



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

10. studenoga 2021.

Klasa: 47

Godina: LXXII

Godišnja pretplata 8800 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

1544.

IZMJENE POKRAJINSKOG AKCIJSKOG PLANA ZAPOSŁJAVANJA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI ZA 2021. GODINU

I.

U Pokrajinskom akcijskom planu zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 19/2021), u odjeljku „4. MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA U AP VOJVODINI”, točka 4. mijenja se i glasi:

„4. Stručna praksa – podrazumijeva stručno osposobljavanje za samostalan rad u struci, za koje je stečeno odgovarajuće obrazovanje, radi obavljanja vježbeničkog staža, odnosno stjecanja uvjeta za polaganje stručnog ispita, kad je to zakonom, odnosno pravilnikom, predviđeno kao poseban uvjet za samostalan rad u struci. Namijenjena je nezaposlenim osobama bez radnog iskustva u struci, s najmanje srednjim obrazovanjem i realizira se bez zasnivanja radnog odnosa.

Stručna praksa se realizira kod poslodavca koji pripada privatnom i/ili javnom sektoru.

U javnom sektoru stručna praksa će se provoditi:

- na poslovima zdravstvenih djelatnika;
- na poslovima socijalne skrbi;
- na poslovima obrazovanja i odgoja;
- na poslovima pravosuđa i
- na poslovima u pokrajinskim tijelima i stručnim službama Pokrajinske vlade, kao i javnim službama čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina.

Trajanje stručne prakse utvrđeno je zakonom, odnosno pravilnikom, a Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam istu financira najdulje do 12 mjeseci.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam utvrđuje visinu mjesečne novčane pomoći nezaposlenoj osobi uključenoj u stručnu praksu, razmjerno ukupno planiranom broju sudionika i raspoloživim sredstvima, sukladno propisu u području zapošljavanja.“

II.

Odjeljak „5. SREDSTVA“ mijenja se i glasi:

„Mjere aktivne politike zapošljavanja financiraju se iz sredstava proračuna AP Vojvodine, sredstava poklona, donacija, kao i iz sredstava doprinosa za slučaj nezaposlenosti i drugih izvora.

Br.	Naziv mjere	Sredstva iz proračuna AP Vojvodine
1.	Subvencija nezaposlenim osobama za samozapošljavanje	15.000.000,00
2.	Subvencija poslodavcima za zapošljavanje nezaposlenih osoba	22.000.000,00
3.	Financiranje mjere Javni radovi	5.000.000,00
4.	Financiranje mjere Stručna praksa	20.000.000,00
UKUPNO:		62.000.000,00

1545.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019 i 66/2020), članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2021. godinu („Služ-

beni list APV”, broj: 66/2020, 27/2021 i 38/2021 – rebalans) i Pokrajinskog akcijskog plana zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 19/2021 i 47/2021), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo), donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE STRUČNE
PRAKSE
NAJBOLJIH STUDENATA KOJI SU DIPLOMIRALI NA
FAKULTETIMA SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU AP
VOJVODINE
KOJI SE NALAZE U SASTAVU SVEUČILIŠTA ČIJE JE
SJEDIŠTE
NA TERITORIJU AP VOJVODINE
U ŠKOLSKOJ 2020./21. GODINI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje stručne prakse najboljih diplomiranih studenata fakulteta sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koji se nalaze u sastavu sveučilišta čije je sjedište na teritoriju AP Vojvodine u školskoj 2020./21. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na javnom pozivu, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu, sklapanje ugovora, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog poziva za financiranje stručne prakse najboljih diplomiranih studenata fakulteta sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koji se nalaze u sastavu sveučilišta čije je sjedište na teritoriju AP Vojvodine u školskoj 2020./21. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv), koji se provodi u suradnji s Nacionalnom službom za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: NSZ).

Sredstva za ovu namjenu osigurana su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2021. godinu, na razdjelu 16, u okviru Programa 0803 – Aktivna politika zapošljavanja, programska aktivnost 1001 – Aktivna politika zapošljavanja u AP Vojvodini, ekonomska klasifikacija 464 – dotacije organizacijama obveznog socijalnog osiguranja, 4641 – tekuće dotacije organizacijama obveznog socijalnog osiguranja.

CILJ

Članak 2.

Tajništvo, sukladno Pokrajinskom akcijskom planu zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2021. godini (u daljnjem tekstu: PAPZ), dodjeljuje sredstva poslodavcima koji pripadaju pokrajinskim tijelima i stručnim službama Pokrajinske vlade, kao i javnim službama čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, za angažiranje najboljih diplomiranih studenata fakulteta sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koji se nalaze u sastavu sveučilišta čije je sjedište na teritoriju AP Vojvodine u školskoj 2020./21. godini i nalaze se na evidenciji NSZ na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Angažirane osobe), radi stručnog osposobljavanja i stjecanja znanja, vještina i radnog iskustva u struci, kroz program stručne prakse.

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstva su namijenjena za stručno osposobljavanje diplomiranih studenata fakulteta sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koji se nalaze u sastavu sveučilišta čije je sjedište na teritoriju AP Vojvodine u školskoj 2020./21. godini i nalaze se na evidenciji NSZ na teritoriju AP Vojvodine.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koriste se za isplatu novčane pomoći i troškova prijevoza nezaposlenom uključenom u program stručne prakse i troškove osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti.

JAVNI POZIV ZA DODJELU SUBVENCIJA

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog poziva, koji raspisuje Tajništvo.

Obvezni elementi teksta Javnog poziva su: naziv akta na temelju kog se raspisuje, visina ukupnih sredstava koja se dodjeljuju, namjena sredstava, subjekti koji mogu sudjelovati, uvjeti za sudjelovanje,

dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev, uvjeti sudjelovanja, rok za podnošenje prijave, kriteriji za ocjenu prijave i drugi podaci od značaja.

Javni poziv se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku, koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine, na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU

Članak 5.

Pravo sudjelovanja imaju poslodavci koji pripadaju pokrajinskim tijelima i stručnim službama Pokrajinske vlade, kao i javnim službama čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina (u daljnjem tekstu: Poslodavac).

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM POZIVU

Članak 6.

Poslodavac može podnijeti zahtjev za Javni poziv pod uvjetom:

1. da ima kadrovske kapacitete za stručno osposobljavanje osoba, odnosno ima zaposlenika (mentora) koji je najmanje iste razine kvalifikacije kao i Angažirana osoba, i
2. da ima tehničke, prostorne i druge kapacitete za stručno osposobljavanje osoba, odnosno da radni prostor, tehnička sredstva i oprema po funkcionalnosti odgovaraju broju osoba koje se stručno osposobljavaju, kao i da osigura sve uvjete sukladno propisima o sigurnosti i zaštiti na radu.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI POZIV

Članak 7.

Po raspisanom Javnom pozivu podnosi se sljedeća dokumentacija:

- popunjen obrazac zahtjeva koji se preuzima s internetske prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs i
- preslika rješenja podnosioca zahtjeva, odnosno Poslodavca, o upisu u nadležni registar.

Zahtjev se podnosi isključivo na obrascu, koji se može preuzeti s internetske prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs i s pripadajućom dokumentacijom se dostavlja na adresu Tajništva, osobno na pisarnici pokrajinskih tijela ili putem pošte.

Rok za podnošenje prijave utvrđuje se Javnim pozivom.

Poslodavac može podnijeti samo jedan zahtjev za angažiranje najviše 2 osobe.

Tajništvo zadržava pravo zatražiti i druge dokaze relevantne za odlučivanje.

Dokumentacija podnesena na Javni poziv se ne vraća.

POSTUPANJE SA ZAHTJEVIMA

Članak 8.

Tajništvo provjerava ispunjenost općih uvjeta Javnog poziva i sastavlja listu podnesenih zahtjeva.

Tajništvo će odbaciti zahtjeve koji su:

- nepravodobni;
- nedopušteni (zahtjevi podneseni od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim pozivom i koji su suprotni odredbama Pravilnika i Javnog poziva);
- nepotpuni i nerazumljivi (zahtjevi uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koji su nepotpisani, bez odgovarajućih obveznih popunjenih podataka, poslani faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), koji nisu podneseni na odgovarajućem obrascu, koji sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično).

DONOŠENJE ODLUKE**Članak 9.**

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam rješenjem formira Povjerenstvo za pregled zahtjeva i izradu prijedloga odluke o provedbi stručne prakse (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni poziv.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog poziva (Izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Povjerenstvo daje prijedlog odluke na temelju zahtjeva i utvrđenih kriterija.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku o provedbi stručne prakse (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka se objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs.

KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA**Članak 10.**

Kriteriji za dodjelu sredstava su:

Kvalifikacija mentora	Odgovarajuća
	Neodgovarajuća
Tehnički kapaciteti	Funkcionalni
	Nefunkcionalni

OBVEZE POSLODAVCA**Članak 11.**

Poslodavac je u obvezi:

1. s Angažiranom osobom sklopiti ugovor o stručnom usavršavanju, u roku koji će se precizirati javnim pozivom;
2. omogućiti stručno osposobljavanje Angažirane osobe u trajanju od 12 mjeseci;
3. Tajništvu mjesečno dostavlja dokaz o nazočnosti Angažirane osobe stručnoj praksi;
4. Angažiranoj osobi izdati potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi;
5. osigurati uvjete za siguran i zdrav rad sukladno odredbama Zakona o sigurnosti i zdravlju na radu i
6. obavijestiti Tajništvo o svakoj promjeni koja je od utjecaja na realizaciju ugovora, u roku od 8 dana od dana nastanka te promjene.

OBVEZE TAJNIŠTVA**Članak 12.**

Tajništvo se obvezuje:

1. obavljati primitak i pregled zahtjeva;
2. donijeti Odluku;
3. izvršiti prijenos sredstava na račun NSZ;

4. nakon primitka dokaza o nazočnosti Angažirane osobe na stručnoj praksi isti dostaviti NSZ i
5. u suradnji s NSZ obavljati kontrolu realizacije ugovornih obveza.

OBVEZE NSZ**Članak 13.**

NSZ se obvezuje:

1. provjeriti status najboljeg diplomiranog studenta, odnosno nalazi li se na evidenciji nezaposlenih osoba NSZ;
2. sukladno zahtjevu Poslodavca uputiti najboljeg diplomiranog studenta na stručnu praksu;
3. sredstva prenesena od strane Tajništva namjenski utrošiti;
4. mjesečno, nakon primitka dokaza o nazočnosti Angažirane osobe stručnoj praksi, sukladno Javnom pozivu, izvršiti isplatu sredstava na ime novčane naknade i troškova prijevoza;
5. obavljati obračun i uplatu doprinosa za slučaj povrede na radu i profesionalne bolesti, sukladno zakonu, i
6. u suradnji s Tajništvom obavljati kontrolu realizacije ugovornih obveza.

OBVEZE ANGAŽIRANE OSOBE**Članak 14.**

Angažirana osoba je u obvezi:

1. posjedovati dokaz koji izdaje fakultet, a kojim se potvrđuje da je najbolji student koji je diplomirao u školskoj 2020./21. godini;
2. nalaziti se na evidenciji NSZ;
3. za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja pridržavati se radne discipline i naloga neposrednog rukovoditelja i
4. pridržavati se mjera za siguran i zdrav rad sukladno odredbama Zakona o sigurnosti i zdravlju na radu.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA**Članak 15.**

Na temelju Odluke, Tajništvo, NSZ, Poslodavac i Angažirana osoba sklopit će ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze, kao i druga prava i obveze koja nisu predviđena ovim Pravilnikom, u roku utvrđenom Javnim pozivom.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“, a njegove odredbe primjenjivat će se nakon raspisivanja Javnog poziva.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
GOSPODARSTVO I TURIZAM**

Klasa: 144-401-8506/2021-03

Datum: 10. 11. 2021. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević, v.r.

Napomena:

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1544.	Izmjena Pokrajinskog akcijskog plana zapošljavanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za 2021. godinu;	2357	1551.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Srpskog narodnog pozorišta za 2021. godinu;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM			1552.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Muzeja Vojvodine za 2021. godinu;	
1545.	Pravilnik o dodjeli sredstava za financiranje stručne prakse najboljih diplomiranih studenata fakulteta sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine koji se nalaze u sastavu sveučilišta čije je sjedište na teritoriju AP Vojvodine u školskoj 2020./21. godini;	2357	1553.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Muzeja Vojvodine za 2021. godinu;	
POSEBNI DIO			1554.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Nakladničkog zavoda „Forum“ – Forum Könyvkiadó Intézet za 2021. godinu;	
POKRAJINSKA VLADA			1555.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana i programa rada Nakladničkog zavoda „Forum“ – Forum Könyvkiadó Intézet za 2021. godinu;	
1546.	Rješenje o broju diploma i nagrada koje će se dodijeliti nadarenim učenicima i njihovim mentorima;		1556.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti Gospodarskog društva „Poslovni Inkubator“ Novi Sad za 2020. godinu;	
1547.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program o izmjeni i dopuni Programa poslovanja DOO „Park Palić“ za 2021. godinu;		1557.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti za raspisivanje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Pozorišnog muzeja Vojvodine, Novi Sad;	
1548.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti ostvarene u 2020. godini u Javnom poduzeću za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine“ Novi Sad;		1558.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti za raspisivanje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Srpskog narodnog pozorišta, Novi Sad;	
1549.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Godišnjeg programa poslovanja Javnog poduzeća za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine“ Novi Sad za 2021. godinu;		1559.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja suvremene umjetnosti Vojvodine, Novi Sad;	
1550.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Srpskog narodnog pozorišta za 2021. godinu;		1560.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Muzeja suvremene umjetnosti Vojvodine, Novi Sad;	
			1561.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Ureda za inkluziju Roma, Novi Sad;	
			1562.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Ureda za inkluziju Roma, Novi Sad;	
			1563.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Veljko Vlahović“ Vrbas;	
			1564.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Veljko Vlahović“ Vrbas;	
			1565.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Srednjoškolskog doma Novi Sad;	

Redni broj	Predmet	Strana
1566.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Srednjoškolskog doma Novi Sad;	
1567.	Rješenje o uporabi sredstava stalne proračunske pričuve klasa: 401-7/2021-4	
1568.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvenu klasa: 401-8/2021-17	
1569.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvenu klasa: 401-8/2021-18	
1570.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-154	
1571.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-155	
1572.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-156	
1573.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-157	
1574.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-158	
1575.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-159	
1576.	Rješenje o izmjeni Rješenja o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve 127 klasa: 401-9/2021-117	
1577.	Rješenje o izmjeni Rješenja o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve 127 klasa: 401-9/2021-13	

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE,
PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE –
NACIONALNE ZAJEDNICE**

1578. Rješenje o izmjeni Rješenja o formiranju ispitnih odbora za polaganje pravosudnog ispita;

Redni broj	Predmet	Strana
1579.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Matematika 1, za prvi razred gimnazije, pisanog na slovačkom jeziku i pismu;	
1580.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu rukopisa udžbeničkog kompleta Mađarski jezik 8, za osmi razred osnovne škole, pisanog na mađarskom jeziku i pismu;	

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU
POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST
SPOLOVA**

1581. Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za socijalni rad Općine Bački Petrovac;

OGLASNI DIO

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA URBANIZAM I
ZAŠTITU OKOLIŠA**

1582. Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini za izradu projektno-tehničke dokumentacije i realizaciju projektnih aktivnosti na rješavanju problema neodgovarajućeg odlaganja otpada - sanacija, rekultivacija divljih deponija i sanacija i rekultivacija degradiranih površina na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine;

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba pretpate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs