasználók

4. szakasz

A jelen pályázat szerint az eszközök igénybe vevői a Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek felhasználói.

Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázónak nem lehet az előző évekből származó teljesítetlen szerződési kötelezettsége a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság irányában, valamint hogy ugyanarra a rendeltetésre és helyszínre nem használta és jelenleg sem használja a Vajdaság AT Vadászati-fejlesztési Költségvetési aljának eszközeit, éspedig:

- az 1a. pontban foglalt eszközökre vonatkozóan - a vadászterületek Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkező felhasználói, a külön rendeltetésű vadászterületek felhasználói kivételével,
- az 1b. pontban foglalt eszközökre vonatkozóan - a vadászterületek Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkező azon felhasználói, akik mesterséges tenyésztésű fácánokat (*Phasianus colchicus*) terveztek beszerezni, azok szabadon engedésére a vadászterületeiken a 2020/2021-es vadászati évben, a külön rendeltetésű vadászterületek felhasználói kivételével,
- az 1c. pontban foglalt eszközökre vonatkozóan – a külön rendeltetésű vadászterületek Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkező felhasználói, akik a külön rendeltetésű vadászterületeken őshonos vadak új tenyészhelyeinek kiépítésére pályázhatnak, amelyek esetében a vadgazdálkodási alapban a 2019/2020., 2020/2021. és 2021/2022. vadászati időnyire előirányozták az őshonosvad-neveldék építését vagy azok építésének befejezését.

A kérelemmel benyújtandó dokumentáció

6. szakasz

7. AZ 1a. PONTBAN FOGLALTAKHOZ (PROGRAM III. PONTJÁNAK 1. ALPONTJA) –VADÁSZATI – MŰSZAKI LÉTESÍTMÉNYEK ÉPÍTÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

A pályázaton való részvételhez az alábbi alapdokumentumok szükségesek:

1. Pályázati kérelem;
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a vadászterület alaprajza kivonatának fénymásolatát, arra a részre vonatkozóan, amelyre a vadászterület rendezési és karbantartási terve vonatkozik.

A nem megfelelően kitöltött jelentkezési űrlapot (a nem árnyékoló részek nincsenek a számítógépen kitöltve vagy egyáltalán nincsenek kitöltve), nem vesszük figyelembe.

Ha a pályázó a 2. és 3. pontban megjelölt szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, a Tartományi Titkárság hivatalból lekéri a hivatalosan nyilvántartott adatokat a felsorolt szervektől, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

A felsorolt dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- a vadbúvóhelyek létesítésére a vadászegyesületek tulajdonában levő földrészekre meg kell küldeni (a 30 napnál nem régebbi) ingatlanlap kivonatát, amely tartalmazza a kérelem tárgyát képező valamennyi kataszteri birtokrészre vonatkozó adatokat a tulajdonjogról és terhekről, amelyhez a földrészlet feletti tulajdonjoggal nem rendelkező pályázó köteles mellékelni a bérleti szerződést (eredeti példányt vagy hitelesített fénymásolatát), amely a pályázat közzétételétől számítva legalább még 5 évig érvényes, továbbá a búvóhely létesítésének tervét felméréssel, a munkálatok, az ültetőanyag, a munka és gondozás ÁFA költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet bejegyzett palántáskertek vagy az erdészet vagy vadászat területére bejegyzett jogi személyek adtak ki és hitelesítettek. A búvóhely létesítésére előirányozott földrészletnek a területe nem lehet öt árnál kisebb,
- a fából épített fedett magaslesek kiépítéséhez - a terv vázlatát (az elhelyezkedés megjelölésével) felméréssel és a munkálatok ÁFA költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet licenccel rendelkező személy adott ki (Szerb Vadászokara licenciája – 1. fajta),

a) megművelhető mezőgazdasági földterülethez: azon megművelhető mezőgazdasági földterület tulajdonára vonatkozó bizonyíték, amelyen tervezik a vadászati és más egyéb létesítmény felépítését, ingatlanlap kivonata (30 napnál nem régebbi), azon kataszteri parcella megjelölésével, amelyen tervezik a vadászati- és egyéb létesítmények felépítését (eredeti vagy hitelesített fénymásolatban), emellett az a pályázó, aki nem tulajdonosa a földterületnek, köteles benyújtani a földtulajdonos írásbeli jóváhagyását arra vonatkozólag, hogy a tulajdonában levő földterületen, engedélyezi a projektben előirányozott vadászati - vagy más ideiglenes létesítmény felállítását, illetve a vadászati - vagy más létesítmények felállítására előirányozott földterület bérletéről vagy átruházásáról szóló szerződést (eredeti példányt vagy hitelesített fénymásolatát), amely a pályázat közzétételétől számítva legalább még 5 évig érvényes,

b) a más fajtájú földterületekre vonatkozóan: ingatlanlap kivonata (30 napnál nem régebbi), azon kataszteri parcellák megjelölésével, amelyeken tervezik a vadászati és egyéb létesítmények felépítését (eredeti példányban vagy hitelesített fénymásolatban).

A pályázók vadászterületenként legfeljebb egy-egy kérelmet nyújthatnak be a pályázatra, a vadlesek kivételével, ahol egy pályázati kére-

lemben vadászterületenként két vadlesre lehet a kérelmet benyújtani, azzal, hogy valamennyi vadászati-műszaki létesítménynek és a vad beszerzésének szerepelnie kelé a vadászati alapan.

AZ 1b) PONTBAN FOGLALTAKHOZ (A PROGRAM III. PONTJÁNAK 1. ALPONTJA) - VADÁSZTERÜLETEKEN VALÓ VADTELEPÍTÉS SZÜKSÉGLETEIRE BESZERZENDŐ VADAK (Phasianus colchicus) TÁRSFINANSZÍROZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

1. Pályázati kérelem;
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a vadászterület alaprajza kivonatának fénymásolata, azon vadászterületre vonatkozóan, amelyre a vadfácánok beszerzési és betelepítési terve vonatkozik a 2021/2022. vadászati időnyben.

A nem megfelelően kitöltött jelentkezési űrlapot (a nem árnyékoló részek nincsenek a számítógépen kitöltve vagy egyáltalán nincsenek kitöltve), nem vesszük figyelembe.

Ha a pályázó a 2. és 3. pontban megjelölt szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, a Tartományi Titkárság hivatalból lekéri a hivatalosan nyilvántartott adatokat a felsorolt szervektől, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

A felsorolt dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- a pályázó által benyújtott igazolás a 2020/2021-es vadászati időnyre beszerzett vad fácánokról, mely igazolásnak a következő adatokat kell tartalmaznia: a bizonylatot arra vonatkozóan, hogy a vadak szállítóját a 2020/2021-es vadászati időnyre a vadak tartására, nevelésére és kereskedésére szolgáló létesítmények nyilvántartásában nyilvántartásba vették, mely nyilvántartást az Állatorvosi Igazgatóság vezeti és adja ki, a beszállító számláját, a számla fizetéséről szóló banki kivonat fénymásolatát, a beszerzett vadak számát, azok életkorát, értékét, melyhez fel kell tüntetni, hogy melyik napon történt a meghatározott számú vad fácán átvétele, annak a helyszínét (madárházak), az egyéb jelentőséggel bíró adatok feltüntetésével.
- a pályázó törvényes képviselőjének nyilatkozata a vad fácánok beszerzésének tervéről, mely nyilatkozatnak a következő adatokat kell tartalmaznia: a bizonylatot arra vonatkozóan, hogy a vadak szállítóját a 2020/2021-es vadászati időnyre a vadak tartására, nevelésére és kereskedésére szolgáló létesítmények nyilvántartásában nyilvántartásba vették, mely nyilvántartást az Állatorvosi Igazgatóság vezeti és adja ki, a beszerzendő vadak számát, azok életkorát, az előszámlát, amely alapján a vadakat szerzik be, melyhez fel kell tüntetni melyik napon tervezik a meghatározott számú vad fácánok átvételét helyszínenként (madárházak) szerint, az egyéb jelentőséggel bíró adatok feltüntetésével.

AZ 1c) PONTBAN FOGLALTAKHOZ (A PROGRAM III. PONTJÁNAK 1. ALPONTJA) – A KÜLÖN RENDELTETÉSŰ VADÁSZTERÜLETEKEN ŐSHONOS VADAK ÚJ TENYÉSZHELYEINEK ÉPÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

1. Pályázati kérelem;
2. a Cégnyilvántartó Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a vadászterület alaprajza kivonatának fénymásolata, azon részre vonatkozóan, amelyre a vadászterület rendezésének és karbantartásának terve vonatkozik.

A nem megfelelően kitöltött jelentkezési űrlapot (a nem árnyékoló részek nincsenek a számítógépen kitöltve vagy egyáltalán nincsenek kitöltve), nem vesszük figyelembe.

Ha a pályázó a 2. és 3. pontban megjelölt szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, a Tartományi Titkárság hivatalból lekéri a hivatalosan nyilvántartott adatokat a felsorolt szervektől, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

A felsorolt dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- a külön rendeltetésű vadászterületeken őshonos vadak új tenyésztési építésére vonatkozóan - a terv vázlatát (a GPS helymeghatározás feltüntetésével), a tenyésztési technológiai tervét, felméréssel és a munkálatok és anyagok ÁFA költség nélküli kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet licenciával rendelkező személy adott ki (Szerb Vadászokamara licenciája – 1. fajta).

A hiányos pályázatok elbírálása

7. szakasz

A hiányos pályázati kérelmek esetében a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes szervektől az adatokat azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban. A többi hiányzó dokumentáció kapcsán pedig a Titkárság felszólítja a pályázókat, hogy az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőn belül, végezzék el a hiánypótlást.

Amennyiben a hiányos kérelmet benyújtó pályázó az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem pótolja a dokumentációt, pályázati kérelme hiánysként visszautasításra kerül.

A hiánypótlott pályázati kérelmek a jelen szakasz 1. bekezdésében foglaltak szerinti dokumentumok benyújtását követően bírálják el.

A bizottság visszautasítja a:

1. a késve érkező,
2. nem engedélyezett,
3. pályázásra nem jogosult személy által beadott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A pályázati bizottság megvitatja a benyújtott kérelmeket, és arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a pontozási listát is.

A Bizottság megállapítja azon pályázók listáját, amelyek a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a mellékelt dokumentáció alapján teljesítik a feltételeket, és kialakítja a pontozási listát, amely alapján a vissza nem térítendő eszközöket odaítélik, a Pályázatban meghatározott összegig.

A Bizottság a jegyzőkönyvbe az alábbiakat viszi be:

- a beérkezett pályázati kérelmek teljes számát az egyenként kérelmezett támogatási eszközök összegének kimutatásával,
- az elfogadott pályázati kérelmeket az elért pontszámok és a kért támogatási összegek kimutatásával,
- a elutasított kérelmeket, az elutasítási okok szerint rendszerezve.

A jegyzőkönyv meghozatalával egyidejűleg, a Bizottság meghozza az Eszközök odaítéléséről szóló határozat javaslatát is.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat javaslata meghatározza a kérelmezők szerint megítélt összegeket, a pontozás módját, azon pályázók esetében, akiknek nem ítélték meg eszközöket, fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslatára a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kell közzétenni.

A pályázati kérelmek elbírálásának mércéi

9. szakasz

Minden beérkezett pályázati kérelmet a Bizottság az alábbi mércék alapján pontozza:

Mércék	A pontozás módja	Pontok száma
Maximális elérhető pontszám az 1a.) pontban foglaltakhoz- vadászati - műszaki létesítmények építéséhez (vadlesek és vadbúvóhelyek létesítése)		300
Maximális elérhető pontszám az 1b.) pontban foglaltakhoz- fácán vad beszerzéséhez		345
Maximális elérhető pontszám az 1c.) pontban foglaltakhoz-új vadtenyésztések létrehozása külön rendeltetésű vadászterületeken		50
Az önrész %-ban kimutatva (az 1a és 1b pontokhoz)	10	0
	10,0-12	5
	12,1-14	10
	14,1-16	15
	16,1-18	20
	18,1-20	25
	>20,1	30
A foglalkoztatottak száma -szakemberek és vadőrök- (az 1a. és 1b. pontokhoz)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
A vadászterület nagysága (a terület hektárban kimutatva (az 1a és 1b pontokban foglaltakhoz)	5.000 -ig	5
	10.000-ig	10
	15.000-ig	15
	20.000-ig	20
	30.000-ig	30
	40.000-ig	40
40.000 felett	50	

A pályázati kérelem tárgyát képező vadászterületen levő nagyvadak száma a 2020/2021-es vadászati idényre (vadgazdálkodási alap) (szarvas, őz és vaddisznó egyedek száma) (az 1a és 1b pontok)	2.000 felett	60
	1.400-1.999	55
	1.000-1.399	45
	900-999	35
	700-899	25
	600- 699	15
	300-499	10
	100-299	5
A nagyvadak évi kilövési terve a 2020/2021-es vadászati idényre (a vadgazdálkodási alaptól) azon vadászterületre vonatkozóan, amelyre a pályázati kérelem vonatkozik (egyedszám - szarvas, őz és vaddisznó), (1a. és 1b. pontok)	100-ig	0
	30 egyedig	0
	30-89 egyedig	5
	90-149 egyedig	10
	150-199 egyedig	15
	200-249 egyedig	20
	250-299 egyedig	25
	300-349 egyedig	30
	350-399 egyedig	35
	400-449 egyedig	40
A beszerzés tárgyát képező fácáncsibék kora (hány hetesek) (az 1b ponthoz)	450-499 egyedig	45
	500 egyeden felül	50
	Felnőtt egyedek	25
	8-10 hetesek	20
A foglalkoztatott vadőrök száma a pályázat tárgyát képező vadászati területre vonatkozóan (1a és 1b pontok)	6-8 hetesek	15
	4-6 hetesek	5
	három és több	30
Szakértő személy alkalmazása- (1a és 1b pontok)	kettő	20
	egy	10
Annak, a vadtartásra, tenyésztésre és eladásra bejegyzet létesítmény termelési helyszíne a 2020/2021-es vadászati idényre, amely létesítménytől tervezi a pályázó beszerezni a fácánvadat (1b pont)	A vadászati terület használójánál állandó munkaviszonyban	20
	Vadászati szolgáltatások nyújtására bejegyzett vállalatnál szerződéses munkaviszonyban	10
A külön rendeltetésű vadászterületeken levő kerítések felújítása, illetve újak kiépítése (1c pont)	Közelebbi helyszínek, VAT területén	20
	Egyéb területek	5
A külön rendeltetésű vadászterületeken levő őshonos vadak meglévő telepeinek felújítása vagy újak felépítése	A meglévő kerítések felújítása	0
	Új kerítések kiépítése	10
A külön rendeltetésű vadászterületeken levő őshonos vadak meglévő telepeinek felújítása vagy újak felépítése	A meglévő telepek felújítása	0
	Új telepek létrehozása-felépítése	10
A beruházás indokoltságának értékelése (1a., 1b.és 1c. pontok)	alacsony/közepes/ magas/	5/15/30
Abban az esetben, ha nincs elegendő támogatási eszköz, viszont egyforma pontszámmal rendelkező pályázatok vannak, az a pályázó élvez előnyt, amelyik nagyobb vadászterülettel rendelkezik (1a-vadászati - műszaki létesítmények építése)		
Abban az esetben, ha nincs elegendő támogatási eszköz, viszont egyforma pontszámmal rendelkező pályázatok vannak, az a pályázó élvez előnyt, amelyik a 2020/2021-es vadászati idényben nagyobb számban szerzett be fácán vad egyedeket (az 1b. pont- fácánvad beszerzése)		

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban készül el a pontozási lista, amely alapján odaítélik a vissza nem térítendő eszközöket.

Az elutasított/visszautasított, vagy csak részben elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza a megindokolt és jogorvoslati utasítást tartalmazó határozatát, azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/visszautasította vagy a csak részben hagyta jóvá.

Fellebbezésre való jog

11. szakasz

Valamennyi, a határozattal elégedetlen pályázónak fellebbezésre van joga, a Tartományi Titkárság honlapján közzétett határozat alapján.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett határozat közzétételének napjától számított legkésőbb 30 napos határidőn belül, azon pályázók esetében, akik részére nem sikerült kikézbécsíteni a határozatot.

A tartományi titkár a fellebbezést elutasíthatja, mint késvé érkezőt, nem engedélyezett, a nem meghatalmazott személy által benyújtott, vagy elfogadhatja teljesen vagy részleteiben, illetve elutasíthatja, mint alaptalant.

A fellebbezésről határozatban kell dönteni.

Végleges döntés

12. szakasz

A végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetlegesen benyújtott fellebbezésekről meghozott határozatok alapján, amit köz- zé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Tartományi Titkárság nevében eszközök odaítéléséről szóló szerződést köt az eszközfelhasználókkal, amely szerződés szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

14. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelezettségei a szerződésben és a pályázati eljárás lebonyolításáról szóló Szabályzatban kerülnek meghatározásra, mely pályázatot a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság írja ki.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a pályázat alapján köteles:

1. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, amelyre a támogatást megkapta, az előirányozott rendeltetésük szerint használni,
2. ha az eszközöket vadles és vadbúvóhely építésére kapta, azokat nem idegenítheti el és nem is adhatja át használatra más személynek, a támogatási eszközök kifizetésének a napjától számítva legalább öt évig.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadgazdálkodási és Vízkultúra Részleg, az Erdészeti-vadgazdálkodási Felügyelőségi Részleg végzi, az Erdészeti-vadgazdálkodási Felügyelőség terepen összeállított hivatalos feljegyzése révén.

Záró rendelkezések

16. szakasz

A Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

860.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pályázatainak és szabályzatainak kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működéséről ügyrendre, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉRE
ÉS A MEGLEVŐ HALASTAVAK
FELÚJÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ
2021. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések**

1. szakasz

A művelésre alkalmatlan mezőgazdasági földterület mezőgazdasági termelésre alkalmassá tétele – a meglévő halastavak felújítása és új halastavak létesítése tevékenységének társfinanszírozására irányuló pályázat révén odaítélendő ösztönző eszközökről szóló Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, mértékét és odaítélésük módját, a pályázati jogosultságot, a részvétel feltételeit és a kérelemhez benyújtandó dokumentációt, a nem időszéri és hiányos kérelmekben való eljárást, a kérelmek megvitátását és az eszközök odaítéléséről szóló határozatot, az eszközök odaítélésének mércéit és a pontozás módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződéses kötelezettségek teljesítését, a munkák kifizetését, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket és a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) összetevő részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programja (a továbbiakban: Program) II. pontjának 3.4. alpontja megvalósítása tekintetében jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

A támogatási eszközök rendeltetése

2. szakasz

A halastavak felújításával és új halastavak létesítésével járó földmunkák támogatására benyújtott kérelmek esetében az eszközök odaítélése a projekttel és a szerződéssel meghatározottak megvalósításra történik, éspedig az alábbi munkálatokra:

1. A terep tisztítása,
2. Töltés kialakítása,
3. A meglévő töltés peremének felújítása,
4. Földkiemelés, szétterítés, feltöltés,
5. Szélső csatorna építése,
6. Gépi földkiemelés a legközelebbi földkitermelőből,
7. A hozott föld beépítése a töltés sérült helyein,
8. A halászatra alkalmas csatornák, gödrök, valamint a bevezető és elvezető csatornák gépi iszaptalanítása,
9. A kitermelt anyag berakodása és elszállítása a legközelebbi lerakóra,
10. A kitermelt anyag szétterítése,
11. A csatorna lejtőjének és a töltésnek elegyengetése,
12. A töltés döngölése talajtömörítő hengerrel,
13. Elválasztó töltés kialakítása
14. A kitermelt anyag berakodása és elszállítása legközelebbi telephelyről.

Az eszközök mértéke és odaítélésük módja

3. szakasz

Jelen pályázat révén odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 20.000.000,00 dinár, ÁFA nélkül.

A Titkárság a vissza nem térítendő eszközöket a földmunkák Áfa nélkül tervezett teljes összegének 70%-os mértékében ítéli oda. A szerződésben foglalt összeg fennmaradó részét a felhasználó fedezi. Az Áfa teljes összeg a felhasználót terheli.

- A halastó felújítására szánt eszközök összege nem haladhatja meg a hektáronkénti 500.000,00 dinárt.
- Az új halastavak építésének támogatására legfeljebb 800.000,00 dinár ítélhető meg hektáronként.

Az új halastavak létesítésére a pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, vagy legfeljebb kettőt a meglévő halastavak felújítására két külön bejegyzett halászati létesítményre - halastóra.

Az eszközfelhasználók

4. szakasz

A jelen pályázat szerinti eszközfelhasználók a Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, akiket az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyezték és aktív státusszal rendelkeznek, éspedig:

1. Jogi személy:
 - gazdasági társaság,
 - földműves szövetkezet.

A gazdasági társaság akkor jogosult a támogatásra, ha a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és a Számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) alapján a törpe- és kisvállalatok közé sorolták be.

Pályázati jogosultság

5. szakasz

Az ösztönző eszközökre azok a személyek jogosultak, akiket az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyezték és aktív státusszal rendelkeznek, éspedig:

1. Jogi személy:
 - gazdasági társaság - bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - földműves szövetkezet - bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

Támogatásra azok a jogi személyek – gazdasági társaságok és földműves szövetkezetek – jogosultak, amelyeket az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyezték és aktív státusszal rendelkeznek.

A gazdasági társaság akkor jogosult a támogatásra, ha a törpe- és kisvállalatok közé sorolták be, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.

A támogatás felhasználóinak Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel kell rendelkezniük.

A pályázati dokumentáción kívül a pályázónak ki kell töltenie és el kell küldenie a jelentkezési űrlapot is, amely a jelen Szabályzat részét képezi.

A pályázati kérelmet űrlapon kell benyújtani, amelyet a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon lehet átvenni, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 25. szám alatti, II. emeleti 4. számú irodában, vagy letölthető a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs weboldaláról.

A pályázaton való részvétel feltételei

6. szakasz

1. A pályázó be van jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státusszal rendelkezik; megfelelő állatállománnyal (adatokkal az állatok fajtájáról és a gazdaság számát illetően (HID) ahol tartják vagy nevelik az állatokat),
2. A pályázónak Vajdaság autonóm tartományi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezni, azzal, hogy a beruházás helye szintén Vajdaság autonóm tartományi önkormányzat területén kell, hogy legyen;
3. A pályázó a víztérítésekről szóló határozatok szerinti kötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag rendezte,
4. A pályázó a helyi önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag rendezte,
5. A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag, amennyiben ezeknek a használója;
6. A pályázó a kérelmezett beruházásra, ugyanazon rendeltetésre más alapon (támogatások, ösztönzések, adományok) ösztönző eszközöket nem használhat, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett mezőgazdasági britokok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban történő támogatást,
7. A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság iránt, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt a korábban aláírt szerződések alapján,
8. A pályázó és a kivitelező nem lehetnek kapcsolt felek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében,
9. A pályázati beruházás tárgyát képező parcelláknak, amelyeken a munkálatokat kivitelezik, be kell, hogy legyenek jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe. Ha a parcella bérelt, fontos, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább öt év legyen hátra,
10. A pályázó vállalkozó és jogi személy ellen nem folyhat csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
11. A pályázót – jogi személyt, a számviteli szabályozó törvény alapján, törpe- és kisvállalatok közé kell besorolni,
12. A szövetkezeteknek elvégzett szövetkezeti revízióval kell rendelkezniük.

A pályázati kérelemhez szükséges dokumentáció

7. szakasz

Az új halastavak létesítéséhez szükséges dokumentáció:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátva,
2. a Cégnyelvántartó Ügynökség kivonatának fénymásolata az adóazonosító számmal,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata, a megfelelő jószágállománnyal (adatok a mezőgazdasági birtokról, a 30

napnál régebbi kivonat első oldala, valamint a többi oldala az állatfajtákról szóló adatokkal és a gazdaságok számával (HID), ahol tartják vagy tenyésztik az állatokat),

4. az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai a tulajdonjogról szóló adatokkal és a nem művelt szántóterület minden kataszteri parcellájára vonatkozó korlátozásokkal (nem lehet régebbi 30 napnál), a tulajdon formája – magán és a tulajdonrész mértéke 1/1 vagy a műveletlen mezőgazdasági terület többéves bérletére vonatkozó szerződés hitelesített másolata (legalább 10 évre szóló), az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai, amelyek állami tulajdonra szólhatnak (az illetékes állami szerv kötelező hozzájárulásával) vagy magántulajdon 1/1 tulajdonrészrel, és a szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia,
5. a pályázó nyilatkozata arról, hogy más alapon nem használ viszsza nem térítendő eszközöket ugyanarra a rendeltetésre,
6. az illetékes szerv bizonylata arról, hogy a tárgybeli területen megvalósulhat halászati terület létesítésének projektje (elhelyezkedési engedély, bizonylat az építkezési engedély kérelmezéséről, illetve az építkezési engedély),
7. felelős tervező által kidolgozott méréseket és számításokat tartalmazó beruházási-műszaki dokumentáció,
8. a kivitelező előszámlája,
9. bizonylata arról, hogy a jogi személy - pályázó ellen csőd- és/vagy felszámolási eljárást nem indítottak,
10. az Adóhivatal bizonylata a 2020. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről.

A pályázó – a pályázati kérelem szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 2., 3., 4., 9. és 10. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezze be.

A meglévő halastavak felújításához szükséges dokumentáció:

1. Olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátva,
2. a Cégnylvántartó Ügynökség kivonatának fénymásolata az adóazonosító számmal,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata, a megfelelő jószágállománnyal (adatok a mezőgazdasági birtokról, a 30 napnál régebbi kivonat első oldala, valamint a többi oldala az állatfajtákról szóló adatokkal és a gazdaságok számával (HID), ahol tartják vagy tenyésztik az állatokat),
4. az érvényes vízjogi engedély fénymásolata,
5. a létesítménynek az állategészségügyi követelmények teljesítéséről szóló jóváhagyásának – határozatának fénymásolata – a létesítmény bejegyzése,
6. az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai a tulajdonjogról szóló adatokkal és a halastó terület minden kataszteri parcellájára vonatkozó korlátozásokkal (nem lehet régebbi 30 napnál), a tulajdon formája – magán és a tulajdonrész mértéke 1/1 vagy a halastó terület többéves bérletére vonatkozó szerződés hitelesített másolata (legalább 10 évre szóló), az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai, amelyek állami tulajdonra szólhatnak (az illetékes állami szerv kötelező hozzájárulásával) vagy magántulajdon 1/1 tulajdonrészrel, és a szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia,
7. . bizonylat a befizetett vízdíjakról,
8. a pályázó nyilatkozata arról, hogy más alapon nem használ viszsza nem térítendő eszközöket ugyanarra a rendeltetésre,
9. felelős tervező által kidolgozott méréseket és számításokat tartalmazó beruházási-műszaki dokumentáció,
10. a kivitelező előszámlája,
11. az Adóhivatal bizonylata a 2020. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről,

A pályázó – a pályázati kérelem szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 2., 3., 4., 6., 7. és 10. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat hivatalból a Titkárság szerezze be.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltakon kívül egyéb dokumentumokat is kérjen.

Az eszközök használatának feltételei

8. szakasz

Pályázati részvételre azon a jogi személyek jogosultak (gazdasági társaságok és földműves szövetkezetek), amelyek az alábbi feltételeket teljesítik:

1. A pályázó be van jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státusszal rendelkezik; megfelelő állatállománnyal (adatokkal az állatok fajtájáról és a gazdaság számát illetően (HID) ahol tartják vagy nevelik az állatokat),
2. A pályázónak Vajdaság autonóm tartományi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezni, azzal, hogy a beruházás helye szintén Vajdaság autonóm tartományi önkormányzat területén kell, hogy legyen;
3. A pályázó a víztérítésekről szóló határozatok szerinti kötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag rendezte,
4. A pályázó a helyi önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag rendezte,
5. A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag, amennyiben ezeknek a használatja;
6. A pályázó a kérelmezett beruházásra, ugyanazon rendeltetésre más alapon (támogatások, ösztönzések, adományok) ösztönző eszközöket nem használhat, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett mezőgazdasági britokok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban történő támogatást,
7. A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság iránt, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt a korábban aláírt szerződések alapján,
8. A pályázó és a kivitelező nem lehetnek kapcsolt felek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015, 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében,
9. A pályázati beruházás tárgyát képező parcelláknak, amelyeken a munkálatokat kivitelezik, be kell, hogy legyenek jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe. Ha a parcella bérelt, fontos, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább öt év legyen hátra,
10. A pályázó vállalkozó és jogi személy ellen nem folyhat csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
11. A pályázót – jogi személyt, a számviteli szabályozó törvény alapján, törpe- és kisvállalatok közé kell besorolni,
12. A szövetkezeteknek elvégzett szövetkezeti revízióval kell rendelkezniük.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

9. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) naps határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiányosnak számít, és visszautasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a késedelmesen benyújtott,
- a célt tévesztett,
- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

10. szakasz

A Bizottság megvitatja a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a pontozási listát is.

A Bizottság megállapítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentáció alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban és ez alapján pontozási listát készít, mely lista alapján kiosztják a vissza nem térítendő támogatási eszközöket, a Pályázatban megállapított támogatási eszközök keretösszegének kimerüléséig.

A jegyzőkönyvbe az alábbi felsorolt adatok kerülnek:

- a beérkezett pályázati kérelmek teljes száma a megpályázott támogatási eszközök kimutatásával,
- az elfogadható pályázatokat az elért pontszámok és megítélt támogatási eszközök összegének kimutatásával,
- a nem elfogadott illetve elutasított kérelmek, az elutasítás oka szerint rendszerezve.

A jegyzőkönyvvel egyidőben a Bizottság meghozza a támogatási eszközök odaítéléséről szóló javaslatát.

A támogatási eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslattal megállapítják a pályázóként odaítélendő támogatási eszközök összegét, azon pályázókra vonatkozóan, amelyeknek a támogatási eszközök kifizetése jóvá lett hagyva és a pontozás módját, azoknak a pályázóknak amelyeknek nem lett jóváhagyva támogatás, megindokolják az elutasítás/visszautasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg a bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán teszi közzé.

A kérelmek elbírálásának mércéi

11. szakasz

A Bizottság a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

Mércék	Pontozás módja	Pontszámok
Maximálisan elérhető pontszám	160	
Az önrész magassága/értéke	30%	5
	30,01-35%	10
	35,01-40 %	15
	40,01-45 %	25
	45,01-50 %	30
	>50,01 %	35
A foglalkoztattak száma	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30
Titkárság által nyújtott vissza nem térítendő támogatások eddigi felhasználása a nyilvántartott halastóra	először	40
	másodszor	30
	harmadszor	25
	negyedszer	20
	ötödször	15
	Hatszor és attól többször	0
A haltenyésztés a főtevékenység	igen	15
	nem	0
A beruházás fenntarthatóságának az értékelése	alacsony	5
	közepes	10
	magas	30
Új halastó létrehozása Meglévő halastó felújítása		10
		5

A Pályázatban megfogalmazott mércékkel összhangban elkészül a pontlista, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. Az összes pontszám 30%-nál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott kérelmek kezelése**12. szakasz**

A döntés alapján a Bizottság elkészíti, a tartomány titkár pedig meghozza a határozatot az indoklással és a jogorvoslattal együtt azoknak a pályázóknak az esetében, akiknek a kérelme elutasításra került vagy nem teljes egészében elfogadott a döntési javaslat alapján.

Fellebbezési jog**13. szakasz**

Minden, a határozattal elégedetlen pályázónak joga van fellebbezni, a Tartományi Titkárság honlapján megjelentetett határozat ellen.

A fellebbezést a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyéni határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül, illetve legkésőbb a határozatnak a Titkárság honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül, azoknak a pályázóknak, akik részére nem sikerült kikészíteni a határozatot.

A tartományi titkár, az elkésett, nem megengedett, valamint az illetéktelen személyek által benyújtott fellebbezéseket visszautasítja, továbbá a fellebbezésnek helyt adhat teljes egészében vagy csak egy részben, vagy mint alaptalant elutasítja.

A fellebbezésről a titkár határozattal dönt.

A végleges döntés**14. szakasz**

A végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével eszközök odaítéléséről szóló szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei**16. szakasz**

Az eszközfelhasználók kötelezettségei a szerződésben és a pályázati eljárás lebonyolításáról szóló Szabályzatban kerülnek meghatározásra, mely pályázatot a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság írja ki.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a pályázat alapján köteles:

3. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, amelyre a támogatást megkapta, az előirányozott rendeltetésük szerint használni,
4. ha az eszközöket a beruházás tárgyát képező ingóságra kapta, azt nem idegenítheti el és nem is adhatja át használatra más személynek, a támogatási eszközök kifizetésének a napjától számítva legalább öt évig.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**17. szakasz**

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadgazdálkodási és Vízkultúra Részleg és a Vízügyi Felügyelőség Részlege végzi a vízügyi felügyelőség jelentései és a helyszínen készült jegyzőkönyve révén.

A szerződéses kötelezettségek nem teljesítése esetén a szerződés felbontásra kerül és az eszközfelhasználó köteles az eszközök visszatérítését teljesíteni.

Záró rendelkezések**18. szakasz**

A Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

861.

A Vajdasági Ügyvédi Kamara Alapszabálya 66. szakaszának 1. pontja alapján a Vajdasági Ügyvédi Kamara Közgyűlése, a 2021. június 12-én megtartott ülésén elfogadta és meghozta

**A VAJDASÁGI ÜGYVÉDI KAMARA
ALAPSZABÁLYÁNAK MÓDOSÍTÁSÁT
ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉT**

I.

Az Alapszabály 10. szakasza a következőképpen módosul:

Az ügyvédi hivatás és az ügyvédek függetlenségének és önállóságának megőrzése és előmozdítása érdekében az Ügyvédi Kamara a következő feladatokat látja el:

- Alapszabályt és egyéb általános jogi aktusokat hoz,
- Az ügyvédi hivatásról szóló törvénnyel, a Szerbiai Ügyvédi Kamra Alapszabályával és jelen Alapszabállyal összhangban közmegbízást végez,
- elsőfokú szervként dönt az ügyvédek, az ügyvédi társ- egyesületek névjegyzékbe való bejegyzéséről és a névjegyzékből való törléséről, a külföldi ügyvédek A és B nyilvántartási könyvekbe való bejegyzéséről, továbbá az ügyvédképzőképző névjegyzékéről,
- A Kamara vezeti az ügyvédek, társult ügyvédi irodák névjegyzékét, valamint az A és B nyilvántartásokban a külföldi ügyvédek jegyzékét, továbbá az ügyvédképzőképző névjegyzékét,
- Felügyeli az ügyvédek és ügyvédképzőképző tevékenységének törvényességét, az Ügyvédi Kamara szervei és hivatalai munkájának törvényességét, a Szerbiai Ügyvédi Kamara Alapszabályának, a jelen Alapszabályának, valamint az Ügyvédi Etika Kódexének a betartását (a továbbiakban: Kódex),
- az ügyvédi hivatás kötelezettségeinek megsértése és tekintélyének csorbítása miatt fegyelmi eljárást folytat, a Szerbiai Ügyvédi Kamara Alapszabálya és jelen Alapszabály fegyelmi eljárást szabályozó rendelkezéseivel összhangban,
- képviseli tagjai érdekeit Vajdaság Autonóm Tartomány és a Szerb Köztársaság területén,
- Az Ügyvédi hivatásról szóló törvénnyel, a Szerbiai Ügyvédi Kamara Alapszabályával és jelen Alapszabállyal összhangban az Ügyvédi Kamara érdekeit szolgáló nemzetközi együttműködést valósít meg,
- képviseli az ügyvédeket Vajdaság Autonóm Tartomány területéről hazai és külföldi szakmai egyesületek és szervezetek, valamint jogi személyek előtt,
- megszervezi az ingyenes jogsegélynyújtást,
- a kamara tagok jogait és érdekeit védi Vajdaság Autonóm Tartományban és a Szerb Köztársaságban,
- védi a Szerbiai Ügyvédi Kamara és az Ügyvédi Kamara érdekeit és integritását,
- előmozdítja és erősíti az ügyvédi hivatást, mint független és önálló hivatást,
- indítványozza a törvények, általános jogi aktusok és más jogszabályok módosítását és kiegészítését,
- dönt a saját eszközök és vagyon megszerzésének módjáról, a vagyon feletti rendelkezés módjáról és a használatának módjáról,

- elvégzi az Ügyvédi hivatásról szóló törvényben, a Szerbiai Ügyvédi Kamara Alapszabályában és jelen Alapszabályban előírt nyozott egyéb teendőket.

A jogász szakma és a jogtudomány, valamint a jogtudomány területén végzet tudományos – kutatási munka fejlesztése érdekében, a Kamara az alábbi teendőket végzi:

- megszervezi az Akadémia munkáját, megszervezi és lebonyolítja az ügyvédi vizsgát, valamint az ügyvédek, ügyvédgyakorlók, okleveles jogászok és az ügyvédi irodában alkalmazottak folyamatos képzését, valamint az ügyvédek sajátos szakmai képzését a Szerbiai Ügyvédi Kamara Alapszabályával és jelen Alapszabállyal összhangban,
- kiadja a Vajdasági Ügyvédi Kamara Közlöny című tudományos folyóiratát, és más állandó és alkalmi tudományos, szakmai és egyéb kiadványokat,
- díjakat hirdet a jogtudomány területén végzett tudományos kutatásért,

- az Alapszabállyal és az Igazgató Bizottság határozataival összhangban a jogtudomány területén egyéb tudományos – kutatói munkákat szervez meg és végez.

II.

A Vajdasági Ügyvédi Kamara Alapszabálya, a fennmaradó rendelkezéseiben (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 36/2012., 23/2013., 52/2015., 50/2017., 22/2019. és 44/2020. szám) változatlan marad.

III.

Ez a határozat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 377/21

Milan Bordoški,
a Vajdasági Ügyvédi Kamara
Közgyűlésének elnöke

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
859.	Szabályzatot a Vajdaság AT Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó, a vadállomány és élőhelyeik előmozdítására irányuló eszközök 2021. évi felosztásáról	1301	872.	Határozat a sidi Egészségház Sid felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
860.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi új halastavak létesítésére és a meglévő halastavak felújítására irányuló 2021. évi eszközök odaítéléséről	1306	873.	Határozat a sidi Egészségház Sid felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
VAJDASÁGI ÜGYVÉDI KAMARA					
861.	A Vajdasági Ügyvédi Kamara Alapszabályának módosítása és kiegészítése	1310	874.	Határozat az Egészségház Apatin igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
862.	Határozat a Vajdasági Onkológiai Intézet igazgatója megbízásának megszűnéséről		875.	Határozat az Egészségház Apatin igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
863.	Határozat a Vajdasági Onkológiai Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről		876.	Határozat az Egészségház Apatin felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
864.	Határozat a hódsági Egészségház Hódság megbízott igazgatójának felmentéséről		877.	Határozat az Egészségház Apatin felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
865.	Határozat a hódsági Egészségház Hódság megbízott igazgatójának kinevezéséről		878.	Határozat a Tartományi Kormány 127 szám: 02-201/2020., 2021. január 20-án kelt határozatának módosításáról	
866.	Határozat a Vajdasági Klinikai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
867.	Határozat a Vajdasági Klinikai Központ igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		879.	Határozat a Technika és technológia 8 című nyolcadik osztályos általános iskolai tankönyvkészlet szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
868.	Határozat a Vajdasági Klinikai Központ felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		880.	Határozat az arab nyelvű állandó bírósági fordító megbízata alóli felmentéséről	
869.	Határozat a Vajdasági Klinikai Központ felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
870.	Határozat a sidi Egészségház Sid igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
871.	Határozat a sidi Egészségház Sid igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		881.	Pályázat eszközök odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából a vadállomány állapotának és élőhelyeinek fejlesztésére	
			882.	Pályázat 2021. évi eszközök odaítéléséről új halastavak létesítésére és a meglévők felújítására Vajdaság Autonóm Tartományban	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs