



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, rutenă și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 15 septembrie 2021 Numărul 39 Anul LXXII	Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

PARTEA GENERALĂ

1276.

În baza articolului 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – rectificare, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20), secretarul provincial pentru economie și turism emite:

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE ORGANIZAȚIILOR DE TURISM ALE AUTOGUVERNĂRIILOR LOCALE DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA, PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR DE IMPORTANȚĂ PENTRU DEZVOLTAREA POTENȚIALULUI TURISTIC AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA ÎN ANUL 2021

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile organizațiilor de turism ale autoguvernărilor locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru finanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al Provinciei Autonome Voivodina în anul 2021 (în continuare: Regulamentul) se reglementează scopurile, destinația, procedura de acordare a mijloacelor irambursabile precum și alte elemente importante de interes pentru repartizarea mijloacelor irambursabile.

Obiectivul

Articolul 2

Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretariatul) acordă, Mijloacele irambursabile asigurate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2021, în cadrul programului – amenajarea și dezvoltarea în domeniul turismului, Activitatea de program - dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina, Clasificarea economică – Transferuri capitale altor niveluri de putere, sursa de finanțare - venituri din buget, organizațiilor de turism ale autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor din domeniul turismului (în continuare: Proiectul).

Concursul de acordare a Mijloacelor

Articolul 3

Mijloacele sunt destinate organizațiilor de turism ale autoguvernărilor locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și se acordă cel puțin o dată pe an în baza concursului Public (în continuare: Concursul (în continuare: Concursul)).

Elementele obligatorii ale Concursului sunt: denumirea actului în baza căruia se publică Concursul, destinația mijloacelor, nivelul mijloacelor totale, cuantumul mijloacelor conform destinației, perioada de realizare a proiectului, dreptul și condițiile de participare la Concurs, modul și termenul de prezentare a cererilor la Concurs, criteriile pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii, precum și alte date care sunt de interes pentru desfășurarea Concursului, respectiv pentru stabilirea eligibilității semnatarului cererii la Concurs.

Textul concursului se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs, precum și în unul din cotidienele care se distribuie pe teritoriul P.A. Voivodina.

Termenul de prezentare a cererilor la Concurs nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării Concursului.

Destinația mijloacelor

Articolul 4

Mijloacele irambursabile sunt destinate pentru sprijin organizațiilor de turism ale autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru realizarea Proiectelor care sunt în conformitate cu programele anuale și planul activităților promoționale ale organizațiilor de turism ale autoguvernărilor locale.

Proiectele care fac obiectul finanțării acestui Concurs sunt:

- Promovarea și dezvoltarea valorilor turistice ale unității autoguvernării publice
- Avansarea dezvoltării turismului prin programele de educație și perfecționare a abilităților angajaților în activitatea turistică.

Cheltuielile acceptabile ale proiectului sunt:

• Pentru destinația din prezentul articol sub a):

- Elaborarea, designul și redesignul portalului web al Organizației de turism, elaborarea publicațiilor tipărite, materialelor promoționale audio și video, prezentărilor internet și altele.

• Pentru destinația din prezentul articol sub b):

- Cheltuielile materiale: închirierea spațiului, închirierea echipamentelor aferente de suport tehnic și echipamentelor audio-vizuale;
- Cheltuielile de onorariu: pentru cel mult cinci conferențieri și cel mult în cuantum brut până la 10.000.00 dinari pe conferențiar, zilnic, la care cheltuielile totale a onorariului nu pot depăși 30% din cheltuielile acceptabile totale pentru această destinație;
- Cheltuielile de deplasare: pentru cel puțin cinci conferențieri la educație, transportul conferențierilor cu autobuze, tren sau mașină de la domiciliul până la locul unde se desfășoară educația pentru o navetă pe un conferențiar în fiecare zi a educației, iar pentru conferențieri cu cazarea asigurată pentru o navetă la educație. Cheltuielile de deplasare pentru transportul cu autobuz sau tren se acceptă conform biletului de transport prezentat. Calculul cheltuielilor transportului cu mașină se acceptă în modul în care numărul de kilometri parcurși se înmulțește cu 10% din prețul unui litru de benzină fără plumb BMB 95;
- Cheltuielile de cazare: pentru cel mult cinci conferențieri al căror domiciliu este îndepărtat mai mult de 30 de km de la locul desfășurării educației și cel mult pentru numărul de zile de desfășurare a educației, la hotel cu sejurul noapte cu micul dejun.

Cheltuielile acceptabile sunt cheltuielile care sunt achitate pe contul furnizorilor și prestatorilor de servicii (modul de plată fără numerar) și care sunt facturate pe numele Semnatarului cererii (Beneficiarului de mijloace), respectiv exprimate pe facturile eliberate pe numele Semnatarului cererii (Beneficiarului de mijloace).

Mijloacele care se repartizează nu se pot folosi pentru plata datoriilor restante, pierderilor și dobânzilor, precum nici pentru alte cheltuieli care nu sunt în conformitate cu destinația mijloacelor.

Drept de participare la concurs**Articolul 5**

Drept de participare la Concurs au organizațiile de turism ale autogovernărilor locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina înregistrate în registrul competent la serviciul public, respectiv al căror fondator este autogovernarea locală.

Semnatarul cererii poate prezenta o singură cerere pentru ambele destinații prevăzute la Articolul 4 din prezentul Regulament.

Condițiile de participare la concurs**Articolul 6**

Semnatarul cererii poate participa la Concurs sub următoarele condiții:

- Să fie înregistrat în registrul competent ca serviciul public respectiv să fie înființat de către autogovernarea locală;
- a achitat obligațiile veniturilor publice ajunse la scadență;
- să participe la concurs cu doar un Proiect;
- nu a folosit mijloace într-un alt temei pentru aceeași destinație;
- n-are obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariat;
- că semnatarul cererii și furnizorul de servicii nu sunt persoane afiliate în conformitate cu legea.

Pe lângă condițiile menționate în Concurs, pot fi definite și alte condiții.

Documentația necesară**Articolul 7**

Documentația obligatorie care se prezintă:

- Formularul cererii pentru participare la Concurs completat și

semnat cu bugetul Proiectului (se poate prelua pe site-ul www.spriv.vojvodina.gov.rs);

- Actul de înregistrare în registrul competent (fotocopia);
- Înștiințarea privind repartizarea persoanelor juridice (fotocopia);
- Fotocopia actului de fondator sau fotocopia Statutului
- Extrasul din Programul de activitate a Organizației de Turism pentru anul 2021
- Adeverința Direcției fiscale privind achitarea impozitelor și contribuțiilor ajunse la scadență nu mai veche de 30 de zile de la data publicării concursului - originalul
- Adeverința autogovernării locale competente că sunt achitate obligațiile în baza veniturilor locale proprii nu mai veche de 30 de zile de la data publicării concursului – originalul
- Devizele și/sau antecontractele și alte documente necesare pentru realizarea serviciilor Proiectului;
- Declarația pe propria răspundere a Semnatarului cererii privind acceptarea condițiilor pentru acordarea mijloacelor, exactitatea datelor menționate în Concurs, consimțământul de folosire a datelor respective, inexistența obligațiilor neachitate față de Secretariat, că în baza unui alt temei nu se folosesc mijloace pentru aceeași destinație, că Semnatarul cererii și furnizorul de servicii nu sunt persoane afiliate în conformitate cu legea (se poate prelua de pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Semnatarul cererii poate să reamită și documentație suplimentară pentru care crede că poate fi de importanță pentru criteriile de acordare a Mijloacelor.

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Cererile cu documentația prezentată nu se restituie după realizarea Concurs.

Pe lângă documentația menționată, prin Concurs se poate defini și altă documentație.

Procedarea cu cererile**Articolul 8**

Cererile sosite cu documentația anexată vor fi procesate de către Comisia pentru examinarea, evaluarea și elaborarea propunerii pentru repartizarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Secretarul provincial pentru economie și tursim (în continuare: secretarul provincial) va înființa prin decizie Comisia.

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști din domeniul pentru care a fost publicat Concursul.

În funcție de numărul cererilor sosite la Concurs, secretariatul provincial la propunerea președintelui comisiei, va alege persoane din rândurile angajaților pentru evidență și control al corectitudinii formale a cererilor.

Membrii Comisiei nu pot fi în același timp și Beneficiarii de mijloace conform Concursului care se desfășoară și sunt obligați să semneze Declarația privind lipsa conflictului de interese.

Exactitatea datelor Comisia stabilește în baza documentației prezentate și în baza declarației pe care o semnează persoana responsabilă a Semnatarului cererii.

După necesitate, propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona să se exercite controlul suplimentar de conformitate a datelor din cererea la concurs și documentația remisă cu situație de fapt la fața locului la participanții la Concurs, despre care fapt va fi întocmit raportul/procesul-verbal.

Comisia va respinge cererile Semnatarilor:

- cererile care nu sosesc în timp util (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în concurs). Cere-rea în timp util se consideră cererea predată cel târziu pe data expirării termenului direct la registratura Secretariatului sau care cel târziu în aceeași zi este trimisă prin poștă Secretaria-tului, ceea ce se confirmă prin sigiliu sau adeverință poștei sau unui alt curier profesional;
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în concurs, re-spectiv cererile care sunt opuse dispozițiilor prevăzute în Re-gulament și Concurs);
- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici necom-pletate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, fără datele obligatorii comple-tate în cerere, cele care conțin date ilizibile și indescifrabile etc.), cererile la care nu a fost anexată documentația necesară, solicitată;
- dacă se dovedește că au folosit Mijloacele Secretariatului, dar în termenul contractat nu și-au achitat obligațiile contractuale față de Secretariat.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor

Articolul 9

Cu ocazia deciderii privind aprobarea mijloacelor, pe lângă documentația solicitată, se vor lua în considerare și îndeplinirea următoarelor criterii:

CRITERIU	PUNCTE	
	da	nu
1. Conformarea proiectului cu Strategia de dezvoltare a turismului în Republica Serbia și Programul de dezvoltare a turismului P.A.V.	10	0
2. Colaborarea la proiect cu agenția de dezvoltare acreditată sau grupul local de acțiune sau Clusterul din domeniul turismului	10	0
3. Gradul de dezvoltare al autoguvernării locale		
– Gradul de dezvoltare de la 100% până la 80% din media republicană		5
– Gradul de dezvoltare de la 80% până la 60% din media republicană		10
– Gradul de dezvoltare sub 60% din media republicană		15
4. Contribuția așteptată la îmbunătățirea standardului și calității ofertei turistice		0-30
5. Importanța promovării pentru dezvoltarea ofertei turistice a autoguvernării locale		0-30
6. Calitatea educației care are un efect recunoscut pentru promovarea și dezvoltarea ofertei turistice a P.A.V.		0-30
7. Importanța proiectului pentru dezvoltarea ofertei turistice în P.A.V.		0-30

Pe lângă criteriile menționate, prin concurs pot fi definite și criterii suplimentare.

Procedura de repartizare a mijloacelor și decidera

Articolul 10

Comisia evaluează cererile în baza criteriilor prevăzute la articolul 9 din prezentul regulament și întocmește lista de evaluare și clasament al proiectelor prezentate în baza căreia alcătuiește raportul privind evaluarea cererilor.

În baza raportului Comisia întocmește propunerea privind reparti-zarea mijloacelor.

Secretarul provincial examinează raportul prevăzut și propunerea Comisiei și emite Hotărârea privind repartizare mijloacelor (în conti-nuare: Hotărârea).

Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se desfășura cale juri-dică de atac.

Cuantumul mijloacelor aprobate poate să fie mai mic decât cuantu-mul mijloacelor solicitate.

Beneficiarul mijloacelor este obligat în termen de șapte zile, în urma adoptării Hotărârii să remită Declarația privind avizul la cuantumul aprobat al mijloacelor semnată și autenticată.

Hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor se publică pe adresa internet oficială a Secretariatului (www.spriv.vojvodina.gov.rs).

Contractul privind repartizarea și folosirea mijloacelor

Articolul 11

În baza Hotărârii, cu beneficiarul de mijloace se va încheia contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Modul de vărsare a mijloacelor

Articolul 12

Vărsarea mijloacelor se poate efectua înainte de realizare a proie-c-tului cu remiterea instrumentelor de asigurare executării cu regulari-tate a obligațiilor pentru suma aprobată.

Modul de vărsare a mijloacelor se va reglementa mai detaliat prin Concurs, precum și instrumentele de asigurare a executării cu regula-ritate a obligațiilor pentru suma aprobată.

Vărsarea mijloacelor se efectuează în conformitate cu ritmul afluen-ței mijloacelor în buget.

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 13

Beneficiarul se obligă:

- Mijloacele aprobate să le folosească în exclusivitate conform destinațiilor;

- fără amânare să informeze Secretariatul despre toate circumstanțele care periclitează sau nu permit cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor;
- să remită Secretariatului raportul privind Mijloacele cheltuite conform destinațiilor. Raportul trebuie să conțină dovezi privind mijloacele cheltuite și anume: documentația privind procedura desfășurată a achizițiilor publice, extrase din Direcția de Trezorerie, facturi, contracte, și altă documentație financiară autenticată din partea persoanelor autorizate;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor, care sunt supuse controlului de aplicare a legii din domeniul gestiunii material-financiare și folosirii legale și conform destinațiilor a Mijloacelor, pe care îl execută inspecția bugetară a Provinciei Autonome Voivodina;
- să permită Secretariatului monitorizarea asupra realizării proiectului.

Raportul prevăzut la alineatul 1 liniuța 3 din prezentul articol, care conține:

- partea narativă – (date generale privind Proiectul, descrierea și prezentarea cronologică a activității la realizarea proiectului, justificarea Proiectului și altele) cu documentația foto;
- partea tabelară – prezentarea bugetului: cuantumul mijloacelor cheltuite;
- originalul sau fotocopia autenticată a documentației financiare (fotocopia autenticată din partea Beneficiarului de mijloace);

Beneficiarii de mijloace sunt obligați conform Concursului în toate publicațiile cu ocazia publicării articolelor privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează în baza Concursului public, să menționeze că la cofinanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism.

Supravegherea executării contractului

Articolul 14

Controlul administrativ al Raportului este exercitat de Secretariat, prin controlul executării obligațiilor contractuale și a Raportului cu documentele anexate.

¹ La calculul termenelor ziua publicării concursului întrece ziua când Concursul se publică într-un mijloc de informare.

„Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/2014, 29/17 și 12/18).

Secretarul provincial înființează, prin decizie, o comisie specială alcătuită din rândul angajaților la Secretariat și din rândurile experților în vederea controlului direct asupra realizării proiectelor.

Calcularea termenelor

Articolul 15

Termenul stabilit pe zile începe în prima zi când a fost publicat, emis sau semnat un anumit act (Regulament, Concurs, Hotărârea sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi a termenului stabilit în Regulament, Concurs, Hotărârea sau Contract.¹

Termenul stabilit pe săptămâni, luni sau ani se încheie în aceea zi care după nume și număr se suprapune cu data apariției evenimentului de la care termenul începe să decurgă, iar dacă astfel de dată nu există în ultima lună, termenul final va fi ultima zi din aceea lună.

Expirarea termenului poate fi însemnată și prin ziua calendaristică.

Dacă ultima zi a termenului este zi când prin lege este stabilită zi nelucrătoare sau sâmbătă și duminică, ultima zi a termenului se calculează următoarea zi lucrătoare.

Dispoziții finale

Articolul 16

Regulamentul intră în vigoare în a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

NUMĂRUL: 144-401-7956/2021-04

DATA: 14.09.2021

SECRETAR PROVINCIAL
PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM
dr. Nenad Ivanišević

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM					
1276.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile organizațiilor de turism ale autoguvernărilor locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru finanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al Provinciei Autonome Voivodina în anul 2021;	1881	1285.	Decizia de avizare a publicării concursului public pentru numirea directorului Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina;	
PARTEA SPECIALĂ			1286.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-105;	
GUVERNUL PROVINCIAL			1287.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-106;	
1277.	Decizia privind numirea secretarului provincial interimar pentru energetică, construcțiile și transporturi;		1288.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-108;	
1278.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial interimar pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică;		1289.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-109;	
1279.	Decizia privind încetarea funcției directorului Institutului Provincial pentru Protecția Socială;		1290.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-110;	
1280.	Decizia de numire a directorului interimar al Institutului Provincial pentru Protecția Socială;		1291.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-111;	
1281.	Decizia privind încetarea funcției directorului Centru-ului gerontologic „Novi Sad” din Novi Sad;		1292.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-112;	
1282.	Decizia de numire a directorului interimar al Centru-ului gerontologic „Novi Sad” din Novi Sad;		1293.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-113;	
1283.	Decizia privind încetarea mandatului directorului Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad;		1294.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-114;	
1284.	Decizia privind numirea directorului interimar al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad;		1295.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-115;	
			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
			1296.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii setului de manuale- Natura și Societatea IV, pentru clasa a IV-a a școlii elementare în limba și grafia slovacă;	
			1297.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului – Informatică și calculatoare VIII, pentru clasa a VIII-a a școlii elementare scris în limba și grafia slovacă.	

Nr. c.	Tema	Pagina
--------	------	--------

PARTEA ANUNȚURI**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
ECONOMIE ȘI TURISM**

1298. Concursul public privind acordarea de mijloace irambursabile asociațiilor de cetățeni și altor organizații non-profit din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru finanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2021-manifestări;
1299. Concursul public privind acordarea de mijloace irambursabile subiecților economici pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2021-achiziția de mașini, echipamente și introducerea inovațiilor tehnologice la promovarea și gestiunea unităților de restaurație;
1300. Concurs public privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2021 - ridicarea nivelului de calitate și capacitate a unităților de suprastructură turistică;
1301. Concurs public privind acordarea mijloacelor irambursabile antreprenoriatului feminin pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a serviciilor în scopul inovării și digitalizării procesului de producție și a operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului în anul 2021;

Nr. c.	Tema	Pagina
--------	------	--------

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

1302. Concurs public pentru finanțarea/cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică din P.A. Voivodina pentru ciclul de proiecte 2021-2024;
1303. Modificarea Concursului public pentru cofinanțarea programelor/proiectelor din domeniul dezvoltării cercetărilor științifice a organizațiilor nonguvernamentale din Provincia Autonomă Voivodina;

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
SĂNĂTATE**

1304. Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea construirii, întreținerii și dotării instituțiilor sanitare în anul 2021;

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SPORT ȘI
TINERET**

1305. Concurs public pentru finanțarea proiectelor de sprijin pentru realizarea politicii de tineret;
1306. Concurs public pentru finanțarea programelor-proiectelor speciale de construire, întreținere și dotare a obiectivelor sportive din P.A. Voivodina;
1307. Concurs pentru finanțarea programului special prin care se contribuie la dezvoltarea sportului în P.A. Voivodina.

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicui adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs