



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 22. rujna 2021. Klasa: 40 Godina: LXXII	Godišnja pretplata 8800 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

OPĆI DIO

1308.

Na temelju članaka 4. i 13. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS”, broj: 42/91, 71/94, 79/05 – dr. zakon, 81/05 – ispravak dr. zakona, 83/05 – ispravak dr. zakona i 83/14 – dr. zakon), članka 31. alineja druge i šesnaeste Statuta Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV”, broj: 20/14; u daljnjem tekstu: Statut), kao i članka 40. točke 11. Statuta Općine Novi Bečej („Službeni list Općine Novi Bečej”, broj: 6/19), Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, na sjednici održanoj 9. rujna 2021. godine i Skupština općine Novi Bečej, na sjednici održanoj 16. rujna 2021. godine, donijela je

ODLUKU O OSNUTKU KREATIVNOG CENTRA „HERTELENDI–BAJIĆ” BOČAR

Članak 1.

Autonomna Pokrajina Vojvodina, zajedno s Općinom Novi Bečej, osniva Kreativni centar „Hertelendi–Bajić” Bočar (u daljnjem tekstu: Ustanova Hertelendi–Bajić) radi osiguravanja edukativnih i rekreativnih sadržaja za djecu predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta.

Ustanova Hertelendi–Bajić osniva se i radi organizacije obrazovnih, znanstvenih skupova, seminara, okruglih stolova, kampova, radionica, kolonija iz područja društvenih i prirodnih znanosti, kulture i umjetnosti, podizanja kvalitete obrazovnih, kulturnih, znanstvenih, istraživačkih, sportskih, projekata za mlade i turističkih projekata i programa, s ciljem dostupnosti korisnicima i sudionicima.

Članak 2.

Ustanova Hertelendi–Bajić posluje kao ustanova, sukladno propisima o javnim službama.

Ustanova Hertelendi–Bajić ima svojstvo pravne osobe, koje stječe upisom u sudski registar, s pravima, obvezama i odgovornostima, utvrđenim zakonom, ovom odlukom, ugovorom između osnivača i statutom.

Članak 3.

Ustanovu Hertelendi–Bajić zajednički osnivaju Autonomna Pokrajina Vojvodina (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina) i Općina Novi Bečej.

Prava i obveze AP Vojvodine kao osnivača vrši Pokrajinska vlada.

Članak 4.

Ustanova Hertelendi–Bajić posluje pod nazivom: Kreativni centar „Hertelendi–Bajić” Bočar.

Sjedište Ustanove Hertelendi–Bajić je u Bočaru, ul. Prosvetna broj 6.

Članak 5.

Uzajamna prava, obveze i odgovornosti osnivača uredit će se ugovorom koji će sklopiti Pokrajinska vlada i Općina Novi Bečej.

Članak 6.

Sredstva za osnivanje i početak rada ustanove osiguravaju osnivači.

Sredstva za rad osiguravaju se iz:

1. proračuna AP Vojvodine;
2. proračuna Općine Novi Bečej;
3. prihoda koje Ustanova Hertelendi–Bajić ostvari obavljanjem poslova iz svoje djelatnosti;
4. fondova, fondacija, donacija, priloga od sponzora, domaćih i inozemnih pravnih i fizičkih osoba;
5. drugih izvora, sukladno zakonu.

U slučaju prestanka rada Ustanove Hertelendi–Bajić, preostala sredstva pripadaju osnivačima.

Članak 7.

Osnivači su dužni:

- osigurati materijalne i druge uvjete za nesmetano obavljanje djelatnosti;
- osigurati nadzor i kontrolu nad obavljanjem djelatnosti;
- poduzimati mjere za unapređivanje obavljanja djelatnosti.

Članak 8.

Ustanova Hertelendi–Bajić obavlja djelatnost:

- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.90 Ostali smještaj
- 85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje
- 85.59 Ostalo obrazovanje
- 90.04 Rad umjetničkih ustanova

U skladu sa Statutom, Ustanova Hertelendi–Bajić može obavljati i druge djelatnosti – uz prethodno pribavljenu suglasnost Pokrajinske vlade i Općine Novi Bečej.

Članak 9.

Tijela upravljanja Ustanove Hertelendi–Bajić su: Ravnatelj, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Ravnatelja, članove Upravnog i Nadzornog odbora imenuje Pokrajinska vlada na razdoblje od četiri godine.

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove Hertelendi–Bajić, poslove i ovlaštenja ravnatelja obavlja će vršitelj dužnosti ravnatelja Novica Blažin.

Vršitelj dužnosti ravnatelja dužan je – u roku od 30 dana od dana imenovanja – donijeti pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 11.

Ravnatelj:

1. zastupa ustanovu;
2. organizira rad i rukovodi ustanovom;
3. izvršava odluke upravnog odbora, a i poduzima mjere za njihovu provedbu;
4. skrbi o zakonitosti rada;
5. odgovoran je za provedbu programa rada;
6. predlaže akta koja donosi upravni odbor;
7. donosi akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
8. odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje;
9. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Pokrajinska vlada daje suglasnost na akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 12.

Ravnatelja imenuje Pokrajinska vlada, na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, na razdoblje od četiri godine, sukladno zakonu i Statutu.

Uvjeti za izbor kandidata za ravnatelja utvrđuju se Statutom, sukladno zakonu.

Članak 13.

Pokrajinska vlada može imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, bez prethodno provedenog javnog natječaja, u slučaju kada ravnatelju prestane dužnost prije isteka mandata, odnosno kada javni natječaj za ravnatelja nije uspio.

Vršitelj dužnosti može obavljati tu funkciju najdulje jednu godinu.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za izbor kandidata za ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ima sva prava, obveze i ovlaštenja ravnatelja.

Članak 14.

Upravni odbor ima pet članova, koje imenuje Pokrajinska vlada, na razdoblje od četiri godine, i koji mogu biti ponovno birani.

Jedan član Upravnog odbora imenuje se iz reda zaposlenika, a dva člana Upravnog odbora predlaže Općina Novi Bečej.

Predsjednika Upravnog odbora imenuje Pokrajinska vlada, iz reda članova Upravnog odbora.

Sastav Upravnog odbora treba osigurati zastupljenost predstavnika manje zastupljenog spola.

Na način rada Upravnog odbora shodno se primjenjuju zakon, Statut i druga akta.

Članak 15.

Upravni odbor:

1. donosi Statut ustanove;
2. donosi opća akta predviđena zakonom i Statutom;
3. odlučuje o poslovanju;
4. donosi program rada na prijedlog ravnatelja;
5. donosi godišnji financijski plan;
6. usvaja godišnji obračun;
7. usvaja godišnje izvješće o radu i poslovanju;
8. daje prijedlog o statusnim promjenama osnivaču, sukladno zakonu;
9. daje prijedlog osnivaču o kandidatu za ravnatelja;
10. sklapa ugovor o radu s ravnateljem sukladno zakonu;
11. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima zakonom i Statutom.

Suglasnost na akte iz točaka 1., 4., 5., 7. i 8. daje Pokrajinska vlada.

Članak 16.

Pokrajinska vlada ima pravo – osim godišnjeg izvješća o radu i poslovanju – tražiti podnošenje i drugih izvješća o radu i poslovanju, te predlagati mjere radi kvalitetnijeg ostvarivanja djelatnosti.

Članak 17.

Nadzorni odbor ima tri člana koje imenuje Pokrajinska vlada – dva člana predstavnika osnivača i jednog člana iz reda zaposlenika. Jednog člana Nadzornog odbora predlaže Općina Novi Bečej.

Predsjednika Nadzornog odbora imenuje Pokrajinska vlada, iz reda članova Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na razdoblje od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovana osoba koja je član Upravnog odbora.

Na način rada Nadzornog odbora shodno se primjenjuju zakon, Statut i druga akta.

Članak 18.

Nadzorni odbor:

1. vrši nadzor nad zakonitošću rada;
2. pregledava završni račun i izvješća o poslovanju i utvrđuje jesu li urađeni sukladno propisima;
3. donosi poslovnik o radu;
4. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

O rezultatima izvršenog nadzora Nadzorni odbor izvještava Pokrajinsku vladu.

Članak 19.

Pokrajinska vlada će do imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora imenovati vršitelje dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora.

Vršitelji dužnosti članova Upravnog odbora dužni su – u roku od 30 dana od dana imenovanja – donijeti Statut ustanove.

Pokrajinska vlada može imenovati vršitelja dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora i u slučaju kada predsjedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost prije isteka mandata.

Vršitelj dužnosti predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora, može obavljati tu funkciju najdulje jednu godinu.

Članak 20.

Ravnatelj, članovi Upravnog i Nadzornog odbora bit će imenovani u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Vršitelj dužnosti ravnatelja iz članka 10. ove Odluke podnosi prijavu za upis ustanove u sudski registar.

Ustanova Hertelendi-Bajić počinje s radom danom upisa u sudski registar.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, a objavit će se nakon njezinog donošenja na sjednici Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine i na sjednici Skupštine općine Novi Bečej.

Ova Odluka objavit će se i u „Službenom listu Općine Novi Bečej“.

SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

101 Klasa: 022-37/2021-01;
Novi Sad, 9. rujna 2021. godine

Predsjednik
Skupštine AP Vojvodine
István Pásztor, v.r.

Klasa: II 02-61-10/2021
Novi Bečej, 16. rujna 2021. godine

Predsjednik
Skupštine općine Novi Bečej
Milovan Baštovanov, v.r.

1309.

Na temelju članka 58. Zakona o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine („Službeni glasnik RS”, broj: 99/09 i 67/12 – Odluka Ustavnog suda RS IUz 353/09), članka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/14), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 66/20, 27/21 i 38/21 – rebalans proračuna) i članka 11. stavka 4. Zakona o finansijskoj potpori obitelji s djecom („Službeni glasnik RS”, broj: 113/17, 50/18, 46/21 – odluka US, 51/21 – odluka US, 53/21 – odluka US i 66/21), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine, donijela je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
OBITELJIMA U KOJIMA SE RODI
TREĆE ILI ČETVRTO DIJETE
ZA RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA
ILI ZA UNAPREĐENJE UVJETA STANOVANJA
NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE
ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete za rješavanje stambenog pitanja ili za unapređenje uvjeta stanovanja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 8/21) u članku 3. stavku 2. broj: „150.000.000,00“ zamjenjuje se brojem: „250.000.000,00“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 553-368/2021
Novi Sad, 22. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

1310.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019 i 66/2020) i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Sl. list APV”, broj: 66/2020, 27/2021 i 38/2021 – rebalans), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo), dana 22. 9. 2021. godine, donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
LOKALNIM SAMOUPRAVAMA
S TERITORIJA AP VOJVODINE
ZA FINANCIRANJE ILI SUFINANCIRANJE
PROGRAMA RAZVOJA I DJELOVANJA
LOKALNIH SOCIJALNO-EKONOMSKIH VIJEĆA**

Članak 1.**Opće odredbe**

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje ili sufinanciranje programa razvoja i djelovanja lokalnih socijalno-ekonomskih vijeća (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za postupak dodjele bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2021. godini za financiranje poticanja programa razvoja i djelovanja lokalnih socijalno-ekonomskih vijeća.

Sredstva su osigurana u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu i vode se na razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) Funkcionalna klasifikacija 412 – Opći poslovi po pitanju rada, Ekonomska klasifikacija 463 – Transferi ostalim razinama vlasti, 4631 – Tekući transferi ostalim razinama vlasti, Izvor financiranja - 01 00 Opći prihodi i primici proračuna.

Sredstva su namijenjena lokalnim samoupravama na teritoriju AP Vojvodine za razvoj i djelovanje lokalnih socijalno-ekonomskih vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

Financijska sredstva koja se dodjeljuju namijenjena su za redovit rad i programe razvoja i djelovanja Vijeća na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Prihvatljivi troškovi:

1. Troškovi tekućeg poslovanja i
2. Kapitalni troškovi.

Pod troškovima tekućeg poslovanja podrazumijevaju se: režijski troškovi, troškovi najma uredskog prostora za rad Vijeća, nabava uredskog i administrativnog materijala, izrada mrežne stranice, kao i naknada za rad ili novčana naknada iz Ugovora o radnom angažiranju koordinatora ili zarada/plaća tajnika Vijeća, sukladno zakonu.

Pod kapitalnim troškovima podrazumijeva se nabava računalne opreme i uredskog namještaja neophodnih za rad ureda Vijeća.

Neprihvatljivi troškovi:

- finansijska sredstva vezana za odobreni program koja nisu fakturirana na ime lokalne samouprave kao korisnika sredstava;
- finansijska sredstva vezana za odobreni program koja nisu plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja).

Članak 3.**Ciljevi financiranja**

Cilj financiranja ili sufinanciranja je uspostava i ostvarivanje djelotvornog, kontinuiranog društvenog dijaloga po pitanjima iz nadležnosti lokalne samouprave, od interesa za zaposlenike i poslodavce, radi razvoja i djelovanja lokalnog socijalno-ekonomskog vijeća, kroz potporu u radnom angažiranju koordinatora/tajnika Vijeća i stvaranje uvjeta za redovit rad, razvoj i djelovanje lokalnih socijalno-ekonomskih vijeća u AP Vojvodini, sukladno zakonu.

Članak 4.**Natječaj za dodjelu sredstava**

Financijska sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za gospodarstvo i turizam [http:// www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs), kao i skraćeno, u jednom od dnevnih glasila koja se distribuiraju na cijelom teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi natječaja su:

1. ukupna visina sredstava koja se dodjeljuju po natječaju;
2. iznos sredstava koja se dodjeljuju za realizaciju programa;
3. namjena sredstava;
4. ciljevi programa;
5. uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na natječaj;
6. rok za prijavu na natječaj;
7. način prijave;
8. postupak odlučivanja po natječaju i drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 6.**Uvjeti za sudjelovanje na natječaju**

Podnositelj prijave može podnijeti Prijavu za namjene iz članka 2. ovog Pravilnika, pod uvjetom:

1. da je Program u skladu s ciljevima i namjenom Natječaja;
2. da je sklopio Sporazum o osnivanju, djelovanju i načinu rada socijalno-ekonomskog vijeća općine/grada – za osnovana, a neregistrirana Vijeća;
3. da je upisan u Registar kod ministarstva nadležnog za poslove rada – za registrirana Vijeća;
4. da je izmirio sve dospjele poreze, doprinose i obveze po osnovi izvornih lokalnih prihoda.

Pored navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i dodatni uvjeti.

Članak 7.

Potrebna dokumentacija

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za sudjelovanje na natječaju (Obrazac Prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
2. Ovlaštenje za zastupanje jedinice lokalne samouprave (preslika kartona deponiranih potpisa);

3. Uvjerenje porezne uprave o izmirenim dospjelim porezima i doprinosima i uvjerenja nadležne lokalne samouprave o izmirenim obvezama po osnovi izvornih lokalnih prihoda, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja;
4. Program.

Program iz točke 4. ovog članka podrazumijeva sljedeće podatke:

- Plan aktivnosti lokalne samouprave na razvoju i djelovanju Vijeća;
 - Plan dinamike radnog angažiranja koordinatora za rad u Vijeću;
 - Troškove naknade za rad ili novčane naknade radnog angažiranja koordinatora;
 - Troškove zarade/plaće imenovanoga tajnika Vijeća;
 - Opis potreba za Namjene iz članka 2. stavka 2., točke 2.
5. Izvornik ili ovjerovljena preslika sklopljenog Sporazuma o osnivanju, djelovanju i načinu rada socijalno-ekonomskog vijeća općine/ grada i izvornik Ugovora o radnom angažiranju koordinatora – za osnovana, a neregistrirana Vijeća;
 6. Ovjerovljena preslika rješenja o upisu u registar kod ministarstva nadležnog za poslove rada i izvornik Ugovora o radnom angažiranju imenovanog tajnika – za registrirana Vijeća;
 7. Akt nadležnog tijela lokalne samouprave o iznosu učešća u financiranju programa.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijava i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima.

Članak 8.**Podnošenje prijave**

Prijave na Natječaj podnose se putem natječajnih obrazaca (koji se mogu preuzeti s mrežne stranice Tajništva) s pripadajućom dokumentacijom, u zatvorenoj omotnici na adresu: Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina broj 16, s naznakom na prednjoj strani omotnice: „LOKALNE SAMOUPRAVE – SOCIJALNO-EKONOMSKO VIJEĆE“, poštom ili osobno preko pisarnice pokrajinskih tijela.

Članak 9.

Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u natječaju);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokumenti, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslone telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu i koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke).

Članak 10.**Odlučivanje o dodjeli sredstava**

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) rješenjem formira posebno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo vrši pregled i bodovanje pristiglih prijava, formira rang-listu na temelju bodovanja i sastavlja zapisnik.

Pokrajinsko tajništvo na temelju zapisnika i rang-liste Povjerenstva donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima. Ova odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Lokalna samouprava kojoj se Odlukom odobre sredstva dužna je, u roku propisanom natječajem, dostaviti sljedeće izjave (obraci Izjave se nalaze na mrežnoj stranici Tajništva):

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstva;
- da će se namjenski i u skladu s važećom zakonskom regulativom (Zakon o socijalno-ekonomskom vijeću, Zakon o proračunskom sustavu, Zakon o javnim nabavama, zakoni iz područja radnih odnosa i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;

- Tajništvu će se dostaviti izvješće sukladno ugovornim obvezama;
- namjenski će se utrošiti sredstva uz suglasnost volja socijalnih partnera.

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Prilikom odlučivanja o odobravanju sredstava, primijenit će se sljedeći kriteriji:

Kriteriji za lokalne samouprave koje su sklopile Sporazum o osnivanju, djelovanju i načinu rada socijalno-ekonomskog vijeća općine/grada	Bodovi	Kriteriji za lokalne samouprave u kojima je socijalno-ekonomsko vijeće upisano u Registar nadležnog ministarstva	Bodovi
Povezanost ciljeva i aktivnosti sa socijalnim partnerima na osnivanju lokalnog socijalno-ekonomskog vijeća	0-5	Dosadašnje aktivnosti na razvoju društvenog dijaloga	0-5
Osiguran prostor	0-5	Osiguran prostor	0-5
Ekonomičnost proračuna programa (realnost troškova, osigurani drugi izvori financiranja)	0-5	Ekonomičnost proračuna programa (realnost troškova, osigurani drugi izvori financiranja)	0-5
Sudjelovanje socijalnih partnera u osiguranju uvjeta za rad socijalno-ekonomskog vijeća	0-5	Sudjelovanje socijalnih partnera u osiguranju uvjeta za rad socijalno-ekonomskog vijeća	0-5
Opis predloženih aktivnosti unapređenju stanja u području društvenog dijaloga	0-5	Doprinos predloženih aktivnosti unapređenju stanja u području društvenog dijaloga	0-5

Članak 12.

Ugovor o dodjeli sredstava

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava Pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku sredstava
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti.

Članak 13.

Sredstvo osiguranja

Prilikom sklapanja ugovora lokalna samouprava, kao korisnik sredstava, dužna je dostaviti Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam bianco solo mjenicu kao sredstvo osiguranja izvršenja ugovorne obveze.

Članak 14.

Praćenje izvršavanja ugovora

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješća (narativno-opisno i financijsko) o realizaciji programa i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenoga roka utvrđenoga za realizaciju programa, s pripadajućom dokumentacijom.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava potrebnih za realizaciju programa (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvzatke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, dokaz o prijenosu sredstava lokalnom socijalno-ekonomskom vijeću koje je upisano u registar i drugu pravnu i financijsku dokumentaciju) ovjerovljenu od strane ovlaštenih osoba.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu za vršenje monitoringa i izravne kontrole realizacije Programa.

Članak 15.

Kontrola korištenja sredstava

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Korisnici sredstava dužni su službi proračunske inspekcije omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Članak 16.

Obveze korisnika prilikom javnih publikacija

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objavljivanja aktivnosti u vezi realizacije programa koji se financira po javnom natječaju navesti da je u financiranju ili sufinanciranju iste sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Članak 17.

Završne odredbe

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 144-401-8026/2021-02

Datum: 22. 9. 2021. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević

1311.

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16) i Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 66/2020 i 38/21), a sukladno Pravilniku o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

**PRAVILNIK
ZA DODJELU SREDSTAVA
ZA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA KONTROLE
I CERTIFIKACIJE ORGANSKE PROIZVODNJE
NA TERITORIJU AP VOJVODINE U 2021. GODINI**

Opće odredbe**Članak 1.**

Pravilnikom za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova kontrole i certifikacije organske proizvodnje na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu, („Službeni list APV”, broj: 66/2020 i 38/2021) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-00-07606/2021-09 od 20. kolovoza 2021. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Namjena bespovratnih sredstava**Članak 2.**

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za troškove kontrole i certifikacije proizvoda dobivenih po metodama organske proizvodnje od ovlaštenih organizacija koje izdaju certifikat, za organske proizvode u 2021. godini (u daljnjem tekstu: investicija)

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Visina i način dodjele sredstava**Članak 3.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 1.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i dnevnim novinama „Dnevnik“ s kojim Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 1. 11. 2021. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom Natječaju utvrđuju se u iznosu :

- do 80 % od ukupno prihvatljivih troškova investicije

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje po jednoj prijavi je 100.000,00 dinara.

Pravo sudjelovanja na Natječaju**Članak 4.**

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:
 - nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
 - poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.
2. pravna osoba:
 - gospodarsko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
 - zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
 - složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 5.**

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju su:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, odnosno podnositelji prijave – pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine;
3. Podnositelj prijave mora regulirati obveze po dospjelim rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje zaključno s 31. 12. 2020. godine;
4. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2020. godine;
5. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2020. godine, ukoliko je korisnik istog;
6. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi zahtjev ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

8. Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
9. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
10. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019);
11. Zadruga moraju imati obavljenu zadržnu reviziju.

Potrebna dokumentacija

Članak 6.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) zaključno s 31. 12. 2020. godine za podnositelja prijave;
5. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2020. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, na teritoriju APV);
6. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
7. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke, a u slučaju kada je fizička osoba izvršila gotovinsko ili plaćanje karticom može dostaviti samo fiskalni isječak;
8. ukoliko je podnositelj prijave završio srednju poljoprivrednu školu ili poljoprivredni fakultet – preslika svjedodžbe srednje poljoprivredne škole ili diplome poljoprivrednog fakulteta;
9. ako je član zadruge – dostaviti potvrdu o članstvu;
10. važeću presliku certifikata za organsku proizvodnju;
11. ugovor između proizvođača i ovlaštene kontrolne organizacije o kontroli ili certifikaciji organske proizvodnje;
12. preslika Rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova kontrole i certifikacije u organskoj proizvodnji za 2021. godinu, koje je izdalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva Republike Srbije, za kontrolnu organizaciju koja kod proizvođača provodi certifikaciju organske proizvodnje;
13. predračun koji je izdala kontrolna organizacija za obavljene usluge kontrole ili certifikacije organske proizvodnje za 2021. godinu.

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

14. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
15. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
16. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019);
17. za zadrugu potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadržnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 3., 4., 5., pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protivvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Postupak donošenja odluke je u skladu s Poslovnikom.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 7.

Povjerenstvo neće razmatrati nečitko ili nepotpuno popunjen prijavni obrazac.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo će odbaciti prijave:

- koje su podnijele osobe koje nemaju pravo sudjelovati na Natječaju;
- podnesene nakon isteka roka propisanog Natječajem;
- koje su podnesene za investicije koje nisu predmet Natječaja;
- iz drugih razloga utvrđenih Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 8.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zahtijevati dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 9.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije, kriterija i bodova propisanih ovim člankom i to prema tablicama:

Kriterij	Način bodovanja	Bodovi
Ukupan broj bodova		190
Podnositelj zahtjeva je osoba mlađa od 40 godina	da/ne	10/0
Podnositelj zahtjeva je žena	da/ne	10/0
Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da/ne	10/0
Radna aktivnost	Bavi se isključivo poljoprivredom	20
	Poljoprivredom više od 50 %	10
	Poljoprivredom manje od 50 %	0
Vlasništvo posjeda – poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi	u vlasništvu	20
	u najmu	10
	ustupljeno na korištenje bez naknade	0
Datum prve registracije RPG	Manje od tri godine	10
	Više od tri godine	5
Prebivalište	Ostala naseljena mjesta Grad	20
	Općina	10
	Grad	0
Podnositelj zahtjeva ima odgovarajuće stručno znanje	Diploma poljoprivrednog fakulteta	20
	Diploma srednje poljoprivredne škole	10
Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva	prvi put	10
	drugi put	5
	tri i više puta	0
Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju u razdoblju	više od tri godine	10
	do tri godine	5
Korisnik je zadruga ili član zadruge	da/ne	10/0
Ocjena održivosti investicije	niska/srednja/visoka	10/20/40

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva. Prijave na Natječaj koje ostvare manje od 60 bodova ne ulaze u daljnje razmatranje Povjerenstva.

Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene

Članak 10.

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a Pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene na temelju prijedloga odluke.

Pravo žalbe

Članak 11.

Pravo žalbe ima svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem.

Konačna odluka

Članak 12.

Konačnu odluku donosi Pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih prigovora, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**Članak 13.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 14.**

Sredstva će se isplaćivati na temelju ugovora između Pokrajinskog tajništva i korisnika sredstava.

Za investicije iz članka 2. ovog Pravilnika sredstva će se isplaćivati nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, a sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine i nakon što Korisnik sredstava dostavi:

- izvadak s računa poljoprivrednog gospodarstva ili kontrolne organizacije kojim se potvrđuje da je izvršena uplata za kontrolu ili certifikaciju po izdanom računu za obavljenju uslugu (ili u banci ovjereni nalog za uplatu proizvođača kojim se potvrđuje izvršena financijska obveza proizvođača prema kontrolnoj organizaciji).

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju. Jednako tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora.

U trenutku isplate sredstava račun poduzetnika i pravne osobe ne smije biti u blokadi.

Postupak donošenja odluke, kriteriji i ostala pitanja vezana za Natječaj, propisani su Pravilnikom.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Tajništvo putem nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši činjenično stanje (završnu kontrolu) na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Tajništvu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava**Članak 15.**

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je svu dokumentaciju u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao sukladno odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava.

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 16.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Završne odredbe**Članak 17.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

Pokrajinski tajnik
Čedomir Božić

1312.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16) i Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 66/2020 i 38/21), a sukladno Pravilniku o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

**PRAVILNIK
ZA DODJELU SREDSTAVA
ZA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA UVOĐENJA
I CERTIFIKACIJE SUSTAVA SIGURNOSTI
I KVALITETE HRANE I PROIZVODA
S OZNAKOM ZEMLJOPISNOG PODRIJETLA
U 2021. GODINI NA TERITORIJU AP VOJVODINE**

Opće odredbe**Članak 1.**

Pravilnikom za dodjelu sredstava za sufinansiranje troškova uvođenja i certifikacije sustava sigurnosti i kvalitete hrane i proizvoda s oznakom zemljopisnog podrijetla u 2021. godini na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 66/2020 i 38/2021) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-00-07606/2021-09 od 20. kolovoza 2021.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 1.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine” i dnevnim novinama „Dnevnik” s kojim Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 1. 11. 2021. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje do 70 % potpore od plaćenog iznosa za realizirane investicije, umanjenog za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost. Minimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje po jednoj prijavi jeste 30.000,00 dinara, a maksimalni iznos je do 300.000,00 dinara.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

1. troškovi izrade elaborata za dobivanje oznake zemljopisnog podrijetla i laboratorijskih analiza koje predstavljaju dio elaborata za dobivanje oznake zemljopisnog podrijetla u 2021. godini;
2. troškovi kontrole i certifikacije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda sa zemljopisnim podrijetlom, čiju su kontrolu i certifikaciju proizvodnje u 2021. godini izvršile ovlaštene organizacije;
3. troškovi za uvođenje i certifikaciju sustava sigurnosti i kvalitete hrane: ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, SRPSKA KVALITETA u 2021. godini.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po Natječaju ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:
 - nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
 - poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.
2. pravna osoba:
 - gospodarsko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
 - zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
 - udruga građana,
 - složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju i to za jednu namjenu u okviru Natječaja.

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju jesu:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;

2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, odnosno podnositelji prijave – pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine;
3. Podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje zaključno s 31. 12. 2020. godine;
4. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2020. godine;
5. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2020. godine, ukoliko je korisnik istog;
6. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi zahtjev ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
8. Podnositelj prijave i vršitelj usluge ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o gospodarskim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/2018 i 95/2018);

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

9. Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
10. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
11. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
12. Zadruga moraju imati obavljenju zadružnu reviziju.

Specifični uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Članak 6.

1. Certifikate za standarde navedene pod točkama 2. i 3. iz članka 3. ovog Pravilnika izdaju pravne osobe koje su, sukladno zakonu kojim se uređuju pitanja standardizacije, akreditirane za izdavanje ovih certifikata i koje su upisane u registar gospodarskih subjekata za obavljanje odgovarajuće djelatnosti;
2. Certifikate mogu izdavati i strane pravne osobe koje su akreditirane za izdavanje ovih certifikata od nadležnog tijela zemlje u kojoj imaju sjedište;
3. Analize pod točkom 1. iz članka 3. ovog Pravilnika, mogu obavljati pravne osobe koje imaju akreditirane laboratorije za ispitivanje skupine proizvoda za koji se podnosi prijava i stručnjake s iskustvom u području zaštite zemljopisnog podrijetla proizvoda.

Potrebna dokumentacija

Članak 7.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;

3. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) zaključno s 31. 12. 2020. godine za podnositelja prijave;
5. dokaz o izmirenim dospelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2020. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, na teritoriju APV);
6. dokaz o izmirenim dospelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
7. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke, a u slučaju kada je fizička osoba izvršila gotovinsko ili plaćanje karticom može dostaviti samo fiskalni isječak;
8. ukoliko je podnositelj prijave završio srednju poljoprivrednu školu ili poljoprivredni fakultet – preslika svjedodžbe srednje poljoprivredne škole ili diplome poljoprivrednog fakulteta;
9. ako je član zadruge – dostaviti potvrdu o članstvu;

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

10. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
11. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
12. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj 62/2013 i 30/18);
13. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadržnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 3., 4., 5., pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Postupak donošenja odluke je u skladu s Poslovníkom.

Potrebna dodatna dokumentacija po namjenama

Članak 8.

- zemljopisno podrijetlo (točke 1. i 2.)

1. za izvršenu laboratorijsku kontrolu sirovina za proizvodnju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda sa zemljopisnim podrijetlom, kao i samih proizvoda; za troškove izrade elaborata za dobivanje oznake zemljopisnog podrijetla i troškova kontrole i certifikacije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda sa zemljopisnim podrijetlom, potrebno je dostaviti:
 - izvornik računa ili ovjerene preslike računa s dokazima o izvršenoj uplati ne stariji od 1. 1. 2021. godine i fiskalni račun na kojem je naznačeno da je plaćanje izvršeno gotovinski ili karticom (samo u slučaju kada je podnositelj fizička osoba) ili
 - izvornik računa ne stariji od 1. 1. 2021. godine, nalog za prijenos sredstava i ovjeren bankovni izvadak o izvršenom plaćanju;
2. preslika potvrde o predanom elaboratu za zaštitu oznaka zemljopisnog podrijetla Zavodu za intelektualno vlasništvo ili preslika dokumenta o izvršenoj kontroli i certifikaciji poljoprivredno-prehrambenog proizvoda za koji se podnosi zahtjev,

danog na naziv podnositelja zahtjeva tijekom 2021. godine, od certifikacijskog tijela ovlaštenog od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, sukladno zakonom kojim se uređuju oznake zemljopisnog podrijetla za poljoprivredne i prehrambene proizvode.

- sistem sigurnosti i kvalitete hrane (točka 3.)

1. za troškove uvođenja i certifikaciju sustava sigurnosti i kvalitete hrane u 2021. godini, potrebno je dostaviti:
 - izvornik računa ili ovjerene preslike računa s dokazima o izvršenoj uplati ne stariji od 1. 1. 2021. godine i fiskalni račun na kojem je naznačeno da je plaćanje izvršeno gotovinski ili karticom (samo u slučaju kada je podnositelj fizička osoba) ili
 - izvornik računa ne stariji od 1. 1. 2021. godine, nalog za prijenos sredstava i ovjeren bankovni izvadak o izvršenom plaćanju;
2. ovjerena preslika certifikata;
3. za KOSHER i HALAL certifikat – zapisnik inspektora nadležnog za poslove poljoprivrede, odnosno veterinarstva kojim se potvrđuje da se u procesu proizvodnje provode mjere samokontrole prema HACCP načelima.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 9.

Povjerenstvo neće razmatrati nečitko ili nepotpuno popunjen prijavni obrazac.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene smatrat će se urednima od trenutka podnošenja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo neće razmatrati prijave:

- koje su podnijele osobe koje nemaju pravo sudjelovati na Natječaju;
- koje su podnesene nakon isteka roka propisanog Natječajem;
- koje su podnesene za aktivnosti koje nisu predmet Natječaja;
- iz drugih razloga utvrđenih Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zahtijevati dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti

izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 11.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije, kriterija propisanih ovim člankom i to prema tablicama:

Kriterij	Način bodovanja	Bodovi
Ukupan broj bodova		180
Podnositelj zahtjeva je osoba mlađa od 40 godina	da/ne	10/0
Podnositelj zahtjeva je žena	da/ne	10/0
Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da/ne	10/0
Radna aktivnost	Bavi se isključivo poljoprivredom	20
	Poljoprivredom više od 50 %	10
	Poljoprivredom manje od 50 %	0
Vlasništvo posjeda – poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi	u vlasništvu	20
	u najmu	10
	ustupljeno na korištenje bez naknade	5
Datum prve registracije RPG	Manje od tri godine	5
	Više od tri godine	10
Prebivalište	Grad	5
	Općina	10
	Ostala naseljena mjesta	15
Podnositelj zahtjeva ima odgovarajuće stručno znanje	osnovna škola	5
	srednja škola	10
	poljoprivredni fakultet	15
Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva	prvi put	10
	drugi put	5
	tri i više puta	0
Korisnik je certificiran za zemljopisno podrijetlo ili organsku proizvodnju	da/ne	10
Korisnik je zadruga ili član zadruge	da/ne	10/0
Ocjena održivosti investicije	niska/srednja/visoka	10/20/40

Sukladno kriterijima, koji su definirani Pravilnikom, formira se lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Prijave na Natječaj koje ostvare manje od 60 bodova ne ulaze u daljnje razmatranje Povjerenstva.

Postupanje s odbačenim/odbijenim ili djelomično odbačenim prijavama

Članak 12.

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a Pokrajinski tajnik donosi, rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbacene ili nisu u potpunosti prihvaćene na temelju prijedloga odluke.

Pravo žalbe

Članak 13.

Pravo žalbe ima svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem.

Konačna odluka**Članak 14.**

Konačnu odluku donosi Pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih prigovora, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 15.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Isplata bespovratnih sredstava**Članak 16.**

Bespovratna sredstava će se isplaćivati na temelju ugovora između Pokrajinskog tajništva i korisnika sredstava.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, a sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti izvršene kontrole realizacije predmeta ugovora.

U trenutku isplate sredstava račun poduzetnika i pravne osobe ne smije biti u blokadi.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun vršitelja usluge ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Tajništvo putem nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši činjenično stanje (završnu kontrolu) na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Tajništvu.

Obveze korisnika sredstava**Članak 17.**

Sredstva se isplaćuju na račun podnositelja prijave.

Korisnik sredstava po natječaju dužan je svu dokumentaciju čuvati najmanje pet godina od dana isplate sredstava.

Završna odredba**Članak 18.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Datum: 17.9.2021. godine

U Novom Sadu,

POKRAJINSKI TAJNIK
Čedomir Božić

Napomena:

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
SKUPŠTINA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE					
1308.	Odluka o osnutku Kreativnog centra „Hertelendi–Bajić“ Bočar;	1905	1318.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
POKRAJINSKA VLADA					
1309.	Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete za rješavanje stambenog pitanja ili za unapređenje uvjeta stanovanja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu;	1907	1319.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO U TURIZAM					
1310.	Pravilnik za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama s teritorija AP Vojvodine za financiranje ili sufinanciranje programa razvoja i djelovanja lokalnih socijalno-ekonomskih vijeća;	1907	1320.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO					
1311.	Pravilnik za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova kontrole i certifikacije organske proizvodnje na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini;	1910	1321.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
1312.	Pravilnik za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova uvođenja i certifikacije sustava sigurnosti i kvalitete hrane i proizvoda s oznakom zemljopisnog podrijetla u 2021. godini na teritoriju AP Vojvodine;	1913	1322.	Rješenje o razrješenju ravnateljice Povijesnog arhiva Bela Crkva;	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1313.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za visoko obrazovanje i znanstvenoi-straživačku djelatnost;		1323.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Povijesnog arhiva Bela Crkva;	
1314.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za Kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;		1324.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Instituta za javno zdravstvo Vojvodine;	
1315.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za Kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;		1325.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Instituta za javno zdravstvo Vojvodine;	
1316.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za Kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;		1326.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Instituta za javno zdravstvo Vojvodine;	
1317.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja Uprave za Kapitalna ulaganja Autonomne Pokrajine Vojvodine;		1327.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Instituta za javno zdravstvo Vojvodine;	
			1328.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode;	
			1329.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program o izmjeni i dopuni Programa poslovanja DOO „Park Palić“ Palić za 2021. godinu;	
			1330.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-117;	
			1331.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-118;	
			1332.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-119;	
			1333.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-120;	
			1334.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-121;	
			1335.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-122;	
			1336.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-123;	
			1337.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-124;	
			1338.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-125;	
			1339.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-126;	
			1340.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-127;	
			1341.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-128;	

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
1342.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-129;		1351.	Ispravak Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava udrugama građana i drugim neprofitnim organizacijama s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini – manifestacije;	
	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST	
1343.	Rješenje o formiranju Radne skupine za osnivanje Hrvatskog obrazovno-odgojnog centra;		1352.	Javni natječaj za financiranje zajedničkih istraživačkih projekata znanstvenoistraživačkih organizacija čiji je osnivač AP Vojvodina u suradnji sa znanstvenoistraživačkim organizacijama Republike Srbije;	
1344.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbeničkog kompleta „Matematika 2“, za drugi razred osnovne škole, pisanog na mađarskom jeziku i pismu;			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA REGIONALNI RAZVOJ, MEĐUREGIONALNU SURADNJU I LOKALNU SAMOUPRAVU	
1345.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu rukopisa udžbeničkog kompleta „Rusinski jezik“ i „Rusinski jezik i kultura izražavanja 6“, za šesti razred osnovne škole;		1353.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava gospodarskim društvima za kupnju nove opreme u 2021. godini;	
1346.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbeničkog kompleta „Matematika 8“, za osmi razred osnovne škole, pisanog na rusinskom jeziku i pismu;			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO	
1347.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu rukopisa prijevoda udžbeničkog kompleta „Matematika 8“, za osmi razred osnovne škole, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu;		1354.	Natječaj za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova kontrole i certifikacije organske proizvodnje na teritoriju AP Vojvodine u 2021. godini;	
1348.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu rukopisa udžbenika „Rič po rič – Bunjevački jezik s elementima nacionalne kulture“, za peti i šesti razred osnovne škole, pisanog na bunjevačkom jeziku i pismu;		1355.	Natječaj dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova uvođenja i certifikacije sustava sigurnosti i kvalitete hrane i proizvoda s oznakom zemljopisnog podrijetla u 2021. godini na teritoriju AP Vojvodine;	
	OGLASNI DIO		1356.	Izmjena Natječaja za raspodjelu sredstava iz Godišnjeg programa mjera za provedbu uzgojnog programa u AP Vojvodini u 2021. godini.	
	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE			MALI OGLASI – oglašavanje pečata i dokumenata nevažećim	
1349.	Natječaj za financiranje i sufinanciranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije i investicijsko i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu;				
	POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM				
1350.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava turističkim organizacijama lokalnih samouprava s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini;				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs