



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 10 noiembrie 2021 Numărul 47 Anul LXXII	Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

PARTEA GENERALĂ

1544.

MODIFICAREA PLANULUI PROVINCIAL DE ACȚIUNE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA PENTRU ANUL 2021

I

În Planul provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 19/2021), în secțiunea „4. MĂSURILE DE POLITICĂ ACTIVĂ A OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ ÎN P.A. VOIVODINA”, punctul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4. Practica profesională – prevede instruirea profesională pentru activitatea independentă în profesie, pentru care s-a însușit un grad de instruire corespunzător, pentru efectuarea perioadei de stagiar, respectiv obținerii condițiilor pentru susținerea examenului de specialitate atunci când aceasta este prevăzută prin lege, respectiv regulament drept condiție specială pentru munca individuală în profesie. Este destinată șomerilor fără experiență în muncă în profesie, cu cel puțin nivelul educațional mediu și se realizează fără încheierea unui raport de muncă.

Practica profesională se realizează la angajatorul care aparține sectorului privat și/sau public.

În sectorul public practica profesională se va realiza:

- la activitățile lucrătorilor medicali;
- la activitățile de protecție socială;
- la activitățile de educație și instrucție;
- la activitățile de justiție și
- la activități în organele provinciale și serviciile de specialitate ale Guvernului Provincial, precum și serviciile publice al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina.

Durata practicii profesionale se stabilește prin lege, respectiv regulament, iar Serviciul Național pentru Ocuparea Forței de Muncă o finanțează cel mult 12 luni.

Serviciul Național pentru Ocuparea Forței de Muncă stabilește nivelul ajutorului financiar lunar șomerului inclus în practica profesională, proporțional numărului total planificat de participanți și mijloace disponibile, în conformitate cu reglementarea în domeniul ocupării forței de muncă.

II

Secțiunea „5. MIJLOACELE” se modifică și va avea următorul cuprins:

„Măsurile de politică activă de angajare se finanțează din mijloacele bugetului P.A. Voivodina, mijloacele cadou, donații, precum și din mijloacele de contribuție pentru cazul de șomaj și alte surse.

Nr.	Denumirea măsurii	Mijloacele din bugetul P.A. Voivodina
1.	Subvenție șomerilor pentru autoocuparea forței de muncă	15.000.000,00
2.	Subvenție angajatorilor pentru angajarea șomerilor	22.000.000,00
3.	Finanțarea măsurii Lucrările publice	5.000.000,00
4.	Finanțarea măsurii Practica profesională	20.000.000,00
TOTAL:		62.000.000,00

1545.

În baza articolului 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019 și 66/2020), articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bu-

getul P.A. Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 66/2020, 27/2021 și 38/2021-reechilibrare) și Planul provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 19/2021 și 47/2021), Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretariatul), adoptă

**REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA DE MIJLOACE PENTRU
FINANȚAREA PRACTICII PROFESIONALE A CELOR
MAI BUNI STUDENȚI CARE ȘI-AU LUAT LICENȚA
LA FACULTĂȚILE CU SEDIUL ÎN TERITORIUL P.A.
VOIVODINA
CARE SE AFLĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII AL CĂREI
SEDIU ESTE ÎN TERITORIUL P.A. VOIVODINA ÎN ANUL
ȘCOLAR 2020/2021**

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru finanțarea practicii profesionale a celor mai buni studenți care și-au luat licența la facultățile cu sediu în teritoriul P.A. Voivodina care se află în cadrul universității a cărei sediu este în teritoriul P.A. Voivodina în anul școlar 2020/2021 (în continuare: Regulamentul), se stipulează obiectivele, destinația și nivelul de mijloace, dreptul de participare și condițiile de participare la apelul public, documentația obligatorie, procedura de repartizare a mijloacelor, criteriile pentru repartizare, încheierea contractelor, urmărirea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea Apelului public pentru finanțarea practicii profesionale a celor mai buni studenți cu licența facultăților cu sediu în teritoriul P.A. Voivodina, care se află în cadrul universității al cărei sediu este în teritoriul P.A. Voivodina în anul școlar 2020/21 (în continuare: Apelul public), care se desfășoară în cooperare cu Serviciul Național pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare: SNOFM).

Mijloacele pentru această destinație au fost asigurate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2021, în partea 16, în cadrul Programului 0803 – Politică activă pentru ocuparea forței de muncă, activitatea de program 1001 – Politică activă pentru ocuparea forței de muncă în P.A. Voivodina, clasificarea economică 464 – dotații organizațiilor de asigurări sociale obligatorii, 4641 – dotații curente organizacijama organizațiilor de asigurări sociale obligatorii.

OBIECTIVUL

Articolul 2

Secretariatul, în conformitate cu Planul provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2021 (în continuare: PPAOFM), acordă mijloace angajatorilor, care aparțin organelor provinciale și serviciilor de specialitate ale Guvernului Provincial, precum și serviciilor publice al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, pentru angajarea celor mai buni studenți cu licența facultăților cu sediu în teritoriul P.A. Voivodina, care se află în cadrul universității al cărei sediu este în teritoriul P.A. Voivodina în anul școlar 2020/21 și se află în evidența SNOFM în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: Persoanele angajate), pentru formarea profesională și dobândirea de cunoștințe, abilități și experiență în muncă în specialitate, prin programul de practică profesională.

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Articolul 3

Mijloacele sunt destinate pentru formarea profesională a celor mai buni studenți cu licența facultăților cu sediu în teritoriul P.A. Voivodina, care se află în cadrul universității al cărei sediu este în teritoriul P.A. Voivodina în anul școlar 2020/21 și se află în evidența SNOFM în teritoriul P.A. Voivodina.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se folosesc pentru plata ajutoarelor bănești și a cheltuielilor de transport ale șomerului inclus în programul de practică profesională și a cheltuielilor de asigurare în caz de accidentare la muncă și de boală profesională.

APELUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA SUBVENȚIILOR

Articolul 4

Mijloacele se acordă în baza Apelului public, pe care îl publică Secretariatul.

Elementele obligatorii ale textului Apelului public sunt: denumirea actului în baza căruia se publică, nivelul mijloacelor totale care se acordă, destinația mijloacelor, subiecții care pot participa, condițiile de participare, documentația care se prezintă anexată cererii, condițiile de participare, termenul pentru prezentarea cererilor, criteriile pentru evaluarea cererilor și alte date de importanță.

Apelul public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina în unul din cotidienele în limba sârbă care se distribuie pe teritoriul P.A. Voivodina, pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs

DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 5

Dreptul de participare îl au angajatorii care aparțin organelor provinciale și serviciilor de specialitate ale Guvernului Provincial, precum și serviciilor publice al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: Angajatorul).

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA APELUL PUBLIC

Articolul 6

Angajatorul poate prezenta cererea la Apelul public cu condiția:

1. că are capacități de cadre pentru formarea profesională a persoanelor, respectiv că are un angajat (mentor) cu cel puțin același nivel de calificare ca și Persoana angajată și
2. că are capacități tehnice, de spațiu și alte capacități pentru formarea profesională a persoanelor, respectiv spațiu de muncă, mijloace tehnice și echipamente care corespund numărului de persoane care participă la formarea profesională, precum și să asigure toate condițiile în conformitate cu reglementările privind siguranța și protecția la locul de muncă

DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA APELUL PUBLIC

Articolul 7

La apelul public publicat se prezintă următoarea documentație:

- Formularul cererii completat care se preia de pe prezentarea internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs și
- Fotocopia deciziei semnatarului cererii, respectiv Angajatorului, privind înregistrarea în registrul competent.

Cererea se prezintă în exclusivitate pe formularul, care se poate prelua de pe prezentarea internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs și cu documentația aferentă se remite pe adresa Secretariatului personal la registratura organelor provinciale sau prin poștă.

Termenul de prezentare a cererilor se stabilește prin Apelul public.

Angajatorul poate prezenta o singură cerere pentru angajarea cel mult a două persoane.

Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita și alte dovezi relevante pentru decizie.

Documentația prezentată la apelul public nu se restituie.

PROCEDAREA CU CERERILE

Articolul 8

Secretariatul verifică îndeplinirea condițiilor generale ale Apelului public și întocmește lista cererilor prezentate.

Secretariatul va respinge cererile care:

- nu au sosit în timp util;
- nepermise (cererile prezentate de către persoanele neautorizate și subiecții care nu sunt prevăzuți prin Apelul public și care sunt opuse dispozițiilor Regulamentului și Apelului public);

- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici necompletate, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, fără datele obligatorii completate în cerere, cele care conțin date ilizibile și indescifrabile etc.).

ADOPTAREA HOTĂRĂRII

Articolul 9

Secretarul provincial pentru economie și turism înființează prin decizie Comisia examinarea cererilor și elaborarea proiectelor de hotărâri privind desfășurarea practicii profesionale (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști din domeniul pentru care a fost publicat Apelul public.

Membrii Comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu realizarea Apelului public (Declarația privind inexistența conflictului de interes).

Comisia dă proiectul hotărârii în baza cererii și criteriilor stabilite.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei și decide cu privire la desfășurarea practicii profesionale (în continuare: Hotărârea). Hotărârea se publică pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs.

CRITERIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

Articolul 10

Criteriile pentru acordarea mijloacelor sunt:

Calificările mentorului	Corespunzătoare
	Necorespunzătoare
Capacitățile tehnice	Funcționale
	Nefuncționale

OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

Articolul 11

Angajatorul are obligația:

- să încheie contractul privind formarea profesională cu Persoana angajată, în termenul care va fi stabilit prin Apelul public;
- să permită formarea profesională Persoanei angajate cu o perioadă de 12 luni;
- lunar, să remită Secretariatului dovida privind prezența Persoanei angajate la practica profesională;
- să elibereze certificatul privind efectuarea practicii profesionale;
- Să asigure condițiile pentru munca sănătoasă și în siguranță în conformitate cu Legea privind siguranța și sănătatea la locul de muncă și
- Să informeze Secretariatul despre fiecare modificare care are o influență asupra realizării contractului, în termen de 8 zile de la apariția acestei modificări.

OBLIGAȚIILE SECRETARIATULUI

Articolul 12

Secretariatul este obligat:

- să primească și să examineze cererile;
- să adopte Hotărârea;
- să execute transferul de mijloace pe contul SNOFM;

- în urma primirii dovezii privind prezența Persoanei angajate la practica profesională aceasta să o remită și SNOFM și
- în cooperare cu SNOFM să exercite controlul realizării obligațiilor contractuale.

OBLIGAȚIILE SNOFM

Articolul 13

SNOFM are obligația:

- De a verifica statutul celui mai bun student cu licență, respectiv dacă se află în evidența șomerilor SNOFM;
- În conformitate cu cererea Angajatorului să-l trimită pe cel mai bun student la practica profesională;
- Mijloacele transferate din partea Secretariatului să le cheltuiască conform destinațiilor;
- lunar, după primirea dovezii despre prezența Persoanei angajate la practica profesională, în conformitate cu Apelul public, să efectueze plata mijloacelor cu titlul de compensație în bani și cheltuielile de transport;
- să calculeze și să plătească contribuțiile pentru caz de accidentare la locul de muncă și de boală profesională, în conformitate cu legea și
- în cooperare cu Secretariatul să exercite controlul realizării obligațiilor contractuale.

OBLIGAȚIILE PERSOANEI ANGAJATE

Articolul 14

Persoana angajată este obligată:

- să aibă dovida eliberată de facultate, prin care să fie confirmat că este cel mai bun student care și-a luat licența în anul 2020/21;
- să fie în evidența SNOFM;
- pentru perioada formării profesionale să respecte disciplina în muncă și ordinile șefului și
- să respecte măsurile pentru munca sigură și sănătoasă în conformitate cu dispozițiile Legii privind siguranța și sănătatea la locul de muncă.

CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA DE MIJLOACE

Articolul 15

În baza hotărârii, Secretariatul, SNOFM, Angajatorul și Persoana angajată, vor încheia contractul prin care se vor stipula drepturile și obligațiile, precum și alte drepturi și obligații care nu sunt prevăzute în prezentul regulament în termenul stabilit prin Apelul public.

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 16

Regulamentul intră în vigoare în a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina“, iar dispozițiile acestuia se vor aplica în urma publicării Apelului public.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

Numărul: 144-401-8506/2021-03

Data: 10.11.2021

SECRETAR PROVINCIAL
s.s. dr. Nenad Ivanišević

„Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.“ nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.“, numerele: 54/2014, 29/17 și 12/18).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1544.	Modificarea Planului provincial de acțiune pentru ocuparea forței de muncă în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2021;	2357	1549.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului anual de gestiune al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina“ Novi Sad, pentru anul 2021;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM					
1545.	Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru finanțarea practicii profesionale a celor mai buni studenți care și-au luat licența la facultățile cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina care se află în cadrul universității al cărei sediu este în teritoriul P.A. Voivodina în anul școlar 2020/2021;	2357	1550.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Teatrului Național Sârb pentru anul 2021;	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1546.	Decizia privind numărul diplomelor și premiilor care se vor acorda elevilor talentați și mentorilor acestora;		1551.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului de activitate al Teatrului Național Sârb pentru anul 2021;	
1547.	Decizia de avizare a Programului de modificare și completare a Programului de gestiune S.R.L. „Park Palić”, pentru anul 2021;		1552.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Muzeului Voivodinei pentru anul 2021;	
1548.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului obținut în anul 2021 la Întreprinderea Publică pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina“ Novi Sad;		1553.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului de activitate al Muzeului Voivodinei pentru anul 2021;	
			1554.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului de Editură „Forum”, Novi Sad - Forum Könyvkiadó Intézet pentru anul 2021;	
			1555.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului și Programului de activitate al Institutului de Editură „Forum”, Novi Sad - Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék pentru anul 2021;	
			1556.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului Societății comerciale Incubatorul de afaceri Novi Sad pentru anul 2020;	
			1557.	Decizia privind avizarea prealabilă pentru publicarea concursului public pentru numirea directorului Muzeului Teatral al Voivodinei, Novi Sad;	
			1558.	Decizia privind avizarea prealabilă pentru publicarea concursului public pentru numirea directorului Teatrului Național Sârb, Novi Sad;	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
1559.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Muzeului de Artă Contemporană al Voivodinei, Novi Sad;		1577.	Decizia de modificare a Deciziei privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă 127 numărul: 401-9/2021-13;	
1560.	Decizia privind numirea directorului Muzeului de Artă Contemporană al Voivodinei, Novi Sad;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
1561.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Cancelariei pentru includerea romilor, Novi Sad;		1578.	Decizia de modificare a Deciziei privind înființarea comitetelor de examinare pentru susținerea examenului de capacitate jurisdicțională.	
1562.	Decizia privind numirea directorului Cancelariei pentru includerea romilor, Novi Sad;		1579.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului – Matematică 1, pentru clasa întâi de liceu a școlii elementare, scris în limba și grafia slovacă;	
1563.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Căminului Sanitar “Veljko Vlahović” Vrbas;		1580.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării manuscrisului setului de manuale Limba maghiară 8, pentru clasa a VIII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia maghiară;	
1564.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar “Veljko Vlahović” Vrbas;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
1565.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Căminului Elevilor de Școală Medie din Novi Sad;		1581.	Decizia de avizare pentru numirea directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială al Comunei Bački Petrovac.	
1566.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Căminului Elevilor de Școală Medie din Novi Sad;		PARTEA ANUNȚURI		
1567.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-7/2021-4;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU URBANISM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI		
1568.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-8/2021-17;		1582.	Concurs public pentru repartizarea mijloacelor irambursabile din bugetul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2021 pentru elaborarea documentației tehnice de proiect și realizarea activităților de proiect la soluționarea problemelor de depozitare neadecvată a deșeurilor-asanarea, recultivarea deșeurilor ilegale și asanarea și recultivarea suprafețelor degradate din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.	
1569.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-8/2021-18;				
1570.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-154;				
1571.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-155;				
1572.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-156;				
1573.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-157;				
1574.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-158;				
1575.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-159;				
1576.	Decizia de modificare a Deciziei privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă 127 numărul: 401-9/2021-117;				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Voivode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Voivode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Voivode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs