



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>20 octombrie 2021</p> <p>Numărul 44 Anul LXXII</p>	<p>Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	---

## PARTEA GENERALĂ

### 1438.

În baza articolului 1 liniuța 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind transferul de unele autorizații pe Guvernul Provincial pe care le are Adunarea Provinciei Autonome Voivodina în domeniul sănătății („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 24/19) raportat la articolul 32 alineatul 1 punctul 2), la articolul 100 alineatul 1 și articolul 264 din Legea privind ocrotirea sănătății („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 25/19), la Ordonanța privind Planul rețelei de instituții sanitare („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021 și 95/2021), și la articolul 32 punctul 9, precum și 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 20 octombrie 2021, a adoptat

#### HOTĂRÂREA DE MODIFICARE A DENUMIRII CENTRULUI CLINIC AL VOIVODINEI

1. Denumirea Centrului Clinic al Voivodinei, Novi Sad, Hajduk Veljkova 1, al cărui fondator este Provincia Autonomă Voivodina, se modifică și va avea următorul cuprins: „Centrul Clinic Universitar al Voivodinei”.
2. Centrul Clinic prevăzut la punctul 1 din prezenta hotărâre își va conforma statutul și alte acte generale cu prezenta hotărâre în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare în a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

#### GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 022-721/2021  
Novi Sad, 20 octombrie 2021

PREȘEDINTELE  
Guvernului Provincial  
Igor Mirović

### 1439.

În baza articolului 64 din Legea privind sistemul bugetar („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-rect., 108/13, 142/14, 68/15-altă lege, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 și 149/20) articolului 83 alineatul 1 din Legea privind pădurile („Monitorul oficial al P.A.V.”, numerele: 30/10, 93/12,

31/19, 72/19 și 149/20) în baza articolului 78 alineatul 2 din Legea privind vânatul și vânătorie („Monitorul oficial al RS”, numerele: 18/2010 și 95/18-altă lege) precum și art. 35 și 35 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14) Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 20 octombrie 2021, a adoptat

#### HOTĂRÂREA DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII PRIVIND ÎNFIINȚAREA FONDULUI BUGETAR PENTRU DEZVOLTAREA VÂNTĂTORIEI ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA

##### Articolul 1

În Hotărârea privind înființarea Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, numărul 22/10), la articolul 1 cuvintele: „și anume, ca beneficiar indirect al mijloacelor bugetare” se radiază.

##### Articolul 2

La articolul 4 cuvintele: „Guvernul Provinciei Autonome Voivodina” se înlocuiesc cu cuvintele: „Adunarea Provinciei Autonome Voivodina”.

##### Articolul 3

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

#### GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 025-43/2021  
Novi Sad, 20 octombrie 2021

PREȘEDINTELE  
Guvernului Provincial  
Igor Mirović

### 1440.

În baza articolului 64 din Legea privind sistemul bugetar („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-rect., 108/13, 142/14, 68/15-altă lege, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 și 149/20) articolului 83 alineatul 1 din Legea privind pădurile („Monitorul oficial al P.A.V.”, numerele: 30/10, 93/12,

89/15 și 95/18 – altă lege), precum și în baza art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”; numărul 37/14) Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 20 octombrie 2021, a adoptat

**HOTĂRÂREA  
DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII  
PRIVIND ÎNFIINȚAREA FONDULUI BUGETAR  
PENTRU PĂDURILE PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA**

**Articolul 1**

În Hotărârea privind înființarea Fondului Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, numărul 21/10), la articolul 1, cuvintele: „și anume, ca beneficiar indirect al mijloacelor bugetare” se radiază.

**Articolul 2**

Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Mijloacele pentru funcționarea Fondului Bugetar Provincial se asigură din:

1. Compensațiile pentru păduri, realizate în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, în conformitate cu Legea care stipulează compensațiile pentru folosirea bunurilor publice.
2. bugetul Provinciei Autonome Voivodina;
4. fondurile menite dezvoltării rurale, protecției mediului, protecției apelor, dezvoltării regionale și alte fonduri ale Provinciei Autonome Voivodina;
5. alte surse, în conformitate cu legea.”

**Articolul 3**

La articolul 4 cuvintele: „Guvernul Provinciei Autonome Voivodina” se înlocuiesc cu cuvintele: „Adunarea Provinciei Autonome Voivodina”.

**Articolul 4**

Prezenta hotărâre a Adunării Provinciei intră în vigoare a opta zi de la data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**GUVERNUL PROVINCIAL**

127 Numărul: 025-44/2021-01  
Novi Sad, 20 octombrie 2021

PREȘEDINTELE  
Guvernului Provincial  
**Igor Mirović**

**1441.**

În baza articolului 64 din Legea privind sistemul bugetar („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-rect., 108/13, 142/14, 68/15-altă lege, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 și 149/20) articolului 188 alineatul 1 din Legea privind apele („Monitorul oficial al P.A.V.” numărul: 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 și 95/2018 – altă lege) precum și în baza art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”; numărul 37/14) Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 20 octombrie 2021, a adoptat

**HOTĂRÂREA  
DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII  
PRIVIND ÎNFIINȚAREA FONDULUI BUGETAR  
PENTRU APELE PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA**

**Articolul 1**

În Hotărârea privind înființarea Fondului Bugetar pentru Apele

Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 22/10), la articolul 1, cuvintele: „și anume, ca beneficiar indirect al mijloacelor bugetare” se radiază.

**Articolul 2**

La articolul 3 punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Compensațiile pentru ape, realizate în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, în conformitate cu legea prin care se stipulează compensațiile pentru folosirea bunurilor publice.”

**Articolul 3**

La articolul 4 cuvintele: „Guvernul Provinciei Autonome Voivodina” se înlocuiesc cu cuvintele: „Adunarea Provinciei Autonome Voivodina”.

**Articolul 4**

Prezenta hotărâre a Adunării Provinciei intră în vigoare a opta zi de la data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**GUVERNUL PROVINCIAL**

127 Numărul: 025-44/2021  
Novi Sad, 20 octombrie 2021

PREȘEDINTELE  
Guvernului Provincial  
**Igor Mirović**

**1442.**

În baza articolului 32 alineatul 1 punctul 10 și articolului 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”; numărul: 37/14), precum și articolului 21 din Regulamentul Guvernului Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”; numărul: 28/19 și 30/19 – rectificare), raportat la Concluzia Guvernului Provincial, 127 numărul: 93-3/2021 din 10 martie 2021, Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 20 octombrie 2021, a adoptat

**HOTĂRÂREA  
DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII  
PRIVIND ÎNFIINȚAREA GRUPULUI DE LUCRU  
PENTRU PREZIDAREA  
PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA  
ÎN COMUNITATEA DE LUCRU A REGIUNILOR DUNĂRENE  
PENTRU ANII 2021–2022**

**Articolul 1**

În Hotărârea privind înființarea Grupului de lucru pentru prezidarea Provinciei Autonome Voivodina în Comunitatea de lucru a Regiunilor Dunărene pentru anii 2021-2022 („Buletinul oficial al PAV”, numerele: 16/21 și 32/21), la articolul 2 alineatul 3 liniuța a doua se modifică și va avea următorul cuprins:

„Anastazija Stojšić Milosavljević, secretar provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică.”

**Articolul 2**

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**GUVERNUL PROVINCIAL**

127 Numărul: 02-210/2021  
Novi Sad, 20 octombrie 2021

PREȘEDINTELE  
Guvernului Provincial  
**Igor Mirović**

**1443.**

În baza articolului 14 alineatul 3 din Ordonanța Provincială privind terenurile pentru construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 42/18), articolului 26, alineatul 2 și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 20 octombrie 2021, a a d o p t a t

**HOTĂRÂREA  
DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII  
PRIVIND ÎNFIINȚAREA COMISIEI  
PENTRU ÎNSTRĂINAREA TERENURILOR DE CONSTRUCȚII  
ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A PROVINȚIEI AUTONOME  
VOIVODINA**

**Articolul 1**

În Hotărârea privind înființarea Comisiei pentru înstrăinarea terenurilor pentru construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina (Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numerele: 28/18, 4/20 și 68/20) la articolul 4 alineatul 2 liniuța a treia se modifică și va avea următorul cuprins:

„ – Jasmina Stojaković, funcționară angajată la Direcția pentru Patrimoniul Provinciei Autonome Voivodina, membru.”.

**Articolul 2**

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**GUVERNUL PROVINCIAL**

127 Numărul: 02-67/2018-01  
Novi Sad, 20 octombrie 2021

PREȘEDINTELE  
Guvernului Provincial  
**Igor Mirović**

**1444.**

În baza articolului 38 alineatul 1 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Întreprinderea Publică pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 53/16 și 8/19) și articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), la propunerea Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 20 octombrie 2021, a a d o p t a t

**HOTĂRÂREA****I**

Se demarează procedura de alegere a directorului Întreprinderii Publice de Economie a Apelor „Vode Vojvodine” prin intermediul concursului public.

**II**

Textul concursului public, care este parte integrantă a prezentei hotărâri, va fi publicat în „Monitorul oficial al Republicii Serbia”, „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, cotidianul „Dnevnik” și pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/>

**III**

Concursul public va fi realizat de către comisia Provinciei Autonome Voivodina pentru realizarea concursului pentru alegerea directorului.

**IV**

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**GUVERNUL PROVINCIAL**

127 Numărul: 022-668/2021  
Novi Sad, 20 octombrie 2021

Președintele  
Guvernului Provincial  
**Igor Mirović**

În baza articolului 36 alineatele 3 și 4 din Legea privind întreprinderile publice („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 15/16 și 88/19) raportat la articolul 26 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Întreprinderea Publică pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 53/16 și 8/19 4/13) și în conformitate cu Hotărârea privind desfășurarea concursului public pentru alegerea directorului Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine”, Novi Sad, 127 numărul: 022-668/2021 din 20 octombrie 2021, Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură publică

**CONCURS PUBLIC  
PENTRU ALEGEREA DIRECTORULUI ÎNTEPRINDERII  
PUBLICHE PENTRU ECONOMIA APELOR „VODE  
VOJVODINE”, NOVI SAD**

## 1. Date privind întreprinderea

Sediul Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” este în Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25 (în continuare: Întreprinderea publică).

Fondatorul Întreprinderii publice este Provincia Autonomă Voivodina. Activitatea predominantă a Întreprinderii publice este activitatea de inginerie și consultanța tehnică, cifra de afaceri: 71.12.

Numărul matricol al Întreprinderii publice este 08761809, iar CIF-ul este 102094162.

## 2. Date privind locul de muncă

Locul de muncă: Director al Întreprinderii publice pentru Economia apelor „Vode Vojvodine”.

Activitățile directorului: prezintă și reprezintă Întreprinderea Publică; organizează și conduce procesul de muncă; conduce gestiunea Întreprinderii Publice; răspunde pentru legalitatea activității Întreprinderii Publice; propune planul strategiei de gestiune și de dezvoltare pe termen lung și mediu a Întreprinderii publice și este responsabil pentru realizarea acestora; propune programul anual de gestiune al Întreprinderii Publice și este responsabil pentru realizarea acestuia; propune rapoartele financiare; execută hotărârile Comitetului de control; alege directorii executivi; îl alege pe un reprezentant al Întreprinderii publice în adunarea societății de capital al căror proprietar unic este Întreprinderea publică, încheie contractul de muncă cu directorul executiv, în conformitate cu legea prin care se stipulează raporturile de muncă; emite acte cu privire la organizarea și sistematizarea locurilor de muncă și alte acte generale în conformitate cu legea și statutul; emite acte individuale cu privire la drepturile, obligațiile și responsabilitățile angajaților și alte acte individuale; efectuează alte activități stabilite prin lege, Hotărârea Adunării Provinciei privind Întreprinderea Publică pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 53/2016 și 8/2019) și Statutul întreprinderii.

## 3. Condițiile de numire

Director poate fi numită persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. să fie majoră și să aibă capacitate juridică;
2. să aibă absolvit învățământul superior la studiile de bază de cel

- puțin patru ani, respectiv la studiile academice de bază în volum de cel puțin 240 ECTS credite, studiile academice de masterat, studiile profesionale de masterat, studiile academice de specializare sau studiile profesionale de specialitate;
3. să aibă cel puțin cinci ani de experiență în muncă la activitățile pentru care se cere învățământul superior prevăzut la punctul 2 din prezentul articol;
  4. să aibă cel puțin trei ani de experiență în muncă la activitățile cu care va fi însărcinat în Întreprinderea publică;
  5. să cunoască domeniul gestionării corporative;
  6. să aibă experiență de muncă în organizarea muncii și administrării activităților;
  7. să nu fie membru al organului partidului politic, respectiv să îi fie suspendată exercitarea funcției în organul partidului politic;
  8. nu fie condamnată la o pedeapsă cu închisoare de cel puțin șase luni;
  9. să nu-i fie pronunțată măsura de securitate în conformitate cu legea prin care se stipulează faptele penale, și anume:
    - tratamentul psihiatric obligatoriu și internarea în instituție medicală;
    - tratamentul psihiatric obligatoriu fără a restricționa libertatea;
    - tratamentul obligatoriu al narcomanilor;
    - tratamentul obligatoriu al alcoolizilor;
    - interdicția de apel, activitate și datorie.

#### 4. Locul de muncă

Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 25.

5. Competența profesională, cunoștințele și abilitățile care se evaluează în procedura de alegere și modul de verificare

În procedura de alegere se evaluează competența profesională, cunoștințele din domeniul pentru care a fost înființată Î.P. „Vode Vojvodine” și abilitățile de conducere, competențe organizaționale, abilități de comunicare și abilități de utilizare a calculatorului.

Verificarea competenței profesionale, cunoștințelor și abilităților va fi efectuată de Comisia pentru realizarea concursului de alegere a directorului Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine”, prin accesul la date din cererile și dovezile anexate cererilor la concursul public, probă orală și scrisă, și în conformitate cu Ordonanța privind criteriile pentru numirea directorului întreprinderilor publice („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 65/2016).

#### 6. Termenul de prezentare a cererii

Termenul de prezentare a cererii la Concursul public este 30 de zile de la data publicării concursului în „Monitorul oficial al Republicii Serbia”. Termenul începe să curgă în ziua următoare publicării concursului public.

#### 7. Date privind persoanele de contact

Persoanele însărcinate pentru informații cu privire la Concursul public sunt:

Gordana Francuski, consilier pentru activități juridice din domeniul economiei apelor, 021-487-4105.

Jelena Dejanović, consilier pentru activități juridice, 021-487-4245,

Olivera Krčo, consilier pentru activități juridice, 021-487-4120.

#### 8. Adresa la care se prezintă cererile

Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad.

Cererile se remit în plic închis cu mențiunea “Pentru concursul de director al ÎPEA „Vode Vojvodine”, nu deschide”.

Cererile se pot trimite prin corespondența recomandată, prin poștă sau se pot preda direct la registratura organelor provinciale ale administrației în plic închis (Bulevar Mihajla Pupina 16).

#### 9. Conținutul cererii și dovezile care se prezintă anexate cererii

Cererea trebuie să conțină: numele și prenumele candidatului, data și locul nașterii, adresa, date privind gradul de instruire, date privind tipul și lungimea experienței în muncă cu descrierea scurtă a activităților pe care le-a desfășurat candidatul până la prezentarea cererii la concurs și responsabilitățile la aceste activități, date privind perfecționarea și date privind domeniile speciale de cunoștințe.

#### Dovezile care se anexează anunțului

- 1) certificatul din Registrul stării civile al nașterilor
- 2) certificatul de cetățenie
- 3) diploma privind nivelul pregătirii profesionale
- 4) dovada privind experiența în muncă în domeniul de specialitate (adeverințe, decizii, contracte și alte acte prin care se poate stabili la ce activități și cu ce grad de instruire și în ce perioadă și-a însușit experiența în muncă)
- 5) declarația dată sub răspunderea personală că nu este membru al organului partidului politic, respectiv să îi fie suspendată exercitarea funcției în organul partidului politic;
- 6) adeverința organului competent că persoana nu a fost condamnată la o pedeapsă cu închisoare de cel puțin șase luni, care trebuie să fie emisă după publicarea Concursului public;
- 7) adeverința organului competent că nu i-a fost pronunțată măsura de securitate în conformitate cu legea prin care se stipulează faptele penale, și anume:
  - tratamentul psihiatric obligatoriu și internarea în instituție medicală;
  - tratamentul psihiatric obligatoriu fără a restricționa libertatea;
  - tratamentul obligatoriu al narcomanilor;
  - tratamentul obligatoriu al alcoolizilor;
  - interdicția de apel, activitate și datorie.

Toate dovezile se prezintă în original sau în fotocopie autenticată în conformitate cu legea.

10. Cererile sosite după termenul prevăzut, cele ilizibile și cererile fără toate dovezile necesare anexate, Comisia pentru realizarea concursului de alegere a directorului le va respinge prin concluzia împotriva căreia nu este permis recurs special.

Prezentul concurs public se publică în „Monitorul oficial al Republicii Serbia”, „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, ziarul „Dnevnik” și pe pagina oficială de internet a Secretariatului provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/>.

## 1445.

În baza articolului 33 din Legea privind întreprinderile publice („Monitorul oficial al R.S.” numerele: 15/16 și 88/19), articolului 26 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Întreprinderea Publică pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” (“Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 53/16 și 8/19) și articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 20 octombrie 2021, a a d o p t a t

### HOTĂRÂREA PRIVIND ÎNFIINȚAREA COMISIEI PENTRU REALIZAREA CONCURSULUI DE ALEGERE A DIRECTORULUI ÎNTEPRINDERII PUBLICE PENTRU ECONOMIA APELOR „VODE VOJVODINE” NOVI SAD

#### Articolul 1

Se înființează Comisia pentru realizarea concursului de alegere a directorului Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” Novi Sad (în continuare: Comisia).

**Articolul 2**

Comisia are președinte și patru membri.

În Comisie se numesc:

- președinte:
  - Marija Novaković, consilier superior, șef al departamentului pentru inspecția apelor la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură;
- membri:
  - Jelena Dejanović, consilier pentru activități juridice la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură,
  - Dubravka Veljović, consilier – inspector pentru ape la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură;
  - Zorica Blažin, consilier pentru activități administrative din domeniul economiei apelor la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

**Articolul 3**

Un membru în Comisie este numit de către Comitetul pentru agricultură al Adunării Provinciei Autonome Voivodina pe o perioadă de trei ani.

**Articolul 4**

Sarcina Comisiei este desfășurarea procedurii conform concursului public pentru alegerea directorului în conformitate cu legea, să întocmească lista cu trei cei mai buni candidați clasați cu rezultatele stabilite și exprimate numeric conform criteriilor reglementate de numire și aceasta să o trimită anexată procesului-verbal privind realizarea procedurii Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, în vederea pregătirii proiectului de act privind numirea directorului și trimiterii Guvernului Provincial spre dezbateri și decideri.

**Articolul 5**

Activitățile de specialitate și administrative pentru nevoile Comisiei, le va efectua Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

**Articolul 6**

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**GUVERNUL PROVINCIAL**

127 Numărul: 022-688/2021-1  
Novi Sad, 20 octombrie 2021

PREȘEDINTELE  
Guvernului Provincial  
**Igor Mirović**

**1446.**

În baza art. 16 alineatul 2, articolului 24 alineatul 2 și articolului 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21) articolelor 11 și 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 66/20, 27/21 – reechilibrare, 38/21 – reechilibrare) și articolului 38 alineatul 4 din Legea privind asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 51/2009, 99/2011 – alte legi și 44/2018-altă lege) și în baza Ordonanței privind mijloacele de stimulare a programului sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 16/2018) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR FINANCIARE  
IRAMBURSABILE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR  
ASOCIAȚIILOR DE CETĂȚENI DIN TERITORIUL P.A.  
VOIVODINA, ÎN A CĂROR SFERĂ DE ATRIBUȚII SUNT  
ACTIVITATEA AGRICOLĂ ȘI DEZVOLTAREA RURALĂ**

**Dispoziții generale****Articolul 1**

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor financiare irambursabile pentru realizarea activităților asociațiilor de cetățeni din teritoriul P.A. Voivodina în a căror sferă de atribuții sunt activitatea agricolă și dezvoltarea rurală, cu excepția asociațiilor care se ocupă de producția zootehnică (în continuare: Regulamentul) se stabilește destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile de acordare a mijloacelor și alte probleme importante pentru realizarea punctului 2.8. din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru realizarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2021, codul măsurii; stimulări pentru activitățile promoționale în agricultură și dezvoltarea rurală.

**Nivelul, modul și destinația mijloacelor irambursabile****Articolul 2**

Cuantumul total al mijloacelor – care se acordă conform Regulamentului și Concursului – 10.000.000,00 dinari.

Mijloacele se acordă în baza Concursului care se publică în cotidianul „Dnevnik”, pe portalul e-Administrație, pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial și în „Buletinul oficial al P.A.V.” (în continuare: Concursul).

Concursul prevăzut la alineatul precedent este deschis până la data de 22.10.2021.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se acordă irambursabil.

Mijloacele irambursabile se acordă în cuantum de până la 100%.

Cuantumul minim al mijloacelor irambursabile este de 100.000,00 dinari.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile este de până la 1.500.000,00 dinari.

Mijloacele care se acordă sunt destinate pentru realizarea activităților educaționale în domeniul digitalizării în agricultură (organizarea conferințelor pe tema digitalizării în agricultură, organizarea seminarelor pe tema utilizării sistemelor moderne în agricultură, educația agricultorilor în utilizarea agrodronelor în producția agricolă) și anume pentru plata:

1. Cheltuielilor pentru comunicație (întrebuințarea telefonului și internetului).
2. Cheltuielilor de deplasare.
3. Cheltuielilor pentru angajarea persoanelor la activitățile propuse.
4. Cheltuielilor pentru angajarea traducătorilor.
5. Cheltuielilor pentru închirierea sălii.
6. Cheltuielilor de elaborare, tipărire și distribuție a revistei.
7. Cheltuielilor pentru tipărirea materialului promoțional.
8. Cheltuielilor pentru desfășurarea emisiunilor TV.

Mijloacele prevăzute la prezentul concurs nu se pot folosi pentru finanțarea cheltuielilor de organizare și desfășurare a manifestațiilor locale tradiționale, precum și a expozițiilor de animale.

La examinarea cererilor prezentate pentru realizarea mijloacelor, nu se vor recunoaște activitățile realizate înainte de 1 ianuarie 2021.

Termenul final pentru realizarea activităților sus-menționate este 31.03.2022, având în vedere situația epidemiologică din Republica Serbia provocată de pandemia coronavirusului COVID – 19 în momentul publicării Concursului și adoptării Regulamentului, și aplicării măsurilor epidemiologice și restricțiilor de întâlniri.

Mijloacele irambursabile, care se acordă conform Concursului, nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- comerț între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile comisioanelor bancare;
- costurile măsurării și înregistrării geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și a materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

### Beneficiarii de mijloace

#### Articolul 3

Drept de folosire a mijloacelor de impulsionare au asociațiile de cetățeni al căror sediu este din teritoriul unității autoguvernării locale din P.A. Voivodina, în a căror sferă de atribuții sunt activitatea agricolă și dezvoltarea rurală, cu excepția asociațiilor de cetățeni care se ocupă cu zootehnia și care sunt înscrise în registrul corespunzător al Agenției pentru Registre Economice înainte de 01.01.2017.

Semnatarul cererii are drept să prezinte doar o cerere la concurs pentru mai multe destinații.

#### Documentația care se prezintă la concurs

#### Articolul 4

Documentația care se prezintă la concurs:

1. formularul cererii completat citeț cu semnătura obligatorie și sigiliul semnatarului cererii,
2. formularul completat citeț – "Lista membrilor asociației" cu semnătura obligatorie și sigiliul semnatarului cererii;
3. fotocopia buletinului de identitate al persoanei responsabile;
4. planul detaliat de activitate al asociației pentru anul 2021, cu intervalul de timp;
5. bugetul detaliat al planului de activitate pentru anul 2021;
6. declarația semnatarului cererii în care registru și sub care număr este înregistrată Asociația;
7. fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală;
8. adeverința băncii privind contul asociației și fotocopia specimenului de semnături (pentru contul la bancă);
9. adeverința Direcției Fiscale că semnatarul cererii și-a achitat taxele fiscale și alte taxe publice inclusiv cu data de 31.12.2020;
10. fotocopia Statutului asociației de cetățeni, autentificată de către Agenția pentru Registre Economice.
11. declarația semnatarului cererii că nu a primit impulsionări de la alt sponsor pe același temei, respectiv că aceeași destinație a mijloacelor nu este obiectul unei alte proceduri de folosire a impulsionărilor.
12. declarația semnatarului cererii privind inexistența conflictului de interese
13. și actul intern privind politica anticorupție

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Semnatarul cererii pe formularul care este parte integrantă a cererii trebuie să se pronunțe cu privire la faptul dacă documentația menționată sub punctele 7 și 9 o va procura el însuși sau este de acord să o procure Secretariatul, din oficiu.

### Procedarea cu cererile

#### Articolul 5

Semnatarii cererilor incomplete, vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării. Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă. Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințare și acestea vor fi considerate corecte din momentul prezentării.

Comisia va respinge cererile:

- care sunt prezentate de către persoanele care nu au dreptul să participe la Concurs
- care au fost prezentate în urma expirării termenului stabilit în Concurs;
- care sunt prezentate pentru investiții care nu fac obiectul Concursului;

### Deciderea cu privire la acordarea mijloacelor

#### Articolul 6

Examinarea cererilor prezentate o face Comisia, pe care o numește secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial).

După nevoie, membrii Comisiei pot fi și experții eminenți din domeniul pentru care este publicat Concursul.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Persoana numită nu poate întreprinde acțiuni în calitate de membru al Comisiei înaintea semnării Declarației prevăzute la alineatul 3 din prezentul articol.

Comisia își rezervă dreptul de a-i solicita semnatarului cererii informații suplimentare în legătură cu documentația prezentată, care sunt necesare pentru luarea deciziilor.

Comisia stabilește lista de evaluare și clasificare a programelor prezentate într-un termen care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor.

Lista de evaluare și clasificare se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial și pe portalul e-Administrație.

Participanții la concurs au drept la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei (3) zile lucrătoare de la data publicării listei

Participanții la concurs au drept la recurs la lista de evaluare și clasificare în termen de 8 zile de la data publicării acesteia.

Secretarul provincial emite decizia privind recursul în termen de 15 zile de la data primirii recursului.

Hotărârea privind asigurarea mijloacelor secretarul provincial o emite în termen de 30 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea recursului.

Hotărârea se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial și pe portalul e-Administrație.

Prin Hotărârea privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

**Criteriile de repartizare a mijloacelor****Articolul 7**

Criteriile și punctele pentru acordarea de mijloace pentru realizarea activităților asociațiilor de cetățeni din teritoriul P.A. Voivodina în a căror sferă de atribuții sunt producția agricolă și dezvoltarea rurală, cu excepția asociațiilor de cetățeni care se ocupă cu zootehnia sunt prezentate în tabel.

Numărul curent	Tip de criteriu pentru alegere	Da/Nu	Puncte
1.	Activitatea este de caracter internațional	da	10
2.	Activitatea este de caracter internațional	nu	0
3.	Activitatea care face obiectul finanțării tradițional se desfășoară peste 3 ani înapoi	da	10
4.	Activitatea care face obiectul finanțării tradițional se desfășoară peste 3 ani înapoi	nu	0
5.	Concluziile întrunirii științifice de specialitate se comunică prin intermediul mijloacelor de informare publică	da	10
6.	Concluziile întrunirii științifice de specialitate se comunică prin intermediul mijloacelor de informare publică	nu	0
7.	Desfășurarea activității o sprijină și alți coorganizatori și donatori	da	10
8.	Desfășurarea activității o sprijină și alți coorganizatori și donatori	nu	0
9.	Justificarea proiectului de buget în raport cu scopul și activitățile de proiect	da	10
10.	Justificarea proiectului de buget în raport cu scopul și activitățile de proiect	nu	0
11.	Organizatorul a asigurat condițiile tehnice operaționale	da	10
12.	Organizatorul a asigurat condițiile tehnice operaționale	nu	0
13.	Organizatorul a pregătit materialul de bază pentru întrunire (colecție de lucrări sau compendiu)	da	10
14.	Organizatorul a pregătit materialul de bază pentru întrunire (colecție de lucrări sau compendiu)	nu	0
15.	Rezultatele lucrării științifice sunt aplicabile și de ajutor gospodăriilor agricole	da	10
16.	Rezultatele lucrării științifice sunt aplicabile și de ajutor gospodăriilor agricole	nu	0

**Contractul privind acordarea mijloacelor****Articolul 8**

Prin contract se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractante și în special: obiectul stabilit al programului, termenul în care programul se realizează, obligațiile concrete ale părților contractante, cuantumul mijloacelor și modul de asigurare și transferare a mijloacelor, instrumentele de asigurare în caz de cheltuire contrar destinațiilor a mijloacelor asigurate pentru realizarea programului, respectiv în caz de neexecutare a obligației contractuale-obiectului programului și restituirea mijloacelor necheltuite.

**Urmărirea executării Contractului****Articolul 9**

Secretariatul Provincial urmărește realizarea contractului în conformitate cu Ordonanța privind mijloacele de stimulare a programelor sau a părții de mijloace care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public pe care le realizează asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 16/2018).

Urmărirea realizării subînțelege obligația asociației de a informa Secretariatul Provincial cu privire la realizarea programelor în conformitate cu termenele stabilite în contract, examinarea raportului de către organul competent, obligația asociației de a permite reprezentanților Secretariatului Provincial să aibă acces la documentația relevantă apărută pe parcursul realizării programului, vizitele de monitorizare ale reprezentanților Secretariatului Provincial, remiterea rapoartelor periodice și finale narative și financiare în termenele stabilite în contract și altele.

Cu scopul urmăririi realizării programului Secretariatul Provincial poate organiza vizite de monitorizare, care presupun vizita la asociație, ținerea ședințelor reprezentanților autorizați ai Secretariatului Provincial cu reprezentanții autorizați ai asociației, prezența la anumite manifestări și evenimente sau alte activități din program pe care asociația le realizează în cadrul realizării programului.

Vizita de monitorizare poate fi anunțată și neanunțată.

Pentru programele a căror durată nu este mai lungă de șase luni și a căror valoare a mijloacelor aprobate nu este mai mare de 500.000,00 dinari, precum și programele care durează mai mult de un an, Secretariatul Provincial organizează cel puțin o vizită de monitorizare pe parcursul programului, respectiv cel puțin o dată pe an, fapt asupra căruia se întocmește un raport în termen de 10 zile de la data realizării vizitei.

Pe lângă raport, Secretariatul Provincial poate elibera și recomandări pentru înlăturarea neajunsurilor și termene pentru realizarea acestora și să le trimită beneficiarului de mijloace.

În cazul în care pe parcursul urmăririi realizării programului se stabilește cheltuirea mijloacelor contrar destinațiilor, Secretariatul Provincial va rezilia contractul cu asociația, cu o solicitare pentru restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare de la data transferului de mijloace până la data rezilierii contractului.

Secretariatul Provincial elaborează raportul privind suportul financiar realizat pentru programele asociației din mijloacele bugetare în anul calendaristic precedent, care se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial și pe portalul e-Administrație.

**Conflictul de interese la beneficiarii de mijloace****Articolul 10**

Asociațiile vor întreprinde toate măsurile necesare pentru a evita conflictul de interese la folosirea mijloacelor conform destinațiilor și imediat va informa Secretariatul Provincial despre toate situațiile care constituie sau pot duce la conflict de interese, în conformitate cu legea.

Conflictul de interese există în situația în care executarea în mod obiectiv a obligațiilor contractuale a oricărei persoane legate prin contract este pusă în pericol din cauza oportunității pe care o are persoana respectivă ca prin decizia sa sau prin alte activități să-și asigure beneficii sieși ori unei alte persoane afiliate (membrii familiei, soțul sau

partenerul extraconjugal, copil sau părintele), salariatului, membrului în asociație, în detrimentul interesului public și anume în cazul legăturii familiale, intereselor economice sau în cazul unui alt interes comun cu această persoană.

Fiecare conflict de interese Secretariatul Provincial îl examinează aparte și poate solicita asociației toate informațiile și documentele necesare.

În cazul în care se stabilește existența conflictului de interese la desfășurarea contractului, Secretariatul Provincial va solicita asociației fără amânare și cel târziu în termen de 30 de zile, să întreprindă măsurile corespunzătoare.

Nu se consideră conflict de interese când beneficiarul de mijloace desfășoară programul care este orientat spre membrii asociației ca beneficiari de program care aparțin grupelor social sensibile sau persoanelor cu handicap.

#### **Redistribuirea cuantumului aprobat de mijloace**

##### **Articolul 11**

În situații excepționale, beneficiarul de mijloace poate solicita avizul organului competent pentru redistribuirea mijloacelor pentru realizarea activităților planificate din cadrul programului aprobat.

Prin solicitarea redistribuirii mijloacelor nu se poate solicita majorarea cheltuielilor care se referă la resursele umane.

Redistribuirea mijloacelor se poate executa abia în urma obținerii avizului în scris sau prin semnarea anexei contractului cu donatorul de mijloace.

#### **Dispoziții finale**

##### **Articolul 12**

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării în Buletinul oficial al P.A.V.

La Novi Sad,  
08.10.2021

Secretar provincial  
**Čedomir Brkić**

---

#### **„Mențiuni:**

**În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.“ nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte (“Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14, 29/17 și 12/18).**







## CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
<b>PARTEA GENERALĂ</b>			<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ</b>		
<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>			<b>PARTEA SPECIALĂ</b>		
<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>			<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>		
1438.	Hotărârea de modificare a denumirii Centrului Clinic al Voivodinei	1993	1446.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor financiare irambursabile pentru realizarea activităților asociațiilor de cetățeni din teritoriul P.A. Voivodina, în a căror sferă de atribuții sunt activitatea agricolă și dezvoltarea rurală;	1997
1439.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina	1993	<b>PARTEA SPECIALĂ</b>		
1440.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Fondului Bugetar pentru Pădurile Provinciei Autonome Voivodina	1993	<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>		
1441.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Fondului Bugetar pentru Apele Provinciei Autonome Voivodina	1994	1447.	Decizia de avizare a Hotărârii de modificare și completare a Statutului Arhivei Voivodinei din Novi Sad	
1442.	Hotărârea privind înființarea Grupului de lucru pentru prezidarea Provinciei Autonome Voivodina în Comunitatea de lucru a Regiunilor Dunărene pentru anii 2021-2022	1994	1448.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Orchestrei Simfonice Voivodinene pentru anul 2021	
1443.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Comisiei pentru înstrăinarea terenurilor pentru construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina	1995	1449.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului de activitate al Orchestrei Simfonice Voivodinene pentru anul 2021	
1444.	Hotărârea de demarare a procedurii de alegere a directorului Întreprinderii Publice de Economie a Apelor „Vode Vojvodine” prin intermediul concursului public	1995	1450.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu Sârbii în Regiune	
1445.	Hotărârea privind înființarea Comisiei pentru realizarea concursului de alegere a directorului Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” Novi Sad	1996	1451.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului de activitate al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu Sârbii în Regiune	
			1452.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
1453.	Decizia privind destituirea membrului Adunării societății cu răspundere limitată „Parcul Științific și Tehnologic Novi Sad”		<b>PARTEA ANUNȚURI</b>		
1454.	Decizia privind numirea în funcție a membrului Adunării societății cu răspundere limitată „Parcul Științific și Tehnologic Novi Sad”		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE</b>		
1455.	Decizia privind destituirea președintelui Consiliului de administrație al Institutului pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu din Novi Sad		1470.	Concurs public pentru finanțarea, respectiv cofinanțarea măsurilor, activităților și programelor din domeniul protecției sociale în anul 2021;	
1456.	Decizia privind numirea în funcție a președintelui Consiliului de administrație al Institutului pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu din Novi Sad		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ</b>		
1457.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „Alibunar” Alibunar		1471.	Concurs pentru acordarea mijloacelor financiare irambursabile pentru realizarea activităților asociațiilor de cetățeni din teritoriul P.A. Voivodina, în a căror sferă de atribuții sunt activitatea agricolă și dezvoltarea rurală;	
1458.	Decizia privind numirea în funcție a președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „Alibunar” Alibunar		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM</b>		
1459.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar „Alibunar” Alibunar		1472.	Modificarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru cofinanțarea proiectelor în turismul P.A.V. în anul 2021 - achiziția de mașini și echipamente și introducerea inovațiilor tehnologice în gestionarea unităților de restaurație	
1460.	Decizia privind numirea în funcție a președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar „Alibunar” Alibunar		1473.	Modificarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile asociațiilor de cetățeni și altor organizații nonprofit din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru finanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al Provinciei Autonome Voivodina în anul 2021-manifestări;	
1461.	Decizia privind destituirea președintelui Consiliului de administrație al Institutului de Sănătate Publică Sremska Mitrovica		<b>CANCELARIA PENTRU INCLUDEREA ROMILOR</b>		
1462.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-141		1474.	Concurs public pentru acordarea de burse studenților pentru anul școlar 2021/2022	
1463.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-142				
1464.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-143				
1465.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-144				
1466.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-145				
1467.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-146				
1468.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-147				
<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE -COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>					
1469.	Decizia privind aprobarea pentru editare și utilizare a manuscrisului traducerii manualului Istorie 1, pentru clasa întâi de liceu, scris în limba și grafia slovacă;				

**ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari**

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Voivode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Voivode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Voivode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.ro