



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају; – Огласи по тарифи	Нови Сад 19. јануар 2022. Број 4 Година LXXIII	Годишња претплата 9.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

42.

На основу члана 32. став 1. тачка 4, чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), као и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/21),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2022. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: пројекти).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању пројеката (у даљем тексту: средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2022. годину у разделу Секретаријата.

Средства се додељују као бесповратна, а њихов пренос ће се вршити у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Члан 2.

Право на доделу средстава има правно лице чије је седиште на територији АП Војводине, под условом да је уговорна страна на пројекту (носилац пројекта или партнер на пројекту) који није завршен пре истека трајања јавног конкурса, и која има обавезу обезбеђења сопствених финансијских средстава, односно суфинансирања пројекта (у даљем тексту: субјект).

Члан 3.

Средства се додељују путем јавног конкурса (у даљем тексту: јавни конкурс).

Секретаријат може да распише јавни конкурс два пута у току године – један конкурс у првој половини године и један конкурс у другој половини године. Руководилац Секретаријата, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и финансијским планом Секретаријата, одлучује о расписивању јавног конкурса.

Члан 4.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од јавних гласила која покривају целу територију АП Војводине, на званичној интернет страници Секретаријата и на Порталу еУправе.

Јавни конкурс може се објавити и на језицима националних мањина – националних заједница, који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Обавезни елементи јавног конкурса јесу:

1. назив акта на основу ког се јавни конкурс расписује;
2. висина укупних средстава која се додељују;
3. право и услови учешћа на јавном конкурс;
4. програм, односно пројектни задатак;
5. начин и рок за подношење пријава на јавни конкурс;
6. критеријуми за оцену пријава;
7. конкурсни обрасци и документација која се подноси уз пријаву;
8. други подаци значајни за реализацију јавног конкурса.

Члан 6.

Ради учешћа на јавном конкурс, субјект подноси Секретаријату пријаву за доделу средстава за пројекат који није завршен пре истека трајања јавног конкурса (у даљем тексту: пријава).

Субјект може да поднесе више пријава по једном јавном конкурс.

Члан 7.

Образац пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата и на Порталу еУправе, уз јавни конкурс.

Уз пријаву, субјект подноси и документацију прописану јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

Члан 8.

Износ финансијских средстава, који је субјект дужан да обезбеди за сопствено учешће на пројекту, доказује се тако што се уз пријаву обавезно прилаже и документ с јасно исказаном висином сопственог учешћа.

Субјект може да конкурише искључиво за средства за која је документом из претходног става доказао да је обавезан да обезбеди као сопствено учешће, а не и за средства која су дужни да обезбеде други учесници на пројекту.

Субјекту се може доделити максимално 4.000.000,00 динара по једном јавном конкурс.

Изузетно од става 3. овог члана, јединицама локалне самоуправе које су – према подацима из последњег објављеног акта Владе Републике Србије којим се утврђује јединствена листа развијености јединица локалне самоуправе – разврстане у III и IV групу развијености, може се доделити максимално 6.000.000,00 динара.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија.

Комисија има председника и два члана.

Председник и чланови комисије имају заменике.

Чланове комисије и њихове заменике, из реда запослених у Секретаријату, решењем именује руководилац Секретаријата.

По потреби, у раду комисије могу да учествују и друга лица, без права гласа.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија пристигле пријаве може да разматра сукцесивно, све до сачињавања образложеног предлога за доделу средстава по јавном конкурс.

Члан 10.

Стручна служба Секретаријата прима пријаве и документацију, које субјекти подносе на јавни конкурс.

Стручна служба Секретаријата проверава да ли су пријаве благовремене, да ли је документација комплетна – у складу са условима прописаним конкурс, те спроводи прелиминарно бодовање пријава према критеријумима прописаним у члану 13. ове одлуке, о чему сачињава писани извештај.

Након истека рока за пријем пријава, Стручна служба Секретаријата доставља комисији пријаве с приложеном документацијом и писане извештаје о поднетим пријавама.

Стручну службу Секретаријата чине најмање два запослена из организационе јединице Секретаријата, задужене за спровођење јавног конкурса.

Члан 11.

По пријему пријава с документацијом и писаног извештаја Стручне службе Секретаријата, комисија вреднује пријаве према критеријумима прописаним у члану 13. ове одлуке и сачињава списак Субјектата који испуњавају услове за доделу средстава по јавном конкурс.

Члан 12.

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је пријава поднета за пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је пријаву поднео субјект који конкурише за средства за која није (у складу с чланом 2. ове одлуке) доказао да је обавезан да обезбеди на име сопственог учешћа;
3. ако је пријаву поднео субјект који конкурише за средства која су дужни да обезбеде други субјекти на пројекту;
4. ако је пријаву поднео субјект који конкурише за средства за суфинансирање активности на пројекту, које није прихватило регулаторно тело;
5. ако је пријаву поднео субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. ако је пријава неблаговремена;

7. ако пријава није поднета на обрасцу прописаном јавним конкурс;

8. ако уз пријаву није приложена сва документација прописана јавним конкурс.

Члан 13.

Комисија вреднује поднете пријаве према следећим критеријумима:

1. Значај пројекта:

- за међународни значај – двадесет (20) бодова;
- за национални и прекогранични значај – петнаест (15) бодова;
- за регионални значај у оквиру Републике Србије – десет (10) бодова;
- за локални значај – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

2. Обезбеђеност дела средстава, потребног за суфинансирање пројекта:

- за пројекат за који је субјект обезбедио више од 60% средстава потребних за суфинансирање – двадесет (20) бодова;
- за пројекат за који је субјект обезбедио најмање 30% средстава потребних за суфинансирање – петнаест (15) бодова;
- за пројекат за које је субјект обезбедио мање од 30% средстава потребних за суфинансирање – десет (10) бодова;
- за пројекат за које субјект није обезбедио средства за суфинансирање – нула (0) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

3. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се пројекат реализује:

- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у IV групу развијености – двадесет (20) бодова;
- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у III групу развијености – петнаест (15) бодова;
- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у II групу развијености – десет (10) бодова;
- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која се сврстава у I групу развијености – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

4. Континуитет у реализацији других пројектата:

- ако пројекат обезбеђује континуитет већ завршених пројектата или оних који су у току – десет (10) бодова;
- ако пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења пријаве – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално десет (10) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве континуитет образложио.

5. Допринос унапређивању родне равноправности:

- ако се пројектом доприноси унапређивању родне равноправности – десет (10) бодова;
- ако пројекат не обезбеђује допринос обезбеђивању родне равноправности – пет (5) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално десет (10) бодова. Додељивање максималног броја бодова захтева да је подносилац пријаве допринос унапређивању родне равноправности образложио.

6. Датум завршетка пројекта:

- за пројекат с датумом завршетка до 31.12.2022. године – двадесет (20) бодова;
- за пројекат с датумом завршетка након 31.12.2022. године – десет (10) бодова.

Према овом критеријуму, може бити додељено максимално двадесет (20) бодова.

Према наведеним критеријумима, укупан збир бодова за пријаву може бити максимално 100 бодова.

Члан 14.

Комисија разматра пријаве на јавни конкурс, које су вредноване са 40 и више бодова.

Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс, који доставља руководиоцу Секретаријата ради одлучивања.

Руководилац Секретаријата разматра образложени предлог комисије и решењем одлучује о додели средстава.

Решење из става 3. овог члана јесте коначно.

На основу решења о додели средстава, Секретаријат и субјект закључују уговор којим регулишу међусобна права и обавезе.

Уговорена средства Секретаријат преноси решењем, у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Секретаријат ће резултате јавног конкурса објавити на својој интернет страници и на Порталу еУправе.

Члан 15.

Субјект којем су средства додељена дужан је да – у року од 15 дана од дана реализације пројекта – достави Секретаријату извештај о реализацији пројекта (наративни и финансијски), који оверава одговорно лице субјекта.

Уз извештај из става 1. овог члана, прилажу се спецификација рачуна и спецификација извода којима се доказује да су плаћања извршена, односно да су активности на пројекту реализоване.

На основу извештаја Министарства финансија, односно друге надлежне институције, о прихватљивости трошкова пројекта, субјект је дужан да – у року од 15 дана од дана добијања последњег извештаја – достави Секретаријату завршни извештај о реализацији Пројекта (наративни и финансијски). Уколико пројекат подлеже ревизији, уз завршни извештај, доставља се и ревизорски извештај.

Извештаји се достављају на обрасцима које ће сачинити Секретаријат и објавити на својој интернет страници.

Члан 16.

Секретаријат води евиденцију поднетих пријава и закључених уговора о додељеним средствима по јавном конкурс.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-181/2022

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

43.

На основу члана 32. став 1. тачка 4, чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), и чл. 10. и 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), а у вези с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО
ЗА ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ**

**И ОПРЕМАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА
ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство (у даљем тексту: Секретаријат) обезбеђених за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу са законом и Планом мреже здравствених установа.

Средства из става 1. овог члана обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину у оквиру раздела 08 Покрајински секретаријат за здравство, програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке додељују се за финансирање, односно суфинансирање: изградње, одржавања и опремања здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо одржавање просторија, медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система (као што су: изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација, промена намене објекта, уградња унутрашњих инсталација у постојећи објекат и томе слично, укључујући и израду неопходне пројектне документације, хитне капиталне поправке за које се средства не обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима а које су неопходне за обављање делатности здравствене установе и др.), изузев трошкова текућег одржавања објеката и просторија и текућег сервисирања медицинске, немедицинске опреме, превозних средстава и опреме у области интегрисаног здравственог информационог система.

Члан 3.

Право на доделу средстава имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у складу с Планом мреже здравствених установа.

Члан 4.

Средства за намене утврђене чланом 2. ове одлуке додељују се путем јавних конкурса.

Јавни конкурс расписује се најмање једном годишње.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује Секретаријат, а објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу ког се он расписује, податке о висини укупних средстава предвиђених за доделу по јавном конкурс, праву учешћа на јавном конкурс, податке о задатку који је предмет јавног конкурса и о року за његов завршетак, податке о начину и року за подношење пријава, односно о року до када је конкурс отворен, те о критеријумима за оцену пријава, као и друге податке који су важни за његово спровођење.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, на обрасцу пријаве који утврђује Секретаријат и обавезно садржи:

- опште податке о подносиоцу пријаве;
- предмет пријаве (нпр. опис инвестиционог улагања, медицинске или немедицинске опреме за коју се средства траже, опис хитне капиталне поправке и сл.);
- опис потребе (нпр. разлоге за потребу набавке медицинске и немедицинске опреме, разлоге за инвестиционо улагање, узрок настанка кvara и сл.);
- место реализације (објекат и организациона јединица здравствене установе у којој је неопходно извршити инвестиционо улагање или набавку тражене опреме);
- циљ и очекиване резултате;
- образложење потребе за финансирањем, односно суфинансирањем (нпр. образложење степена хитности набавке медицинске опреме с обзиром на немогућност пружања здравствених услуга, значај изградње, за организацију рада и обављање делатности, допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, смањењу листа чекања и сл.);
- динамику реализације (термин почетка и окончања реализације);
- висину тражених средстава (укупан износ потребних средстава за реализацију, износ средстава тражених од Секретаријата, износ сопствених средстава и износ средстава из осталих извора с навођењем извора);
- структуру трошкова.

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство решењем којим се утврђују задаци и састав комисије. Комисија се образује за сваки конкурс посебно.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана који се именују из реда запослених у Секретаријату; комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова. Председник комисије координира радом комисије и води седнице.

Чланови комисије, након доношења решења из става 1. овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном јавном конкурсима немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Лица именована у комисију из става 1. овог члана не могу предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпишу изјаву из става 3. овог члана.

Уколико у току поступка јавног конкурса члан комисије сазна да може доћи у сукоб интереса, дужан је да о томе одмах обавести остале чланове комисије, да се изузме из даљег рада комисије и да о томе без одлагања обавести писаним путем покрајинског секретара за здравство, који предузима потребне мере како не би дошло до штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса, укључујући именовање новог члана у комисију када утврди постојање сукоба интереса.

Члан 10.

Разматрање и процену пријава приспелих на јавни конкурс Комисија врши најмање свака три месеца у току периода на који је јавни конкурс отворен.

Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс према критеријумима утврђеним овом одлуком, комисија сачињава бодовну листу и образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурсима и доставља га покрајинском секретару за здравство.

О додели средстава одлучује решењем покрајински секретар за здравство, у складу с ликвидним могућностима буџета.

Решење из става 3. овог члана јесте коначно и објављује се на интернет страници Секретаријата.

На основу решења из става 3. овог члана, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

Пријаве за доделу средстава за намене из члана 2. бодују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације тражене изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- степен хитности реализације тражене изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе – имајући у виду немогућност пружања здравствених услуга, обављања делатности и организацију процеса рада здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 10;
- постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15;
- немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити је 5.

Члан 12.

Средства додељена по јавном конкурсима корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства. Уколико буде утврђено да корисник средстава није средства користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине, односно надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора. Корисник средстава дужан је да овој служби омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код корисника средстава.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да у свим јавним публикацијама и објављивањима о активностима који се финансирају по јавном конкурсима наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, односно Секретаријат.

Корисници средстава из става 1. овог члана дужни су да Секретаријату поднесу извештај о коришћењу средстава, најкасније

у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију, с документацијом о њиховом наменском коришћењу, коју је оверило одговорно лице.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ”, број 3/21), осим за поступке који су започети до почетка примене ове одлуке који ће се окончати применом прописа према којима су започети.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-83/2022

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

44.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, број: 14/15) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/21) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

О Д Л У К У О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2022. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1014 – развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини и износе 160.000.000,00 динара, а додељују се установама социјалне заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити:

1. установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
2. пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине,

за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама следећих корисника:

- деце и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртава злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртава трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, и висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката које реализују пружаоци услуга – удружења грађана мора да садржи и наводе о јавном интересу који се финансијском подршком промовише, штити односно чије се остварење очекује, правни акт у ком је јавни интерес дефинисан и службено гласило у ком је правни акт објављен; јасне смернице, критеријуме и мерила за оцену релевантности и мерљивости доприноса (одрживост резултата и ефеката) пројекта/програма за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују пружаоцима услуга – удружењима грађана и о броју пријава која на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Образац пријаве садржи податке о подносиоцу предлога програма, податке о програму и потребним финансијским средствима за реализацију.

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације.

Члан 7.

Пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и неблаговремене и недопуштене пријаве (пријаве од стране субјекта који нису предвиђени конкурсом), неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије - након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):
 - допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Члан 12.

Секретаријат и корисник средстава, закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет финансирања - пројекат, рок за реализацију уговора, износ средстава, обавезе у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно неизвршења уговорних обавеза и друго.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун корисника средстава отворен у Управи за трезор у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Додељена средства, корисник средстава може користити искључиво за намене дефинисане уговором. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурс средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине, односно надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора. Корисник средстава дужан је да овој служби омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код корисника средстава.

Члан 15.

Корисници средстава дужни су – у складу с дефинисаним уговорним обавезама – да Секретаријату, у року од 15 дана од рока

утврђеног за реализацију пројекта, поднесу наративни и финансијски извештај, на обрасцу који прописује Секретаријат, заједно с документацијом којом се доказује наменско и законито трошење пренетих средстава, овереном од стране одговорних лица. Корисник средстава у обавези је да сва неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, поред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

На извештавање, достављање, прегледање и процену извештаја, мониторинг и извештај о мониторингу посете, примењује се акт којим се уређује подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања информација о пројектима који се финансирају из буџета АПВ наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-145/2022

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

45.

На основу члана 58. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/2009 и 67/2012 – Одлука Уставног суда РС УЗ 353/09), члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/2014), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/2021) и члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС и 66/2021),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Право на доделу бесповратних средстава за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања имају породице на територији АП Војводине у којима се - почев од 01.01.2021. године па до дана расписивања конкурса - роди треће или четврто дете.

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице с децом, као и једнородитељске породице.

Редослед рођења детета у брачној заједници, ванбрачној заједници као и код једнородитељских породица, утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

Члан 3.

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине одређених за 2022. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), најмање једном годишње.

Укупна средства која се одређују за намену утврђену чланом 1. ове одлуке за 2022. годину износе 250.000.000,00 динара.

Члан 4.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује комисију за преглед пријава с приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји пет чланова и састоји се од председника комисије и четири члана, као и заменика председника и заменика чланова комисије.

У састав комисије именују се чланови из реда запослених у Покрајинском секретаријату.

О свом раду комисија доноси пословник.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана након добијања предлога за доделу средстава од стране комисије. Одлука покрајинског секретара јесте коначна.

Члан 5.

Евиденцију корисника права и контролу утрошка наменских средстава из ове одлуке обавља Покрајински секретаријат.

Члан 6.

Покрајински секретар својим актом прописује критеријуме и поступак остваривања права на доделу бесповратних средстава субјектима из члана 2. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 553-10/2022

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

46.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ,
МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

1. Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-10833/109 од 29. новембра 2021.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

2. Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно - **12.000.000,00 динара.**

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 18.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу **до 80%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на датум вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте **800.000,00 динара.**

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру конкурса.

3. Намена бесповратних средстава**Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

1. набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино прикључне машине купљене после 01.01.2022. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2022. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премега и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи;

4. Право на учешће на Конкурсу**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу, који су сертификовани за органску производњу или се налазе у поступку сертификације, односно уколико су у систему органске производње, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

5. Услови за учешће на конкурс**Члан 5.**

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:-

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве чија је предметна парцела у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде не остварује право на подстицаје;
4. Корисници средстава наредних пет година морају да остану

- у систему органске производње или да из система конверзије која није била дужа од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде пређу у органску производњу;
5. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2021. године;
 6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
 7. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истога;
 8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
 9. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
 10. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/18 и 91/19);
 11. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

12. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
13. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство („Службени гласник РС“, број 73/2019);
15. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

6. Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурсе:

За физичка лица и правна лица:-

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на тери-

торији АПВ);

6. доказ да предметна парцела није у периоду конверзије дужа од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде;
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
8. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
9. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
10. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
14. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
15. фотокопија дипломе о високом образовању на пољопривредном факултету;
16. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
17. важећу копију сертификата за органску производњу;
18. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
19. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2022 годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да за друга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

7. Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

1. Неблаговремене пријаве;
2. Недозвољене пријаве;
3. Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс.

8. Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), којој је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psr.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

9. Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум
Подносилац захтева је лице млађе од 40 година
Подносилац захтева је жена
Подручје са отежаним условима рада
Радна активност
Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
Датум прве регистрације РПГ
Пребивалиште
Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата
Корисник је сертификован за органску производњу у периоду
Корисник је задруга или члан задруге
Оцена одрживости инвестиције

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, формирана је бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 10.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука

Члан 12.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустајања од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

10. Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује

уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да машине и опрема неће бити отуђени у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

11. Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да фотографише предметну инвестицију, те да достави извештај и записник о стању предметне инвестиције Секретаријату, након чега ће се средства исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине и након што Корисник средстава достави следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација машина и опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

12. Обавезе корисника средстава

Члан 15.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

13. Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

14. Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Посл. број 104-401-188/2022-01

Дана: 18.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чedomир Божић

47.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15,29/17 и 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/21)), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАМЕНАХ НЕПОГОДА И ШТЕТЕ ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЊАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2022.ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воњака, винове лозе и хмеља у 2022.години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена средстава, поступак додељивања средства, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и

коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/21).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Зареализацију активности предвиђено је укупно 100.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција (према Правилнику и по Конкурсу) додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2022. години по Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 7.300.000,00 динара. Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 155.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 259.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године, као и оне пријаве за које је поднет захтев за нулту контролу почев од обавештења 24.10.2021. године

Намене бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за следеће:

1. Набавка елемената система за противградну заштиту (САМО МРЕЖА) Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 400.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на

подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до 440.000,00 динара по хектару.

- 1.1 Набавка стубова и елемената потребних за подизање система за противградну заштиту
Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 400.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до 440.000,00 динара по хектару.

2. Набавка стубова за подизање засада хмеља
Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 300.000,00 динара.
У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 330.000,00 динара по хектару.

3. Набавка стубова за подизање винограда

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за подизање винограда по једном хектару површине износе највише 155.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 180.000,00 динара по хектару.

4. Набавка стубова и жица за оградивање парцела

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова и жице за ограду по једном хектару површине износе највише 163.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 180.000,00 динара по хектару.

5. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 370.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 407.000,00 динара по хектару.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака до наведеног максималног износа.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинстава;
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2021. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу

раније потписаних уговора;

8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. Парцеле на којима се поставља опрема, која је предмет инвестиције конкурса, морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година.

5.1.Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

- Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано до 1,99 ха јагодастог воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа.
- Подносиоци пријава (више њих) чије се парцеле наплаћају једна на другу, а имају уговор о удруживању, могу поднети пријаву тако да се све парцеле ограђују са спољне стране парцеле без дељења са оградом између њих.
- Подносиоци пријава (више њих, ако је парцела нпр. 20 ха) потребно је да сваки од њих у РПГ има уписано свој идеални део (свако 4,99 ха или мање).
- Подносиоци пријава који подносе захтеве за остваривање права на субвенције за стубове за подизање засада хмелја и винове лозе остварују право на субвенције на површинама до 10 хектара.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање 6 година;
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази пре-

дметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);

7. доказ о измишеним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
8. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
9. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
10. отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2022. године;
11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак издат након 01.01.2022. године;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
14. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2022. године;
15. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
16. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. важећа потврда о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под **тачкама 3, 4 и 5** прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и одобрених износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Критеријум	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Подносилац захтева је жена	Да	10
	Не	0
Степен развијености општине	Изнад републичког просека	5
	Од 80 до 100% од републичког просека	10
	Од 60 до 80% од републичког просека	15
	Испод 60% од републичког просека	20
Пребивалиште подносиоца захтева	Остала насељена места	20
	Седиште општине	10
	Град	0
Радна активност подносиоца захтева	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Бави се пољопривредом више од 50%	10
	Бави се пољопривредом мање од 50%	0
Контрола плодности земљишта	Да	5
	Не	0
Власништво поседа	Власништво	20
	Закуп	10
	Уступљено на коришћење без накнаде	5
Датум прве регистрације пољопривредног газдинства	Мање од 3 године	0
	Више од 3 године	5
Чланство у земљорадничкој задрузи	Да	10
	Не	0
Образовање подносиоца захтева	Пољопривредни факултет	10
	Средња пољопривредна школа	5
	Не	0
Досадашње коришћење средстава ПСПВШ	Први пут	10
	Не	0
Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
	Не	0
Начин апликације подносиоца захтева	Рачун	10
	Предрачун	0
Оцена одрживости инвестиције	Висока	30
	Средња	20
	Ниска	10
	Неодржива	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има сваки незадовољни подносилац пријаве. Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Одлука**Члан 13.**

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 14.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистровано меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Исплата бесповратних средстава**Члан 15.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2022. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2022. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврда или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава**Члан 16.**

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 17.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе**Члан 18.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Посл. број 104-401-191/2022-02
Дана 17.02.2022. године.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

48.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за терито-

рију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА
СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У
СЕКТОРУ ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ
ПЕЧУРКЕ), ЦВЕЋЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грождје, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се поступак додељивања средстава, критеријуме за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-10833/109 од 29.11.2021. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно - 242.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневним новинама „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 880.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 120.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 200.000,00 динара, или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције:

У Сектору воће, грождје, поврће (укључујући печурке) и цвеће, и то:

1. Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа (перилице са аутоматским вагама, полирке);
2. Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа (калибраторке, класирке, сортирке);
3. Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа (пакерице, опрема за штампање етикета);
4. Набавка опреме за дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста (сечке и тарупи);
5. Машине за убирање односно скидање усева (тресачи, односно други берачи за воће и винову лозу; машине за скупљање језграстог воћа; покретне платформе за бербу; машине за убирање поврћа и цвећа на њиви; елеватори – купилице за утовар изваженог поврћа на њиви; машине за везивање резаног цвећа, мотокултиватори до 10 kw, тримери);
6. Машине за садњу (прикључне сејалице/садилице за сетву/садњу поврћа и цвећа);

У Сектору остали усеви:

7. Машине за допунску обраду земљишта (култиватори, грубери, подривачи, сетвоспремачи, дрљаче, ротоситнилице, ротофрезе, ваљкови за послесетвену обраду земљишта, међуредни култиватори, тањираче);
8. Машине за ђубрење земљишта (расипач минералног ђубрива);
9. Машине за сетву (сејалице за сетву житарица, индустријског, односно крмног биља);
10. Машине за транспорт (приколице);

У Сектору воће, грождје, поврће (укључујући печурке) и цвеће и остали усеви:

11. Машине за заштиту биља (11.1. Атомизери; 11.2. Тракторске прскалице; 11.3. Дрон).

За подтачке 1., 2., 5. и 11. (11.1. Атомизери) максималан износ бесповратних средстава износи највише до 700.000,00 динара, односно до 770.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица који је млађи од 40 година.

За подтачку 3. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 800.000,00 динара, односно до 880.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачке 4., 6., 7., 9., 10. и 11. (11.2 Прскалице, 11.3. Дрон) максималан износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 550.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачку 8. максималан износ бесповратних средстава из-

носи највише до 400.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 440.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу за једну врсту инвестиције.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додат вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2022. године

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воће,
2. Сектор грозђе,
3. Сектор поврће (укључујући печурке),
4. Сектор цвеће,
5. Сектор осталих усева.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине. Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2021. године;

4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
9. Објект где се поставља опрема из члана 3. овог Правилника подтачке 1. до 3.– која је предмет инвестиције конкурса – мора бити у власништву подносиоца захтева, или уколико је објект у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
10. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико су парцеле у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
11. За инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 10. извршена регистрација прикључног возила у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

12. Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
13. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
15. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

1. Сектор воће, поврће и грозђе:

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/поврћа/грозђа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције до 49.999 евра.
- За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама: 1. 2. и 3. из тачке 3.: Изграђен објект уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом (објект за чување и складиштење воћа и поврћа, у складу са посебним прописом којим се уређује класификација објеката), за објект у власништву или закупу од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење бесповратних средстава, с тим да ако је објект предмет закупа не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа.

2. Сектор остали усеви

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ха осталих усева.

Потребна документација**Члан 7.**

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте, или очитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача опреме, оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2022. године;
14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објекат у којем се реализује инвестиција из члана 3. овог Правилника подтачке 1. до 3. (не старији од 30 дана о дана подношења захтева);
15. Ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције (подтачке 1. до 3.), уз захтев доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев, а који уговор је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном објекту;
16. очитана саобраћајна дозвола, за инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 10. (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
17. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању на пољопривредном, ветеринарском или технолошком факултету;
18. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
19. копија сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама**Члан 8.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели бесповратних средстава**Члан 9.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и до-

носи записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и одобрених износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

1. Године подносиоца захтева,
2. Пол подносиоца захтева,
3. Подручје са отежаним условима рада,
4. Степен развијености општине;
5. Радна активност подносиоца захтева,
6. Власништво поседа – пољопривредно земљиште и објекти у употреби,
7. Датум прве регистрације пољопривредног газдинства,
8. Пребивалиште подносиоца захтева,
9. Степен стручне спреме подносиоца захтева,
10. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата,
11. Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом,
12. Задруга или чланство у задрузи,
13. Конкурише путем рачуна или предрачуна;
14. Документација комплетна/непотпуна;
15. Оцена одрживости инвестиције.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, формирана је бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 11.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Коми-

сија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука

Члан 13.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтаж опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача опреме, оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то пред-

- виђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2022. године;
- читана саобраћајна дозвола за инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 10. (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или го-товински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријата.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дел . број 104-401-192/2022-02

Дана 17.01.2022. године у Новом Саду

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

49.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлукаи 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, тачке 2.1: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава и 2.5:304 Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду као и увођењем сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима („Службени лист АПВ“, број 54/21), (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно је 30.000.000,00 динара

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 18.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 40.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. набавку нових пчелињих друштава

Максималан износ бесповратних средстава за набавку пчелињих друштава износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

2. набавку опреме за пчеларство: кошнице и контејнери

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за пчеларство износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

3. набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа: топioniци за восак (парни, сунчани, електрични) – посуде за пречишћавање воска, сатне основе, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калуи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефрактометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчaste, монопумпе за густе масе), вращке, филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пре-

чистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање додатака пчелињим производима, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

4. набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа: дуплициатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашасте плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетирање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2022. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2022. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године, као ни за опрему и пчелиња друштва купљена пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, у активном су статусу и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на Конкурсу**Члан 5.**

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/19);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Потребна документација**Члан 6.****Документација која се подноси на Конкурсу:**

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и трећа страна извода са подацима о животињама не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине”) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак рачуна;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању - пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 73/2019).
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу

пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), која је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, којису дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна који су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

1. године подносиоца захтева,
2. подручје на коме се налази пољопривредно газдинство, подносиоца захтева,
3. пол подносиоца захтева

4. радна активност
5. власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
6. датум прве регистрације РПГ
7. пребивалиште подносиоца захтева
8. задруга или чланство у задрузи
9. степен стручне спреме подносиоца захтева
10. досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
11. подносилац захтева је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом
12. оцена одрживости инвестиције

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука

Члан 12.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за пчелиња друштва чији рок обезбеђења отуђења неће бити дужи од три (3) месеца.

Исплата бесповратних средстава**Члан 14.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату;
- извештај о наменском утрошку средстава;
- рачун за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- фотокопију уговора о кредити, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 15.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 16.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе и Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за пчелиња друштва, а прати је Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе**Члан 17.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу АПВ“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Број: 104-401-193/2022-01

У Новом Саду, дана 17.01.2022.године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

50.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/2021), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ
НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА
И ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ
ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА
ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРЕРАДУ МЛЕКА И МЕСА
НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ 2022 .ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-10833/109 од 29.11.2021. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава**Члан 2.**

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ од 15.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту : Конкурс)

Конкурс је отворен до 21.02.2022. године.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 70 % од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза

Суфинансираће се следеће инвестиције:
Сектор Млеко:

Шифра	Назив инвестиције
304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
304.5.1.2	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
304.5.1.3	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона

Сектор Месо:

304.5.2.1	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
304.5.2.2	Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расечање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
304.5.2.4	Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
304.5.2.5	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
304.5.2.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу и за једну врсту производње (прерада меса или прерада млека).

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове превоза, монтаже опреме и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,

на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара, Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 400.000,00 динара. Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, , с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине; Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2021. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2021. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених и нерегулисаних уговорних обавеза, као и судским путем у последње 3 године наплаћених обавеза према Покрајинском секретаријату.

- таријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
 9. Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
 10. Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
 11. Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
 12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију
 13. Инвестицију која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје реализује у објекту који користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање шест година почев од календарске године за коју подноси захтев остваривање права на подстицаје
 14. ОДОБРЕН ОБЈЕКАТ у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручја за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла» («Службени гласник РС», број 111/17) или морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.);

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

На крају инвестиције а пре исплате средстаа корисник треба да испуњава следеће специфичне услове:

за прераду млека: -

- Корисници који на крају инвестиције имају дневни капацитет прикупљеног млека до 2.999 l.

за прераду меса: -

- У случају клиница, прихватљиви су корисници са максималним капацитетом до: 9 говеда или 49 свиња или 49 оваца и коза, или 499 ћурака или гусака или 4.999 живине дневно на крају инвестиције;
- У случају постројења за сечење и / или прераду, прихватљиви корисници су предузећа са максималним капацитетом сечења или прераде до 499 kg дневно на крају инвестиције.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана. Комисија неће разматрати пријаве:

- неблаговремене пријаве
- недозвољене пријаве
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

1. Године подносиоца захтева,
2. Пол подносиоца захтева,
3. Подручје са отежаним условима рада,
4. Степен развијености општине;
5. Радна активност подносиоца захтева,
6. Власништво поседа – пољопривредно земљиште и објекти у употреби,
7. Датум прве регистрације пољопривредног газдинства,
8. Пребивалиште подносиоца захтева,
9. Степен стручне спреме подносиоца захтева,
10. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата,
11. Задруга или чланство у задрузи,
12. Поднета документација комплетна/непотпуна;
13. Оцена одрживости инвестиције.
14. Број чланова газдинства

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, формирана је бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 10.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе**Члан 11.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбади жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука**Члан 12.**

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, а за предузетнике – регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година.

Исплата бесповратних средстава**Члан 14.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке за корисника средстава и добављача оверен од стране банке, а у случају када је лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исчак за износ до 300.000,00 динара;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода

са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање пре инвестиције (нулту контролу) као и да се на крају инвестиције утврди чињенично стање реализације инвестиције (завршну контролу) на терену достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава**Члан 15.**

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 16.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана, а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе**Члан 17.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

У Новом Саду, 18.01.2022.. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божић

51.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр.37/14и54/14-др. одлука,37/15,29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл.11.и22.Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за2022.годину

(„Службени лист АПВ“ „број 54/21), увези с а Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПИВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу пива на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. Години („Службени лист АПВ“, број 54/21).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 7.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс). Конкурс је отворен до 18.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција - према Правилнику и по Конкурсу - додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју саотежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2022. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2022. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за следећу опрему:

- кувач за пиво тј. вариона,
- ферментори за пиво,
- расхладни систем за одржавање температуре,
- плочице измењивачи за хлађење сладовине,
- линија за прање ферментора (цип систем),
- линија за флаширање,
- пумпе за претакање,
- линија за пречишћавање и осмосу воде.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
2. правно лице - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвести-

- ције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2021. године;
 4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2021. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
 5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2021. годину;
 6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
 7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
 8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14 и 5/15);
 9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача, а - плаћања путем компензације и цесције неће бити призната.
 10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
 11. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар произвођача пива.
 12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
 13. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

Потребна документација

Члан 6.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2021. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2021. године, за подносиоца;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме; коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спе-

- цификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
11. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овоконкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
12. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2022. године;
14. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
15. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању – пољопривредни факултет или технолошки факултет;
16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
18. решење о упису у регистар произвођача пива;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лицеразврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 73/19 и 44/21 - др. закон).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3., 4. и 5. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допунедокументацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити:

- Неблаговремене пријаве,
- Недозвољене пријаве,
- Пријаве које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу.

Одлучивање о додели бесповратних средстава**Члан 8.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, којима дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 9.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Власништво поседа
Датум прве регистрације РППГ
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут
Оцена одрживости инвестиције
Пол подносиоца
Године подносиоца захтева
Пребивалиште
Радна активност
Поднета документација комплетна
Конкурише путем рачуна
Број чланова газдинства
Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора
Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора
Образовање подносиоца пријаве
Степен развијености општине

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене**Члан 10.**

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе**Члан 11.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична досвета није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука**Члан 12.**

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава**Члан 14.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;

- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 15

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорнисектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 104-401-195/2022-01

Дана: 17.01.2022. године,

У Новом Саду,

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

52.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/15, 29/17 и 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022.

годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др. закон), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/2021), на који је сагласности дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-11-10827/2021 од 29.11.2021. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 80.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору по Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиција.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–8 збирно јесте 1.100,00 динара/м² и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.650.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору за тачке 1–8 збирно јесте 1.100,00 динара/м² и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави)

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 9 јесте 1.300,00 динара/кв и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 9 јесте 1.300,00 динара/кв и не може бити већи од 600.000,00 динара).

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара односно до 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихваћивих трошкова инвестиције једнака или већа од 100.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по конкурсном намену за набавку:

1. Конструкције за пластеник (алуминијумска, поцинкована-челична, челична и пластична) са вишегодишњом, вишеслојном фолијом – комплетног пластеника
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење пластеника;
5. система за наводњавање „кап по кап“, система за микрокишење;
6. система за фертиригацију;
7. столова за производњу расада;

8. инструмената за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
9. система за загревање.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, за једну или више тачака у оквиру конкурса.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2021. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста

инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
9. Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
10. У случају да се на једној катастарској парцели реализује више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је да геодетска организација изради интерну деобу парцеле где ће сваки део парцеле бити јасно димензиониран у односу на целу парцелу, позициониран и површински одређен.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

11. Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
12. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Потребна документација

Члан 6.

За физичка лица и правна лица:-

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опре-

ме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

9. отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2022. године;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак издат након 01.01.2022. године;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2022. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
15. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. у случају да се на једној катастарској парцели реализује више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је доставити скицу коришћења (интерну деобу) коју је израдила и оверена од стране овлашћене геодетске организација.
18. важећа потврда о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

1. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
2. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).
4. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да за друга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и одобрених износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Критеријум	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Подносилац захтева је жена	Да	10
	Не	0
Степен развијености општине	Изнад републичког просека	5
	Од 80 до 100% од републичког просека	10
	Од 60 до 80% од републичког просека	15
	Испод 60% од републичког просека	20
Пребивалиште подносиоца захтева	Остала насељена места	20
	Седиште општине	10
	Град	0
Радна активност подносиоца захтева	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Бави се пољопривредом више од 50%	10
	Бави се пољопривредом мање од 50%	0
Контрола плодности земљишта	Да	5
	Не	0
Власништво поседа	Власништво	20
	Закуп	10
	Уступљено на коришћење без накнаде	5
Датум прве регистрације пољопривредног газдинства	Мање од 3 године	0
	Више од 3 године	5
Чланство у земљорадничкој задрузи	Да	10
	Не	0
Образовање подносиоца захтева	Пољопривредни факултет	10
	Средња пољопривредна школа	5
	Не	0
Досадашње коришћење средстава ПСПВШ	Први пут	10
	Не	0

Критеријум	Одговор	Бодови
Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
	Не	0
Начин апликације подносиоца захтева	Рачун	10
	Предрачун	0
Оцена одрживости инвестиције	Висока	30
	Средња	20
	Ниска	10
	Неодржива	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Одлука

Члан 12.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меници са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2022. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2022. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Покрајинском секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише овлашћени сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи га овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дел. број: 104-401-189/2022-02
дана 17.01.2022. године
У Новом Саду,

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

53.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРЕРАДУ ВОЋА, ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ), НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022.ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа и поврћа (укључујући печурке) на територији АП Војводине у 2022.години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години: Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа – Сектор воће и поврће (укључујући печурке) (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 20.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.02.2022. године.

Средства за подршку инвестиција - према Правилнику и по Конкурсу - додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је гоздинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, где су жене оснивачи правног лица и млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

У случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50 % од прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава – до 2.000.000,00 динара, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава јесте до 2.200.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2022. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2022. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

304.5.3.1	набавка нове опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа (укључујући и печурке) као и њихових производа: сушаре (на пример: тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.2	набавка нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа (укључујући и печурке): континуални тунел за замрзавање, уређаји за замрзавање у блоковима, класичан тунел, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.3	набавка нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију воћа и поврћа и стерилизацију производа (укључујући и печурке): бланшери разни са припадајућом опремом, пастеризатори (на пример: плочасти, цевни, тунелски), стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), пастер када друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.4	набавка нове опреме за пријем воћа, поврћа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа (укључујући и печурке).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године.

Право учешћа на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице:
 - привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
 - земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
 - сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Услови за учешће на конкурс у

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;
4. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2021. године;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2021. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2021. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 И 91/19);
10. да се плаћање врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
11. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
14. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно

- лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство;
15. подносилац пријаве мора имати изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m²) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке);

Специфични услови за учешће на Конкурсу

Члан 6.

1. Прерада воћа
 - Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
2. Прерада поврћа
 - Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра
3. Прерада грозђа
 - Корисник мора бити уписан у Виноградарски регистар и Винарски регистар у складу са Законом о вину („Службени гласник РС“, бр. 41/09 и 93/12) са максималним расположивим капацитетима годишње производње вина до 19.999 литара на крају инвестиције.

Потребна документација

Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва и друга страна извода РПГ са основним подацима и изводаом са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
5. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;
6. предрачун или рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну и/или рачуну);
7. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
8. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извођавања од стране банке;
9. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
10. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
11. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2022. године;
12. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2021. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
13. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција

налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);;

14. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању) закључно за 2021. годину.
15. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
16. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању - пољопривредни и технолошки факултет
17. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице (разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
21. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3., 12. и 13. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документ преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацивати:

- Неблаговремене пријаве,
- Недозвољене пријаве,
- Пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве

и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

1. Године подносиоца захтева,
2. Подручје на коме се налази пољопривредно газдинство, подносиоца захтева,
3. Пол подносиоца захтева
4. Радна активност
5. Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
6. Датум прве регистрације РППГ
7. Пребивалиште подносиоца захтева
8. Задруга или чланство у задрузи
9. Степен стручне спреме подносиоца захтева
10. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
11. Оцена одрживости инвестиције
12. Поднета документација комплетна,
13. Број чланова газдинства
14. Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од потписивања уговора
15. Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од инвестиције након потписивања уговора
16. Степен развијености општине

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, формирана је бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 11.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Коми-

сија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука

Члан 13.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустајања од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац

пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава **ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему** (самолепљивом налепницом – модел налепнице се налази у Прилогу конкурсне документације) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 16.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресурсектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Посл. број: 104-401-203/2022-02

Дана: 17.01.2022.године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

54.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11., 22. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и

коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/21) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-10827/2021-14 од 29.11.2021. године

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно - 370.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневним новинама „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до 18.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 7.700.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 21.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је

вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 35.000,00 динара, или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

У циљу удруживања пољопривредних газдинстава, боље искоришћености изграђених система за наводњавање на територији

АП Војводине и заливања великих површина употребом самоходних аутоматских широкозахватних уређаја за заливање, предвиђена је могућност да више регистрованих пољопривредних газдинстава, за реализацију инвестиције у системе за наводњавање у типу „рендер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“, заједнички поднесу једну пријаву, којом се одређује пољопривредно газдинство - носилац заједничког улагања.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције:

Р.Б.	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ*
1. СЕКТОР ВОЋА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ			
1.1.	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
1.2.	Цевне линије с распрскивачима	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
1.3.	Системи за субиригацију	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
1.4.	Капајуће цеви, капајуће траке	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
1.5.	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
1.6.	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
1.7.	Пумпе за наводњавање	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
1.8.	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
1.9.	Опрема за ценоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
1.10.	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мараза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
1.11.	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	1.200.000 РСД	1.320.000 РСД
2. СЕКТОР ПОВРЋА И ЦВЕЋА			
2.1.	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.2.	Капајуће цеви, капајуће траке, „layflat“ црева и делови за „layflat“	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.3.	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.4.	Цевне линије с распрскивачима	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.5.	Водени топови и системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.6.	Тифони	800.000 РСД/команду	880.000 РСД/команду
2.7.	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.8.	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.9.	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.10.	Опрема за ценоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
2.11.	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мараза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
2.12.	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	1.200.000 РСД	1.320.000 РСД

3. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ			
3.1.	Пумпе за наводњавање и агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
3.2.	Субиригација	160.000 РСД/ha	176.000 РСД/ha
3.3.	Тифони	800.000 РСД/комadu	880.000 РСД/комadu
3.4.	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.5.	Цевне линије с распрскивачима	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
3.6.	Водени топови и системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
3.7.	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
3.8.	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	1.200.000 РСД	1.320.000 РСД
3.9.	Системи за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.000.000 РСД	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.700.000 РСД

)* за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу за једну врсту производње (један сектор производње). Једна пријава може да обухвати више инвестиција у оквиру једне врсте производње.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2022. године

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

3. носилац заједничког улагања:

- физичко лице, предузетник или правно лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства, овлашћено од стране два или више физичких лица, предузетника или правних лица носилаца регистрованог пољопривредног газдинства у поступку реализације заједничког улагања.

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воће,
2. Сектор грмље,
3. Сектор поврће,
4. Сектор цвеће,
5. Сектор осталих усева.

Општи услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Општи услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве и учесници заједничког улагања – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2021. године;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико су корисници истог;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници за инвестицију за коју подно-

- се захтев не смеју користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници не смеју имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
 - Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
 - Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

- Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у опремање цевовода за максималну дужину цевовода од 2.000 m;
- Подносилац пријаве, може да аплицира за највише две машине у типу „тифона“;
- Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ уколико се наводњава по једној машини најмање 30 хектара површине пољопривредног земљишта, која представља целину, коју чине једна или више катастарских парцела, уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава.
- Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају да имају сагласност о инвестиционим улагањима.
- Подносиоци пријава остварују право на субвенције на површинама максимално до 10,00 ха.

1. Сектор воће, поврће и грожђе:

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће/ поврће/грожђе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/поврћа/грожђа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције чија је противвредност до 49.999 евра.

2. Сектор цвеће

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције

остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.

- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвећа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ха цвећа.

3. Сектор остали усеви

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ха осталих усева.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године (издат од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ) за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме и називом произвођача опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме. Предрачун нарочито садржи: назив, седиште и матични број добављача; назив, седиште и матични број, ако је подносилац захтева привредно друштво, земљорадничка задруга и предузетник, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ ако је подносилац захтева физичко лице; техничко-технолошке карактеристике за робу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима; назив произвођача опреме; рок важења предрачуна; број, датум и место из-

- давања предрачуна; оверу добављача;
8. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и називом произвођача опреме. Рачун нарочито садржи: назив, седиште и матични број добављача; назив, седиште и матични број, ако је подносилац захтева привредно друштво, земљорадничка задруга и предузетник, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ ако је подносилац захтева физичко лице; техничко-технолошке карактеристике за робу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима; назив произвођача опреме; годину производње, серијски број; број, датум и место издавања рачуна; оверу добављача;
 9. за инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонента система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
 10. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају доставити сагласност о инвестиционим улагањима;
 11. за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ потребно је да се достави технички опис наведеног система састављен од стране добављача опреме на српском језику;
 12. Носилац заједничког улагања потребно је да достави уговор о заједничком улагању са роком важења најмање шест година, потписан од стране свих учесника и оверен од стране јавног бележника, у коме су дефинисана сва пољопривредна газдинства, која су учесници заједничког улагања, њихова права, обавезе и одговорности, предмет улагања, бројеви катастарских парцела на којима се поставља предметна опрема, заступање, чување и одржавање опреме и други подаци;
 13. отпремницу за набавку предметне инвестиције *издату након 01.01.2022. године*;
 14. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
 15. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 16. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 17. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2022. године;
 18. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
 19. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
 20. уколико је подносилац пријаве сертификован потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштитеном географском пореклу;
 21. уколико подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања учесник, поседује важећу потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

22. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

ције;

24. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
25. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, треба да се изјасне на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибављати сами или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и одобрених износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена сред-

ства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије. Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца

пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства иу водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Критеријум	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Подносилац захтева је жена	Да	10
	Не	0
Степен развијености општине	Изнад републичког просека	5
	Од 80 до 100% од републичког просека	10
	Од 60 до 80% од републичког просека	15
	Испод 60% од републичког просека	20
Пребивалиште подносиоца захтева	Остала насељена места	20
	Седиште општине	10
	Град	0
Радна активност подносиоца захтева	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Бави се пољопривредом више од 50%	10
	Бави се пољопривредом мање од 50%	0
Контрола плодности земљишта	Да	5
	Не	0
Власништво поседа	Власништво	20
	Закуп	10
	Уступљено на коришћење без накнаде	5
Датум прве регистрације пољопривредног газдинства	Мање од 3 године	0
	Више од 3 године	5
Чланство у земљорадничкој задрузи	Да	10
	Не	0
Образовање подносиоца захтева	Пољопривредни факултет	10
	Средња пољопривредна школа	5
	Не	0
Досадашње коришћење средстава ПСПВШ	Први пут	10
	Не	0
Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
	Не	0
Начин апликације подносиоца захтева	Рачун	10
	Предрачун	0
Заједничко улагање	Да	20
	Не	0
Оцена одрживости инвестиције	Висока	30
	Средња	20
	Ниска	10
	Неодржива	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то

извод Корисника средстава и добављача опреме, оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исчек;

- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2022. године;
- очитана саобраћајна дозвола, уколико је приколица носећа конструкција, код улагања у инвестиције за соларне панел системе (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријата.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе**Члан 18.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

У Новом Саду,
17.01.2022.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чedomir Божић

55.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11., 22. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ
УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ
И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ
ОПРЕМЕ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-10827/2021-14 од 29.11.2021. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно 26.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 21.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 4.500.000,00 динара по пријави.

Намена бесповратних средстава**Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују намењена су за набавку:

1. опреме за наводњавање

- 1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација
- 1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
- 2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;
- 2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 2.4. мреже за сенчење објекта;
- 2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микроишење;
- 2.6. систем за фертиригацију;
- 2.7. столови за производњу расада;
- 2.8. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће (мреже и коље)
- 2.10. систем за загревање.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара.

3. опреме за заштиту од временских непогода

- 3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мраз – агротекстили и малч фолије
- 3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу
- 3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу.
- 3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу
- 3.5. Набавка жица за оградавање парцела за воћарску производњу
- 3.6. Набавка стубова за ограду

3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта као и остале опреме на сточарским фармама

- 4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)
- 4.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
- 4.3. машине за ђубрење земљишта

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

5. опреме и механизације за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и обраду пољопривредног земљишта

- 5.1. Машине за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
- 5.2. Машине за допунску обраду земљишта
- 5.3. Машине за ђубрење земљишта
- 5.4. Машине за сетву
- 5.5. Машине за садњу
- 5.6. Машине за заштиту биља
- 5.7. Машине и адаптери за убирање односно скидање усева

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за високо образовне установе за наведене намене не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

6. опреме за прераду пољопривредних производа

- 6.1. Набавка опреме за примарну прераду грозђа
- 6.2. Набавка опреме за ферментацију за бела и црвена вина
- 6.3. Набавка опреме за чување и неговање вина
- 6.4. Набавка опреме за пуњење вина
- 6.5. Набавка опреме за производњу ракије

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

7. Опрема за аквакултуру

- 7.1. Базени за гајење риба

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре 01.01.2022. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2022. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;

- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2022.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем на територији АП Војводине а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или Аутономна покрајина Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за аквакултуру мора имати адекватан објекат за смештај базена за гајење рибе;
8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора,
10. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
11. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.
12. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за аквакултуру мора имати урађен елаборат о гајењу риба (на примеру аутохтоне врсте риба у Србији) у Редиркулационим Акватичним Системима (РАС) смештеним у затвореним просторима. У наведеном елабо-

рату потребно је образложити позитиван утицај рада РАС-а на плодност земљишта на основу најновијих научних сазнања.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, друга страна извода са подацима о површинама и производњи и трећа страна са подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса;
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године;
9. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе седишта подносиоца пријаве);
10. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.
13. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу вина)
14. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу ракије).
15. елаборат о гајењу риба (на примеру аутохтоне врсте риба у Србији) у Рециркулационим Акватичним Системима (РАС) смештеним у затвореним просторима (уколико се подноси захтев за набавку опреме за аквакултуру).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 8. и 9. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је прерачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна тој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовним листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		140
Број уписаних ђака/студената образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	< 200	10
	> 200	20
Број образовних профила у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране	до 2	10
	3-4	20
	5 и више	30
	прерада	30
Улагање у производњу:	Воћарство, повртарство и сточарство	20
	остало	10
Проценат сопственог учешћа	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује

уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора о додели средстава.

Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Бесповратна средства исплаћују се након што корисник бесповратних средстава достави одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије, јавни позив о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање
4. година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

У Новом Саду,
дана 18.01.2022. године

С.Р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

56.

На основу чл. 16 став 2, члана 24. став 2. и члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2022. години („Службени лист АПВ“ број 54/2021, Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018) Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2022. ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2022. години а које реализују удружења (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачка 1.5. Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2022. години („Службени лист АПВ“ број 54/2021).

Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс је 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до:

- До 100% за пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава од вредности укупно прихватљивих трошкова.

Максималан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави износи до 600.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе-радна заштитна јакна и панталоне које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.
2. Набавка друге опреме дефинисане Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС“, број 90/2019) и набавка опреме за одржавање исте.

Средства се додељују на основу Конкурса који се објављује у у дневном листу „Дневник“, порталу е-Управе, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АПВ“. (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс из претходног става отворен је до утрошка средстава, а закључно 21.02.2022. године.

Средства која се додељују намењена су за реализацију програмских активности опремања надлежних служби опремом за гашење пољских пожара на пољопривредном земљишту.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати активности реализоване пре 1. јануара 2022. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у натури;

Корисници средстава**Члан 3.**

Добровољна ватрогасна друштва са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса из ове области, које испуњава услове прописане Законом о добровољном ватрогаству, и које је као такво уписано у Регистар удружења.

Добровољно ватрогасно друштво мора бити основано пре 2015. године.

Добровољно ватрогасно друштво мора имати минимум 5 (пет) чланова.

Добровољно ватрогасно друштво не може бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Документација која се подноси на конкурс**Члан 4.****Документација коју на конкурс достављају добровољна ватрогасна друштва**

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве.
3. очитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
4. програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира, који садржи мере и циљеве у области заштите од пожара на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине,
5. сагласност Ватрогасног савеза Војводине на програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира,
6. списак опреме која се набавља (у списку опреме је потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени са и без пдв-а). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом,
7. предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама са и без пдв-а за опрему која се набавља,
8. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је добровољно ватрогасно друштво регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар,
9. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
10. потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
11. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2021. године;
12. фотокопија Статута добровољног ватрогасног друштва коју је оверила Агенција за привредне регистре.
13. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја у 2022. години
14. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса
15. интерни акт о антикорупцијској политици

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачком 11. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање с пријавама**Члан 5.**

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од осам (8) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна. Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом и биће исплаћене ако у моменту комплетирања пријаве буде расположивих средстава.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су поднете пре објаве Конкурса;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
- послате факсом или електронском поштом;
- које су поднете од стране удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава.

Одлучивање о додели средстава**Члан 6.**

Поднете пријаве разматра Комисија, коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретар).

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 3. овог члана.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три (3) радна дана од дана објављивања листе.

Учесници конкурса имају право приговора на листу вредновања и рангирања у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

О приговору решењем одлучује Покрајински секретар у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о одлучивању средстава Покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања/одбацивања.

Критеријуми за доделу средстава**Члан 7.**

Све пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштва Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

- **Актуелни број чланова ДВД - а**
- **Одрживост програма/пројекта**
Неодрживост програма/пројекта
Ниска одрживост програма/пројекта
Средња одрживост програма/пројекта
Висока одрживост програма/пројекта
- **Дужина регистрације ДВД-а у надлежној институцији до тренутка објављивања конкурса**

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошењих средстава.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Исплата бесповратних средстава

Члан 9.

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са следећом динамиком:

- 100% након закључења уговора, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине уз достављање од стране корисника менице и менично овлашћења за извршење обавеза по Уговору.

Услов за исплату је достављање захтева за исплату, а извештај о наменском утрошку средстава треба да доставе најкасније до 01.09.2022. године, са следећом документацијом:

оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;

Праћење извршавања Уговора

Члан 10.

Реализацију уговора Покрајински секретаријат прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостатајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018).

Праћење реализације подразумева обавезу удружења да обавештава Покрајински секретаријат о реализацији програма у складу са роковима одређеним уговором, прегледање извештаја од стране надлежног органа, обавезу удружења да омогући представницима Покрајинског секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма, мониторинг посете представника Покрајинског секретаријата, достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја у роковима предвиђеним уговором, и др.

У циљу праћења реализације програма Покрајински секретаријат може организовати мониторинг посете, које подразумевају посету удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Покрајинског секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спорово-

ди у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена и ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Покрајински секретаријат организује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње, о чему се сачињава извештај у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја Покрајински секретаријат може издати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Покрајински секретаријат раскинуће уговор са удружењем, уз захтев за повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом од дана преноса средстава до дана раскида уговора.

Покрајински секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години, који се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 11.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Покрајински секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором уговорено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Покрајински секретаријат посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Покрајински секретаријат ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 12.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АПВ.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

У Новом Саду,
18.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

57.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14-др. одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/21), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИКО ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21) (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно 55.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.02.2022. године.

Средства за подршку инвестиција- према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60% од

укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50 % од прихватљивих трошкова инвестиције)

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.200.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2022. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2022. године.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА, РАКИЈА И ДРУГИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА:

Прихватљиве инвестиције:

(1) опрема за примарну прераду грожда:

- пријемни вибро сто
- тракасти сто за селекцију целог грожда
- елеватор за транспорт грожда
- руљача динамица 100
- вибрациони сто за ручну селекцију бобица
- опрема за аутоматску селекцију бобица грожда
- муљача динамица 100
- перисталтичка пумпа за транспорт кљука
- затворена пнеуматска преса
- клипна пумпа за транспорт шире
- моно пумпа за транспорт шире
- перисталтичка пумпа за транспорт шире
- импелер пумпа за транспорт шире
- ротациони вакуум филтер
- плочасти филтер
- наплавни филтер
- cross flow филтер
- уводна мешалица

(2) опрема за ферментацију за бела и црвена вина:

- танкови са плаштовима за хлађење и грејање
- винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плаштовима за хлађење и грејање
- танк за хладну стабилизацију белих и розе вина
- чилер
- пумпе за претакање, клипна пумпа
- пумпе за претакање, моно пумпа
- пумпе за претакање, перисталтичка пумпа
- пумпе за претакање, импелер пумпа

(3) опрема за чување и неговање вина:

- бачва за чување и одлеживање вина
- барик буре за чување и одлеживање вина

(4) опрема за пуњење вина:

- линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом
- линија за етикетирање боца и стављање капица
- микрофилтер
- пумпа са баурас-ом

(5) опрема за ракију:

- инокс судови и универзалне посуде за ракију
- парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање
- дрвени судови и бурићи за барикарање
- филтери
- муљаче
- пумпе
- центрифугални сепаратори
- линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетишке и чепилице
- пневматске пресе
- млинови и пасирке за воће
- казани за дестилацију

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године.

Право на учешће на Конкурсу**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице:
 - привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
 - земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
 - сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.**

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и местореализације

инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;

3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2021. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2021. годином заподносноца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где сенази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2021. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/2021) ;
9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
12. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређује јаким алкохолним пићима;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
15. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

Потребна документација**Члан 6**

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2022. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2021. годином, за подносиоца;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);

6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. предрачун или рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну и/или рачуну);
8. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
9. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
10. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
11. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
12. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2022. године;
13. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
14. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању – пољопривредни или технолошки факултет;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
18. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
21. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3,4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме удинарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити:

- Неблаговремене пријаве,
- Недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који сузнатно знад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

1. Године подносиоца захтева,
2. Подручје на коме се налази пољопривредно газдинство, подносиоца захтева,
3. Пол подносиоца захтева
4. Радна активност
5. Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
6. Датум прве регистрације РПГ
7. Пребивалиште подносиоца захтева
8. Задруга или чланство у задрузи
9. Степен стручне спреме подносиоца захтева
10. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
11. Оцена одрживости инвестиције
12. Поднета документација комплетна,
13. Број чланова газдинства
14. Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од потписивања уговора
15. Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од инвестиције након потписивања уговора

16. Степен развијености општине

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 10.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука

Члан 12.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату и извештај о наменском утрошку средстава;

- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да уради ЗАВРШНУ контролу на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом – модел налепнице се налази у Прилогу конкурсне документације) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је оствариоподстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је оствариоподстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно, корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорнисектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Посл. број: 104-401-196/2022-01
Дана: 17.01.2022.године,
у Новом Саду,

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

58.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан.1

Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођења пољопривредне поли-

тике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-10833/109 од 29.11.2021. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 108.900.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 21.02.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава у року од 2 недеље од објаве одлуке који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица подстицајна средства за опремање сточарских фарми по Конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиција.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тога.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Бесповратна средства по овом Конкурсу намењена су за набавку нове опреме:

Сектор млеко:

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	*музилице *лактофиз *затворени системи за мужу	до 120.000,00 до 250.000,00 до 2.000.000,00	Максимално 1 ком
101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	*транспортери за стајњак *уређаји за мешање полутечног и течног стајњака *пумпе за пражњење резервоара *сепаратори за полутечни и течни стајњак *машине за пуњење течног стајњака *специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак;	До 400.000,00 До 2.000.000,00 До 2.000.000,00 До 2.000.000,00 До 2.000.000,00	Максимално 1 ком

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	* млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране *опрема и дозатори за концентровану сточну храну *екстрактори *транспортери; *микс приколице *дозатори за кабасту сточну храну *хранилице *појилице *термопојилице *балери *омотачи бала *комбајни за сточну храну *косилице *превртачи сена	До 2.000.000,00 -// -//- -//- -//- До 5.000,00 по дужном метру До 4.000,00 До 40.000,00 До 2.000.000,00 -//- -//- -//-	Од 5 до 29 крава, односно од 50 оваца и коза 1 ком -//- -//- -//- -//- До 20 грла 1 ком Од 5 до 29 крава, односно од 50 оваца и коза 1 ком
101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде		До 500.000,00	

Сектор месо

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	*транспортери за стајњак *уређаји за мешање полутечног и течног стајњака *пумпе за пражњење резервоара *сепаратори за полутечни и течни стајњак *машине за пуњење течног стајњака *специјализоване приколице за транспорт чврстог/ полутечног/ течног стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак *специјализована приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом *резервоари за течни стајњак	До 400.000,00 До 2.000.000,00 -//- -//- -//- -//-	Максимално 1 ком
101.2.4.	опремање објеката за гајење крмача и производњу прасади за тов	*боксеви за прашење *укљештење *простирке, подови за стаје *грејне плоче, систем грејања *боксеви за прасад: преграда по m ² *опрема за исхрану: *вентилација	до 160.000 дин (комплет), До 15.000,00 Од 22 до 45 m ² бетонске решетке, пластика од 5.000 до 10.000 дин. за m ² до 24.000 до 12.000 до 48.000 до 400.000,00	

101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња	* млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране * опрема и дозатори за концентровану сточну храну * екстрактори * транспортери; * микс приколице * дозатори за кабасту сточну храну * хранилице * појилице * термопојилице * балери * омотачи бала * комбајни за сточну храну * косилице * превртачи сена	До 2.000.000,00 -//- -//- -//- -//- До 5.000,00 по дужном метру До 4.000,00 До 40.000,00 До 2.000.000,00 -//- -//- -//-	Од 5 грла, односно од 50 оваца и коза 1 ком -//- -//- -//- -//- До 20 грла 1 ком Од 5 до 29 грла, односно од 50 оваца и коза 1 ком
101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези			
101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде		До 500.000,00	

Сектор производње конзумних јаја

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја		До 2.000.000,00	
101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја		До 2.000.000,00	
101.3.3.	опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака		До 2.000.000,00	
101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива		До 2.000.000,00	

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној врсти животиња.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2022. године и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се активном статусу, и то :

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.****За физичка лица и правна лица:**

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине. Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава.
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2021. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2021. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
- Подносилац пријаве мора бити власник животиње;
- Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“ бр. 36/2017) у власништу или закупу у периоду од најмање шест година почевши од 01.01.2022.; За инвестиције које се односе на производњу млека, меса и јаја укупни капацитет објекта уписаног у Регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство не сме да прелази капацитет специфичан за сектор млеко, односно за сектор месо, односно за сектор производње конзумних јаја. Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у ИЗВОД РПГ.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију

Специфични услови за учешће на конкурс**Члан 6.**

На Конкурсу могу да учествују РПГ која имају :

СЕКТОР МЛЕКО

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце.

СЕКТОР МЕСО

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и / или 199 грла оваца и /или коза и / или 29 грла крмача и / или 199 товних свиња и / или 999 ћурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

СЕКТОР ПРОИЗВОДЊЕ КОМЗУМНИХ ЈАЈА

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носила у експлоатацији на крају инвестиције.

Пољопривредно газдинство мора имати потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.

Потребна документација**Члан 7.**

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача опреме оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000, 00 динара;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;

15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертифицирован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – у периоду од најмање шест година, односно почевши од 01.01.2022. године;
18. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
19. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња (за инвестиције које се односе на производњу млека, меса и јаја укупни капацитет објекта уписаног у Регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство не сме да прелази капацитет специфичан за сектор млеко, односно за сектор месо, односно за сектор производње конзумних јаја. Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у ИЗВОД РПГ.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили:

- неблаговремене пријаве;
- недозвољене пријаве
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

1. Године подносиоца захтева,
2. Пол подносиоца захтева,
3. Подручје са отежаним условима рада,
4. Степен развијености општине;
5. Радна активност подносиоца захтева,
6. Власништво поседа – пољопривредно земљиште и објекти у употреби,
7. Датум прве регистрације пољопривредног газдинства,
8. Пребивалиште подносиоца захтева,
9. Степен стручне спреме подносиоца захтева,
10. Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата,
11. Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом,
12. Задруга или чланство у задрузи,
13. Конкурише путем рачуна или предрачуна;
14. Поднета документација комплетна/непотпуна;
15. Оцена одрживости инвестиције.
16. Број чланова газдинства

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, формирана је бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене

Члан 11.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Одлука

Члан 13.

Одлуку доноси Покрајински секретар на основу предлога Комисије.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустајања од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меници с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је,

у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача опреме оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000, 00 динара
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната; Секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне служби АП Војводине са терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине

Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 104-401-198/2022-03

Дана: 18.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

ПОСЕБНИ ДЕО

59.

На основу члана 4. Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 54/2019), члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се номинални износ суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за 2022. годину и то за:

- стимулативни поступак биомедицински потпомогнуто оплођење у износу од 240.000,00 динара годишње (словима: две стотине четрдесет хиљада динара и 00/100), од чега је износ од 40.000,00 динара (словима: четрдесет хиљада динара и 00/100) за трошкове замрзавања ембриона и
- номинални износ суфинансирања трошкова за криоембриотрансфер за 2022. годину у износу од 100.000,00 динара годишње (словима: сто хиљада динара и 00/100).

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 533-9/2022

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

60.

На основу члана 5. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете („Службени лист АП Војводине“, број: 60/2018) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се номинални износ материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете за 2022. годину у износу од 15.000,00 динара месечно (словима: петнаест хиљада динара и 00/100).

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 533-1/2022

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

61.

На основу члана 32. тачка 9, те чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 1, алинеје 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, коју је донео Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду, на седници одржаној 22. децембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-886/2021
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

62.

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда ЈУз 353/09), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији Општине Тител, број: 011-23/2021-I, од 17. децембра 2021. године, коју је донела Скупштина Општине Тител, на седници одржаној 17. децембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-883/2021
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

63.

На основу члана 20. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АП Војводине”, број: 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19), те члана 32. став 1. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад за 2022. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 9. седници одржаној 27. децембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-53/2021
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

64.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 13/09 и 2/10) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14 од 23. септембра 2014. године),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 68. седници одржаној 28. децембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-12/2022
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

65.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 13/09 и 2/10) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14 од 23. септембра 2014. године),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину, који је донео Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 68. седници одржаној 28. децембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

РЕШЕЊЕ

127 Број: 025-2/2022

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

I

Ненаду Козомори из Суботице, дипломираном правнику, престаје дужност вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа Суботица, због спроведеног јавног конкурса за именовање директора Дома.

II

66.

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16) и чл. 32. тачка 9. и 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

127 Број: 022-899/2022

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

РЕШЕЊЕ

ПРЕДСЕДНИК

Покрајинске владе

Игор Мировић

I

Даје се сагласност на Ценовник дрвних сортимената и осталог дрвета за огрев, који је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, на седници одржаној 13. децембра 2021. године, број: 4153/ХП-2-1.

68.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/2012), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), а у вези с чланом 54. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019),

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

РЕШЕЊЕ

127 Број: 322-516/2021

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

I

Ненад Козомора из Суботице, дипломирани правник, именован је за директора Дома ученика средњих школа Суботица, на период од четири године.

II

67.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/2012), члана 32. став 1. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), а у вези с чланом 56. став 1. и 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019),

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-784/2021
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

69.

На основу члана 34. став 2. и члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),
Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Зорану Ђерићу, доктору књижевних наука, престаје дужност управника Српског народног позоришта, Нови Сад, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-10/2022
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

70.

На основу члана 34. ст. 2. и члана 35. ст. 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),
Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александар Станков, дипломирани музичар, именује се за управника Српског народног позоришта, Нови Сад, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-11/2022
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

71.

На основу члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10),
Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Весна Црепуља, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Музеја Војводине у Новом Саду, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-24/2022
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

72.

На основу члана 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20 и 47/21), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10),
Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Марија Милић, дипломирани економиста, именује се за председника Надзорног одбора Музеја Војводине у Новом Саду, до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-25/2022

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

73.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 0607 Систем јавне управе, Програмска активност 1004 Администрација и управљање, функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 4.000.000,00 динара (словима: четири милиона динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 4.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Министарству правде, Управи за извршење кривичних санкција, Окружном затвору у Новом Саду за финансирање реновирања смештајних капацитета у којима бораве лица лишена слободе, као и радног простора запослених Окружног затвора у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-2

Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

74.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15 Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Програм 1301 Развој система спорта, Програмска активност 1005 Администрација, управљање и надзор, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 483 Новчане казне и пенали по решењу судова, односно 4831 Новчане казне и пенали по решењу судова, износ од 440.000,00 динара (словима: четири стотине четрдесет хиљада динара и 00/100), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 440.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана и извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за исплату накнаде плата, накнаде за неискоришћени годишњи одмор и трошкова парничног поступка, по пресуди број ПП 414/2021 од 16.11.2021. године, Основног суда у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-3
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

75.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – други закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1002 Подршка Туристичкој организацији Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, односно 4651 Остале текуће дотације и трансфери, износ од 2.351.816,67 динара (словима: два милиона три стотине педесет једна хиљада осам стотина шеснаест динара и 67/100) што представља 20.000,55 евра у динарској противвредности по званичном курсу Народне банке Србије на дан 12. јануар 2022. године, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.351.816,67 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је Туристичкој организацији Војводине за претфинансирање COSME пројекта.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-4
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

76.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др.закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. јануара 2022. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1003 Подршка развоју књижевног стваралаштва и издаваштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, и то на економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, у износу од 550.000,00 (пет стотина педесет хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 550.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Матици српској, Нови Сад, а намењено је за финансирање објављивања часописа „Sinaxa и Literary links” на енглеском језику.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-5
Нови Сад, 19. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

77.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21- др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. јануара 2022. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Бојан Врањковић, дипломирани економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, почев од 18. јануара 2022. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-5/2022-18
Нови Сад, 18. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

78.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) и 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21- др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. јануара 2022. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Др Сандри Стојковић, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног се-

кретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 13. фебруаром 2022. године, због истека времена на који је постављена.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-6/2022-18
Нови Сад, 18. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

79.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21- др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. јануара 2022. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Др Сандра Стојковић, доктор правних наука из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 14. фебруара 2022. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-7/2022-18
Нови Сад, 18. јануар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

80.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање Бранке Дујовић, дипломиране правнице из Сремских Карловаца, на дужност дирек-

торке Центра за социјални рад општине Бачка Паланка у Бачкој Паланци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-870/2021

Нови Сад, 13. јануар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

ОГЛАСНИ ДЕО

81.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Нови Сад, на основу члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за унапређење положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултуралитета и толеранције («Службени лист АПВ», број 8/2019) у вези са члановима 11, 12, 23. став 4., 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-377/2020-1 од 08.12.2020. године расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОЧУВАЊА И НЕГОВАЊА МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТИ И МЕЋУНАЦИОНАЛНЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Јавни конкурс се расписује за програме и пројекте удружења, фондова и фондација (у даљем тексту: подносилац пријаве), усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције са територије Аутономне покрајине Војводине у 2022. години.

I. ИЗНОС КОНКУРСА

Јавни конкурс се расписује на укупан износ од **14.000.000,00 динара**;

II. УСЛОВИ КОНКУРСА

- Рок за подношење пријава је **21.02.2022. године**.
- На јавни конкурс за доделу буџетских средстава Секретаријата за развој, неговање и очување мултикултуралности и међунационалне толеранције могу се пријавити подносиоци пријаве, чији су пројекти и програми усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције и који имају регистровано седиште на територији АП Војводине.
- На јавном конкурс се додељују средства за програме и пројекте подносиоца пријаве, усмерени на очување и неговање међунационалне толеранције, а нарочито за:
 - очување и неговање језика, народних обичаја и старих заната;
 - заштиту и презентацију фолклорног наслеђа;
 - стварање услова за развој културе, науке и уметности;
 - неговање и подстицање народног стваралаштва;
 - представљање културних добара од изузетног значаја;

- књижевно, драмско, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, меморијале, фестивале, јубиларне манифестације, уметничке колоније, кампове којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
- конференције, турнире, скупове и слично, којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
- неговање и развој аматеризма, гостовања ансамбала;
- сарадњу с матичним земљама и друге облике сарадње.
- пројекте који се односе на развијање, очување и неговање духа међунационалне толеранције код младих.
- унапређење продукције и продукцију телевизијског и радијског програма, интернет презентација, других облика електронских презентација, штампаних пропагандних активности, активности у штампаним медијима и других облика медијских активности;
- На јавни конкурс се не могу пријављивати директни и индиректни буџетски корисници, привредна друштва и национални савети националних мањина.
- Јавни конкурс се објављује у „Службеном гласнику Аутономне покрајине Војводине“, у једном од јавних гласила које покрива целу територију АПВ и на интернет страници Секретаријата, као и на порталу е-Управа, на српском језику и на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини.

III. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Јавне набавке

Уколико корисник средстава из овог Конкурса потпада под регулацију Закона о јавним набавкама, односно уколико ће се средства остварена по овом конкурс користити за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручником и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама.

IV. НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

- Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата у једном примерку.
- Конкурсна документација може се преузети од **19.01.2022. године** у просторијама Секретаријата или на веб адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs
- Уз пријаву се обавезно подноси :
 - Званичан доказ о регистрацији подносиоца пријаве (фотокопија);
 - Потврда о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (фотокопија);

- Пријаве на јавни конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини;
- Подносилац пријаве коме буду додељена средства по Јавном конкурс, а не поседује рачун код Управе за трезор, имаће обавезу да у одређеном року исти отвори. Процедуре подразумева обраћање надлежном органу, са захтевом за отварање поменутог рачуна, након чега је у обавези да доказ о отварању рачуна достави Секретаријату.
- Пријаве се подносе:

1. лично предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду;
2. поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
Булевар Михаила Пупина 16, 21000 Нови Сад
ЗА КОНКУРС -ОЧУВАЊЕ И НЕГОВАЊЕ
МУЛТИКУЛТУРАЛНОСТИ И МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ
ТОЛЕРАНЦИЈЕ

V. ОДЛУЧИВАЊЕ

- Критеријуми за избор програма и пројеката које ће суфинансирати Секретаријат на Јавном конкурс су:
 - процентуално учешће поједине националне мањине – националне заједнице у укупној мањинској популацији у АП Војводини;
 - укупни материјални трошкови програма или пројекта;
 - просторни карактер и значај програма или пројекта (нпр. међународни, међуопштински, локални, мултиетнички, од ширег значаја);
 - трајање програма или пројекта;
 - број учесника програма или пројекта;
 - интересовање публике и посећеност;
 - медијски публицитет (телевизијски и радио преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
 - електронска присутност, заступљеност и активност (нпр. постојање интернет презентације, платформи, друштвене мреже);
 - пратеће и накнадне активности (нпр. посебан наступ и представљање победника, гала вечери, издавање зборника, каталога и других публикација);
 - број лица ангажованих на програму или пројекту подносиоца захтева;
 - остале активности, програми и пројекте које организује подносилац захтева;
 - финансирање програма и пројекта од других органа, организација, фондова, спонзора или донатора – из земље или из иностранства;
 - могућност развијања програма и пројекта и њихова одрживост;
 - законитост и ефикасност коришћења средстава раније добијених од Покрајинског секретаријата.
- Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Јавног конкурса, односно пријаве подносиоца који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства, као ни пријаве подносиоца који нису измирили обавезе по претходним конкурсима Секретаријата у смислу достављања фотографија или видео материјала као доказа о реализованим активностима.
- Под непотпуним пријавама између осталог подразумевају се и пријаве без тражене документације, пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља (поља која нису обавезна су наведена у обрасцу пријаве) као и пријаве које нису потписане и печатиране.
- Секретаријат по Конкурсу суфинансира искључиво ак-

тивности које се реализују у периоду од дана расписивања конкурса до 31.12.2022. године.

- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова.
- Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају.
- Пријаве подносиоца вреднује и оцењује конкурсна комисија коју образује покрајински секретар решењем, која формира ранг-листу у складу са утврђеним критеријумима и начином бодовања.
- Конкурсна комисија утврђује прелиминарну листу вредновања и рангирања поднетих пријава (програма/пројеката) која се објављује на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.
- Подносиоци пријаве имају право приговора на прелиминарну листу у року од осам дана од дана њеног објављивања. Образложену одлуку о приговору, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема. По решавању приговора, конкурсна комисија коначну листу доставља покрајинском секретару на усвајање.
- Одлуку о избору програма/пројеката покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.
- Одлука о избору програма/пројеката објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.
- Одлука о избору програма/пројеката је коначна.

VI. РЕАЛИЗАЦИЈА

- Секретаријат преноси додељена средства на рачуне корисника на основу потписаних уговора, у складу с динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.
- У уговору о додели средстава прецизирају се сва права, обавезе и одговорности подносиоца пријаве и Секретаријата.
- Уколико подносилац пријаве не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.
- Подносилац пријаве је у обавези да додељена средства користи законито и наменски, као и да достави извештај о наменском трошењу средстава.
- Подносилац пријаве је у обавези да Секретаријату средстава одмах, за време трајања, односно у току реализације пројекта/манифестације/догађаја, доставља фотографије и видео материјале настале у реализацији пројекта.
- Секретаријат прати реализацију програма/пројеката које суфинансира.

Додатне информације о јавном конкурс се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4604, или путем е-поште bojan.greguric@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БРОЈ: 128-90-3/2022-05

ДАТУМ: 19.01.2022.године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић с.р.
заменик покрајинског секретара

82.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Нови Сад, на основу члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за унапређење положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције («Службени лист АПВ», број 8/2019) у вези са члановима 11, 12,

23. став 4., 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-377/2020-1 од 08.12.2020. године расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УСМЕРЕНИХ НА

УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Јавни конкурс се расписује програме и пројекте удружења, фондова и фондација (у даљем тексту: подносилац пријаве), усмерене на остваривање права националних мањина – националних заједница са територије Аутономне покрајине Војводине у 2022. години.

І. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Јавни конкурс се расписује на укупан износ од **33.000.000,00 динара**, по националним мањинама – националним заједницама:

Мађарска национална мањина-национална заједница	15.450.000,00 динара
Ромска национална мањина-национална заједница	3.350.000,00 динара
Хрватска национална мањина-национална заједница	3.200.000,00 динара
Словачка национална мањина-национална заједница	3.200.000,00 динара
Румунска национална мањина-национална заједница	2.350.000,00 динара
Русинска национална мањина-национална заједница	1.200.000,00 динара
Буњевачка национална мањина-национална заједница	1.050.000,00 динара
Македонска национална мањина-национална заједница	660.000,00 динара
Украјинска национална мањина-национална заједница	410.000,00 динара
Немачка национална мањина-национална заједница	300.000,00 динара
Чешка национална мањина-национална заједница	130.000,00 динара
Црногорска национална мањина-национална заједница	600.000,00 динара
Остале националне мањине-националне заједнице	1.100.000,00 динара

ІІ. УСЛОВИ КОНКУРСА

- Рок за подношење пријава је **21.02.2022. године**.
- На јавни конкурс за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница се могу пријавити искључиво подносиоци пријаве, који имају регистровано седиште на територији АП Војводине.
- На јавном конкурс се додељују средства за програме и пројекте подносиоца пријаве, усмерене на остваривање права националних мањина – националних заједница, а нарочито за:
 - очување и неговање језика, народних обичаја и старих заната;
 - заштиту и презентацију фолклорног наслеђа;
 - стварање услова за развој културе, науке и уметности;
 - неговање и подстицање народног стваралаштва;
 - представљање културних добара од изузетног значаја;
 - књижевно, драмско, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, меморијале, фестивале, јубиларне манифестације, уметничке колоније, кампове којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
 - конференције, турнире, скупове и слично, којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
 - неговање и развој аматеризма, гостовања ансамбала;
 - сарадњу с матичним земљама и друге облике сарадње.
- На јавни конкурс се не могу пријављивати директни и индиректни буџетски корисници, привредна друштва и национални савети националних мањина.
- Јавни конкурс се објављује у „Службеном гласнику Аутономне покрајине Војводине“, у једном од јавних гласила које покрива целу територију АПВ и на интернет страници Секретаријата, као и на порталу е-Управа, на српском

језику и на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини.

ІІІ ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Јавне набавке

Уколико корисник средстава из овог Конкурса потпада под регулацију Закона о јавним набавкама, односно уколико ће се средства остварена по овом конкурс користити за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама.

ІV. НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

- Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата у једном примерку.
- Конкурсна документација може се преузети од **19.01.2022. године** у просторијама Секретаријата или на web адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs
- Уз пријаву се обавезно подноси :
 - Званичан доказ о регистрацији подносиоца пријаве (фотокопија);
 - Потврда о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (фотокопија);
- Пријаве на јавни конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини;
- Подносилац пријаве коме буду додељена средства по Јавном конкурс, а не поседује рачун код Управе за трезор, имаће обавезу да у одређеном року исти отвори. Процедура подразумева обраћање надлежном органу, са захтевом за отварање поменутог рачуна, након чега је у обавези да доказ о отварању рачуна достави Секретаријату.
- Пријаве се подносе:

1. лично предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду;
2. поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице
Булевар Михаила Пупина 16, 21000 Нови Сад (ЗА КОНКУРС)

V. ОДЛУЧИВАЊЕ

- Критеријуми за избор програма и пројеката које ће суфинансирати Секретаријат на Јавном конкурс су:
 - процентуално учешће поједине националне мањине – националне заједнице у укупној мањинској популацији у АП Војводини;
 - укупни материјални трошкови програма или пројекта;
 - просторни карактер и значај програма или пројекта (нпр. међународни, међуопштински, локални, мултиетнички, од ширег значаја);
 - трајање програма или пројекта;
 - број учесника програма или пројекта;
 - интересовање публике и посећеност;
 - медијски публицитет (телевизијски и радио преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
 - електронска присутност, заступљеност и активност (нпр. постојање интернет презентације, платформи, друштвене мреже);
 - пратеће и накнадне активности (нпр. посебан наступ и представљање победника, гала вечери, издавање зборника, каталога и других публикација);
 - број лица ангажованих на програму или пројекту подносиоца захтева;
 - остале активности, програми и пројекте које организује подносилац захтева;
 - финансирање програма и пројекта од других органа, организација, фондова, спонзора или донатора – из земље или из иностранства;
 - могућност развијања програма и пројекта и њихова одрживост;
 - законитост и ефикасност коришћења средстава раније добијених од Покрајинског секретаријата.
- Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Јавног конкурса, односно пријаве подносиоца који нису поднели извештај о утрошку и коришћењу додељених средстава за претходну годину, односно за које се утврди из извештаја да су ненаменски утрошили та средства, као ни пријаве подносиоца који нису измирили обавезе по претходним конкурсима Секретаријата у смислу достављања фотографија или видео материјала као доказа о реализованим активностима.
- Под непотпуним пријавама, између осталог, подразумевају се и пријаве без тражене документације, пријаве у којима нису попуњена сва обавезна поља (поља која нису обавезна су наведена у обрасцу пријаве) као и пријаве које нису потписане и печатиране.
- Секретаријат по Конкурсу суфинансира искључиво активности које се реализују у периоду од дана расписивања конкурса до 31.12.2022. године.
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;
- Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају.
- Након истека рока за пријем пријава на Јавни конкурс, благовремене и потпуне пријаве Секретаријат прослеђује националним саветима националних мањина са седиштем на територији АП Војводине ради давања предлога за доделу средстава (у даљем тексту: национални савети).
- Пријаве подносиоца и предлоге националних савета на исте вреднује и оцењује конкурсна комисија коју образује

покрајински секретар решењем, која формира ранг-листу у складу са утврђеним критеријумима и начином бодовања.

- Конкурсна комисија утврђује прелиминарну листу вредновања и рангирања поднетих пријава (програма/пројеката) која се објављује на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.
- Подносиоци пријаве имају право приговора на прелиминарну листу у року од осам дана од дана њеног објављивања. Образложену одлуку о приговору, конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема. По решавању приговора, конкурсна комисија коначну листу доставља покрајинском секретару на усвајање.
- Одлуку о избору програма/пројеката покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.
- Одлука о избору програма/пројеката објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.
- Одлука о избору програма/пројеката је коначна.

VI. РЕАЛИЗАЦИЈА

- Секретаријат преноси додељена средства на рачуне корисника на основу потписаних уговора, у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.
- У уговору о додели средстава прецизирају се сва права, обавезе и одговорности подносиоца пријаве и Секретаријата.
- Уколико подносилац пријаве не потпише уговор у року који је одредио Секретаријат, сматраће се да је одустао од поднете пријаве.
- Подносилац пријаве је у обавези да додељена средства користи законито и наменски, као и да достави извештај о наменском трошењу средстава.
- Подносилац пријаве је у обавези да Секретаријату средстава одмах, за време трајања, односно у току реализације пројекта/манифестације/догађаја, доставља фотографије и видео материјале настале у реализацији пројекта.
- Секретаријат прати реализацију програма/пројеката које суфинансира.

Додатне информације о јавном конкурс се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4608 или путем е-поште adrian.borka@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БРОЈ: 128-90-4/2022-05

ДАТУМ: 19.01.2022. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић с.р.
заменик покрајинског секретара

83.

На основу члана 6. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ“, број 14/15) у вези са члановима 11, 12, 23. став 4., 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) и решења Покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-377/2020-1 од 08.12.2020. године, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У АУТОНОМНОЈ

**ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
У ЧИЈЕМ РАДУ СУ У СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ
ЈЕЗИЦИ И ПИСМА НАЦИОНАЛНИХ
МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Средства у износу од **7.500.000,00** динара се додељују ради унапређивања остваривања права на службену употребу језика и писама националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

Право да учествују на конкурсима имају:

- органи јединица локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине, у којима је статутом града, односно општине утврђена службена употреба језика и писама националних мањина – националних заједница на целој територији јединице локалне самоуправе или у насељеним местима на њиховој територији;
- месне заједнице на територији градова и општина из алинеје један;
- други органи, организације, службе и установе, корисници буџетских средстава, који имају седиште на територији локалне самоуправе или који обављају делатност на територији локалне самоуправе, из алинеје један.

Средства се додељују за финансирање, односно учешће у финансирању:

- трошкова израде и постављања табли с називом органа и организација, називом насељених места и других географских назива на путним правцима, називом улица и тргова, као и других обавештења и упозорења за јавност исписаних и на језицима националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби у општини, граду или насељеном месту;
- за штампање двојезичких или вишејезичких образаца, службених гласила и других јавних публикација;
- за развој система електронске управе за рад у условима вишејезичности.

Висина средстава за доделу утврђује се на основу следећих критеријума:

- број језика и писама националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби на целој територији општине, града или насељеног места;
- процентуално учешће припадника националних мањина – националних заједница чији су језици и писма у службеној употреби у укупном броју становништва према званичним подацима Републичког завода за статистику, на основу последњег пописа становништва;
- укупни материјални трошкови потребни за реализацију активности;
- постојање других извора финансирања активности;
- континуитет у финансирању активности од стране Секретаријата, односно да ли се средства траже први пут.

Рок за подношење пријава на конкурс је до **21. фебруара 2022. године**.

Пријаве на конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети у просторијама Секретаријата или на интернет адреси: www.puma.vojvodina.gov.rs.

Пријаве на конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине – националне заједнице који је у службеној употреби у органима Аутономне покрајине Војводине.

Пријаве се подносе лично, предајом писарници покрајинских

органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе) или се упућују поштом на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Пријаве на конкурс се достављају у **два примерка са две изјаве** оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, уколико се конкурише по једном основу, уколико се истовремено конкурише и по више основа, пријаве се достављају у два примерка по сваком основу, са исто толико оверених изјава.

Неће се узети у разматрање неблаговремене или непотпуне пријаве, код којих недостатак није отклоњен по указивању, као ни пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене или су поднете од стране неовлашћених лица.

Корисник је дужан да средства користи искључиво за намене за које су она додељена, а неутрошена средства да врати буџету Аутономне покрајине Војводине. Корисник је у обавези да на одговарајући начин истакне да је у финансирању учествовао и Секретаријат. Корисник је дужан да најкасније до истека календарске године поднесе Секретаријату извештај о утрошку додељених средстава са одговарајућом документацијом. У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле законитог и наменског коришћења средстава. Уколико се утврди да се додељена средства у појединим случајевима нису наменски користила, пријаве тих корисника средстава неће се убудуће узимати у разматрање приликом њиховог учешћа на конкурс.

Поступак конкурса спроводи комисија за разматрање пријава коју образује покрајински секретар. Комисија након разматрања прикупљених пријава сачињава образложени предлог за доделу средстава по конкурсима и доставља га покрајинском секретару.

О додели средстава корисница по спроведеном поступку одлучује покрајински секретар решењем, које је коначно. **Решење о додели средстава ће се објавити на интернет страни Секретаријата.**

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

БРОЈ: 128-90-5/2022-05

ДАТУМ: 19.01.2022. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић с.р.
заменик покрајинског секретара

84.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр.10/20), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број 128-377/2020-1 од 08.12.2020. године, заменик покрајинског секретара расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА
ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА
СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ ОБУКЕ
ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И НАСТАВНИКА**

У СВОЈСТВУ ПРЕДАВАЧА НА АНДРЕВЉУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-национале заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) у складу са Финансијским планом за 2022. годину, за унапређење квалитета средњег образовања – трошкове учествовања талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине и наставника у својству предавача на обукама из природних и друштвених наука, уметности и културе «Андревље» за 2022. годину које ће се одржавати у периоду фебруар-мај 2022. године у Центру за привредно-технолошки развој «Андревље» на Андревљу, опредељује износ од **10.000.000,00 динара**.

Право учествовања на Конкурсу имају установе средњег образовања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Наведена средства намењена су за подизање квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања – трошкове пројекта обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине у 2022. години, који ће се одржати у периоду фебруар-мај 2022. године у шестодневном трајању (по 5 пуних пансиона), у Центру за привредно-технолошки развој Војводине, Андревље, Банаштор.

Средње школе могу конкурсати за:

1) трошкове смештаја и исхране ученика својих школа (од првог до четвртог разреда), ради њиховог учешћа на обукама, за 5 пуних пансиона,

2) трошкове смештаја, исхране и накнаде за рад наставника својих школа, који ће бити ангажовани у својству предавача за области за које се одреде и у својству организатора слободних активности ученика, такође 5 пуних пансиона.

Образовне установе имају право да пријаве од 5 до 10 ученика и од 4 до 8 наставника, који испуњавају предвиђене критеријуме.

Обуке ће се организовати у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и сагласно распореду који ће сачинити Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Финансијском подршком која се даје овим Конкурсом промовише се, односно штити јавни интерес утврђен о дредбама члана 6., 7., 8., и 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др- закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

Конкурсом одређена средства у складу са Правилником о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: Правилник) намењена су за следеће приоритете:

1. Модернизацију васпитно-образовног рада

1а) осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника,

2. Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада

2а) унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе,

3. Подстицање ваннаставних активности

3а) организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно - техничких, културних и других садржаја.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одређивања висине средстава за доделу, у складу са Правилником, примењују се следећи критеријуми:

1. степен укључености циљне групе којој је програм/пројекат намењен,
2. досадашња искуства у реализацији програма/пројеката који

доприносе унапређивању образовно-васпитног рада,

3. критеријуми за ученике: овим пројектом могу бити обухваћени ученици који су учествовали најмање на општинским такмичењима из области природних и друштвених наука, културе и уметности или који су претходни разред завршили са најмање врло добрим успехом,

4. критеријуми за наставнике: овим пројектом могу бити обухваћени наставници који су били ментори ученицима који су најмање на општинским такмичењима из предметних области освојили 1-3 место или који по мишљењу Наставничког већа имају запажен успех у организовању слободних активности за ученике.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата.

Једно правно лице може да поднесе једну пријаву.

Уз пријаву на Конкурс, подноси се попуњен јединствени образац пријаве са укупним бројем ученика и укупним бројем наставника за које школа аплицира (у делу обрасца пријаве који се односи на ученике – уписује се само број ученика и област за коју се пријављује, без навођења личних података ученика, а у делу обрасца пријаве који се односи на наставнике – поред броја наставника који се пријављује, потребно је за сваког пријављеног наставника – без навођења личних података, уписати компетенције и област за коју се пријављује у својству предавача).

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар надлежан за послове образовања на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле захтеве.

Образовне установе доказе о испуњавању услова за ученике и наставнике ће доставити на захтев Секретаријата, приликом сачињавања распореда учешћа, а за тачност података наведених у обрасцу пријаве, одговоран је директор школе.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију или информације.

Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно овлашћење за потписивање исте.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве
- неблаговремене пријаве
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом)
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Рок за подношење пријава на конкурс је 03. фебруар 2022. године.

Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице

„Конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно – васпитног процеса средњег образовања – трошкови обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине и наставника у својству предавача на Андревљу за 2022. годину“
Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

Образац упитника се може преузети од 19. јануара 2022. године на званичној Web презентацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице: www.puma.vojvodina.gov.rs.

Информације у вези конкурса могу се добити на телефон: 021/ 487 46 09, 487 42 41, 487 45 58

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

БРОЈ: 128-451-46/2022-01

ДАТУМ: 19.01.2022.

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић

85.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17), члана 3. Правилника о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 4/17) и члана 3. Правилника о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 14/17) а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-377/2020-1 од 08.12.2020. године, заменик покрајинског секретара расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ,
ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА
И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА
И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21) и то: за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 175.000.000,00 динара (на нивоу основног образовања и васпитања 121.000.000,00 динара, на нивоу средњег образовања и васпитања 37.000.000,00 динара, за установе ученичког стандарда 5.500.000,00 динара и за предшколске установе 11.500.000,00 динара).

Средства се не додељују за финансирање и суфинансирање извођења радова изградње и доградње.

Средства се не додељују за радове чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА**1. Подносиоци пријаве**

Подносиоци пријаве су:

- школе за основно образовање и васпитање, школе за средње образовање и васпитање и установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе;
- јединице локалне самоуправе (искључиво за потребе предшколских установа) на територији АП Војводине.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине, као и по Правилнику о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине су:

1. значај реализације пројекта када је реч о безбедности ученика, наставника и запослених који користе објекте;
2. значај реализације пројекта за обезбеђивање квалитетних услова за извођење васпитно-образовног рада;
3. финансијска оправданост пројекта;
4. одрживост пројекта;
5. локални односно регионални значај пројекта;
6. активности које су предузете у циљу реализације пројекта;
7. обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта.

ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ КОНКУРСА

Уколико је технички могуће пројекат реализовати у више независних фаза извођења радова, подносилац пријаве треба да поднесе пријаву с јасно наведеним фазама за извођење радова и назначеним финансијским средствима за све фазе.

Приложен предмер и предрачун радова треба да буде са прецизно утврђеном количином радова и са тржишним ценама, јер ће се средства подносиоцу пријаве преносити након спроведеног одговарајућег поступка набавке у складу са Законом о јавним набавкама (а највише до одобреног износа). Вишкове радова и непредвиђене радове Секретаријат неће моћи да финансира.

Подносилац пријаве, који је за одређени пројекат конкурисао и на другим местима, има право подношења пријаве и на предметни конкурс уколико у моменту подношења пријаве није имао, нити је могао имати сазнање о томе да ли су му одобрена средства по другом конкурс за предметни пројекат.

У случају подношења пријаве са суфинансирањем радова, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник ће бити дужан да:

- потпише уговор о додели буџетских средстава са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат), којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна;
- спроведе одговарајући поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19);
- ангажује независно лице као стручни надзор над извођењем предметних радова;
- се у свему придржава Упутства за реализацију уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2022. годину.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве се подnose на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од 19.01.2022. године на веб-адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Пријаве се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице с назнаком „за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објекта установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину“, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подnose лично, предајом на писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (приземље зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на конкурс, прилаже се:**А) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОН-**

СТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

1. копија техничке документације на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, а установа није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, ова установа подноси копију техничке документације на основу које ће након прибављања сагласности за извођење радова од стране Покрајинске владе, надлежан орган издати решење о одобрењу извођења радова);
2. копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, установе које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова, подносе акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће се по добијању сагласности Покрајинске владе за извођење радова издати решење о одобрењу за извођење радова);
3. предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);
4. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми).

Б) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА

1. фотокопију акта издатог од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмеру и предрачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС», бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/2021);
2. предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);
3. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми).

Рок за подношење пријава на Конкурс је 11.02.2022. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве;
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса);
- недопуштене пријаве (пријаве које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене;
- пријаве Корисника који у претходном периоду нису поштовали одредбе Уговора о додели средстава из буџета АПВ;
- пријаве Корисника који у претходном периоду финансијским и наративним извештајима нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета.

Резултати Конкурса биће објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези с реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на бројеве телефона: 021/487 4268, 021/487 42 41 и 021/487 43 36

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БРОЈ: 128-454-1/2022-04

ДАТУМ: 19.01.2022.године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић

86.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», број 14/15 и 10/17) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Сл. лист АП Војводине», број 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број 128-377/2020-1 од 08.12. 2020. године, заменик покрајинског секретара расписује:

КОНКУРС**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) у складу са Финансијским планом за 2022. годину издваја **21.100.000,00 динара** за програме и пројекте у области образовања у АП Војводини и то за:

А) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета предшколског васпитања и образовања у АП Војводини у 2022. години износе 700.000,00 динара.

Наведена средства намењена су за следеће приоритете:

1. Модернизацију васпитно-образовног рада

- а) осавремењивање васпитно – образовног рада путем иновативности и креативности свих учесника,
- б) стручно усавршавање кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа).

2. Подршка инклузивном васпитању и образовању

- а) друштвено укључивање и напредовање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и деце из друштвено осетљивих група,
- б) подршка деци са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим васпитно – образовним потребама.

3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница

За) стварање услова за међусобно упознавање и стицање знања о историји, култури и традицији деце припадника различитих националних мањина – националних заједница.

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, у име установа предшколског васпитања и образовања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области предшколског васпитања и образовања у Аутономној покрајини Војводини су:

одговор на тему програма/пројекта,

5. утицај предложеног програма/пројекта,

6. компетентност предлагача и досадашње искуство.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава за доделу средстава подноси се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Једна локална самоуправа може да поднесе највише две пријаве, односно да конкурише за највише два програма/пројекта.

Непотпуне пријаве, неблаговремене пријаве, недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом), пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја, пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима, програми односно пројекти који не могу претежно да се реализују у току текуће буџетске године неће бити разматране.

Додатне информације у вези Конкурса могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487 4819, 487 4157. -

Б) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета образовања и васпитања у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2022. години износе **14.200.000,00 динара**.

РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

- За установе основног и средњег образовања и регионалних центара за професионални развој запослених у образовању**
 - за програме и пројекте основног образовања – 5.135.000,00 динара,
 - за програме и пројекте средњег образовања – 6.500.000,00 динара,
- за удружења**
 - за програме и пројекте на нивоу основног образовања – 1.400.000,00 динара,
 - за програме и пројекте на нивоу средњег образовања – 1.165.000,00 динара.

Право учешћа на Конкурсу имају установе основног и средњег образовања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и регионални центри за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине као и удружења са седиштем на територији АП Војводине која су као један од циљева удруживања статутом предвидела активности у области образовања.

Финансијском подршком која се даје овим Конкурсом промовише се, односно штити јавни интерес утврђен одредбама члана 6., 7., 8., и 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

Наведена средства намењена су за следеће приоритете:

- Модернизацију образовно-васпитног рада**
 - осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника,
 - стручно усавршавање наставног кадра,

в) медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању,

- Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада**
 - унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе,
- Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница**
 - стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења,
- Подршка инклузивном образовању и превенција раног напуштања формалног образовања**
 - друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и превенција раног напуштања формалног образовања,
 - подршка ученицима са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим образовно-васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћењем и проширивањем наставних садржаја, такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја/међурегионална, међународна),
- Подстицање ваннаставних активности**
 - организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно - техничких, културних и других садржаја.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

- одговор на тему програма/пројекта,
- утицај предложеног програма/пројекта,
- компетентност предлагача и досадашње искуство.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве. Уз пријаву на Конкурс, подноси се следећа документација:

- фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења,
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
- фотокопија извода из статута удружења или оснивачког акта (у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области која је предвиђена конкурсом), оверено од стране удружења.

Комисија неће разматрати: непотпуне пријаве, неблаговремене пријаве, недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјекта који нису предвиђени конкурсом), пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја, пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима, програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се изврши у току текуће буџетске године.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4867, 487-4157.

В) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у АП Војводини у 2022. години износе **1.000.000,00 динара**.

Право учешћа на Конкурсу имају установе ученичког стандарда – домови ученика средњих школа, школе са домом ученика, специјалне школе са домом ученика, ученички центри, ученичка одмаралишта и ученички културни центри на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија односно АП Војводина.

Наведена средства намењена су за:

1. организовање сусрета домови ученика у АП Војводини,
2. реализацију програма и пројеката из области образовања и васпитања, културе, уметности, спорта,
3. реализацију разних манифестација,
4. увођење и одржавање НАССР и ISO стандарда у установама ученичког стандарда и
5. остваривање других програмских активности и пројеката у функцији подизања нивоа ученичког стандарда.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Расподела средстава врши се на основу следећих критеријума:

1. значај програмских активности односно пројеката за развој ученичког стандарда у АП Војводини,
2. број учесника у програмским активностима и пројектима,
3. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа ученичког стандарда,
4. постојање других извора финансирања програмских активности односно пројеката,
5. успешна реализација додељених средстава из буџета АП Војводине претходних година са достављеним извештајем и доказима о наменском и законитом коришћењу буџетских средстава,
6. да се програмска активност и пројекат могу претежно реализовати у текућој буџетској години.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом образцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једна установа подноси само једну пријаву.

Неће се узимати у разматрање непотпуне и неблаговремене пријаве.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4602 и 487 4884.

Г) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАЧАЊА ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини у 2022. години износе 700.000,00 динара, и то: 600.000,00 динара за ниво основног образовања и васпитања и 100.000,00 динара за ниво средњег образовања и васпитања.

Право учешћа на Конкурсу имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, а које су домаћини окружних и међоокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски језик) и језичке културе за ученике основних и средњих школа, који се образују на матерњем језику.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини, намењених нарочито за:

- организацију и реализацију окружних и међоокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, сло-

вачки, русински и хрватски) и језичке културе за ученике основних и средњих, који се образују на матерњем језику у складу са Календаром такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одлучивања о додели средстава узео се у обзир следећи критеријуми:

1. одговор на тему пројекта,
2. утицај предложеног пројекта,
3. компетентност предлагача и досадашње искуство.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом образцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једно правно лице може да поднесе једну пријаву.

Комисија неће узети у разматрање: непотпуне и неблаговремене пријаве, недопуштене пријаве, пријаве које се не односе на конкурсном предвиђене намене, пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја и пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројеката из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4867, 487-4157.

Д) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ИМАЈУ СТАТУС ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ФОРМАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину за финансирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији АП Војводине за 2022. годину износе **1.000.000,00 динара**.

Корисници који имају право да учествују у расподелу средстава су основне школе на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе и које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих, односно имају решење Секретаријата о испуњености прописаних услова за обављање делатности формалног основног образовања одраслих.

Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/19).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми расподеле средстава су:

1. значај планираног улагања у опрему у циљу подизања квалитета и модернизације извођења наставе,
2. неопходност опреме за организовање извођења наставе,
3. број полазника у школи - број крајњих корисника,
4. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања,
5. постојање других извора финансирања набавке опреме,
6. набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом образцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једна установа подноси само један конкурсни образац. Уз пријаву на Конкурс, подноси се неvezана понуда за набавку опреме (калкулација набавке опреме).

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4035, 487-4241.

Б) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ У 2022. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АП Војводини које реализују двојезичну наставу у 2022. години (у даљем тексту: двојезичне школе) износе **3.500.000,00 динара** и то:

1. за основно образовање

а) програмски трошкови у функцији реализације двојезичне наставе (финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкови материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра у земљи и иностранству, трошкови набавке стручне литературе и дидактичког материјала, као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе **783.000,00 динара**,

б) набавка опреме у функцији реализације двојезичне наставе **890.000,00 динара**,

2. за средње образовање

а) програмски трошкови у функцији реализације двојезичне наставе (финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкови материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра у земљи и иностранству, трошкови набавке стручне литературе и дидактичког материјала, годишње чланарине за лиценцу Кембриџ центра и чланарине за међународну матуру – ИБ, као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе **1.500.000,00 динара**,

б) набавка опреме у функцији реализације двојезичне наставе **327.000,00 динара**.

Корисник је дужан да приликом набавке услуга и опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 91/19).

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања које су добиле сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство) за извођење двојезичне наставе у школској 2021/2022. години.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одређивања висине средстава за програмске трошкове у функцији реализације двојезичне наставе, примењују се следећи критеријуми:

- број наставника који учествују у двојезичној настави,
- број ученика у двојезичној настави,
- оправданост у смислу даљег развијања двојезичне наставе.

Приликом одређивања висине средстава за набавку опреме у функцији реализације двојезичне наставе, примењују се следећи критеријуми:

- број двојезичних одељења и
- број наставних предмета који се предају двојезично.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Захтеви за доделу средстава подnose се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

1. фотокопија акта којим се доказује добијена сагласност Министарства,
2. невезана понуда за програмске трошкове, набавку опреме (калкулација трошкова).

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране. Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се

добити на телефон 021/487-4609, 487-4157.

ЗАЈЕДНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар надлежан за послове образовања на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле захтеве. Комисија задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију или информације односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно потписано овлашћење за потписивање.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Рок за подношење пријава на конкурс је 11. фебруара 2022. године.

Пријаве се достављају лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе) или поштом на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, 21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са називом назива конкурса/програма и пројекта.

Образац упитника са прилозима се може преузети од 19. јануара 2022. године на званичној Web презентацији Секретаријата : www.puma.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451-40/2022-01

Датум: 19. јануар 2022. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић

87.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17), члана 6. став 1. Правилника о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/17) и Правилника о измени Правилника о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини («Службени лист АПВ», бр. 7/18), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број 128-377/2020-1 од 08.12.2020. године, заменик покрајинског секретара расписује

КОНКУРС ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину на посебном разделу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) за регресирање превоза ученика средњих школа у АП Војводини за 2022. годину у износу од 151.000.000,00 динара. Средства су намењена за финансирање и суфинансирање регресирања превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају који свакодневно путују од места становања до школе и назад.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су општине и градови на територији Аутономне покрајине Војводине.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини су:

- број ученика средњих школа са подручја општине или града који свакодневно путују од места становања до школе,
- релације путовања,
- степен развијености општине или града у Аутономној покрајини Војводини, утврђен актом Владе Републике Србије и
- могућности финансирања из општинског/градског буџета.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата (са прилозима). Комплетна конкурсна документација може се преузети од 19. јануара 2022. године на веб адреси Секретаријата: www.puma.vojvodina.gov.rs

Подносилац пријаве, уз Пријаву, треба да приложи:

- Прилог бр. 1 и 1а - Табеле о калкулацијама трошкова превоза ученика средњих школа,
- Прилог бр. 2 - Табела са основним подацима у вези регресирања превоза ученика средњих школа,
- Прилог бр. 3 - Списак ученика-путника средњих школа у међуградском саобраћају у школској 2021/2022 години на подручју општине/града,
- Прилог бр. 4 - Финансијски план регресирања превоза ученика средњих школа у општини/граду са проценом потребних средстава за 2022. годину.

Пријаве се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са назнаком «За конкурс - регресирање превоза ученика средњих школа», Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или се подносе лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Рок за подношење пријава на Конкурс је 18. фебруар 2022. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Резултати конкурса ће се објавити на интернет страници Секретаријата.

Додатне информације у вези Конкурса могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487 46 02 , 487 4558 и 487 4262.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БРОЈ: 128-451-39/2022-01

ДАТУМ: 19. јануар 2022. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић

88.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 12. и 19. став 2. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 8. став 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 73/19), Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. глас-

ник РС“, бр. 23/21), члана 16. став 1. и члана 34. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/21), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2022. години, број: 137-401-14/2022-05 од 18. јануара 2022. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У 2022. ГОДИНИ

Конкурс је намењен медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању

I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:
10.000.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4819	10.000.000,00

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 4.000.000,00 динара.

1.1. Предмет конкурса: Средства се одобравају невладиним и другим непрофитним организацијама за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у новинама или електронским медијима, које се дистрибуирају или емитују у Аутономној покрајини Војводини, а од посебног су значаја за јавно информисање осетљивих група, укључујући и Интернет странице уписане у регистар медија, и које објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

1.2. Циљеви конкурса су: остваривање јавног интереса осетљивих група у АП Војводини у области јавног информисања, увођење, побољшање или проширење програмских садржаја у новинама или електронским медијима који објављују информације на знаковном језику или Брајевом писму или на други начин, који омогућава да се несметано остварује право у јавном информисању.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификовањих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;

- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

1.3.1. Предносни критеријуми: вишегодишње искуство у производњи медијских садржаја на знаковном језику и Брајевом писму, односно у продукцији медијских садржаја на разним медијским платформама које су намењене осетљивим групама, већи број корисника, валидна аргументација пројекта, адекватна спецификација буџета, усклађена и образложена са становишта планираних пројектних активности и одрживост пројекта.

1.4. Право учешћа на конкурс: Предложени пројекат се мора реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају невладине и друге непрофитне организације, који су издавачи медија уписаних у регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и аудио и аудио/видео продукције, којима је оснивач невадна или друга непрофитна организација, које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурисати само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:

- Попуњен предлог пројекта
- Попуњен буџет пројекта.
- Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:
- фотокопију решења о регистрацији правног лица у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;

- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани (обавезно само за правна лица регистрована за продукцију телевизијског и радијског програма).
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.
- Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:
- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целисти реализовало пројекат уместо правног лица учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

III

Пријава (Образац 1) се преузима са сајта Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs и подноси редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројеката из области јавног информисања осетљивих група.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на Интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања, односно од 20. јануара до 18. фебруара 2022. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4521 и 021/487-4271.

IV

ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду коми-

сије да се писаним путем обрете Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса, односно до 8. фебруара 2022. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс и доноси предлог за расподелу средстава.

VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно траје краће или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућношћима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустанак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустанка, та средства могу да буду распоређена на друге кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројеката пријављених на конкурс.

X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији и дистрибуцији односно емитовању, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2022. године. Извештај се подноси на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с

верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Број: 137-451-6/2022-05

Датум: 19. јануар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

89.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 8. став 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 73/19), Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21), члана 16. став 1. и члана 34. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/21), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2022. години, број: 137-401-14/2022-05 од 18. јануара 2022. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2022. ГОДИНИ

I ПРЕДМЕТ, ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМСКИ ПРИОРИТЕТИ

Конкурс се расписује ради остваривања јавног интереса грађана АП Војводине у области јавног информисања, односно производње медијских садржаја из области јавног информисања који доприносе истинитом, непристрасном, правовременом и потпуном информисању свих грађана АП Војводине, како припадника српског народа, тако и припадника националних мањина – националних заједница.

Циљеви конкурса су: производња ТВ програма који доприноси очувању српског културног и националног идентитета и језика, развоју српске културе и афирмацији општег културног наслеђа; производња медијских садржаја у другим врстама медија који доприносе очувању српског културног и националног идентитета и језика и развоју српске културе; производња медијских садржаја који доприносе очувању и афирмацији културног, националног и језичког идентитета националних мањина – националних заједница; афирмација мултикултуралности и интеркултуралности; подршка пронаталитетној политици; подстицање и развој дијалога, бољег упознавања и разумевања различитих група; унапређење социјалне заштите; унапређење родне равноправности; унапређење друштвене бриге о деци и младима; развој науке, спорта и физичке културе; унапређење положаја и равноправности и спречавање дискриминације мањинских и социјално, економски или на било који други начин угрожених друштвених група; заштита животне средине и здравља људи; борба против корупције; борба против сиромаштва; борба против говора мржње; развој медијског плурализма и унапређење медијског и но-

винарског професионализма; унапређење медијске писмености.

Програмски приоритети су: очување српског културног и националног идентитета и језика, развој српске културе и афирмација општег културног наслеђа; очување и афирмација културног, националног и језичког идентитета националних мањина – националних заједница; подстицање и развој дијалога, бољег упознавања и разумевања између различитих заједница; афирмација мултикултуралности и интеркултуралности; подршка про-наталитетној политици; унапређење родне равноправности; унапређење друштвене бриге о деци и младима; превенција насиља у породици и вршњачког насиља; унапређење положаја и равноправности и спречавање дискриминације мањинских и социјално, економски или на било који други начин угрожених друштвених група; заштита животне средине и здравља људи.

Пројекти који се баве горе наведеним темама имаће предност приликом оцењивања, али учесници Конкурса могу да предложе и друге теме којима се унапређује јавни интерес у области јавног информисања.

II ИЗНОС СРЕДСТАВА

Укупна вредност средстава који се распоређује на Конкурсу износи:

55.000.000,00 динара, и то за:

1. приватна предузећа 43.000.000,00 динара, при чему је за медијске садржаје на српском језику одређено 39.500.000,00 динара, а за медијске садржаје на језицима националних мањина 3.500.000,00 динара.

2. невладине организације 12.000.000,00 динара, при чему је за медијске садржаје на српском језику одређено 8.000.000,00 динара, а за медијске садржаје на језицима националних мањина 4.000.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4541	43.000.000,00
4819	12.000.000,00

Учесници на конкурс у дужни су јасно да назначе језик планираног медијског садржаја, уколико се пријављују за производњу медијских садржаја на језицима националних мањина (у Обрасцу 1 – Пријава, у реду 1.2 Назив конкурса).

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 5.000.000,00 динара.

Учесницима конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја могу се одобрити средства највише до 80% вредности пројекта, а у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21).

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Критеријуми за оцењивање пројекат су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта;

разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);

- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

IV ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Предложени пројекат мора се реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају приватна предузећа и невладине и друге непрофитне организације, који су издавачи медија уписаних у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и продукције које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија или медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани, односно објављени, а који су уписани у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре.

Право да добију средства имају и медији који имају националну покривеност, под условом да је предложени пројекат од значаја за остваривање јавног интереса у области јавног информисања за грађане Аутономне покрајине Војводине.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Учесник може да конкурише само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целости реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плата оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз

средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

V ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс:

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:

- Попуњен предлог пројекта
- Попуњен буџет пројекта.

Обрасци се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs

Учесник конкурса је обавезан и да приложи и следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани, односно објављени (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију);
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

VI ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА, НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И РОКОВИ

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама www.kultura.vojvodina.gov.rs и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, односно од 20. јануара до 18. фебруара 2022. године.

Пријаве за учешће на конкурс подnose се редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: за Конкурс за суфинансирање пројекта производње медијских садржаја (посебно назначити да ли је медијски садржај на српском језику или на језику националне мањине, навести којем).

Крајњи рок за подношење пријава је 18. фебруар 2022. године. Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да до тог рока конкурсну пријаву (попуњен Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4271 и 021/487-4521.

VII ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

На основу горе наведених критеријума за оцењивање пројеката, пројекте пристигле на конкурс разматра Стручна комисија састављена од три члана, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Стручна комисија доноси предлог за расподелу средстава и упућује га покрајинском секретару за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама. Одлуку о додели средстава, на предлог Стручне комисије, доноси покрајински секретар својим решењем.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса и објављује на интернет сајту Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs

[kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог Стручне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ИСПЛАТА ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Корисник средстава може доставити писано обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

На основу писано обавештења о одустајању од средстава, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама може накнадно сазвати конкурсну комисију да на основу њеног предлога та средства расподели другим учесницима конкурса.

Одобрена средства се корисницима исплаћују у складу са могућностима буџета.

IX КОРИШЋЕЊЕ И ПРАВДАЊЕ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава дужан је да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију пројекта је 31. 12. 2022. године.

Извештај се подноси на обрасцу који се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

X ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса у дневном листу „Дневник“, односно до 8. фебруара 2022. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Број:137-451-5/2022-05

Датум: 19. јануар 2022. година

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Драгана Милошевић, с.р.

оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

90.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 18. и 19. став 4. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), члана 8. став 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 73/19), Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21), члана 16. став 1. и 34. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/21), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2022. години, број: 137-401-14/2022-05 од 18. јануара 2022. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ
СТАНДАРДА У 2022. ГОДИНИ**

I

Покрајински секретаријат ће корисницима одобрити средства у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 23/21).

Укупан износ средстава који се распоређује износи:
5.000.000,00 динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4651	5.000.000,00

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 100.000,00 динара, а највећи износ средстава по пројекту износи 2.000.000,00 динара.

1.1. Предмет конкурса: Средства се додељују за суфинансирање пројеката који доприне унапређењу медијског професионализма, истраживања и анализе стања у медијској области, унапређење медијске писмености, организовања стручних скупова или учешћа на стручним скуповима, који се баве едукацијом запослених у медијима, за суфинансирање медијских фестивала и јавних расправа у вези медијске регулативе.

Носиоци пројекта могу бити правна лица, која су издавачи медија, професионална новинарска удружења, новинарске школе, стручне агенције у области новинарства и невладине организације које се претежно баве медијском проблематиком.

1.2. Циљеви конкурса: Суфинансирање пројеката који имају за циљ јачање стручних капацитета новинарског и осталог кадра у медијима, подизање нивоа медијске писмености, унапређење новинарског професионализма, јачање новинарске аутономије и саморегулације.

Средства се одобравају у циљу едукације новинара и других медијских стручњака, сталног праћења законске регулативе, размене искустава у области јавног информисања, афирмације новинарства и упознавања стручне јавности са медијским производима.

1.3. Критеријуми за оцењивање пројеката су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намене конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);
- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампање и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

1.3.1. Програмски приоритети су: унапређење и промоција медијског и новинарског професионализма, новинарске аутономије и саморегулације; јачање стручних капацитета медијских посленика (новинара, менаџера, истраживача, стручњака из области медијског права и сл.); упознавање јавности са развојем и новим достигнућима у медијском сектору; економски положај новинара; истраживања и анализе о стању у медијској области; унапређење медијске писмености.

1.4. Право учешћа на конкурс: издавачи медија, медијска удружења, новинарске школе, агенције и невладине организације које се баве јавним информисањем.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Предлагач може конкурсати само са једним пројектом.

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс (преузимају се са сајта Покрајинског секретаријата):

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:
 - Попуњен предлог пројекта
 - Попуњен буџет пројекта.

Учесник конкурса је обавезан и да приложи следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;

- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ;
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

Учесник конкурса не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним на конкурс располага на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целости реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плате оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

II

Учесник конкурса може поднети захтев за суфинансирање највише до 80% вредности пројекта.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектном суфинансирању у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта.

III

Пријава (Образац 1) се преузима са сајта Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs и подноси редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад,
са назнаком: за Конкурс за унапређење професионалних стандарда.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да конкурсну пријаву (Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и у Службеном листу АП Војводине.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања, односно од 20. јануара до 18. фебруара 2022. године.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс биће објављено на интернет страници Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4521 и 021/487-4271.

IV

ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилажу и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса,

односно до 8. фебруара 2022. године.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија ће бити састављена од три члана.

V

Конкурсна комисија, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, разматра поднете пријаве по конкурс и доноси предлог за расподелу средстава.

VI

О додели средстава, на предлог Конкурсне комисије, одлучује покрајински секретар решењем.

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог конкурсне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

VII

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

VIII

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Средства се одобравају корисницима у складу са могућностима буџета.

Корисник средстава може доставити обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

IX

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Уколико се кориснику средстава не исплате средства из наведеног разлога или из неког другог разлога, укључујући и одустајак корисника да закључи уговор или након закључења уговора, уз писмено обавештење Покрајинском секретаријату о разлозима одустајка, та средства могу да буду распоређена на друге кориснике.

Покрајински секретар може одлучити да не распореди никоме преостала средства уколико су остали пројекти већ подржани, а руководећи се према квалитету и потребама пројекта пријављених на конкурс.

X

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава дужан је да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију је 31.12.2022. године. Извештај се подноси на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за кул-

туру, јавно информисање и односе с верским заједницама:
www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Број: 137-401-15/2022-05

Датум: 19. јануар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

91.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - одлука УС, 18/20 - др. закон и 111/21 - др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

К О Н К У Р С ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА САВРЕМЕНОГ СТВАРАЛАШТВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2022. години финансирати - суфинансирати пројекте савременог стваралаштва на територији АП Војводине у следећим областима:

ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ И МУЛТИМЕДИЈА (самосталне/колективне изложбе, колоније, награде, резиденцијални програми; манифестације и фестивали; гостовања/међународна сарадња и пројекти аматерског стваралаштва) у укупном износу од 15.000.000,00 динара,

1. КЊИЖЕВНО СТВАРАЛАШТВО И ИЗДАВАШТВО

(објављивање до сада необјављених публикација насталих на српском језику из књижевности, уметности и друштвено-хуманистичких наука у области културе; објављивање часописа који излазе на српском језику у штампаној или електронској форми из књижевности, уметности и друштвено-хуманистичких наука у области културе, као и часописа за децу; књижевне награде, фестивали и манифестације) у укупном износу од 20.000.000,00 динара,

2. СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО

(продукција и интерпретација позоришних представа, манифестације и фестивали од покрајинског значаја, оперске представе, оперете, балетске представе-уметничка игра, награде, гостовања/међународна сарадња; пројекти аматерског стваралаштва) у укупном износу од 20.000.000,00 динара,

3. МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО

(музичко стваралаштво – компоновање музичког дела; музичко издаваштво – партитуре и продукција ауторског материјала (ЦД и ДВД); фестивали и манифестације, такмичења у области музике, награде, гостовања/међународна сарадња, пројекти аматерског стваралаштва) у укупном износу од 20.000.000,00 динара.

вања/међународна сарадња, пројекти аматерског стваралаштва) у укупном износу од 20.000.000,00 динара.

Напомена: Конкурсе за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини биће накнадно објављен у току 2022. године.

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на Конкурсу имају субјекти у култури, у смислу члана 21. и 73. Закона о култури, са седиштем на територији АП Војводине и то:

1. ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ И МУЛТИМЕДИЈА:

- установе културе чији оснивач није АП Војводина и
- удружења у култури.

2. КЊИЖЕВНО СТВАРАЛАШТВО И ИЗДАВАШТВО:

- установе културе чији оснивач није АП Војводина,
- привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури,
- удружења у култури.

3. СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО:

- јавна нефинансијска предузећа и организације,
- установе културе чији оснивач није АП Војводина,
- удружења у култури.

4. МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО:

- привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури,
- установе културе чији оснивач није АП Војводина,
- удружења у култури.

Изузетно, право учешћа имају и подносиоци пријава чије је седиште ван територије АП Војводине, а који својим уметничким квалитетом и значајем доприносе обогаћивању културе и промоцији културних садржаја у АП Војводини.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу и то:

- за области ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ И МУЛТИМЕДИЈА, СЦЕНСКО СТВАРАЛАШТВО И МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО:

* Пријава за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2022. години. Обавезно заокружити за коју од наведених области се конкурише.

- за област КЊИЖЕВНО СТВАРАЛАШТВО И ИЗДАВАШТВО:

* Пријава на конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2022. години – за објављивање часописа на српском језику

* Пријава на конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2022. години – за објављивање до сада необјављених публикација на српском језику

* Пријава на конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2022. години – књижевно стваралаштво и издаваштво - за књижевне награде, манифестације и фестивале.

Обрасци пријава могу се преузети на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs или у просторијама Секретаријата.

Пријавни образац за сваку област садржи обавештење о обавезној документацији за дату област. Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен Пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Подносилац може поднети највише три пројектне пријаве по областима.

Пријава и приложена документација се подносе у једном примерку и не враћају се подносиоцима пријава.

Пријаве се подносе предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду, у периоду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
(Конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката савременог стваралаштва у АП Војводини у 2022. години).

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, односно од 20. јануара до 18. фебруара 2022. године.

Резултати Конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДАБИР ПРОЈЕКТА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ – СУФИНАНСИРАТИ

Одабир пројеката који ће се финансирати - суфинансирати вршиће се у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају - суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Пријаве пристигле у конкурсном року, разматра и стручно објављује конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава.

Комисија неће разматрати поднете пријаве:

- послате након наведеног рока за пријаву,
- послате на неадекватном Пријавном обрасцу,
- са непотпуном документацијом,
- послате путем факса или електронске поште,
- непотписане и неоверене пријаве,
- пријаве подносилаца којима је Секретаријат током 2021. године доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројеката у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељених средстава.

Све наведене активности односе се и на пројекте који омогућавају унапређивање родне равноправности, доступност културних садржаја деци и младима, као и особама са инвалидитетом, у оквиру наведених области.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фестивалима, превоз и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.) и плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.

Сви јавни догађаји морају бити организовани у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Додатне информације се могу добити у Секретаријату сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова на наведене бројеве телефона, као и на наведене електронске адресе:

област	контакт особа	телефон	електронска адреса
Визуелна уметност и мултимедија	Мирјана Зечевић	021/487 4507	mirjana.zecevic@vojvodina.gov.rs
Књижевно стваралаштво и издаваштво	Бојана Беговић	021/487 4437	bojana.begovic@vojvodina.gov.rs
Музичко стваралаштво	Немања Нешић	021/487 4560	nemanja.nesic@vojvodina.gov.rs
Сценско стваралаштво	Наталија Јосиповић Љубомир Милановић	021/487 4264	natalija.josipovic@vojvodina.gov.rs ljubomir.milanovic@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

БРОЈ: 137-451-54/2022-01
ДАТУМ: 19. јануар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

92.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр. 6/20, 47/21 и 78/21), члана 41. став 1. тачка 1, 2. и 10. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ - СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ОД ЗНАЧАЈА ЗА КУЛТУРУ И УМЕТНОСТ
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ
ЗАЈЕДНИЦА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2022. години финансирати - суфинансирати пројекте од значаја за културу и уметност националних мањина - националних заједница у областима заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва и издавачке делатности на језицима националних мањина - националних заједница у АП Војводини у укупном износу од 15.000.000,00 динара.

I РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

1. У области заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва Секретаријат ће финансирати - суфинансирати:

- пројекте у области савременог уметничког стваралаштва националних мањина - националних заједница у АП Војводини:
- књижевно стваралаштво (манifestације, фестивали, награде, колоније);
- аматерско позоришно стваралаштво и интерпретацију и репертоарни програм аматерских позоришта на језицима националних мањина – националних заједница (позоришне представе, радионице, фестивали, награде);
- музичко и музичко-сценско стваралаштво и плес (снимање ауторског материјала, концерти, радионице, фестивали, плес);
- ликовно, примењено и мултимедијално стваралаштво (изложбе, колоније, радионице);
- програме гостовања у земљи и иностранству и
- награде за значајна остварења у области уметности.
- пројекте са циљем заштите, неговања и презентације нематеријалног културног наслеђа, из области: изворни народни плес, изворне народне песме и музика, народни обичаји и веровања и стари народни занати у АП Војводини:
- очување, развој и подстицање неговања традиционалне народне културе;
- фестивале и такмичења од изузетног значаја за очување посебности националних мањина националних заједница на територији АП Војводине;
- прикупљање података на терену, истраживање, документовање, издавање брошура, каталога;
- стварање услова за рад фолклорних ансамбала, изворних народних оркестара и певачких група, радионица старих народних заната (израда народних ношњи, набавка и поправка традиционалних инструмената, набавку основних

сировина и опреме за рад радионица старих народних заната);

- стварање, презентацију и промовисање нових садржаја заснованих на заштити културног наслеђа (израда нових кореографија за фолклорне ансамбле, издавање ЦД-а са изворном народном музиком, гостовања и сл.);
- изложбе, конкурсне изложбе и такмичења рукотворина старих народних заната (припрема и пропратни рад) и
- унапређење квалитета презентације традиционалног народног стваралаштва кроз едукацију (стручни семинари, курсеви, летњи кампови, радионице)

у укупном износу од 11.500.000,00 динара

по класификацији корисника:	
600.000,00	4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти
10.900.000,00	- Дотације осталим непрофитним организацијама

2. У области издавачке делатности на језицима националних мањина - националних заједница Секретаријат ће финансирати - суфинансирати објављивање до сада не-објављених издања књига и часописа на језицима националних мањина – националних заједница од значаја за културу и уметност националне мањине – националне заједнице са територије АП Војводине, из књижевности, уметности и друштвених и хуманистичких наука у области културе

у укупном износу од 3.500.000,00 динара

по класификацији корисника:	
1.250.000,00	4511 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама
1.650.000,00	4819 - Дотације осталим непрофитним организацијама
600.000,00	4541 - Текуће субвенције приватним предузећима

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

- **ОБЛАСТ: ЗАШТИТА НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА И САВРЕМЕНОГ УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА**
 1. На Конкурсу могу да учествују: невладине организације (удружења грађана) и установе културе – други ниво власти (осим установа чији је оснивач АП Војводине), са седиштем на територији АП Војводине, а чија је претежна делатност култура и које својим стваралаштвом значајно доприносе очувању националног идентитета.
 2. Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, закуп простора и сл.), плате запослених код подносиоца пријаве, набавку канцеларијске и крупне опреме и трошкове репрезентације. Трошкови горива се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Угоститељске услуге и трошкови горива признаће се у износу већем од 5% у изузетним случајевима када је пројекат таквог карактера да укључује ове елементе (нпр. исхрана учесника на фестивалима, превоз аутомобилима и сл.), а које ће Комисија посебно разматрати и одобравати.
 3. На конкурс се неће финансирати - суфинансирати гастрономски и туристички фестивали.
 4. Подносилац пријаве може да учествује у области заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва са највише 1 пројектом.
- **ОБЛАСТ: ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ НА ЈЕЗИЦИМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА - НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

1. Право учешћа на конкурс имају: јавне нефинансијске организације, приватна предузећа (привредна друштва и предузетници) и невладине организације (удружења грађана), са седиштем на територији АП Војводине, а који су регистровани за бављење издавачком делатношћу и који послују најмање годину дана пре објављивања конкурса.
2. За финансирање – суфинансирање објављивања књига, Секретаријат ће признати трошкове штампања до 300 примерака у стандардним форматима (А4, А5 и Б5) и на стандардном папиру.
3. Подносилац пријаве може да учествује у области издавачке делатности на језицима националних мањина – националних заједница **са укупно 2 пријаве (једна књига, један часопис).**

III ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Пријава на Конкурс за финансирање - суфинансирање програма и пројеката од значаја за културу и уметност националних мањина – националних заједница АП Војводине у 2021. години, подноси се на Обрасцу:
 - Пријава за област заштите нематеријалног културног наслеђа и савременог уметничког стваралаштва националних мањина - националних заједница,
 - Пријава - објављивање књига на језицима националних мањина – националних заједница и
 - Пријава - објављивање часописа на језицима националних мањина – националних заједница.

Све пријаве се могу преузети **на интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs**

2. Под потпуном пријавом се подразумева:
 - уредно попуњен и оверен образац пријаве од стране одговорног лица;
 - достављен детаљан опис пројекта (у прилогу);
 - детаљан нацрт буџета по врстама трошкова (у пријави);
 - достављена обавезна пратећа документација наведена у пријави (документ о правном статусу издавача - фотокопија о регистрацији код АПР);
 - доказ о регулисаним ауторским правима (потписан уговор са аутором/преводиоцем/приређивачем) и потписана рецензија- за објављивања књига;
 - достављен последњи објављени број часописа или адресу интернет странице, ако је часопис у електронској форми, или рукопис, уколико је реч о првом броју часописа – за објављивање часописа.

3. Пријава се подноси у 2 (два) потписана и оверена примерка.

4. Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно од 20. 01. 2022. до 18. 02. 2022. године.

5. Пријаве са обавезним прилозима се подносе предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе у Новом Саду у периоду од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање - суфинансирање пројеката од значаја за културу и уметност националних мањина – националних заједница у АП Војводини у 2022. години)

6. Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.
7. Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронском поштом, непотписане и неоверене пријаве,

као и пријаве подносилаца којима је Секретаријат током 2021. године доделио средства за финансирање – суфинансирање пројеката у области културе, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

8. Секретаријат ће пријављене пројекте проследити националним саветима националних мањина – националних заједница ради прибављања мишљења, с обзиром да се национални савети старају о спровођењу културне политике националних мањина – националних заједница и у складу са законом, учествују у процесу одлучивања о појединим питањима у вези са својом културом. Пројекте подносилаца припадника националних мањина – националних заједница које немају формиран национални савет разматраће комисија формирана од стране Секретаријата.
9. Конкурсна комисија разматра пројекте поднете у конкурсном року, на основу приложене пројектне документације и у њој наведених података, а средства се опредељују наменски за конкретан пројекат. Након прибављања мишљења националних савета, а на образложени предлог комисије коју образује Секретаријат, покрајински секретар доноси решење о расподељивању средстава, које се објављује на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.
10. Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима.
11. Додатне информације могу се добити у Секретаријату, на e-mail: zuzana.takac@vojvodina.gov.rs

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ – СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА

Право учешћа на Конкурсу имају подносиоци:

- који се јаве са пројектима који садржински одговарају наведеним областима,
- који испуњавају опште и посебне услове Конкурса и
- одговарају критеријумима и мерилима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, која је истакнута на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Број: 137-451-55/2022-03

Датум: 19. јануар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

93.

(„Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/21), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА

ТРАДИЦИОНАЛНОГ НАРОДНОГ СТВАРАЛАШТВА СРБА У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и одnose с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2022. години финансирати – суфинансирати пројекте у области истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини, сходно закону.

ОПШТИ ЦИЉ Конкурса је допринос очувању, истражености, заштити, едукацији, промоцији и презентацији традиционалног народног стваралаштва и унапређењу рада удружења која чувају и промовишу народну традицију Срба у АП Војводини.

Секретаријат ће средствима у укупном износу од 15.000.000,00 динара, по економској класификацији корисника 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама, финансирати – суфинансирати пројекте и програме од посебног интереса за АП Војводину који доприносе:

- истраживању, прикупљању, обради, заштити, валоризацији, неговању, презентацији и промоцији традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини;
- обележавању јубилеја везаних за значајне личности и историјске догађаје;
- едукацији и промоцији знања о значају, вредновању и неговању традиционалног народног стваралаштва Срба за очување идентитета и посебности заједнице у савременом друштву;
- дигиталној обради и презентацији традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у новим медијима;
- едукацији и промовисању традиционалног народног стваралаштва Срба код деце и младих;
- промовисању традиционалног народног стваралаштва Срба из Војводине у другим местима Републике Србије и региону и унапређују сарадњу са сродним организацијама у земљи, и
- унапређењу родне равноправности кроз пројекте истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини.

I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу *Пријава за финансирање – суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у 2022. години*, која се може преузети са интернет странице Секретаријата, са пратећом документацијом.

Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
- достављен детаљан опис пројекта (доставља се у прилогу),
- детаљно разрађен буџет пројекта по врстама трошкова (наводи се у Пријави),
- опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта (доставља се у прилогу), и
- обавезна пратећа документација (таксативно наведена у Пријави, део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара подносилац пријаве.

Конкурсне пријаве, са прилозима, подnose се у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду), у периоду од 9 до 14 часова или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама

21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у 2022. години)

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно од 20. 01. 2022. до 18. 02. 2022. године.

Подносилац пријаве може да конкурише највише са 3 пројекта на Конкурсу.

Сваки пројекат истог подносиоца мора бити послат као посебна пошиљка, односно за сваки пројекат подноси се посебна пријава и пратећа документација.

Подносиоци пријава могу конкурисати са истим пројектом само на један конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката које расписује Секретаријат.

Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријаве приспеле на Конкурс, на основу приложене документације и у њој наведених података, разматра и стручно образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које се објављује на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или искључиво путем електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат у 2021. години доделио средства на име финансирања – суфинансирања пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

Пријаве и приложена документација се не враћају.

Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-4642, имејл: slavko.matic@vojvodina.gov.rs или 021/487-4548,

имејл: sladjana.stanojevic@vojvodina.gov.rs.

II - ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

На Конкурсу могу да учествују ИСКЉУЧИВО удружења грађана регистрована за послове културе, која својим радом доприносе истраживању, очувању, неговању, презентовању, промовисању и преношењу знања о традиционалном народном стваралаштву Срба у АП Војводини.

III - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти и програми у области истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини, који се финансирају – суфинансирају из буџета АП Војводине у 2022. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима и приоритетима Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове прописане Конкурсом, и
- да су усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања и

Чланом 3. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе утврђени су критеријуми, мерила и начин избора пројекта, на основу којих ће се, уз поштовање специфичности области која је предмет Конкурса, оцењивати пројекти пријављени на Конкурс

Секретаријат неће финансирати – суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, провизије код банке и слично), као ни плате запослених.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

БРОЈ: 137-451-23/2022

ДАТУМ: 19. 01. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р

94.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/21), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ
И ОЧУВАЊА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2022. години финансирати – суфинансирати пројекте у области откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштиту, очување, представљање, интерпретацију, коришћење и управљање културним наслеђем у АП Војводини, сходно закону.

ОПШТИ ЦИЉ КОНКУРСА је допринос очувању, истраживању, заштити, одрживом коришћењу, повећању препознатљивости и доступности културног наслеђа (немапокретног, покретног и нематеријалног), ширењу знања о културном наслеђу и његовом очувању, као и унапређење делатности заштите културног наслеђа.

Секретаријат ће финансирати – суфинансирати пројекте у укупном износу од 35.000.000,00 динара (по економској класификацији корисника: 4631 – текући трансфери осталим нивоима власти у износу од 28.000.000,00 динара, по економској класификацији корисника: 4632 – капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 3.000.000,00 динара и 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама у износу од 4.000.000,00 динара), у следећим областима:

1. Заштита, очување, дигитализација и презентација непокретног културног наслеђа, и
2. Заштита, очување, дигитализација и презентација покретног и нематеријалног културног наслеђа, и
3. Дигитална презентација културног наслеђа обједињена на нивоу јединица локалних самоуправа.

У наведеним областима, приоритетно ће бити подржани пројекти од посебног интереса за АП Војводину, који доприносе:

- откривању, прикупљању, истраживању, документовању, проучавању, вредновању, интегралном очувању и заштити кроз предузимање мера заштите наслеђа, очувању, представљању, интерпретацији, коришћењу и управљању непокретног и покретног и нематеријалног културног наслеђа – елемената нематеријалног наслеђа;
- обради, евидентирању и презентовању културног наслеђа у дигиталној форми, сходно Правилнику о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа („Службени гласник РС”, бр. 76/18) и Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији, које су доступне на веб адреси Министарства културе и информисања: <https://www.kultura.gov.rs/tekst/67/sektor-za-digitalizaciju-kulturnog-nasledja-i-savremenog-stvaralastva.php>;
- обједињеном промовисању непокретног, покретног и нематеријалног наслеђа у дигиталном облику које реализују јединице локалне самоуправе у сарадњи са територијално надлежним установама заштите;

- унапређењу и побољшању услова рада установа културе и услова за реализацију програмске делатности;
- увођењу савремених метода и међународних стандарда у области заштите културног наслеђа и унапређењу струке;
- подизању знања о значају и вредновању културног наслеђа, кроз процесе васпитања и образовања (формалног и неформалног), за очување идентитета и посебности заједнице и популаризације наслеђа код деце и младих;
- обезбеђивање доступности културног наслеђа особама са инвалидитетом и друштвено осетљивим групама;
- подстицању иновативности и креативности у области заштите културног наслеђа;
- унапређењу родне равноправности кроз пројекте заштите, очувања и презентације културног наслеђа;
- обележавању значајних јубилеја и годишњица од посебног интереса за историју и културу Републике Србије, односно АП Војводине;
- истраживању, заштити, очувању и презентацији српског културног наслеђа у региону и промовисању културног наслеђа АП Војводине у земљи и иностранству;
- развоју међурегионалне сарадње у области заштите и очувања културног наслеђа, и
- промовисању принципа мултикултуралности и интеркултуралности кроз заштиту, очување и презентацију културног наслеђа.

I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу *Пријава за финансирање – суфинансирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2022. години*, која се може преузети са интернет странице Секретаријата, са пратећом документацијом.

Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
- достављен детаљан опис пројекта (доставља се у прилогу),
- детаљно разрађен буџет пројекта по врстама трошкова (наводи се у Пријави),
- опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта (доставља се у прилогу), и
- обавезна пратећа документација (таксативно наведена у Пријави, део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

Конкурсне пријаве, са прилозима, подносе се у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду), у периоду од 9 до 14 часова или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2022. години)

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно од 20. 01. 2022. до 18. 02. 2022. године.

Подносилац пријаве може да конкурише највише са 3 пројекта на Конкурсу.

Сваки пројекат истог подносиоца мора бити послат као посебна пошиљка, односно за сваки пројекат подноси се посебна пријава и пратећа документација.

Подносиоци пријава могу конкурсати са истим пројектом само на један конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката које расписује Секретаријат.

Секретаријат задржава право да од подносилаца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријаве приспеле на Конкурс, на основу приложене документације и у њој наведених података, разматра и стручно образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које се објављује на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или искључиво путем електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат у 2021. години доделио средства на име финансирања - суфинансирања пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

Пријаве и приложена документација се не враћају.

Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-45-34, и-мејл: dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs.

II - ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

На Конкурсу МОГУ да учествују:

- у области: *Заштита, очување, дигитализација и презентација непокретног културног наслеђа* – јавне установе регистроване за послове заштите културног наслеђа и библиотечно-информационе делатности у складу с законом, које ове послове обављају као своју претежну делатност; ЈЛС и друге установе културе - у сарадњи са установама заштите културног наслеђа (о чему се доставља мишљење надлежне установе заштите) - са пројектима везаним за тематске области Конкурса, за које су испуњени услови наведени у Пријави и достављена тражена документација (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ),
- у области: *Заштита, очување, дигитализација и презентација покретног и нематеријалног културног наслеђа* - јавне установе регистроване за послове заштите културног наслеђа и библиотечно - информационе делатности у складу с законом, које ове послове обављају као своју претежну делатност; друге установе културе - у сарадњи са територијално надлежним установама заштите културног наслеђа, као и удружења грађана, регистрована за послове у области културе, која се баве очувањем, едукацијом, промоцијом и презентацијом културног наслеђа - у сарадњи с територијално надлежним установама заштите културног наслеђа (о чему се доставља мишљење надлежне установе заштите), и
- у области: *Дигитална презентација обједињеног културног наслеђа на нивоу јединица локалних самоуправа* – ИСКЉУЧИВО јединице локалних самоуправа, у сарадњи са територијално надлежним установама заштите и другим субјектима, регистрованим и опремљеним за послове у области дигитализације и информационих технологија.
- На Конкурсу НЕ МОГУ да учествују привредни субјекти, јавне установе које нису регистроване за послове културе, односно заштите културног наслеђа и јавне установе чији је оснивач АП Војводина.

III - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини који се финансирају - суфинансирају из буџета АП Војводине у 2022. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима и приоритетима Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове Конкурса,
- да буду усаглашени с принципима законитости и економичног финансијског управљања, и
- да буду усаглашени са важећим прописима и смерницама у области заштите културног наслеђа.

Чланом 3. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из

буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе утврђени су критеријуми, мерила и начин избора пројекта, на основу којих ће се, уз поштовање специфичности сваке области која је предмет Конкурса, оцењивати пројекти пријављени на Конкурс.

Секретаријат неће финансирати - суфинансирати сталне трошкове подносиоца пријава (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, закуп простора и слично), као ни плате запослених.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

БРОЈ: 137-451-18/2022

ДАТУМ: 19. 01. 2022. година

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р..

95.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - Одлука УС, 18/20-др. закон и 111/21-др. закон), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/21), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КЊИГА, ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА И ЕЛЕКТРОНСКИХ КЊИГА, ЗА ЈАВНЕ ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама ће у 2022. години суфинансирати набавку књига, друге публикације и електронске публикације, за потребе јавних општинских и градских библиотека у АП Војводини, чији су оснивачи јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, с циљем попуњавања библиотечких фондова јавних библиотека у Војводини, у износу од 4.000.000,00 динара (словима: четири милиона динара и 00/100), по класификацији корисника 4632 – капитални трансфери осталим нивоима власти.

I ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. На Конкурсу могу да учествују искључиво јавне општинске и градске библиотеке чији су оснивачи јединице локалне самоуправе и које су регистроване на подручју АП Војводине (индиректни корисници средстава буџета општина и градова на територији АП Војводине).
2. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу Пријаве за суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2022. години, која се може преузети са интернет страници Секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs.
- Уз Пријаву се обавезно подноси и пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).
- За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.
3. Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”, односно од 20. 01. 2022. до 18. 02. 2022. године.

4. Пријава се подноси лично у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
(Конкурс за суфинансирање набавке књига, других публикација и електронских књига за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2022. години)

5. Секретаријат задржава право да од подносиоца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.
6. Пријаве које се доставе након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат током 2021. године доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року неће се узимати у разматрање. *Подносилац пријаве губи право учешћа на овом конкурс, као и на конкурсима које Секретаријат расписује наредне године, уколико се утврди да је у пријави навео нетачне и неверодостојне податке.*
7. Додатне информације о Конкурсу могу се добити у Секретаријату на телефон број 021/487-4872, контакт особа Тамара Бенц Рајчетић, e-mail: tamara.benc-rajcetic@vojvodina.gov.rs.
8. Пријаве приспеле на Конкурс, разматра и стручно образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и које се објављује на званичној интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.
9. Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који се објављује на званичној интернет страници органа који расписује конкурс.

Под потпуном пријавом подразумева се:

- 1) уредно попуњен и оверен образац пријаве;
 - 2) детаљни опис пројекта;
 - 3) детаљно разрађен буџет пројекта;
 - 4) подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
 - 5) као и други документи наведени у тексту Конкурса.
10. Непотпуне и небаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса не разматрају се.
11. Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Расподела средстава за набавку књига, других публикација и електронских књига, вршиће се, у складу с Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 105/2016 и 112/2017), која је истакнута на интернет страници Секретаријата, пропорционално броју активних чланова јавне општинске или градске библиотеке у односу на укупан број становника те општине или града, а у складу са висином средстава планираних за Конкурс.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

БРОЈ: 137-451-24/2022

Датум: 19. 01. 2022 . године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

96.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-171/2022 од 17. јануара 2022. године, а у вези с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), Покрајински секретаријат за здравство расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ ХИТНИХ КАПИТАЛНИХ ПОПРАВКИ У ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА У 2022. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с чланом 12. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21) и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2022. годину, финансираће односно суфинансираће у 2022. години хитне капиталне поправке у здравственим установама – за које се средства не обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима, а које су неопходне за обављање делатности здравствене установе – са укупно 70.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурс, средства ће се доделити у складу с Одлуком о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач АП Војводина („Службени лист АПВ“, број 4/22), који је доступан и на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство и објављен на интернет страници www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2022. године.

Предмет конкурса јесу хитне капиталне поправке у здравственим установама – за које се средства не обезбеђују на основу уговора закљученог с Републичким фондом за здравствено осигурање о пружању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања осигураним лицима, а које су неопходне за обављање делатности здравствене установе.

Право учешћа на конкурс имају здравствене установе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, основане средствима у јавној својини.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, II спрат, канцеларија 42 (тел.487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс“.

Небаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које су поднеле неовлашћена лица и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс – од 20. јануара 2022. године до 15. децембра 2022. године.

Поступак конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Разматрање и процену пријава приспелих на јавни конкурс комисија врши нај-

мање свака три месеца у току периода на који је јавни конкурс отворен. Након разматрања и процене пријава приспелих на јавни конкурс, комисија сачињава бодовну листу и образложени предлог за доделу средстава по јавном конкурс. Покрајински секретар за здравство – у складу с ликвидним могућностима буџета – одлучује о додели средстава решењем које је коначно. Пријаве за доделу средстава бодују се према следећим критеријумима:

- степен неопходности реализације тражене изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе за организацију рада и обављање делатности здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- допринос унапређивању доступности и приступачности здравствене заштите, односно скраћењу чекања на здравствену услугу – укупан број бодова који се може доделити јесте 30;
- степен хитности реализације тражене изградње, одржавања, односно опремања здравствене установе – имајући у виду немогућност пружања здравствених услуга, обављања делатности и организацију процеса рада здравствене установе – укупан број бодова који се може доделити јесте 10;
- постојање налога инспекције за поступање – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- допринос увођењу и примени нових здравствених технологија – укупан број бодова који се може доделити јесте 5;
- висина тражених средстава, те однос трошкова и очекиваних резултата – укупан број бодова који се може доделити јесте 15;
- немогућност обезбеђења средстава из других извора – укупан број бодова који се може доделити је 5.

Резултати конкурса биће објављени на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-171/2022-2
Дана: 19. јануара 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ЗДРАВСТВО
проф. др Зоран Гојковић, с.р.

97.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2021), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2022. години - подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре („Службени лист АПВ“, бр. 01/2022 од 04.01.2022. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ – ПОДИЗАЊЕ НИВОА КВАЛИТЕТА И КАПАЦИТЕТА ОБЈЕКТА ТУРИСТИЧКЕ СУПРАСТРУКТУРЕ БРОЈ: 144-401-1/2022-04

1. ЦИЉ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у

2022. години - подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре (у даљем тексту: Конкурс) је унапређење туристичке понуде АП Војводине.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за:

1. *Подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре¹ кроз субвенционисање:*
 - А) изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације и инвестиционог одржавања угоститељских објеката у складу са Законом о планирању и изградњи;
 - Б) израде пројектно техничке документације за активности из тачке 1. под А.
2. *Унапређења квалитета услуга и додатних туристичких садржаја објеката туристичке супраструктуре кроз субвенционисање:*
 - опремања угоститељских објеката додатним садржајима на начин предвиђен Законом о планирању и изградњи.

Средства опредељена за намене из тачке 1. и 2. могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.01.2021. године до 01.07.2022. године;

Конкурс представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе највише једну пријаву за једну намену средстава. (Под једном наменом средстава се подразумева намена искључиво из једне тачке или једне подтачке Намене средстава).

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају микро и мала привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине.

ОПШТИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине до 31.12.2021. године;
- 2) да обавља угоститељску делатност као претежну делатност или има регистрован огранак (издвојено место) за обављање угоститељске делатности;
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 5) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 6) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 7) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 8) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 9) није остварио нето губитак у 2021. години;
- 10) да има најмање једног запосленог (под запосленим, у складу са законом, подразумева се свако запослено лице које има обавезно социјално осигурање);
- 11) да подносилац пријаве и добављач опреме, односно извршилац услуге не представљају повезана лица у складу са законом;
- 12) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену de minimis државну

¹ Туристичка супраструктура-угоститељски објекти као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско рекреативног садржаја или са њима чине јединствену целину (Закон о туризму „Сл. гласник РС“ бр.17/2019)

помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;

- 13) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- 14) да је издат акт надлежног органа који одређује правила градње за одређену локацију или за извођење грађевинских радова или да је поднет захтев надлежном органу за издавање акта који одређује правила градње за одређену локацију или за извођење грађевинских радова² (за тачку 1. под А Намене средстава);
- 15) да уговор о закупу/подзакупу траје најмање 24 месеца почев од дана расписивања Конкурса уколико подносилац пријаве није и власник објекта;
- 16) да испуњава минимално техничке услове, у складу са законом;
- 17) да је смештајни објекат заведен у евиденцији објеката за смештај министарства надлежног за послове туризма или јединице локалне самоуправе (односи се на привредне субјекте који пружају услуге смештаја).

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. да није користио средства Секретаријата по Конкурсу број: 144-401-193-III/2021-4 објављеног 16.09.2021. године.

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од **120.000.000,00 динара**.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до **80%** прихватљивих трошкова и то за:

1. *Подизања нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супраструктуре*
А) најмање од 350.000,00 динара до највише 3.000.000,00 динара
Б) најмање од 100.000,00 динара до највише 3.000.000,00 динара
2. *Унапређења квалитета услуга и додатних туристичких садржаја објеката туристичке супраструктуре*
- најмање од 350.000,00 динара до највише 3.000.000,00 динара

Наведени износи су без урачунатог ПДВ-а.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити након подношења извештаја о реализованом пројекту, када је начин исплате средстава по принципу рефундације, као и пре подношења извештаја када је начин исплате целокупних или дела одобрених средстава пре реализације пројекта, уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата средстава се може вршити:³

1. по принципу рефундације након реализације пројекта, подношења Извештаја и закључења Уговора и/или
2. пре почетка реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ, а након закључења Уговора и/или
3. Комбиновано, у две рате, 50% одобреног износа након закључења уговора, а пре почетка реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања

² односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), (решење о локацијским условима или грађевинска дозвола).

³ Након доношења Одлуке Корисник средстава се изјашњава о начину исплате средстава.

обавеза, док ће преостали износ бити исплаћен по принципу рефундације након реализације пројекта и подношења Извештаја.

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након закључења уговора, реализације пројекта и правдања прихватљивих трошкова, који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

Уколико се исплата целокупних или дела одобрених средстава врши пре реализације пројекта, за све тачке Намене средстава, након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ и то:

- две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем и
- две бланко сопствене менице одговорног лица Корисника средстава, са меничним овлашћењем.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

Додатна документација:

1. Доказ о власништву над непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца захтева, не старији од дана расписивања Конкурса (оригинал или оверена фотокопија извода из Катастра непокретности од стране јавног бележника), осим за непокретности које су у власништву јединице локалне самоуправе, Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије, а са чијим органом је закључен уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве;
2. изјава да нема нето губитак у 2021. години, (оверену од надлежног органа за оверу јавни бележник или суд).

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ - ПОДИЗАЊЕ НИВОА КВАЛИТЕТА И КАПАЦИТЕТА ОБЈЕКТА ТУРИСТИЧКЕ СУПРАСТРУКТУРЕ БРОЈ: 144-401-1/2022-04, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве је 03.02.2022. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, путем телефона 021/487 45 80, сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

98.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2021), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и члана 3. Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2022. години - Набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката („Службени лист АПВ“, бр. 01/2022 од 04.01.2022. године), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), **р а с п и с у ј е**

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА
ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ - НАБАВКА
МАШИНА И ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ
ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ
УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА**

БРОЈ: 144-401-4/2022-4

1. ЦИЉ

Циљ Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала Аутономне покрајине Војводине у 2022. години - Набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката (у даљем тексту: Конкурс) је унапређење туристичке понуде АП Војводине, као и набавка машина и опреме које својим иновативно-техничким карактеристикама убрзавају процес припреме хране и напитака заснованог на енергетској и еколошкој ефикасности.

2. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за пројекте:

1. *Подизање квалитета услуга угоститељских објеката кроз субвенционисање:*
 - набавка машина и опреме за угоститељску делатност.
2. *Унапређење иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске и туристичке делатности кроз субвенционисање:*
 - увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за све пројекте који се реализују у периоду од 01.01.2021. до 01.07.2022. године.

Конкурс представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

Подносилац пријаве може да поднесе једну пријаву за једну намену средстава.

3. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају **микро и мала привредна друштва и предузетници** (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су регистровани у Агенцији за привредне регистре и имају седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине.

ОПШТИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине, до 31.12.2021. године;
- 2) да обавља угоститељску делатност као претежну делатност или има регистрован огранак (издвојено место) за обављање угоститељске делатности;
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да над њим није покренут стечајни поступак и поступак

ликвидације и да му није изречена мера забране обављања делатности;

- 5) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 6) да није користио средства по другом основу за исту намену;
- 7) да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату;
- 8) да није у тешкоћама, а према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- 9) није остварио нето губитак у 2021. години;
- 10) да има најмање једног запосленог (под запосленим, у складу са законом, подразумева се свако запослено лице које има обавезно социјално осигурање);
- 11) да подносилац пријаве и добављач опреме, не представљају повезана лица у складу са законом;
- 12) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену *de minimis* државну помоћница би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 13) да Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе нема већинско учешће у власништву;
- 14) да уговор о закупу/подзакупу траје најмање 24 месеца почев од дана расписивања Конкурса уколико подносилац пријаве није и власник објекта;
- 15) да је прибавио процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (за тачку 1. Намене средстава, уколико је предмет пријаве набавка половне машине или опреме која није старија од 5 година у складу са чланом 4. овог правилника).

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 1) да није користио средства Секретаријата за обе намене по Конкурсу број 144-401-194-П/2021-4 објављеног 16.09.2021. године.

4. ВИСИНА УКУПНИХ СРЕДСТАВА И ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕМА НАМЕНИ

Секретаријат додељује средства у укупном износу од **65.000.000,00 динара**.

Износ средстава према намени утврђује се у висини до **80%** прихватљивих трошкова и то за:

1. Подизање квалитета услуга угоститељских објеката:
 - набавке машина и опреме за угоститељску делатност: најмање од 350.000,00 динара до највише 3.000.000,00 динара
2. Унапређења иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске туристичке делатности:
 - увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката: најмање од 100.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара.

Поменути износи су без урачунатог ПДВ-а.

5. НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор са Корисником средстава ће се закључити након подношења извештаја о реализованом пројекту, када је начин исплате средстава по принципу рефундације, као и пре подношења извештаја, када је начин исплате целокупних или дела одобрених средстава пре реализације пројекта, уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата Средстава се може вршити:¹

1. по принципу рефундације након реализације пројекта, подношења извештаја и закључења Уговора и/или
2. пре реализације пројекта уз достављање инструмента

обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ, а након закључења Уговора и/или

3. Комбиновано, у две рате, 50% одобреног износа након закључења уговора, а пре реализације пројекта уз достављање инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза, док ће преостали износ бити исплаћен по принципу рефундације након реализације пројекта и подношења извештаја.

Исплата средстава по принципу рефундације ће се извршити након реализације пројекта, правдања прихватљивих трошкова и закључења Уговора који су прописани Правилником, насталих приликом спровођења пројекта.

Уколико се исплата целокупних или дела одобрених средстава врши пре реализације пројекта, за све тачке Намене средстава, након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора, Корисник средстава је дужан да достави инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ и то:

- две регистроване бланко сопствене менице Корисника средстава, са меничним овлашћењем и
- две бланко сопствене менице одговорног лица Корисника средстава, са меничним овлашћењем.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Потребна документација, критеријуми за доделу средстава, доношење одлуке и друга питања од значаја за Конкурс прописани су Правилником.

Додатна документација:

1. изјаву да нема нето губитак у 2021. години, (оверену од надлежног органа за оверу јавни бележник или суд).

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Пријаву с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ - НАБАВКА МАШИНА И ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ ИНОВАЦИЈА У ПРОМОЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА, БРОЈ: 144-401-4/2021-4“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Рок за подношење пријаве 03.02. 2022. године.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети са интернет адресе:
www.spriv.vojvodina.gov.rs

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, путем телефона 021/487 46 69, сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова.

- ¹ Након доношења Одлуке Корисник средстава се изјашњава о начину исплате средстава.

99.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2021), члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014–испр., 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 5. Правилника о додели бесповратних

средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме или за набавку софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2022. години („Сл. лист АПВ“, бр. 1/2022), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2022. ГОДИНИ број: 144-401- 3/2022-02

Јавни конкурс представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 57.500.000,00 динара намењен микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме или за набавку софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2022. години (у даљем тексту: основна средства) и то:

- (а) основна средства која су купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у периоду од 16.3.2020. године до дана објављивања Јавног конкурса 18.1.2022. године или
- (б) основна средства која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости у року од 60 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава.

Основна средства треба да буду у складу са делатношћу привредног субјекта.

Машине/опрема и софтвер морају бити нови и намењени за професионалну употребу. Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса, може се одобрити субвенционисање трошкова за набавку половне машине/опреме, не старије од 5 (пет) година, уз услов да учесник на Јавном конкурс достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Средства се не могу користити за субвенционисање трошкова и издатака за набавку следећег: уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.); алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, репроматеријал, потрошни материјал и др; пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу; машине и опрема за угоститељство намењене за припрему хране, пића и напитака у циљу непосредног послуживања; компјутери, рачунарска опрема; медицинска, ветеринарска опрема и сл; све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл. Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет набавке купљен на лизинг.

ВИСИНА СРЕДСТАВА И НАЧИН ИСПЛАТЕ

Висина одобрених средстава утврђује се на основу:

- (а) достављеног рачуна, рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем / продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог – исплата одобрених средстава врши се по принципу рефундације или
- (б) приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем / продавцем – исплата одобрених средстава врши се по принципу комбиноване исплате у две рате: 50% авансно, док се преостали износ рефундира након исплате целокупне вредности основног средства.

Износ средстава одобрава се до 80% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ и без зависних трошкова набавке и других трошкова, а према врсти основног средства:

- Машине/опрема – средства се одобравају у висини од најмање 300.000,00 динара до највише 3.000.000,00 динара, с тим да минимална вредност једне машине или појединачног комада опреме не може бити мања од 90.000,00 динара без ПДВ;
- Софтвер – средства се одобравају у висини од најмање 100.000,00 динара до највише 500.000,00 динара;
- Нематеријална имовина – средства се одобравају у висини од најмање 50.000,00 динара до највише 300.000,00 динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, извојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР), најкасније до 30. децембра 2020. године (имају активан статус) разврстани на: 1) микро или мала правна лица и 2) предузетници паушалци.

Пријаву на Јавни Конкурс нема право да поднесе привредни субјект: који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица; над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације; који је у тешкоћама; уколико је предмет пријаве (основно средство) купљен/набаљен од: (1) физичког лица, осим ако је продавац предузетник и (2) од повезаних лица или друштва.

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да није исказао нето губитак у 2020. години;

- 2) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 3) да до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;
- 4) да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- 5) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 6) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за једну намену (набавка машина/опреме или набавка софтвера или стицање нематеријалне имовине) – опција под (а) или под (б) из „намене средстава“.

Пријава се може поднети:

- за набавку максимално 7 (седам) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише 5 (пет) различитих добављача/продаваца;
- за набавку до 3 (три) софтвера (софтверске лиценце) са највише 10 копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару) и то од максимално 3 (три) различита добављача/продаваца;
- за стицање нематеријалне имовине од највише 5 (пет) различита добављача/продаваца.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Учесник на Јавном конкурсима подноси:		
1)		Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
2)		Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса (19.12.2021. године) (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3)		Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса (19.12.2021. године);
4)		Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања конкурса (18. јануар 2022. године). Предузетници који паушално измирују своје обавезе и предузетници који су једини запослени, уз уверење самостално прилажу и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;
5)	(а)	Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства: - за 2020. годину: копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2020. године који је предат АПР; - за 2021. годину: Бруто биланс или Закључни лист на дан 31. децембар 2021. године;
	(б)	Паушални порески обвезници: копије обрасца КПО за 2020 и 2021. годину; потврде од свих пословних банака о промету на рачуну у 2020. и 2021. години и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2020. и 2021. годину;
6)	(а)	За основна средства из „намене средстава“ под (а) (која су купљена):
		Машине/опрема: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину/опрему (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 16. марта 2020. године до дана објављивања Јавног конкурса (18. јануара 2022. године));
		Софтвер: рачун, рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљени софтвер – софтверску лиценцу (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 16. марта 2020. године до дана објављивања Јавног конкурса (18. јануара 2022. године));
		Нематеријална имовина: рачун и/или уговор о стицању нематеријалне имовине (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 16. марта 2020. године до дана објављивања Јавног конкурса (18. јануара 2022. године));
	(б)	За основна средства из „намене средстава“ под (б) (која ће бити купљена):
		Машине/опрема: предрачун или понуда или (пред)уговор за набавку машина/опреме (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (не старије од дана објављивања Јавног конкурса са датумом у току трајања Јавног конкурса (18.1.2022 – 2.2.2022. године));

Учесник на Јавном конкурс подноси:		
		Софтвер: предрачун или понуда или (пред)уговор за набавку софтвера – софтверске лиценце (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (не старије од дана објављивања Јавног конкурса са датумом у току трајања Јавног конкурса (18.1.2022 – 2.2.2022. године));
		Нематеријална имовина: предрачун и/или (пред)уговор о стицању нематеријалне имовине (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) (не старије од дана објављивања Јавног конкурса са датумом у току трајања Јавног конкурса (18.1.2022 – 2.2.2022. године));
7)		Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата): (7-1) о прихватању услова Јавног конкурса; (7-2) о сагласности за коришћење датих података; (7-3) о статусу (члан 7, глава II Правилника); (7-4) о повезаним лицима; (7-5) о старости машине/опреме (<i>уколико је предмет набавке машина/опрема</i>); (7-6) о примљеној државној помоћи мале вредности (<i>de minimis</i>); (7-7) о непостојању двоструког финансирања; (7-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата; (7-9) о непостојању неизмишљених обавеза; (7-10) да се не воде судски поступци; (7-11) о смањењу броја запослених лица, (7-12) о истинитости и веродостојности датих података.

Уколико учесник на Јавном конкурс има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесник на Јавном конкурс добитник награда и признања за квалитет производа/услуга у периоду 2020-2022. године приложити копије докумената којима се то доказује.

У случају да се подноси пријава за набавку половне машине/опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (*Изјава број 7-5*).

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Критеријуми за оцену пријава дефинисани су чланом 13, Правилника о додели бесповратних средстава.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава дефинисан је чланом 11, Правилника о додели бесповратних средстава.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ

Текст Јавног конкурса, Образац пријаве са припадајућим изјавама и Правилник могу се преузети са интернет адресе:

www.spriv.vojvodina.gov.rs

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2022. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава је 2. фебруар 2022. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам путем телефона 021/487-4072 или 0800/021027 сваког радног дана, од 10⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 144-401-3/2022-02

Датум: 18. јануар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

100.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Сл. лист АПВ“, бр: 54/2021) и члана 5. Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2022. години („Службени лист АПВ“, бр. 1/2022), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2022. ГОДИНИ

ЦИЉ

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради јачања конкурентности привредних субјеката и повећања укупног привредног раста и развоја предузетништва у АП Војводини путем олакшавања започињања нових производних циклуса и стимулсања стварања нове додатне материјалне вредности намењене тржишту.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају по принципу рефундације, а намењена су за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала

који је купљен, испоручен и исплаћен (кумулативно) у целости, у периоду од 16. марта 2020. године до дана објављивања Јавног конкурса (18. јануар 2022. године).

Под набавком репроматеријала подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно делатности привредног субјекта. У изузетним случајевима као репроматеријал прихватају се компоненте и склопови за уградњу (полуфабрикати), као и комерцијална амбалажа.

Репроматеријал мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Средства се не могу користити за рефундацију издатака и трошкова за: помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режиски, остали, канцеларијски материјал и сл.); ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле, офсет плоче и др.); погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија; ауто гуме; средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др; пиће, намирнице и амбалажу у угоститељству у циљу непосредног послуживања; трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 130.000.000,00 динара.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Средства се одобравају у висини од најмање 350.000,00 динара до највише 4.000.000,00 динара, односно до 80% од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранака, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР), најкасније до 30. децембра 2020. године (имају активан статус) и то:

1) разврстани на микро или мала правна лица – привредни субјекти,

- 2) предузетници паушалци.

Пријаву на Јавни Конкурс нема право да поднесе привредни субјект: који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица; над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације; који је у тешкоћама; уколико је предмет пријаве (репроматеријал) купљен/набављен од: (1) физичког лица, осим ако је продавац предузетник и (2) од повезаних лица или друштва.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да није остварио нето губитак у 2020. години;
- 2) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 3) да до истека рока од шест месеци почев од дана објављивања Јавног конкурса не смањи број запослених на неодређено време за више од 10%;
- 4) да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева са свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- 5) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примио дозвољену *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 6) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву за рефундацију трошкова за набавку максимално 5 (пет) различитих репроматеријала и то од највише 5 (пет) различитих добављача/продаваца. Учесник на Јавном конкурсима дужан је да репроматеријал јасно наведе и специфицира у обрасцу пријаве.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Учесник на Јавном конкурсима подноси:		
1)		Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
2)		Попуњен и потписан додаток обрасца – Excel табела (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
3)		Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса (19.12.2021.године) (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
4)		Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса (19.12.2021. године);
5)		Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања конкурса (18. јануар 2022. године). Предузетници који паушално измирују своје обавезе и предузетници који су једини запослени, уз уверење самостално прилажу фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање;
6)	(а)	Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства: - за 2020. годину: копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2020. године који је предат АПР; - за 2021. годину: Бруто биланс или Закључни лист на дан 31. децембар 2021. године;
	(б)	Паушални порески обвезници: копије обрасца КПО за 2020. и 2021. годину; потврде од свих пословних банака о промету на рачуну у 2020. и 2021. години и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2020. и 2021. годину;

Учесник на Јавном конкурс подноси:	
7)	Рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и копије извода рачуна из банке о плаћању истог (не старије од 16. марта 2020. године до дана објављивања Јавног конкурса (18. јануар 2022. године));
8)	Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата): (8-1) о прихватању услова Јавног конкурса; (8-2) о сагласности за коришћење датих података; (8-3) о статусу (члан 7, глава II Правилника); (8-4) о повезаним лицима; (8-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis); (8-6) о непостојању двоструког финансирања; (8-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата; (8-8) о непостојању неизмирених обавеза; (8-9) да се не воде судски поступци; (8-10) о смањењу броја запослених лица; (8-11) о истинитости и веродостојности датих података.

Уколико учесник на Јавном конкурс има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесник на Јавном конкурс носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2020-2022. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Критеријуми за оцену пријава дефинисани су чланом 13, Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2022. години.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава дефинисан је чланом 11, Правилника о додели бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2022. години.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Текст Јавног конкурса, Образац пријаве са припадајућим изјавама и Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.spriv.vojvodina.gov.rs

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назначом на лицу коверте: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2022. ГОДИНИ“, поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 2. фебруар 2022. године.

КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације се могу добити у Секретаријату путем телефона 021/487-4480 или 0800/021-027, радним даном од 10:00 до 14:00 сати.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

Број: 144-401-2/2022-02
Датум: 18. јануар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

101.

На основу члана 11. раздео 13, члана 23, члана 25. члана 27. и 28. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2021) и члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА У ИНОСТРАНСТВУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДНИКА И СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ПОКАЗАЛИ ПОСЕБНЕ РЕЗУЛТАТЕ У 2022. ГОДИНИ

У циљу реализације активности побољшања положаја научно-истраживачких радника у АП Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност ће (у даљем тексту Секретаријат), у складу са финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансирати учешће научних радника и студената који су показали посебне резултате на научним скуповима у иностранству, до 500 евра у динарској противвредности.

Овај конкурс је отворен до 01. децембра 2022. године, а пријаве за текућу годину се подnose најмање 30 дана пре одржавања скупа. Изузетно рок за подношење пријава може бити и краћи ако постоје оправдани разлози који се односе на организацију или тип скупа.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

1. да пријаву подноси:
 - регистрована научноистраживачка организација с територије АП Војводине у којој је кандидат запослен;
 - млади истраживачи или редовни студенти и студенти постдипломских студија, који су показали посебне резултате на факултетима где реализују школовање, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп у иностранству. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет;
2. да је учешће на међународном научном скупу у функцији остваривања и унапређивања научноистраживачког развоја Аутономне покрајине Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње у области научноистраживачке делатности;
3. да пријављени кандидат има наставно-научно звање или истраживачко звање (изузев кандидата чији су рад или резултати, према мишљењу стручног савета, препорука за упућивање на научни скуп), да има рад прихваћен за усмено излагање / постер излагање у који је унета афилијација припадајућег универзитета, позив за учешће на скупу или потврда о прихватању рада односно документ на основу ког се види да је кандидат на листи учесника скупа.
4. да је рад претходно верификовало наставно-научно веће факултета, научно веће института, односно одговарајуће тело институције подносиоца пријаве.

Предност приликом одлучивања имаће кандидати који учествују у раду на светским конгресима или председавају стручним секцијама; кандидати који саопштавају резултате значајне за међурегионалне пројекте АП Војводине; кандидати који у претходној календарској години имају један рад у референтном часопису међународног значаја или два рада у претходне две године; млади истраживачи до 35 година живота.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Аутономне покрајине Војводине и финансијским могућностима Секретаријата. За ове намене Финансијским планом Секретаријата планирана су средства у износу од 5.000.000,00 динара за 2022. годину.

Пријаве и потребна документација се подnose у затвореној коверти са назнаком "за учешће на научном скупу" на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, у два примерка, на обрасцу који се може преузети на сајту Секретаријата <http://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/>

На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

За додатне информације можете се обратити Данијели Доведен, на телефон 021-487-45-50, или на e-mail: danijela.culic@vojvodina.gov.rs

102.

На основу члана 11. раздео 13, члана 23, члана 25. члана 27. и 28. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2021) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА У 2022. ГОДИНИ

I

У циљу подстицања научног стваралаштва и размене научно-стручних достигнућа од значаја за АП Војводину, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност суфинансираће организовање научно-стручних скупова за регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима.

Научно-стручни скупови на којима се не саопштавају научни резултати могу бити суфинансирани с највише 50% од износа средстава која се додељују оним скуповима на којима се саопштавају резултати оригиналних истраживања.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

- да је донета одлука Наставно-научног већа, односно Научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научно-стручног скупа, као и финансијски план,
- да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативнотехничке услове за организовање скупа (одговарајући простор, информационо-техничку подршку и извор средстава којим се реализује финансијски план скупа)
- да су конституисани организациони и научни одбор скупа и
- да је прихваћен програм скупа, у коме су наведени и подаци о именима аутора радова који ће се презентовати на скупу, називу рада, институције и земље из које аутор долази.

Предност у суфинансирању скупова имаће: међународни скупови, скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем регионалних научноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови с више организатора, скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп – зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Аутономне покрајине Војводине и финансијским могућностима Секретаријата. За ове намене Финансијским планом Секретаријата планирана су средства у износу од 6.000.000,00 динара за 2022. годину.

Јавни конкурс је отворен до 01. децембра 2022. године, а пријаве се подnose најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

II

Пријаве и потребна документација се подnose у затвореној коверти са назнаком "за научно-стручне скупове", на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, у два примерка, на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <http://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>

На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

За додатне информације можете се обратити Марти Ђукић, на телефон 021/487-46-33, или на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs

103.

На основу члана 5. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Сл. гласник РС“, бр.

30/2010), тачке XXXIII Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2021), чланова 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), чланова 11. и 25. став 1. тачка 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2021), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ
САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО ИЗВЕШТАЈНИХ
ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА НА ПОДРУЧЈУ
АП ВОЈВОДИНЕ У 2022.ГОДИНИ**

Расписује се јавни позив за пријаву правних лица са подручја АП Војводине за учешће у реализацији саветодавних послова и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Јавни позив).

Наведени послови се реализују у складу са Програмом подршке пољопривредним стручним службама и пољопривредним саветодавним и стручним службама у спровођењу и унапређењу саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у АП Војводини за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) и у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/2021) у оквиру мере 306: Подршка пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди.

1.ЦИЉЕВИ И ТЕМАТСКА ОБЛАСТ ПОЗИВА

Циљеви ради којих се расписује Јавни позив су: унапређење и развој пољопривреде на подручју Аутономне покрајине Војводине и решавање конкретних проблема у пољопривредној производњи. Увођење савремених технологија у пољопривредну производњу, креирање нових технолошких модела производње усклађених са постојећим климатским и агроеколошким условима, боље искоришћење националних мера аграрне политике и IPARD мера и израда модела заштите гајених биљака од напада штетних организама у оквиру којих се рационално користе пестициди (имплементација интегралне-контролисане производње), а све са циљем производње здравствено безбедних производа и очувања животна средина од додатних загађења.

Средстава се додељују за финансирање обављања саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља.

Саветодавни послови се реализују кроз сарадњу са пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим заинтересованим лицима, путем директне подршке и помоћи: саветима, информацијама и знањем; које се пољопривредним произвођачима пружа преко предавања, радионица, курсева, везано за одређене области пољопривредне производње, мере аграрне политике и заштиту усева од економски значајних штетних организама. Саветодавни послови обухватају и прикупљање рачуноводствених података по ФАДН методологији, код одређеног броја пољопривредних газдинстава са подручја Војводине; прикупљање и извештавање о ценама пољопривредних производа и импута (СТИПС); праћење и извештавање о радовима у пољопривреди и процени приноса (ЕУРОСТАТ) и утврђивање чињеничног стања код пољопривредних произвођача који се пријављују за подстицајна средства Покрајинског секретаријата и Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Министарства). У оквиру спровођења саветодав-

них послова врши се и обука произвођача који су конкурисали за ИПАРД подстицајна средства, реализује већи број различитих огледа, организују дани поља и друге манифестације везане за пољопривреду и рурални развој; пружају информације, дају препоруке и саопштења из различитих области пољопривредне производње путем медија, Портала Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине, друштвених мрежа и специјализованих канала. Могу се реализовати и други послови по потреби и налогу Покрајинског секретаријата и Министарства.

Саветодавни послови се обављају у складу са поднетим Програмом рада(приликом пријављивања) израђеним у складу са наведеним програмима (објављеним у „Службеном листу АПВ“ број 54/2021)и у складу са упутством прописаним од стране Покрајинског секретаријата.

Учешће у реализацији саветодавних послова: права, обавезе, рокови и све остало дефинисаће се уговором.

Прогнозно извештајни послови у заштити биља(систем ПИС-а) подразумева праћење (мониторинг) економски најзначајнијих биљних производњи на подручју АП Војводине и праћење штетних организама на њима као и мониторинг метеоролошких услова у којима се пољопривредна производња одвија и штетни организми развијају. Повезивањем података добијених из наведеног мониторинга, њиховом обрадом и анализом, креирају се модели заштите праћених гајених усева и дају препоруке и саопштења о мерама заштите у усевама и воћним засадама у циљу рационалне употребе пестицида, економских уштеда и заштите здравља људи и животне средине.

Прогнозно извештајни послови у заштити биља се обављају у складу са Програмом рада, који достави сваки учесник у прогнозно извештајним пословима уз пријаву, а који је у складу са Програмом рада Прогнозно извештајне службе у заштити биља АП Војводине у 2022.години, који израђује Покрајински центар ПИС-а, и у складу са програмом објављеним у „Службеном листу АПВ“ број 54/2021.

Учешће у реализацији прогнозно извештајних послова у заштити биља: права, обавезе, рокови и све остало дефинисаће се уговором.

2.ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља у 2022. години предвиђена су средства у укупном износу од 187.807.000,00 динара.

Од чега је за реализацију Саветодавних послова предвиђен уторак укупно 100.000.000,00 динара и то:

1. За реализацију Основног програма саветодавних послова предвиђена су средства у укупном износу од 88.680.000,00 динара.
2. За реализацију Посебних програма у оквиру саветодавних послова, предвиђена су средства за :
 - 2.1. Реализацију Програма рада Центра за усавршавање у износу од 10.500.000,00 динара;
 - 2.2. Реализацију Програма едукација и усавршавање саветодаваца у износу од 700.000,00 динара и
 - 2.3. Одржавање Портала ПСС АПВ и одржавање софтвера за праћење парцела у износу од 120.000,00 динара.

За реализацију Прогнозно извештајних послова у заштити биља предвиђен је износ од укупно 87.807.000,00 динара.

Од чега је:

- 1.За обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља у оквиру регионалних центара ПИС-а предвиђен износ од укупно 67.324.746,00 динара,
- 2.За обављање послова координације и организације рада прогнозно извештајних послова у заштити биља - предвиђен је износ од 20.482.254,00 динара.

3.ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

- а) Право за пријаву на Јавни позив за обављање саветодавних послова за учешће у Основном програму и за обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља (послови регионалних центара) имају микро и мала правна лица која

испуњавају услове из члана 5. став 1 Закона о обављању са-
ветодавних и стручних послова у области пољопривреде („
Службени гласник РС“, број 30/10), (у даљем тексту: Закон),
а која су:

- уписана у Регистар привредних субјеката,
 - основана од стране Републике Србије, а која су са тери-
торије АП Војводине,
 - која за обављање саветодавних послова имају запослене
саветодавце са важећом лиценцом (уписане у централ-
ни регистар саветодаваца), по могућности различитих
профила, (број саветодаваца не може бити већи од 9),
 - која за обављање прогнозно извештајних послова у
заштити биља имају запослена стручна лица (2 до 3 ин-
жењере за заштиту биља),
 - која имају за обављање саветодавних послова потребну
опрему (минимум 2 аутомобила, компјутере или лап то-
пове, мобилни телефон за сваког саветодавца и другу
опрему потребну за саветодавни рад),
 - која имају за обављање прогнозно извештајних послова
у заштити биља (минимум 2 аутомобила, мини-
мум 3 МЕТОСА и 1 до 2 ловне лампе, лап топове или
компјутере и мобилне телефоне за свако стручно лице
које ће учествовати у раду).
 - која имају лабораторије за испитивање биљних произво-
да на здравствену безбедност производа и/или садржај
хранљивих материја у земљишту и/или квалитет про-
извода, (**У колико се пријављују само са програмом
за лабораторијска испитивања биљних производа и
производа добијених прерадом биљних производа.**)
- б) Право за пријаву на Јавни позив за обављање саветодавних
послова у оквиру Посебних програма и за обављање про-
гнозно извештајних послова у заштити биља и за коорди-
нацију рада свих учесника у систему ПИС-а, имају микро
и мала правна лица која су:
- уписана у Регистар привредних субјеката,
 - основана од стране Републике Србије, а која су са тери-
торије АП Војводине
 - уписана у Регистар научно-истраживачких установа
или Регистар иновационих организација,
 - да поседују опрему и простор за реализацију едуа-
ција, тренинга или курсева,
 - да поседује решење о поверавању послова (за овлашће-
не организације),
 - да поседује решење о поверавању послова координа-
ције рада регионалних центара у обављању прогнозно
извештајних послова у заштити биља и
 - да поседују лабораторију за детекцију штетних органи-
зама (детекцију вируса).

Пријаве на Јавни позив подносе се одвојено за:

учешће у обављању саветодавних послова за:

1. учешће у Основном програму и
2. посебно за учешће у реализацији појединих Посебних
програма и

за учешће у обављању прогнозно извештајних послова у заштити биља за:

1. обављање прогнозно извештајних послова у заштити биља
у оквиру регионалног центра (РЦ) и
2. за послове координације рада свих учесника у систему
ПИС-а.

4. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

За обављање саветодавних послова:

**1. Подносилац пријаве за учешће у Основном програму са-
ветодавног рада** уз основну документацију везану за законску
испуњеност услова за учешће на Јавном позиву потребно је
да достави и:

свој планирани Програм рада за 2022. годину дефинисан
у складу са усвојеним Програмима, збирно дат на нивоу
Правног лица које се пријављује на Позив и дефинисаним
планом трошкова за планирани обим послова.

НАПОМЕНА: У колико се правно лице пријављује само за
учешће у Лабораторијским испитивањима уз попуњену пријаву
достављају се документи потребни за учешће у Основном програ-
му који се односе на податке о правном лицу, доказ о поседовању
лабораторије за одређена испитивања и Програм (план) за врсту
и број узорка који би се анализирали у 2022. години са дефини-
саним буџетом.

2. Подносиоци пријаве за учешће у посебним програмима са- ветодавног рада

подносе пријаву и потребну документацију за сваки посебан
програм за који се пријављују и то:

2.1. Подносилац пријаве за учешће у реализацију Програ- ма рада Центра

за усавршавање уз основну документацију везану за за-
конску испуњеност услова за пријаву на Јавни позив по-
требно је да достави и:

Програма рада Центра за усавршавање за 2022. годину са
дефинисаним учесницима, пословима и планираним буџе-
том.

2.2. Подносилац пријаве за учешће у реализацију Програ- ма едукација и

у савршавање саветодаваца уз основну документацију веза-
ну за законску испуњеност услова за пријаву на Јавни позив
потребно је да достави и:

Програм едукација и усавршавања пољопривредних савето-
даваца АП

Војводине за 2022. годину са дефинисаним буџетом за пла-
ниране едукације.

2.3. Подносилац пријаве за учешће у реализацији Одржа- вања Портала

**Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине и одр-
жавање софтвера за праћење парцела** уз основну документацију ве-
зану за

законску испуњеност услова за пријаву на Јавни позив по-
требно је да достави и:

План одржавања Портала Пољопривредне саветодавне службе
АП Војводине и софтвера за праћење парцела са за 2022. годину
са дефинисаним буџетом.

За обављање прогнозно извештајних послова

1. Подносилац пријаве за учешће у у програму које реализују регионални центри ПИС-а

уз основну документацију везану
за

законску испуњеност услова за пријаву на Јавни позив по-
требно је да достави и:
Програм рада прогнозно извештајних послова у заштити
биља регионалног центра у 2022. години у оквиру кога ће
бити детаљно дефинисани учесници, послови, биљне произ-
водње и штетни организми који ће се прити са дефинисаним
предлогом трошкова и планираним резултатима.

2. Подносилац пријаве за учешће у реализацији послова ко- ординације рада свих учесника у систему ПИС-а

уз основну документацију везану за законску испуњеност услова за
пријаву на Јавни позив потребно је да достави и:
Програм рада на пословима координације рада свих учесни-
ка у систему ПИС-а треба да садржи део који се односи на
План рада прогнозно извештајне службе за заштиту биља
АП Војводине за 2022. годину са планираним пословима
и трошковима за све учеснике у систему ПИС-а и део који
се односи на послове и трошкове које ће реализовати По-
крајински центар ПИС-а на пословима координације рада
регионалних центара са детаљно дефинисаним буџетом.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Јавни позив за пријаве правних лица за обављање саветодав-

них и прогнозно извештајних послова у заштити биља у 2022. години траје од 17. јануара до 31. јануара 2022. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- За учешће у Основном програму саветодавних послова:
 - попуњена, потписана и оверена пријава за учешће, (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
 - копију извода из Регистра привредних субјеката у којој се види шифра делатности;
 - копију акта Владе Републике Србије или другог документа (оснивачки акт или други документ) у коме се види да је правно лица основано од стране Владе Републике Србије;
 - копију депо картона;
 - копију пријаве ПИБ;
 - списак возила и копије саобраћајних дозвола за најмање 2 возила која ће се користити у саветодавном раду;
 - потписану изјаву да правно лице поседује потребну опрему (у којој је наведен: број компјутера, мобилних телефона и друга опрема потребна за саветодане послове)- образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата;
 - биографије за делегиране саветодаваце (не више од 1 стране А4 формата);
 - копија Лиценце за обављање саветодавног рада;
 - доказ о упису у Регистар пољопривредних саветодаваца;
 - доказ о радном статусу (копија уговора о раду);
 - документ наведен код специфичних услова за Основни програм саветодавних послова;
 - доказ о израђеним флајерима и/или брошурама у 2021. години (у колико су израђени) и
 - пилот пројекат (у колико се планира реализација).

- За учешће у Посебним програмима саветодавних послова:

- попуњена, потписана и оверена пријава за учешће у посебном програму (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
- копију извода из Регистра привредних субјеката у којој се види шифра делатности;
- копију акта Владе Републике Србије или другог документа (оснивачки акт или други документ) у коме се види да је правно лица основано од стране Владе Републике Србије;
- копију депо картона;
- копију пријаве ПИБ;
- доказ да је правно лице уписано у Регистар научно-истраживачких установа или Регистар иновационих организација;
- копија Решења о поверавању послова (за овлашћену организацију);
- биографије лица која учествују у реализацији посебног програма;
- списак возила и копије саобраћајних дозвола за возила која ће се користити у раду;
- изјаву да правно лице поседује потребну опрему и простор за реализацију едукација, тренинга или курсева (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
- документ наведен код специфичних услова за Посебни програм саветодавних послова за чију реализацију се лице пријављује.

- За учешће у прогнозно извештајним пословима у заштити биља:

- попуњена, потписана и оверена пријава за учешће (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
- копију извода из Регистра привредних субјеката у којој се види шифра делатности;
- копију акта Владе Републике Србије или другог документа (оснивачки акт или други документ) у коме се види да је правно лица основано од стране Владе Републике Србије;
- копију депо картона;
- копију пријаве ПИБ;
- списак возила и копије саобраћајних дозвола за најмање 2 возила која ће се користити у прогнозно извештајним пословима у заштити биља;

- изјаву да правно лице поседује потребну опрему (бр Метоса, ловних лампи, компјутера и мобилних телефона који ће се користити) неопходну за прогнозно извештајне послове у заштити биља (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
- кратка биографија за сваког учесника у прогнозно извештајним пословима (не више од 1 стране А4 формата) и
- документ наведен код специфичних услова за обављање Прогнозно извештајних послова.

- За учешће у реализацији послова координације рада свих учесника у систему ПИС-а:

- попуњена, потписана и оверена пријава за учешће (образац се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата);
- копију извода из Регистра привредних субјеката у којој се види шифра делатности;
- копију акта Владе Републике Србије или другог документа (оснивачки акт или други документ) у коме се види да је правно лица основано од стране Владе Републике Србије;
- копију депо картона;
- копију пријаве ПИБ;
- доказ о испуњености услова за послове координације прогнозно извештајним пословима (копија Решења за координацију система ПИС-а);
- списак лица која учествују у раду и кратка биографија за сваког учесника у прогнозно извештајним пословима (не више од 1 стране А4 формата);
- списак возила и копије саобраћајних дозвола за најмање 2 возила која ће се користити у раду на координацији прогнозно извештајних послова у заштити биља;
- изјаву о поседовању лабораторије за детекцију штетних организама (детекцију вируса) и
- документ наведен код специфичних услова за обављање координације рада свих учесника у систему ПИС-а.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником којим се регулише рад комисија за рангирање пријављених учесника на Јавном позиву расписаном у Покрајинском секретаријату у јануару 2022. године.

Комисија након извршеног прегледа документације формира ранг листу. Ранг листа се објављује на веб страници Покрајинског секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs

8. ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Средства се исплаћују након потписивања уговора у складу са одредбама потписаног уговора и приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од буџетске инспекције АП Војводине затражи да се изврши контрола наменског и законског утрошка средстава, а Покрајински секретаријат задржава право да изврши контролу реализације предмета уговора.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за Јавни позив, дефинисани су Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију аутономне покрајине војводине у 2022. години и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Јавни позив с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду,
водопривреду и шумарство

21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина број 16

с назнаком:

„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ПРАВНИХ ЛИЦА У ОБАВЉАЊУ САВЕТОДАВНИХ И ПРОГНОЗНО ИЗВЕШТАЈ-

НИХ ПОСЛОВА У ЗАШТИТИ БИЉА НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022.ГОДИНИ ” са напоменом за који део из Програма се пријава односи или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4461 и 021/487-4500, од 10 до 12 часова сваког радног дана за време трајања Јавног позива.

10.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Позива и образци за пријаву за учешће могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата:
www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

104-401-197/2022-01
Дана.17.01.2022.године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

104.

На основу чл. 11 и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2022.години (у даљем тексту: Конкурсе) јесте унапређење органске производње у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2022.години.

НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средстава која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

1. набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу

За реализацију активности предвиђено је укупно - 12.000.000,00 динара.

Средства за подршку инвестиција по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 800.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино прикључна механизација, машине и опрема купљене после 01.01.2022. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, јединственим царинским исправама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2022. године.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру конкурса.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу, који су сертификовани за органску производњу или се налазе у поступку сертификације, односно уколико су у систему органске производње, и то:

1. физичко лице:
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:-

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве чија је предметна парцела у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде не остварује право на подстицаје;
4. Корисници средстава наредних пет година морају да остану у систему органске производње или да из система конверзије која није била дужа од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде пређу у органску производњу;
5. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021.године;
6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021.године;
7. Подносилац пријаве мора измрити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021.године, уколико је корисник истог;
8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за ко-

- ришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
 10. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/19 и 109/2021);
 11. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

12. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
13. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство („Службени гласник РС“, број 73/2019);
15. Задруге морају имати обављену задржну ревизију.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 18.02.2022. године.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:-

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ да предметна парцела није у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде;
7. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
8. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
9. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

10. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. фотокопија гарантног листа за машине и опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
14. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
15. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању (пољопривредни факултет);
16. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
17. важећу копију сертификата за органску производњу;
18. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
19. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2022. годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

1. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
2. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
4. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да за друга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задржној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2022. години.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средстава ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Секретаријат, путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да фотографише предметну инвестицију, те да достави извештај и записник о стању предметне инвестиције Секретаријату, након чега ће се средства исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине и након што Корисник средстава достави следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација машина и опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносила пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве на конкурс, са осталом припадајућом документацијом, достављају се поштом или путем писарнице покрајинских органа управе – сваког радног дана од 9 до 14 часова, у затвореној коверти, на адресу:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

са назнаком „К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ” – не отварај

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради

Покрајинске владе, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

КОНТАКТ

Додатне информације можете путем телефона: 021/487-4601 од 10 до 14 часова.

ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs

Посл. број 104-401-188/2022-01

Дана: 18.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

105.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, („Службени лист АПВ”, број 54/21), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЊАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2022. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање површина засада воћа под системом противградне заштите као и повећање површина под новим засадама воћа и винове лозе у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке елемената система за заштиту од елеменатних непогода и набавке елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2022. години предвиђен је укупан износ до 100.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од при-

хватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 7.300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 155.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 259.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2021. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за следеће:

1. Набавка елемената система за противградну заштиту (САМО МРЕЖА)
Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 400.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до 440.000,00 динара по хектару.

- 1.1 Набавка стубова и елемената потребних за подизање система за противградну заштиту
Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 400.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до 440.000,00 динара по хектару.

2. Набавка стубова за подизање засада хмеља
Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 300.000,00 динара.
У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 330.000,00 динара по хектару.
3. Набавка стубова за подизање винограда
Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за подизање винограда по једном хектару површине износе највише 155.000,00 динара.
У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 180.000,00 динара по хектару.
4. Набавка стубова и жица за оградавање парцела
Максимални износ бесповратних средстава за набавку сту-

бова и жице за ограду по једном хектару површине износе највише 163.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 180.000,00 динара по хектару.

5. Набавка система против смрзавања „anti-frost“
Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 370.000,00 динара.

У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 407.000,00 динара по хектару.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака до наведеног максималног износа.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2021. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
9. Парцеле на којима се поставља опрема, која је предмет инвестиције конкурса, морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година.

4.1. Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.2. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано **до 1,99 ха јагодастог воћа и/или до 4,99 ха осталог воћа.**
- Подносиоци пријава (више њих) чије се парцеле наслањају једна на другу, а имају уговор о удруживању, могу поднети пријаву тако да се све парцеле оградају са спољне стране парцеле без дељења са оградом између њих.
- Подносиоци пријава (више њих, ако је парцела нпр. 20 ха) потребно је да сваки од њих у РПГ има уписано свој идеални део (свако 4,99 ха или мање).
- Подносиоци пријава који подносе захтеве за остваривање права на субвенције за стубове за подизање засада хмеља и винове лозе остварују право на субвенције на површинама до 10 хектара.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен закључно са 18.02.2022. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством

пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. *за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);*
9. подносиоци пријава који су поднели захтев за нулту контролу почев од 24.10.2021. године, достављају оригинал предрачун или рачун - не старији од 24.10.2021. године;
10. *отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2022. године, осим изузетка као под тачком 9;*
11. *доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак издат након 01.01.2022. године;*
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
14. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2022. године;
15. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
16. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. уколико подносилац пријаве поседује потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да за друга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документ преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет Правилник за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2022. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- *оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2022. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);*
- *отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2022. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;*
- *доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);*
- подносиоци пријава који су поднели захтев за нулту контролу почев од 24.10.2021.године, достављају оригинал предрачуна или рачун - не старији од 24.10.2021.године;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2022. године;
- оригинал Извода из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Корисник средстава је у обавези да по завршетку инвестиције постави таблу на капију улаза у воћњак или на стуб опреме која је суфинансирана.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина број 16

с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2022. ГОДИНИ”

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона 021/456-267, од 10 до 12 часова.

10.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Посл. број 104-401-191/2022-02

Дана 17.02.2022. године.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чedomир Божић

106.

На основу чл. 11., 22. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, („Службени лист АПВ”, број 54/21), и и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, (у даљем тексту: покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У СЕКТОРУ ВОЋЕ, ГРОЖЂЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ), ЦВЕЋЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ и предмет овог конкурса јесте подизање техничко-технолошке опремљености пољопривредних газдинстава у сектору воће, грождје, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у износу до 242.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним

условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 880.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 120.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс за једну врсту производње и једну подтачку.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције:

У Сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, и то:

1. Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа;
2. Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа;
3. Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа;
4. Набавка опреме за дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста;
5. Машине за убирање односно скидање усева;
6. Машине за садњу;

У Сектору остали усеви:

7. Машине за допунску обраду земљишта;
8. Машине за ђубрење земљишта (растуривач минералног ђубрива);
9. Машине за сетву;
10. Машине за транспорт (приколице);

У Сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће и остали усеви:

11. Машине за заштиту биља (11.1. Атомизер; 11.2. Прскалица; 11.3. Дрон).

За подтачке 1., 2., 5. и 11. (11.1. Атомизер) максималан износ бесповратних средстава износи највише до 700.000,00 динара, односно до 770.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачку 3. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 800.000,00 динара, односно до 880.000,00 динара, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачке 4., 6., 7., 9., 10. и 11. (11.2 Прскалице; 11.3 Дрон) максималан износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 550.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

За подтачку 8. максималан износ бесповратних средстава износи највише до 400.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, односно 440.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воће,
2. Сектор грожђе,
3. Сектор поврће (укључујући печурке),
4. Сектор цвеће,
5. Сектор осталих усева.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине. Уколико је више подносилаца пријава са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2021.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021.године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
9. Објект где се поставља опрема из члана 3. овог Правилника подтачке 1. до 3.– која је предмет инвестиције конкурса – мора бити у власништву подносиоца захтева, или уколико је објект у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
10. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико су парцеле у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
11. За инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 10. извршена регистрација прикључног возила у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

12. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
13. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
15. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Сектор воће, поврће и грожђе:

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/поврћа/грожђа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције до 49.999 евра.
- За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама: 1. 2. и 3. из тачке 3.: Изграђен објект уписан у Катастар непокретности са одговарајућом наменом (објект за чување и складиштење воћа и поврћа, у складу са посебним прописом којим се уређује класификација објектата), за објект у власништву или закупу од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење бесповратних средстава, с тим да ако је објект предмет закупа не може имати уписане друге терете, осим предметног закупа.

2. Сектор цвеће

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвећа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ха цвећа.

3. Сектор остали усеви

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на

суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ха осталих усева.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 18.02.2022. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте, или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача опреме, оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2022. године;
14. оригинал извод из катастра непокретности с подацима о власништву за објект у којем се реализује инвестиција из подтачке од 1. до 3. (не старији од 30 дана од дана подношења захтева);
15. Ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције (подтачке 1. до 3.), уз захтев доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев, а који уговор је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном објекту;
16. прочитана саобраћајна дозвола, за инвестиције из подтачке 10. (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
17. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању на пољопривредном, ветеринарском или технолошком факултету;

18. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
19. копија сертификата за органску производњу или сертификат о заштитеном географском пореклу.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грочје, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2022. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2022. године;

- очитана саобраћајна дозвола за инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 10. (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријата.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У СЕКТОРУ ВОЋЕ, ГРОЧЈЕ, ПОВРЋЕ (УКЉУЧУЈУЋИ ПЕЧУРКЕ), ЦВЕЋЕ И ОСТАЛИ УСЕВИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ или доставити лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4419; од 12 до 14 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дел . број 104-401-192/2022-02
Дана 17.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

107.

На основу чл. 11 и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), и Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2022. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (удаљем тексту: Конкурс) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштава.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2022. години предвиђен је укупан износ до 30.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави 40.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурс наменена су за:

1. набавку нових пчелињих друштава

Максималан износ бесповратних средстава за набавку пчелињих друштава износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

2. набавку опреме за пчеларство: кошнице и контејнери

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за пчеларство износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, преду-

зетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

3. набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа: топионици за восак (парни, сунчани, електрични) – посуде за пречишћавање воска, сатне основе, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефрактометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе), вртачке, филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање додатака пчелињим производима, уређаји за концентрисање (управљачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

4. набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа: дупликатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашаста плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетирање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа износи највише до 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурс, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати опрема и пчелиња

друштва набављена пре 01.01.2022. године, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2022. године.

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка и правна лица

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/19);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 18.02.2022.године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и трећа страна извода с подацима о животињама не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2022. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању - пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет;
15. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама **3, 4 и 5** прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АПВ у 2022. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне
- карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исчак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и трећа страна извода са подацима о животињама не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4186 од 10 до 14 часова.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 104-401-193/2022-01

Дана: 17.01.2022.год.

с.р. Покрајински секретар
Чедомир Божич

108.

На основу чл. 11 и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/2021) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРЕРАДУ МЛЕКА И МЕСА НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ 2022. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса је побољшање квалитета млека и меса, повећање сточног фонда, упосленост чланова домаћинстава која се баве сточарском производњом, проширење асортимана новим производима, брендирање производа и повећање животног стандарда на селу.

Предмет конкурса је суфинансирање потребне нове опреме у области производње и прераде меса и млека

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА:

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ до 15.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 70 % од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара,

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 400.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

Суфинансираће се следеће инвестиције:

Сектор Млеко:

- Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
- Набавка опреме за чишћење, прање, дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
- Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу као део прерађивачког погона
- Сектор Месо:
- Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
- Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
- Набавка опреме и уређаја за расецање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
- Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
- Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу као део прерађивачког погона
- Набавка опреме за чишћење, прање, дезинфекцију (стерилизацију) објекта, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењу-

ма о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021. годином;

4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2021. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2021. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
9. Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
10. Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију
13. Инвестицију која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје реализује у објекту који користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање пет година почев од календарске године за коју подноси захтев остваривање права на подстицаје.

Специфични услови за учешће на конкурс

На крају инвестиције а пре исплате средстава корисник треба да испуњава следеће специфичне услове:

- за прераду млека: -
- Корисници који на крају инвестиције имају дневни капацитет прикупљеног млека до 2.999 l.
- за прераду меса: -
- У случају клиника, прихватљиви су корисници са максималним капацитетом до: 9 говеда или 49 свиња или 49 оваца и коза, или 499 ћурака или гусака или 4.999 живине дневно на крају инвестиције;
- У случају постројења за сечење и / или прераду, прихватљиви корисници су предузећа са максималним капацитетом сечења или прераде до 499 kg дневно на крају инвестиције.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до **21.02.2022. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор(подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021.

- године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
 6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
 7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
 8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
 9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
 10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке корисника средстава и добављача опреме, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000,00;
 11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2022. године;
 14. фотокопија дипломе о стеченом образовању;
 15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
 16. уколико је подносилац сертификован –доставити фотокопију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
 17. оверена фотокопија уговора о закупу, уколико није власник објекта у периоду од најмање 6 године, односно од 01.01.2022.
 18. на почетку или на крају инвестиције а пре исплате решење о **ОДОБРЕНОМ ОБЈЕКТУ** у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла) («Службени гласник РС», број 111/17) или морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.);
 19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификацијом бројем;
 20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
 21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).
 22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруге послују у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијој од 2 године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац

пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунајући по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроиз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводине у 2022.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке корисника средстава и добављача опреме, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000,00;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање пре инвестиције (нулту контролу) као и да се на крају инвестиције утврди чињенично стање реализације инвестиције (завршну контролу) на терену достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурсе с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

21000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина број 16
с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПЕРЕРАДУ МЛЕКА И МЕСА У 2022.ГОДИНИ” или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/4881-852 од 10-12 часова

10.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине:

<http://www.psp.vojvodina.gov.rs>

Посл.бр.: 104-401-194/2022-03

Дана: 18.01.2022.год.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

109.

На основу чл. 11., 22.и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију аутономне покрајине војводине у 2022. Години („Службени лист АПВ”, број 54/21) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПИВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу пивана територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Конкурсе) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за производњу пива.

2. ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу пивана територији АП Војводине у 2022. години предвиђено је укупно 7.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју саотежаним условима рада у пољопривреди, овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 ди-

нара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2022. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2022. године.

3. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

- кувач за пиво тј. вариона,
- ферментори за пиво,
- расхладни систем за одржавање температуре,
- плочасти измењивачи за хлађење сладовине,
- линија за прање ферментора (цип систем),
- линија за флаширање,
- пумпе за претакање,
- линија за пречишћавање и осмозу воде.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, а за више намена до максималног износа бесповратних средстава по једној пријави.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице - регистровано пољопривредно газдинство

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и местореализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2021. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2021. годином за подносиоца пријаве (изда то од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе); подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2021. годину;
5. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
6. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Ми-

- нистарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу уговорног потписаних уговора;
7. пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. **Закона о привредним друштвима** („Сл. гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
 8. да се плаћање се врши на текући рачун добављача, а - плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
 9. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
 10. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар произвођача пива.
 11. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
 12. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

1. Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 18.02.2022. године.

7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2021. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2021. године, за подносиоца;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. годином за подносиоца пријаве (издат од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестицијанализа на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме; коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као и у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
11. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
12. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2022. године;
14. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
15. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању – пољопривредни факултет или технолошки факултет;
16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
18. решење о упису у регистар произвођача пива;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3., 4. и 5. прибавити самимић Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документ преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунајући по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату и Правилником о додели средстава засуфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу пиванатериторији АП Војводине за 2021. годину.

9. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- *оригинал рачун за набавку предметне инвестиције*. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- *отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;*
- *доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;*
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, саназнаком „**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПИВАНА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**“ или лично – у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10.1. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 12 часова.

10.2. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Број: 104-401-195/2022-01

Дана: 17.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

110.

На основу чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2021) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ”, бр. 54/2021), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте интензивније коришћење и заштита пољопривредних земљишних ресурса у Аутономној Покрајини Војводини у 2022. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке конструкције за објекте заштићеног простора, вишегодишњих, вишеслојних фолија за покривање објеката заштићеног простора, фолија за сенчење и спречавање губитка топлоте, мрежа за сенчење објекта, система за наводњавање „кап по кап”, система за прихрану, система за загревање, столова за производњу расада, инструмената за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за

набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2022. години предвиђен је укупан износ од 80.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1 до 8, збирно јесте 1.100,00 динара/м² и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави, односно не може бити већи од 1.650.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору за тачке 1 до 8 збирно јесте 1.100,00 динара/м² и не може бити већи од 1.500.000,00 динара по пријави).

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 9 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара по пријави односно до 660.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 9 јесте 1.300,00 динара/kw и не може бити већи од 600.000,00 динара).

Укупан износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара односно до 2.310.000,00 динара за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, износ бесповратних средстава по једној пријави може бити максимално 2.100.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 60.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихваћених трошкова инвестиције једнака или већа од 100.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

1. Конструкције за пластеник (алуминијумска, поцинкована-челична, челична и пластична) са вишегодишњом, вишеслојном фолијом – комплетног пластеника;
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење пластеника;
5. система за наводњавање „кап по кап“, система за микрокишење;
6. система за фертиризацију;
7. столова за производњу расада;
8. инструмената за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
9. система за загревање.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу, за једну или више тачака у оквиру конкурса.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. **физичко лице:**
 - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
 - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. **правно лице:**
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:-

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2021. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и

83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);

9. Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
10. У случају да се на једној катастарској парцели реализује више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је да геодетска организација приступи изради интерне деобе парцеле где ће сваки део парцеле бити јасно димензионисан у односу на целу парцелу, позициониран и површински одређен.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

11. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
12. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 18.02.2022. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:-

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције издата након 01.01.2022. године;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвест-

- тиција набављена путем кредита;
- 12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- 13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01. 2022. године;
- 14. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
- 15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
- 16. уколико је подносилац пријаве сертифициран - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
- 17. У случају да се на једној катастарској парцели реализује више инвестиција различитих подносилаца пријаве, потребно је доставити скицу коришћења (интерну деобу) коју је израдила и оверена од стране овлашћене геодетске организације.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

- 18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
- 19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- 20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
- 21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да друга послужује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.
- 22. Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником за доделу бесповратних средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2022. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2022. године. Спецификација опреме тре-

ба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

- *отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;*
- *доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;*
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом доставити поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

са ознаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ”

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона 021/487-4413 од 10 до 14 часова.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и правилник, могу се преузети на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Дел. број: 104-401-189/2022-02
У Новом Саду,
дана 17.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

111.

На основу чл. 11, 22. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ”, број 54/21), и Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРERAДУ
ВОЋА, ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ),
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке) на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за сушење, замрзавање, бланширање, пастеризацију, стерилизацију производа од воћа и поврћа (укључујући и печурке), опрему за пријем, прераду, пуњење и паковање производа од воћа, поврћа (укључујући и печурке).

304.5.3.1	набавка нове опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа (укључујући и печурке) као и њихових производа: сушаре (на пример: тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.2	набавка нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа (укључујући и печурке): континуални тунел за замрзавање, уређаји за замрзавање у блоковима, класичан тунел, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.3	набавка нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију воћа и поврћа и стерилизацију производа (укључујући и печурке): бланшери разни са припадајућом опремом, пастеризатори (на пример: плочасти, цевни, тунелски), стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), пастер када друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
304.5.3.4	набавка нове опреме за пријем воћа, поврћа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа (укључујући и печурке).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства

2. ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељује по Конкурсу износе укупно 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју саотежаним условима рада у пољопривреди, где су жене оснивачи правног лица и млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

У случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50 % од прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава – до 2.000.000,00 динара, а уколико је подносилац пријаве жена или лице млађе од 40 година, односно уколико се инвестиција реализује на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, максимални износ бесповратних средстава је до 2.200.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2022. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2022. године.

3. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

2. правно лице:

- привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;
4. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2021. године;
5. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2021. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2021. годину;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 И 91/19) ;
10. да се плаћање врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
11. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. задруге морају имати обављену задржну ревизију;
14. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.;
15. подносилац пријаве мора имати изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m²) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке).

5.1 СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Прерада воћа
 - Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
2. Прерада поврћа
 - Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра
3. Прерада грожда
 - Корисник мора бити уписан у Виноградарски регистар и Винарски регистар у складу са Законом о вину („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 93/12) са максималним рас-

положивим капацитетима годишње производње вина до 19.999 литара на крају инвестиције.

6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

1. Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 18.02.2022. године.

7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лику;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
5. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;
6. предрачунали рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну и/или рачуну);
7. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
8. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке;
9. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, - коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова;
10. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
11. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2021. године;
12. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2021. године, за подносиоца пријаве и власника објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса, а који се налази у закупу;
13. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
14. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању) закључно за 2021. годину.
15. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
16. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању – пољопривредни или технолошки факултет;
17. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице (разврстано у микро или мало правно лице, у скла-

ду са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

21. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 12 и 13 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави

документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у

динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за изразу конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату о додели средстава засуфинансирање инвестиција у набавку опреме за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке) на територији АП Војводине за 2022. годину.

9. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- *оригинал рачун за набавку предметне инвестиције*. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- *отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;*
- *доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;*
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи

Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРАДУ ВОЋА ПОВРЋА(УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ), НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022.ГОДИНИ“, или лично – у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10.1 КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 12 часова.

10.2 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве, Правилник и модел пословног плана могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Посл. број: 104-401-203/2022-02

Дана: 17.01.2022.године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чedomir Божић

112.

На основу чл. 11., 22. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2021), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање обрадивих површина под опремом и системима за наводњавање у Аутономној покрајини Војводини, као и заштита земљишта од мраза и корова, уз побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање, опремање бунара, набавка пумпи и агрегата за наводњавање, набавка система за наводњавање вештачком кишом, субиригација, материјала за покривање повртарских и воћарско - виноградарских култура и цвећа у циљу заштите од мраза и корова - агротекстили, агрил, малч фолије и друго.

У циљу удруживања пољопривредних газдинстава, боље искоришћености изграђених система за наводњавање на територији

АП Војводине и заливања великих површина употребом самоходних аутоматских широкозахватних уређаја за заливање, предвиђена је могућност да више регистрованих пољопривредних газдинстава, за реализацију инвестиције у системе за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“, заједнички поднесу једну пријаву, којом се одређује пољопривредно газдинство - носилац заједничког улагања.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2022. години предвиђен је укупан износ до 370.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 го-

дина, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 7.700.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 21.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 35.000,00 динара или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу за једну врсту производње (један сектор производње). Једна пријава може да обухвати више инвестиција у оквиру једне врсте производње.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

Прихватљиве инвестиције су следеће:

Р.Б.	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ*
1. СЕКТОР ВОЋА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ			
1.1.	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
1.2.	Цевне линије с распрскивачима	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
1.3.	Системи за субиригацију	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
1.4.	Капајуће цеви, капајуће траке	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
1.5.	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
1.6.	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
1.7.	Пумпе за наводњавање	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
1.8.	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
1.9.	Опрема за ценоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
1.10.	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мараза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
1.11.	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	1.200.000 РСД	1.320.000 РСД
2. СЕКТОР ПОВРЋА И ЦВЕЋА			
2.1.	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.2.	Капајуће цеви, капајуће траке, „layflat“ црева и делови за „layflat“	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.3.	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.4.	Цевне линије с распрскивачима	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.5.	Водени топови и системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.6.	Тифони	800.000 РСД/команду	880.000 РСД/команду
2.7.	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.8.	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.9.	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.10.	Опрема за ценоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
2.11.	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мараза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
2.12.	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	1.200.000 РСД	1.320.000 РСД

Р.Б.	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ*
3. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ			
3.1.	Пумпе за наводњавање и агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
3.2.	Субиригација	160.000 РСД/ha	176.000 РСД/ha
3.3.	Тифони	800.000 РСД/комadu	880.000 РСД/комadu
3.4.	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.5.	Цевне линије с распрскивачима	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
3.6.	Водени топови и системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
3.7.	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
3.8.	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	1.200.000 РСД	1.320.000 РСД
3.9.	Системи за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.000.000 РСД	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.700.000 РСД

* за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

3. носилац заједничког улагања:

- физичко лице, предузетник или правно лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства, овлашћено од стране два или више физичких лица, предузетника или правних лица носилаца регистрованог пољопривредног газдинства у поступку реализације заједничког улагања.

Лица из става 1. ове тачке остварују право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воћа
2. Сектор поврћа;
3. Сектор винове лозе;
4. Сектор цвећа;
5. Сектор осталих усева.

4. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве и учесници заједничког улагања – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције

мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;

- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2021. године;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико су корисници истог;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници за инвестицију за коју подносе захтев не смеју користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници не смеју имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
- Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити

- покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у опремање цевовода за максималну дужину цевовода од 2.000 m;
- Подносилац пријаве, може да аплицира за највише две машине у типу „тифона“;
- Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ уколико се наводњава по једној машини најмање 30 хектара површине пољопривредног земљишта, која представља целину, коју чине једна или више катастарских парцела, уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава.
- Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају да имају сагласност о инвестиционим улагањима.

1. Сектор воће, поврће и грожђе:

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће/ поврће/грожђе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/поврћа/грожђа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције чија је противвредност до 49.999 евра.

2. Сектор цвеће

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвећа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ha цвећа.

3. Сектор остали усеви

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ha осталих усева.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИП

Конкурс је отворен до 18.02.2022. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

- читко попуњен образац пријаве;
- фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава

који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;

- доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
- доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ) за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
- доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
- за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме и називом произвођача опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме. Предрачун нарочито садржи: назив, седиште и матични број добављача; назив, седиште и матични број, ако је подносилац захтева привредно друштво, земљорадничка задруга и предузетник, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ ако је подносилац захтева физичко лице; техничко-технолошке карактеристике за робу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима; назив произвођача опреме; рок важења предрачуна; број, датум и место издавања предрачуна; оверу добављача;
- за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну) и називом произвођача опреме. Рачун нарочито садржи: назив, седиште и матични број добављача; назив, седиште и матични број, ако је подносилац захтева привредно друштво, земљорадничка задруга и предузетник, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ ако је подносилац захтева физичко лице; техничко-технолошке карактеристике за робу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима; назив произвођача опреме; годину производње, серијски број; број, датум и место издавања рачуна; оверу добављача;
- за инвестиције које се односе на улагање у *Соларне панел системе*, неопходно је доставити технички опис компонентна система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
- Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају доставити сагласност о инвестиционим улагањима;
- за инвестиције које се односе на улагање у *Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“* потребно је да се достави технички опис наведеног система састављен од стране добављача опреме на српском језику;
- Носилац заједничког улагања потребно је да достави уговор о заједничком улагању са роком важења најмање шест

година, потписан од стране свих учесника и оверен од стране јавног бележника, у коме су дефинисана сва пољопривредна газдинства, која су учесници заједничког улагања, њихова права, обавезе и одговорности, предмет улагања, бројеви катастарских парцела на којима се поставља предметна опрема, заступање, чување и одржавање опреме и други подаци;

13. отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2022. године;
14. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
15. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
16. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
17. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старија од 01.01.2022. године;
18. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
19. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
20. уколико је подносилац пријаве сертифициран потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
21. уколико подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања учесник, поседује важећу потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

22. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
25. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, треба да се изјасне на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибављати сами или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату, а на основу ког је донет правилник за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2022.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2022. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2022. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са знаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник), не старију од 01.01.2022. године;
- очитана саобраћајна дозвола, уколико је приколица носећа конструкција, код улагања у инвестиције за соларне панел системе (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЈАКА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4379; од 12 до 14 часова.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са званичне интернет странице Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

113.

На основу чл. 11., 22. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2021), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ИНТЕНЗИВИРАЊА
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ,
СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ –
ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте унапређење образовања студената и ученика кроз практичну наставу коришћењем савремене пољопривредне опреме и механизације.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање набавке опреме и механизације ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта, високо образовним установама, средњим пољопривредним школама и осталим средњим школама које образују ученике пољопривредне струке.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме предвиђено је укупно 26.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурсима утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 4.500.000,00 динара по пријави.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсима која може да се односи за више намена.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2022. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсима намењена су за набавку:

1. опреме за наводњавање

- 1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација
- 1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
- 2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;
- 2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 2.4. мреже за сенчење објекта;
- 2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микро-кишење;
- 2.6. систем за фертиригацију;
- 2.7. столови за производњу расада;
- 2.8. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће (мреже и коље)
- 2.10. систем за загревање.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара.

3. опреме за заштиту од временских непогода

- 3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мраза – агротекстили и малч фолије
- 3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоним за воћарску производњу
- 3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу.
- 3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу
- 3.5. Набавка жица за оградавање парцела за воћарску производњу
- 3.6. Набавка стубова за ограду
- 3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта као и остале опреме на сточарским фармама

- 4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)
- 4.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течного стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течного стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течного стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)
- 4.3. машине за ђубрење земљишта

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

5. опреме и механизације за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и обраду пољопривредног земљишта
- 5.1. Машине за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)
- 5.2. Машине за допунску обраду земљишта
- 5.3. Машине за ђубрење земљишта
- 5.4. Машине за сетву
- 5.5. Машине за садњу
- 5.6. Машине за заштиту биља
- 5.7. Машине и адаптери за убирање односно скидање усева

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за високо образовне установе за наведене намене не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

6. опреме за прераду пољопривредних производа
- 6.1. Набавка опреме за примарну прераду грожђа
- 6.2. Набавка опреме за ферментацију за бела и црвена вина
- 6.3. Набавка опреме за чување и неговање вина
- 6.4. Набавка опреме за пуњење вина
- 6.5. Набавка опреме за производњу ракије

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

7. Опрема за аквакултуру
- 7.1. Базени за гајење риба

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

3. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем на територији АП Војводине а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или Аутономна покрајина Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за аквакултуру мора имати адекватан објект

кат за смештај базена за гајење рибе

8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
9. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора,
10. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
11. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.
12. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за аквакултуру мора имати урађен елаборат о гајењу риба (на примеру аутохтоне врсте риба у Србији) у Рециркулационим Акваитичним Системима (РАС) смештеним у затвореним просторима. У наведеном елаборату потребно је образложити позитиван утицај рада РАС-а на плодност земљишта на основу најновијих научних sazнања.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **21.02.2022. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса,-
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године;
9. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе седишта подносиоца пријаве),
10. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као

и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.

13. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу вина)
14. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу ракије).
15. елаборат о гајењу риба (на примеру аутохтоне врсте риба у Србији) у Рециркулационим Акватичним Системима (РАС) смештеним у затвореним просторима (уколико се подноси захтев за набавку опреме за аквакултуру).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 8. и 9. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна-то по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

1. Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
2. Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора о додели средстава.
3. Бесповратна средства исплаћују се након што корисник бесповратних средстава достави одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије, јавни позив о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.
4. Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем Сектора за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта налаже Пољоприв-

редној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ”, или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/487-4430 од 13 до 15 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник и образац пријаве могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чedomир Божић

114.

На основу члана 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2022. години („Службени лист АПВ” број 54/2021 и члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостатајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС”, бр. 16/2018), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2022. ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Овај конкурс Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује за доделу средстава за подршку и подстицање програма или недостатајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2022. години а које реализују удружења.

Циљ јавног конкурса: Подизање свести грађана о значају активности добровољних ватрогасних друштава, популаризација добровољног ватрогасства као и подизање нивоа знања и вештина припадника добровољних ватрогасних друштава.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за реализацију програмских активности опремања надлежних служби опремом за гашење пољских пожара на пољопривредном земљишту.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у дневном

листу „Дневник“, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и порталу е-Управе.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс ју је 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс ју утврђују се у износу до:

- до 100% за пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава од вредности укупно прихватљивих трошкова.

Максималан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави износи до 600.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс ју намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе-радна заштитна јакна и панталоне које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.
2. Набавка друге опреме дефинисане Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС», број 90/2019) и набавка опреме за одржавање исте.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурс ју имају:

1. Добровољна ватрогасна друштва са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса из ове области, на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине, које испуњава услове прописане Законом о добровољном ватрогаству, и које је као такво уписано у Регистар удружења,
2. Добровољно ватрогасно друштво мора бити основано пре 2015. године.
3. Добровољно ватрогасно друштво мора имати минимум 5 (пет) чланова.
4. Добровољно ватрогасно друштво не може бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСЈУ

Документација коју на конкурс достављају добровољна ватрогасна друштва

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве.
3. очитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
4. програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира, који садржи мере и циљеве у области заштите од пожара на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине,
5. сагласност Ватрогасног савеза Војводине на програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира,
6. списак опреме која се набавља (у списку опреме је потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени са и

без пдв-а). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом,

7. предачун потенцијалног добављача опреме са ценама са и без пдв-а за опрему која се набавља,
8. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је добровољно ватрогасно друштво регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар,
9. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
10. потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
11. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2021. године;
12. фотокопија Статута добровољног ватрогасног друштва коју је оверила Агенција за привредне регистре,
13. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја у 2022. години,
14. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса .
15. интерни акт о антикорупцијској политици .

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачком 11. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 21.02.2022. године.

6. ОБИМ АКТИВНОСТИ И ПОСТУПАЊА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА

Комисију за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима Решењем образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Број лица потребних за спровођење реализације је 5.

Комисија је дужна да изради текст конкурса, правилника, прима и обрађује пристигле пријаве.

Након обрађивања пријава Комисија сачињава записник са предлогом одлуке, одлуку, сачињава предлоге уговора и извештаје пред закључење уговора и израђује друге акте које доноси покрајински секретар у вези са Конкурсом.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС”, бр. 16/2018), а на основу које је донет Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2022. години а које реализују удружења, који је објављен у „Службеном листу АПВ”, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и порталу е-Управе.

8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Време закључења уговора јесте 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средстава за подстицање се додељују бесповратно;
- средства опредељена за ову намену могу бити додељена за програмске активности предвиђене за 2022. годину;
- подносилац може поднети само једну пријаву
- бесповратна средства исплаћиваће се у складу са следећом динамиком:

- 100% након закључења уговора, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине уз достављање од стране корисника менице и менично овлашћења за извршење обавеза по Уговору. Услов за исплату је достављање захтева за исплату, а извештај о наменском утрошку средстава треба да доставе најкасније до 01.09.2022.године.

Приликом правдања бесповратних средстава корисник је у обавези да покрајинском секретаријату достави следећу документацију:

- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- Комисија неће узимати у разматрање пријаве:
 - ✓ које су поднете пре објаве Конкурса;
 - ✓ које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
 - ✓ које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
 - ✓ сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
 - ✓ послате факсом или електронском поштом;
 - ✓ које су поднете од стране удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава.
- конкурсна документација се не враћа.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријаве с траженом документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

с ознаком „Ј А В Н И К О Н К У Р С“ за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2022. години а које реализују удружења ” или можете доставити лично на писарници покрајинских органа Управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- Додатне информације можете добити путем телефона: 021/4874546 од 10 до 14 часова.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О МОГУЋНОСТИ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве, образац листе чланова удружења, образац изјаве и Правилник се могу се преузети са (www.psp.vojvodina.gov.rs).

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

У Новом Саду,
дана 18.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

115.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, („Службени лист АПВ”, број 54/21), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Конкурсе) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за производњу вина и ракије.

2. ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2022. години предвиђено је укупно 55.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 50% од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до 60% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 50 % од прихватљивих трошкова инвестиције)

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.000.000,00 динара, односно 2.200.000,00 динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 2.200.000,00 динара).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2022. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2022.године.

3. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

1. Набавка опреме за примарну прераду грожда,
2. Набавка опреме за ферментацију за бела и црвена вина,
3. Набавка опреме за чување и неговање вина,
4. Набавка опреме за пуњење вина,
5. Набавка опреме за ракију.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, која може да се односи на више сектора, као и за више намена у оквиру истог сектора.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у Члану 3. Правилника о додели средстава за набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2022. години.

4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу и то:

1. Предузетник- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства
2. правно лице:
 - привредно друштво - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
 - земљорадничка задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
 - сложена задруга - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију закључно са 31.12.2021. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2021. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2021. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да предста-

вљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21) ;

9. да се плаћање се врши на текући рачун добављача или готовински, плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.
10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
12. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
13. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
15. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство.

6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 18.02.2022. године.

7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2022. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2021. године, за подносиоца;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. предрачунили рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у предрачуну и/или рачуну);
8. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
9. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке.
10. оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овоконкурса, с тим што је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година од момента подношења захтева;
11. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
12. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2022. године;
13. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
14. фотокопија дипломе о стеченом високом образовању на пољопривредном или технолошком факултету;

15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
17. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
18. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице (разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).
21. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3., 4. и 5. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач. Уколико је рачун/предрачуна исказан у инострану валуту, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине за 2022. годину.

9. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- *оригинал рачун за набавку предметне инвестиције.* Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- *отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;*
- *доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;*
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајин-

ски секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЉУ ВИНА И РАКИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**“ или лично – у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10.1. КОНТАКТ

Дататне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 12 часова.

10.2. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОН

СКОЈ ФОРМИ Текст Конкурса, образац пријаве, Правилник могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

У Новом Саду,
Посл. број: 104-401-196/2022-01
Дана: 17.01.2022.године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

116.

На основу чл. 11 и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/2021) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2022. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње на фармама у Аутономној покрајини

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња	* млинови и блендери/ мешалице за припрему сточне хране *опрема и дозатори за концентровану сточну храну *екстрактори *транспортери; *микс приколице *дозатори за кабасту сточну храну *хранилице *појилице *термопојилице *балери *омотачи бала *комбајни за сточну храну *косилице * превртачи сена	До 2.000.000,00 -//- -//- -//- -//- -//- До 5.000,00 по дужном метру До 4.000,00 До 40.000,00 До 2.000.000,00 -//- -//- -//-	Од 5 до 29 крава, односно од 50 оваца и коза 1 ком -//- -//- -//- -//- До 20 грла 1 ком Од 5 до 29 крава, односно од 50 оваца и коза 1 ком
101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде		До 500.000,00	

Сектор месо

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака	*транспортери за стајњак *уређаји за мешање полутечног и течног стајњака *пумпе за пражњење резервоара *сепаратори за полутечни и течни стајњак *машине за пуњење течног стајњака *специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак *специјализована приколице за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака са одговарајућом опремом *резервоари за течни стајњак	До 400.000,00 До 2.000.000,00 -//- -//- -//- -//- -//-	Максимално 1 ком
101.2.4.	опремање објеката за гајење крмача и производњу прасиди за тов	*боксеви за прашење *укљештење *простирке, подови за стаје *грејне плоче, систем грејања *боксеви за прасад: преграда по m² *опрема за исхрану: *вентилација	до 160.000 дин (комплет), До 15.000,00 Од 22 до 45 m² бетонске решетке, пластика од 5.000 до 10.000 дин. за m² до 24.000 до 12.000 до 48.000 до 400.000,00	

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства/ком	Одобрена количина
101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња	* млинови и блендери/ мешалице за припрему сточне хране *опрема и дозатори за концентровану сточну храну *екстрактори *транспортери; *микс приколице *дозатори за кабасту сточну храну *хранилице *појилице *термопојилице *балери *омотачи бала *комбајни за сточну храну *косилице * превртачи сена	До 2.000.000,00 -//- -//- -//- -//- -//- До 5.000,00 по дужном метру До 4.000,00 До 40.000,00 До 2.000.000,00 -//- -//- -//-	Од 5 грла, односно од 50 оваца и коза 1 ком -//- -//- -//- -//- До 20 грла 1 ком Од 5до 29 грла, односно од 50 оваца и коза 1 ком
101.2.8.	Опрема за смештај квочки, специјализовани/посебно опремљени кавези			
101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде		До 500.000,00	

Сектор производње конзумних јаја

Шифра	Врста подстицаја	Прихватљиве инвестиције	Максимална одобрена средства	Одобрена количина
101.3.1.	Набавка опреме за живинарске фарме за производњу конзумних јаја		До 2.000.000,00	
101.3.2.	Набавка опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја		До 2.000.000,00	
101.3.3.	опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака		До 2.000.000,00	
101.3.4.	Набавка опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива		До 2.000.000,00	

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то :

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине. Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава.
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31. 12. 2021. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2021. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
- Подносилац пријаве мора бити власник животиње;
- Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња („Службени гласник РС“ бр. 36/2017) у власништу или закупу у периоду од најмање шест година почевши од 01.01.2022.; За инвестиције које се односе на производњу млека, меса и јаја укупни капацитет објекта уписаног у Регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство не сме да прелази капацитет специфичан за сектор млеко, односно за сектор месо, односно за сектор производње конзумних јаја. Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у ИЗВОД РПГ.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

На Конкурсу могу да учествују РПГ која имају :

СЕКТОР МЛЕКО

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције;
- Нема посебних критеријума за улагање у сектору млека за козе и овце.
-

СЕКТОР МЕСО

- Пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и / или 199 грла оваца и /или коза и / или 29 грла крмача и / или 199 товних свиња и / или 999 ћурака и / или 299 гусака и / или 4.999 бројлера на крају инвестиције.

СЕКТОР ПРОИЗВОДЊЕ КОМЗУМНИХ ЈАЈА

- Пољопривредна газдинства са укупним капацитетом објекта за максимално 4.999 кока носила у експлоатацији на крају инвестиције.

Пољопривредно газдинство мора имати потврду за одговарајућу категорију животиња издату од надлежне ветеринарске службе.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до **21.02.2022.** године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спе-

цификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача опреме оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000,00 динара;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертифициран - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. оверена фотокопија уговора о закупу објекта, уколико није власник објекта – у периоду од најмање шест година, односно почевши од 01.01.2022. године;
18. потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
19. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња (За инвестиције које се односе на производњу млека, меса и јаја укупни капацитет објекта уписаног у Регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство не сме да прелази капацитет специфичан за сектор млеко, односно за сектор месо, односно за сектор производње конзумних јаја.) Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства уписаног у ИЗВОД РПГ.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
21. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Секретаријату, а на основу ког је донет правилник за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2022. години

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000,00 динара;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2022. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната; Секретаријат путем надлежног сектора може да налажи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16 с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ФАРМИ У 2022.ГОДИНИ”

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/4881-852 од 10-12 часова

10.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Посл. број: 104-401-198/2022-03

Дана: 18.01.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
42.	Одлука о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније			образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме	116
43.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за здравство за изградњу, одржавање и опремање здравствених установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина	69	56.	Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2022. години а које реализују удружења	120
44.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години	71	57.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2022. години	123
45.	Одлука о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину	73	58.	Правилник за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2022. години	127
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОСЕБНИ ДЕО		
46.	Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2022. години	76	ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
47.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмелја у 2022. години	79	59.	Решење о номиналном износу суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за 2022. годину	133
48.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2022. години	84	60.	Решење о номиналном износу материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете за 2022. годину	133
49.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години	89	61.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Музеја савремене уметности Војводине у Новом Саду	133
50.	Правилник за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини 2022. години	93	62.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Тител	134
51.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу пива на територији АП Војводине у 2022. години	96	63.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за 2022. годину	134
52.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2022. години	100	64.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину	134
53.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке), на територији АП војводине у 2022. године	105	65.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину	134
54.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака на територији АП Војводине у 2022. години	109	66.	Решење о давању сагласности на ценовник дрвних сортимената и осталог дрвета за огрев ЈП „Војводина-шуме“, Петроварадин	135
55.	Правилник о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које		67.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Дома ученика средњих школа Суботица	135
			68.	Решење о именовању директора Дома ученика средњих школа Суботица	135
			69.	Решење о престанку дужности управника Српског народног позоришта, Нови Сад	136
			70.	Решење о именовању управника Српског народног позоришта, Нови Сад	136
			71.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Музеја Војводине у Новом Саду	136
			72.	Решење о именовању председника Надзорног одбора Музеја Војводине у Новом Саду	136
			73.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-2	137
			74.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-3	137
			75.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-4	138
			76.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-5	138
			ОДБОР ЗА АДМИНИСТАРТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ		
			77.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	139

Редни број	Предмет	Страна
78.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	139
79.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	139
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		

80.	Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад општине Бачка Паланка у Бачкој Паланци;	139
-----	---	-----

ОГЛАСНИ ДЕО**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

81.	Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројекта очувања и неговања мултикултуралности и међунационалне толеранције у АП Војводини у 2022. години;	140
82.	Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројекта усмерених на унапређивање права националних мањина – националних заједница у АП Војводини у 2022. години;	141
83.	Конкурс за доделу буџетских средстава органима и организацијама у Аутономној покрајини Војводини у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина-националних заједница за 2022. годину;	143
84.	Конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања – трошкови обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине и наставника у својству предавача на Андрићу за 2022. годину;	144
85.	Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину;	146
86.	Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројекта у области образовања у АП Војводини у 2022. години	147
87.	Конкурс за регресирање превоза ученика средњих школа на територији АП Војводине за 2022. годину;	150

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

88.	Конкурс за суфинансирање пројекта из области јавног информисања осетљивих група у 2022. години;	151
89.	Конкурс за суфинансирање пројекта производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2022. години;	153
90.	Конкурс за унапређење професионалних стандарда у 2022. години;	156
91.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројекта савременог стваралаштва у АП Војводини у 2022. години	158
92.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројекта од значаја за културу и уметност националних мањина-националних заједница у АП Војводини у 2022. години;	160
93.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројекта и	

Редни број	Предмет	Страна
	програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини у 2022. години;	161
94.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројекта у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2022. години;	163
95.	Конкурс за суфинансирање набавке књига, других публикација и електронских књига, за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2022. години;	164

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

96.	Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање хитних капиталних поправки у здравственим установама у 2022. години;	165
-----	---	-----

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

97.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2022. години – подизање нивоа квалитета и капацитета објекта туристичке супраструктуре;	166
98.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројекта од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2022. години – набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;	168
99.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку машина/опreme или за набавку софтвера или за стицање нематеријалне имовине 2022. години;	169
100.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку репроматеријала у 2022. години;	171

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

101.	Јавни конкурс за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2022. години;	173
102.	Јавни конкурс за суфинансирање организовања научно-стручних скупова у 2022. години,	174

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

103.	Јавни позив за учешће правних лица у обављању саветодавних и прогнозно извештајних послова у заштити биља на подручју АП Војводине у 2022. години	174
104.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2022. години	178
105.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмела у 2022. години	180
106.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава у сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке), цвеће и остали усеви у АП Војводини у 2022. години	183

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
107.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години	186	113.	Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме	199
108.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини 2022. години	189	114.	Конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2022. години а које реализују удружења	204
109.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу пива на територији АП Војводине у 2022. години	192	115.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије на територији АП Војводине у 2022. години	206
110.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2022. години	194	116.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2022. години	208
111.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, поврћа (укључујући и печурке) на територији АП Војводине у 2022. години	197			210
112.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за				

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарииа ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs