



СЛУЖБЕНИ НОВИНИ

АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

„Службени новини АПВ“ виходза, по потреби, на шейсц языкох: сербским, мадярским, словацким, румунским, руским и горватским. - Рукописи ше не враца – Оглашки по тарифи	Нови Сад 10. март 2022. Число 13 Рок LXXIII	Рочна предплата 9900 динари - Термин за рекламацији 15 днї. - Редакция и администрация: Нови Сад, Войводи Мишича 1 ISSN 0353-8419 COBISS.SR-ID 10640140 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОБЩА ЧЛАСЦ

365.

На основи члена 35. и 36. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о Покраїнскей влади («Службени новини АПВ», число 37/14), члена 27. пасус 9, Закона о јавней власности («Службени гласник РС», число 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), Покраїнска влада, на сходы хтора отримана 10. марта 2022. року, принесла

ОДЛУКУ О ДОПОЛНЕНИЮ ОДЛУКИ О ОДРЕДЗОВАНИЮ КВАРТЕЛЬОХ ЗА СЛУЖБЕНИ ПОТРЕБИ

Член 1.

У Одлуки о одредзowaniu кварталёх за службени потреби («Службени новини АП Войводини», число 15/2002, 9/05, 4/06, 34/18 и 31/20) у члену 2. пасус 1. у точки 18) после словох: «у Новим Садзе» точку ше заменё зоз точку запяту и додава точку 19) хтора гласи:

«19) кварталё число 2, прижеме, будинок число 1, поверхносц 25 м2, улица Сонї Маринкович число 3, у Новим Садзе.»

Член 2.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинах Автономней покраїни Войводини».

ПОКРАЇНСКА ВЛАДА

127 Число: 031-6/2020-1
Нови Сад, 10. марта 2022. року

ПРЕДСИДАТЕЉ
Покраїнскей влади,
Игор Миревич, с.р.

366.

На основи члена 16, 24. и 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/21), члена 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о будже-

ту АП Войводини за 2022. рок («Службени новини АПВ», число 54/2021 и 07/2022 – ребаланс) и Покраїнскогo акциjногo плану обезпечованя роботи у Автономней покраїни Войводини за 2022. рок («Службени новини АПВ», число 11/2022), Покраїнски секретаријат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретаријат), приноши

ПРАВИЛНИК О ДОДЗЕЉОВАНИЮ СУБВЕНЦИЈОХ ЗА САМОЗАНЯЦЕ У АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ У 2022. РОКУ

ОБЩИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз Правилником о додзельованю субвенцийох за самозаняце у Автономней покраїни Войводини у 2022. року (у дальшим тексту: Правилник) ше предписуе циљі, наменку и висину средствох, право участвованя и условия за участвоване на јавней поволанки, обовязну документацију, поступок додзельованя средствох, критеријуми и мерадла за додзельоване средствох, заклочоване контрактох зоз хаснователями средствох, обовязки хасновательох средствох, провадзене вивершеня контрактowych обовязкох и други питаня од значносци за реализацију Јавней поволанки за додзельоване субвенцийох за самозаняце у 2022. року (у дальшим тексту: Јавна поволанка), яку ше запровадзуе у сoтpудництве з Националну службу за обезпечоване роботи (у дальшим тексту: НСЗ).

Средства за тоту наменку обезпечени з Покраїнску скупштинску одлуку о буджете АП Войводини за 2022. рок, у рамикох Програми 0803 – Активна политика обезпечованя роботи, програмна активносц 1001 – Активна политика обезпечованя роботи у АП Войводини, економска класификация 4541 – Чечуци субвенцийі приватним підприємством, жридло финансиования 01 00 Общи приходи и приходи з бюджету.

ЦИЉ

Член 2.

Секретаријат у складзе зоз Покраїнским акцијним планом обезпечованя роботи у Автономней покраїни Войводини у 2022. рок (у дальшим тексту: ПАПОР) додзельуе субвенцију

за самозаняце за сноване роботні або другой форми поднімательства з боку незанятого або зоз здружованьом вещей незанятых, як и за сноване привредного дружба кед снователь у нїм снує роботне одношене, пре обезпечоване роботи особом з евиденції НСЗ и зменшане незанятосци на території АП Войводини.

НАМЕНКА СРЕДСТВОВ

Член 3.

Субвенцию за самозаняце (у дальшим тексту: Субвенция) ше додзелює незанятей особи хтора ше находзи на евиденції Националней служби за обезпечоване роботи на території АП Войводини, пре сноване роботні або другой форми поднімательства з боку незанятого або зоз здружованьом вещей незанятых, як и за сноване привредного дружба кед снователь у нїм снує роботне одношене.

Субвенцию ше додзелює незанятей особи у єдноразовой суми 300.000,00 динари.

Фахову помоц з цільом стимулованя самозаняца незаняти витворює през информативни и совитодавни услуги у діловних центрах, обуки з поднімательства, менторинг и специјалистични обуки НСЗ.

Субвенция за самозаняце представя державну помоц малей вредности (de minimis).

ЯВНА ПОВОЛАНКА ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЄ СУБВЕНЦИЙОХ

Член 4.

Субвенцию ше додзелює на основи Явней поволанки, хтору розписує Секретарият.

Явну поволанку ше обявює у «Службених новиных АП Войводини», у єдним дньовим явним глашніку на сербским язичу хтори закрива цалу територію АП Войводини, у огласних новиных НСЗ «Роботи» и на интернет-боку Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs.

Обовязни елементи тексту Явней поволанки тоті: назва акту на основи хторого ше розписує, висина вкупних средствох хтори ше додзелює, наменка средствох, субекти хтори можу участвовац, условия за участвоване, документация хтору ше подноши гу вимаганю, условия за участвоване, термин за подношене прияхов, критеріюми за оценьоване прияхов и други податки од значности.

ПРАВО УЧАСТВОВАНЯ НА ЯВНЕЙ ПОВОЛАНКІ

Член 5.

Право конкуровац ма незанята особа прияхена на евиденцию НСЗ на території Автономней покраїни Войводини (у дальшим тексту: Филияла НСЗ), хтора закончила обуку з поднімательства по плану и програми обукох у НСЗ або у другой одвитующей організації.

Право на субвенцию мож витвориц за: сноване роботні або другой форми поднімательства з боку незанятого або зоз здружованьом вещей незанятых, як и за сноване привредного дружба, кед снователь у нїм снує роботне одношене.

Право на субвенцию не мож витвориц: за окончоване діяльности индивидуального польопривредного газдовства, задруги и здруженя; за окончоване діяльности под шифру 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12 або 92.0; кед особа уж витворела право на виплацоване пенєжного надополненя у єдноразовой суми за самозаняце и кед особа уж хасновала субвенцию Секретарияту або других давательох средствох за исту програму субвенционованя.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТВОВАНЄ НА ЯВНЕЙ ПОВОЛАНКІ

Член 6.

Незанята особа може поднєсц Вимагане з бизнис планом (у дальшим тексту: Вимагане) за Явну поволанку под условийом:

1. же ше находзи на евиденції Филияли НСЗ;
2. же ма закончену обуку з поднімательства по плану и програми обукох у НСЗ або другой одвитующей організації.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЯКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЯВНУ ПОВОЛАНКУ

Член 7.

Учаснік на Явней поволанки подноши:

1. вимагане з бизнис планом на предписаним формуларе;
2. доказ о законченей обуки, кед ю не закончел у організації НСЗ;
3. вияву у писаней форми о шицких других de minimis державних помоцох хтори достал у предходним трирочним фискалним периодзе и чи му и по якєй основи уж додзельована державна помоц за исти оправдани трошки, або вияву подношителя вимаганя же не хасновал державну помоц.

Вимагане з бизнис планом ше подноши у трох прикладнікох, лєм на формуларе яки мож найсц на интернет-презентаций Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и з припадаюцу документацию доручує на адресу компетентней організаціїєй єдинки Филияли НСЗ по месту биваня, односно перебуваня, особне або по пошти.

Термин за подношене прияхов ше утвєрдзує з Явну поволанку.

По подношеню вимаганя, а пред приношеньом одлуки учаснік може регистровац діялносц, цо не представя гаранцию за доставане субвенції.

Вимаганя хтори не поднєшени у складзе зоз пасусом 1. и 2. того члена буду одручени.

Учаснік на Явней поволанки може поднєсц лєм єдно вимагане.

Секретарият затримує право од учаснікох, по потреби, питац додатну документацию и информации.

Документацию хтора поднєшена на Явну поволанку ше не враца.

ПОСТУПАНЄ ЗОЗ ВИМАГАНИЯМИ

Член 8.

Филияла НСЗ проверює виполєсносц общих условийох Явней поволанки, бодує вимаганя и составя бодовну лістину поднєшених вимаганьох, хтору ведно з єдним прикладніком вимаганя, доручує Покраїнскей служби за обезпечоване роботи (у дальшим тексту: ПСЗ) на согласносц. ПСЗ доручує согласносц и прикладнік вимаганя Секретарияту на дальше поступане.

Филияла НСЗ одруци вимаганя хтори:

- неблагочасни;
- недошлєбодзени (вимаганя хтори поднєсли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з Явну поволанку и прияхи хтори процивни одредбом Правилніка и Явней поволанки) и
- несподполни и нерозумліви (вимаганя гу хторим не приложени шицки потребни докази, хтори несподписани, без одвитующих обовязних виполєсних податкох, виполєсени з графитним клайбасом, послати по факсу або по електрон-

скей пошти (e-mail), хтори не поднєшени на одвитуємим формуларе, хтори маю нерозумліви и нечитки податки и подобне.

ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАНЯ СРЕДСТВОВ

Член 9.

Покраїнски секретар з рішеньом формує Комісію за препатране прияхов, оценьованє и виробок предкладаня одлуки за додзельованє субвенцийох (у дальшим тексту: Комісія).

Членох Комісії ше менує зоз шора занятих у Секретарияту, а можу буц ангажовани и фаховци з обласци за хтору розписана Явна поволанка.

Члени Комісії длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи зоз роботу и одлучованьом Комісії, односно за-провадзованьом Явней поволанки (Виява о нєиснованю зраженя интересох).

По потреби, на предкладанє Комісії, покраїнски секретар може наложиц же би ше окончело додатну контролу усогласености податкох з вимагання зоз фактовим станом на самим месце у подношителя вимагання, о чим ше направи записнік.

Комісія дава предкладанє Одлуки на основи вимагання, предкладаня бодовней лістини НСЗ и додатних бодох.

Покраїнски секретар розпатра предкладаня Комісії и приноши Одлуку о додзельованю субвенцій за самозаянцє (у дальшим тексту: Одлуку).

Одлуку ше обявює на интернет-боку Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs.

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЄ СРЕДСТВОВ

Член 10.

Комісія дава предкладанє Одлуки на основи Вимагання, предкладаня лістини НСЗ и додатних бодох Комісії.

Додатни боди Комісії:

Продукция		20 боди
Доприношенє локалней заєдніци	Барз значне	20 боди
	Значне	10 боди
Степень отримуююцосци діялносци	Високи – вецей як 5 роки	20 боди
	Штрєдні – од 2 до 5 роки	10 боди
	Нїзки – до 24 мешащи	5 боди

Окрем тих критериюмох, з Явну поволанку можу буц дефиновани и други критериюми.

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ СУБВЕНЦІЙ

Член 11.

На основи Одлуки, Секретарият, Филияла НСЗ и особа хторей одобрена субвенция (у дальшим тексту: Хаснователь средств) заключа контракт о хаснованю субвенцій за самозаянцє, з яким ше ушорює медзисобни права и обовязки контрактних бокох.

Хаснователь средств, пред заключованьом контракту, дору-чує Филияли НСЗ:

- фотокопию рішення компетентного органу о упису до регистру (кед не наведзени датум початку діялносци у рішеню о упису до регистру, потребне доручиц и рішенє о початку діялносци);
- фотокопию рішення о ПИЧ;
- фотокопию картону депонованих подписох особох хтори овласцени за заступанє;
- два фотокопії картону депонованих подписох за окреми наменкови рахунок хтори отворени при Управи за трезор;
- фотокопию особней легитимаций хаснователя средств;
- фотокопию особней легитимаций жирантох и
- согласносц подношителя вимагання и жирантох у писаней форми за зберанє и обробок податкох о особи;
- средство обезпеченя: два бланко трасовани вексли хасновательох средств з єдним жирантом и вексловим овласценьом.

Жирант може буц каждая діловно способна физична особа, хтора ма рядово мешачини приманя на мено заробку або пензії, независимо од висини приманьох, як и физична особа хтора самостойнє окончує свою діялносц (підніматель).

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛ҃ОХ СРЕДСТВОВ

Член 12.

Хаснователь средств ма обовязку:

1. почац окончовац регистровану діялносц найпознєйше по датум подписованя контракту;
2. регистровану діялносц окончовац на території АП Войводини, у контрактном периодзе у тирваню найменш 12 мешацох, починаючи од дня початку окончованя діялносци;
3. наменково потрошиц средства, односно доручиц докази о рядовим вимирйованю порцийох и доприносох за обовязне социялне осигуранє найменш 12 мешащи од початку окончованя діялносци и
4. информовац Филиялу НСЗ о каждой пременки хтора ма уплїв на реализацию контракту, у чаше 15 дньох по наставаню пременки.

Хаснователь средств ма можлівосц дочасно претаргнуц діялносц на найвецей 12 мешащи по рішеню АПР або другого компетентного органу.

ОБОВЯЗКИ СЕКРЕТАРИЯТУ

Член 13.

Секретарият ма обовязку, у складзе з прилївом средств до бюджету АП Войводини, у єдноразовой суми, Хасновательови средств уплатиц средства на наменкови рахунок хтори отворени при Управі за трезор, а по доручованю документаций яка предвидзена з контрактом.

ПРОВАДЖЕНЕ ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ**Член 14.**

Хаснователь средств длужен доделени средства хасновац наменково и законито и докази о тим доручиц Филиали НСЗ, хтора периодично контролуе запровадзоване контрактowej обязанности.

Средства з бюджету АП Войводины хтори предмет контракту подлегу под контролу применюваня законов у обласци материјално-финансийного делованя и наменкового и законитого хаснованя средств хтору окончуе служба бюджетней инспекциј АП Войводины.

У случаю же хаснователь средств не реализуе обязанности яки дефиновани з контрактом, вон длужен вратиц средства за нереализовану часц контрактowej обязанности, звекшани за суму законскей зацагующей камати од дня уплацованя средств.

ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ**Член 15.**

Правилник ступа на моц осми день по обявлюваню у «Службених новинах АП Войводины», а його одредби ше будзе применювац по розписованю Явней поволанки.

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 144-401-4810/2022-03

Датум: 10.3.2022. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

367.

На основи члена 16, 24. и 43. Покрајинскеј скупштинскеј одлуки о покрајинскеј управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/21), члена 11. Покрајинскеј скупштинскеј одлуки о бюджету АП Войводины за 2022. рок («Службени новини АПВ», число 54/2021 и 07/2022 – ребаланс) и Покрајинског акцијног плану обезпечованя работи у Автономней покрајини Войводины за 2022. рок («Службени новини АПВ», число 11/2021), Покрајински секретаријат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретаријат), приноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЗЕЛЪОВАЊУ СУБВЕНЦИЈОХ
ЗА ОБЕЗПЕЧОВАЊЕ РОБОТИ НЕЗАНЯТИМ
ОСОБОМ У АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЈИНИ
ВОЙВОДИНИ У 2022. РОКУ**

ОБЩИ ОДРЕДБИ**Член 1.**

З Правилником о додзельованю субвенцијох за обезпечоване работи незанятим особом у Автономней покрајини Войводины у 2022. року (у дальшим тексту: Правилник) ше предписуе циљ, наменку и висину средств, право участвованя и условия за участвоване на явней поволанки, обязательну документацију, поступок додзельованя субвенцијох, критериуми и мерадла за додзельоване, заключоване контрактох зох хаснователями средств, обязанности хасновательох средств, проваджене вивершеня контрактowych обязательств и други питаня од значносци за реализацију Явней поволанки за додзельоване субвенцијох за обезпечоване работи незанятим особом у Автономней покрајини Войводины у 2022. року (у дальшим тексту: Явна поволанка), яку ше запровадзуе у сотрудничестве зох Националну службу за обезпечоване работи (у дальшим тексту: НСЗ).

Средства за тоту наменку обезпечени з Покрајинску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводины за 2022. рок, у рамикох Програми 0803 – Активна политика обезпечованя работи, програмна активносц 1001 – Активна политика обезпечованя работи у АП Войводины, економска класификация 4541 – Чечуци субвенциј приватним подприсмством, жридло финансирования 01 00 Общи приходи и приманя з бюджету.

ЦИЛЬ**Член 2.**

Секретаријат у складзе зох Покрајинским акцијним планом обезпечованя работи у Автономней покрајини Войводины у 2022. року (у дальшим тексту: ПАПОР) додзельуе субвенцију роботодавательом хтори припадаю приватному сектору за обезпечоване работи незанятим особом хтори ше находза на евиденциј НСЗ на териториј АП Войводины, з циљом зменшаня незанятосци и стимулованя обезпечованя работи незанятим особом.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ**Член 3.**

Субвенцију за обезпечоване работи незанятим особом (у дальшим тексту: Субвенция), у суми 250.000,00 динари по незанятей особи ше одобруе роботодавательом хтори хтори припадаю приватному сектору, пре обезпечоване работи незанятим особом хтори ше находза на евиденциј Националней служби за обезпечоване работи на териториј АП Войводины.

Субвенция представя державну помоц малей вредносци (de minimis).

Роботодаватель ма обязательку наменково потрошиц средства, односно у чаше 12 мешацох по снованю роботног одношеня на неопредзени час, порядне уплацовац порциј и доприноси за обязательне социјалне осигуране и о тим доручиц оправдане за наведзени период.

ЯВНА ПОВОЛАНКА ЗА ДОДЗЕЛЪОВАЊЕ СУБВЕНЦИЈОХ**Член 4.**

Субвенцију ше додзельуе на основи Явней поволанки, хтору розписуе Секретаријат.

Обязани елементи тексту Явней поволанки тоти: назва акту на основи хторого ше розписуе, висина вкупних средств хтори ше додзельуе, наменка средств, субекти хтори могу участвовац, условия за участвоване, документация хтору ше подноси гу вимаганю, условия за участвоване, термин за подношене приях, критериуми за оценюване приях и други податки од значносци.

Явну поволанку ше обявлюе у «Службених новинах АП Войводины», у едним дньовим явним глашнику на сербским языке хтори закрива цалу територију АП Войводины, у огласних новинах НСЗ «Работи» и на интернет-боку Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs.

ПРАВО УЧАСТВОВАЊА НА ЯВНЕЙ ПОВОЛАНКИ**Член 5.**

Право конкуровац маю роботодавателе хтори припадаю гу приватному сектору, односно поднимателе и правни особи у хторих учасц приватного капитала у власницкеј структури 100%.

Право на субвенцију не могу витвориц: державни органи, организациј и други директни и индиректни хаснователе бюджетних средств, задруги и здруженя; подношители вимаганя хтори окончую дилносци под шифру 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12, або и 92.0; хаснователе средств хтори не выполне-

ли скорейшу контрактную обязательство спрам Секретариату або НСЗ, а контрактная обязательство вышла, як и хаснователе средств чия скорейша контрактная обязательство у цеку, а винайде ше же ше ю не вивершуе порядне и привредни субекти у чужкоцох, у смислу члена 2. пасус 1. точка 5) Уредби о правилах за додзельоване державней помощи («Службени гласник РС», число 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 и 97/2013).

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТВОВАЊЕ НА ЯВНЕЙ ПОВОЛАНКИ

Член 6.

Работодаватель може поднест Вимагане з бизнис планом (у дальшим тексту: Вимагане) за Явну поволанку под условийом же:

1. ма шедзиско або регистровану деловну единку на территории АП Войводины;
2. припада приватному сектору (поднимателе и правни особи у хторих учаск приватного капитала у власничкей структуре 100%);
3. е регистрованы наименей шейц мешащи пред датумом подношения вимагания;
4. у остатних трех мешацох хтори предходза мешацу у хторим поднесене вимагане не зменшал число занятых на неопределени час, окрем у случаю нормальной флуктуации занятых (преставане работного отношения на определени час, виторжоване права на пенсию и др.);
5. порядне вимирюе обязанности по основе доприносох за обязательстве социальное осигуране за занятых;
6. остатни шейц мешащи не бул длужей як 30 днй непрерывно евидентовани у регистру длужничкох примужующего наплацованя Народней банки Сербии, односно у блокади;
7. ше незанята особа на дзень подношения вимагания находзи на евиденции Филияли НСЗ;
8. незанята особа, за хтору ше вимага субвенция, не була у работним отношении на неопределени час у подношителя вимагания або повязаней особи, наименей шейц мешащи пред подношением вимагания;
9. вимирел скорей контрактваны и други обязанности спрам Секретариату и другим давателем средств за исти або други програми обезпечованя работи, окрем за обязанности чия реализация у цеку, кед их порядне вимирюе и
10. ше находзи у дошлелбодзених рамках определеной суми де minimis державней помощи у чечуцим фискальным року и предходни два фискални роки, у складзе з Уредбу о правилах за додзельоване державней помощи.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЯКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЯВНУ ПОВОЛАНКУ

Член 7.

По розписаней Явней поволанки ше подноши тоту документацию:

1. выполненни формулар – Вимагане;
2. вияву у писаней форме подношителя вимагания о шичких других де minimis державних помоцох яки достал у предходним трирочним фискальным периодзе и чи му и по якей основе уж додзельована державна помощь за исти оправдани трошки;
3. оригинал або фотокопию решения компетентного органа о упису до регистру, кед подношитель вимагания не регистрован у АПР, односно одлуку компетентного органа о формованю организационных часцох на территории АП Войводины и
4. потвержене банки о обтоку на чечуцим рахунку работодателя за остатни три мешащи цо предходза мешацу у хторим вимагане поднесене.

Вимагане ше подноши лем на формуларе яки мож найсц на интернет-презентации Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и з припадаюцу документацию доручуе на

адресу компетентней организационней единки НСЗ по шедзиску работодателя або организационней единки, особне або по пошти, у трех прикладничкох.

Термин за подношение прияхов ше утврдзуе з Явну поволанку.

По подношению вимагания, а пред приношением одлуки, работодатель може, на неопределени час, дац роботу особи за хтору поднесол вимагане за доставане Субвенции, цо не представля гаранцию за доставане Субвенции.

Вимагания хтори не поднесени у складзе з членом 7. пасус 2. и 3. того правилника буду одручени.

Работодаватель, под час Явней поволанки, може поднест лем едно вимагане за обезпечоване работи найвече 5 особом.

Секретариат затримует право питац и други докази хтори релевантни за одлучоване.

Документацию хтора поднесена на Явну поволанку ше не враца.

ПОСТУПАЊЕ ЗОЗ ВИМАГАЊИМИ

Член 8.

Филияла Национальной службы за обезпечоване работи на территории АП Войводины (у дальшим тексту: Филияла НСЗ), преверует выполненносц общих условий Явней поволанки, бодуе вимагания и состава бодовну листину поднесених вимаганьох. Листину поднесених вимаганьох и по еден прикладник вимагания, филияла НСЗ доручуе Покраинской службы за обезпечоване работи (у дальшим тексту: ПСЗ) на согласносц. ПСЗ Секретариату доручуе согласносц и прикладник вимагания.

Филияла НСЗ одруци вимагания хтори:

- неблагочасни;
- недошлелбодзени (вимагания хтори поднесли особи хтори неовласцени и субекти хтори не предвидзени з Явну поволанку и хтори противни одредбом Правилника и Явней поволанки);
- неподполни и нерозумливи (вимагания гу хторим не приложени шички потребни докази, хтори неподписани, без одвитующих обязательных выполненных податкох, хтори выполнены з графитным клэйбасом, послати по факсу або электронской пошти (e-mail), хтори не поднесени на одвитующим формуларе, хтори маю нерозумливи и нечитки податки и подобне;
- кед ше утврдзи же учасник не выполнил скорей контрактваны обязанности гу Секретариату, НСЗ або локальной самоуправи, а контрактная обязательство вышла, як и учасник чия скорейша контрактная обязательство у цеку, а за хторого ше утврдзи же ю порядне не сполнуе.

ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАЊА СРЕДСТВОХ

Член 9.

Покраински секретар з решением формуе Комисию за препатране прияхов, оценюване и виробок предкладаня одлуки за додзельоване субвенцийох (у дальшим тексту: Комисия).

Членох Комисии ше менует з шора занятых у Секретариату, а могу буц ангажовани и фаховци з обласци за хтору розписана Явна поволанка.

Члены Комисии длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи з роботу и одлучованьем Комисии, односно зоз запровадзованьем Явней поволанки (Вияву о неиснованю зражения интересох).

По потреби, на предкладане Комисии, покраински секретар може наложиц же би ше окончело додатну контролу усогласеносци податкох з вимагания зоз фактовим станом на самим месце у подношителя вимагания, о чим ше направи записник.

Комисия дава предкладане Одлуки на основи вимагання, предлог бодовней лїстини НСЗ и додатних бодох.

Одлуку ше обявює на интернет-боку Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs и огласней табли компетентней Филияли НСЗ.

Покраїнски секретар розпатра предкладаня Комисії и приноши Одлуку о додзельованю субвенції за обезпечоване роботи незанятим особом (у дальшим тексту: Одлуку).

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЄ СРЕДСТВОХ

Член 10.

Додатни боди Комисії:

Продукция		20 боди
Доприношенє локалней засѣдници	Барз значне	20 боди
	Значне	10 боди
Степень отримуююцосци діялносци	Високи – вецей як 5 роки	20 боди
	Штредні – од 2 до 5 роки	10 боди
	Нїзки – до 24 мешацци	5 боди

Окрем тих критериюмох, з Явну поволанку можу буц дефиновани и додатни критериюми.

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ СУБВЕНЦІЙ

Член 11.

На основи Одлуки, Секретариат, Филияла НСЗ и работодаватель хторому одобрена субвенция (у дальшим тексту: Хаснователь средств) заключа контракт о хаснованю субвенції, з яким ше ушорює медзисобна права и обовязки контрактных бокох.

Хаснователь средств пред заключованьом контракту доручує Филияли НСЗ:

- доказ о снованю роботного одношеня на неопредзени час, з полным роботним часом, за особу за хтору ше обезпечує роботу (контракт о роботі);
- фотокопию картону депонованих подписох особох хтори овласцени за заступанє;
- фотокопию картону депонованих подписох за наменковий рахунок хтори отворени при Управі за трезор;
- одвитующе средство обезпеченя контрактных обовязкох;
- фотокопию/одчитану особну легитимацию одвичательней особи хаснователя средств и жирантох и други докази у зависносци од статусу жирантох и
- согласносц хаснователя средств и жирантох у писаней форми за зберанє и обробок податкох о особи.

Средства обезпеченя контрактных обовязкох тоті:

ЗА ПОДНІМАТЕЛЯ:

За одобрени средства у суми до 1.250.000,00 динари – два иден-тични бланко трасовани вексли хасновательох средств з єдним жирантом и вексловим овласценьом.

ЗА ПРАВНУ ОСОБУ:

За одобрени средства у суми до 1.250.000,00 динари – два иден-тични бланко соло вексли з вексловим овласценьом.

Жирант може буц кажда діловно способна физична особа, хтора ма рядово мешачни приманя на мєно заробку або пензії, без огляду на висину приманьох, як и физична особа хтора самостойно окончує свою діялносц (поднїматель).

Вексли, у складзе зоз Законом о платним обтоку («Службени новини СРЈУ», число 03/02 и 05/03 и «Службени глашнік РС», число 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуку о блїзших условийох, змисти и способе водзєня регистру векслох и овласценьох («Службени глашнік РС», число 56/11), подношитель вимагання муши уписац вексли до Регистру векслох и овласценьох.

Банкарска гаранция – час важеня шейсц мешацци длужей як цо тирва контрактна обовязка, алє у случаю заменьованя особи под час контрактной обовязки, работодаватель длужен доручиц нову банкарску гаранцию з предлуженим часом важеня.

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛЬНОХ СРЕДСТВОХ

Член 12.

Хаснователь средств ма обовязку:

1. засновац роботне одношенє з незаняту особу у складзе зоз законом, на неопредзени час з полным роботним часом, у складзе з явну поволанку;
2. наменково и законїто потрошиц додзелени средства у складзе зоз членом 3. Правилніка;
3. Филияли НСЗ доручиц докази о реализації контрактной обовязки зоз точки 2) того члена и информовац Филиялу НСЗ о каждей пременки хтора ма уплїв на реализацию контракту, у чаше 15 дньох по наставаню тей пременки.

ОБОВЯЗКИ СЕКРЕТАРИАТУ

Член 13.

Секретариат ма обовязку, у складзе з прилївом средств до бюджету АП Войводины, у єдноразовой суми, Хасновательови средств уплатиц средства на наменковий рахунок хтори отворени при Управі за трезор, а по доручованю документациї яка предвидзена з контрактом.

ПРОВАДЗЕНЄ ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ

Член 14.

Хаснователь средств длужен додзелени средства хасновац наменково и законїто и докази о тим доручиц Филияли НСЗ, хтора контролує реализацию контрактной обовязки.

Средства з бюджету АП Войводины хтори предмет контракту, подлегу под контролу примєнованя законов у обласци матери-ялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средств хтору окончує служба бюджетней инспекції АП Войводины.

У случаю заменьованя особох, особа хтора заменєна муши буц на евиденції незанятых пред реализацию заменьованя, алє не и у моменту подношеня вимагання. Заменьованє ше муши окончиц у чаше 30 дньох по преставаню роботного одношеня предходней особи. У оправданім случаю, односно кед на евиденції занятых

нест адекватней особи за замяноване, замяноване мож окончиц и по виходзено наведзеног термину, з предлужованом провадзена контрактowej обовязки.

Кед придзе до преставања выполньованя контрактowej обовязки, роботодаватель длужен вратиц средства за нереализовану часц контрактowej обовязки, звекшани за суму законсей зацагующей камати од дня уплацованя средствох.

ЗАКОНЧУЮЩИ ОДРЕДБИ

Член 15.

Правилнїк ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинах АП Войводины», а його одредби ше будзе применёвац по розписованю Явней поволанки.

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 144-401-4811/2022-03

Датум: 10.3.2022. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

368.

На основи члена 16, 24. и 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члена 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводины за 2022. рок («Службени новини АПВ», число 54/2021 и 07/2022 – ребаланс), у складзе зоз Уредбу о средствох за стимуловане програми або часци средствох хтори недоставоаю за финансване програмох од явного интересу хтори реализую здружєня («Службени глашнїк РС», число 16/18) и Покраїнским акційним планом за обезпечоване работи у Автономней покраїни Войводины у 2022. року Покраїнски секретариат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретариат), приноши

ПРАВИЛНІК О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ СРЕДСТВОХ ЗА ФИНАНСОВАНЕ ЗАПРОВАДЗОВАНЯ ЯВНИХ РОБОТОХ НА ТЕРИТОРИЈІ АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ У 2022. РОКУ

ОБЩИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз Правилнїком о додзельованю средствох за финансване и запровадзоване явних роботох на територији АП Войводины у 2022. року (у дальшим тексту: Правилнїк) ше предписує циљї, наменку и висину средствох, право участвованя и условия за участвоване на явней поволанки, обовязну документацию, поступок додзельованя средствох, заключоване контракту з хаснователями средствох, обовязки хасновательох средствох, провадзєне вивершеня контрактowych обовязкох и други питаня хтори значни за реализацию Явного конкурса за финансване запровадзованя явних роботох на територији Автономней покраїни Войводины у 2022. року (у дальшим тексту: Явни конкурс), хтори ше запровадує у сотрудицтве зоз Националну службу за обезпечоване работи (у дальшим тексту: НСЗ).

Средства за запровадзоване явних роботох обезпечени зоз Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводины за 2022. рок, у рамках Програми 0803 – Активна политика обезпечованя работи, програмна активносц 1001 – Активна политика обезпечованя работи у АП Войводины, економска класификация 4819 – Дотации другим непрофитним институциям, жридо финансваня 01 00 Общи приходи и приманя з бюджета.

ЦИЛІ

Член 2.

Явни роботи то мира активней политики обезпечованя работи яку Секретариат, у складзе зоз Покраїнским акційним планом обезпечованя работи у АП Войводины за 2022. рок з циљом работного ангажованя незанятей особи и незанятих у стану социалней потреби, очуваня и унапредзєня работних схопносцох незанятих, як и пре витворйоване одредзеног дружтвеног интересу.

Явни роботи на територији АП Войводины мож организовац и запровадзиц у обласцох:

- Социалних и гуманитарних діялносцох,
- Отримованя и обновйованя явней инфраструктури,
- Отримованя и заштити животног штрєдку и природи и
- Культурних и туристичних діялносцох.

Максимална длужина тирваня явней работи, у складзе з розполагаюцима финансийними средствами, до штири мешащи.

Зоз контрактом о дочасових и почасових роботох ше утвердиц число работних дньох за каждую особу хтора укључена до явней работи.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ

Член 3.

Средства хтори наменєни за запровадзоване явних роботох наменєни за:

1. виплацоване надолполнєня за окончєну роботу по основи контракту о дочасових и почасових роботох особом цо укључєни до явних роботох, у суми од 22.000,00 динари, за полни фонд работних годзинох, односно зрозмирно часу работного ангажованя на мешачним уровню, яку ше звекшує за припадаюцу порцию и доприноси за обовязне социалне осигуранє, яки обраховани у складзе зоз законом. Навєдзєне надолполнєне облапя и трошки приходу и одходу з работи.

2. надолполнєне трошкох запровадзованя явних роботох, у шцїкких обласцох запровадзованя, и то:

- 1.000,00 динари по особи за явни роботи хтори тирваю єден мешац;
- 1.500,00 динари по особи за явни роботи хтори тирваю два мешащи;
- 2.000,00 динари по особи за явни роботи хтори тирваю три и штири мешащи.

ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ СРЕДСТВОХ

Член 4.

Средства зоз члена 1. Правилнїка наменєни здружєньом хтори маю статус правней особи, односно хтори уписани до Регистру Агенцији за привредни регистри з шедзиском на територији Автономней покраїни Войводины.

Обовязни елементи Явного конкурса тотї: назва акта на основи хторого ше го розписує, наменка средствох, висина вкупних средствох, сума средствох по наменки, период реализацији проєкта, право и условия участвованя, способ и термин за подношенє приявох, критериуми и мерадла за оцєнованє приявох, обовязна документация хтору ше подноши гу прияви, як и други податки хтори важни за запровадзоване Явного конкурса, односно утвердзоване квалификованосци подношителя прияви.

Текст Явного конкурса ше обявує у «Службених новинах Автономней покраїни Войводины», у єдним з дньових явних глашнїкох на сербским язiku хтори закрива цалу територию АП Войводины, у огласних новинах НСЗ «Роботи» и на интернет-боку Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и на порталю е-Управа.

Термин за приявйованє на Конкурс не може буц кратши як 15 днї по обявйованю Явного конкурса.

ПРАВО УЧАСТВОВАЊА НА ЈВНИМ КОНКУРСУ**Член 5.**

Право учествовања на Јвним конкурсима имају здруженија хтори имају статус правнеј особи, зоз шедзиском на територији Автономнеј покрајине Войводини, хтори уписани до регистра Агенцији за привредни регистри з активним статусом, хтори зоз својма програмама афирмују и стимулују циљ Јвного конкурса (у дальшим тексту: Подносилац пријави).

УСЛОВИЈА ЗА УЧАСТВОВАЊЕ НА ЈВНИМ КОНКУРСУ**Член 6.**

Подносилац пријави учествује на Јвним конкурсима под тимим условимим:

1. же ма шедзиско на територији АП Войводини;
2. же здружение регистровано за програму хтора предмет јвней роботи;
3. же е у Агенцији за привредни регистри регистровани најпознейше 60 днѣ пред тим як обявени Јвни конкурс;
4. же апликује лем з едним просектом;
5. же ангажује незанјату особу хтора на дзень подношенја вимаганја на евиденцији филијали НСЗ на територији АП Войводини (у дальшим тексту: Филијала НСЗ);
6. же здружение выполнило пред тим контрактировани обавязки гу секретаријату, НСЗ або локалнеј самоуправи по јвним конкурсима зоз предходних рокох, а контрактирована обавязка вишла, як и здруженија чия пред тим контрактирована обавязка у цеку, а утврди же же шевивершује рядово.

Подносилац вимаганја за запровадзване јвней роботи, як виводзача јвней роботи може ангажовац, без надолпненја, роботодавцох з приватного або јвного сектору.

Попри тих условимих, з Јвним конкурсима могу буц дефиновани и додатни услови.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЈВНИ КОНКУРС**Член 7.**

Подносилац пријави на Јвни конкурс подноси:

1. выполнени формулар пријави (мож го найсц на сайту www.spriv.vojvodina.gov.rs або www.nsz.gov.rs);
2. фотокопију ршенија компетентного органу о упису до регистра;
3. ОП формулар;
4. фотокопију Статута хтори доказује же здружение регистровано за програму хтора предмет јвней роботи, з обављиву оверу АПР;
5. фотографији зоз места виводзенија јвней роботи – за јвни роботи хтори ше запровадзује у обласци отримованија и обновљиванија јвней инфраструктури и отримованија и заштити животного штредку и природи (максимално три фотографији за кажду локацију);
6. фотокопију лиценци за даване наведзених услугох, у складзе з предписанимим у обласци социјалнеј заштити, за јвни роботи яки ше запровадзује у обласци социјалнеј заштити, односно хтори ше одноша на даване даедних услугох социјалнеј заштити (днѣвоу услугоу у заеднѣи – помоц у обисцу и др., услугоу потримовки за самостойни живот – персонална асистенција и др.) и
7. информаций о хаснователюх услугох (число и структура) – за роботодавца – окончователя јвней роботи з обласци социјалнеј заштити и гуманитарнеј роботи.

Вимагане ше подноси лем на формуларе хтори мож найсц на интернет-презентацији Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и зоз припадаюцу документацију доручује на адресу компетентнеј организацијнеј еднѣи НСЗ по шедзиску здруженија, особне або по пошти, у трох прикладнѣкох.

Секретаријат затримује право питац и други докази и документацију хтора значна за запровадзване поступку одлучованија о одобровану средствох за окончоване јвних роботох.

ПОСТУПАЊЕ ЗОЗ ПРИЈАВАМИ**Член 8.**

Покрајински секретар за привреду и туризем (у дальшим тексту: Покрајински секретар) з ршением формује Комисију.

Пријави цо сцигну зоз приложеноу документацију обраба Комисија за препатрансе пријавох, оценѣване и виробок предкладанѣкох за додзельоване средствох (у дальшим тексту: Комисија).

Членох Комисији ше менује зоз шора занятих у Секретаријату, а могу буц ангажовани и фаховци з обласци за яку розписани конкурс.

Члени Комисији не могу источашне буц хаснователе средствох по Јвним конкурсима хтори ше запровадзује и вони длужни подписац Вивау о одсустве зраженија интересох.

Виродостојносц податкох Комисија утврдиује на основи поднесенеј документацији и виваји яку подписује одвичательна особа Подносилаца пријави.

По потреби, на предкладане Комисији, покрајински секретар може наложиц же би ше окончело додатну контролу усоглашеносци податкох з конкурснеј пријави и дорученеј документацији з фактовим станом на самим месце у учашнѣи на Јвним конкурсима, о чим ше прави звит/записнѣк.

Комисија одруци пријави подносилацох:

- неблагочасни пријави (пријави хтори поднесени по виходзеноу термину яки предвидзени у Јвним конкурсима). Под благочасну пријаву ше трима пријаву хтора придата најпознейше на дзень виходзенија термину непосредно на писарници Секретаријату або хтора најпознейше исти дзень послата по пошти до Секретаријату, цо видно з печата або потврдиженја пошти або другого професионального доручовача;
- недошлелобдзени пријави (пријави хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з Јвним конкурсима и пријави хтори ше не одноша на з Конкурсима предвидзени наменки и хтори процивни одредбом Правилнѣи и Јвного конкурса);
- неподполни и нерозумљиви пријави (пријави гу хторим не приложени шѣцки потребни докази, неподписани пријави, пријави з несполненима рубриками, хтори выполнѣти з графитним клайбасом, пријави хтори послати по факсу або електронскеј пошти (e-mail), пријави хтори не поднесени на одвитујуюцим формуларе, без одвитујуюцих обавязних выполнених податкох у пријави, у хторих нерозумљиви и нечитки податки и подобне), пријави гу хторим не приложена потребна, питана документација;
- кед ше утврди же хасновали средства Секретаријату, а у контрактовим чаше не выполнѣли скорей контрактировану обавязку гу Секретаријату або його правному предходнѣику (Покрајински секретаријат за привреду, обезпечоване роботи и ровноправносц полох).

КРИТЕРИОМИ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНИЕ СРЕДСТВОВ**Член 9.**

При одлучованю о одобреноу средствох, до огляду ше будзе брац тоті критериуми:

КРИТЕРИУМИ		БОД
1. Културни и туристични услуги		15
2. Под явну роботу ше подрозумюе ангажоване особох III и IV ступня фаховей приготовки		15
3. Под явну роботу ше подрозумюе ангажоване особох висшого и високого уровня образования		10
4. Ступень розвитосци локалней самоуправи (по месце отримованя манифестаций)	IV група	20
	III група	10
	II група	5
5. Значносц явней роботи		
– республична		15
– покраїнска		10
– локална		5
6. Оригиналносц и автентичносц явней роботи		10

Попри тих критериумох, з Явним конкурсом могу буц дефиновани и додатни критериуми.

**ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАНИЯ СРЕДСТВОВ И
ОДЛУЧОВАНИЕ****Член 10.**

По виходзеню термину за подношене приявох на Явни конкурс, Филияла НСЗ проверюе выполненосц общих условий Явного конкурса, бодуе вимагания и состава лїстину поднешених вимаганийох. Лїстину поднешених вимаганийох и по єден прикладник вимагания, филияла НСЗ доручуе Покраїнскей служби за забезпечоване роботи (у дальшим тексту: ПСЗ) на согласносц. ПСЗ Секретариату доручуе согласносц и по єден прикладник прияви.

Комисия оценюе прияви на основі критериумох зоз члена 9. того правилника и состава лїстину вреднования и рангования приявених проєктох.

Термин за утверждоване лїстини зоз пасуса 2. того члена, не може буц длуґши як 60 днї по виходзеню термину за подношене приявох.

Лїстину зоз пасуса 2. того члена ше обявюе на урядовим интернет-боку Секретариату и на порталі е-Управи.

Учаснїки конкурсу маю право на увид до поднешених приявох и приложеной документацийі у чаше трох роботних днєох по обявйованю лїстини зоз пасуса 2. того члена.

На лїстину зоз пасуса 2. того члена учаснїки конкурса маю право на пригварку у чаше осем днєох по єй обявйованю.

Одлуку о пригварки хтору ше муши обґрунтовац, Секретариат приноши у чаше 15 днєох по єй доставаню.

Одлуку о додзельованю средствох Секретариат приноши у чаше 30 днєох по виходзеню термину за подношене пригварки.

Одлуку зоз пасуса 8. того члена ше обяви на урядовим интернет боку Секретариату и на порталі е-Управи.

Одлука зоз пасуса 8. того члена конечна и против неї не мож уложити правни лїк.

Сума одобрених средствох не може буц менша од суми вимаганих средствох.

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАНИЮ СРЕДСТВОВ**Член 11.**

На основі одлуки Секретариат, Филияла НСЗ и хаснователь средствох хторому одобреное финансване (у дальшим тексту: Хаснователь средствох), заключи контракт з яким ше ушорюе медзисобни права и обовязки.

Хаснователь средствох длуґен пред заключованьом контракту Филияли НСЗ доручиц:

- подписану и оверену Вияву о даваню согласносци на одобрену суму средствох;
- подписану и оверену Вияву о нсиснованю зраження интересов;
- подписану и оверену Вияву о пошедованю интерного акта о антикорупційней политики;
- контракт о дочасових и почасових роботах зоз незаняту особу як доказ о ангажованю особох на явней роботі;
- нови термин план, кед же у поступку розпатраня прияви за окончоване явней роботи окончена корекция числа особох и/або длужини тирваня явней роботи;
- спецификацию средствох/материялох за роботу у складзе зоз одобренима средствами за трошки окончованя явней роботи;
- средство забезпеченя контрактных обовязкох – два бланко соло вексли з вексловим овласценьом хтори регистрирани у банки,
- потверджене о приманю Вимагания за регистрацию вексли;
- фотокопию/одчитану особну легитимацию одвичательней особи хаснователя средствох;
- контракт о діловним сотруднїцтве подношителя прияви и роботодавца – окончователя явней роботи (кед же го ест) и фотокопию картону депонованих подписох з Управи за трезор, кед иснуе отворени наменкови динарски рахунок и ЄЧХЯС (єдинствене число хаснователя явних средствох).

Хаснователь средствох длуґен, кед не ма наменкови рахунок, пред заключованьом контракту о хаснованю средствох, отвориц окреми наменкови динарски рахунок при Управі за трезор и доручиц доказ о отвореним окреми наменковим динарским рахунку (копию картону депонованих подписох з припадаюцим ЄЧХЯС).

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛЬНОХ СРЕДСТВОВ**Член 12.**

Хаснователь средств ма обязательку:

- зоз незнайту особу заключити контракт о почасових и дочасових работах за час запровадзования явней работы. У случаю преставания ангажованя, хаснователь средств ма обязательку, у чаше 15 дньох по преставаню ангажованя, ангажовац другу незнайту особу з евиденції НСЗ, за час хтори остал по контракту;
- организовац защиту и безпечност на работи ангажованих, у складзе зоз законом и вимаганьом стандардох за конкретни работи явней работы;
- наменково похасновац пренесени средства за запровадзоване явней работы;
- мешачно окончовац виплацоване надолпненя за окончену роботу особом цо ангажовани на явних работах по основу контракту о дочасових и почасових работах, у суми по 22.000,00 динари, за полни фонд роботних годзинох, од-носно зрозмирно часу роботного ангажованя на мешачним уровню, хтору ше звекша за припадаюцу порцию и доприноси за обязательне социальне осигуране. Наведзене надолпнене облапя и трошки приходзения и одходзения з работи;
- Филияли НСЗ доручит:
 - докази о уплацованю порцийох и доприносах за обязательне социальне осигуране за ангажовани особи на запровадзованю явней работы;
 - докази о потрошених пренесених средствах за трошки виплацованя надолпненя особом за одход и приход на и зоз работи и запровадзования явней работы и
 - по законченю окончованя явней работы доручит фото документацию о цеку и стану по реализованей явней работы, финансови и наротивни звит;
- информовац филиялу НСЗ о шикких переменках хтори значни за реализацию контракту у чаше од осем дньох од дня кед переменка настала и
- филияли НСЗ и Секретариату оможливиц контролю реализации контрактных обязательств и увид до вкупней потребней документации и цек запровадзования явней работы;
- оможливиц бюджетней инспекції незавадзану контролю наменкового и законїтого хаснования средств хтори подлегую под контролю применюваня у обласци материально-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснования средств, хтору окончуе бюджетна инспекция Автономней покраїни Войводины.

ОБОВЯЗКИ СЕКРЕТАРИАТУ**Член 13.**

Секретариат ма обязательку, у складзе зоз прїливом средств зоз бюджету АП Войводины, хасновательови средств уплациц средства на наменкови рахунок хтори отворени при Управы за трезор, и то:

- суму средств за трошки запровадзования явней работы – одноразово, по подписованю контракту и
- мешачно, окончовац виплацоване надолпненя за окончену роботу особом цо ангажовани на явних работах по основу контракту о дочасових и почасових работах, у суми по 22.000,00 динари, за полни фонд роботних годзинох, зрозмирно часу роботного ангажованя на мешачним уровню, хтору ше звекша за припадаюцу порцию и доприноси за обязательне социальне осигуране. Наведзене надолпнене облапя и трошки приходзения и одходзения з работи.

Надпомнуче:

У тих «Службених новиных АПВ» ше не обявлюе Окремну часц, у складзе зоз членом 5. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлукы о обявлюваню предписаньох и других актов («Службени новици АПВ», число 54/14, 29/17 и 12/18).

ОБОВЯЗКИ ФИЛИЯЛОХ НСЗ**Член 14.**

Филияли НСЗ маю обязательку:

- Прияц прияви, препатрац их и проверйовац выполненосц общих условийох з Явного конкурсу;
- Бодовац прияви и составяц предкладане лістини приявох;
- Предкладане лістини приявох и еден прикладник прияви доручовац ПСЗ на согласносц и
- Контроловац контрактно обязательку (вимаганя за требоване средств за виплацоване), пред посиланьом до Секретариату на виплацоване.

ПРОВАДЗЕНЕ ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ**Член 15.**

Хаснователь средств длужен доделени средства хасновац наменково и законїто и докази о тим доручит Филияли НСЗ, хтора контролуе запровадзоване контрактной обязательки.

Средства з бюджета АП Войводины хтори предмет контракту, подлегую под контролю применюваня законов у обласци материально-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснования средств, хтору окончуе служба бюджетней инспекції АП Войводины.

З целью провадзения реализации контрактной обязательки Секретариат може реализовац мониторинг нашиви.

Под мониторинг нашиву ше трима: нашиву здруженю, отримоване схадзкох овласчених представительох Секретариату з овласченима представителями здруженьох, присуство на одредзених подїях и манифестацийох або других програмних активносцох хтори здружене запровадзуе у рамкахх реализации програми.

Мониторинг нашива може буц наявена або ненаявена.

Секретариат прави звит о мониторинг нашиви у чаше 10 дньох по запровадзованю нашиви.

Попри звиту о мониторинг нашиви, Секретариат може виробит и препоручения за ришование недостаткох и термини за їх реализацию и послац их хасновательови средств.

Секретар з ришеньом може формовац окремну комисию хтора составена зоз шора занятых у Секретариату и зоз шора фаховцох пре непосредну контролю реализации проекта.

ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ**Член 16.**

Правилник ступа на моц осми дзень по обявлюваню у «Службених новиных Автономней покраїни Войводины».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

Число: 144-401-4812/2022-03

Датум: 10.3.2022. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

З М И С Т

Редни број	Предмет	Страна
------------	---------	--------

ОБЩА ЧАСЦ

ПОКРАЊНСКА ВЛАДА

365. Одлука о дополнену Одлуки о одредзовану кварте-
льох за службени потреби. 571

ПОКРАЊНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗЕМ

366. Правилник о додзельовану субвенцийох за самозаня-
це у АП Войводины у 2022. року; 571
367. Правилник о додзельовану субвенцийох за обеспе-
човане работи незанятим особом у АП Войводины у
2022. року; 574
368. Правилник о додзельовану средствох за финансване
запровадзованя явних работох на території АП Вой-
водины у 2022. року. 577

ОКРЕМНА ЧАСЦ

ПОКРАЊНСКА ВЛАДА

369. Ришене о давану согласности на Финансийни план
Установи – Центру за привредно-технологийни ро-
звой Войводины за период январ-децембер 2022.
року;
370. Ришене о давану согласности на Програму работи
Установи – Центру за привредно-технологийни ро-
звой Войводины за 2022. рок;
371. Ришене о давану согласности на Вименку и допол-
нене Финансийного плану Центру за фамелийне
змесцене и усвоене Нови Сад за 2022. рок;
372. Ришене о давану согласности на Одлуку о дополне-
ну Ценовника услугох за наживительох у защицених
подручох;
373. Ришене о поставену окончователя длужности помо-
цника покрајнского секретара за социалну политику,
демографию и равноправност полов;
374. Ришене о розришену заменика правобранителя Авто-
номней покрајни Войводины;

Редни број	Предмет	Страна
------------	---------	--------

375. Ришене о розришену члена Управного одбору По-
крајнского заводу за защиту природы Нови Сад;
376. Ришене о меновану члена Управного одбору По-
крајнского заводу за защиту природы, Нови Сад;
377. Ришене о розришену члена Надпатрающего одбору
Туристичней организации Войводины;
378. Ришене о меновану члена Надпатрающего одбору Ту-
ристичней организации Войводины;
379. Ришене о хасновану средствох чечуцей бюджетней
резерви, число: 401-73/2022-32;
380. Ришене о хасновану средствох чечуцей бюджетней
резерви, число: 401-73/2022-33.

ПОКРАЊНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ОБРАЗОВАНЕ,
ПРЕДПИСАНИЯ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНИ
МЕНШИНИ – НАЦИОНАЛНИ ЗАСЕДНИЦИ

381. Ришене о розришену од длужности стаємного суд-
ского прекадателя за китайски язык;
382. Ришене о одобрению видац и хасновац прекад учеб-
ника География 1, за першу класу гимназии, хтори на-
писани на словацким языку и писме;
383. Ришене о одобрению видац и хасновац прекад учеб-
ника Дигитални швет 1, за першу класу основней шко-
ли, хтори написани на руским языку и писме.

ОГЛАСНА ЧАСЦ

ПОКРАЊНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗЕМ

384. Явна поволанка за финансване фаховей пракси у
2022. року;
385. Явни конкурс о додзельовану безповратних сред-
ствох женскому поднимательству за субвенционоване
трошких набавки машинох/опреми, рахункарскей
опреми, софтверох або услуги з целью иновирования
и дигитализованя процесу продукций и операцийох у
домену маркетингу и тарговини у 2022. року.

ОГЛАШОВАНЕ СТРАЦЕНИХ ДОКУМЕНТОХ ЗА НЕСВАЖАЦИ: 250 динари

Уплацоване на рахунок ч. 340-15329-18/поволанка на ч. 13/Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Нови Сад, Войводи Мишича ч. 1
Текст оглашки, з подтвердзеньом о уплацовану (прикладник або фотокопию уплатниці) посилац на адресу:
„Службени новини АПВ” Д.о.о. Мадяр Со Кфт, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад

Видаватель: Покрајински секретариат за образование, предписания, управу и национални меншини – национални заседници

Одвичательни редактор: Дияна Катона Тел. 021- 487 44 27.

Друкуе: Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Друкарня ФОРУМ, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад, Телефони; Редакция 064 805 5142,
Служба предплати: 021 557 304, Одделене за оглашки: 021 456 832, е-маил: sl.listapv@magyarszo.rs