



# ÚRADNÝ VESTNÍK

## AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 30. marca 2022 Číslo 16      Ročník LXXIII	Ročné predplatné: 9900 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## VŠEOBECNÁ ČASŤ

### 441.

Podľa článku 26 odsek 3 a článku 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo: 37/14) a článku 62 odsek 3 bod 2 Zákona o rodovej rovnosti (vestník Službeni glasnik RS číslo 52/21), Pokrajinská vláda na zasadnutí 30. marca 20202 vyniesla

#### UZNESENIE O ZRIADENÍ RADY PRE RODOVÚ ROVNOSŤ

##### Článok 1

V záujme rozvoja a presadzovania politiky rovnakých príležitostí na dosiahnutie a zlepšenie rodovej rovnosti v AP Vojvodine Rada pre rodovú rovnosť (ďalej: rada).

##### Článok 2

Rada sa zriaďuje ako príležitostné pracovné teleso Pokrajinskej vlády.

##### Článok 3

Rada má predsedu, zástupcu predsedu a piatic členov.

Členovia rady sa volia spomedzi vymenovaných osôb, zástupcov ustanovizní, orgánov a organizácií v oblastiach dôležitých pre rodovú rovnosť a spomedzi osôb zodpovedných za rodovú rovnosť v orgánoch pokrajinskej správy.

Na práci rady sa môžu podieľať aj odborníci z rôznych oblastí dôležitých pre presadzovanie rodovej rovnosti, ktorí rade poskytujú odbornú a administratívno-technickú podporu.

O vymenovaní predsedu, podpredsedu a členov rady prijme pokrajinská vláda osobitný zákon do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

##### Článok 4

Rada vykonáva nasledujúce činnosti:

- sleduje uplatnenie predpisov z oblasti rodovej rovnosti,
- navrhuje prijatie zákonov s cieľom dosiahnuť politiku rodovej rovnosti a rovnakých príležitostí,

- navrhuje a podniká opatrenia a aktivity, ktoré prispievajú k zlepšeniu rodovej rovnosti, najmä v oblastiach: zamestnanosť, sociálna a zdravotná starostlivosť, školstvo, výchova, veda a technický rozvoj, kultúra, šport, ochrana životného prostredia, prevencia a potlačanie násilia na základe pohlavia, rodové charakteristiky, resp. rodu a násilia na ženách, financie a pod.
- sleduje uplatnenie určených štandardov z oblasti rodovej rovnosti,
- spolupracuje s ostatnými pracovnými orgánmi v orgánoch pokrajinskej správy v otázkach v ich pôsobnosti, ktoré sa týkajú rodovej rovnosti a iniciuje konanie spoločných zasadnutí,
- podporuje spoluprácu orgánov pokrajinskej správy s občianskymi združeniami, ustanovizňami a organizáciami pri realizácii aktivít v oblasti rodovej rovnosti,
- plní ďalšie úlohy súvisiace s dosahovaním rodovej rovnosti v provincii v súlade s predpismi.

##### Článok 5

Rada predkladá správy o svojej práci Pokrajinskej vláde raz za rok.

##### Článok 6

Rada vynáša rokovací poriadok.

##### Článok 7

Odborné a administratívno-technické práce pre potreby rady vykonáva pokrajinský orgán správy príslušný pre práce rodovej rovnosti.

##### Článok 8

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom odo dňa uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

#### POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 02-25/2022  
Nový Sad 30. marca 2022

PRESEDA  
Pokrajinskej vlády  
Igor Mirović v.r.

### 442.

Podľa článku 32 odsek 1 bod 10 článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14) a v súvislosti so Stratégiou prevencie a boja proti

rodovo podmienenému násiliu na ženách a domácemu násiliu na obdobie rokov 2021-2025 (vestník SL.glasnik RS číslo: 47/21), Pokrajinská vláda na zasadnutí 30. marca 20202 vyniesla

**UZNESENIE  
O ZRIADENÍ PRACOVNEJ SKUPINY  
ZA VYPRACOVANIE PROGRAMU OCHRANY ŽIEN  
PRED DOMÁCIM A PARTNERSKÝM NÁSILÍM  
A INÝMI FORMAMI  
RODOVO PODMIENENÉHO NÁSILIA  
NA OBDOBIE ROKOV 2022 AŽ 2026**

**Článok 1**

Zriaďuje sa pracovná skupina na vypracovanie Programu na ochranu žien pred domácim a partnerským násilím a inými formami rodovo podmieneného násilia na obdobie rokov 2022 až 2026 (ďalej: pracovná skupina) ako príležitostné pracovné teleso Pokrajinskej vlády.

**Článok 2**

Do pracovnej skupiny sa vymenúvajú:

- Mgr. Đendi Seleši, úradujúca asistentka pokrajinského tajomníka pre sociálnu politiku, demografiu a rovnosť pohlaví v Pokrajinskom sekretariáte sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví – predsedníčka;
- Daniel Dimitrov, radca pre zlepšenie postavenia Rómov v Pokrajinskom sekretariáte sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví - zástupca predsedu;
- Biljana Delić, samostatná radkyňa pre analýzu, plánovanie a rozvoj v Pokrajinskom sekretariáte zdravotníctva – členka;
- Jasmina Ćuk, radkyňa pre monitorovanie a zlepšovanie spolupráce s občianskymi združeniami v oblasti zdravotníctva na Pokrajinskom sekretariáte zdravotníctva – zástupkyňa členky;
- Sonja Gavrilović, radkyňa pre podporu európskej integrácie v Pokrajinskom sekretariáte pre regionálny rozvoj, medziregionálnu spoluprácu a miestnu samosprávu - členka;
- Dijana Benka Rosić, radkyňa pre podporu európskym integráciám v Pokrajinskom sekretariáte pre regionálny rozvoj, medziregionálnu spoluprácu a miestnu samosprávu - zástupkyňa členky;
- Dejana Vasić, úradujúca zástupkyňa pokrajinského tajomníka pre šport a mládež v Pokrajinskom sekretariáte športu a mládeže – členka;
- Miroslav Kovačev, radca v Pokrajinskom sekretariáte športu a mládeže - zástupca členky;
- Ilona Pelt, úradujúca asistentka pokrajinského tajomníka pre hospodárstvo a cestovný ruch v Pokrajinskom sekretariáte hospodárstva a cestovného ruchu – členka;
- Nada Burmazović, samostatná radkyňa pre zamestnávanie v Pokrajinskom sekretariáte hospodárstva a cestovného ruchu – zástupkyňa členky;
- Stanislava Malić Gostović, riaditeľka Ústavu pre rovnosť pohlaví – členka;
- Katarina Krajnović, spolupracovníčka pre styk s verejnosťou a marketing v Ústave pre rovnosť pohlaví – zástupkyňa členky;
- Snežana Knežević, zástupkyňa pokrajinského ochrancu občanov-Ombudsman-členka;
- Nada Padejski Šekerović, vedúca Bezpečného ženského domu - členka;
- Slobodan Josimović, zástupca prokurátora Vyššej prokuratúry v Novom Sade - člen;
- Olivera Pejak Prokeš, sudca Odvolacieho súdu v Novom Sade - členka;
- Svjetlana Timotić, výkonná riaditeľka Organizácie z kruhu Vojvodina-členka;
- Aleksandra Raičević, samostatná radkyňa pre výskumné záležitosti v Pokrajinskom ústave sociálnej ochrany – členka;
- Marina Vukotić, samostatná radkyňa pre výskumné záležitosti v Pokrajinskom ústave sociálnej ochrany – zástupkyňa členky;
- Tamara Kolar, radkyňa pre realizáciu súbehov v Pokrajinskom sekretariáte vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín-národnostných spoločenstiev-členka;
- Livia Bata, radkyňa – prekladateľka pre maďarský jazyk v Pokrajinskom sekretariáte vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín-národnostných spoločenstiev-zástupkyňa členky;

- Petrana Odavić, radkyňa pre fiškálnu a makroekonomickú analýzu v Pokrajinskom sekretariáte financií - členka;
- Mirjana Novaković, radkyňa pre rozpočet v Pokrajinskom sekretariáte financií – zástupkyňa členky;
- Mgr. Katarina Kovačević, úradujúca podtajomníčka Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti - členka;
- Miloš Petković, radca pre právne záležitosti v Pokrajinskom sekretariáte vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti - zástupca členky;
- Mirjana Antić, hlavná radkyňa pre záležitosti inšpekcie a vnútornej kontroly – vedúca oddelenia Pokrajinského sekretariátu kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami – členka;
- Marko Tešić, radca pre všeobecné právne záležitosti v oblasti rozpočtového financovania v Pokrajinskom sekretariáte kultúry, verejného informovania a stykov s náboženskými spoločenstvami - zástupca členky;
- prof. Dr. Vesna Mijatović Jovanović z Ústavu verejného zdravia Vojvodiny - členka;
- doc. Dr. Sonja Čanković z Ústavu verejného zdravia Vojvodiny - zástupkyňa členky;
- Miroslava Nemet, radkyňa pre finančné záležitosti a záležitosti ľudských zdrojov v Pokrajinskom sekretariáte energetiky, stavebníctva a dopravy - členka;
- Teodora Stanišić, radkyňa pre baníctvo v Pokrajinskom sekretariáte energetiky, stavebníctva a dopravy - zástupkyňa členky;
- Daliborka Vojvodić Tomović, vedúca Skupiny pre potlačanie kriminality mládežných a domáceho násilia Policajnej správy v Novom Sade - členka;
- Radoslava Aralica, predstaviteľka Siete SOS Vojvodina- členka;
- Ivana Perić, predstaviteľka Siete SOS Vojvodina - zástupkyňa členky;
- Danica Jovanović, predstaviteľka Siete SOS Vojvodina - členka;
- Jelena Rajkov, predstaviteľka Siete SOS Vojvodina - zástupkyňa členky.

**Článok 3**

Úloha pracovnej skupiny je vypracovať Návrh predbežného návrhu programu na ochranu žien pred domácim a partnerským násilím a ďalšími formami rodovo podmieneného násilia v APV na obdobie rokov 2022 až -2026. Pracovná skupina Návrh predbežného návrhu programu na ochranu žien pred domácim a partnerským násilím a ďalšími formami rodovo podmieneného násilia v AP Vojvodine na obdobie rokov 2022 až 2026 vypracuje za 6 mesiacov po dni nadobudnutia tohto uznesenia.

Pracovná skupina Návrh predbežného návrhu programu na ochranu žien pred domácim a partnerským násilím a ďalšími formami rodovo podmieneného násilia v AP Vojvodine na obdobie rokov 2022 až 2026 doručí Pokrajinskej vláde.

**Článok 4**

Na spôsob práce pracovnej skupiny sa primerane vzťahujú ustanovenia Rokovacieho poriadku Pokrajinskej vlády.

**Článok 5**

Odborné práce pre potreby pracovnej skupiny bude vykonávať pokrajinský správny orgán, ktorý má na starosti oblasť rovnosti pohlaví.

**Článok 6**

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÁ VLÁDA**

127 Číslo: 02-27/2022  
Nový Sad 30. marca 2022

PRESEDA  
Pokrajinskej vlády  
**Igor Mirović v.r.**

**443.**

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11 a 22 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2022 (Úradný vestník APV číslo 54/2021) a v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o Programe opatrení podpory realizácie poľnohospodárskej politiky pre rozvoj vidieka na na území AP Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 54/2021) a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský tajomník) vyniesol

**PRAVIDLÁ  
PRIDELENIA PROSTRIEDKOV  
NA ORGANIZOVANIE VEDECKÝCH A ODBORNÝCH  
AKTIVÍT V OBLASTI  
POĽNOHOSPODÁRSTVA A VIDIECKEHO ROZVOJA  
V ROKU 2022 NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

**Všeobecné ustanovenia****Článok 1**

Pravidlá pridelovania finančných prostriedkov na organizovanie vedeckých a odborných aktivít v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka v roku 2022 na území AP Vojvodiny (ďalej: pravidlá) upravujú výšku a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, účel finančných prostriedkov, postup pri pridelovaní finančných prostriedkov, kritériá pridelovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z Programu opatrení na podporovanie poľnohospodárskej politiky pre rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (ďalej: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe opatrení na podporu implementácie poľnohospodárskej politiky rozvoja vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV č. 54/2021), šifra opatrenia 402.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

**Výška a spôsob pridelenia nenávratných prostriedkov****Článok 2**

Na uskutočnenie aktivít je naplánovaných celkom - 5 000 000,00 dinárov.

Pravidlá pridelovania finančných prostriedkov na udržiavanie vedeckých a odborných činností v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka v roku 2022 na území AP Vojvodina (ďalej: Prostriedky uvedené v odseku 2 tohto článku sa udeľujú prostredníctvom súbehu konania vyhláseného v denníku „Dnevnik“, portále e-Správy, na oficiálnej stránke Pokrajinského sekretariátu a v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

**Potrebná dokumentácia****Článok 6**

Pri predkladaní Žiadosti o podporu na údržbu podujatia organizátor v závislosti od typu podujatia predloží tieto dokumenty:

Por. č.	Povinná dokumentácia (označiť dokumenty priložené k žiadosti)
1.	fotokópie zápisov do registra obchodného súdu;
2.	fotokópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle
3.	program vedeckých a odborných činností s harmonogramom podujatí (podpísaný a opečiatkovaný)

Súbeh je otvorený po vyčerpanie fondov, záverečne k 18. 4. 2022.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Prostriedky sa pridelujú nenávratne

Maximálna výška finančných prostriedkov pridelených na jednu žiadosť je 1.000.000,00 dinárov.

**Účel nenávratných finančných prostriedkov****Článok 3**

Nenávratné prostriedky pridelené v rámci tohto súbehu sú určené na tieto investície:

a) podpora organizovania vedeckých konferencií, študijných ciest, seminárov, workshopov, fór a prednášok v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka (prenájom priestorov, prenájom konzultantov, prekladateľov a technického personálu, cestovné a životné náklady, dizajn a tlač propagačných a odborných materiálov);

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú, nemožno používať na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické prieskumy;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách;

**Právo účasti na súbehu****Článok 4**

Právo na podnety majú:

1. Vzdelávacie a vedecké inštitúcie z územia AP Vojvodina príjemcovia rozpočtových prostriedkov zriadených Srbskou republikou alebo AP Vojvodina za

**Podmienky účasti na súbehu****Článok 5**

1. Má program vedecko odborných aktivít;
2. že žiadateľ má regulované daňové a iné nedoplatky verejných príjmov za rok 2021;
3. Žiadateľ musí mať sídlo na území jednotky územnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, s tým, že aj miesto realizácie musí byť na území jednotky miestnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
4. žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
5. Platba sa musí vykonať na bežný účet dodávateľa a platby prostredníctvom kompenzácie a cesie sa neuznávajú.

Por. č.	Povinná dokumentácia (označiť dokumenty priložené k žiadosti)
4.	výňatok zo zápisnice alebo rozhodnutia Vedeckej expertnej rady, tj vedeckej rady alebo príslušného orgánu vedeckej a profesijnej organizácie o prijatí organizácie zasadnutia a finančného plánu
5.	program konferencie účastníkov, zloženie programu a organizačný výbor
6.	potvrdenie príslušnej daňovej správy o tom, že za rok 2021 neexistujú žiadne povinnosti týkajúce sa verejných príjmov
7.	fotokópia osobného preukazu osoby podávateľa prihlášky
8.	fotokópia karty vzorových podpisov od Správy trezoru
9.	finančný plán organizácie vedeckých a odborných činností - rozpočet (podpísaný a opečiatkovaný - formulár 2)

Podávateľ – na tlačive, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky na súbeh, by sa mal vyjadriť o tom, či povinnú dokumentáciu uvedenú v článku 6 obstará samostatne alebo súhlasí s tým, že ju obstará sekretariát z úradnej povinnosti.

Formuláre sú k dispozícii v elektronickej podobe na webovej stránke sekretariátu [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### Postup s neúplnými prihláškami

#### Článok 7

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Komisia zamietne:

- oneskorené žiadosti;
- neúplné žiadosti;
- prihlášky podané neoprávnenými osobami.

### Rozhodovanie o pridelení nenávratných prostriedkov

#### Článok 8

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia určí zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú požiadavky na základe predloženej dokumentácie, v súlade s pravidlami súbehu a pravidlami. V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa zostavuje výsledková listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky až do výšky prostriedkov určených súbehom.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zmluvy, najmä v prípade účtov a predbežných účtov vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Komisia bude mať zasadnutie, keď posúdi, že boli splnené podmienky na prijatie Zápisnice s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov, v ktorej sa uvedú: celkový počet podaných žiadostí, zobrazenie požadovaných finančných prostriedkov, prijateľné žiadosti s uvedením bodov a súm, neprijateľné žiadosti klasifikované podľa dôvodov neprijateľnosti.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia / odmietnutia.

O pridelení finančných prostriedkov uznesenie vynáša pokrajinský tajomník na základe zápisnice s návrhom rozhodnutia komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke sekretariátu:

[www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

#### Článok 9

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných Nový Sad prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Kritériá na pridelenie finančnej podpory organizátorom vedecko-osborných konferencií v roku 2021 sú tieto

1. Ráz podujatia
2. Podujatia tradičného charakteru
3. Predstavovanie záverov
4. Podpora podujatia spoluorganizátormi a donátormi
5. Odôvodnenie návrhu rozpočtu vo vzťahu k cieľovým a projektovým aktivitám
6. Zabezpečenie prevádzkových a technických podmienok
7. Poskytnutie základného materiálu na zhromaždenie
8. Použitelnosť výsledkov práce

Finančné prostriedky vyčlenené na tieto účely sa môžu prideliť na všetky Aktivity naplánované na rok 2022. S tým že, sa pre podujatia uskutočnené od chvíle podania prihlášky na súbeh, refundovanie bude konať prostriedkami, ktoré sa pridelujú poskytovateľ za podmienky, že sa spolu s prihláškou na spbeh odovzdávajú hneď všetky doklady v súlade so Súbehom na pridelenie prostriedkov na uskutočnenie tradičných podujatí.

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa zostavuje výsledková listina, na základe ktorej sa pridelujú nenávratné prostriedky po ich vyčerpanie určené súbehom. Prihlášky na súbeh, ktoré získajú menej ako Spolu bodov, nezohľadňujú sa v ďalších úvahách komisie.

### Postup so žiadosťami, ktoré sú zamietnuté alebo nie sú v úplnosti prijaté

#### Článok 10

Na základe rozhodnutia, ktoré vynesol pokrajinský tajomník, komisia zostavuje a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti zamietnuté/odmietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté.

### Právo na odvolanie

#### Článok 11

Právo na odvolanie má aj každý podávateľ prihlášky.

Odvolanie sa podáva pokrajinskému tajomníkovi do 15 dní po doručení jednotlivého riešenia, resp. najneskôr 30 dní po dni uverejnenia rozhodnutia na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu pre osoby, pre ktoré sa osobné doručenie nepodarilo.

Pokrajinský tajomník môže zamietnuť odvolanie, ak je oneskorené, nedovolené, podané neoprávnenou osobou, prijať ho v úplnosti alebo čiastočne, alebo odmietnuť ako neoprávnené.

O odvolaní sa rozhoduje rozhodnutím.

#### Uznesenie

#### Článok 12

Uznesenie vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Na základe rozhodnutí prijatých na základe prípadných odvolaní, odvolaní žiadostí alebo vypovedaní uzatvorených zmlúv vydá pokrajinský tajomník rozhodnutie o zmene rozhodnutia podľa odseku 1 tohto článku a zverejní ho na oficiálnej webovej stránke pokrajinského sekretariátu.

#### Zmluva o pridelení prostriedkov

#### Článok 13

Zmluva upravuje vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosti zmluvných strán, najmä: určený predmet programu, lehotu na vykonanie programu, konkrétne povinnosti zmluvných strán, výšku finančných prostriedkov a spôsob zabezpečenia a prevodu finančných prostriedkov, bezpečnostné nástroje v prípade neúčelového použitia finančných prostriedkov poskytnutých na realizáciu programu alebo v prípade nesplnenia zmluvného záväzku - predmetu programu a vrátenie nevyčerpaných prostriedkov.

#### Sledovanie realizácie zmluvy

#### Článok 14

Implementáciu, monitorovanie a kontrolu zmluvných záväzkov vykonáva Sektor pre implementáciu poľnohospodárskej politiky, monitoring európskych integrácií v oblasti rozvoja vidieka a poradenská služba.

Prijemca prostriedkov je povinný predložiť sekretariátu naratívnu a finančnú záverečnú správu, faktúry, výpisy z banky o vykonanej platbe, ako aj zmluvy uzatvorené s účastníkmi podujatia.

Tlačivo naratívnej a finančnej správy je súčasťou týchto pravidiel.

#### Vyplatenie nenávratných finančných prostriedkov

#### Článok 15

Podnety na podporu organizácie tradičných podujatí v rámci tohto súbehu sa udeľujú na nenávratnom základe.

Finančné prostriedky budú vyplatené na základe zmluvy medzi Pokrajinským sekretariátom a príjemcami finančných prostriedkov.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Organizátor, ktorý bol schválený pre prostriedky na usporiadanie podujatia, je povinný počas podujatia jasne uviesť, že dostal finančnú podporu od pokrajinského sekretariátu.

#### Záverečné ustanovenia

#### Článok 16

Pravidlá nadobúdajú účinnosť vo ôsmy deň po dni uverejnenia v Úradnom vestníku APV.

#### POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Nový Sad  
Dňa: 18. 3. 2022

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK  
Čedomir Božić v.r.

#### 444.

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), článku 11, 22 a 23 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2022 (Úradný vestník APV č. 54/21), a v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o programe ochrany, regulácie a využívania poľnohospodárskej pôdy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV č. 54/21) a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: pokrajinský tajomník) vyniesol

#### UZNESENIE

#### O OPRAVE PRAVIDIEL

#### PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE OBSTARANIA ZARIADENIA A SÚSTAV NA ZAVLAŽOVANIE A ZARIADENÍ NA ZLEPŠENIE VODNÉHO, VZDUŠNÉHO A TEPELNÉHO REŽIMU RASTLÍN NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY V ROKU 2022

#### Článok 1

Pravidlá o pridelení prostriedkov na spolufinancovanie obstarania vybavenia a systémov na zavlažovanie a vybavenia na zlepšenie vodného, vzdušného a tepelného režimu rastlín na území AP Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo: 4/2022) vypúšťa sa alinea 5.

#### Článok 2

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

#### POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Dňa: 29.03. 2022  
Nový Sad

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK  
Čedomir Božić v. r.

#### 445.

Podľa článku 16, 24 a 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie na 37/ 2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 a 38/21), Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: sekretariát) vyniesol

#### ZMENU A DOPLNENIE PRAVIDIEL PRIDELENIA SUBVENCÍ NA ZAMESTNÁVANIE NEZAMESTNANÝCH OSÔB V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE V ROKU 2022

#### Článok 1

V článku 7 Pravidiel pridelenia subvencií na zamestnávanie nezamestnaných osôb v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2022 sa odsek 6 sa mení a znie takto:

„Počas verejnej výzvy môže zamestnávateľ podať len jednu žiadosť o prijatie do zamestnania maximálne 10 osôb.“

#### Článok 2

Článok 11 Pravidiel pridelenia subvencií na zamestnávanie nezamestnaných osôb v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2022 sa odsek 3 sa mení a znie takto:

Prostriedky zabezpečenia zmluvných záväzkov sú:

**446.**

PRE PODNIKATEĽOV:

- pre schválené finančné prostriedky do 1 250 000,00 dinárov:
- dve totožné blanko trasované zmenky používateľa finančných prostriedkov s jedným žirantom a zmenkovým oprávnením.
- pre schválené finančné prostriedky 1 250 001,00 dinárov do 2 500 000,00 dinárov:
- banková záruka vo výške subvencie, s dobou platnosti o šesť mesiacov dlhšou ako je trvanie zmluvného záväzku.

Podľa článku 16, 24 a 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie na 37/ 2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 a 38/2021), Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: sekretariát) vyniesol

**ZMENU PRAVIDIEL  
O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV  
NA FINANCOVANIE ODBORNEJ PRAXE  
V ROKU 2022 .**

**Článok 1**

V článku 7 Pravidlá pridelovania prostriedkov na financovanie odbornej v roku 2022 odsek 4 „Zamestnávateľ môže podať len jednu žiadosť o prijatie maximálne 2 osôb.“ sa vypúšťa.

**Článok 2**

Vo všetkom ostatnom zostáva vyhláška v platnosti.

**Článok 3**

Pravidlá nadobúdajú účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A  
CESTOVNÉHO RUCHU**

Číslo: 144-401-3094/2022-03-1  
Dátum: 28. 3. 2022

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK  
**Dr. Nenad Ivanišević v. r.**

PRE PRÁVNICKÉ OSOBY:

- pre schválené finančné prostriedky do 1 250 000,00 dinárov:
- dve identické prázdne samostatné zmenky so zmenkovým oprávnením.
- pre schválené finančné prostriedky 1 250 001,00 dinárov do 2 500 000,00 dinárov:
- banková záruka vo výške subvencie, s dobou platnosti o šesť mesiacov dlhšou ako je trvanie zmluvného záväzku.

**Článok 3**

Vo všetkom ostatnom zostáva vyhláška v platnosti.

**Článok 4**

Zmena a doplnenie pravidiel nadobúdajú účinnosť po dni uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A  
CESTOVNÉHO RUCHU**

Číslo: 144-401-4811/2022-03-1  
Dátum: 28. 3. 2022

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK  
**Dr. Nenad Ivanišević v.r.**

**Poznámka:**

**V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14 a 29/17).**

**OBSAH**

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
<b>VŠEOBECNÁ ČASŤ</b>			<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU</b>		
<b>OBSAH</b>			<b>OSOBITNÁ ČASŤ</b>		
<b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA</b>			<b>OBSAH</b>		
441.	Uznesenie o zriadení Rady pre rodovú rovnosť	627	445.	Zmena a doplnenie pravidiel pridelenia subvencií na zamestnávanie nezamestnaných osôb v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2022;	631
442.	Uznesenie o zriadení pracovnej skupiny na vypracovanie Programu na ochranu žien pred domácim násilím a partnerským násilím a inými formami rodovo podmieneného násillia na obdobie rokov 2022 až 2026	627	446.	Zmena pravidiel pridelovania prostriedkov na financovanie odbornej praxe v roku 2022.	632
443.	Pravidlá o pridelení finančných prostriedkov na organizovanie vedeckých a odborných aktivít v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka v roku 2022 na území AP Vojvodiny;	629	447.	Rozhodnutie o menovaní zástupcu právneho zastupiteľa Autonómnej pokrajiny Vojvodiny	
444.	Uznesenie o oprave pravidiel o pridelení prostriedkov na spolufinancovanie obstarania vybavenia a systémov na zavlážovanie a vybavenia na zlepšenie vodného, vzdušného a tepelného režimu rastlín na území AP Vojvodiny v roku 2022;	631	448.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka pre financie;	
			449.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka pre financie;	
			450.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločstiev	

R. číslo	Predmet	Strana
451.	Rozhodnutie o zániku práce na postavení úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu zdravotníctva;	
452.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu zdravotníctva;	
453.	Rozhodnutie o zániku práce na postavení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka zdravotníctva;	
454.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka zdravotníctva;	
455.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Účtovnej závierke Kancelárie pre inklúziu Rómov za rok 2021;	
456.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o organizácii a systematizácii úkonov v Pokrajinskom ústave pre ochranu kultúrnych pamiatok, Petrovaradin	
457.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Štatútu Žiackeho stredoškolského domova Vršac;	
458.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-303/2022-5	
459.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-303/2022-6	
460.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-303/2022-7	
461.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-39	
462.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-40	
463.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-41	
464.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-42	
465.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-43	
466.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-44	
467.	Rozhodnutie o zmenách Rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-19	

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,  
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –  
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

468. Rozhodnutie o povolení vydať a používať rukopis učebnice Hudobná kultúra 6 pre šiesti ročník základnej školy napísanej v slovenskom jazyku a písme;

R. číslo	Predmet	Strana
469.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať rukopis prekladu učebnice Chémia 3 pre tretí ročník strednej školy v chorvátskom jazyku a písme.	

**OZNAMOVACIA ČASŤ**

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT  
POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA  
A LESNÍCTVA**

470. Súbeh o pridelení finančných prostriedkov na udržiavanie vedeckých a odborných aktivít v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka v roku 2022 na území AP Vojvodiny;

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT REGIONÁLNEHO  
ROZVOJA, MEDZIREGIONÁLNEJ SPOLUPRÁCE A  
LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY**

471. Verejný súbeh na udeľovanie nenávratných prostriedkov obchodným spoločnostiam na nákup nového vybavenia v roku 2022;

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT KULTÚRY,  
VEREJNÉHO INFORMOVANIA A STYKOV S  
NÁBOŽENSKÝMI SPOLOČENSTVAMI**

472. Súbeh na financovanie projektov ochrany, obnovy, opravy, digitalizácie a archivovania archívneho filmového a audio vizuálneho materiálu významného pre AP Vojvodinu v roku 2022;

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A  
CESTOVNÉHO RUCHU**

473. Doplnenie Verejného súbehu o pridelenie subvencií zamestnávateľom na zamestnávanie nezamestnaných osôb v AP Vojvodine v roku 2022.

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov  
Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišiča č. 1  
Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:  
Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišiča č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločností.  
Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišiča č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs