



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 20. október 2021 Číslo 44 Ročník LXXII	Ročné predplatné: 8800 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1438.

Podľa článku 1 alinea 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o prevode určitých oprávnení na Pokrajinskú vládu, ktoré má Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v oblasti zdravotníctva (Úradný vestník APV č. 24/19) a v súvislosti s článkom 32 odsek 1 bod 2), článkom 100 odsek 1 a článkom 264 Zákona o zdravotnej ochrane (vestník Službeni glasnik RS číslo 25/19, Vyhláškou o pláne siete zdravotníckych ustanovizní (Službeni glasnik RS číslo 5/2020, 11/2020, 52/2020, 88/2020, 62/2021, 69/2021, 74/2021 a 95/2021) a článkom 32. bod 9, ako aj 35. a 36. odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14) Pokrajinská vláda na zasadnutí 20. októbra 2021 vyniesla

UZNESENIE O ZMENE NÁZVU KLINICKÉHO CENTRA VOJVODINY

1. Názov Klinického centra Vojvodiny Nový Sad, Hajduk Veljkova 1, ktorého zakladateľom je Autonómna pokrajina Vojvodina sa mení a znie takto: Univerzitné klinické centrum Vojvodiny.

2. Klinické centrum uvedené v bode 1 tohto uznesenia zosúladí štatút a iné všeobecné akty s týmto uznesením do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto uznesenia.

3. Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku APV.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 022-721/2021
Nový Sad 20. októbra 2021

PRESEDA
POKRAJINSKEJ VLÁDY
Igor Mirović v.r.

1439.

Podľa článku 64 Zákona o rozpočtovej sústave (vestník Službeni glasnik RS číslo 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – opr., 108/13, 142/14, 68/15 – i. zákon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 a 149/2019), článok 78 alinea 2 Zákona o zveri a poľovníctve (vestník Službeni glasnik RS číslo: 18/10 a 95/18 – i. zákon), ako

aj článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo: 37/14), Pokrajinská vláda na zasadnutí 20. októbra 2021 vyniesla

UZNESENIE O ZMENÁCH UZNESENIA O ZRIADENÍ ROZPOČTOVÉHO FONDU PRE ROZVOJ POĽOVNÍCTVA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Článok 1

V Uznesení o zriadení rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny, číslo: 22/10), v článku 1 sa slová: „, a to ako priami užívatelia rozpočtových prostriedkov“ vypúšťajú.

Článok 2

V článku 4 sa slová: „Vláda Autonómnej pokrajiny Vojvodiny“ nahrádzajú slovami: „Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny“.

Článok 3

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 025-43/2021
Nový Sad 20. októbra 2021

PRESEDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović v.r.

1440.

Podľa článku 64 Zákona o rozpočtovej sústave (vestník Službeni glasnik RS číslo 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – opr., 108/13, 142/14, 68/15 – i. zákon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 a 149/2019), článok 83 odsek 1 Zákona o lesoch (vestník Službeni glasnik RS číslo 30/10, 93/12, 89/15 a 95/18 – iný zákon), a čl. 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo: 37/14), Pokrajinská vláda na zasadnutí 20. októbra 2021 vyniesla

**UZNESENIE
O ZMENÁCH UZNESENIA
O ZRIADENÍ ROZPOČTOVÉHO FONDU
PRE LESY AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

Článok 1

V Uznesení o zriadení rozpočtového fondu pre lesy Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny, číslo: 21/10), v článku 1 sa slová „, a to ako nepriami užívatelia rozpočtových prostriedkov“ vypúšťajú.

Článok 2

Článok 3 sa mení a znie takto:

„Finančné prostriedky na fungovanie rozpočtového pokrajinského fondu sa zabezpečujú z:

1. Náhrady za lesy realizované na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v súlade so zákonom, ktorý upravuje poplatky za používanie verejných statkov.
2. rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
3. prostriedky určené na rozvoj vidieka, ochranu životného prostredia, ochranu vôd, regionálny rozvoj a iné fondy Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
4. z iných zdrojov v súlade so zákonom.“

Článok 3

V článku 4 sa slová: „Vláda Autonómnej pokrajiny Vojvodiny“ nahradzajú slovami: „Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny“.

Článok 4

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 025-44/2021
Nový Sad 20. októbra 2021

PRESEDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović v.r.

1441.

Podľa článku 64 Zákona o rozpočtovej sústave (vestník Službeni glasnik RS číslo 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – opr., 108/13, 142/14, 68/15 – i. zákon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 a 149/2019), článok 188 odsek 1 Zákona o vodách (vestník Službeni glasnik RS číslo 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 a 95/18 – iný zákon), ako aj čl. 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo: 37/14), Pokrajinská vláda na zasadnutí 20. októbra 2021 vyniesla

**UZNESENIE
O ZMENÁCH UZNESENIA
O ZRIADENÍ ROZPOČTOVÉHO FONDU
PRE VODY AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

Článok 1

V Uznesení o zriadení rozpočtového fondu pre vody Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 22/2010), v článku 1 slová: „, a to ako nepriami užívatelia rozpočtových prostriedkov“ sa vypúšťajú.

Článok 2

V článku 3 bod 2 sa mení a znie takto:

„Úhrada za vody realizovaná na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v súlade so zákonom, ktorý upravuje poplatky za používanie verejných statkov.“

Článok 3

V článku 4 sa slová: „Vláda Autonómnej pokrajiny Vojvodiny“ nahradzajú slovami: „Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny“.

Článok 4

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 025-45/2021
Nový Sad 20. októbra 2021

PRESEDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović v.r.

1442.

Podľa článku 32 odsek 1 bod 10 a článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14), ako aj článku 21 Rokovacieho poriadku Pokrajinskej vlády (Úradný vestník APV číslo 28/19 a 30/19 – oprava), a v súvislosti so záverom Pokrajinskej vlády 127 číslo: 93-3/2021 z 10. marca 2021 Pokrajinská vláda na zasadnutí 20. októbra 2021 prijala

**UZNESENIE
O ZMENE UZNESENIA
O ZRIADENÍ PRACOVNEJ SKUPINY
NA PREDSEDANIE
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY
PRACOVNÝM SPOLOČENSTVOM PODUNAJSKÝCH
REGIÓNOV
2021–2022**

Článok 1

V Uznesení o zriadení Pracovnej skupiny na predsedanie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny Pracovným spoločenstvom podunajských regiónov 2021-2022 rokov (Úradný vestník APV číslo: 16/21 a 32/21) v článku 2 odsek 3 alinea druhá sa mení a znie:

„Dr. Anastazija Stojić Milosavljević, úradujúca asistentka pokrajinského tajomníka vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti.“

Článok 2

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 02-210/2021
Nový Sad 20. októbra 2021

PRESEDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović v.r.

1443.

Podľa článku 14 odsek 3 Pokrajinskej vyhlášky o stavebnom pozemku vo verejnom vlastníctve Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 42/18), článku 26 odsek 2 a článku 35 a 36 odsek 2 a v súvislosti s článkom 32 bod 13 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14), Pokrajinská vláda na zasadnutí 20. októbra 2021 vyniesla

**UZNESENIE
O ZMENE UZNESENIA
O ZRIADENÍ KOMISIE
PRE SCUDZENIE STAVEBNÉHO POZEMKU
VO VEREJNOM VLASTNÍCTVE
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

Článok 1

V Uznesení o zriadení Komisie o stavebnom pozemku vo verejnom vlastníctve Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo: 28/18, 4/20 a 68/20) článok 4 odsek 2 tretia alinea sa mení a znie takto:

„- Jasmina Stojaković, úradníčka zamestnaná v Správe majetku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, členka.“

Článok 2

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 02-67/2018-01
Nový Sad 20. októbra 2021

PREDESDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović v.r.

1444.

Podľa článku 38 odsek 1 Zákona o verejných podnikoch (vestník Službeni glasnik RS číslo 15/16 a 88/19), článok 26 odsek 5 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Verejnom vodohospodárskom podniku Vode Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 53/16 a 8/19) a článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14) na návrh Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, Pokrajinská vláda na zasadnutí 20. októbra 2021 vyniesla

UZNESENIE

I.

Voľba riaditeľa Verejného vodohospodárskeho podniku Vode Vojvodine, Nový Sad, sa začína verejným súbehom.

II.

Text verejného súbehu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto uznesenia, bude uverejnený vo vestníku Službeni glasnik Republike Srbije, v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, denníku Dnevnik a na úradnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu pre poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/>

III.

Verejný súbeh realizuje komisia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny pre realizáciu výberového konania na voľbu riaditeľa.

IV.

Toto uznesenie nadobúda účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 022-668/2021
Nový Sad 20. októbra 2021

PREDESDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović v.r.

Podľa článku 36 odsek 3 a 4 Zákona o verejných podnikoch (vestník Službeni glasnik RS číslo 15/16 a 88/19), v súvislosti s článkom 26 odsek 6 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Verejnom vodohospodárskom podniku Vode Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 53/16 a 8/19), a v súlade s Uznesením o realizácii verejného súbehu na voľbu riaditeľa Verejného vodohospodárskeho podniku Vode Vojvodine, Nový Sad 127 číslo 022-668/2021 z 20. októbra 2021 Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva zverejňuje

**VEREJNÝ SÚBEH
NA VOĽBU RIADITEĽA
VEREJNÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU
VODE VOJVODINE NOVÝ SAD**

1. Údaje o podniku

Sídlo Verejného vodohospodárskeho podniku Vode Vojvodine je v Novom Sade, Bulvár Mihajla Pupina 25 (ďalej: Verejný podnik).

Zakladateľ Verejného podniku je Autonómna pokrajina Vojvodina.

Prevažujúcou činnosťou Verejného podniku je inžinierska činnosť a technické poradenstvo, kód činnosti: 71.12. identifikačné číslo verejného podniku je: 08761809, a DIČ 102094162.

2. Údaje o pracovnom mieste

Pracovné miesto: Riaditeľ Verejného vodohospodárskeho podniku Vode Vojvodine.

Úlohy riaditeľa: zastupuje verejný podnik; organizuje a riadi pracovný proces; riadi činnosť verejného podniku; zodpovedá za zákonnosť práce verejného podniku; navrhuje dlhodobý a strednodobý plán obchodnej stratégie a rozvoja verejného podniku a zodpovedá za ich realizáciu; navrhuje ročný obchodný program verejného podniku a zodpovedá za jeho realizáciu; navrhuje finančné správy; vykonáva rozhodnutia dozornej rady; volí výkonných riaditeľov; volí zástupcu VO na zhromaždení kapitálovej spoločnosti, ktorej jediným vlastníkom je verejná obchodná spoločnosť, uzatvára s výkonným riaditeľom pracovnú zmluvu v súlade so zákonom upravujúcim pracovnoprávne vzťahy, prijíma zákon o organizácii a systemizácii pracovných miest a ďalšie všeobecné akty v súlade so zákonom a štatútom, prijíma individuálne zákony o právach, povinnostiach a zodpovednostiach zamestnancov a ďalšie individuálne akty; plní ďalšie úlohy určené zákonom, Pokrajinským parlamentným uznesením o Verejnom vodohospodárskom podniku Vode Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 53/2016 a 8/2019) a štatútom podniku.

Pokrajinská vláda vymenúva riaditeľa na obdobie štyroch rokov.

3. Podmienky na menovanie

Za riaditeľa verejného podniku môže byť vymenovaná osoba, ktorá spĺňa tieto podmienky:

1. byť plnoletý a schopný podnikania;
2. mať vysokoškolské vzdelanie v pregraduálnom štúdiu v trvaní najmenej štyri roky, tj v pregraduálnom akademickom štúdiu v rozsahu najmenej 240 ECPB kreditov, v magisterskom akademickom štúdiu, v magisterskom odbornom štúdiu, v špecializačnom akademickom štúdiu alebo v odbornom štúdiu;
3. mať aspoň päť rokov praxe v zamestnaniach, na ktoré sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie uvedené v bode 2 tohto článku;
4. mať aspoň tri roky praxe v zamestnaniach súvisiacich s podnikaním verejného podniku;
5. poznať oblasť správy a riadenia spoločnosti;
6. mať pracovné skúsenosti s organizáciou práce a vedením podniku;
7. že nie je členom orgánu politickej strany, teda že má pozostavený výkon funkcie v orgáne politickej strany;
8. že nebol odsúdený na trest väzenia v trvaní najmenej šesť mesiacov,
9. že mu neboli uložené bezpečnostné opatrenia podľa zákona upravujúceho trestné činy, a to nasledovne:
 - povinná psychiatrická liečba a pobyt v zdravotníckej ustanovizni;

- povinná psychiatrická liečba na slobode;
- povinná liečba drogovu závislých;
- povinná liečba alkoholikov;
- zákaz vykonávať povolania, činnosti a povinnosti.

4. Miesto práce

Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 25.

5. Odborná spôsobilosť, vedomosti a zručnosti, ktoré sa posudzujú vo volebnom konaní a spôsob overovania

Vo volebnom poriadku sa posudzuje odborná spôsobilosť, znalosti v odbore, pre ktorý bola verejná spoločnosť založená a riadiace schopnosti, organizačné schopnosti, komunikačné schopnosti a počítačové zručnosti.

Odbornú kvalifikáciu, preskúšanie vedomostí a zručností vykoná Komisia pre uskutočnenie výberového konania na výber riaditeľov, nahliadnutím do údajov z prihlášky a dôkazov predložených s prihláškou na verejné výberové konanie, písomnú a ústnu skúšku a v súlade s článkom 2 Vyhlášky o kritériách menovania riaditeľov verejných obchodných spoločností (vestník Službení glasnik RS číslo: 65/2016).

6. Lehota podávania prihlášok

Lehota na odovzdávanie prihlášok na verejný súbeh je 30 dní po dni uverejnenia verejného oznamu vo vestníku Službení glasnik RS. Lehota sa začína nasledujúcim dňom po uverejnení verejného súbehu.

7. Údaje o osobách na kontakt:

Osoby zodpovedné za poskytovanie informácií o verejnom súbehu sú:

Gordana Francuski, radkyňa pre právne záležitosti z oblasti vodohospodárstva, 021-487-4105,
Jelena Dejanović, radkyňa pre právne záležitosti, 021-487-4245,
Olivera Krčo, právna radkyňa, 021-487-4120.

8. Adresa, na ktorú sa podávajú žiadosti

Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, Bulvár Mihajla Pupina 16 Nový Sad.

Prihlášky treba podať v zatvorenej obálke s označením: Na súbeh na riaditeľa VVP Vode Vojvodine, „neotvárať“.

Žiadosti možno zaslať doporučené, poštou alebo podať priamo v spisovni pokrajinskej správy v zatvorenej obálke (Bulvár Mihajla Pupina 16, Nový Sad).

9. Obsah žiadosti a dôkazy priložené k žiadosti

Žiadosť by mala obsahovať: meno a priezvisko uchádzača, dátum a miesto narodenia, adresa bydliska, údaje o vzdelaní, údaje o druhu a dĺžke praxe so stručnou charakteristikou zamestnaní, na ktorých uchádzač pracoval do prihlásenia sa do výberového konania a zodpovednosti za pracovné miesta, údaje o odbornej príprave a údaje o špeciálnych oblastiach vedomostí;

Dôkazy priložené k žiadosti

- 1) výpis z matriky narodení;
- 2) osvedčenie o štátnom občianstve;
- 3) diplom o odbornom vzdelaní;
- 4) doklad o pracovnej praxi v odbore (osvedčenia, rozhodnutia, zmluvy a iné úkony, z ktorých možno určiť, na ktorých zamestnaniach a s akým vzdelaním a v akom období bola prax získaná);
- 5) vyhlásenie pod trestnou a hmotnou zodpovednosťou, že nie je členom politickej strany, teda úkon príslušného orgánu politickej strany, že osobe bolo prikázané kandidovať v politickej strane;

- 6) potvrdenie príslušného orgánu, že osoba nebola odsúdená na trest odňatia slobody v trvaní najmenej šesť mesiacov, ktoré musí byť vydané po vyhlásení verejného súbehu;
- 7) ubezpečenie príslušného orgánu, že osobe neboli uložené bezpečnostné opatrenia podľa zákona upravujúceho trestné činy, ktoré musí byť vydané po vyhlásení verejného súbehu, a to v znení:
 - povinná psychiatrická liečba a pobyt v zdravotníckej ustanovizni;
 - povinná psychiatrická liečba na slobode;
 - povinná liečba drogovu závislých;
 - povinná liečba alkoholikov;
 - zákaz vykonávať povolania, činnosti a povinnosti.

Všetky dôkazy sa prikladajú v origináli alebo vo fotokópii overenej v súlade so zákonom.

10. Oneskorené prihlášky, nezrozumiteľné prihlášky a prihlášky, ku ktorým nie sú doložené všetky potrebné dôkazy Komisia pre realizáciu výberového konania na voľbu riaditeľa zamietnutne záverom, proti ktorému nie je prípustný osobitný opravný prostriedok.

Text verejného súbehu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tohto uznesenia, bude uverejnený vo vestníku Službení glasnik Republike Srbije, v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, denníku Dnevnik a na úradnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/>.

1445.

Podľa článku 33 Zákona o verejných podnikoch (vestník Službení glasnik RS číslo 15/04 a 88/19), článku 26 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Verejnom vodohospodárskom podniku Vode Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 53/19 a 8/19) aj článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14), Pokrajinská vláda na zasadnutí 20. októbra 2021 vyniesla

UZNESENIE O ZRIADENÍ KOMISIE NA REALIZÁCIU SÚBEHU NA VOĽBU RIADITEĽA VEREJNÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU VODE VOJVODINE NOVÝ SAD

Článok 1

Zriaďuje sa komisia na uskutočnenie súbehu na voľbu riaditeľa Verejného podniku Vode Vojvodine, Nový Sad (ďalej: komisia).

Článok 2

Komisia má predsedu a dvoch členov.

Do komisie sa vymenúvajú

- za predsedníčku:
 - Marija Novaković - hlavná radkyňa, vedúca oddelenia vodnej inšpekcie v Pokrajinskom sekretariáte poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva;
- za členov:
 - Jelena Dejanović - radkyňa pre právne záležitosti v Pokrajinskom sekretariáte poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva;
 - Dubravka Veljović - radkyňa - vodná inšpektorka v Pokrajinskom sekretariáte poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva;
 - Zorica Blažin - radkyňa pre právne záležitosti v Pokrajinskom sekretariáte poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Článok 3

Jedného člena komisie vymenúva Výbor pre poľnohospodárstvo Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na obdobie troch rokov.

Článok 4

Úlohou komisie je uskutočniť postup podľa verejného súbehu na voľbu riaditeľa v súlade so zákonom, zostaviť zoznam troch najlepšie umiestnených kandidátov s číselne vyjadrenými a určenými výsledkami podľa kritérií predpísaných na vymenovanie a predložiť ho Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, aby pripravil návrh rozhodnutia o vymenovaní riaditeľa a predložil ho na posúdenie a rozhodnutie pokrajinskej vláde.

Článok 5

Odborné a administratívne úlohy pre potreby komisie plní Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Článok 6

Toto uznesenie nadobúda účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 022-668/2021-1
Nový Sad 20. októbra 2021

PREDESDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović v.r.

1446.

Podľa článku 16 odsek 2 článku 24 odsek 2 a článku 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19 a 38/19) a článku 11 a 22 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 66/20, 27/21-opätovná bilancia a 38/21 --opätovná bilancia), článku 38 odsek 4 Zákona o združeních (vestník Službení glasnik RS číslo 51/14 a 99/14 – i.zákon, 44/2018 iný zákon) a Vyhlášky o prostriedkoch na ona podnecovanie programov alebo chýbajúcich prostriedkov na financovanie programov verejného záujmu, ktoré realizujú združenia (vestník Službení glasnik č. 16/2018), pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynáša

PRAVIDLÁ**O PRIDELENÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA REALIZÁCIU AKTIVÍT ZDRUŽENÍ OBČANOV Z ÚZEMIA AP VOJVODINY, V KTORÝCH PÔSOBNOSTI JE POĽNOHOSPODÁRSKA ČINNOSŤ A ROZVOJ VIDIEKA****Všeobecné ustanovenia****Článok 1**

Pravidlami o pridelení finančných prostriedkov na realizáciu aktivít združení občanov z územia AP Vojvodiny, v ktorých pôsobnosti je poľnohospodárska činnosť a rozvoj vidieka, okrem združení občanov, ktoré sa zaoberajú chovom dobytká (ďalej: pravidlá) je predpísaný účel finančných prostriedkov, postup prideľovania finančných prostriedkov, kritériá prideľovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky dôležité pre realizáciu bodu 2.8. Pokrajinské parlamentné uznesenie o Programe podpory vykonávania politiky poľnohospodárstva a rozvoja vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021, šifra opatrenia: podnety pre propagačné aktivity v poľnohospodárstve a rurálnom rozvoji.

Suma, spôsob pridelenia a účel nenávratných prostriedkov**Článok 2**

Celková suma nenávratných finančných prostriedkov – sa prideľujú na základe tohto súbehu 10 000 000,00 dinárov.

Finančné prostriedky sa udeľujú podľa súbehu, ktorý sa uverejňuje v denníku Dnevnik, na portáli e-Správy, na oficiálnej stránke pokrajinského sekretariátu a v Úradnom vestníku AP Vojvodiny (ďalej: súbeh).

Súbeh je otvorený po vyčerpanie prostriedkov a záverečne do 22. 10. 2021.

Finančné prostriedky uvedené v odseku 1 tohto článku sa použijú na financovanie:

Nenávratné prostriedky sa prideľujú v sume 100%.

Minimálna výška nenávratných prostriedkov je 100.000,00 dinárov.

Maximálna výška nenávratných prostriedkov je do 1 500 000,00 dinárov.

Pridelené finančné prostriedky sú určené na realizáciu vzdelávacích aktivít v oblasti digitalizácie v poľnohospodárstve (organizácia konferencií o digitalizácii v poľnohospodárstve, organizovanie seminárov o využívaní moderných systémov v poľnohospodárstve, vzdelávanie farmárov v oblasti aplikácie moderných agrodronov v poľnohospodárskej výrobe) a to na zaplatenie:

1. nákladov na komunikáciu (používanie telefónu a internetu).
2. Cestovné náklady.
3. Náklady na zapojenie osôb do navrhovaných činností.
4. Náklady angažovania prekladateľov.
5. Náklady prenájmu miestností.
6. Náklady na vydávanie, tlač a distribúciu časopisov.
7. Náklady na tlač reklamného materiálu.
8. Náklady na údržbu televíznych relácií.

Prostriedky tohto súbehu nie je možné použiť na financovanie nákladov na organizáciu a uskutočnenie miestnych tradičných podujatí, ako aj výstav dobytká.

Pri posudzovaní žiadostí o získanie finančných prostriedkov nebudú činnosti ukončené pred 1. januárom 2021 uznané.

Termín realizácie vyššie uvedených aktivít je do 31.3.2022. ročníka, majúci na zreteli epidemiologickú situáciu v Srbskej republike spôsobenú pandémiou vírusu COVID-19 v čase vyhlásenia Súťaže a prijatia Pravidiel a uplatňovania epidemiologických opatrení a obmedzení zhromažďovania.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa prideľujú, nemožno používať na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špediciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické prieskumy;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách;

Užívatelia prostriedkov**Článok 3**

Právo použiť prostriedky majú občianske združenia, ktorých sídlo je na území územného celku z AP Vojvodiny, ktorý zahŕňa poľnohospodársku činnosť a rozvoj vidieka, okrem občianskych

združení zaoberajúcich sa živočíšnou výrobou, ktoré sú registrované v r. príslušný register Agentúry pre obchodné registre do 01.01.2017.

Uchádzač má právo predložiť na súbeh len jednu prihlášku na viacero účelov.

Dokumentácia, ktorá sa podáva na súbehu

Článok 4

1. čitateľne vyplnený formulár žiadosti s povinným podpisom a pečiatkou žiadateľa;
2. čitateľne vyplnený formulár - „Zoznam členov spolku“ s povinným podpisom a pečiatkou žiadateľa;
3. fotokópia osobného preukazu zodpovednej osoby;
4. podrobný plán činnosti združenia na rok 2021 s časovým vymedzením;
5. podrobný rozpočet plánu činnosti združenia na rok 2021;
6. vyhlásenie žiadateľa, v ktorom registri a pod akým číslom je združenie zapísané;
7. fotokópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle;
8. bankové potvrdenie o bežnom účte združenia a fotokópia uložených podpisových kariet (pre bankový účet);
9. osvedčenie daňovej správy o tom, že žiadateľ zaplatil dane a iné verejné povinnosti k 31. 12. 2020;
10. fotokópia stanov dobrovoľného hasičského spolku s osvedčením agentúry pre obchodné registre;
11. vyhlásenie žiadateľa, že nedostal stimul od iného darcu na rovnakom základe, resp. že ten istý účel finančných prostriedkov nebol v roku 2019 predmetom iného stimulačného konania;
12. vyhlásenie žiadateľa o nejestvovaní stretu záujmov
13. interný akt o protikorupčnej politike

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky žiadať dodatočnú dokumentáciu.

Žiadateľ na tlačive vyhlášky by sa mal vyjadriť o tom, či povinnú dokumentáciu uvedenú v bode 7 obstará samostatne alebo súhlasí s tým, že ju obstará sekretariát zo služobnej povinnosti.

Postup s prihláškami

Článok 5

Žiadatelia s neúplnými žiadosťami budú vyzvaní, aby ich doplnili do ôsmich (8) dní odo dňa doručenia výzvy. Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosť bude zamietnutá ako neúplná. Žiadosti, ktoré boli doplnené, sa budú posudzovať až po predložení dokumentácie požadovanej na základe výzvy a budú vyplatené, ak budú v čase dokončenia žiadosti k dispozícii prostriedky.

Komisia zamietne prihlášky podávateľov:

- ktoré boli predložené osobami, ktoré nemajú právo zúčastniť sa;
- ktoré boli predložené po uplynutí lehoty stanovenej súbehom;
- ktoré sa predkladajú na investície, ktoré nie sú predmetom súbehu.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

Článok 6

Predložené žiadosti posudzuje Komisia menovaná pokrajinským tajomníkom pre poľnohospodárstvo, vodné hospodárstvo a lesníctvo (ďalej len: pokrajinský tajomník).

V prípade potreby môžu byť členmi komisie aj významní odborníci v oblasti, pre ktorú je súbeh vyhlásený.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súbehu (Vyhlásenie o nejestvovaní stretu záujmov).

Menovaná osoba nemôže konať ako člen komisie pred podpísaním vyhlásenia uvedeného v odseku 3 tohto článku.

Komisia si vyhradzuje právo požiadať žiadateľa o ďalšie informácie týkajúce sa predloženej dokumentácie, ktorá je potrebná na rozhodnutie.

Komisia zostaví zoznam hodnotení a klasifikácie programov, o ktoré sa žiada, v lehote nepresahujúcej 60 dní od uplynutia lehoty na predloženie žiadostí.

Zoznam z odseku 2 tohto článku sa uverejňuje na oficiálnej webovej prezentácii pokrajinského sekretariátu a na portáli e-Správy.

Účastníci súbehu majú právo nahliadnutia do odovzdaných prihlášok a predloženej dokumentácie do troch (3) pracovných dní po dni uverejnenia zoznamu.

Účastníci súbehu majú právo vzniesť námietky voči zoznamu hodnotení a klasifikácie do 8 dní po dni jeho uverejnenia.

O námietke rozhodnutím rozhodne tajomník do 15 dní po dni prijatia námietky.

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov určí pokrajinský tajomník do 30 dní od uplynutia lehoty na podanie námietky.

Rozhodnutie sa uverejňuje na oficiálnej webovej prezentácii pokrajinského sekretariátu a na portáli e-Správy.

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a žiadateľom, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia.

Kritériá na pridelenie prostriedkov

Článok 7

Kritériá a body na pridelenie prostriedkov na realizáciu aktivít združení občanov z územia AP Vojvodiny, v ktorých pôsobnosti je poľnohospodárska činnosť a rozvoj vidieka, okrem združení občanov, ktoré sa zaoberajú chovom dobytky (ďalej:

Poradové číslo	Kritéria na voľbu	áno/nie	Body
1.	Aktivita má medzinárodný charakter	áno	10
2.	Aktivita má medzinárodný charakter	nie	0
3.	Činnosť, ktorá je predmetom financovania, sa tradične koná pred viac ako 3 rokmi	áno	10
4.	Činnosť, ktorá je predmetom financovania, sa tradične koná pred viac ako 3 rokmi	nie	0
5.	Záveru vedecko-odborného stretnutia sú oznamované prostredníctvom médií	áno	10
6.	Záveru vedecko-odborného stretnutia sú oznamované prostredníctvom médií	nie	0
7.	Aktivity podporujú ďalší spoluorganizátori a darcovia.	áno	10
8.	Aktivity podporujú ďalší spoluorganizátori a darcovia.	nie	0
9.	Odôvodnenie návrhu rozpočtu vo vzťahu k cieľovým a projektovým aktivitám	áno	30

Poradové číslo	Kritéria na voľbu	áno/nie	Body
10.	Odôvodnenie návrhu rozpočtu vo vzťahu k cieľovým a projektovým aktivitám	nie	0
11.	Organizátor zabezpečil prevádzkovo-technické podmienky	áno	10
12.	Organizátor zabezpečil prevádzkovo-technické podmienky	nie	0
13.	Organizátor pripravil základný materiál pre zhromaždenie (zborník príspevkov alebo abstrakt).	áno	10
14.	Organizátor pripravil základný materiál pre zhromaždenie (zborník príspevkov alebo abstrakt).	nie	0
15.	Výsledky vedeckej práce sú použiteľné a nápomocné pre poľnohospodárske domácnosti	áno	10
16.	Výsledky vedeckej práce sú použiteľné a nápomocné pre poľnohospodárske domácnosti	nie	0

Zmluva o pridelenie prostriedkov**Článok 8**

Zmluva upravuje vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, najmä: určený predmet programu, lehotu na vykonanie programu, konkrétne povinnosti zmluvných strán, výšku finančných prostriedkov a spôsob zabezpečenia a prevodu finančných prostriedkov, bezpečnostné nástroje v prípade neúčelového použitia finančných prostriedkov poskytnutých na realizáciu programu alebo v prípade nesplnenia zmluvného záväzku - predmetu programu a vrátenie nevyčerpaných prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy**Článok 9**

Pokrajinský sekretariát monitoruje plnenie zmluvy v súlade s Vyhlaškou o fondoch pre stimulačné programy alebo chýbajúcu časť finančných prostriedkov na financovanie programov verejného záujmu, ktoré vykonávajú združenia (ďalej vestník Sl. gasnik č. 16/2018).

Monitorovanie implementácie znamená povinnosť združenia informovať pokrajinský sekretariát o vykonávaní programu v súlade s lehotami stanovenými v zmluve, preskúmanie správ príslušným orgánom, povinnosť združenia umožniť zástupcom pokrajinského sekretariátu nahliadnuť do príslušnej dokumentácie vyplývajúcej z vykonávania programu, monitorovacie návštevy zástupcov pokrajinského sekretariátu, predkladanie pravidelných a záverečných správ a finančných správ v lehotách stanovených v zmluve a iné.

Na účely monitorovania vykonávania programu môže pokrajinský sekretariát organizovať monitorovacie návštevy, medzi ktoré patria návštevy združenia, usporadúvanie stretnutí oprávnených zástupcov pokrajinského sekretariátu s oprávnenými zástupcami združenia, účasť na určitých udalostiach a podujatiach alebo iných programových činnostiach, ktoré združenie vykonáva v rámci vykonávania programu.

Monitorovacie návštevy môžu byť ohlásené a neohlásené.

V prípade programov s trvaním viac ako šesť mesiacov, ktorých hodnota povolených finančných prostriedkov presahuje 500 000,00 din., ako aj programov trvajúcich viac ako jeden rok, pokrajinský sekretariát organizuje najmenej jednu monitorovaciu návštevu počas trvania programu alebo najmenej raz ročne, o čom sa zostavuje správa do 10 dní od návštevy.

Pokrajinský sekretariát môže okrem správy vydať aj odporúčania na odstránenie nedostatkov a lehoty na ich vykonanie a zaslať ich príjemcovi finančných prostriedkov.

Ak sa pri monitorovaní vykonávania programu zistí neúčelové čerpanie finančných prostriedkov, pokrajinský sekretariát ukončí zmluvu so žiadateľom a požiada o vrátenie prevedených finančných prostriedkov so zákonným úrokom z omeškania odo dňa prevodu finančných prostriedkov do dátumu ukončenia zmluvy.

Pokrajinský sekretariát pripraví správu o realizovanej finančnej podpore programom združení z rozpočtových prostriedkov v predchádzajúcom kalendárnom roku, ktorú zverejňuje na oficiálnej webovej stránke pokrajinského sekretariátu a portáli e-Správy.

„Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14, 29/17 a 12/18).

V obsahu sa uvádza všeobecná časť, ako je uvedené, a osobitná a oznamovacia časť, ako nasleduje, bez uvedenia čísla strany:

Konflikt záujmov užívateľov finančných prostriedkov**Článok 10**

Združenie podnikne všetky potrebné opatrenia, aby zabránilo konfliktu záujmov pri použití účelovo viazaných prostriedkov a hneď ako sa dozvie informuje pokrajinský sekretariát o všetkých situáciách, ktoré sú alebo by mohli viesť ku konfliktu záujmov, v súlade so zákonom.

Konflikt záujmov nastáva v situácii, keď je nezaujaté plnenie zmluvných záväzkov akejkoľvek osoby viazanej zmluvou ohrozené možnosťou, že táto osoba získa výhodu svojím rozhodnutím alebo inými činnosťami pre seba alebo pre svoje spriaznené osoby (rodinných príslušníkov: (manžel alebo druh, dieťa alebo rodič), zamestnancov, členov združenia a na úkor verejného záujmu, a to v prípade rodinných väzieb, hospodárskych záujmov alebo iných spoločných záujmov s tou osobou.

Každý konflikt záujmov posudzuje pokrajinský sekretariát osobitne a môže od združenia požadovať všetky potrebné oznámenia a dokumentáciu.

V prípade konfliktu záujmov pri vykonávaní zmluvy pokrajinský sekretariát požiada združenie, aby neodkladne podniklo príslušné opatrenia a najneskôr do 30 dní.

Nepokladá sa za konflikt záujmov, ak príjemca realizuje program, ktorý sa zameriava na členov združenia ako na príjemcov programov patriacich k sociálne zraniteľným skupinám alebo osobám so zdravotným postihnutím.

Prerozdelenie povolenej sumy prostriedkov**Článok 11**

Užívateľ prostriedkov môže za výnimočných okolností požiadať súhlas od príslušného orgánu z dôvodu prerozdelenia finančných prostriedkov na realizáciu plánovaných činností v rámci schváleného programu.

Žiadosťou o prerozdelenie prostriedkov nemožno požadovať zvýšenie výdavkov súvisiacich s ľudskými zdrojmi.

Prerozdelenie finančných prostriedkov sa môže vykonať len po získaní písomného súhlasu alebo podpísaní prílohy k zmluve poskytovateľa prostriedkov.

Záverečné ustanovenia**Článok 12**

Pravidlá nadobúdajú účinnosť vo ôsmy deň uverejnení v Úradnom vestníku APV.

V Novom Sade
8. 10. 2021

Pokrajinský tajomník
Čedomir Božić v.r.

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
1438.	Uznesenie o zmene názvu Klinického centra Vojvodiny	1993	1445.	Uznesenie o zriadení komisie na uskutočnenie súbehu na voľbu riaditeľa Verejného podniku Vode Vojvodine Nový Sad	1996
1439.	Uznesenie o zriadení Rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	1993	POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT		
1440.	Uznesenie o zriadení Rozpočtového fondu pre Lesy Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	1993	POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA		
1441.	Uznesenie o zriadení Rozpočtového fondu pre Vody Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	1994	1446.	pravidlá o pridelení finančných prostriedkov na realizáciu aktivít združení občanov z územia AP Vojvodiny v ktorých pôsobnosti je poľnohospodárstvo činnosť a rozvoj vidieka;	1997
1442.	Uznesenie o zriadení Pracovnej skupiny na predsedanie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny Pracovným spoločenstvom podunajských regiónov 2021 –	1994	OSOBITNÁ ČASŤ		
1443.	Uznesenie o zmenách Uznesenia o ustálení Komisie na odcudzenie stavebných pozemkov z verejného vlastníctva Autonómnej pokrajiny	1994	POKRAJINSKÁ VLÁDA		
1444.	Uznesenie o začiatku konania na voľbu riaditeľa Verejného vodohospodárskeho podniku Vode Vojvodine, Nový Sad, verejným súbehom	1995	1447.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o zmenách a doplnkoch Štatútu Archívu Vojvodiny v Novom Sade.	

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
1448.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplnkom Finančného plánu Vojvodinského symfonického orchestra na rok 2021		1468.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-147	
1449.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplnkom Programu práce Vojvodinského symfonického orchestra na rok 2021		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV		
1450.	Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne na rok 2021		1469.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať rukopis prekladu Dejepis 1 pre prvý ročník gymnázia v slovenskom jazyku a písme;	
1451.	Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu a k Programu práce Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne na rok 2021		OZNAMOVACIA ČASŤ		
1452.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka urbanizmu a ochrany životného prostredia.		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ		
1453.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Zhromaždenia spoločnosti s ručením obmedzeným Vedecko-technologický park Nový Sad		1470.	Verejný súbeh na financovanie, resp. spolufinancovanie opatrení, aktivít a programov v oblasti sociálnej ochrany v roku 2021;	
1454.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Zhromaždenia spoločnosti s ručením obmedzeným Vedecko-technologický park Nový Sad		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA		
1455.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu Správnej rady Inštitútu pre nížinné lesníctvo a životné prostredie v Novom Sade		1471.	Súbeh na pridelenie finančných prostriedkov na realizáciu aktivít združení občanov z územia AP Vojvodiny v ktorých pôsobnosti je poľnohospodárstvo činnosť a rozvoj vidieka;	
1456.	Rozhodnutie o menovaní predsedu Správnej rady Inštitútu pre nížinné lesníctvo a životné prostredie v Novom Sade		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU		
1457.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Alibunar, Alibunar		1472.	Zmena Verejného súbehu o pridelenie nenávratných prostriedkov obchodným subjektom na spolufinancovanie projektov v cestovnom ruchu v APV v roku 2021 - obstaranie strojov a zariadenia a uvedenie technologických inovácií v propagácii a hospodárení pohostinských objektov;	
1458.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Alibunar, Alibunar		1473.	Oprava Verejného súbehu o pridelenie nenávratných prostriedkov združeniam občanov a iným neziskovým organizáciám z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na financovanie projektov významných pre rozvoj turistického potenciálu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2021 -- podujatia;	
1459.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Alibunar, Alibunar		KANCELÁRIA PRE INKLÚZIU RÓMOV		
1460.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Alibunar, Alibunar		1474.	Verejný súbeh na pridelenie štipendií študentom v školskom roku 2021/2022;	
1461.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu Správnej rady Ústavu pre verejné zdravie Srijemska Mitrovica				
1462.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-141				
1463.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-142				
1464.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-143				
1465.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-144				
1466.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-145				
1467.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-146				

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločností.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 457 633; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs