



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 18. februára 2022 Číslo 10 Ročník LXXIII	Ročné predplatné: 9900 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

295.

Podľa článku 5 odsek 2 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014) riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

UZNESENIE O OBSAHU A FORME TLAČIVA PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ZÁKLADNEJ VÝCHOVY A VZDELANIA

Článok 1

Uznesením o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti základnej výchovy a vzdelania určuje sa obsah a forma tlačiva prihlášky na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti základnej výchovy a vzdelania (ďalej: tlačivo prihlášky).

Článok 2

Tlačivo prihlášky sa vyhotovuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem názvu a čísla verejného súbehu a čísla a dátumu prihlášky tlačivo prihlášky povinne obsahuje aj:

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY:

- podávateľ prihlášky projektu: názov podávateľa prihlášky, obvod, adresa, identifikačné číslo, DIČ, číslo účtu, zodpovedná osoba a funkcia, telefón, webová stránka, adresa elektronickej pošty;

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE:

- názov projektu,
- miesto realizácie,
- celková hodnota projektu vyjadrená v dinároch so započítanou daňou na pridanú hodnotu, percentuálne podľa nasledujúceho:

- suma žiadaných prostriedkov od Správy kapitálových vkladov v AP Vojvodine v roku 2022;
- suma vlastných prostriedkov v roku 2022;
- suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022;
- suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte na rok 2022);
- celkový rozpočet projektu.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA podľa nasledujúceho:

- v rámci cieľov projektu sa má nachádzať všeobecný cieľ a špecifické ciele,
- v rámci strategického rámca sa má nachádzať konzistentnosť/zladenosť projektu so strategickými dokumentmi, a to názov strategického dokumentu a konzistentnosť/zladenosť projektu so strategickým dokumentom (usmerniť žiadateľa, aby krátko a zreteľne uviedol konzistentnosť/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispieje),
- v rámci očakávaných výsledkov má byť výsledok, indikátor výsledku a zdroj zmeny,
- v rámci informácií o užívateľoch majú byť priami užívateľa (názov a počet) a nepriami užívateľa (názov a odhad počtu).

4. OPIS PROJEKTU podľa nasledujúceho:

- opis súčasného stavu – príčiny na začatie projektu (obmedziť na najviac polovicu strany),
- technický opis projektu (obmedziť na najviac polovicu strany),
- očakávané účinky po realizácii projektu (obmedziť na najviac polovicu strany),
- udržateľnosť projektu (usmerniť podávateľa prihlášky, aby uviedol ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov) – obmedziť na najviac polovicu strany,
- plán aktivity v roku 2022 (aktivita, suma prostriedkov potrebných na realizáciu aktivity spolu s DPH, zdroj financovania, obdobie uskutočňovania aktivity – rámcový dátum začiatku a ukončenia),
- plán verejného obstarania v roku 2022 (predmet verejného obstarania a druh konania, odhadnutá hodnota bez DPH, zdroj financovania, rámcový dátum začiatku konania a uzavretia zmluvy),
- analýza rizika (riziko, pravdepodobnosť (vysoká/stredná/nízka), vplyv (vysoký/stredný/nízky), kolektívne aktivity),

- či má projekt vplyv na rodovú rovnosť (áno/nie), ak áno, poučiť žiadateľa, aby uviedol, akým spôsobom projekt ovplyvňuje rodovú rovnosť,

5. KONTROLA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE ZASLANEJ NA VEREJNÝ SÚBEH, usmerniť podávateľa prihlášky, aby označil, ktorú dokumentáciu predkladá, podľa nasledujúceho:

- náležite vyplnené, podpísané a oprávnenou osobou podávateľa prihlášky overené Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01,
- kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia potvrdenia o registrovaní ustanovizne v príslušnom orgáne (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS č. 145/2014), predkladajú sa: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 4 a 5), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami.

6. NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁC obsahuje informácie o spôsobe, akým je potrebné vyhotoviť výkaz výmer a odhady prác.

Článok 4

Súčasťou tlačiva prihlášky je vyhlásenie zodpovednej osoby podávateľa prihlášky s nasledujúcim obsahom:

„Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou tretnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

- že podávaním tejto prihlášky prijímame všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti základnej výchovy vzdelávania a číslo 136-

451-720/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022),

- že sme oboznámení a súhlasíme s tým, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
- že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
- že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
- že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
- že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad na vykonávanie prác a Komisiu na technickú ohliadku objektu, v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 - oprava, 64/2010 - uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - uznesenie ÚS, 50/2013 - uznesenie ÚS, 98/2013 - uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - iný zákon, 9/ 2020 - iný zákon a 52/2021).

Vo vyhlásení má byť uvedené miesto a dátum poskytnutia vyhlásenia a má mať pečiatku a podpis zodpovednej osoby podávateľa prihlášky.

Článok 5

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.O1.01 Prihlásenie návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovania projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja číslo 136-451-720/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 6

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

ČÍSLO: 136-451-720/2022-03/2
DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

**PRIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
ZÁKLADNEJ VÝCHOVY A VZDELANIA
Číslo 136-451-720/2022-03/4 z 17. 2. 2022**

Číslo prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje číslo, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)
Dátum prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje dátum, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY

1.1	PODÁVATEĽ PRIHLÁŠKY PROJEKTU	
	Názov podávateľa prihlášky	
	Obvod	
	Adresa	
	Identifikačné číslo	
	DIČ:	
	Číslo účtu	
	Zodpovedná osoba a funkcia	
	Telefón	
	Webová stránka	
	Adresa elektronickej pošty	

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

2.1	NÁZOV PROJEKTU	
-----	----------------	--

2.2	MIESTO REALIZÁCIE	
-----	-------------------	--

2.3.	CELKOVÁ HODNOTA PROJEKTU		
	Suma pridelených prostriedkov od Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny z roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma vlastných prostriedkov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte za rok 2022);	dinárov	
		%	
	Celkový rozpočet projektu	dinárov	
		%	

Poznámka: Všetky sumy sú so zúčtovanou daňou z pridanej hodnoty.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA

3.1.	CIELE PROJEKTU	
	Všeobecný cieľ:	
	P.Č.	Špecifické ciele
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	KONZISTENTNOSŤ / ZLADENOSŤ PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI		
	P.Č.	Názov strategického dokumentu	Spojenie/zladenosť so strategickým dokumentom (Krátko a zreteľne uviesť spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3.	OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY			
	P.Č.	Výsledok	Indikátor výsledku	Zdroj preverky
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIE O UŽÍVATEĽOCH		
	Priami užívatelia		
	P.Č.	Názov	počet
	1.		
	2.		
	...		
	Napriami užívatelia		
	P.Č.	Názov	Odhad počtu
	1.		
	2.		
	...		

4. OPIS PROJEKTU

4.1	OPIS SÚČASNÉHO STAVU - DÔVODY ZAČIATKU PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.2	TECHNICKÝ OPIS PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.3	OČAKÁVANÉ EFEKTY PO REALIZÁCII PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.4	UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU (maximálne 1/2 strany) (Uviesť ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov)

4.5.	PLÁN AKTIVÍT V ROKU 2022					
	P.Č.	Aktivita	Suma prostriedkov potrebná na realizáciu aktivity spolu s DPH	Zdroj financovania	Obdobie uskutočňovania aktivity	
					Rámcový dátum začiatku	Rámcový dátum ukončenia
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6.	PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA V ROKU 2022					
	P.Č.	Predmet verejného obstarávania a typ konania	Odhad hodnoty bez DPH	Zdroj financovania	Rámcový dátum	
					začiatku konania	uzatvorenie zmluvy
	1.					
	2.					
	...					

4.7.	ANALÝZA RIZIKA				
	P.Č.	Riziko	Pravdepodobnosť (vysoká/ stredná/ nízka)	Vplyv (vysoký/ stredný/ nízky)	Korektívne aktivity
	1.				
	2.				
	3.				
	...				

ČI MÁ PROJEKT VPLYV NA ROVNOSŤ POHLAVÍ?	
☐ ÁNO	☐ NIE
4.8.	(Ak odpoveď znie áno, potrebné je uviesť, na aký spôsob vplyva):

5. PREVIERKA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE, KTORÁ SA DORUČUJE NA VEREJNÝ SÚBEH

	POVINNÁ DOKUMENTÁCIA				
	P.Č.	Názov dokumentu	Potrebný počet vyhotovení	ÁNO	NIE
5.1.	1.	Náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01,	2 (originálne vyhotovenia)	☐	☐
	2.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	3.	Kópia potvrdenia o registrovaní zdravotnej ustanovizne v príslušnom orgáne (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	4.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	5.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	4a, 5a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 145/2014), je potrebné doručiť: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 4 a 5) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	6.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	6a	ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	7.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	1 (originálny exemplár alebo kópia elektronického dokumentu)	☐	☐

Poznámka: Názov podávateľa prihlášky

6. NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁC

Predbežný výmer a predbežný účet prác overujú a podpisujú zodpovední projektanti s príslušnou licenciou a predkladajú sa v origináli v tlačenej forme alebo vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu.

Predbežný výmer a predbežný účet obsahuje číslo dokladu, dátum vyhotovenia a očíslované strany.

Zodpovedný projektant s príslušným preukazom podpisuje a osvedčuje rekapituláciu prác, ktoré vyhotovil a súhrnnú rekapituláciu prác osvedčujú a podpisujú všetci zodpovední projektanti. Súhrnnú rekapituláciu môže vypracovať aj žiadateľ, v takom prípade je potrebné, aby súhrnnú rekapituláciu podpísala a potvrdila oprávnená osoba žiadateľa.

V prípade, že zodpovedný projektant nemá licenčnú pečiatku, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva, ktorú vlastnoručne podpíše zodpovedný projektant.

Predbežný výmer a predbežný účet je možné predložiť vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu elektronicky podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom zodpovedného projektanta s príslušnou licenciou, pričom každá strana tlačenej kópie musí byť overená a podpísaná oprávnenou osobou.

V prípade, že Predbežný výmer a predbežný účet prác v elektronickej podobe neobsahuje digitalizovanú licenčnú pečiatku zodpovedného projektanta, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva podpísanú zodpovedným dizajnerom.

Všetky jednotkové ceny musia byť uvedené bez DPH a následne v rámci hromadnej rekapitulácie je potrebné doplniť kalkuláciu s DPH.

VYHLÁSENIE

Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

1. e podávaním tejto prihlášky prijímame všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti základného vzdelávania a výchovy číslo 136-451-720/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022),
2. že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
3. že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
4. že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
5. že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
6. že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
7. že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
8. že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;

9. že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú prehliadku objektu v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – iný zákon a 52/2021).

M. P.

Miesto a dátum

(podpis zodpovednej osoby
podávateľa prihlášky)

296.

Podľa článku 10 odsek 2 a v súvislosti s článkom 7 odsek 1 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014) riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

UZNESENIE O OBSAHU A FORME TLAČIVA NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ZÁKLADNEJ VÝCHOVY A VZDELANIA

Článok 1

Uznesenie o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti základnej výchovy a vzdelania určuje sa obsah a forma tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu a jednotlivé kritériá na hodnotenie projektov a pridelenia prostriedkov prostredníctvom verejného súbehu na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti základného vzdelávania a výchovy (ďalej: tlačivo na hodnotenie).

Článok 2

Tlačivo na hodnotenie sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem čísla prihlášky, dátumu prihlášky, podávateľa prihlášky, názvu projektu a účelu prostriedkov, tlačivo na hodnotenie záväzne obsahuje:

1. ÚDAJE O SPLNENÍ PODMIENOK ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU:

– splnenie podmienok pre účasť na verejnom súbehu, podľa nasledujúceho:

- či prihláška bola podaná načas,
- či je podávateľ prihlášky jednotka lokálnej samosprávy,
- či je projekt v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu,
- či je vypracovaná technická dokumentácia,
- či je vydaný platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác,
- záver, v ktorom sa má uviesť, či sú splnené podmienky pre účasť na verejnom súbehu,
- zdôvodnenie;

2. ÚDAJE O TECHNICKEJ SPRÁVNOSTI DOKUMENTÁCIE:

1. splnenie požiadaviek verejného súbehu ohľadom nasledujúcej technickej dokumentácie:
2. náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľom prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01 vo dvoch originálnych exemplároch,
3. kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný

zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),

4. kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym resumé správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
5. ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS č. 145/2014), doručujú sa: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
6. kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
7. ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
8. predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,
9. kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia potvrdenia o registrovaní ustanovizne v príslušnom orgáne (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- záver, v ktorom sa má uviesť či je doručená dokumentácia kompletná a technicky bezchybná,
- zdôvodnenie;

3. POSÚDENIE PROJEKTU PODĽA KRITÉRIÍ NA POSÚDENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV podľa nasledujúceho:

A. VŠEOBECNÝ VPLYV A VÝZNAM PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. **Význam projektu**, maximálne do 6 bodov:
 - projekt prispieva zvýšeniu kapacity ustanovizne – 6 bodov;
 - projekt prispieva zlepšeniu podmienok práce ustanovizne – 3 bodov;
2. **Súdržnosť so strategickými dokumentmi**, maximálne do 6 bodov:
 - projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov;
 - projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov;
 - nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov;
3. **Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy**, na ktorej území sa realizuje projekt, maximálne do 6 bodov:
 - tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov;
 - druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 bodov;
4. **Súdržnosť a zladenosť prvkov projektu**, maximálne 6 bodov:
 - či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
 - či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
 - či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
 - či sú užívatelia jasne definovaní, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
 - či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami, áno - 1 bod, nie - 0
 - či má projekt vplyv na rovnosť pohlaví, áno - 1 bod, nie - 0 bodov.

5. Očakávané dopady projektu

- Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať dlhodobé pozitívne účinky na kvalitu práce ustanovizne – 6 bodov;
- doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať dlhodobé pozitívne účinky na kvalitu práce ustanovizne – 0 bodov;

B. OPODSTATNENOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:

1. **Stupeň spolufinancovania projektu**, maximálne do 10 bodov:
 - vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov;
 - od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov;
 - od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov;
 - od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov;
 - do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 body;
 - bez spolufinancovania – 0 bodov;

2. Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov

- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojivý - 10 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je čiastočne uspokojivý – 5 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov nie je uspokojivý – 0 bodov;

C. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Finančná udržateľnosť

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

2. Inštitučná udržateľnosť

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

D. VŠEOBECNÝ VPLYV A VÝZNAM PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Odhad rizika

- identifikované sú riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 15 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov,
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov;

2. Uskutočniteľnosť projektu

- lehota na ukončenie prác do 120 kalendárnych dní – 15 bodov;
- lehota na ukončenie prác do 120 kalendárnych dní – 0 bodov;
- záver, v ktorom má byť uvedený celkový bodov,
- zdôvodnenie;

4. NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, ktorý obsahuje:

- žiadanú sumu prostriedkov,
- povolenú sumu prostriedkov,
- zdôvodnenie.

Tlačivo na hodnotenie obsahuje miesto a dátum, ako aj meno a priezvisko a podpis predsedu a členov Komisie na odbornú prehliadku a hodnotenie projektu.

Článok 4

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.OI.02 na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti základného vzdelávania a výchovy číslo 136-451-720/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 5

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

ČÍSLO: 136-451-720/2022-03/3
DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

**TLAČIVO NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY
NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH
NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV
V OBLASTI ZÁKLADNEJ VÝCHOVY A VZDELANIA
Číslo 136-451-720/2022-03/4 z 17. 2. 2022**

Číslo prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Dátum prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Podávateľ prihlášky	
Názov projektu	

SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU			
PČ	Podmienka pre účasť na verejnom súbehu	ÁNO	NIE
1.	Prihláška bola podaná načas	☐	☐
2.	Podávateľ prihlášky je jednotka lokálnej samosprávy	☐	☐
3.	Projekt je v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu	☐	☐
4.	Vypracovaná je technická dokumentácia	☐	☐
5.	Vydaný je platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác	☐	☐
Závery			
Podmienky pre účasť na verejnom súbehu sú splnené		☐	☐
ZDÔVODNENIE			

TECHNICKÁ BEZVADNOSŤ DOKUMENTÁCIE			
PČ	Názov dokumentu	ÁNO	NIE
1.	Náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01,	☐	☐
2.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
3.	Kópia potvrdenia o registrovaní zdravotnej ustanovizne v príslušnom orgáne (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
4.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
5.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
4a, 5a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014) je potrebné doručiť: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 4 a 5) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
6.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐

2.	6a	Ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	7.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	☐	☐
	Závery			
		Doručená dokumentácia je kompletná a technicky bezchybná	☐	☐
	ZDÔVODNENIE			

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV			
P.Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
A.	Všeobecný vplyv a význam projektu	30	
1.	Význam projektu – Projekt prispieva zvýšeniu kapacity ustanovizne - 6 bodov – projekt prispieva zlepšeniu podmienok práce ustanovizne - 3 bodov	6	
2.	Späťosť projektu so strategickými dokumentmi – Projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov – Projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov – Nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov	6	
3.	Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt • Tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov • Druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 body	6	
4.	Vzájomná späťosť a zladenosť prvkov projektu – Či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú užívatelia jasne definovaní? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či má projekt vplyv na rovnosť pohlaví? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov	6	
5.	Očakávané efekty projektu – Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať dlhodobé pozitívne účinky na kvalitu práce ustanovizne - 6 bodov – Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať dlhodobé pozitívne účinky na kvalitu práce ustanovizne - 0 bodov	6	
B.	Opodstatnenosť projektu	20	
1.	Stupeň spolufinancovania projektu – vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov, – od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov, – od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov, – od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov, – do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 bodov, – bez spolufinancovania – 0 bodov	10	
2.	Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 5 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 0 bodov	10	

PČ	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
C.	Udržateľnosť projektu	20	
1.	- Finančná udržateľnosť - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
2.	Inštitučná udržateľnosť - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
D.	Stupeň rizika a realizácie projektu	30	
1.	Odhad rizika - identifikované sú riziká a korektívne aktivity – 15 bodov, - nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov, - nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov,	15	
2.	Uskutočniteľnosť projektu - lehota na ukončenie prác do 120 kalendárnych dní – 15 bodov, - lehota na ukončenie prác do 120 kalendárnych dní – 0 bodov	15	
Záver			
Celkový počet bodov		100	
ZDÔVODNENIE			

4.	NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV	
	ŽIADANÁ SUMA PROSTRIEDKOV	
	POVOLENÁ SUMA PROSTRIEDKOV	
	ZDÔVODNENIE	

Miesto a dátum:

KOMISIA NA ODBORNÚ KONTROLU
A HODNOTENIE PROJEKTU

Meno a priezvisko, predseda komisie

Meno a priezvisko - člen

Meno a priezvisko - člen

297.

Podľa článku 5 odsek 2 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014) riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

**UZNESENIE
O OBSAHU A FORME TLAČIVA
PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH
NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV
V OBLASTI ROZVOJA ŠPORTU**

Článok 1

Uznesením o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry určuje sa obsah a forma tlačiva na prihlásenie na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti rozvoja športu (ďalej: tlačivo prihlášky).

Článok 2

Tlačivo prihlášky sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem názvu a počtu verejného súbehu a čísla a dátumu prihlášky, tlačivo prihlášky povinne obsahuje aj:

A. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY:

- podávateľ prihlášky projektu: Názov podávateľa prihlášky, obvod, adresa, identifikačné číslo, DIČ, číslo účtu, zodpovedná osoba a funkcia, telefón, webová stránka, adresa elektronickej pošty;

B. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE:

- názov projektu,
- miesto realizácie,
- fáza realizácie projektu: nezačalo sa konanie verejného obstarávania prác alebo nebola uzavretá zmluva o vykonávaní prác,
- celková hodnota projektu vyjadrená v RSD so započítanou daňou na pridanú hodnotu, percentuálne podľa nasledujúceho:
 - suma žiadaných prostriedkov od Správy kapitálových vkladov v AP Vojvodine v roku 2022,
 - suma vlastných prostriedkov v roku 2022,
 - suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022,
 - suma celkovo realizovaných prostriedkov do roku 2022 (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác),
 - suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte na rok 2022),
 - celkový rozpočet projektu.

C. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA podľa nasledujúceho:

- v rámci cieľov projektu sa má nachádzať všeobecný cieľ a špecifické ciele,
- v rámci strategického rámcu sa má nachádzať spojenie/zladenosť projektu so strategickými dokumentmi, a to názov strategického dokumentu a spojenie/zladenosť projektu so strategickým dokumentom (usmerniť žiadateľa, aby krátko a zreteľne uviedol spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje),
- v rámci očakávaných výsledkov má byť výsledok, indikátor výsledku a zdroj zmeny,
- v rámci informácií o užívateľoch majú byť priami užívatelia (názov a počet) a nepriami užívatelia (názov a odhad počtu).

D. OPIS PROJEKTU podľa nasledujúceho:

- opis súčasného stavu – príčiny na začatie projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- technický opis projektu (obmedziť na najviac ½ strany),

- očakávané účinky po realizácii projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- udržateľnosť projektu (usmerniť podávateľa prihlášky, aby uviedol ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov) – obmedziť na najviac ½ strany,
- plán aktivity v roku 2022 (aktivita, suma prostriedkov potrebných na realizáciu aktivity spolu s DPH, zdroj financovania, obdobie uskutočňovania aktivity – rámcový dátum začiatku a ukončenia),
- analýza rizika (riziko, pravdepodobnosť (vysoká/stredná/nízka), vplyv (vysoký/stredný/nízky), korektívne aktivity).

E. PRIPRAVENOSŤ PROJEKTU podľa nasledujúceho:

- verejně obstarávanie prác a realizácia zákazky na práce na projektoch s uzavretou zákazkou na práce (dátum rozhodnutia o začatí postupu verejného obstarávania, dátum uverejnenia výzvy na predloženie ponuky, dátum otvorenia ponúk, dátum rozhodnutia o zadani zákazky, číslo a dátum zákazky prác, číslo a dátum prijatej ponuky, hodnota zazmluvnených prác bez DPH, hodnota zazmluvnených prác s DPH, dátum uvedenia vykonávateľa prác do práce, výška realizovaných prostriedkov podľa zmluvy o vykonaní prác do dňa predloženia žiadosti na verejný súbeh),
- verejného obstarania v roku 2022 pre projekty, pre ktoré nebol začatý postup verejného obstarávania prác (predmet verejného obstarania a druh konania, odhadnutá hodnota bez DPH, zdroj financovania, rámcový dátum začiatku konania a uzavretia zmluvy

F. KONTROLA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE ZASLANEJ NA VEREJNÝ SÚBEH informovať podávateľa prihlášky, aby označil, ktorú dokumentáciu doručuje, podľa nasledujúceho:

1. náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01,
2. kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
3. kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym resumé správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
4. ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS č. 145/2014), doručujú sa: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
5. kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
6. ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
7. predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,
8. ak je uzavretá zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác predložiť: kópiu zmluvy na vykonanie prác, kópiu prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópiu poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),

ch. kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),

G. NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁČ, obsahuje informácie o spoločnosti, akým je potrebné vyhotoviť výkaz výmer a odhady prác.

Článok 4

Súčasťou tlačiva prihlášky je Vyhlásenie zodpovednej osoby podávateľa prihlášky s nasledujúcim obsahom:

„Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

- že podávaním tejto prihlášky prijímame všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti rozvoja športu číslo 136-401-1796/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022);
- že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
- že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
- že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
- že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
- že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom

bom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;

- že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad na vykonávanie prác a Komisiu na technickú ohliadku objektu, v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 - oprava, 64/2010 - uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - uznesenie ÚS, 50/2013 - uznesenie ÚS, 98/2013 - uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - iný zákon, 9/2020 - iný zákon a 52/2021).

Vo vyhlásení má byť uvedené miesto a dátum poskytnutia vyhlásenia a vyhlásenie má mať pečiatku a podpis zodpovednej osoby podávateľa prihlášky.

Článok 5

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.SP1.01 Prihláška návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovania projektov v oblasti rozvoja športu číslo 136-401-1796/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 6

Toto uznesenie sa zverejňuje v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

ČÍSLO: 136-401-1796/2022-03/2

DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

PRIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ROZVOJA ŠPORTU Číslo 136-401-1796/2022-03/4 z 17. 2. 2022

Číslo prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje číslo, pod ktorým je prihláška evidovaná u podávateľa)
Dátum prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje dátum, pod ktorým je prihláška evidovaná u podávateľa)

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY

1.1	PODÁVATEĽ PRIHLÁŠKY PROJEKTU	
	Názov podávateľa prihlášky	
	Obvod	
	Adresa	
	Identifikačné číslo	
	DIČ:	
	Číslo účtu	
	Zodpovedná osoba a funkcia	
	Telefón	
	Webová stránka	
	Adresa elektronickej pošty	

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

2.1	NÁZOV PROJEKTU	
2.2	MIESTO REALIZÁCIE	
2.3	FAZA REALIZÁCIE PROJEKTU	☐ Nezačalo sa konanie verejného obstarávania ☐ Uzavretá zmluva o vykonávaní prác

CELKOVÁ HODNOTA PROJEKTU			
2.4.	Suma pridelených prostriedkov od Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny z roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma vlastných prostriedkov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma celkove realizovaných prostriedkov do roku 2022 (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác)	dinárov	
		%	
	Suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte za rok 2022);	dinárov	
		%	
	Celkový rozpočet projektu	dinárov	
		%	

Poznámka: Všetky sumy sú so zúčtovanou daňou z pridanej hodnoty.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA

CIELE PROJEKTU		
3.1.	Všeobecný cieľ:	
	P.Č.	Špecifické ciele
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

KONZISTENTNOSŤ/ZLADENOSŤ PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI			
3.2.	P.Č.	Názov strategického dokumentu	Konzistentnosť/zladenosť so strategickým dokumentom (Krátke a zreteľne uviesť konzistentnosť/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispieje)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3.	OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY			
	P.Č.	Výsledok	Indikátor výsledku	Zdroj previerky
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4.	INFORMÁCIE O UŽÍVATEĽOCH		
	Priami užívatelia		
	P.Č.	Názov	Počet
	1.		
	2.		
	...		
	Napriami užívatelia		
	P.Č.	Názov	Odhad počtu
	1.		
	2.		
	...		

4. OPIS PROJEKTU

4.1.	OPIS SÚČASNÉHO STAVU - DÔVODY ZAČIATKU PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.2.	TECHNICKÝ OPIS PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.3.	OČAKÁVANÉ EFEKTY PO REALIZÁCII PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.4.	UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU (maximálne 1/2 strany) (Uviesť ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov)

4.5.	PLÁN AKTIVÍT V ROKU 2022					
	P.Č.	Aktivita	Suma prostriedkov potrebná na realizáciu aktivity spolu s DPH	Zdroj financovania	Obdobie uskutočňovania aktivity	
					Rámcový dátum začiatku	Rámcový dátum ukončenia
4.5.	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6.	ANALÝZA RIZIKA				
	P.Č.	Riziko	Pravdepodobnosť (vysoká/ stredná/ nízka)	Vplyv (vysoký/ stredný/ nízky)	Korektívne aktivity
	1.				
	2.				
	...				

5. PRICHYSTANOSŤ PROJEKTU

5.1.	VEREJNÉ OBSTARÁVANIE PRÁC A REALIZÁCIA ZMLUVY O VYKONÁVANÍ PRÁC (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác)		
	1.	Dátum uznesenia o začiatku konania verejného obstarávania	
	2.	Dátum uverejnenia výzvy na podávanie ponúk	
	3.	Dátum otvárania ponúk	
	4.	Dátum uznesenia o udelení zmlúv	
	5.	Číslo a dátum zmlúv o vykonávaní prác	
	6.	Číslo a dátum prijatej ponuky	
	7.	Hodnota zmluvne dojednaných prác bez DPH	
	8.	Hodnota zmluvne dojednaných prác s DPH	
	9.	Dátum uvádzania vykonávateľa prác do práce	
	10.	Suma realizovaných prostriedkov podľa o vykonávaní prác do dňa podania prihlášky na verejný súbeh	

5.2.	PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA V ROKU 2022 (pre projekty, pre ktoré nebol začatý postup verejného obstarávania prác)					
	P.Č.	Predmet verejného obstarávania a typ konania	Odhad hodnoty bez DPH	Zdroj financovania	Rámcový dátum	
					začiatku konania	uzatvorenie zmluvy
	1.					
	2.					
	...					

6. KONTROLA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE, KTORÁ SA DORUČUJE NA VEREJNÝ SÚBEH

P.Č.	POVINNÁ DOKUMENTÁCIA			
	Názov dokumentu	Potrebný počet vyhotovení	ÁNO	NIE
1.	Náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01,	2 (originálne vyhotovenia)	☐	☐
2.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
3.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
2a, 3a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014), je potrebné doručiť: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
4.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
4a	ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stávanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
5.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	1 (originálny exemplár alebo kópia elektronického dokumentu)	☐	☐
5a	Ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu predložiť: kópia zmluvy na vykonanie prác, kópia prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
6.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐

Poznámka: Názov podávateľa prihlášky

7. NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁČ

Predbežný výmer a predbežný účet prác overujú a podpisujú zodpovední projektanti s príslušnou licenciou a predkladajú sa v origináli v tlačenej forme alebo vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu.

Predbežný výmer a predbežný účet obsahuje číslo dokladu, dátum vyhotovenia a očíslované strany.

Zodpovedný projektant s príslušným preukazom podpisuje a osvedčuje rekapituláciu prác, ktoré vyhotovil a súhrnnú rekapituláciu prác osvedčujú a podpisujú všetci zodpovední projektanti. Súhrnnú rekapituláciu môže vypracovať aj žiadateľ, v takom prípade je potrebné, aby súhrnnú rekapituláciu podpísala a potvrdila oprávnená osoba žiadateľa.

V prípade, že zodpovedný projektant nemá licenčnú pečiatku, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva, ktorú vlastnoručne podpíše zodpovedný projektant.

Predbežný výmer a predbežný účet je možné predložiť vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu elektronicky podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom zodpovedného projektanta s príslušnou licenciou, pričom každá strana tlačenej kópie musí byť overená a podpísaná oprávnenou osobou.

V prípade, že Predbežný výmer a predbežný účet prác v elektronickej podobe neobsahuje digitalizovanú licenčnú pečiatku zodpovedného projektanta, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva podpísanú zodpovedným dizajner.

Všetky jednotkové ceny musia byť uvedené bez DPH a následne v rámci hromadnej rekapitulácie je potrebné doplniť kalkuláciu s DPH.

VYHLÁSENIE

Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

1. že podávaním tejto prihlášky prijímame všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti rozvoja športu číslo 136-401-1796/2022-

- 03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022),
- že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
 - že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
 - že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
 - že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
 - že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
 - že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
 - že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
 - že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú prehliadku objektu v súlade so Zákom o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – iný zákon a 52/2021).

M. P.

Miesto a dátum

(podpis zodpovednej osoby
podávateľa prihlášky)

298.

Podľa článku 10 odsek 2 a v súvislosti s článkom 7 odsek 1 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014) riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

UZNESENIE O OBSAHU A FORME TLAČIVA NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ROZVOJA ŠPORTU

Článok 1

Uznesením o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti rozvoja športu určuje sa obsah a forma tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu a jednotlivé kritériá na posúdenie projektu a pridelenie prostriedkov prostredníctvom verejného súbehu na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti rozvoja športu (ďalej: tlačivo na hodnotenie).

Článok 2

Tlačivo na hodnotenie sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem čísla prihlášky, dátumu prihlášky, podávateľa prihlášky a názvu projektu, tlačivo na hodnotenie záväzne obsahuje:

1. ÚDAJE O SPLNENÍ PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU:

- splnenie podmienok pre účasť na verejnom súbehu, podľa nasledujúceho:
 - či prihláška bola podaná načas,
 - či je podávateľ prihlášky jednotka lokálnej samosprávy,
 - či je projekt v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu,
 - či je vypracovaná technická dokumentácia,
 - či je vydaný platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác,
 - záver, v ktorom sa má uviesť, či sú splnené podmienky pre účasť na verejnom súbehu,
 - zdôvodnenie;

2. ÚDAJE O TECHNICKEJ SPRÁVNOSTI DOKUMENTÁCIE:

- splnenie požiadaviek verejného súbehu ohľadom nasledujúcej technickej dokumentácie:
 - náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľom prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01 vo dvoch originálnych exemplároch,
 - kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
 - kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym resumé správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
 - ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS č. 145/2014), doručujú sa: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
 - kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
 - ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
 - predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,
 - ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác predložiť: kópiu zmluvy na vykonanie prác, kópiu prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópiu poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
 - kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
 - záver, v ktorom sa má uviesť či je doručená dokumentácia kompletná a technicky bezvadná,
 - zdôvodnenie;

3. POSÚDENIE PROJEKTU PODĽA KRITÉRIÍ NA POSÚDENIE PROJEKTOV A PRIDELLENIE PROSTRIEDKOV, podľa nasledujúceho:

A. VŠEOBECNÝ VPLYV A VÝZNAM PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Význam projektu, maximálne do 6 bodov:

- projekt s regionálnym významom – 6 bodov;
- projekt s lokálnym významom – 3 body;

2. Vzájomná spätosť so strategickými dokumentmi, maximálne do 6 bodov:

- projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov;
- projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov;
- nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov;

3. Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt, maximálne do 6 bodov:

- tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov;
- druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 bodov;

4. Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu, maximálne 6 bodov:

- či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov, áno - 2 body, čiastočne - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú užívatelia jasne definovaní, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú plánované aktivity zrejmé a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami, áno - 1 bod, nie - 0 bodov;

5. Očakávané efekty projektu, maximálne do 6 bodov:

- doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 6 bodov;
- doručené údaje ne ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 0 bodov;

B. OPODSTATNENOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:**1. Stupeň spolufinancovania projektu**, maximálne do 10 bodov:

- vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov;
- od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov;
- od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov;
- od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov;
- do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 body;
- bez spolufinancovania – 0 bodov;

2. Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov, maximálne do 10 bodov:

- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci - 10 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je čiastočne uspokojujúci – 5 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov nie je uspokojujúci – 0 bodov;

C. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:**1. Finančná udržateľnosť**, maximálne do 10 bodov:

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

2. Inštitučná udržateľnosť, maximálne do 10 bodov:

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

D. STUPEŇ RIZIKA A REALIZÁCIE PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:**1. Odhad rizika**, maximálne do 15 bodov:

- identifikované sú riziká a korektívne aktivity – 15 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov;

2. Uskutočniteľnosť projektu, maximálne do 15 bodov:

- uzavretá zmluva o vykonávaní prác – 15 bodov;
- postup verejného obstarávania sa nezačal – 0 bodov;
- uzáver, v ktorom má byť uvedený celkový počet bodov,
- zdôvodnenie;

4. NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, ktorý obsahuje:

- žiadanú sumu prostriedkov,
- povolenú sumu prostriedkov,
- zdôvodnenie.

Tlačivo na hodnotenie obsahuje miesto a dátum, ako aj meno a priezvisko a podpis predsedu a členov Komisie na odbornú prehliadku a hodnotenie projektu.

Článok 4

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.SP1.02 na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti rozvoja športu číslo 136-401-1796/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 5

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

ČÍSLO: 136-401-1796/2022-03/3

DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

**TLAČIVO NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ROZVOJA ŠPORTU
Číslo 136-401-1796/2022-03/4 z 17. 2. 2022**

Číslo prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Dátum prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Podávateľ prihlášky	
Názov projektu	

SPLNENIE PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU			
P.Č.	Podmienka pre účasť na verejnom súbehu	ÁNO	NIE
1.	1. Prihláška bola podaná načas	☐	☐
	2. Podávateľ prihlášky je jednotka lokálnej samosprávy	☐	☐
	3. Projekt je v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu	☐	☐
	4. Vypracovaná je technická dokumentácia	☐	☐
	5. Vydaný je platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác	☐	☐
Závery			
Podmienky pre účasť na verejnom súbehu sú splnené		☐	☐
ZDÔVODNENIE			

TECHNICKÁ BEZCHYBNOSŤ DOKUMENTÁCIE			
P.Č.	Názov dokumentu	ÁNO	NIE
1.	Náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľom prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01 vo dvoch originálnych exemplároch,	☐	☐
2.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),	☐	☐
3.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym resumé správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
2a, 3a	Ak je stavebné po povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa schvaľuje uskutočnenie prác pred nadobudnutím platnosti Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS, číslo 145/2014), potrebné je doručiť kópie titulných strán technickej dokumentácie obsiahnutej v stavebnom povolení, resp. rozhodnutí, ktorým sa povoľuje uskutočnenie prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje uskutočnenie prác (namiesto dokumentácie uvedenej pod bodom 2 a 3) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
4.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
4a	Ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
5.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	☐	☐
5a	Ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu predložiť: kópia zmluvy na vykonanie prác, kópia prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
6.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
Závery			
Doručená dokumentácia je kompletná a technicky bezchybná		☐	☐
ZDÔVODNENIE			

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PROJEKTOV A PRIDELLENIE PROSTRIEDKOV			
P.Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
A.	Všeobecný vplyv a význam projektu	30	
1.	Význam projektu – Projekt má regionálny význam – 6 bodov – Projekt má lokálny význam – 3 bodov	6	
2.	Spätosť projektu so strategickými dokumentmi – Projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov – Projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov – Nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov	6	
3.	Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt • Tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov • Druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 body	6	
4.	Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu – Či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov? Áno – 2 body, Čiastočne – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú užívatelia jasne definovaní? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov	6	
5.	Očakávané efekty projektu – Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 6 bodov – Doručené údaje neukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 0 bodov	6	
B.	Opodstatnenosť projektu	20	
1.	Stupeň spolufinancovania projektu – vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov, – od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov, – od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov, – od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov, – do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 bodov, – bez spolufinancovania – 0 bodov	10	
2.	Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 5 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 0 bodov	10	
C.	Udržateľnosť projektu	20	
1.	Finančná udržateľnosť • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
2.	Inštitučná udržateľnosť • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
D.	Stupeň rizika a realizácie projektu	30	
1.	Odhad rizika • identifikované sú riziká a korektívne aktivity – 15 bodov, • nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov, • nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov,	15	

	P.Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
3.	2.	Uskutočniteľnosť projektu • Uzavretá zmluva o vykonávaní prác - 15 bodov • Postup verejného obstarávania sa nezačal - 0 bodov	15	
	Záver			
	Celkový počet bodov		100	
	ZDÔVODNENIE			

4.	NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV		
	ŽIADANÁ SUMA PROSTRIEDKOV		
	POVOLENÁ SUMA PROSTRIEDKOV		
	ZDÔVODNENIE		

Miesto a dátum:

KOMISIA NA ODBORNÚ PREHLIADKU
A HODNOTENIE PROJEKTU

Meno a priezvisko, predseda komisie

Meno a priezvisko - člen

Meno a priezvisko - člen

299.

Podľa článku 5 odsek 2 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014) riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

**UZNESENIE
O OBSAHU A FORME TLAČIVA PRIHLÁŠKY
NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH
NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV
V OBLASTI KULTÚRY**

Článok 1

Uznesením o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti kultúry určuje sa obsah a forma tlačiva na prihlásenie na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti kultúry (ďalej: tlačivo prihlášky).

Článok 2

Tlačivo prihlášky sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem názvu a počtu verejného súbehu a čísla a dátumu prihlášky, tlačivo prihlášky povinne obsahuje aj:

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY:

- podávateľ prihlášky projektu: Názov podávateľa prihlášky, obvod, adresa, identifikačné číslo, DIČ, číslo účtu, zodpovedná osoba a funkcia, telefón, webová stránka, adresa elektronickej pošty;

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE:

- názov projektu,
- miesto realizácie,
- celková hodnota projektu vyjadrená v dinároch so započítanou daňou na pridanú hodnotu, percentuálne podľa nasledujúceho:
- suma žiadaných prostriedkov od Správy kapitálových vkladov v AP Vojvodine v roku 2022,
- suma vlastných prostriedkov v roku 2022,
- suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022,
- suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte na rok 2022),
- celkový rozpočet projektu.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA podľa nasledujúceho:

- v rámci cieľov projektu sa má nachádzať všeobecný cieľ a špecifické ciele,
- v rámci strategického rámca sa má nachádzať konzistentnosť/zladenosť projektu so strategickými dokumentmi, a to názov strategického dokumentu a spojenie/zladenosť projektu so strategickým dokumentom (usmerniť žiadateľa, aby krátko a zreteľne uviedol spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje),
- v rámci očakávaných výsledkov má byť výsledok, indikátor výsledku a zdroj zmeny,
- v rámci informácií o užívateľoch majú byť priami užívateľa (názov a počet) a nepriami užívateľa (názov a odhad počtu).

4. OPIS PROJEKTU podľa nasledujúceho:

- opis súčasného stavu – príčiny na začatie projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- technický opis projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- očakávané účinky po realizácii projektu (obmedziť na najviac ½ strany),

- udržateľnosť projektu (usmerniť podávateľa prihlášky, aby uviedol ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov) – obmedziť na najviac ½ strany,
- plán aktivity v roku 2022 (aktivita, suma prostriedkov potrebných na realizáciu aktivity spolu s DPH, zdroj financovania, obdobie uskutočňovania aktivity – rámcový dátum začiatku a ukončenia),
- plán verejného obstarania v roku 2022 (predmet verejného obstarania a druh konania, odhadnutá hodnota bez DPH, zdroj financovania, rámcový dátum začiatku konania a uzavretia zmluvy),
- analýza rizika (riziko, pravdepodobnosť (vysoká/stredná/nízka), vplyv (vysoký/stredný/nízky), korektívne aktivity)

5. KONTROLA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE ZASLANEJ NA VEREJNÝ SÚBEH informovať podávateľa prihlášky, aby označil, ktorú dokumentáciu doručuje, podľa nasledujúceho:

- náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01,
- kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym resumé správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS č. 145/2014), doručujú sa: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 4 a 4), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,

6. NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁC obsahuje informácie o spôsobe, akým je potrebné vyhotoviť výkaz výmer a odhady prác.**Článok 4**

Súčasťou tlačiva prihlášky je vyhlásenie zodpovednej osoby podávateľa prihlášky s nasledujúcim obsahom:

„Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

1. že podávaním tejto prihlášky prijímam všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti kultúry číslo 136-401-1794/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022),

2. že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
3. že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
4. že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
5. že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
6. že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
7. že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačnom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
8. že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
9. že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad na vykonávanie prác a Komisiu na technickú ohliadku objektu, v súlade so Zákom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik

RS číslo 72/2009, 81/2009 - oprava, 64/2010 - uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - uznesenie ÚS, 50/2013 - uznesenie ÚS, 98/2013 - uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - iný zákon, 9/ 2020 - iný zákon a 52/2021)

Vo vyhlásení má byť uvedené miesto a dátum poskytnutia vyhlásenia a vyhlásenie má mať pečiatku a podpis zodpovednej osoby podávateľa prihlášky.

Článok 5

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.K1.01 Prihlásenie návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovania projektov v oblasti kultúry číslo 136-401-1794/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 6

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

ČÍSLO: 136-401-1794/2022-03/2

DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

PRIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI KULTÚRY Číslo 136-401-1794/2022-03/4 z 17. 2. 2022

Číslo prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje číslo, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)
Dátum prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje dátum, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY

1.1	PODÁVATEĽ PRIHLÁŠKY PROJEKTU	
	Názov podávateľa prihlášky	
	Obvod	
	Adresa	
	Identifikačné číslo	
	DIČ:	
	Číslo účtu	
	Zodpovedná osoba a funkcia	
	Telefón	
	Webová stránka	
	Adresa elektronickej pošty	

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

2.1	NÁZOV PROJEKTU		
2.2	MIESTO REALIZÁCIE		
2.3	CELKOVÁ HODNOTA PROJEKTU		
	Suma pridelených prostriedkov od Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny z roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma vlastných prostriedkov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte za rok 2022);	dinárov	
		%	
	Celkový rozpočet projektu	dinárov	
%			

Poznámka: Všetky sumy sú so zúčtovanou daňou z pridanej hodnoty.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA

3.1	CIELE PROJEKTU		
	Všeobecný cieľ:		
	P.Č.	Špecifické ciele	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		
3.2	SPOJENIE/ZLADENOSŤ PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI		
	P.Č.	Názov strategického dokumentu	Spojenie/zladenosť so strategickým dokumentom (Krátke a zreteľne uviesť spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorit/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY			
	P.Č.	Výsledok	Indikátor výsledku	Zdroj previerky
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIE O UŽÍVATEĽOCH		
	Priami užívateľia		
	P.Č.	Názov	počet
	1.		
	2.		
	...		
	Napriami užívateľia		
	PČ	Názov	Odhad počtu
	1.		
	2.		
	...		

4. OPIS PROJEKTU

4.1	OPIS SÚČASNÉHO STAVU - DÔVODY ZAČIATKU PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.2	TECHNICKÝ OPIS PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.3	OČAKÁVANÉ EFEKTY PO REALIZÁCI PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.4	UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU (maximálne 1/2 strany) (Uviesť ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov)

4.5	PLÁN AKTIVÍT V ROKU 2022					
	P.Č.	Aktivita	Suma prostriedkov potrebná na realizáciu aktivity spolu s DPH	Zdroj financovania	Obdobie uskutočňovania aktivity	
					Rámcový dátum začiatku	Rámcový dátum ukončenia
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA V ROKU 2022					
	P.Č.	Predmet verejného obstarávania a typ konania	Odhad hodnoty bez DPH	Zdroj financovania	Rámcový dátum	
					začiatku konania	uzatvorenie zmluvy
	1.					
	2.					
	...					

4.7	ANALÝZA RIZIKA				
	P.Č.	Riziko	Pravdepodobnosť (vysoká/ stredná/ nízka)	Vplyv (vysoký/ stredný/ nízky)	Korektívne aktivity
	1.				
	2.				
	3.				
	...				

5. KONTROLA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE, KTORÁ SA PREDKLADÁ NA VEREJNÝ SÚBEH

5.1	POVINNÁ DOKUMENTÁCIA				
	P.Č.	Názov dokumentu	Potrebný počet vyhotovení	ÁNO	NIE
	1.	náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01	2 (originálne vyhotovenia)	☐	☐
	2.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	3.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	4.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐

	P.Č.	Názov dokumentu	Potrebný počet vyhotovení	ÁNO	NIE
5.1.	3a 4a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014), je potrebné doručiť: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 3 a 4) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	5.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	5a	ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	6.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	1 (originálny exemplár alebo kópia elektronického dokumentu)	☐	☐

Poznámka: Názov podávateľa prihlášky

6. NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁC

Predbežný výmer a predbežný účet prác overujú a podpisujú zodpovední projektanti s príslušnou licenciou a predkladajú sa v origináli v tlačenej forme alebo vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu.

Predbežný výmer a predbežný účet obsahuje číslo dokladu, dátum vyhotovenia a očíslované strany.

Zodpovedný projektant s príslušným preukazom podpisuje a osvedčuje rekapituláciu prác, ktoré vyhotovil a súhrnnú rekapituláciu prác osvedčujú a podpisujú všetci zodpovední projektanti. Súhrnnú rekapituláciu môže vypracovať aj žiadateľ, v takom prípade je potrebné, aby súhrnnú rekapituláciu podpísala a potvrdila oprávnená osoba žiadateľa.

V prípade, že zodpovedný projektant nemá licenčnú pečiatku, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva, ktorú vlastnoručne podpíše zodpovedný projektant.

Predbežný výmer a predbežný účet je možné predložiť vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu elektronicky podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom zodpovedného projektanta s príslušnou licenciou, pričom každá strana tlačenej kópie musí byť overená a podpísaná oprávnenou osobou.

V prípade, že Predbežný výmer a predbežný účet prác v elektronickej podobe neobsahuje digitalizovanú licenčnú pečiatku zodpovedného projektanta, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva podpísanú zodpovedným dizajnerom.

Všetky jednotkové ceny musia byť uvedené bez DPH a následne v rámci hromadnej rekapitulácie je potrebné doplniť kalkuláciu s DPH.

VYHLÁSENIE

Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

1. že podávaním tejto prihlášky prijímame všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie

projektov v oblasti kultúry číslo 136-401-1794/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022);

2. že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
3. že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
4. že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
5. že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
6. že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
7. že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačnom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
8. že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
9. že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú prehliadku objektu v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – iný zákon a 52/2021).

M. P.

Miesto a dátum

(podpis zodpovednej osoby podávateľa prihlášky)

300.

Podľa článku 10 odsek 2 a v súvislosti s článkom 7 odsek 1 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014), riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

**UZNESENIE
O OBSAHU A FORME TLAČIVA
NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
KULTÚRY**

Článok 1

Uznesením o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zdravotnej ochrany určuje sa obsah a forma tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti kultúry (ďalej: tlačivo na hodnotenie).

Článok 2

Tlačivo na hodnotenie sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

okrem čísla prihlášky, dátumu prihlášky, podávateľa prihlášky, názvu projektu a účelu prostriedkov, tlačivo na hodnotenie záväzne obsahuje:

1. ÚDAJE O SPLNENÍ PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU:

– splnenie podmienok pre účasť na verejnom súbehu, podľa nasledujúceho:

- či prihláška bola podaná načas,
- či je podávateľ prihlášky jednotka lokálnej samosprávy,
- či je projekt v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu,
- či je vypracovaná technická dokumentácia,
- či je vydaný platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác,
- záver, v ktorom sa má uviesť, či sú splnené podmienky pre účasť na verejnom súbehu,
- zdôvodnenie;

2. ÚDAJE O TECHNICKEJ SPRÁVNOSTI DOKUMENTÁCIE:

– splnenie požiadaviek verejného súbehu ohľadom nasledujúcej technickej dokumentácie:

- náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľom prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01 vo dvoch originálnych exemplároch,
- kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym resumé správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS č. 145/2014), doručujú sa: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného

orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),

- kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,
- kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- záver, v ktorom sa má uviesť či je doručená dokumentácia kompletná a technicky bezchybná,
- zdôvodnenie;

3. POSÚDENIE PROJEKTU PODĽA KRITÉRIÍ NA POSÚDENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, podľa nasledujúceho:

A. VŠEOBECNÝ VPLYV A VÝZNAM PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Význam projektu, maximálne do 6 bodov:

- Projekt s regionálnym významom – 6 bodov;
- Projekt s lokálnym významom – 3 body;

2. Vzájomná spätosť so strategickými dokumentmi, maximálne do 6 bodov:

- projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov;
- projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov;
- nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov;

3. Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt, maximálne do 6 bodov:

- tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov;
- druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 bodov;

4. Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu, maximálne 6 bodov:

- či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov, áno - 2 body, čiastočne - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú užívatelia jasne definovaní, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami, áno - 1 bod, nie - 0;

5. Očakávané efekty projektu, maximálne do 6 bodov:

- doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 6 bodov;
- doručené údaje ne ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 0 bodov;

B. OPODSTATNENOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Stupeň spolufinancovania projektu, maximálne do 10 bodov:

- vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov;
- od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov;
- od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov;
- od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov;
- do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 body;
- bez spolufinancovania – 0 bodov;

2. Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov, maximálne do 10 bodov:

- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci - 10 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je čiastočne uspokojujúci – 5 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov nie je uspokojujúci – 0 bodov;

C. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Finančná udržateľnosť, maximálne do 10 bodov:

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;
- 2. Inštitučná udržateľnosť, maximálne do 10 bodov:
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

D. VŠEOBECNÝ VPLYV A VÝZNAM PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Odhad rizika, maximálne do 15 bodov:

- identifikované sú riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 15 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov;

2. Uskutočniteľnosť projektu, maximálne do 15 bodov:

- lehota na ukončenie prác do 120 kalendárnych dní – 15 bodov;
- lehota na ukončenie prác do 120 kalendárnych dní – 0 bodov;
- záver, v ktorom má byť uvedený celkový bodov,
- zdôvodnenie;

4. NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, ktorý obsahuje:

- žiadanú sumu prostriedkov,
- povolenú sumu prostriedkov,
- zdôvodnenie.

Tlačivo na hodnotenie obsahuje miesto a dátum, ako aj meno a priezvisko a podpis predsedu a členov Komisie na odbornú prehliadku a hodnotenie projektu.

Článok 4

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.K1.01 Prihlásenie návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovania projektov v oblasti kultúra číslo 136-401-1794/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 5

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

ČÍSLO: 136-401-1794/2022-03/3

DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

**TLAČIVO NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI KULTÚRY
Číslo 136-401-1794/2022-03/4 z 17. 2. 2022**

Číslo prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Dátum prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Podávateľ prihlášky	
Názov projektu	

1.

SPLNENIE PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU			
P.Č.	Podmienka pre účasť na verejnom súbehu	ÁNO	NIE
1.	Prihláška bola podaná načas	☐	☐
2.	Podávateľ prihlášky je jednotka lokálnej samosprávy	☐	☐
3.	Projekt je v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu	☐	☐
4.	Vypracovaná je technická dokumentácia	☐	☐
5.	Vydaný je platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác	☐	☐
Závery			
Podmienky pre účasť na verejnom súbehu sú splnené		☐	☐
ZDÔVODNENIE			

TECHNICKÁ BEZVADNOSŤ DOKUMENTÁCIE				
P.Č.	Názov dokumentu	ÁNO	NIE	
1.	náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01,	☐	☐	
2.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
3.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
4.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
3a 4a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014), je potrebné doručiť: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 3 a 4) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
5.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
5a	ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
6.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	☐	☐	
Závery				
Doručená dokumentácia je kompletná a technicky bezchybná		☐	☐	
ZDÔVODNENIE				

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV			
P.Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
A.	Všeobecný vplyv a význam projektu	30	
1.	Význam projektu – Projekt má regionálny význam – 6 bodov – Projekt má lokálny význam – 3 bodov	6	
2.	Spätosť projektu so strategickými dokumentmi • Projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov • Projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov • Nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov	6	
3.	Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt • Tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov • Druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 body	6	
4.	Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu • Či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov • Či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov? Áno – 2 body, Čiastočne – 1 bod, Nie – 0 bodov • Či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov • Či sú užívatelia jasne definovaní? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov • Či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov	6	

	P.Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
3.	5.	Očakávané efekty projektu – Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 6 bodov – Doručené údaje neukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 0 bodov	6	
	B.	Opodstatnenosť projektu	20	
	1.	Stupeň spolufinancovania projektu • vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov, • od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov, • od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov, • od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov, • do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 bodov, • bez spolufinancovania – 0 bodov	10	
	2.	Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 5 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 0 bodov	10	
	C.	Udržateľnosť projektu	20	
	1.	Finančná udržateľnosť • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
	2.	Inštitučná udržateľnosť • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
	D.	Stupeň rizika a realizácie projektu	30	
	1.	Odhad rizika • identifikované sú riziká a korektívne aktivity – 15 bodov, • nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov, • nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov,	15	
	2.	Uskutočniteľnosť projektu • lehota na ukončenie prác do 120 kalendárnych dní – 15 bodov, • lehota na ukončenie prác do 120 kalendárnych dní – 0 bodov	15	
	Závery			
	Celkový počet bodov		100	
	ZDÔVODNENIE			

4.	NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV	
	ŽIADANÁ SUMA PROSTRIEDKOV	
	POVOLENÁ SUMA PROSTRIEDKOV	
	ZDÔVODNENIE	

Miesto a dátum:

KOMISIA NA ODBORNÚ PREHLIADKU
A HODNOTENIE PROJEKTU

Meno a priezvisko, predseda komisie

Meno a priezvisko - člen

Meno a priezvisko - člen

301.

Podľa článku 5 odsek 2 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonomnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014) riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonomnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

**UZNESENIE
O OBSAHU A FORME TLAČIVA PRIHLÁŠKY
NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH
NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV
V OBLASTI LOKÁLNEHO A REGIONÁLNEHO
EKONOMICKÉHO ROZVOJA**

Článok 1

Uznesením o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja určuje sa obsah a forma tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja (ďalej: tlačivo prihlášky).

Článok 2

Tlačivo prihlášky sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem názvu a počtu verejného súbehu a čísla a dátumu prihlášky, tlačivo prihlášky povinne obsahuje aj:

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY:

- podávateľ prihlášky projektu: Názov podávateľa prihlášky, obvod, adresa, identifikačné číslo, DIČ, číslo účtu, zodpovedná osoba a funkcia, telefón, webová stránka, adresa elektronickej pošty;

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE:

- názov projektu,
- miesto realizácie,
- druh projektu: regionálny alebo lokálny,
- fáza realizácie projektu: nezačalo sa konanie verejného obstarávania prác alebo nebola uzavretá zmluva o vykonávaní prác,
- celková hodnota projektu vyjadrená v RSD so započítanou daňou na pridanú hodnotu, percentuálne podľa nasledujúceho:
- suma žiadaných prostriedkov od Správy kapitálových vkladov v AP Vojvodine v roku 2022,
- suma vlastných prostriedkov v roku 2022,
- suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022,
- suma celkovo realizovaných prostriedkov do roku 2022 (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác),
- suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte na rok 2022),
- celkový rozpočet projektu.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA, podľa nasledujúceho:

- v rámci cieľov projektu sa má nachádzať všeobecný cieľ a špecifické ciele,
- v rámci strategického rámca sa má nachádzať spojenie/zladenosť projektu so strategickými dokumentmi, a to názov strategického dokumentu a spojenie/zladenosť projektu so strategickým dokumentom (usmerniť žiadateľa, aby krátko a zreteľne uviedol spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorit/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje),
- v rámci očakávaných výsledkov má byť výsledok, indikátor výsledku a zdroj zmeny,

- v rámci informácií o užívateľoch majú byť priami užívateľa (názov a počet) a nepriami užívateľa (názov a odhad počtu).

4. OPIS PROJEKTU podľa nasledujúceho:

- opis súčasného stavu – príčiny na začatie projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- technický opis projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- očakávané účinky po realizácii projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- udržateľnosť projektu (usmerniť podávateľa prihlášky, aby uviedol ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov) – obmedziť na najviac ½ strany,
- plán aktivity v roku 2022 (aktivita, suma prostriedkov potrebných na realizáciu aktivity spolu s DPH, zdroj financovania, obdobie uskutočňovania aktivity – rámcový dátum začiatku a ukončenia),
- analýza rizika (riziko, pravdepodobnosť (vysoká/stredná/nízka), vplyv (vysoký/stredný/nízky), korektívne aktivity),

5. PROJEKT PRIPRAVENÝ podľa nasledujúceho:

- verejné obstarávanie prác a realizácia zákazky na práce na projektoch s uzavretou zákazkou na práce (dátum rozhodnutia o začatí postupu verejného obstarávania, dátum uverejnenia výzvy na predloženie ponuky, dátum otvorenia ponúk, dátum rozhodnutia o zadaní zákazky, číslo a dátum zákazky prác, číslo a dátum prijatej ponuky, hodnota zazmluvnených prác bez DPH, hodnota zazmluvnených prác s DPH, dátum uvedenia vykonávateľa prác do práce, výška realizovaných prostriedkov podľa zmluvy o vykonaní prác do dňa predloženia žiadosti na verejný súbeh),
- verejného obstarania v roku 2022 pre projekty, pre ktoré nebol začatý postup verejného obstarávania prác (predmet verejného obstarania a druh konania, odhadnutá hodnota bez DPH, zdroj financovania, rámcový dátum začiatku konania a uzavretia zmluvy),

6. PREVIERKA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE ZASLANEJ NA VEREJNÝ SÚBEH, usmerniť podávateľa prihlášky, aby označil, ktorú dokumentáciu doručuje podľa nasledujúceho:

- náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01,
- kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym resumé správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS č. 145/2014), doručujú sa: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,

- ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác predložiť: kópiu zmluvy na vykonanie prác, kópiu prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópiu poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),

NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁC, obsahuje informácie o spôsobe, akým je potrebné vyhotoviť výkaz výmer a odhady prác.

Článok 4

Súčasťou tlačiva prihlášky je vyhlásenie zodpovednej osoby podávateľa prihlášky s nasledujúcim obsahom:

„Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

1. že podávaním tejto prihlášky prijímam všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja číslo 136-401-1792/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022);
2. že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
3. že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
4. že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
5. že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
6. že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
7. že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
8. že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
9. že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad na vykonávanie prác a Komisiu na technickú ohliadku objektu, v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 - oprava, 64/2010 - uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - uznesenie ÚS, 50/2013 - uznesenie ÚS, 98/2013 - uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - iný zákon, 9/ 2020 - iný zákon a 52/2021).

Vo vyhlásení má byť uvedené miesto a dátum poskytnutia vyhlásenia a vyhlásenie má mať pečaťku a podpis zodpovednej osoby podávateľa prihlášky.

Článok 5

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.ER.01 Prihláška návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovania projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja číslo 136-401-1792/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 6

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

ČÍSLO: 136-401-1792/2022-03/2

DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

**PRIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
LOKÁLNEHO A REGIONÁLNEHO EKONOMICKÉHO ROZVOJA
Číslo 136-401-1792/2022-03/4 z 17. 2. 2022**

Číslo prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje číslo, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)
Dátum prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje dátum, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY

1.1.	PODÁVATEĽ PRIHLÁŠKY PROJEKTU	
	Názov podávateľa prihlášky	
	Obvod	
	Adresa	
	Identifikačné číslo	
	DIČ:	
	Číslo účtu	
	Zodpovedná osoba a funkcia	
	Telefón	
	Webová stránka	
	Adresa elektronickej pošty	

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

2.1	NÁZOV PROJEKTU	
2.2	MIESTO REALIZÁCIE	
2.3	DRUH PROJEKTU	
	☐ Regionálny	☐ Lokálny
2.4	FAZA REALIZÁCIE PROJEKTU	☐ Nezačalo sa konanie verejného obstarávania
		☐ Uzavretá zmluva o vykonávaní prác

2.5.	CELKOVÁ HODNOTA PROJEKTU		
	Suma pridelených prostriedkov od Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny z roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma vlastných prostriedkov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma celkove realizovaných prostriedkov do roku 2022 (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác)	dinárov	
		%	
	Suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte za rok 2022) ;	dinárov	
		%	
	Celkový rozpočet projektu	dinárov	
		%	

Poznámka: Všetky sumy sú so zúčtovanou daňou z pridanej hodnoty.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA

3.1.	CIELE PROJEKTU	
	Všeobecný cieľ:	
	P.Č.	Špecifické ciele
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	KONZISTENCIA/ZLADENOSŤ PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI		
	P.Č.	Názov strategického dokumentu	Spojenie/zladenosť so strategickým dokumentom (Krátka a zreteľne uviesť spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3.	OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY			
	P.Č.	Výsledok	Indikátor výsledku	Zdroj previerky
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIE O UŽÍVATEĽOCH		
	Priami užívatelia		
	P.Č.	Názov	počet
	1.		
	2.		
	...		
	Napriami užívatelia		
	P.Č.	Názov	Odhad počtu
	1.		
	2.		
	...		

4. OPIS PROJEKTU

4.1	OPIS SÚČASNÉHO STAVU - DÔVODY ZAČIATKU PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.2	TECHNICKÝ OPIS PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.3	OČAKÁVANÉ EFEKTY PO REALIZÁCIÍ PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.4	UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU (maximálne 1/2 strany) (Uviesť ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov)

4.5	PLÁN AKTIVÍT V ROKU 2022					
	P.Č.	Aktivita	Suma prostriedkov potrebná na realizáciu aktivity spolu s DPH	Zdroj financovania	Obdobie uskutočňovania aktivity	
					Rámcový dátum začiatku	Rámcový dátum ukončenia
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ANALÝZA RIZIKA				
	P.Č.	Riziko	Pravdepodobnosť (vysoká/ stredná/ nízka)	Vplyv (vysoký/ stredný/ nízky)	Korektívne aktivity
	1.				
	2.				
	...				

5. PRICHYSTANOSŤ PROJEKTU

5.1	VEREJNÉ OBSTARÁVANIE PRÁČ A REALIZÁCIA ZMLUVY O VYKONÁVANÍ PRÁČ (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác)		
	1.	Dátum Uznesenia o začiatku konania verejného obstarávania	
	2.	Dátum uverejnenia výzvy na podávanie ponúk	
	3.	Dátum otvárania ponúk	
	4.	Dátum Uznesenia o udelení zmlúv	
	5.	Číslo a dátum zmlúv o vykonávaní prác	
	6.	Číslo a dátum prijatej ponuky	
	7.	Hodnota zazmluvených prác bez DPH	
	8.	Hodnota zazmluvených prác s DPH	
	9.	Dátum uvádzania vykonávateľa prác do práce	
	10.	Suma realizovaných prostriedkov podľa o vykonávaní prác do dňa podania prihlášky na verejný súbeh	

5.2.	PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA V ROKU 2022 (pre projekty, pre ktoré nebol začatý postup verejného obstarávania prác)					
	P.Č.	Predmet verejného obstarávania a typ konania	Odhad hodnoty bez DPH	Zdroj financovania	Rámcový dátum	
					začiatku konania	uzatvorenie zmluvy
	1.					
	2.					
	...					

6. KONTROLA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE, KTORÁ SA DORUČUJE NA VEREJNÝ SÚBEH

6.1	POVINNÁ DOKUMENTÁCIA				
	P.Č.	Názov dokumentu	Potrebný počet vyhotovení	ÁNO	NIE
	1.	Náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01,	2 (originálne vyhotovenia)	☐	☐
	2.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	3.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐

6.1.	2a 3a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014), je potrebné doručiť: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	4.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	4a	ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	5.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	1 (originálny exemplár alebo kópia elektronického dokumentu)	☐	☐
	5a	Ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu predložiť: kópia zmluvy na vykonanie prác, kópia prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	6.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐

Poznámka: Názov podávateľa prihlášky

7. NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁC

Predbežný výmer a predbežný účet prác overujú a podpisujú zodpovední projektanti s príslušnou licenciou a predkladajú sa v origináli v tlačenej forme alebo vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu.

Predbežný výmer a predbežný účet obsahuje číslo dokladu, dátum vyhotovenia a očíslované strany.

Zodpovedný projektant s príslušným preukazom podpisuje a osvedčuje rekapituláciu prác, ktoré vyhotovil a súhrnnú rekapituláciu prác osvedčujú a podpisujú všetci zodpovední projektanti. Súhrnnú rekapituláciu môže vypracovať aj žiadateľ, v takom prípade je potrebné, aby súhrnnú rekapituláciu podpísala a potvrdila oprávnená osoba žiadateľa.

V prípade, že zodpovedný projektant nemá licenčnú pečiatku, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva, ktorú vlastnoručne podpíše zodpovedný projektant.

Predbežný výmer a predbežný účet je možné predložiť vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu elektronicky podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom zodpovedného projektanta s príslušnou licenciou, pričom každá strana tlačenej kópie musí byť overená a podpísaná oprávnenou osobou.

V prípade, že Predbežný výmer a predbežný účet prác v elektronickej podobe neobsahuje digitalizovanú licenčnú pečiatku zodpovedného projektanta, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva podpísanú zodpovedným dizajnerom.

Všetky jednotkové ceny musia byť uvedené bez DPH a následne v rámci hromadnej rekapitulácie je potrebné doplniť kalkuláciu s DPH.

VYHLÁSENIE

Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

- že podávaním tejto prihlášky prijímam všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja číslo 136-401-1792/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022),
- že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
- že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
- že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
- že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
- že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;

- že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú prehliadku objektu v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – iný zákon a 52/2021).

M. P.

Miesto a dátum

(podpis zodpovednej osoby
podávateľa prihlášky)**302.**

Podľa článku 10 odsek 2 a v súvislosti s článkom 7 odsek 1 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014), riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

**UZNESENIE
O OBSAHU A FORME TLAČIVA
NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
LOKÁLNEHO
A REGIONÁLNEHO EKONOMICKÉHO ROZVOJA**

Článok 1

Uznesenie o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja určuje sa obsah a forma tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu a jednotlivé kritériá na hodnotenie projektov a pridelenia prostriedkov prostredníctvom verejného súbehu na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja (ďalej: tlačivo na hodnotenie).

Článok 2

Tlačivo na hodnotenie sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem čísla prihlášky, dátumu prihlášky, podávateľa prihlášky a názvu projektu, tlačivo na hodnotenie záväzne obsahuje:

1. ÚDAJE O SPLNENÍ PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU:

- splnenie podmienok pre účasť na verejnom súbehu, podľa nasledujúceho:
- či prihláška bola podaná načas,
- či je podávateľ prihlášky jednotka lokálnej samosprávy,
- či je projekt v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu,
- či je vypracovaná technická dokumentácia,
- či je vydaný platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác,
- záver, v ktorom sa má uviesť, či sú splnené podmienky pre účasť na verejnom súbehu,
- zdôvodnenie;

2. ÚDAJE O TECHNICKEJ SPRÁVNOSTI DOKUMENTÁCIE:

- splnenie požiadavok verejného súbehu ohľadom nasledujúcej technickej dokumentácie:
- náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľom prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01 vo dvoch originálnych exemplároch,

- kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym resumé správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS č. 145/2014), doručujú sa: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,
- ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác predložiť: kópiu zmluvy na vykonanie prác, kópiu prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópiu poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z(každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- záver, v ktorom sa má uviesť či je doručená dokumentácia kompletná a technicky bezchybná,
- zdôvodnenie;

3. POSÚDENIE PROJEKTU PODEA KRITÉRIÁ NA POSÚDENIE PROJEKTOV A PRIDELLENIE PROSTRIEDKOV, podľa nasledujúceho:

A. VŠEOBECNÝ VPLYV A VÝZNAM PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Význam projektu, maximálne do 6 bodov:

- Projekt s regionálnym významom – 6 bodov;
- Projekt s lokálnym významom – 3 body;

2. Vzájomná spätosť so strategickými dokumentmi, maximálne do 6 bodov:

- projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov;
- projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov;
- nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov;

3. Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt, maximálne do 6 bodov:

- tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov;
- druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 bodov;

4. Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu, maximálne 6 bodov:

- či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov, áno - 2 body, čiastočne - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú užívateľia jasne definovaní, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,

- či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami, áno - 1 bod, nie - 0 bodov;
- 5. Očakávané efekty projektu**, maximálne do 6 bodov:
- doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 6 bodov;
 - doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 0 bodov
- B. OPODSTATNENOSŤ PROJEKTU**, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:
- 1. Stupeň spolufinancovania projektu**, maximálne do 10 bodov:
- vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov;
 - od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov;
 - od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov;
 - od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov;
 - do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 body;
 - bez spolufinancovania – 0 bodov;
- 2. Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov**, maximálne do 10 bodov:
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci - 10 bodov;
 - pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je čiastočne uspokojujúci – 5 bodov;
 - pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov nie je uspokojujúci – 0 bodov;
- C. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU**, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:
- 1. Finančná udržateľnosť**, maximálne do 10 bodov:
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
 - doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
 - doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;
- 2. Inštitučná udržateľnosť**, maximálne do 10 bodov:
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
 - doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
 - doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

D. STUPEŇ RIZIKA A REALIZÁCIE PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Odhad rizika, maximálne do 15 bodov:

- identifikované sú riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 15 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov;

2. Uskutočniteľnosť projektu, maximálne do 15 bodov:

- uzavretá zmluva o vykonávaní prác – 15 bodov;
- postup verejného obstarávania sa nezačal – 0 bodov;
- uzáver, v ktorom má byť uvedený celkový počet bodov, – zdôvodnenie;

E. NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, ktorý obsahuje:

- žiadanú sumu prostriedkov,
- povolenú sumu prostriedkov,
- zdôvodnenie.

Tlačivo na hodnotenie obsahuje miesto a dátum, ako aj meno a priezvisko a podpis predsedu a členov Komisie na odbornú prehliadku a hodnotenie projektu.

Článok 4

Súčasťou tohto uznesenia je P.ER1.02 pre prihlášku návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovania projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja číslo 136-401-1792/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 5

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

ČÍSLO: 136-401-1792/2022-03/3

DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

TLAČIVO NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI LOKÁLNEHO A REGIONÁLNEHO EKONOMICKÉHO ROZVOJA Číslo 136-401-1792/2022-03/4 z 17. 2. 2022

Číslo prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Dátum prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Podávateľ prihlášky	
Názov projektu	

	SPLNENIE PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU			
	P.Č.	Podmienka pre účasť na verejnom súbehu	ÁNO	NIE
1.	1.	Prihláška bola podaná načas	☐	☐
	2.	Podávateľ prihlášky je jednotka lokálnej samosprávy	☐	☐
	3.	Projekt je v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu	☐	☐
	4.	Vypracovaná je technická dokumentácia	☐	☐

1.	5.	Vydaný je platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác	☐	☐
	Závery			
	Podmienky pre účasť na verejnom súbehu sú splnené		☐	☐
	ZDÔVODNENIE			

TECHNICKÁ BEZCHYBNOSŤ DOKUMENTÁCIE				
	P.Č.	Názov dokumentu	ÁNO	NIE
2.	1.	Náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01,	☐	☐
	2.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	3.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	2a 3a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014), je potrebné doručiť: kópia titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	4.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	4a	ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	5.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	☐	☐
	5a	Ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu predložiť: kópia zmluvy na vykonanie prác, kópia prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	6.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	Závery			
Doručená dokumentácia je kompletná a technicky bezchybná			☐	☐
ZDÔVODNENIE				

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV			
P.Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
A.	Všeobecný vplyv a význam projektu	30	
1.	Význam projektu – Projekt má regionálny význam – 6 bodov – Projekt má lokálny význam – 3 bodov	6	
2.	Späťosť projektu so strategickými dokumentmi – Projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov – Projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov – Nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov	6	
3.	Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt • Tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov • Druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 body	6	
4.	Vzájomná späťosť a zladenosť prvkov projektu – Či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov? Áno – 2 body, Čiastočne – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú užívatelia jasne definovaní? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov	6	
5.	Očakávané efekty projektu – Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 6 bodov – Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 0 bodov	6	
3.	B.	Opodstatnenosť projektu	20
1.	Stupeň spolufinancovania projektu – vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov, – od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov, – od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov, – od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov, – do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 bodov, – bez spolufinancovania – 0 bodov	10	
2.	Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 5 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 0 bodov	10	
C.	Udržateľnosť projektu	20	
1.	Finančná udržateľnosť • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
2.	Inštitučná udržateľnosť • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
D.	Stupeň rizika a realizácie projektu	30	
1.	Odhad rizika • identifikované sú riziká a korektívne aktivity – 15 bodov, • nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov, • nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov,	15	
2.	Uskutočniteľnosť projektu • Uzavretá zmluva o vykonávaní prác - 15 bodov • Postup verejného obstarávania sa nezačal - 0 bodov	15	

3.	Závery		
	Celkový počet bodov	100	
	ZDÔVODNENIE		

4.	NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV		
	ŽIADANÁ SUMA PROSTRIEDKOV		
	POVOLENÁ SUMA PROSTRIEDKOV		
	ZDÔVODNENIE		

Miesto a dátum:

KOMISIA NA ODBORNÚ PREHLIADKU
A HODNOTENIE PROJEKTU

Meno a priezvisko, predseda komisie

Meno a priezvisko - člen

Meno a priezvisko - člen

303.

Podľa článku 5 odsek 2 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014) riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

**UZNESENIE
O OBSAHU A FORME TLAČIVA
PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH
NA FINCOVANIE A SPOLUFINCOVANIE PROJEKTOV
V OBLASTI DOPRAVNEJ INFRAŠTRUKTÚRY**

Článok 1

Uznesením o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry určuje sa obsah a forma tlačiva na prihlásenie na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry (ďalej: tlačivo prihlášky).

Článok 2

Tlačivo prihlášky sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem názvu a počtu verejného súbehu a čísla a dátumu prihlášky, tlačivo prihlášky povinne obsahuje aj:

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY:

- podávateľ prihlášky projektu: Názov podávateľa prihlášky, obvod, adresa, identifikačné číslo, DIČ, číslo účtu, zodpovedná osoba a funkcia, telefón, webová stránka, adresa elektronickej pošty;

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE:

- názov projektu,
- miesto realizácie,
- druh projektu: regionálny, medzi obecný alebo lokálny,
- fáza realizácie projektu: nezačalo sa konanie verejného obstarávania prác alebo nebola uzavretá zmluva o vykonávaní prác,
- celková hodnota projektu vyjadrená v RSD so započítanou daňou na pridanú hodnotu, percentuálne podľa nasledujúceho:

- suma žiadaných prostriedkov od Správy kapitálových vkladov v AP Vojvodine v roku 2022,
- suma vlastných prostriedkov v roku 2022,
- suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022,
- suma celkovo realizovaných prostriedkov do roku 2022 (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác),
- suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte na rok 2022),
- celkový rozpočet projektu.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA, podľa nasledujúceho:

- v rámci cieľov projektu sa má nachádzať všeobecný cieľ a špecifické ciele,
- v rámci strategického rámcu sa má nachádzať spojenie/zladenosť projektu so strategickými dokumentmi, a to názov strategického dokumentu a spojenie/zladenosť projektu so strategickým dokumentom (usmerniť žiadateľa, aby krátko a zreteľne uviedol spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje),
- v rámci očakávaných výsledkov má byť výsledok, indikátor výsledku a zdroj zmeny,
- v rámci informácií o užívateľoch majú byť priami užívateľa (názov a počet) a nepriami užívateľa (názov a odhad počtu).

4. OPIS PROJEKTU podľa nasledujúceho:

- opis súčasného stavu – príčiny na začatie projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- technický opis projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- očakávané účinky po realizácii projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- udržateľnosť projektu (usmerniť podávateľa prihlášky, aby uviedol ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov) – obmedziť na najviac ½ strany,
- plán aktivity v roku 2022 (aktivita, suma prostriedkov potrebných na realizáciu aktivity spolu s DPH, zdroj financovania, obdobie uskutočňovania aktivity – rámcový dátum začiatku a ukončenia),
- analýza rizika (riziko, pravdepodobnosť (vysoká/stredná/nízka), vplyv (vysoký/stredný/nízky), korektívne aktivity).

5. PROJEKT PRIPRAVENÝ podľa nasledujúceho:

- verejné obstarávanie prác a realizácia zákazky na práce na projektoch s uzavretou zákazkou na práce (dátum rozhodnutia o začatí postupu verejného obstarávania, dátum uverejnenia výzvy na predloženie ponuky, dátum otvorenia ponúk, dátum rozhodnutia o zadaní zákazky, číslo a dátum zákazky prác, číslo a dátum prijatej ponuky, hodnota zazmluvnených prác bez DPH, hodnota zazmluvnených prác s DPH, dátum uvedenia vykonávateľa prác do práce, výška realizovaných prostriedkov podľa zmluvy o vykonaní prác do dňa predloženia žiadosti na verejný súbeh),
- verejného obstarania v roku 2022 pre projekty, pre ktoré nebol začatý postup verejného obstarávania prác (predmet verejného obstarania a druh konania, odhadnutá hodnota bez DPH, zdroj financovania, rámcový dátum začiatku konania a uzavretia zmluvy),

6. KONTROLA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE ZASLANEJ NA VEREJNÝ SÚBEH – usmerniť podávateľa prihlášky, aby označil, ktorú dokumentáciu doručuje, podľa nasledujúceho:

- náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01,
- kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,

- ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác predložiť: kópiu zmluvy na vykonanie prác, kópiu prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópiu poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),

7. Pre projekty týkajúce sa výstavby, rekonštrukcie a sanácie verejných ciest / cyklistických dráh:

- kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu);
- kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie;
- ak je stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa schvaľuje uskutočnenie prác pred nadobudnutím účinnosti Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014), potrebné je doručiť kópie titulných strán technickej dokumentácie obsiahnutej v stavebnom povolení, resp. rozhodnutí, ktorým sa povoľuje uskutočnenie prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa schvaľuje uskutočnenie prác (namiesto dokumentácie uvedenej pod bodom a) a b);
- kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác;
- ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác;

8. Pre projekty týkajúce sa rehabilitácie verejných ciest:

- kópia technického opisu prác vypracovaného technickým projektantom,
- NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁC, obsahuje informácie o spôsobe, akým je potrebné vyhotoviť výkaz výmer a odhady prác.

Článok 4

Súčasťou tlačiva prihlášky je vyhlásenie zodpovednej osoby podávateľa prihlášky s nasledujúcim obsahom:

„Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

- že podávaním tejto prihlášky prijímame všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry číslo 136-401-1793/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022);
- že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
- že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
- že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
- že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
- že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;

- že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú prehliadku objektu v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – iný zákon 52/2021) a Zákonom o cestách (vestník Službeni glasnik RS číslo 41/2018 a 95/2018 – iný zákon).

Vo vyhlásení má byť uvedené miesto a dátum poskytnutia vyhlásenia a vyhlásenie má mať pečiatku a podpis zodpovednej osoby podávateľa prihlášky.

Článok 5

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.1.01 Prihlásenie návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry číslo 136-401-1793/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 6

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

ČÍSLO: 136-401-1793/2022-03/2
DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

**PRIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
DOPRAVNEJ INFRAŠTRUKTÚRY
Číslo 136-401-1793/2022-03/4 z 17. 2. 2022**

Číslo prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje číslo, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)
Dátum prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje dátum, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY

1.1	PODÁVATEĽ PRIHLÁŠKY PROJEKTU	
	Názov podávateľa prihlášky	
	Obvod	
	Adresa	
	Identifikačné číslo	
	DIČ:	
	Číslo účtu	
	Zodpovedná osoba a funkcia	
	Telefón	
	Webová stránka	
	Adresa elektronickej pošty	

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

2.1	NÁZOV PROJEKTU	
2.2	MIESTO REALIZÁCIE	

2.3	DRUH PROJEKTU		
	☐ Regionálny	☐ Medziobecný	☐ Lokálny

2.4	FAZA REALIZÁCIE PROJEKTU	☐ Nezačalo sa konanie verejného obstarávania
		☐ Uzavretá zmluva o vykonávaní prác

2.5	CELKOVÁ HODNOTA PROJEKTU		
	Suma pridelených prostriedkov od Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny z roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma vlastných prostriedkov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma celkove realizovaných prostriedkov do roku 2022 (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác)	dinárov	
		%	
	Suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte za rok 2022) ;	dinárov	
		%	
	Celkový rozpočet projektu	dinárov	
		%	

Poznámka: Všetky sumy sú so zúčtovanou daňou z pridanej hodnoty.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA

3.1	CIELE PROJEKTU		
	Všeobecný cieľ:		
	P.Č.	Špecifické ciele	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	SPOJENIE/ZLADENOSŤ PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI		
	P.Č.	Názov strategického dokumentu	Spojenie/zladenosť so strategickým dokumentom (Krátke a zreteľne uviesť spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY			
	P.Č.	Výsledok	Indikátor výsledku	Zdroj previerky
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIE O UŽÍVATEĽOCH		
	Priami užívateľa		
	P.Č.	Názov	počet
	1.		
	2.		
	...		
	Napriami užívateľa		
	P.Č.	Názov	Odhad počtu
	1.		
	2.		
	...		

4. OPIS PROJEKTU

4.1	OPIS SÚČASNÉHO STAVU - DÔVODY ZAČIATKU PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.2	TECHNICKÝ OPIS PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.3	OČAKÁVANÉ EFEKTY PO REALIZÁCI PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.4	UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU (maximálne 1/2 strany) (Uviesť ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov)

4.5	PLÁN AKTIVÍT V ROKU 2022					
	P.Č.	Aktivita	Suma prostriedkov potrebná na realizáciu aktivity spolu s DPH	Zdroj financovania	Obdobie uskutočňovania aktivity	
					Rámcový dátum začiatku	Rámcový dátum ukončenia
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ANALÝZA RIZIKA				
	P.Č.	Riziko	Pravdepodobnosť (vysoká/ stredná/ nízka)	Vplyv (vysoký/ stredný/ nízky)	Korektívne aktivity
	1.				
	2.				
	...				

5. PRICHYSTANOSŤ PROJEKTU

5.1	VEREJNÉ OBSTARÁVANIE PRÁC A REALIZÁCIA ZMLUVY O VYKONÁVANÍ PRÁC (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác)		
	1.	Dátum Uznesenia o začiatku konania verejného obstarávania	
	2.	Dátum uverejnenia výzvy na podávanie ponúk	
	3.	Dátum otvárania ponúk	
	4.	Dátum Uznesenia o udelení zmlúv	
	5.	Číslo a dátum zmlúv o vykonávaní prác	
	6.	Číslo a dátum prijatej ponuky	
	7.	Hodnota zazmluvených prác bez DPH	
	8.	Hodnota zazmluvených prác s DPH	
	9.	Dátum uvádzania vykonávateľa prác do práce	
	10.	Suma realizovaných prostriedkov podľa o vykonávaní prác do dňa podania prihlášky na verejný súbeh	

5.2	PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA V ROKU 2022 (pre projekty, pre ktoré nebol začatý postup verejného obstarávania prác)					
	P.Č.	Predmet verejného obstarávania a typ konania	Odhad hodnoty bez DPH	Zdroj financovania	Rámcový dátum	
					začiatku konania	uzatvorenie zmluvy
	1.					
	2.					
	...					

6. KONTROLA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE, KTORÁ SA DORUČUJE NA VEREJNÝ SÚBEH:

	POVINNÁ DOKUMENTÁCIA				
	P.Č.	Názov dokumentu	Potrebný počet vyhotovení	ÁNO	NIE
6.1	1.	náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01,	2 (originálne vyhotovenia)	☐	☐
	2.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	3.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	1 (originálny exemplár alebo kópia elektronického dokumentu)	☐	☐
	3a	Ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu predložiť: kópia zmluvy na vykonanie prác, kópia prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	4.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) – výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest/cyklistická dráha (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	5.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie – výstavba verejných ciest/cyklistická dráha (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	4a 5a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014), je potrebné doručiť: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 4 a 5) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	6.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác –výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest/cyklistická dráha (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	6a	ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	7.	Kópia technického opisu prác vypracovaného zodpovedným projektantom – rehabilitácia verejných ciest (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐

Poznámka: Názov podávateľa prihlášky

7. NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁC

Predbežný výmer a predbežný účet prác overujú a podpisujú zodpovední projektanti s príslušnou licenciou a predkladajú sa v origináli v tlačenej forme alebo vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu.

Predbežný výmer a predbežný účet obsahuje číslo dokladu, dátum vyhotovenia a očíslované strany.

Zodpovedný projektant s príslušným preukazom podpisuje a osvedčuje rekapituláciu prác, ktoré vyhotovil a súhrnnú rekapituláciu prác osvedčujú a podpisujú všetci zodpovední projektanti. Súhrnnú rekapituláciu môže vypracovať aj žiadateľ, v takom prípade je potrebné, aby súhrnnú rekapituláciu podpísala a potvrdila oprávnená osoba žiadateľa.

V prípade, že zodpovedný projektant nemá licenčnú pečiatku, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva, ktorú vlastnoručne podpíše zodpovedný projektant.

Predbežný výmer a predbežný účet je možné predložiť vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu elektronicky podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom zodpovedného projektanta s príslušnou licenciou, pričom každá strana tlačenej kópie musí byť overená a podpísaná oprávnenou osobou.

V prípade, že Predbežný výmer a predbežný účet prác v elektronickej podobe neobsahuje digitalizovanú licenčnú pečiatku zodpovedného projektanta, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva podpísanú zodpovedným dizajnerom.

Všetky jednotkové ceny musia byť uvedené bez DPH a následne v rámci hromadnej rekapitulácie je potrebné doplniť kalkuláciu s DPH.

VYHLÁSENIE

Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

- že podávaním tejto prihlášky prijímam všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry číslo 136-401-1793/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022);
- že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
- že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
- že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
- že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
- že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;

- že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú prehliadku objektu v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – iný zákon 52/2021) a Zákomom o cestách (vestník Službení glasnik RS číslo 41/2018 a 95/2018 – iný zákon).

M. P.

Miesto a dátum

(podpis zodpovednej osoby
podávateľa prihlášky)

304.

Podľa článku 10 odsek 2 a v súvislosti s článkom 7 odsek 1 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014) riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynaša

UZNESENIE

O OBSAHU A FORME TLAČIVA NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI DOPRAVNEJ INFRAŠTRUKTÚRY

Článok 1

Uznesením o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry určuje sa obsah a forma tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu a jednotlivé kritériá na posúdenie projektu a pridelenie prostriedkov prostredníctvom verejného súbehu na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry (ďalej: tlačivo na hodnotenie).

Článok 2

Tlačivo na hodnotenie sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem čísla prihlášky, dátumu prihlášky, podávateľa prihlášky a názvu projektu, tlačivo na hodnotenie záväzne obsahuje:

1. ÚDAJE O SPLNENÍ PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU:

- splnenie podmienok pre účasť na verejnom súbehu, podľa nasledujúceho:
- či prihláška bola podaná načas,
- či je podávateľ prihlášky jednotka lokálnej samosprávy,
- či je projekt v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu,
- či je vypracovaná technická dokumentácia,
- či je vydaný platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác,
- záver, v ktorom sa má uviesť, či sú splnené podmienky pre účasť na verejnom súbehu,
- zdôvodnenie;

2. ÚDAJE O TECHNICKEJ SPRÁVNOSTI DOKUMENTÁCIE:

- splnenie požiadaviek verejného súbehu ohľadom nasledujúcej technickej dokumentácie:
- náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľom prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01 vo dvoch originálnych exemplároch,

- kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,
- ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác predložiť: kópiu zmluvy na vykonanie prác, kópiu prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópiu poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),

Pre projekty týkajúce sa výstavby, rekonštrukcie a sanácie verejných ciest / cyklistických dráh:

- kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu);
- kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie;
- ak je stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa schvaľuje uskutočnenie prác pred nadobudnutím účinnosti Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014), potrebné je doručiť kópie titulných strán technickej dokumentácie obsiahnutej v stavebnom povolení, resp. rozhodnutí, ktorým sa povoľuje uskutočnenie prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa schvaľuje uskutočnenie prác (namiesto dokumentácie uvedenej pod bodom a) a b);
- kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác;
- ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky.

Pre projekty týkajúce sa rehabilitácie verejných ciest:

- kópia technického opisu prác vypracovaného technickým projektantom;
- záver, v ktorom sa má uviesť či je doručená dokumentácia kompletná a technicky bezchybná
- zdôvodnenie;

3. POSÚDENIE PROJEKTU PODĽA KRITÉRIÍ NA POSÚDENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, podľa nasledujúceho:

A. VŠEOBECNÝ VPLYV A VÝZNAM PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Význam projektu, maximálne do 6 bodov:

- Projekt s regionálnym významom – 6 bodov;
- Projekt s lokálnym významom – 3 body;

2. Vzájomná spätosť so strategickými dokumentmi, maximálne do 6 bodov:

- projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov;
- projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov;
- nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov;

3. Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt, maximálne do 6 bodov:

- tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov;
- druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 bodov;

4. Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu, maximálne 6 bodov:

- či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov, áno - 2 body, čiastočne - 1 bod, nie - 0 bodov,

- či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú užívatelia jasne definovaní, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
- či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami, áno - 1 bod, nie - 0 bodov;

5. Očakávané efekty projektu, maximálne do 6 bodov:

- Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na bezpečnosť dopravy, rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 6 bodov;
- Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na bezpečnosť dopravy, rozvoj regiónu/lokálnej - 0 bodov;

B. OPODSTATNENOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Stupeň spolufinancovania projektu, maximálne do 10 bodov:

- vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov;
- od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov;
- od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov;
- od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov;
- do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 body;
- bez spolufinancovania – 0 bodov;

2. Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov, maximálne do 10 bodov:

- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci - 10 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je čiastočne uspokojujúci – 5 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov nie je uspokojujúci – 0 bodov;

C. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Finančná udržateľnosť, maximálne do 10 bodov:

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

2. Inštitučná udržateľnosť, maximálne do 10 bodov:

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

D. STUPEŇ RIZIKA A REALIZÁCIE PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

1. Odhad rizika, maximálne do 15 bodov:

- identifikované sú riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 15 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov;

2. Uskutočniteľnosť projektu, maximálne do 15 bodov:

- uzavretá zmluva o vykonávaní prác – 15 bodov;
- postup verejného obstarávania sa nezačal – 0 bodov;
- uzáver, v ktorom má byť uvedený celkový počet bodov, – zdôvodnenie;

4. NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, ktorý obsahuje:

- žiadanú sumu prostriedkov,
- povolenú sumu prostriedkov,
- zdôvodnenie.

Tlačivo na hodnotenie obsahuje miesto a dátum, ako aj meno a priezvisko a podpis predsedu a členov Komisie na odbornú prehliadku a hodnotenie projektu.

Článok 4

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.SI.01 Prihlásenie návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovania projektov v oblasti dopravná infraštruktúra číslo 136-401-1793/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 5

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

ČÍSLO: 136-401-1793/2022-03/3

DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

**TLAČIVO NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
DOPRAVNEJ INFRAŠTRUKTÚRY
Číslo 136-401-1793/2022-03/4 z 17. 2. 2022**

Číslo prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Dátum prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Podávateľ prihlášky	
Názov projektu	

1.	SPLNENIE PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU			
	P.Č.	Podmienka pre účasť na verejnom súbehu	ÁNO	NIE
	1.	Prihláška bola podaná načas	☐	☐
	2.	Podávateľ prihlášky je jednotka lokálnej samosprávy	☐	☐
	3.	Projekt je v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu	☐	☐
	4.	Vypracovaná je technická dokumentácia	☐	☐
	5.	Vydaný je platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác	☐	☐
	Závery			
	Podmienky pre účasť na verejnom súbehu sú splnené		☐	☐
	ZDÔVODNENIE			

TECHNICKÁ BEZCHYBNOSŤ DOKUMENTÁCIE				
P.Č.	Názov dokumentu	ÁNO	NIE	
1.	náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01,	☐	☐	
2.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
3.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	☐	☐	
3a	Ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu predložiť: kópia zmluvy na vykonanie prác, kópia prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
4.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) – výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest/cyklistická dráha (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
5.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie – výstavba verejných ciest/cyklistická dráha (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
4a 5a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014), je potrebné doručiť: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 4 a 5) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
6.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác –výstavba/rekonštrukcia/sanácia verejných ciest/cyklistická dráha (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
6a	ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
7.	Kópia technického opisu prác vypracovaného zodpovedným projektantom – rehabilitácia verejných ciest (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐	
Závery				
Doručená dokumentácia je kompletná a technicky bezchybná		☐	☐	
ZDÔVODNENIE				

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV			
P.Č.	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
A.	Všeobecný vplyv a význam projektu	30	
1.	Význam projektu – Projekt má regionálny význam – 6 bodov – Projekt má lokálny význam – 3 bodov	6	
2.	Spätosť projektu so strategickými dokumentmi – Projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov – Projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov – Nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov	6	

PČ	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
3.	Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt - Tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov - Druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 body	6	
4.	Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu - Či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov - Či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov? Áno – 2 body, Čiastočne – 1 bod, Nie – 0 bodov - Či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov - Či sú užívatelia jasne definovaní? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov - Či sú plánované aktivity zrejmé a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov	6	
5.	Očakávané efekty projektu - Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na bezpečnosť dopravy, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 6 bodov - Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na bezpečnosť dopravy, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy - 0 bodov	6	
B.	Opodstatnenosť projektu	20	
1.	Stupeň spolufinancovania projektu - vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov, - od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov, - od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov, - od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov, - do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 bodov, - bez spolufinancovania – 0 bodov	10	
2.	Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov - Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov - Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 5 bodov - Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 0 bodov	10	
C.	Udržateľnosť projektu	20	
1.	Finančná udržateľnosť - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
2.	Inštitučná udržateľnosť - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, - Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
D.	Stupeň rizika a realizácie projektu	30	
1.	Odhad rizika - identifikované sú riziká a korektívne aktivity – 15 bodov, - nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov, - nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov,	15	
2.	Uskutočniteľnosť projektu - Uzavretá zmluva o vykonávaní prác - 15 bodov - Postup verejného obstarávania sa nezačal - 0 bodov	15	
Závery			
Celkový počet bodov		100	
ZDÔVODNENIE			

4.	NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV	
	ŽIADANÁ SUMA PROSTRIEDKOV	
	POVOLENÁ SUMA PROSTRIEDKOV	
	ZDÔVODNENIE	

Miesto a dátum:

KOMISIA NA ODBORNÚ PREHLIADKU
A HODNOTENIE PROJEKTU

Meno a priezvisko, predseda komisie

Meno a priezvisko - člen

Meno a priezvisko - člen

305.

Podľa článku 5 odsek 2 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014) riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

**UZNESENIE
O OBSAHU A FORME TLAČIVA
PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
ZÁSBOVANIA VODOU A OCHRANY VÔD**

Článok 1

Uznesenie o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd určuje sa obsah a forma tlačiva prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd (ďalej: tlačivo prihlášky).

Článok 2

Tlačivo prihlášky sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem názvu a počtu verejného súbehu a čísla a dátumu prihlášky, tlačivo prihlášky povinne obsahuje aj:

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY:

- podávateľ prihlášky projektu: Názov podávateľa prihlášky, obvod, adresa, identifikačné číslo, DIČ, číslo účtu, zodpovedná osoba a funkcia, telefón, webová stránka, adresa elektronickej pošty;

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE:

- názov projektu,
- miesto realizácie,
- druh projektu: regionálny alebo lokálny,
- fáza realizácie projektu: nezačalo sa konanie verejného obstarávania prác alebo nebola uzavretá zmluva o vykonávaní prác,
- celková hodnota projektu vyjadrená v RSD so započítanou daňou na pridanú hodnotu, percentuálne podľa nasledujúceho:
 - suma žiadaných prostriedkov od Správy kapitálových vkladov v AP Vojvodine v roku 2022,
 - suma vlastných prostriedkov v roku 2022,
 - suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022,
 - suma celkovo realizovaných prostriedkov do roku 2022 (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác),
 - suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte na rok 2022),
 - celkový rozpočet projektu.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA, podľa nasledujúceho:

- v rámci cieľov projektu sa má nachádzať všeobecný cieľ a špecifické ciele,
- v rámci strategického rámca sa má nachádzať spojenie/zladenosť projektu so strategickými dokumentmi, a to názov strategického dokumentu a spojenie/zladenosť projektu so strategickým dokumentom (usmerniť žiadateľa, aby krátko a

zreteľne uviedol spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje),

- v rámci očakávaných výsledkov má byť výsledok, indikátor výsledku a zdroj zmeny,
- v rámci informácií o užívateľoch majú byť priami užívateľa (názov a počet) a nepriami užívateľa (názov a odhad počtu).

4. OPIS PROJEKTU podľa nasledujúceho:

- opis súčasného stavu – príčiny na začatie projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- technický opis projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- očakávané účinky po realizácii projektu (obmedziť na najviac ½ strany),
- udržateľnosť projektu (usmerniť podávateľa prihlášky, aby uviedol ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov) – obmedziť na najviac ½ strany,
- plán aktivity v roku 2022 (aktivita, suma prostriedkov potrebných na realizáciu aktivity spolu s DPH, zdroj financovania, obdobie uskutočňovania aktivity – rámcový dátum začiatku a ukončenia),
- analýza rizika (riziko, pravdepodobnosť (vysoká/stredná/nízka), vplyv (vysoký/stredný/nízky), korektívne aktivity),

5. PROJEKT PRIPRAVENÝ podľa nasledujúceho:

- verejné obstarávanie prác a realizácia zákazky na práce na projektoch s uzavretou zákazkou na práce (dátum rozhodnutia o začatí postupu verejného obstarávania, dátum uverejnenia výzvy na predloženie ponuky, dátum otvorenia ponúk, dátum rozhodnutia o zadaní zákazky, číslo a dátum zákazky prác, číslo a dátum prijatej ponuky, hodnota zazmluvnených prác bez DPH, hodnota zazmluvnených prác s DPH, dátum uvedenia vykonávateľa prác do práce, výška realizovaných prostriedkov podľa zmluvy o vykonaní prác do dňa predloženia žiadosti na verejný súbeh),
- verejného obstarania v roku 2022 pre projekty, pre ktoré nebol začatý postup verejného obstarávania prác (predmet verejného obstarania a druh konania, odhadnutá hodnota bez DPH, zdroj financovania, rámcový dátum začiatku konania a uzavretia zmluvy),

6. PREVIERKA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE ZASLANEJ NA VEREJNÝ SÚBEH, usmerniť podávateľa prihlášky, aby označil, ktorú dokumentáciu doručuje, podľa nasledujúceho:

- náležité vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01,
- kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym resumé správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS č. 145/2014), doručujú sa: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),

- ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,
- ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác predložiť: kópiu zmluvy na vykonanie prác, kópiu prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópiu poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),

7. NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁC obsahuje informácie o spôsobe, akým je potrebné vyhotoviť výkaz výmer a odhady prác.

Článok 4

Súčasťou tlačiva prihlášky je vyhlásenie zodpovednej osoby podávateľa prihlášky s nasledujúcim obsahom:

„Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

- že podávaním tejto prihlášky prijímame všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd číslo 136-401-1791/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022),
- že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
- že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
- že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
- že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
- že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad na vykonávanie prác a Komisiu na technickú ohliadku objektu, v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 - oprava, 64/2010 - uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - uznesenie ÚS, 50/2013 - uznesenie ÚS, 98/2013 - uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - iný zákon, 9/2020 - iný zákon a 52/2021).
- Vo vyhlásení má byť uvedené miesto a dátum poskytnutia vyhlásenia a vyhlásenie má mať pečať a podpis zodpovednej osoby podávateľa prihlášky.

Článok 5

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo P.V1.01 Prihlásenie návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovania projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd číslo 136-401-1791/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 6

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

ČÍSLO: 136-401-1791/2022-03/2

DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

**PRIHLÁŠKA NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
ZÁSOBOVANIA VODOU A OCHRANY VÔD
Číslo 136-401-1791/2022-03/4 z 17. 2. 2022**

Číslo prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje číslo, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)
Dátum prihlášky	(Podávateľ prihlášky zapisuje dátum, pod ktorým je prihláška uvedená u podávateľa)

1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY

1.1	PODÁVATEĽ PRIHLÁŠKY PROJEKTU	
	Názov podávateľa prihlášky	
	Obvod	
	Adresa	
	Identifikačné číslo	
	DIČ:	
	Číslo účtu	
	Zodpovedná osoba a funkcia	
	Telefón	
	Webová stránka	
	Adresa elektronickej pošty	

2. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

2.1	NÁZOV PROJEKTU	
2.2	MIESTO REALIZÁCIE	
2.3	DRUH PROJEKTU	
	☐ Regionálny	☐ Lokálny
2.4	FAZA REALIZÁCIE PROJEKTU	☐ Nezačalo sa konanie verejného obstarávania
		☐ Uzavretá zmluva o vykonávaní prác

2.5.	CELKOVÁ HODNOTA PROJEKTU		
	Suma pridelených prostriedkov od Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny z roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma vlastných prostriedkov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma prostriedkov z iných zdrojov v roku 2022	dinárov	
		%	
	Suma celkove realizovaných prostriedkov do roku 2022 (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác)	dinárov	
		%	
	Suma plánovaných prostriedkov na realizáciu projektu v nasledujúcich rozpočtových rokoch (v prípade viacročného plánovania kapitálového projektu v rozpočte za rok 2022) ;	dinárov	
		%	
	Celkový rozpočet projektu	dinárov	
		%	

Poznámka: Všetky sumy sú so zúčtovanou daňou z pridanej hodnoty.

3. CIELE PROJEKTU, STRATEGICKÝ RÁMEC, OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A UŽÍVATELIA

3.1	CIELE PROJEKTU		
	Všeobecný cieľ:		
	P.Č.	Špecifické ciele	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.2	SPOJENIE/ZLADENOSŤ PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI		
	P.Č.	Názov strategického dokumentu	Spojenie/zladenosť so strategickým dokumentom (Krátka a zreteľne uviesť spojenia/zladenosť projektu so strategickým dokumentom uvádzaním zodpovedajúcich priorít/cieľov a/alebo aktivít/opatrení, ktorých splneniu projekt prispeje)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY			
	P.Č.	Výsledok	Indikátor výsledku	Zdroj previerky
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	INFORMÁCIE O UŽÍVATEĽOCH		
	Priami užívateľia		
	P.Č.	Názov	počet
	1.		
	2.		
	...		
	Napriami užívateľia		
	P.Č.	Názov	Odhad počtu
	1.		
	2.		
	...		

4. OPIS PROJEKTU

4.1	OPIS SÚČASNÉHO STAVU - DÔVODY ZAČIATKU PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.2	TECHNICKÝ OPIS PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.3	OČAKÁVANÉ EFEKTY PO REALIZÁCIÍ PROJEKTU (maximálne 1/2 strany)

4.4	UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU (maximálne 1/2 strany) (Uviesť ako sa zabezpečí finančná a inštitučná udržateľnosť po investovaní žiadaných prostriedkov)

4.5	PLÁN AKTIVÍT V ROKU 2022					
	P.Č.	Aktivita	Suma prostriedkov potrebná na realizáciu aktivity spolu s DPH	Zdroj financovania	Obdobie uskutočňovania aktivity	
					Rámcový dátum začiatku	Rámcový dátum ukončenia
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ANALÝZA RIZIKA				
	P.Č.	Riziko	Pravdepodobnosť (vysoká/ stredná/ nízka)	Vplyv (vysoký/ stredný/ nízky)	Korektívne aktivity
	1.				
	2.				
	...				

5. PRICHYSTANOSŤ PROJEKTU

5.1	VEREJNÉ OBSTARÁVANIE PRÁC A REALIZÁCIA ZMLUVY O VYKONÁVANÍ PRÁC (pre projekty s uzavretou zmluvou o vykonávaní prác)		
	1.	Dátum uznesenia o začiatku konania verejného obstarávania	
	2.	Dátum uverejnenia výzvy na podávanie ponúk	
	3.	Dátum otvárania ponúk	
	4.	Dátum Uznesenia o udelení zmlúv	
	5.	Číslo a dátum zmlúv o vykonávaní prác	
	6.	Číslo a dátum prijatej ponuky	
	7.	Hodnota zazmluvených prác bez DPH	
	8.	Hodnota zazmluvených prác s DPH	
	9.	Dátum uvádzania vykonávateľa prác do práce	
	10.	Suma realizovaných prostriedkov podľa o vykonávaní prác do dňa podania prihlášky na verejný súbeh	

5.2	PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA V ROKU 2022 (pre projekty, pre ktoré nebol začatý postup verejného obstarávania prác)					
	P.Č.	Predmet verejného obstarávania a typ konania	Odhad hodnoty bez DPH	Zdroj financovania	Rámcový dátum	
					začiatku konania	uzatvorenie zmluvy
	1.					
	2.					
	...					

6. KONTROLA KOMPLETNOSTI DOKUMENTÁCIE, KTORÁ SA DORUČUJE NA VEREJNÝ SÚBEH

6.1	POVINNÁ DOKUMENTÁCIA				
	P.Č.	Názov dokumentu	Potrebný počet vyhotovení	ÁNO	NIE
	1.	náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01,	2 (originálne vyhotovenia)	☐	☐
	2.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	3.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐

6.1.	2a 3a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 145/2014), je potrebné doručiť: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	4.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	4a	ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	5.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	1 (originálny exemplár alebo kópia elektronického dokumentu)	☐	☐
	5a	Ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu predložiť: kópia zmluvy na vykonanie prác, kópia prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐
	6.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	1	☐	☐

Poznámka: Názov podávateľa prihlášky

7. NÁVOD NA VYPRACOVANIE PREDBEŽNÉHO VÝMERU A PREDBEŽNÉHO ÚČTU PRÁC

Predbežný výmer a predbežný účet prác overujú a podpisujú zodpovední projektanti s príslušnou licenciou a predkladajú sa v origináli v tlačenej forme alebo vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu.

Predbežný výmer a predbežný účet obsahuje číslo dokladu, dátum vyhotovenia a očíslované strany.

Zodpovedný projektant s príslušným preukazom podpisuje a osvedčuje rekapituláciu prác, ktoré vyhotovil a súhrnnú rekapituláciu prác osvedčujú a podpisujú všetci zodpovední projektanti. Súhrnnú rekapituláciu môže vypracovať aj žiadateľ, v takom prípade je potrebné, aby súhrnnú rekapituláciu podpísala a potvrdila oprávnená osoba žiadateľa.

V prípade, že zodpovedný projektant nemá licenčnú pečiatku, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva, ktorú vlastnoručne podpíše zodpovedný projektant.

Predbežný výmer a predbežný účet je možné predložiť vo forme tlačenej kópie elektronického dokumentu elektronicky podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom zodpovedného projektanta s príslušnou licenciou, pričom každá strana tlačenej kópie musí byť overená a podpísaná oprávnenou osobou.

V prípade, že Predbežný výmer a predbežný účet prác v elektronickej podobe neobsahuje digitalizovanú licenčnú pečiatku zodpovedného projektanta, je potrebné predložiť kópiu licencie Srbskej inžinierskej komory alebo príslušného ministerstva podpísanú zodpovedným dizajnerom.

Všetky jednotkové ceny musia byť uvedené bez DPH a následne v rámci hromadnej rekapitulácie je potrebné doplniť kalkuláciu s DPH.

VYHLÁSENIE

Ako zodpovedná osoba podávateľa prihlášky pod úplnou trestnou a materiálnou zodpovednosťou vyhlasujem:

- že podávaním tejto prihlášky prijímame všetky podmienky určené verejným súbehom na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd číslo 136-401-1791/2022-03/4 z 17. 2. 2022 a Uznesením o postupe voľby, kritériách voľby a realizácii projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo 9/2022),
- že sme oboznámení a súhlasíme, že Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nie je povinná povoliť a financovať navrhnutý projekt;
- že sú všetky údaje uvedené v tlačive prihlášky pravdivé a hodnoverné;
- že sa prostriedky získané na realizáciu projektu použijú výlučne na účely, na ktoré sú pridelené;
- že sme oboznámení o tom, že pridelené prostriedky podliehajú kontrole uplatnenia zákona v oblasti materiálno-finančného hospodárenia a účinného a zákonného užívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a že jej umožníme nehatenú kontrolu účinného a zákonného užívania pridelených prostriedkov;
- že sa v prípade zistenia neúčelového používania pridelených prostriedkov prostriedky vrátia do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že sa vo všetkých verejných vystúpeniach, publikáciách a inom tlačenom materiáli alebo iným zodpovedajúcim spôsobom uverejní, že je projekt financovaný prostriedkami Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;
- že na základe právoplatného súdneho rozhodnutia neexistuje záväzok vrátenia prostriedkov pridelených v predchádzajúcom období ako účastníkovi súbehu na pridelenie prostriedkov z rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;

- že navrhovateľ projektu zabezpečí odborný dohľad nad vykonávaním prác a Komisiu na technickú prehliadku objektu v súlade so Zákonom o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS číslo 72/2009, 81/2009 – oprava, 64/2010 – uznesenie ÚS, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – uznesenie ÚS, 50/2013 – uznesenie ÚS, 98/2013 – uznesenie ÚS, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – iný zákon a 52/2021).

M. P.

Miesto a dátum

(podpis zodpovednej osoby
podávateľa prihlášky)**306.**

Podľa článku 10 odsek 2 a v súvislosti s článkom 7 odsek 1 Uznesenia o postupe voľby, kritériách voľby a uskutočnení projektov, ktoré financuje Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 9/2022) a článku 4 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o zriadení Správy kapitálových vkladov AP Vojvodiny (Úradný vestník APV číslo 54/2014) riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny vynáša

**UZNESENIE
O OBSAHU A FORME TLAČIVA
NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
ZÁSBOVANIA VODOU A OCHRANY VÔD**

Článok 1

Uznesenie o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd určuje sa obsah a forma tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu a jednotlivé kritériá na hodnotenie projektov a udelenie prostriedkov prostredníctvom verejného súbehu na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd (ďalej: tlačivo na hodnotenie).

Článok 2

Tlačivo na hodnotenie sa zostavuje v podobe tabuľky.

Článok 3

Okrem čísla prihlášky, dátumu prihlášky, podávateľa prihlášky a názvu projektu, tlačivo na hodnotenie záväzne obsahuje:

1. ÚDAJE O SPLNENÍ PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU:

- splnenie podmienok pre účasť na verejnom súbehu, podľa nasledujúceho:
- či prihláška bola podaná načas,
- či je podávateľ prihlášky jednotka lokálnej samosprávy,
- či je projekt v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu,
- či je vypracovaná technická dokumentácia,
- či je vydaný platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác,
- záver, v ktorom sa má uviesť, či sú splnené podmienky pre účasť na verejnom súbehu,
- zdôvodnenie;

2. ÚDAJE O TECHNICKEJ SPRÁVNOSTI DOKUMENTÁCIE:

- splnenie požiadaviek verejného súbehu ohľadom nasledujúcej technickej dokumentácie:
- náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľom prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.OI.01 vo dvoch originálnych exemplároch,
- kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu,

hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),

- kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly s krátkym resumé správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasnik RS č. 145/2014), doručujú sa: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3), (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami,
- ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác predložiť: kópiu zmluvy na vykonanie prác, kópiu prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópiu poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (kópia overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky),
- záver, v ktorom sa má uviesť či je doručená dokumentácia kompletná a technicky bezchybná,
- zdôvodnenie;

3. POSÚDENIE PROJEKTU PODĽA KRITÉRIÍ NA POSÚDENIE PROJEKTOV A PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, podľa nasledujúceho:

A. VŠEOBECNÝ VPLYV A VÝZNAM PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:

- 1. Význam projektu,** maximálne do 6 bodov:
 - Projekt s regionálnym významom – 6 bodov;
 - Projekt s lokálnym významom – 3 body;
- 2. Vzájomná spätosť so strategickými dokumentmi,** maximálne do 6 bodov:
 - projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov;
 - projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov;
 - nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov;
- 3. Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy,** na ktorej území sa realizuje projekt, maximálne do 6 bodov:
 - tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov;
 - druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 bodov;
- 4. Vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu,** maximálne 6 bodov:
 - či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
 - či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov, áno - 2 body, čiastočne - 1 bod, nie - 0 bodov,
 - či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
 - či sú užívatelia jasne definovaní, áno - 1 bod, nie - 0 bodov,
 - či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami, áno - 1 bod, nie - 0 bodov;

5. Očakávané efekty projektu, maximálne do 6 bodov:

- doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva/lokálne prostredie, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 6 bodov;
- doručené údaje neukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva/lokálne prostredie, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 0 bodov.

B. OPODSTATNENOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:**1. Stupeň spolufinancovania projektu**, maximálne do 10 bodov:

- vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov;
- od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov;
- od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov;
- od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov;
- do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 body;
- bez spolufinancovania – 0 bodov;

2. Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov, maximálne do 10 bodov:

- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je čiastočne uspokojujúci – 5 bodov;
- pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov nie je uspokojujúci – 0 bodov;

C. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU, ktorá sa boduje do maximálnych 20 bodov, pričom sa hodnotí:**1. Finančná udržateľnosť**, maximálne do 10 bodov:

- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;
- 2. Inštitučná udržateľnosť, maximálne do 10 bodov:
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov;
- doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov;

D. STUPEŇ RIZIKA A REALIZÁCIE PROJEKTU, ktorý sa boduje do maximálnych 30 bodov, pričom sa hodnotí:**1. Odhad rizika**, maximálne do 15 bodov:

- identifikované sú riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 15 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov;
- nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov;

2. Uskutočniteľnosť projektu, maximálne do 15 bodov:

- uzavretá zmluva o vykonávaní prác – 15 bodov;
- postup verejného obstarávania sa nezačal – 0 bodov;
- uzáver, v ktorom má byť uvedený celkový počet bodov, – zdôvodnenie;

4. NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV, ktorý obsahuje:

- žiadanú sumu prostriedkov,
- povolenú sumu prostriedkov,
- zdôvodnenie.

Tlačivo na hodnotenie obsahuje miesto a dátum, ako aj meno a priezvisko a podpis predsedu a členov Komisie na odbornú prehliadku a hodnotenie projektu.

Článok 4

Súčasťou tohto uznesenia je tlačivo PV1.02 na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd číslo 136-401-1791/2022-03/4 z 17. 2. 2022.

Článok 5

Toto uznesenie sa zverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV
AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY**

ČÍSLO: 136-401-1791/2022-03/3

DÁTUM: 17. 2. 2022

RIADITEĽ
Nedeljko Kovačević

**TLAČIVA NA HODNOTENIE PRIHLÁŠKY NÁVRHU
NÁVRHU PROJEKTU
NA VEREJNÝ SÚBEH NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI
ZÁSBOVANIA VODOU A OCHRANY VÔD
Číslo 136-401-1791/2022-03/4 z 17. 2. 2022**

Číslo prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Dátum prihlášky (Správa kapitálových vkladov)	
Podávateľ prihlášky	
Názov projektu	

1.	SPLNENIE PODMIENOK PRE ÚČASŤ NA VEREJNOM SÚBEHU			
	PČ	Podmienka pre účasť na verejnom súbehu	ÁNO	NIE
	1.	Prihláška bola podaná načas	☐	☐
	2.	Podávateľ prihlášky je jednotka lokálnej samosprávy	☐	☐

1.	3.	Projekt je v súlade s cieľmi a účelom verejného súbehu	☐	☐
	4.	Vypracovaná je technická dokumentácia	☐	☐
	5.	Vydaný je platný akt príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje výstavba alebo vykonávanie prác	☐	☐
	Závery			
		Podmienky pre účasť na verejnom súbehu sú splnené	☐	☐
	ZDÔVODNENIE			

TECHNICKÁ BEZCHYBNOSŤ DOKUMENTÁCIE				
	PČ	Názov dokumentu	ÁNO	NIE
2.	1.	náležite vyplnené, podpísané a overené oprávnenou osobou podávateľa prihlášky Tlačivo prihlášky návrhu projektu P.O1.01,	☐	☐
	2.	Kópia hlavného zošitu technickej dokumentácie, v závislosti od triedy a účelu objektu (hlavný zošit ideového projektu, hlavný zošit projektu pre stavebné povolenie, hlavný zošit projektu na realizáciu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	3.	Kópia vyhlásenia vykonávateľa technickej kontroly so zhrnutím správy technickej kontroly z výpisu projektu pre stavebné povolenie (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	2a 3a	Ak bolo stavebné povolenie, resp. rozhodnutie, ktorým sa povoľuje výkon prác vydané pred nadobudnutím účinnosti Zákona o zmenách Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službení glasník RS číslo 145/2014), je potrebné doručiť: kópie titulných strán všetkých častí technickej dokumentácie zo stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác, ako aj strán s overením technickej kontroly a overením príslušného orgánu na vydávanie stavebného povolenia, resp. rozhodnutia, ktorým sa povoľuje výkon prác (namiesto dokumentácie pod bodom 2 a 3) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	4.	Kópia platného aktu príslušného orgánu, na základe ktorého sa povoľuje výstavba alebo výkon prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	4a	ak sa práce na základe vydaného aktu príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavenie alebo vykonávanie prác začali, doručuje sa kópia prihlášky prác (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	5.	Predbežný výmer a predbežný výpočet prác s rekapituláciou prác, overený a podpísaný zodpovedným projektantom, nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami,	☐	☐
	5a	Ak sa uzavrela zmluva o vykonaní prác, je potrebné namiesto predbežného výmeru a predbežného výpočtu predložiť: kópia zmluvy na vykonanie prác, kópia prijatej ponuky (ponukový formulár s formou štruktúry ponúkanej ceny, resp. vo forme predbežného výmeru a predbežnej faktúry za práce) a kópia poslednej zaplatenej dočasnej situácie alebo zálohového predbežného výpočtu s dokladom o zaplatení (výpis z účtu) (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	6.	Kópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky (každá strana kópie overená a podpísaná oprávnenou osobou podávateľa prihlášky)	☐	☐
	Závery			
	Doručená dokumentácia je kompletná a technicky bezchybná		☐	☐
ZDÔVODNENIE				

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PROJEKTOV A PRIDELLENIE PROSTRIEDKOV			
PČ	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
A.	Všeobecný vplyv a význam projektu	30	
1.	Význam projektu – Projekt má regionálny význam – 6 bodov – Projekt má lokálny význam – 3 bodov	6	
2.	Späťosť projektu so strategickými dokumentmi – Projekt je zladený so strategickými dokumentmi – 6 bodov – Projekt nie je zladený so strategickými dokumentmi – 0 bodov – Nie sú identifikované strategické dokumenty – 0 bodov	6	
3.	Stupeň vyvinutosti lokálnej samosprávy, na ktorej území sa realizuje projekt • Tretia a štvrtá skupina vyvinutosti – 6 bodov • Druhá a prvá skupina vyvinutosti – 3 body	6	
4.	Vzájomná späťosť a zladenosť prvkov projektu – Či sú všeobecný cieľ a špecifické ciele jasne definované a späté? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú očakávané výsledky jasne definované a objektívne merateľné na základe indikátorov? Áno – 2 body ; – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či opis stavu jasne a v dostatočnej miere identifikuje problémy, na ktoré sa projekt snaží odpovedať? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú užívatelia jasne definovaní? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov – Či sú plánované aktivity zrejme a zodpovedajúce a zladené s cieľmi a očakávanými výsledkami? Áno – 1 bod, Nie – 0 bodov	6	
5.	Očakávané efekty projektu – Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva/lokálneho prostredia, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 6 bodov, – Doručené údaje ukazujú, že projekt bude mať pozitívne efekty na kvalitu života lokálneho obyvateľstva/lokálneho prostredia, resp. rozvoj regiónu/lokálnej samosprávy – 0 bodov,	6	
B.	Opodstatnenosť projektu	20	
1.	Stupeň spolufinancovania projektu – vyše 45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 10 bodov, – od 35-45% účasti vo financovaní vykonávania prác – 8 bodov, – od 25-35% účasti vo financovaní vykonávania prác – 6 bodov, – od 15-25% účasti vo financovaní vykonávania prác – 4 bodov, – do 15% účasti vo financovaní vykonávania prác – 2 bodov, – bez spolufinancovania – 0 bodov	10	
2.	Pomer výdavkov a očakávaných výsledkov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 10 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci - 5 bodov • Pomer odhadnutých výdavkov a očakávaných výsledkov je uspokojujúci – 0 bodov	10	
C.	Udržateľnosť projektu	20	
1.	Finančná udržateľnosť • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	
2.	Inštitučná udržateľnosť • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 10 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 5 bodov, • Doručené údaje v úplnosti ukazujú, že projekt splní kritériá udržateľnosti – 0 bodov	10	

PČ	Kritérium	Maximálny počet bodov	Realizovaný počet bodov
D.	Stupeň rizika a realizácie projektu	30	
1.	Odhad rizika - identifikované sú riziká a korektívne aktivity – 15 bodov, - nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity vo všetkých fázach realizácie projektu – 10 bodov, - nie sú identifikované riziká a korektívne aktivity – 0 bodov,	15	
2.	Uskutočniteľnosť projektu - Uzavretá zmluva o vykonávaní prác - 15 bodov - Postup verejného obstarávania sa nezačal - 0 bodov	15	
3.	Záver		
	Celkový počet bodov	100	
	ZDÔVODNENIE		

4.	NÁVRH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV	
	ŽIADANÁ SUMA PROSTRIEDKOV	
	POVOLENÁ SUMA PROSTRIEDKOV	
	ZDÔVODNENIE	

Miesto a dátum:

KOMISIA NA ODBORNÚ PREHLIADKU
A HODNOTENIE PROJEKTU

Meno a priezvisko, predseda komisie

Meno a priezvisko - člen

Meno a priezvisko - člen

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY					
295.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva prihlášky a tlačivo prihlášky na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti základného vzdelávania a výchovy;	421	303.	Uznesenie o obsahu a forme prihlášky a tlačiva prihlášky na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry;	464
296.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva na posudzovanie prihlášky návrhu a tlačivo prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti základného vzdelávania a výchovy	427	304.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky a návrhu tlačiva na posudzovanie návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry;	471
297.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu tlačiva prihlášky verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti rozvoja športu;	432	305.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva prihlášky a tlačivo prihlášky na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd;	476
298.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu a tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti rozvoja športu;	438	306.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky a tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd;	483
299.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva prihlášky a tlačivo prihlášky prihlášky na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti kultúry;	443	OZNAMOVACIA ČASŤ		
300.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva na posudzovanie prihlášky návrhu a tlačivo na hodnotenie prihlášky návrhu projektu na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti kultúry;	449	SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY		
301.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva prihlášky návrhu tlačivo prihlášky na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja;	453	307.	Verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti základného vzdelávania a výchovy	
302.	Uznesenie o obsahu a forme tlačiva na hodnotenie prihlášky návrhu a tlačiva na posudzovanie prihlášky návrhu projektu na verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja;	460	308.	Verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti rozvoja športu	
			309.	Verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti kultúry	
			310.	Verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti lokálneho a regionálneho ekonomického rozvoja	
			311.	Verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti dopravnej infraštruktúry	
			312.	Verejný súbeh na financovanie a spolufinancovanie projektov v oblasti zásobovania vodou a ochrany vôd	

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs