



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

30. ožujka 2022.

Klasa: 16

Godina: LXXIII

Godišnja pretplata 9900 dinara

- Rok za prigovore 15 dana.

- Redakcija i administracija:

Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

ISSN 2217-3153

COBISS.SR-ID 187883532

email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

441.

Na temelju članka 26. stavak 2. članka 35. i 36. stavak 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14) i članka 62. stavka 3. točke 2. Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Službeni glasnik RS”, broj: 52/21), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijela je

ODLUKU O FORMIRANJU VIJEĆA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST

Članak 1.

U cilju razvoja i vođenja politike jednakih mogućnosti za ostvarivanje i unapređivanje rodne ravnopravnosti u AP Vojvodini, formira se Vijeće za rodnu ravnopravnost (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće se formira kao povremeno radno tijelo Pokrajinske vlade.

Članak 3.

Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i peti članova vijeća.

Članovi Vijeća se biraju iz reda postavljenih osoba, predstavnika ustanova, tijela i organizacija u područjima značajnim za rodnu ravnopravnost i od osoba zaduženih za rodnu ravnopravnost u pokrajinskim tijelima uprave.

U radu Vijeća mogu sudjelovati i stručnjaci iz različitih područja od značaja za unapređenje rodne ravnopravnosti koji Vijeću pružaju stručnu i administrativno-tehničku potporu.

Pokrajinska vlada donijet će poseban akt o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 4.

Vijeće obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu propisa iz područja rodne ravnopravnosti,
- predlaže donošenje akata u cilju ostvarivanja rodne ravnopravnosti i politike jednakih mogućnosti,

- predlaže i poduzima mjere i aktivnosti koje pridonose unapređenju rodne ravnopravnosti, naročito u područjima: zapošljavanja, socijalne i zdravstvene zaštite, obrazovanja, odgoja, znanosti i tehnološkog razvoja, kulture, sporta, zaštite okoliša, sprečavanja i suzbijanja nasilja na osnovi spola, spolnih karakteristika, odnosno roda i nasilja prema ženama, financijama i dr.,
- prati primjenu utvrđenih standarda iz područja rodne ravnopravnosti,
- surađuje s drugim radnim tijelima u tijelima pokrajinske uprave po pitanjima iz njihove nadležnosti, a koje se odnose na rodnu ravnopravnost i inicira održavanje zajedničkih sjednica,
- potiče suradnju tijela pokrajinske uprave s udrugama građana, ustanovama i organizacijama u provođenju aktivnosti u područjima rodne ravnopravnosti,
- obavlja i druge poslove koji se odnose na ostvarivanje rodne ravnopravnosti u pokrajini, sukladno propisima.

Članak 5.

Vijeće podnosi izvješće o svom radu Pokrajinskoj vladi najmanje jednom godišnje.

Članak 6.

Vijeće donosi poslovnik o radu.

Članak 7.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća, obavlja pokrajinsko tijelo uprave nadležno za poslove iz područja ravnopravnosti spolova.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 02-25/2022

Novi Sad, 30. ožujka 2022. godine

PREDsjedNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

442.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 10, članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), a u svezi Strategije za sprečavanje i borbu protiv rodno utemeljenog nasilja prema ženama i nasilja u obitelji za razdoblje 2021-2025. godine („Sl. glasnik RS”, broj: 47/21), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine, donijela je

**ODLUKA O FORMIRANJU RADNE SKUPINE
ZA IZRADU PROGRAMA ZA ZAŠTITU ŽENA OD NASILJA U
OBITELJI
I PARTNERSKIM ODNOSIMA I DRUGIM OBLICIMA RODNO
UTEMELJENOG NASILJA
ZA RAZDOBLJE 2022. DO 2026. GODINE**

Članak 1.

Formira se Radna skupina za izradu Programa za zaštitu žena od nasilja u obitelji i partnerskim odnosima i drugim oblicima rodno utemeljenog nasilja za razdoblje 2022. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Radna skupina), kao povremeno radno tijelo Pokrajinske vlade.

Članak 2.

U Radnu skupinu imenuju se:

1. Mr. Gyöngyi Szelesi, vršitelj dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova u Pokrajinskom tajništvu za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova - predsjednica;
Daniel Dimitrov, savjetnik za poslove unapređenja položaja Roma u Pokrajinskom tajništvu za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova - zamjenik predsjednice;
2. Biljana Delić, samostalna savjetnica za analize, planiranje i razvoj u Pokrajinskom tajništvu za zdravstvo - članica;
Jasmina Ćuk, savjetnica za poslove praćenja i unapređenja suradnje s udrugama građana u području zdravstva u Pokrajinskom tajništvu za zdravstvo - zamjenica članice;
3. Sonja Gavrilović, savjetnica za potporu europskim integracijama u Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu - članica;
Sonja Gavrilović, savjetnica za potporu europskim integracijama u Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu - članica;
4. Dejana Vasić, vršitelj dužnosti pomoćnice pokrajinskog tajnika za sport i mladež u Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež - članica;
Miroslav Kovačev, savjetnik u Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež - zamjenik članice;
5. Ilona Pelt, vršitelj dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za gospodarstvo i turizam u Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam - članica;
Nada Burmazović, samostalna savjetnica za zapošljavanje u Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam - zamjenica članice;
6. Stanislava Malić Gostović, direktorica Zavoda za ravnopravnost spolova - članica;
Katarina Krajnović, suradnica za odnose s javnošću i marketing u Zavodu za ravnopravnost spolova - zamjenica članice;
7. Snežana Knežević, zamjenica pokrajinskog pučkog pravobranitelja - Ombudsmana - članica;
8. Nada Padejski Šekerović, rukovoditeljica Sigurne ženske kuće - članica;
9. Slobodan Josimović, zamjenik tužitelja u Višem javnom tužiteljstvu u Novom Sadu - član;
10. Olivera Pejak Prokeš, sutkinja Apelacijskog suda u Novom Sadu - članica;
11. Svjetlana Timotić, izvršna direktorica, Organizacija iz kruga - Vojvodina - članica;
12. Aleksandra Raičević, samostalna savjetnica za istraživačke poslove u Pokrajinskom zavodu za socijalnu zaštitu - članica;
Marina Vukotić, samostalna savjetnica za istraživačke poslove u Pokrajinskom zavodu za socijalnu zaštitu - zamjenica članice;
13. Tamara Kolar, savjetnica za provedbu natječaja u Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice - članica;
Livia Bata, savjetnica – prevoditelj za mađarski jezik u Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice - zamjenica članice;
14. Petrana Odavić, savjetnica za fiskalne i makroekonomske analize u Pokrajinskom tajništvu za financije - članica;
Mirjana Novaković, savjetnica za proračun u Pokrajinskom tajništvu za financije - zamjenica članice;
15. Mr. Katarina Kovačević, vršitelj dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost - članica;
Miloš Petković, savjetnik za pravne poslove u Pokrajinskom tajništvu za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost - zamjenik članice;
16. Mirjana Antić, viši savjetnik za inspeksijske poslove i internu kontrolu – šef odsjeka u Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama - članica;
Marko Tešić, savjetnik za opće pravne poslove u području proračunskog financiranja u Pokrajinskom tajništvu za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama - zamjenik članice;
17. Prof. dr. Vesna Mijatović Jovanović u Institutu za javno zdravlje Vojvodine - članica;
Doc. dr. Sonja Čanković u Institutu za javno zdravlje Vojvodine - zamjenica članice;
18. Miroslava Nemet, savjetnica za financijsko kadrovske poslove u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet - članica;
Teodora Stanišić, savjetnica za rudarstvo u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet - zamjenica članice;
19. Daliborka Vojvodić Tomović, rukovoditeljica Skupine za suzbijanje maloljetničke delikvencije i nasilja u obitelji Policijske uprave u Novom Sadu - članica;
20. Radoslava Aralica, predstavica Mreže „SOS Vojvodina” - članica;
Ivana Perić, predstavica Mreže „SOS Vojvodina” - zamjenica članice;
Danica Jovanović, predstavica Mreže „SOS Vojvodina” - članica;
Jelena Rajkov, predstavica Mreže „SOS Vojvodina” - zamjenica članice.

Članak 3.

Zadatak Radne skupine je izrada Prijedloga nacrtu programa za zaštitu žena od nasilja u obitelji i u partnerskim odnosima i drugih oblika rodno utemeljenog nasilja u AP Vojvodini za razdoblje od 2022 - 2026. godine. Radna skupina će Prijedlog nacrtu programa za zaštitu žena od nasilja u obitelji i u partnerskim odnosima i drugih oblika rodno utemeljenog nasilja u AP Vojvodini za razdoblje od 2022 - 2026. godine izraditi u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Radna skupina Prijedlog nacrtu programa za zaštitu žena od nasilja u obitelji i u partnerskim odnosima i drugih oblika rodno utemeljenog nasilja u AP Vojvodini za razdoblje od 2022 -2026. godine dostavlja Pokrajinskoj vladi.

Članak 4.

Na način rada Radne skupine shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Pokrajinske vlade.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Radne skupine, obavljat će pokrajinsko tijelo uprave nadležno za poslove iz područja ravnopravnosti spolova.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 02-27/2022
Novi Sad, 30. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

443.

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članka 11 i 22. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, broj 54/2021) u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Programu mjera potpore za provođenje poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV”, broj 54/2021) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK ZA DODJELU SREDSTAVA
ZA ODRŽAVANJE ZNANSTVENOSTRUČNIH AKTIVNOSTI
U PODRUČJU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA U
2022. GODINI
NA TERITORIJU AP VOJVODINE**

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom za dodjelu sredstava za održavanje znanstvenostručnih aktivnosti u području poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2022. godini na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV”, broj: 54/2021), šifra mjere 402.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele bespovratnih finansijskih sredstava

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno - 5.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem Natječaja za dodjelu sredstava za održavanje znanstvenostručnih aktivnosti u području poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2022. godini na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Natječaj), koji će biti objavljen u dnevnom listu „Dnevnik”, portalu e-Uprave, na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva i u „Službenom listu AP Vojvodine”.

Natječaj je otvoren do utroška sredstava, zaključno s 18.4.2022. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Sredstva se dodjeljuju bespovratno.

Ukupan iznos sredstava koji se dodjeljuje po jednoj prijavi je 1.000.000,00 dinara.

Namjena bespovratnih finansijskih sredstava

Članak 3.

Bespovratna finansijska sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

- a) potporu za organiziranje znanstvenostručnih skupova, studijskih putovanja, seminara, radionica, tribina i predavanja u području poljoprivrede i ruralnog razvoja (najam prostora, angažiranje konzultanata, prevoditelja i tehničkog osoblja, putne i troškove boravka, izrada dizajna i tiskanja promidžbenog i stručnog materijala);

Bespovratna finansijska sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, finansijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju:

1. Obrazovne ustanove i znanstvenoistraživačke ustanove s teritorija AP Vojvodine, korisnici proračunskih sredstava osnovani od strane Republike Srbije ili AP Vojvodine.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

1. Posjedovanje Programa znanstvenostručnih aktivnosti;
2. Da je podnositelj prijave regulirao porezne i druge dospelje obveze iz javnih prihoda za 2021. godinu;
3. Podnositelj prijave mora imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine i mjesto realizacije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine;
4. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju ranije potpisanih ugovora;
5. Plaćanje se vrši na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Potrebna dokumentacija**Članak 6.**

Prilikom podnošenja prijave za dodjelu potpore za održavanje znanstvenostručnih aktivnosti organizator podnosi sljedeća dokumenta:

Red. broj:	Obvezna dokumentacija (označiti dokumente koji su priloženi uz prijavu)
1.	preslika upisa u registar Trgovačkog suda
2.	preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju
3.	program znanstvenostručne aktivnosti sa satnicom dešavanja (potpisan i pečatiran)
4.	izvadak iz zapisnika ili odluke znanstvenostručnog vijeća, odnosno znanstvenog vijeća ili odgovarajućeg tijela znanstvenostručne organizacije o prihvatanju organiziranja skupa i financijskoga plana
5.	program znanstvenostručne aktivnosti sa sudionicima, sastavom programskog i organizacijskog odbora
6.	potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju obveza iz javnih prihoda za 2021. godinu
7.	preslika osobne iskaznice odgovorne osobe podnositelja prijave
8.	preslika kartona deponiranih potpisa od Uprave za trezor
9.	financijski plan organiziranja znanstvenostručne aktivnosti – proračun (potpisan i pečatiran – Obrazac 2.)

Podnositelj prijave – na obrascu koji je sastavni dio prijave na Natječaj – treba se izjasniti o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 6. pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Tajništvo, po službenoj dužnosti.

Obrasci su u elektroničkom obliku dostupni na mrežnoj stranici Tajništva www.psp.vojvodina.gov.rs.

Postupanje s nepotpunim prijavama**Članak 7.**

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave;
- nedozvoljene prijave;
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava**Članak 8.**

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno Natječaju i Pravilniku. Sukladno kriterijima definiranim Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave za tražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Povjerenstvo zasjeda kada procijeni da su se stekli uvjeti za donošenje Zapisnika s prijedlogom Odluke o dodjeli sredstava u kom će navesti ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava, prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa, neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđeni su pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju Zapisnika s prijedlogom Odluke Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava**Članak 9.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija.

Kriteriji za dodjelu financijske potpore organizatorima znanstvenostručnih aktivnosti u 2021. godini su sljedeći:

1. Karakter manifestacije
2. Manifestacije tradicijskog karaktera
3. Prezentacija zaključaka
4. Potpora manifestacije od strane suorganizatora i donatora
5. Opravdanost prijedloga proračuna u odnosu na cilj i projektne aktivnosti
6. Osiguranje operativno-tehničkih uvjeta
7. Osiguranje osnovnog materijala za skup
8. Primjenjivost rezultata rada.

Sredstva opredijeljena za ove namjene mogu biti dodijeljena za sve aktivnosti predviđene za 2022. godinu, s tim da će se za manifestacije održane do trenutka podnošenja prijave na natječaj, refundacija vršiti sred-

stvima koje dodjeljuje davatelj, pod uvjetom da se uz prijavu na Natječaj dostave odmah sva pravdanja sukladno Natječaju i Pravilniku - ugovori i izvadci iz banke, računi i narativna izvješća s održane manifestacije.

Sukladno kriterijima koji su definirani Pravilnikom, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do utroška opredijeljenih Natječajem. Prijava na Natječaj koje ostvare broj bodova manji od 50 % od ukupnog broja bodova ne ulaze u daljnje razmatranje Povjerenstva.

Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene

Članak 10.

Na temelju odluke koju je donio Pokrajinski tajnik, Povjerenstvo sastavlja, a Pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene.

Pravo žalbe

Članak 11.

Pravo žalbe ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dana dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje Rješenjem.

Odluka

Članak 12.

Odluku donosi Pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih žalbi, odustanka od prijave ili raskida sklopljenih ugovora, Pokrajinski tajnik donosi Odluku o izmjeni Odluke iz stavka 1. ovog članka i ista se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 13.

Ugovorom se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: utvrđen predmet programa - projekta, rok u kome se program realizira, konkretne obveze ugovornih strana, iznos sredstava i način osiguranja i prijenosa sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju programa - projekta, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze, odnosno predmeta programa i povrat neutrošenih sredstava.

Praćenje izvršavanja Ugovora

Članak 14.

Realizaciju, praćenje i kontrolu ugovornih obveza provodi Sektor za provedbu poljoprivredne politike, praćenje europskih integracija u području ruralnog razvoja i savjetodavne službe.

Korisnik sredstava je dužan Tajništvu dostaviti narativno i financijsko konačno izvješće, račune, izvratke iz banke o izvršenom plaćanju kao i ugovore sklopljene sa sudionicima manifestacije.

Obrazac narativnoga i financijskoga izvješća je sastavni dio ovog Pravilnika.

Isplata bespovratnih financijskih sredstava

Članak 15.

Sredstva poticaja za potporu organiziranja tradicijskih manifestacija po ovom Natječaju dodjeljuju se bespovratno.

Sredstva će se isplaćivati na temelju ugovora između Pokrajinskog tajništva i korisnika sredstava.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Organizator kome su odobrena sredstva za održavanje znanstvenostručnih aktivnosti ima obvezu – tijekom trajanja aktivnosti – vidljivo oglasiti da je dobio financijsku potporu Pokrajinskog tajništva.

Završne odredbe

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu APV“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

U Novom Sadu,
dana 18.3.2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Čedomir Božić v.r.

444.

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članka 11., 22. i 23. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/21), u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV“, broj: 54/21), i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

ODLUKU O ISPRAVKU PRAVILNIKA O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME I SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE I OPREME ZA POBOLJŠANJE VODNOG, ZRAČNOG I TOPLINSKOG REŽIMA BILJAKA NA TERITORIJU AP VOJVODINE U 2022. GODINI

Članak 1.

U članku 6. Pravilnika o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave opreme i sustava za navodnjavanje i opreme za poboljšanje vodnog, zračnog i toplinskog režima biljaka na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV“ broj: 4/2022) briše se alineja 5.

Članak 2.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Dana: 29.03.2022. godine

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Čedomir Božić

445.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/21), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) donosi

**IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA
O DODJELI SUBVENCIJA ZA ZAPOSŁJAVANJE
NEZAPOSLENIH OSOBA U AUTONOMNOJ
POKRAJINI VOJVODINI U 2022. GODINI**

Članak 1.

U članku 7. Pravilnika o dodjeli subvencija za zapošljavanje nezaposlenih osoba u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2022. godini stavak 6. mijenja se i glasi:

„Poslodavac, tijekom Javnog poziva, može podnijeti samo jedan Zahtjev za zapošljavanje najviše 10 osoba.“

Članak 2.

Članak 11. Pravilnika o dodjeli subvencija za zapošljavanje nezaposlenih osoba u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2022. godini stavak 3. dopunjuje se i glasi:

„Sredstva osiguranja ugovornih obveza su:

ZA PODUZETNIKA:

1. za odobrena sredstva u iznosu do 1.250.000,00 dinara:
 - dvije istovjetne blanco trasirane mjenice korisnika sredstava s jednim jamcem i mjeničnim očitovanjem.
2. za odobrena sredstva u iznosu od 1.250.001,00 dinara do 2.500.000,00 dinara:
 - jamstvo banke u vrijednosti iznosa subvencije, s rokom važenja šest mjeseci dulje od trajanja ugovorne obveze.

ZA PRAVNU OSOBU:

1. za odobrena sredstva u iznosu do 1.250.000,00 dinara:
 - dvije istovjetne blanco vlastite (solo) mjenice s mjeničnim očitovanjem.
2. za odobrena sredstva u iznosu od 1.250.001,00 dinara do 2.500.000,00 dinara:
 - jamstvo banke u vrijednosti iznosa subvencije, s rokom važenja šest mjeseci dulje od trajanja ugovorne obveze.“

Članak 3.

U svemu ostalom Pravilnik ostaje na snazi.

Članak 4.

Izmjena i dopuna pravilnika stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I
TURIZAM**

Klasa: 144-401-4811/1.3.2022.

Datum: 28.3.2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević

446.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo), donosi

**IZMJENU PRAVILNIKA O DODJELI SREDSTAVA
ZA FINANCIRANJE STRUČNE PRAKSE
U 2022. GODINI**

Članak 1.

U članku 7. Pravilnika o dodjeli sredstava za financiranje stručne prakse u 2022. godini stavak 4. „Poslodavac može podnijeti samo jedan zahtjev za angažiranje najviše 2 osobe.“ briše se.

Članak 2.

U svemu ostalom Pravilnik ostaje na snazi.

Članak 3.

Izmjena pravilnika stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I
TURIZAM**

Klasa: 144-401-3094/1.3.2022.

Datum: 28.3.2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević, v.r.

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
441.	Odluka o formiranju Vijeća za rodnu ravnopravnost;	627	446.	Izmjena Pravilnika o dodjeli sredstava za financiranje stručne prakse u 2022. godini;	632
442.	Odluka o formiranju radne skupine za izradu Programa za zaštitu žena od nasilja u obitelji i partnerskim odnosima i drugim oblicima rodno utemeljenog nasilja za razdoblje od 2022. do 2026. godine;	628	POSEBNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			POKRAJINSKA VLADA		
443.	Pravilnik za dodjelu sredstava za održavanje znanstveno-stručnih aktivnosti u području poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2022. godini na teritoriju AP Vojvodine;	629	447.	Rješenje o postavljenju zamjenika pravobranitelja Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
444.	Odluka o ispravku Pravilnika o dodjeli sredstava za sufinanciranje nabave opreme i sustava za navodnjavanje i opreme za poboljšanje vodnog, zračnog i toplinskog režima biljaka na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini;	631	448.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za financije;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM			449.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajnika za financije;	
445.	Izmjena i dopuna Pravilnika o dodjeli subvencija za zapošljavanje nezaposlenih osoba u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2022. godini;	632	450.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;	
			451.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za zdravstvo;	
			452.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za zdravstvo;	
			453.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;	
			454.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za zdravstvo;	
			455.	Rješenje o davanju suglasnosti na Završni račun Ureda za inkluziju Roma za 2021.;	

Redni broj	Predmet	Strana
456.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Pokrajinskom zavodu za zaštitu spomenika kulture, Petrovaradin;	
457.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Doma učenika srednjih škola Vršac;	
458.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-5;	
459.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-6;	
460.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-303/2022-7;	
461.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-39;	
462.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-40;	
463.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-41;	
464.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-42;	
465.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-43;	
466.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-44;	
467.	Rješenje o izmjenama Rješenja o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-19;	

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE,
PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE -
NACIONALNE ZAJEDNICE**

468. Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu rukopisa udžbenika Glazbena kultura 6, za šesti razred osnovne škole, pisan na slovačkom jeziku i pismu;
469. Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Kemija 3, za treći razred osnovne škole, pisan na hrvatskom jeziku i pismu;

Redni broj	Predmet	Strana
OGLASNI DIO		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
470.	Natječaj za dodjelu sredstava za održavanje znanstveno-stručnih aktivnosti u području poljoprivrede i ruralnog razvoja u 2022. godini na teritoriju AP Vojvodine;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA REGIONALNI RAZVOJ, MEĐUREGIONALNU SURADNJU I LOKALNU SAMOUPRAVU		
471.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu gospodarskim društvima za kupnju nove opreme u 2022. godini;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA KULTURU, JAVNO INFORMIRANJE I ODNOS S VJERSKIM ZAJEDNICAMA		
472.	Natječaj za financiranje projekata zaštite, restauracije, reparacije, digitalizacije i arhiviranja arhivskog filmskog i audiovizualnog materijala od značaja za AP Vojvodinu u 2022. godini;	

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I
TURIZAM**

473. Dopuna Javnog poziva za dodjelu subvencije poslodavcima za zapošljavanje nezaposlenih osoba u AP Vojvodini u 2022. godini.

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs