



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 30 martie 2022 Numărul 16 Anul LXXIII	Abonamentul anual 9900 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

PARTEA GENERALĂ

441.

În baza articolului 26 alineatul 2 și articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14) și articolului 62 alineatul 3 punctul 2 din Legea privind egalitatea de gen („Monitorul Oficial al R.S.”, numărul: 52/21), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 30 martie 2022, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND ÎNFIINȚAREA CONSILIULUI PENTRU EGALITATEA DE GEN

Articolul 1

Cu scopul dezvoltării unei politici de șanse egale pentru exercitarea și avansarea egalității de gen în P.A. Voivodina, se înființează Consiliul pentru egalitatea de gen (în continuare: Consiliul).

Articolul 2

Consiliul se înființează ca organism de lucru provizoriu al Guvernului Provincial.

Articolul 3

Consiliul are președinte, locțiitor al președintelui și cinci membri ai consiliului.

Membrii Consiliului sunt aleși din rândul persoanele desemnate, reprezentanți ai instituțiilor, organelor și organizațiilor din domeniile importante pentru egalitatea de gen și al persoanele însărcinate cu egalitatea de gen în organele provinciale ale administrației.

În activitatea Consiliului pot participa și experți din diferite domenii de importanță pentru avansarea egalității de gen care asigură Consiliului sprijin profesional, tehnic și administrativ.

Guvernul Provincial va adopta un act special privind numirea președintelui, a locțiitorului președintelui și a membrilor Consiliului în termen de trei luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Articolul 4

Consiliul îndeplinește următoarele activități:

- urmărește aplicarea reglementărilor din domeniul egalității de gen,
- propune adoptarea actelor cu scopul exercitării egalității de gen și a politicii de șanse egale,

- propune și preia măsuri și activități care contribuie la avansarea egalității de gen, mai ales în domeniile: ocupării forței de muncă, protecției sociale și sanitare, educației, instrucției, științei și dezvoltării tehnologice, culturii, sportului, protecției mediului, prevenirii și combaterii violenței pe bază de sex caracteristicile de sex, respectiv de gen și violenței împotriva femeilor, finanțelor etc.
- urmărește aplicarea standardelor stabilite din domeniul egalității de gen.
- cooperează cu alte organisme de lucru în organele provinciale ale administrației la problemele din competența lor referitoare la egalitatea de gen și inițiază desfășurarea ședințelor comune;
- sprijină cooperarea organelor provinciale ale administrației cu asociațiile de cetățeni, instituții și organizații la aplicarea activităților din domeniul egalității de gen.
- efectuează și alte activități referitoare la exercitarea egalității de gen în Provincie, în conformitate cu reglementările.

Articolul 5

Consiliul prezintă Guvernului Provincial raport privind activitatea, cel puțin o dată pe an.

Articolul 6

Consiliul adoptă regulamentul privind activitatea.

Articolul 7

Activitățile de specialitate, administrative și tehnice pentru nevoile Consiliului, sunt efectuate de organul provincial al administrației competent pentru activitățile din domeniul egalității de gen.

Articolul 8

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 02-25/2022
Novi Sad, 30 martie 2022

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

442.

În baza articolului 32 alineatului 1 punctul 10 art. 35 și 36 alineatul 2 Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), raportat la Strategia pentru combaterea și lupta împotriva violenței pe bază de gen față de femei și violența în familie pentru perioada 2021-2025 („Monitorul oficial al RS”, numărul: 47/21), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 30 martie 2022, a adoptat

**HOTĂRÂREA
PRIVIND ÎNFIINȚAREA GRUPULUI DE LUCRU
PENTRU ELABORAREA PROGRAMULUI DE PROTECȚIE A
FEMEILOR
ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI RELAȚIILE
DE CUPLU ȘI ALTE FORME
DE VIOLENȚĂ PE BAZĂ DE GEN
PENTRU PERIOADA 2022 - 2026**

Articolul 1

Se înființează Grupul de lucru pentru elaborarea Programului de protecție a femeilor împotriva violenței în familie și relațiile de cuplu și alte forme de violență pe bază de gen pentru perioada 2022 - 2026 (în continuare: Grupul de lucru), ca organism de lucru provizoriu al Guvernului Provincial.

Articolul 2

În Grupul de lucru se numesc:

1. Mr. Gyöngyi Szöllösi, secretar provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse la Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse - președintă;
Daniel Dimitrov, consilier pentru activități de avansare a poziției romilor la Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse - locțiitor al președintei;
2. Biljana Delić, consilieră independentă pentru analize, planificare și dezvoltare la Secretariatul Provincial pentru Sănătate-membră;
Jasmina Ćuk, consilieră pentru activități de monitorizare a poziției romilor la Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse - membră locțiitoare;
3. Sonja Gavrilović, consilieră pentru sprijin integrărilor europene la Secretariatul Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală - membră;
Dijana Benka Rosić, consilieră pentru sprijin integrărilor europene la Secretariatul Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală - membră locțiitoare;
4. Dejana Vasić, secretar provincial adjunct interimar pentru sport și tineret la Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret - membră;
Miroslav Kovačev, consilier la Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret - membru locțiitor;
5. Pelt Ilona, secretară provincială adjunctă interimară pentru economie și turism la Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism - membră;
Nada Burmazović, consilieră independentă pentru ocuparea forței de muncă la Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism - membră locțiitoare;
6. Stanislava Malić Gostović, directoare Institutului pentru Egalitatea de Șanse - membră;
Katarina Krajnović, colaboratoare pentru relațiile cu publicul și marketing la Institutul pentru Egalitatea de Șanse - membră locțiitoare;
7. Snežana Knežević, locțiitoarea protectorului provincial al cetățenilor-Ombudsmanului - membră;
8. Nada Padejski Šekerović, conducătoarea Casei sigure a femeilor - membră;
9. Slobodan Josimović, locțiitor al procurorului la Procuratura Publică Superioară din Novi Sad - membru;
10. Olivera Pejak Prokeš, judecătoare la Curtea de Apel din Novi sad - membră;
11. Svjetlana Timotić, directoare executivă, Organizația din cercul-Voivodina - membră;
12. Aleksandra Raičević, consilieră independentă pentru activități de cercetare la Institutul Provincial pentru Protecția Socială - membră;
Marina Vukotić, consilieră independentă pentru activități de cercetare la Institutul Provincial pentru Protecția Socială - membră locțiitoare;
13. Tamara Kolar, consilieră pentru desfășurarea concursurilor la Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale - membră;
Tamara Kolar, consilieră pentru desfășurarea concursurilor la Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale - membră;
14. Petrana Odavić, consilieră pentru analize fiscale și macroeconomice la Secretariatul Provincial pentru Finanțe - membră;
Mirjana Novaković, consilieră pentru buget la Secretariatul Provincial pentru Finanțe - membră locțiitoare;
15. Mr. Katarina Kovačević, subsecretar interimar la Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică - membră;
Miloš Petković, consilier pentru activități juridice la Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică - membru locțiitor;
16. Mirjana Antić, consilier superior pentru activități de inspecție și control intern- șef de secție la Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informarea Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale - membră;
Marko Tešić, consilier pentru activități juridice generale în domeniul finanțării bugetare la Secretariatul Provincial pentru Cultură, Informarea Publică și Relațiile cu Comunitățile Confesionale - membru locțiitor;
17. Prof. dr. Vesna Mijatović Jovanović la Institutul de Sănătate Publică din Voivodina - membră;
Doc. dr. Sonja Čanković la Institutul de Sănătate Publică din Voivodina - membră locțiitoare;
18. Miroslava Nemet, consilieră pentru activități financiare și de resurse umane la Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi - membră;
Teodora Tešić, consilieră pentru minerit la Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi - membră locțiitoare;
19. Daliborka Vojvodić Tomović, șefa Grupei pentru combaterea delincvenței și violenței juvenile în familie Direcția de Poliție din Novi Sad - membră;
20. Radoslava Aralica, reprezentanta Rețelei „SOS Voivodina”- membră;
Ivana Perić, reprezentanta Rețelei „SOS Voivodina”- membră locțiitoare;
Danica Jovanović, reprezentanta Rețelei „SOS Voivodina”- membră;
Jelena Rajkov, reprezentanta Rețelei „SOS”- membră locțiitoare.

Articolul 3

Sarcina Grupului de lucru este elaborarea Schiței de proiect a programului pentru protecția femeilor împotriva violenței în familie și relațiile de cuplu și alte forme de violență pe bază de gen în P.A. Voivodina pentru perioada 2022 - 2026 Grupul de lucru va elabora Schița de proiect a programului pentru protecția femeilor împotriva violenței în familie și relațiile de cuplu și alte forme de violență pe bază de gen în P.A. Voivodina pentru perioada 2022 - 2026 în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Grupul de lucru va trimite Schița de proiect a programului pentru protecția femeilor împotriva violenței în familie și relațiile de cuplu și alte forme de violență pe bază de gen în P.A. Voivodina pentru perioada 2022 - 2026 Guvernului Provincial.

Articolul 4

Asupra modului de activitate a Grupului de lucru se aplică dispozițiile Regulamentului Guvernului Provincial.

Articolul 5

Activitățile de specialitate pentru nevoile Grupului de lucru, vor fi efectuate de organul provincial al administrației competente pentru activitățile din domeniul egalității de șanse.

Articolul 6

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 02-27/2022
Novi Sad, 30 martie 2022

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

443.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 22 Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/2021) raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/2021), în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL
PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR
PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ȘTIINȚIFICE
DE SPECIALITATE
DIN DOMENIUL
AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
ÎN ANUL 2022 ÎN TERITORIUL P.A. VOIVODINA**

Dispozițiile generale**Articolul 1**

În Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru desfășurarea activităților științifice de specialitate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale în anul 2022 în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: Regulamentul) se reglementează nivelul și modul de repartizare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme importante

pentru concurs din Programul măsurilor de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul măsurilor de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea rurală în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/2021) cifrul măsurii 402.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor financiare irambursabile**Articolul 2**

Pentru realizarea activității este asigurat quantum de 5.000.000,00 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol se acordă în baza Concursului pentru acordarea mijloacelor pentru desfășurarea activităților științifice de specialitate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale în anul 2022 în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: Concursul) care se publică în cotidianul „Dnevnik”, pe portalul e-Administrație, pe site-ul oficial al Secretariatului provincial și în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

Concursul va fi deschis până la cheltuirea mijloacelor, inclusiv cu data de 18.04.2022.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Mijloacele se acordă nerambursabil.

Quantumul maxim al mijloacelor care se acordă pe o cerere este de 1.000.000,00 dinari.

Destinația mijloacelor financiare irambursabile**Articolul 3**

Mijloacele financiare irambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru următoarele investiții:

a) sprijin organizării întrunirilor științifice de specialitate, călătoriilor de studiu, seminarelor, atelierelor de lucru, tribunelor și cursurilor din domeniul agriculturii și dezvoltării rurale (închirierea spațiului, angajarea consultantului, traducătorului și personalului tehnic, cheltuielile de deplasare și cazare, elaborarea designului și tipărirea materialului de promoție și de specialitate);

Mijloacele financiare irambursabile, care se repartizează conform Concursului nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

Drept de participare la concurs**Articolul 4**

Drept la stimulări au

1. Instituțiile educaționale și instituțiile de cercetare științifice din teritoriul P.A. Voivodina, beneficiarii mijloacelor bugetare înființați de către Republica Serbia și P.A. Voivodina

Condițiile de participare la Concurs**Articolul 5**

1. Să aibe Programul activităților științifice de specialitate;
2. Că semnatarul cererii și-a achitat obligațiile fiscale și alte obligații scadente din veniturile publice pentru anul 2021;
3. Semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A Voivodina specificarea că locul realizării trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A Voivodina;

4. semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;
5. Plata trebuie efectuată pe contul curent al furnizorului sau în numerar, plata prin compensație și cesiune nu va fi recunoscută;

Documentația necesară**Articolul 6**

Cu prilejul prezentării cererilor pentru acordarea sprijinului pentru desfășurarea activităților științifice de specialitate, organizatorul prezintă următoarele documente

NR. CRT.	documentația obligatorie (trebuie însemnate documentele care sunt anexate cererii)
1	fotocopia înscrierii în registrul Tribunalului Comercial
2	fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală
3	programul activității științifice de specialitate cu ora desfășurării evenimentului (semnat și ștampilat)
4	extras din procesul-verbal sau hotărârea consiliului științific, respectiv consiliului științific sau organului corespunzător organizației științifice de specialitate privind acceptarea organizării întrunirii și planul financiar
5	programul activității științifice de specialitate cu participanții, componența comitetului de organizare și program.
6	adeverința direcției fiscale competente privind inexistența obligațiilor din veniturile publice pentru anul 2021.
7	fotocopia buletinului de identitate al persoanei responsabile a semnatarului cererii
8	fotocopia specimenului de semnături de la Direcția Trezoreriei
9	planul financiar al organizării activităților științifice de specialitate – bugetul (semnat și ștampilat – Formularul 2)

Semnatarul cererii – formularul care este partea integrantă a cererii trebuie să se declare despre faptul dacă documentația menționată la punctul 6. va procura singur sau este de acord să o procure Secretariatul din oficiu.

Formularele sunt disponibile în formă electronică pe pagina de internet a Secretariatului www.psp.vojvodina.gov.rs.

Procedura cu cererile incomplete**Articolul 7**

Pentru semnatarul cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Comisia va respinge:

- cererile sosite după termenul prevăzut,
- cererile nepermise,
- cererile prezentate de către persoanele neautorizate.

Deciderea privind acordarea mijloacelor financiare irambursabile**Articolul 8**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu Concursul și Regulamentul. În conformitate cu criteriile care sunt definite în Regulament, se alcătuieste lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și antecalculului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Comisia are drept să țină ședința, când apreciază că s-au îndeplinit condițiile pentru adoptarea procesului-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor în care se va menționa numărul total al cererilor cu prezentarea mijloacelor solicitate, cererile acceptabile cu lista de puncte și cuantumul, cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza Procesului verbal și la Propunerea Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor financiare irambursabile**Articolul 9**

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor financiare irambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

Criteriile pentru acordarea sprijinului financiar organizatorilor activităților științifice de specialitate în anul 2021 sunt următoarele

1. Caracterul manifestării
2. Manifestări cu caracter tradițional
3. Prezentarea concluziilor
4. Sprijinirea manifestării de către coorganizator și donator
5. Justificarea propunerii bugetului raportat la obiectivul și activitățile proiectului
6. Asigurarea condițiilor operative și tehnice
7. Asigurarea materialului de bază pentru întrunire
8. Aplicarea rezultatului activității

Mijloacele pentru aceste destinații pot fi acordate pentru toate activitățile prevăzute în anul 2022. Cu condiția că pentru activitățile desfășurate până la momentul prezentării cererii la concurs, compensarea se va face cu mijloacele acordate de donator sub condiția că anexat cererii la concurs trebuie prezentate toate justificările în conformitate cu Concursul și Regulamentul – contractele și extrasele de la bancă, facturile și rapoartele narrative de la manifestarea desfășurată

În conformitate cu criteriile care sunt definite în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs. Cererile la Concurs care obțin mai puțin de 50% din numărul total de puncte – nu intră în continuare în examinarea Comisiei.

Procedura cu cererile care sunt respinse sau nu sunt acceptate în întregime**Articolul 10**

În baza hotărârii emise de secretarul provincial, Comisia alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost în întregime acceptate.

Dreptul la contestație**Articolul 11**

Dreptul la contestație are și fiecare semnatar al cererii nemulțumit.

Contestația se înaintază secretarului provincial în termen de 15 zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, pentru persoanele pentru care livrarea personală nu a reușit.

Secretarul provincial poate să respingă contestația fiind nepermisă, sosită în urma expirării termenului de înaintare, prezentată de persoana neautorizată, sau poate să accepte contestația în întregime, parțial sau să o respingă fiind fără teme.

Cu privire la contestație se hotărăște prin decizie.

Hotărârea**Articolul 12**

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

În baza deciziilor emise, pe baza eventualelor contestații, a renunțărilor la prezentarea cererilor sau a rezilierilor contractelor încheiate, Secretarul provincial emite Hotărârea de modificare a Hotărârii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol și aceasta va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 13**

Prin contract se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractante și în special: obiectul stabilit în program, termenul în care programul se realizează, obligațiile concrete ale părților contractante, cuantumul mijloacelor și modul de asigurare și transferare a mijloacelor, instrumentele de asigurare în caz de cheltuire în afara destinațiilor a mijloacelor asigurate pentru realizarea programului, respectiv în caz de neexecutare a obligației contractuale-obiectului de program și restituirea mijloacelor necheltuite.

Supravegherea executării Contractului**Articolul 14**

Realizarea, supravegherea și controlul obligațiilor contractuale este exercitată de Sectorul pentru aplicarea politicii agricole, supravegherea integrărilor europene în domeniul dezvoltării rurale și serviciului de consultanță.

Beneficiarul de mijloace este obligat să remită Secretariatului raport narativ și financiar, facturile, extrasurile de la bancă privind efectuarea plății, precum și contractele încheiate cu participanții manifestării.

Formularul raportului narativ și financiar este parte integrantă al prezentului Regulament.

Vărsarea mijloacelor financiare irambursabile**Articolul 15**

Mijloacele stimulative pentru sprijinul desfășurării activităților științifice de specialitate conform prezentului concurs se acordă irambursabil

Mijloacele vor fi vărsate în baza contractului între Secretariatul Provincial și beneficiarul de mijloace.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afuența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Organizatorului la care i-au fost aprobate mijloace pentru desfășurarea activităților științifice de specialitate are obligația ca pe parcursul activității – să afișeze vizibil că a primit sprijin financiar de la Secretariatul Provincial.

DISPOZIȚII FINALE**Articolul 16**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A.V.”

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

La Novi Sad,
18.03.2022;

SECRETAR PROVINCIAL
s.s. **Ćedomir Božić**

444.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 . 22 și 23 alineatul 4 Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/21) raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/21), în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

**HOTĂRÂREA
DE RECTIFICARE A REGULAMENTULUI
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR DE COFINANȚARE
A
ACHIZIȚIEI DE ECHIPAMENT ȘI A SISTEMELOR PENTRU
IRIGARE
ȘI A ECHIPAMENTULUI PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA
REGIMULUI ACVATIC,
AERIAN ȘI TERMIC AL PLANTELOR
DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2022**

Articolul 1

La articolul 6 din Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipament și a sistemelor pentru irigare și a echipamentului pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 4/2022) se radiază liniuța 5

Articolul 2

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

Data: 29.03.2022

s.s. SECRETAR PROVINCIAL
Ćedomir Božić

445.

În baza articolului 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014, 54/2014 – al. hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/21), Secretarul Provincial pentru Economie și Turism, (în continuare: Secretariatul) adoptă

**MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI
PRIVIND REPARTIZAREA SUBVENȚIILOR PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DIN RÂNDUL ȘOMERILOR
ÎN PROVINCIA
AUTONOMĂ VOIVODIN ÎN ANUL 2022**

Articolul 1

La articolul 7 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor pentru ocuparea forței de muncă din rândul șomerilor în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2022 alineatul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Pe durata Apelului public, angajatorul poate prezenta o singură Cerere pentru angajarea cel mult a 10 persoane.”

Articolul 2

Articolul 11 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor pentru ocuparea forței de muncă din rândul șomerilor în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2022 alineatul 3 se completează și va avea următorul cuprins:

„Mijloacele de asigurare a obligațiilor contractuale sunt:”

PENTRU ANTREPRENOR:

- pentru mijloace aprobate în cuantum de 1.250.000,00 dinari;
- două cambii în alb identice trasate ale beneficiarului de mijloace cu un girant, cu autorizația cambială.

- pentru mijloace aprobate în cuantum de 2.500.000,00 dinari;
- garanția bancară în valoarea cuantumului subvenției, cu o perioadă de valabilitate cu șase luni mai mare decât durata obligației contractuale.

PENTRU PERSOANA JURIDICĂ:

- pentru mijloace aprobate în cuantum de 1.250.000,00 dinari;
- două cambii în alb identice cu autorizația cambială.
- pentru mijloace aprobate în cuantum de 2.500.000,00 dinari;
- garanția bancară în valoarea cuantumului subvenției, cu o perioadă de valabilitate cu șase luni mai mare decât durata obligației contractuale.”

Articolul 3

În rest Regulamentul rămâne în vigoare.

Articolul 4

Modificarea și completarea Regulamentului intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI
TURISM**

Numărul: 144-401-4811/2022-03-01

Data: 28.03.2022

SECRETAR PROVINCIAL
dr. Nenad Ivanišević

446.

În baza articolului 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014, 54/2014 – al. hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), Secretarul Provincial pentru Economie și Turism, (în continuare: Secretariatul), adoptă

**MODIFICAREA REGULAMENTULUI
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR
PENTRU FINANȚAREA PRACTICII PROFESIONALE
ÎN ANUL 2022**

Articolul 1

La articolul 7 din Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru finanțarea practicii profesionale în anul 2022 alineatul 4. „Angajatorul poate prezenta o singură cerere pentru angajarea cel mult a 2 persoane” se radiază.

Articolul 2

În rest Regulamentul rămâne în vigoare.

Articolul 3

Modificarea regulamentului intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI
TURISM**

Numărul: 144-401-3094/2022-03-01

Data: 28.03.2022

SECRETAR PROVINCIAL
s.s. dr. Nenad Ivanišević

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM		
GUVERNUL PROVINCIAL			PARTEA SPECIALĂ		
441.	Hotărârea privind înființarea Consiliului pentru egalitatea de gen	627	445.	Modificarea și completarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor pentru ocuparea forței de muncă din rândul șomerilor în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2022;	632
442.	Hotărârea privind înființarea Grupului de lucru pentru elaborarea Programului de protecție a femeilor împotriva violenței în familie și relațiile de cuplu și alte forme de violență pe bază de gen pentru perioada 2022-2026.	628	446.	Modificarea Regulamentului privind acordarea de mijloace pentru finanțarea practicii profesionale în anul 2022;	632
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			GUVERNUL PROVINCIAL		
443.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru desfășurarea activităților științifice de specialitate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale în anul 2022 în teritoriul P.A. Voivodina;	629	447.	Decizia privind numirea locțiitorului Magistratului Provinciei Autonome Voivodina	
444.	Hotărârea de rectificare a Regulamentului privind acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipament și a sistemelor pentru irigare și a echipamentului pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2022;	631	448.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru finanțe	
			449.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru finanțe	
			450.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale;	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
451.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Sănătate		469.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Chimie 3, pentru clasa a III-a a școlii medii, scris în limba și grafia croată;	
452.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Sănătate		PARTEA ANUNȚURI		
453.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru sănătate		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
454.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru sănătate		470.	Concursul privind acordarea mijloacelor pentru desfășurarea activităților științifice de specialitate în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale în anul 2022 în teritoriul P.A. Voivodina;	
455.	Decizia privind avizarea Bilanțului Cancelariei pentru includerea romilor pentru anul 2021		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU DEZVOLTAREA REGIONALĂ, COOPERAREA INTERREGIONALĂ ȘI AUTOGUVERNAREA LOCALĂ		
456.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Institutul Provincial pentru protecția Monumentelor Culturale, Petrovaradin		471.	Concurs public privind acordarea mijloacelor irambursabile pentru sprijinul societăților comerciale pentru achiziția de echipament în anul 2022;	
457.	Decizia privind avizarea Statutului Căminului Elevilor de Școală Medie Vârșet		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU CULTURĂ, INFORMAREA PUBLICĂ ȘI RELAȚIILE CU COMUNITĂȚILE CONFESIONALE		
458.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-5		472.	Concurs pentru finanțarea proiectelor de protecție, restaurare, reparare, digitalizare și arhivare a materialului cinematografic și audiovizual de importanță pentru P.A. Voivodina în anul 2022;	
459.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-6		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM		
460.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-303/2022-7		473.	Completarea Apelului public pentru acordarea subvențiilor angajatorilor pentru ocuparea forței de muncă din rândul șomerilor în P.A. Voivodina în anul 2022.	
461.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-39		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
462.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-40		468.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării manuscrisului manualului Cultura muzicală 6, pentru clasa a VI-a a școlii elementare, scris în limba și grafia slovacă;	
463.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-41				
464.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-42				
465.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-43				
466.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-44				
467.	Decizia de modificare a Deciziei privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-19				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
 Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,
 Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
 ” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad
 Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27
 Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,
 Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,
 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs