



СЛУЖБЕНИ НОВИНИ

АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ

| | | |
|--|---|---|
| „Службени новини АПВ“ виходза, по потреби, на шейсц языкох: сербским, мадярским, словацким, румунским, руским и горватским. - Рукописи ше не враца – Оглашки по тарифи | Нови Сад 10. новембер 2021. Число 47 Рок LXXII | Рочна предплата 8800 динари - Термин за рекламациї 15 днї. - Редакция и администрация: Нови Сад, Войводи Мишича 1 ISSN 0353-8419 COBISS.SR-ID 10640140 Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|---|---|

ОБЩА ЧАСЦ

1544.

ВИМЕНКИ ПОКРАЊНСКОГО АКЦИЈНОГО ПЛАНУ ОБЕЗПЕЧОВАЊА РОБОТИ У АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ ЗА 2021. РОК

I

У Покрајинским акцијним плану обезпечовања роботи у Автономней Покрајини Войводини за 2021. рок («Службени новини АПВ», число 19/2021), у пасусу «4. МИРИ АКТИВНЕЙ ПОЛИТИКИ ОБЕЗПЕЧОВАЊА РОБОТИ У АП ВОЙВОДИНИ», точку 4. ше меня и вона глаши:

«4. Под фахову праксу ше подроумюс фахове оспособиоване за самостойну роботу у фаху, за хтору здобуће одвитующе образоване, пре окончоване приправничког стажу, односно здобуване условийох за покладане фахового испиту кед того зоз законом, односно правилником предвидзене як окремене условие за самостойну роботу у фаху. Вона наменена незнајтим особом без роботного искуства у фаху, з найменей штреднім образованьом и реализуе ше ю без снованя роботного одношеня.

Фахову праксу ше реализуе при работодавцови з приватного и/ або явного сектору.

У явним секторе фахову праксу ше будзе запровадзовац на:

- роботох здравствених работничкох;
- роботох социјалней заштити;
- роботох образования и воспитаня;
- роботох правосудства и
- роботох у покрајинских органах и фахових службах Покрајинскей влади, як и явних службах чий снователь Автономна Покрајина Войводина.

Тирванс фаховеј пракси утврдзене зоз законом, односно правилником, а Покрајински секретариат за привреду и туризем ю финансиуе найдлужей 12 мешаца.

Покрајински секретариат за привреду и туризем утврдзуе висину мешачней пенсжей помощи незнајтей особи хтора уключена до фаховеј пракси, зрозмирно з вкупним планованим числом учашничкох и розполагаюцма средствами, у складзе з предписаньом у обласци обезпечовања роботи.»

II

Пасус «5. СРЕДСТВА» ше меня и вон глаши:

«Мири активней политики обезпечовања роботи ше финансиуе зоз средствох з бюджету АП Войводини, средствох дарункох, донацийох, як и зоз средствох доприносох за случай незнајтосци и з других жридох.

| Ч. | Назва мири | Средства з бюджету АП Войводини |
|----------------|--|---------------------------------|
| 1. | Субвенция незнајтим особом за самозаняце | 15.000.000,00 |
| 2. | Субвенция работодавцом за обезпечованс роботи незнајтим особом | 22.000.000,00 |
| 3. | Финансованс мири Явни работи | 5.000.000,00 |
| 4. | Финансованс мири Фахова пракса | 20.000.000,00 |
| ВКУПНО: | | 62.000.000,00 |

1545.

На основи члена 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени новине АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), члена 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводини за 2021. рок («Службени новине АПВ», число 66/2020, 27/2021 и 38/2021 – ребаланс) и Покрајинског акционог плана обезбечавања работи у Автономној Покрајини Војводини за 2021. рок («Службени новине АПВ», число 19/2021 и 47/2021), Покрајински секретаријат за привреду и туризем (у даљем тексту: Секретаријат), приноси

ПРАВИЛНИК

**О ДОДЗЕЛЪОВАНОУ СРЕДСТВОХ ЗА ФИНАНСОВАЊЕ
ФАХОВЕЈ ПРАКСИ НАЈЛЕПШИХ СТУДЕНТОХ ХТОРИ
ДИПЛОМОВАЛИ НА ФАКУЛТЕТОХ ЗОЗ ШЕДЗИСКОМ
НА ТЕРИТОРИЈ АП ВОЈВОДИНИ, ХТОРИ ШЕ НАХОДЗА
У СОСТАВЕ УНИВЕРЗИТЕТУ ЧИЈО ШЕДЗИСКО НА
ТЕРИТОРИЈ АП ВОЈВОДИНИ У ШКОЛСКИМ 2020/21.
РОКУ**

ОБЩИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз Правилником о додзельованю средствох за финансиране фаховей пракси најлепших дипломоваких студентох факултетох зоз шедзиском на територији АП Војводини, хтори ше находза у составе универзитету чийо шедзиско на територији АП Војводини у школским 2020/21. року (у даљем тексту: Правилник) ше предписуе циљ, намену и висину средствох, право участвованя и условия за участвоване на јавней поволанки, обовязну документацију, поступок додзельованя средствох, критериуми и мерадла за додзельоване, заключоване контракту, провадзене вивершеня контрактowych обовязкох и други питаня од значносци за реализацију Јавней поволанки за финансиране фаховей пракси најлепших дипломоваких студентох факултетох зоз шедзиском на територији АП Војводини, хтори ше находза у составе универзитету чийо шедзиско на територији АП Војводини у школским 2020/21. року (у даљем тексту: Јавна поволанка), хтору ше запровадзуе у сотрудничестве з Националну службу за обезбечоване работи (у даљем тексту: НСЗ).

Средства за тоту намену обезбечени зоз Покрајинску скупштинску одлуку о буџету АП Војводини за 2021. рок, на роздјелу 16, у рамикох Програми 0803 – Активна политика обезбечованя работи, програмна активносц 1001 – Активна политика обезбечованя работи у АП Војводини, економска класификација 464 – дотациј организацијом обовязног социјалног осигураня, 4641 – чечуци дотациј организацијом обовязног социјалног осигураня.

ЦИЉ

Член 2.

Секретаријат у складзе зоз Покрајинским акцијним планом обезбечованя работи у Автономној Покрајини Војводини у 2021. року (у даљем тексту: ПАПЗ), додзельоуе средства роботодавцом, хтори припадаю гу покрајинским органом и фаховим службом Покрајинскеј власти, як и јавним службом чий снователъ Автономна Покрајина Војводина, за ангажоване најлепших дипломоваких студентох факултетох зоз шедзиском на територији АП Војводини, хтори ше находза у составе универзитету чийо шедзиско на територији АП Војводини у школским 2020/21. року и хтори ше находза на евиденцији НСЗ на територији АП Војводини (у даљем тексту: Ангажовани особи), пре фахове оспособљоване и здобуване знаня, схопносцох и роботного искуства у фаху, прејг програми фаховей пракси.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ

Член 3.

Средства наменени за фахове оспособљоване дипломоваких студентох факултетох зоз шедзиском на територији АП Војводини, хтори ше находза у составе универзитету чийо шедзиско на територији АП Војводини у школским 2020/21. року и хтори ше находза на евиденцији НСЗ на територији АП Војводини.

Средства зоз пасуса 1. того члена ше хаснуе за виплацоване пенсней помощи и трошкох превоженья незанятому хтори укључени до програми фаховей пракси и трошкох осигураня за случай каличенья на работи и професионалней хороти.

ЈВНА ПОВОЛАНКА ЗА ДОДЗЕЛЪОВАЊЕ СУБВЕНЦИЈОХ

Член 4.

Средства ше додзельоуе на основи Јавней поволанки хтору розписуе Секретаријат.

Обовязни елементи тексту Јавней поволанки тоти: назва акту на основи хторого ше ју розписуе, висина вкупних средствох хтори ше додзельоуе, наменка средствох, субекти хтори могу участвовац, условия за участвоване, документација хтору ше подноши гу вимаганю, условия за участвоване, термин за подношене прияхох, критериуми за оценъоване прияхох и други податки од значносци.

Јвну поволанку ше обявуе у «Службених новинох АП Војводини», у едним з дньових глашничкох на сербским јазуку хтори закрива цалу територију АП Војводини, на интернет-боку Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs.

ПРАВО УЧАСТВОВАЊА НА ЈВНЕЈ ПОВОЛАНКИ

Член 5.

Право участвовац маю роботодавци хтори припадаю гу покрајинским органом и фаховим службом Покрајинскеј власти, як и јавним службом чий снователъ Автономна Покрајина Војводина (у даљем тексту: Роботодавец).

УСЛОВИЈА ЗА УЧАСТВОВАЊЕ НА ЈВНЕЈ ПОВОЛАНКИ

Член 6.

Роботодавец може поднесц вимагане за Јвну поволанку под условийом же:

1. ма кадрово капацитети за фахове оспособљоване особох, односно ма занятого (ментора) хтори најменей на истим уровню квалификацији як и ангажована особа и
2. ма технични, просторни и други капацитети за фахове оспособљоване особох, односно же роботни простор, технични средства и опрема по функционалносци одвитуе числу особох хторих ше фахове оспособљоуе, як и же обезпечи шицки условия у складзе зоз предписанями о безпечносци и заштити на работи.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЈВНУ ПОВОЛАНКУ

Член 7.

По розписаней Јавней поволанки ше подноши тоту документацију:

- виполнени формулар вимаганя хтори мож найсц на интернет-презентацији Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs и
- фотокопию ршенья подношителя вимаганя, односно роботодавца, о упису до компетентного регистру.

Вимагане ше подноши лем на формуларе хтори мож найсц на интернет-презентациі Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs и зоз припадаюцу документацию ше доручує на адресу Секретаријату, особне на писарніци покраїнских органах або посила по пошти.

Термин за подношенє приявох ше утврдує з Явну поволанку. Роботодавец може поднесц лем едно вимагане за ангажоване найвцей 2 особох.

Секретаријат затримує право питац и други докази хтори релевантни за одлучованє.

Документацию хтора поднєшена на Явну поволанку ше не враца.

ПОСТУПАНЄ ЗОЗ ВИМАГАНЯМИ

Член 8.

Секретаријат проверує исполненосц общих условийох Явней поволанки и состава лістину поднєшених вимаганьох.

Секретаријат одруци вимаганя хтори:

- неблагочасни;
- недошлебодзени (вимаганя хтори поднєсли особи цо неовласцени и субекти хтори не предвидзени з Явну поволанку и хтори противни одредбом Правилніка и Явней поволанки);
- неподполни и нерозумлїви (вимаганя гу хторим не приложени шицки потребни докази, хтори неподписани, без одвиующих обовязних исполнених податкох, хтори послати по факсу або електронскей пошти (e-mail), хтори не поднєшени на одвиующим формуларе, хтори маю нерозумлїви и нечитки податки и подобне.

ПРИНОШЕНЄ ОДЛУКИ

Член 9.

Покраїнски секретар за привреду и туризем з ришеньом формує Комисию хтора препатра вимаганя и вирабя предкладанє одлуки о запровадзованю фаховей пракси (у дальшим тексту: Комисия).

Членох Комисіі ше менує зоз шора занятих у Секретаријату, а мож ангажовац и фаховцох з обласци за хтору розписана Явна поволанка.

Члени Комисіі длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи з роботу и одлучованьом Комисіі, односно зоз запровадзованьом Явней поволанки (Вияву о неиснованю зраженя интересох).

Комисия дава предкладанє одлуки на основи вимаганьох и утврденених критериюмох.

Покраїнски секретар розпатра предкладанє Комисіі и приноши Одлуку о запровадзованю фаховей пракси (у дальшим тексту: Одлука).

Одлуку ше обявує на интернет-боку Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИУМИ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЄ СРЕДСТВОХ

Член 10.

Критериуми за додзельованє средствох тоти:

| | |
|----------------------|----------------|
| Квалификация ментора | Одвитууюца |
| | Неодвитууюца |
| Технічни капацитети | Функционални |
| | Нефункционални |

ОБОВЯЗКИ РОБОТОДАВЦА

Член 11.

Роботодавец ма обовязку:

1. з ангажовану особу заклучиц контракт о фаховим усовершованю, у чаше яки прецизовани у явней поволанки;

2. оможлївиц фахове оспособиованє ангажованей особи 12 мешащи;
3. Секретаријату раз у мешацу доручиц доказ о присустве ангажованей особи на фаховей пракси;
4. ангажованей особи видац потвердженє о оконченой фаховей пракси;
5. обезпечиц условия за безпечну и здраву роботу у складзе з одредбами Закона о безпечности и здравю на работи и
6. информовац Секретаријат о каждей пременки яка уплївує на реализацию контракту, у чаше 8 дньох по наставаню такей пременки.

ОБОВЯЗКИ СЕКРЕТАРИЈАТУ

Член 12.

Секретаријат ма обовязку:

1. прияц и препатриц вимаганя;
2. принєсц Одлуку;
3. пренєсц средства на рахунок НСЗ;
4. по приманю доказох о присустве ангажованей особи на фаховей пракси доручиц их НСЗ и
5. у сотруднїцтве з НСЗ окончиц контролу реализациі контрактных обовязкох.

ОБОВЯЗКИ НСЗ

Член 13.

НСЗ ма обовязку:

1. провериц статус најлєпшого дипломаного студента, односно чи ше вон находзи на евиденциі незанятих особох НСЗ;
2. у складзе з вимаганьом роботодавца, послац најлєпшого дипломаного студента на фахову праксу;
3. средства хтори пренєше Секретаријат наменково трошиц;
4. раз у мешацу, по доставаню доказох о присустве ангажованей особи на фаховей пракси, у складзе з явну поволанку, виплациц средства на мено пенєжного надополнения и трошкох превожєня;
5. окончиц обрахунок и уплацованє доприносох за случай калїченя на работи и професионалней хороти, у складзе зоз законом и
6. у сотруднїцтве зоз Секретаријатом окончиц контролу реализациі контрактных обовязкох.

ОБОВЯЗКИ АНГАЖОВАНЕЙ ОСОБИ

Член 14.

Ангажована особа ма обовязку:

1. мац доказ хтори видава факултет, а з яким ше потвердує же є најлєпши студент хтори дипломовац у школским 2020/21. року;
2. буц на евиденциі НСЗ;
3. под час тирваня фахового оспособиованя притримовац ше роботней дисциплини и налогах непосредного руководицеля и
4. притримовац ше мирох за безпечну и здраву роботу у складзе з одредбами Закона о безпечности и здравю на работи.

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ СРЕДСТВОХ

Член 15.

На основи Одлуки Секретаријат, НСЗ, роботодавец и ангажована особа, заклучую контракт з яким ше ушорює медзисобни права и обовязки, як и други права и обовязки хтори не предвидзени з тим правилніком, у чаше яки утврденени з Явну поволанку.

ЗАКОНЧУЮЩИ ОДРЕДБИ

Член 16.

Правилник ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новиных АП Войводини», а його одредби ше будзе применъовац по розписованю Явней поволанки.

ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 144-401-8506/2021-03

Датум: 10.11.2021. року

ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАР,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

Надпомнуце:

У тих «Службених новиных АПВ» ше не обявює Окремну часц, у складзе зоз членом 5. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о обявйованю предписаньох и других актох («Службени новини АПВ», число 54/14, 29/17 и 12/18).

З М И С Т

| Редни број | Предмет | Страна | Редни број | Предмет | Страна |
|---|--|--------|------------|--|--------|
| ОБЩА ЧАСЦ | | | | | |
| ПОКРАЀНСКА ВЛАДА | | | | | |
| 1544. | Вименки Покрајинскогo акциoнoгo плaну oбeзпeчoвaнa рoбoтa у Aвтoнoмнeй Пoкрaјинe Вoйвoдинe зa 2021. рoк. | 2357 | 1548. | Ришeнe o дaвaнoу сoглaснoсци нa Oдлукy o рoзпoдзeльoвaнoу прибуткy яки витвoрeни у 2020. рoкy у Явнoм пoдпрeмствe зa прoстoрнe и урбaнистичнe плaнoвaнe и прoектoвaнe «Зaвoд зa урбaнизмe Вoйвoдинe» Нoви Сaд; | |
| ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ | | | | | |
| 1545. | Правилник o дoдзeльoвaнoу срeдствoх зa финaнсoвaнe фaхoвeй прaкси нaилeпших студeнтoх xтoри диплoмoвaли нa фaкултeтoх зoз шeдзискoм нa тeритoријe AP Вoйвoдинe, xтoри шe нaхoдзa у сoстaвe унивeрзитeтy чийo шeдзискo нa тeритoријe AP Вoйвoдинe у шкoлским 2020/21. рoкy. | 2358 | 1549. | Ришeнe o дaвaнoу сoглaснoсци нa Вимeнки и дoпoлнeнa Рoчнeй прoгрaми дїлoвaнa Явнoгo пoдпрeмствa зa прoстoрнe и урбaнистичнe плaнoвaнe и прoектoвaнe «Зaвoд зa урбaнизмe Вoйвoдинe» Нoви Сaд зa 2021. рoк; | |
| ОКРЕМНА ЧАСЦ | | | | | |
| ПОКРАЀНСКА ВЛАДА | | | | | |
| 1546. | Ришeнe o чишлe диплoмoх и нaгрaдoх xтoри шe дoдзeлї тaлaнтoвaним шкoлярoм и їx мeнтoрoм; | | 1550. | Ришeнe o дaвaнoу сoглaснoсци нa Вимeнки и дoпoлнeнa Финaнсийнoгo плaну Сeрбскoгo нaрoднoгo тeaтрy зa 2021. рoк; | |
| 1547. | Ришeнe o дaвaнoу сoглaснoсци нa Прoгрaмy o вимeнки и дoпoлнeнoу Прoгрaми дїлoвaнa ДОО «Пaрк Пaлич» зa 2021. рoк; | | 1551. | Ришeнe o дaвaнoу сoглaснoсци нa Вимeнки и дoпoлнeнa Прoгрaми рoбoтe Сeрбскoгo нaрoднoгo тeaтрy зa 2021. рoк; | |
| | | | 1552. | Ришeнe o дaвaнoу сoглaснoсци нa Вимeнки и дoпoлнeнa Финaнсийнoгo плaну Музeю Вoйвoдинe зa 2021. рoк; | |
| | | | 1553. | Ришeнe o дaвaнoу сoглaснoсци нa Вимeнки и дoпoлнeнa Прoгрaми рoбoтe Музeю Вoйвoдинe зa 2021. рoк; | |
| | | | 1554. | Ришeнe o дaвaнoу сoглaснoсци нa Вимeнки и дoпoлнeнa Финaнсийнoгo плaну Видавaтeльнoгo зaвoдy «Фoрyм» – Forum Könyvkiadó Intézet зa 2021. рoк; | |
| | | | 1555. | Ришeнe o дaвaнoу сoглaснoсци нa Вимeнки и дoпoлнeнa Плaну и прoгрaми рoбoтe Видавaтeльнoгo зaвoдy «Фoрyм» – Forum Könyvkiadó Intézet зa 2021. рoк; | |

| Редни број | Предмет | Страна |
|------------|--|--------|
| 1556. | Ришене о даваню согласности на Одлуку о розподзельованю прибутку Привредного дружтва «Діловни инкубатор» Нови Сад за 2020. рок; | |
| 1557. | Ришене о даваню предходней согласности за розписоване явного конкурса за меноване директора Театралного музею Войводини, Нови Сад; | |
| 1558. | Ришене о даваню предходней согласности за розписоване явного конкурса за меноване управителя Сербского народного театру, Нови Сад; | |
| 1559. | Ришене о преставаню длужности окончователя длужности директора Музею сучасней уметности Войводини, Нови Сад; | |
| 1560. | Ришене о менованю директора Музею сучасней уметности Войводини, Нови Сад; | |
| 1561. | Ришене о преставаню длужности окончователя длужности директора Канцеларии за инклузию Ромох, Нови Сад; | |
| 1562. | Ришене о менованю директора Канцеларии за инклузию Ромох, Нови Сад; | |
| 1563. | Ришене о розришеню окончователя длужности директора Дому здравя «Велько Влахович» Вербас; | |
| 1564. | Ришене о менованю окончователя длужности директора Дому здравя «Велько Влахович» Вербас; | |
| 1565. | Ришене о розришеню члена Управного одбору Штредньошколского дому у Новим Садзе; | |
| 1566. | Ришене о менованю члена Управного одбору Штредньошколского дому у Новим Садзе; | |
| 1567. | Ришене о хаснованю средств стасмней бюджетней резерви, число: 401-7/2021-4; | |
| 1568. | Ришене о преношеню средств до чечуцей бюджетней резерви число: 401-8/2021-17; | |
| 1569. | Ришене о преношеню средств до чечуцей бюджетней резерви число: 401-8/2021-18; | |
| 1570. | Ришене о хаснованю средств чечуцей бюджетней резерви, число: 401-9/2021-154; | |
| 1571. | Ришене о хаснованю средств чечуцей бюджетней резерви, число: 401-9/2021-155; | |
| 1572. | Ришене о хаснованю средств чечуцей бюджетней резерви, число: 401-9/2021-156; | |
| 1573. | Ришене о хаснованю средств чечуцей бюджетней резерви, число: 401-9/2021-157; | |
| 1574. | Ришене о хаснованю средств чечуцей бюджетней резерви, число: 401-9/2021-158; | |

| Редни број | Предмет | Страна |
|------------|--|--------|
| 1575. | Ришене о хаснованю средств чечуцей бюджетней резерви, число: 401-9/2021-159; | |
| 1576. | Ришене о вименки Ришени о хаснованю средств чечуцей бюджетней резерви 127 число: 401-9/2021-117; | |
| 1577. | Ришене о вименки Ришени о хаснованю средств чечуцей бюджетней резерви 127 число: 401-9/2021-13. | |

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ОБРАЗОВАНЕ,
ПРЕДПИСАНИЯ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНИ
МЕНШИНИ – НАЦИОНАЛНИ ЗАСДНІЦІ**

| | |
|-------|--|
| 1578. | Ришене о вименки Ришени о формованю испитних одборох за покладане правосудного испиту; |
| 1579. | Ришене о одобрено выдац и хасновац преклад учебніка Математика 1, учебніка за першу класу гимназии, хтори написани на словацким язика и писме; |
| 1580. | Ришене о одобрено выдац и хасновац рукопис учебничкого комплекту Мадярски язык 8, за осму класу основней школи, хтори написани на мадярским язика и писме. |

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЮ И РОВНОПРАВНОСЦ
ПОЛОХ**

| | |
|-------|---|
| 1581. | Ришене о даваню согласности за меноване окончователя длужности директора Центру за социјалну роботу Општини Бачки Петровец. |
|-------|---|

ОГЛАСНА ЧАСЦ

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА УРБАНИЗЕМ И
ЗАЩИТУ ЖИВОТНОГО ШТРЕДКУ**

| | |
|-------|--|
| 1582. | Јвни конкурс за додзельоване безповратних средств з бюджету Автономней Покраїни Войводини у 2021. року за виробок проектно-техничней документаци и реализацию проектних активносцох на ришованю проблемох неадекватного одкладаня одпаду – санация, рекултивация дзивих депонийох и санация и рекултивация деградованих поверхносцох на територии Автономней Покраїни Войводини. |
|-------|--|

ОГЛАСОВАНЕ СТРАЦЕНИХ ДОКУМЕНТОХ ЗА НЄВАЖАЦИ: 250 динари

Уплацоване на рахунок ч. 340-15329-18/поволанка на ч. 13/Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Нови Сад, Войводи Мишича ч. 1
Текст оглашки, з потвердзеньом о уплацованю (прикладник або фотокопию уплатници) посилац на адресу:
„Службени новини АПВ” Д.о.о. Мадяр Со Кфт, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад

Видаватель: Покраїнски секретариат за образование, предписания, управу и национални меншини – национални засдници

Одвичательни редактор: Дияна Катона Тел. 021- 487 44 27.

Друкуе: Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Друкарня ФОРУМ, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад, Телефони; Редакция 064 805 5142,
Служба предплати: 021 557 304, Одзелене за оглашки: 021 457 633, е-маил: sl.listarv@magyarszo.rs