



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

<p>Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby 	<p style="text-align: center;">Nový Sad</p> <p style="text-align: center;">10. novembra 2021</p> <p>Číslo 47 Ročník LXXII</p>	<p>Ročné predplatné: 8800 dinárov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1544.

**ZMENY
POKRAJINSKÉHO AKČNÉHO PLÁNU ZAMESTNÁVANIA V
AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE
NA ROK 2021**

I.

U Pokrajinskom akčnom pláne zamestnávania v Autonomnej pokrajine Vojvodine na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo: 19/2021), v časti 4 OPATRENIA AKTÍVNEJ POLITIKY ZAMESTNÁVANIA V AP VOJVODINE bod 4 mení sa a znie takto:

„4. Odborná prax - znamená odbornú prípravu na samostatnú prácu v povolani, pre ktoré sa získalo príslušné vzdelanie, na účely vykonávania praktikanskej praxe, tj získanie podmienky na vykonanie odbornej skúšky, ak to ustanovuje zákon alebo pravidlá ako osobitnú podmienku pre samostatnú prácu v odbore. Určená je nezamestnaným osobám bez pracovnej skúsenosti v odbore, s minimálne stredným vzdelaním a je realizovaná bez nadviazania pracovného pomeru.

Odborná prax sa realizuje u zamestnávateľa patriaceho do súkromného a/alebo verejného sektora.

Vo verejnom sektore sa bude vykonávať odborná prax:

- v úkonoch zdravotníckych pracovníkov;
- v úkonoch sociálnej ochrany;
- v úkonoch vzdelávania a výchovy;

č.	Názov opatrenia	Prostriedky z rozpočtu AP Vojvodiny
1.	Dotácia pre nezamestnané osoby na samostatnú zárobkovú činnosť	15 000 000,00.
2.	Dotácia pre zamestnávateľov na zamestnanie nezamestnaných osôb	22 000 000,00.
3.	Financovanie opatrenie Verejných prác	5 000 000,00.
4.	Financovanie opatrenia Odborná prax	20 000 000,00.
S P O L U:		62 000 000,00.

1545.

Podľa článku 16, 24 a 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – iné uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019 a 66/2020), článku 11 Pokrajinského

- v úkonoch súdnictva
- a v úkonoch v pokrajinských orgánoch a odborných službách Pokrajinskej vlády, ako aj

Verejných službách, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina.

Dĺžka odbornej praxe je daná zákonom, resp. pravidlami, a Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu ju financuje najviac 12 mesiacov.

Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu určuje výšku mesačnej finančnej pomoci nezamestnanej osobe zapojenej do odbornej praxe v pomere k celkovému plánovanému počtu účastníkov a dostupným finančným prostriedkom v súlade s predpismi v oblasti zamestnanosti

II.

Časť 5. ZDROJE mení a znie takto:

„Opatrenia aktívnej politiky zamestnávania sú financované z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, darov, donácií, ako aj z príspevkov v prípade nezamestnanosti a iných zdrojov.

ho parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV č. 66/2020 -) a Pokrajinského akčného plánu zamestnávania v Autonomnej pokrajine Vojvodine na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 19/2021 a 47/2021) Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: sekretariát) vynesol

**PRAVIDLÁ
O PRIDELOVANÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA
FINANCOVANIE ODBORNEJ PRAXE NAJLEPŠÍCH
ŠTUDENTOV, KTORÍ VYŠTUDOVALI FAKULTY NA ÚZEMÍ
AP VOJVODINY
KTORÉ SÚ SÚČASŤOU UNIVERZITY, KTOREJ SÍDLO JE
NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY
V ŠKOLSKOM ROKU 2020/21**

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Pravidlami o pridelovaní finančných prostriedkov na financovanie odbornej praxe najlepších študentov, ktorí vyštudovali fakulty na území AP Vojvodiny ktoré sú súčasťou univerzity, ktorej sídlo je na území AP Vojvodiny v školskom roku 2020/21 (ďalej: pravidlá), predpisujú sa ciele, účel a výška finančných prostriedkov, právo účasti a podmienky účasti vo verejnej výzve, povinná dokumentácia, postup pri udeľovaní finančných prostriedkov, kritériá a meradlá na pridelenie, uzatváranie zmlúv, kontrolu plnenia zmluvných záväzkov a ďalšie relevantné otázky k Verejnej výzve na čerpanie prostriedkov na odbornú prax najlepších študentov, ktorí vyštudovali fakulty so sídlom na území AP Vojvodiny, ktoré sú súčasťou univerzity, ktorej sídlo je na území AP Vojvodiny v školskom roku 2020/21 (ďalej len: verejná výzva), ktorá sa uskutočňuje v spolupráci s Národnou službou zamestnávania (ďalej len: NSZ).

Prostriedky na tento účel sa zabezpečili Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2021, oddiel 16, v rámci Programu 0803 – Aktívna politika zamestnávania, programová aktivita 1001 – Aktívna politika zamestnávania v AP Vojvodine, ekonomická klasifikácia 464 - dotácie organizáciám povinného sociálneho poistenia, 4641 – bežné dotácie organizáciám povinného sociálneho poistenia.

CIEĽ

Článok 2

Sekretariát, v súlade s Pokrajinským akčným plánom zamestnávania v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2021 (ďalej: PAPZ), prideluje prostriedky zamestnávateľom patriacim do pokrajinských orgánov a odborných služieb Pokrajinskej vlády, ako aj verejným službám, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina na prijímanie na odbornú prax najlepších študentov, ktorí vyštudovali fakulty so sídlom na území AP Vojvodiny, ktoré sú súčasťou univerzity, ktorej sídlo je na území AP Vojvodiny v školskom roku 2020/21 a sú na zozname NSZ na území AP Vojvodiny (ďalej: Angažované osoby), na účely odbornej prípravy a získavania vedomostí, zručností a pracovných skúseností v odbore prostredníctvom programu odbornej praxe.

ÚČEL PROSTRIEDKOV

Článok 3

Prostriedky sú určené na odborné zdokonaľovanie študentom, ktorí vyštudovali fakulty na území AP Vojvodiny, ktoré sú súčasťou univerzity, ktorej sídlo je na území AP Vojvodiny v školskom roku 2020/21 a sú na zozname NSZ na území AP Vojvodiny (ďalej:

Finančné prostriedky uvedené v odseku 1 tohto článku sa použijú na úhradu finančnej pomoci a nákladov na prepravu nezamestnanej osoby zaradenej do programu odbornej praxe a nákladov na poistenie pre prípad pracovných úrazov a chorôb z povolania.

VEREJNÁ VÝZVA NA UDELENIE SUBVENCÍ

Článok 4

Finančné prostriedky sa udeľujú na základe verejnej výzvy, ktorú vypisuje sekretariát.

Povinné prvky textu verejnej výzvy sú: názov aktu, na základe ktorého sa vyhlasuje, výška celkových pridelených prostriedkov, účel prostriedkov, subjekty, ktoré sa môžu zúčastniť, podmienky účasti, dokumentácia predložená so žiadosťou, podmienky účasti, lehota na predkladanie žiadostí, kritériá pre hodnotenie žiadostí a ďalšie dôležité údaje.

Verejná výzva sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, v jednej z denných publikácií v srbskom jazyku, ktorá pokrýva celé územie AP Vojvodiny, internetovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs

PRÁVO ÚČASTI NA VEREJNEJ VÝZVE

Článok 5

Právo účasti majú zamestnávateľa patriaci do pokrajinských orgánov a odborných služieb Pokrajinskej vlády, ako aj verejných služieb zriadených Autonómnou pokrajinou Vojvodinou (ďalej: zamestnávateľ).

PODMIENKY PRE ÚČASŤ NA VEREJNEJ VÝZVE

Článok 6

Zamestnávateľ môže podať žiadosť na verejnú výzvu pod podmienkou:

1. že má personálne kapacity na odbornú prípravu osôb, teda má zamestnanca (mentora), ktorý má aspoň rovnakú úroveň kvalifikácie ako angažovaná osoba a
2. že má technické, priestorové a iné kapacity na odbornú prípravu osôb, resp., aby pracovný priestor, technické prostriedky a vybavenie z hľadiska funkčnosti zodpovedali počtu osôb, ktoré sú odborne vyškolené, ako aj aby zabezpečovali všetky podmienky v súlade s predpismi o bezpečnosti a ochrane pri práci.

DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA NA VEREJNEJ VÝZVE

Článok 7

Na vypísanú verejnú výzvu sa podáva nasledujúca dokumentácia:

- vyplnené tlačivo žiadosti, ktoré sa preberá z internetovej stránky sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs a
- fotokópia rozhodnutia žiadateľa, resp. zamestnávateľa o zapísaní do príslušného registra.

Žiadosť sa podáva výlučne na tlačive, ktoré je možné stiahnuť z webovej stránky sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs a so sprievodnou dokumentáciou sa doručuje na adresu sekretariátu osobne v podateľni pokrajinských orgánov alebo poštou.

Lehota podávania prihlášok sa určí verejnou výzvou.

Zamestnávateľ môže podať len jednu žiadosť o prijatie maximálne 2 osôb.

Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať ďalšie dôkazy relevantné pre rozhodnutie.

Dokumentácia podaná na verejnú výzvu sa nevracia.

POSTUP S PRIHLÁŠKAMI

Článok 8

Sekretariát kontroluje plnenie všeobecných podmienok Verejnej výzvy a zostavuje zoznam podaných žiadostí.

Sekretariát zamietne žiadosti, ktoré sú:

- oneskorené,
- nepripustné (žiadosti podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú poskytnuté vo verejnej pozvánke a ktoré sú v rozpore s ustanoveniami pravidiel a verejnej výzvy);
- neúplné a nezrozumiteľné (požiadavky, ku ktorým nie sú priložené všetky potrebné dôkazy, napr. nepodpísané, bez zodpovedajúcich povinne vyplnených údajov, zaslané faxom alebo elektronickou poštou (e-mailom), ktoré neboli podané na príslušnom formulári, ktoré obsahujú nezrozumiteľné a nečitateľné údaje a podobne.

ROZHODOVANIE**Článok 9**

Pokrajinský tajomník rozhodnutím zriadi súbehovú komisiu na prezretie prihlášok na hodnotenie a vypracovanie návrhu pridelenia odbornej praxe (ďalej: komisia).

Členovia komisie sa menujú spomedzi zamestnancov v sekretariáte, a môžu byť angažovaní aj odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaná verejná výzva.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. realizáciou verejnej výzvy (Vyhlásenie o nejestvovaní stretu záujmov).

Komisia na základe žiadosti a stanovených kritérií vypracuje návrh rozhodnutia.

Pokrajinský tajomník rozoberá návrh komisie a vynáša rozhodnutie o pridelení odbornej praxe (ďalej: rozhodnutie).

Rozhodnutie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV**Článok 10**

Kritériá na pridelenie prostriedkov sú nasledujúce:

Kvalifikácia mentora	Zodpovedajúca
	Nezodpovedajúca
Technické kapacity	Funkcionálne
	Nefunkcionálne

POVINNOSTI ZAMESTNÁVATEĽA**Článok 11**

Zamestnávateľ je povinný:

- uzavrieť s angažovanou osobou zmluvu o odbornom výcviku v lehote určenej vo verejnej výzve;
- umožniť odbornú prípravu Angažovanej osoby po dobu 12 mesiacov;
- mesačne predkladať Sekretariátu doklad o prítomnosti Angažovanej osoby na odbornej praxi;
- vystaviť angažovanej osobe potvrdenie o vykonanej odbornej praxi;
- zabezpečiť podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu v súlade s ustanoveniami zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a
- oznámiť sekretariátu každú zmenu, ktorá má vplyv na plnenie zmluvy, a to do 8 dní odo dňa zmeny.

POVINNOSŤ SEKRETARIÁTU**Článok 12**

Sekretariát sa zaväzuje, že:

- prijme a prezrie žiadosti;
- vynesie rozhodnutie;
- prevedie prostriedky na účet NSZ;

- po obdržaní dokladu o prítomnosti Angažovanej osoby na odbornej praxi ho predloží NSZ a
- v spolupráci s NSZ kontroluje plnenie zmluvných záväzkov.

POVINNOSTI NSZ**Článok 13**

HC3 sa zaväzuje, že:

- skontroluje status najlepšieho študenta, ktorý vyštudoval fakultu, teda či je v evidencii nezamestnaných na NSZ;
- v súlade so žiadosťou zamestnávateľa odporučí najlepšieho študenta, ktorý vyštudoval fakultu na odbornú stáž;
- finančné prostriedky prevedené sekretariátom sú účelovo viazané;
- mesačne po obdržaní potvrdenia o prítomnosti Snúbenej osoby na odbornej praxi v súlade s Verejnou výzvou uhrádzať peňažné prostriedky v mene peňažnej náhrady a nákladov na dopravu;
- vypočítava a platí odvody pri pracovných úrazoch a chorobách z povolania, v súlade so zákonom a v
- spolupráci s NSZ kontroluje plnenie zmluvných záväzkov.

POVINNOSTI ANGAŽOVANEJ OSOBY**Článok 14**

Angažovaná osoba je povinná:

- mať doklad vydaný fakultou, ktorý potvrdzuje, že je najlepším študentom, ktorý vyštudoval fakultu v školskom roku 2020/21;
- byť na evidencii pobočky NSZ;
- pri odbornom výcviku dodržiava pracovnú disciplínu a príkazy priameho nadriadeného a
- dodržiavať opatrenia pre bezpečnú a zdravú prácu v súlade s ustanoveniami zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

ZMLUVA O PRIDELENIE PROSTRIEDKOV**Článok 15**

Na základe rozhodnutia sekretariát, NSZ, zamestnávateľ a zainteresovaná osoba uzatvoria v lehote určenej verejnou výzvou dohodu upravujúcu vzájomné práva a povinnosti, ako aj ďalšie práva a povinnosti neupravené týmito pravidlami.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**Článok 16**

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a ustanovenia pravidiel sa začnú uplatňovať po vypísaní verejnej výzvy.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT
HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU**

Číslo: 144-401-8506/2021-03

Dátum: 10. 11. 2021

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Dr. Nenad Ivanišević v. r.

„Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14, 29/17 a 12/18).

V obsahu sa uvádza všeobecná časť, ako je uvedené, a osobitná časť, ako nasleduje, bez uvedenia čísla strany:

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
1544.	Zmeny Pokrajinského akčného plánu zamestnávania v Autonómnej pokrajine Vojvodine na rok 2021	2357	1551.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce Srbského národného divadla na rok 2021;	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU					
1545.	Pravidlá pridelovania finančných prostriedkov na financovanie odbornej praxe najlepších študentov, ktorí vyštudovali fakulty na území AP Vojvodiny ktoré sú súčasťou univerzity, ktorej sídlo je na území AP Vojvodiny v školskom roku 2020/21;	2357	1552.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Múzea Vojvodiny na rok 2021;	
OSOBITNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
1546.	Rozhodnutie o počte diplom a odmien, ktoré sa udelia daným žiakom a ich mentorom;		1553.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce Múzea Vojvodiny na rok 2021;	
1547.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu o zmenách a doplnkoch Programu práce s.r.o. Park Palić na rok 2021;		1554.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Vydavateľstva Forum - Forum Könyvkiadó Intézet na rok 2021;	
1548.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozdelení zisku uskutočneného v roku 2020 vo Verejnom podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad;		1555.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Plánu a programu práce Vydavateľstva Forum - Forum Könyvkiadó Intézet na rok 2021;	
1549.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Výročného programu hospodárenia Verejného podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad na rok 2021;		1556.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu o rozvrhnutí zisku Obchodnej spoločnosti Podnikateľský inkubátor Nový Sad za rok 2020;	
1550.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Srbského národného divadla na rok 2021;		1557.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k vypísaniu Verejného súbehu na menovanie riaditeľa Divadelného múzea Vojvodiny, Nový Sad;	
			1558.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k vypísaniu Verejného súbehu na menovanie riaditeľa Divadelného múzea Vojvodiny, Nový Sad;	
			1559.	Rozhodnutie zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Múzea súčasného umenia Vojvodiny, Nový Sad;	
			1560.	Rozhodnutie menovaní úradujúceho riaditeľa Múzea súčasného umenia Vojvodiny, Nový Sad;	
			1561.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľa Kancelárie pre inklúziu Rómov, Nový Sad;	
			1562.	Rozhodnutie o menovaní riaditeľa Kancelárie pre inklúziu Rómov, Nový Sad;	
			1563.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Veljko Vlahović Vrbas;	
			1564.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Veljko Vlahović Vrbas;	

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
1565.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie dvoch členov Správnej rady Stredoškolského domova Nový Sad		1579.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnice Matematika 1 pre prvý ročník gymnázia napísaný v slovenskom jazyku a písme;	
1566.	Rozhodnutie o menovaní dvoch členov Správnej rady Stredoškolského domova Nový Sad		1580.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať rukopis učebnicovej súpravy Maďarský jazyk 8 pre Ôsmy ročník základnej školy, napísaný v maďarskom jazyku a písme;	
1567.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-7/2021-4				
1568.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-8/2021-17				
1569.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-8/2021-18				
1570.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-154		1581.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu úradujúcej riaditeľky Centra sociálnej práce Obce Báčsky Petrovec;	
1571.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-155				
1572.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-156				
1573.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-157				
1574.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-158				
1575.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-159				
1576.	Rozhodnutie o zmene Rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy 127 číslo: 401-9/2021-117				
1577.	Rozhodnutie o zmene Rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy 127 číslo: 401-9/2021-13				

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

1578. Rozhodnutie o zmene Rozhodnutia o zriadení skúšobných výborov na skladanie súdnickej skúšky;

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ
POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ**

1581. Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu úradujúcej riaditeľky Centra sociálnej práce Obce Báčsky Petrovec;

OZNAMOVACIA ČASŤ

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT URBANIZMU A
OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

1582. Verejný súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2021 na vypracovanie projekčno-technickej dokumentácie a realizáciu projektových aktivít na vyriešenie problému neadekvátneho odkladania odpadu-sanácia, rekultivácia skládok odpadu a sanácia a rekultivácia degradovaných plôch na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov
Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1
Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:
Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.
Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 457 633; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs