



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>24 noiembrie 2021</p> <p>Numărul 49                      Anul LXXII</p>	<p>Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

## PARTEA GENERALĂ

### 1601.

În baza art. 35 și 36 alineatul 1 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 37/14), raportat la Legea privind facturarea electronică („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 44/21), precum și la articolul 16 din Ordonanța privind contabilitatea bugetară („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 125/03, 12/06 și 27/20), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 24 noiembrie 2021, a adoptat

### ORDONANȚA PROVINCIALĂ PRIVIND MODUL DE OPERARE CU FACTURILE ELECTRONICE

#### Articolul 1

Prin prezenta ordonanță se stipulează modul de operare cu facturile electronice ale beneficiarilor direcți ai mijloacelor din bugetul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: beneficiarii direcți ai bugetului P.A.V.) în sistemul informațional - de comunicații BISTrezor al Secretariatului Provincial pentru Finanțe. Sistemul informațional – de comunicații BISTrezor este un software în care organele provinciale își planifică și execută obligațiile (în continuare: BISTrezor).

#### Articolul 2

Unii termeni utilizați în prezenta ordonanță au următoarele semnificații:

- 1) „factura electronică” este o cerere de plată în baza tranzacțiilor cu compensare; fiecare alt document care influențează plata, respectiv nivelul de plată; factura care se emite pentru circulația fără compensare, precum și pentru avansurile primite, care sunt emise, transmise și primite într-un format structurat care permite pe deplin prelucrarea electronică și automată a datelor prin sistemul facturilor electronice;
- 2) „BISTrezor” este sistemul informațional - de comunicații al Secretariatului Provincial pentru Finanțe, pe care-l dezvoltă Sectorul pentru sistemul informațional al bugetului și trezoreriei al Secretariatului Provincial pentru Finanțe pentru nevoile de planificare și executare a bugetului Provinciei Autonome Voivodina și reprezintă sistemul informațional integrat al bugetului și trezoreriei P.A. Voivodina;
- 3) „sistemul facturilor electronice” este o soluție informațională și tehnologică administrată de mediatorul informațional central și prin intermediul căruia se efectuează emiterea, primirea, evidența, prelucrarea și stocarea facturilor electronice;

- 4) „destinatarul facturii electronice” este subiectul sectorului public, subiectul sectorului privat beneficiarul voluntar al sistemului facturilor electronice, care primește factura electronică prin sistemul facturilor electronice;
- 5) „emitentul facturii electronice” este subiectul sectorului privat și beneficiarul voluntar al sistemului facturilor electronice, care în mod direct emite, transmite și stochează factura electronică, prin sistemul facturilor electronice, precum și subiectul sectorului public, care în mod direct emite, transmite și stochează factura electronică, prin sistemul facturilor electronice;
- 6) „beneficiarii direcți ai mijloacelor din bugetul P.A.V.” sunt organele Provinciei Autonome Voivodina și serviciile și direcțiile înființate de Guvernul Provincial.

#### Articolul 3

Beneficiarii direcți ai bugetului P.A.V., ca subiecții sectorului public, preiau facturile electronice primite prin sistemul facturilor electronice (în continuare: SFE) și le verifică direct prin accesarea SFE.

Facturile electronice emise, beneficiarii direcți ai bugetului P.A.V. sunt obligați să le țină în evidența SFE.

Factura electronică reprezintă un document credibil dacă emitentul facturii electronice a transmis-o destinatarului facturii electronice, prin SFE.

#### Articolul 4

În urma primirii și verificării facturilor electronice, beneficiarii direcți ai bugetului P.A.V. – destinatarii facturilor electronice, au obligația de a folosi BISTrezor în operarea cu facturile electronice.

Adunării Provinciei Autonome Voivodina, Serviciului Adunării Provinciei Autonome Voivodina, Protectorului Provincial al Cetățenilor – Ombudsmanului și Magistraturii Provinciei Autonome Voivodina, drept beneficiari direcți ai mijloacelor din bugetul Provinciei Autonome Voivodina, care își planifică și execută bugetul în BISTrezor, li se recomandă să procedeze în conformitate cu dispozițiile prezentei ordonanțe.

#### Articolul 5

Operarea în BISTrezor cuprinde încărcarea, autentificarea și aprobarea facturilor electronice primite și emise în BISTrezor la beneficiarii direcți ai bugetului P.A.V.

**Articolul 6**

Beneficiarii direcți ai bugetului P.A.V. au obligația să autorizeze persoanele angajate, care în cadrul modulului BISTrezor, prevăzut pentru activitatea cu facturi electronice, pot efectua:

- încărcarea facturilor electronice;
- controlul și autentificarea facturilor electronice;
- aprobarea pentru plată conform facturilor electronice (aprobarea înregistrării facturilor electronice).

Pentru efectuarea fiecărei operațiuni aparte prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol poate fi autorizată o persoană.

**Articolul 7**

În urma încărcării facturilor electronice în BISTrezor, exercitării controlului, autentificării și aprobării persoanelor autorizate la beneficiarii direcți ai bugetului P.A.V., sunt create condițiile pentru realizarea obligațiilor conform facturilor electronice primite.

**Articolul 8**

Facturile electronice se stochează în BISTrezor în modul definit prin Legea privind facturarea electronică și în termenele stabilite prin reglementările care stipulează arhiva documentelor electronice.

**Articolul 9**

Secretariatul Provincial pentru Finanțe va elabora un ghid de utilizatori pentru operarea cu facturile electronice în BISTrezor, cel târziu până la începutul aplicării prezentei ordonanțe provinciale.

**Articolul 10**

Prezenta ordonanță provincială intră în vigoare a opta zi de la data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, și se aplică din 1 ianuarie 2022.

**GUVERNUL PROVINCIAL**

127 Numărul: 031-341/2021  
Novi Sad, 24 noiembrie 2021

PREȘEDINTELE  
Guvernului provincial  
**Igor Mirović**

**„Mențiuni:**

**În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte (“Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/2014, 29/17 și 12/18).**



## C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
<b>PARTEA GENERALĂ</b>					
<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>					
1601.	Ordonanța provincială privind modul de operare cu facturile electronice;	2397	1608.	Decizia privind încetarea funcției directorului Centrului Gerontologic „Srem” din Ruma;	
<b>PARTEA SPECIALĂ</b>					
<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>					
1602.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina - Завод за културу Войводянских Руснацох, pentru anul 2021;		1609.	Decizia privind numirea directorului interimar al Centrului Gerontologic „Srem” din Ruma;	
1603.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului de activitate al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina - Завод за културу Войводянских Руснацох, pentru anul 2021;		1610.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Căminului Sanitar “Ruma” Ruma;	
1604.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;		1611.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar “Ruma” Ruma;	
1605.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;		1612.	Decizia de modificare a Deciziei privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă 127 numărul: 401-9/2021-59 din 28 mai 2021;	
1606.	Decizia privind încetarea funcției directorului Căminului „Veternik” din Veternik;		1613.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-167;	
1607.	Decizia privind numirea directorului Căminului „Veternik” din Veternik;		<b>PARTEA ANUNȚURI</b>		
			<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM</b>		
			1614.	Apel public pentru finanțarea practicii profesionale a celor mai buni absolvenți ai facultăților cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina care sunt în componența Universității al căror sediu este în teritoriul P.A. Voivodina în anul școlar 2020/2021;	

**ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari**

Plata în contul nr 3401532918/ invocare nr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,  
 Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :  
 ” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad  
 Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs