



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 3. kolovoza 2022. Klasa: 33 Godina: LXXIII	Godišnja pretplata 9900 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

OPĆI DIO

981.

Na temelju članka 2. Odluke o utvrđivanju naziva visokih škola stručnih studija čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina („Službeni list APV”, broj: 5/11), Odluke o promjeni naziva visokih škola stručnih studija čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina („Službeni list APV”, broj: 13/13) i članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), a u vezi s člankom 137. stavkom 1. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS”, broj: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – dr. zakon, 67/2019, 6/2020 – dr. zakoni, 11/2021 – autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021 – dr. zakon), Pokrajinska vlada na sjednici održanoj 3. kolovoza 2022. godine, d o n i j e l a j e

ODLUKU O PROMJENI NAZIVA VISOKE ŠKOLE STRUČNIH STUDIJA ČIJI JE OSNIVAČ AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA

Članak 1.

Naziv „Visoka škola stručnih studija za odgojitelje „Mihailo Palov“ u Vršcu – Școala de înalte Studii de specialitate Mihailo Palov din Vârșet – Vrșac, Omladinski trg broj 1“, utvrđen Odlukom o utvrđivanju naziva visokih škola stručnih studija čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina („Službeni list APV”, broj: 5/11) i Odlukom o promjeni naziva visokih škola stručnih studija čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina („Službeni list APV”, broj: 3/13) mijenja se i glasi: „Visoka stručna odgojiteljska i medicinska škola u Vršcu, Omladinski trg broj 1, Vrșac“.

Članak 2.

Visoka škola uskladit će Statut i druga opća akta s ovom Odlukom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 022-439/2022
Novi Sad, 3. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

982.

Na temelju članka 25. Zakona o biomedicinski potpomognutoj oplodnji („Službeni glasnik RS”, broj: 40/17 i 113/17 – dr. zakon), članka 15., 16. i 35.a Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21) i članka 6. Pokrajinske skupštinske odluke o pravu na sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju („Službeni list APV”, broj: 54/19), Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, donosi

PRAVILNIK O PRECIZNIJIM UVJETIMA, KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ZA BIOMEDICINSKI POTPOMOGNUTU OPLODNJU

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se precizniji uvjeti, kriteriji, način i postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju s mogućnošću zamrzavanja embrija (u daljnjem tekstu: BMPO) i troškova krioembriotransfera.

II. Uvjeti, kriteriji, način i postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova za BMPO, troškove zamrzavanja embrija i troškove krioembriotransfera može ostvariti obitelj (parovi) za usluge koje se pružaju u zdravstvenim ustanovama koje imaju važeću dozvolu izdanu od strane zdravstvene inspekcije Ministarstva zdravstva Republike Srbije za obavljanje postupaka BMPO.

Pravo iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti bračni, odnosno izvanbračni partneri (u daljnjem tekstu: korisnici sredstava), kada žena nema navršenih 45 godina života.

Pravo na BMPO parovi mogu ostvariti za jedan pokušaj stimulativnog postupka BMPO i za jedan postupak krioembriotransfera jednom godišnje.

Članak 3.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova za BMPO s mogućnošću zamrzavanja embrija i troškove krioembriotransfera sa svom neophodnom dokumentacijom predaje se na pisarnici pokrajinskog tijela uprave nadležnog za poslove iz područja demografije ili se šalje pismenim putem na adresu: Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo), s naznakom „Za Povjerenstvo za BMPO“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad.

Uz zahtjev za BMPO s mogućnošću zamrzavanja embrija Povjerenstvu je potrebno dostaviti:

- a) izvadak iz matice vjenčanih ili izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika kao dokaz o izvanbračnoj zajednici;
- b) uvjerenja za oba korisnika sredstava o mjestu prebivališta na teritoriju AP Vojvodine, najmanje godinu dana neprekidno do dana pozitivnog mišljenja Stručnog povjerenstva za izvantjelesnu oplodnju Klinike za ginekologiju i porodništvo Kliničkog centra Vojvodine u Novom Sadu, izdana od strane nadležnog MUP-a;
- v) pozitivno mišljenje Stručnog povjerenstva za izvantjelesnu oplodnju Klinike za ginekologiju i porodništvo Kliničkog centra Vojvodine u Novom Sadu;
- g) uvjerenje Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje o nepostojanju uvjeta za ostvarivanje prava na teret Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje (za podnositelje zahtjeva za prvo i drugo dijete);
- d) izvadak/izvatke iz matice rođenih za živu djecu (za podnositelje zahtjeva za drugo, treće i svako naredno dijete);
- d) preslike osobnih iskaznica oba korisnika sredstava (ukoliko se radi o čipiranoj ispravi, neophodno je da ista bude očitana);
- e) presliku važećeg dokumenta o broju tekućeg računa jednog od korisnika sredstava na koji će biti uplaćena novčana sredstva.

Uz zahtjev za krioembriotransfer, Povjerenstvu je potrebno dostaviti:

- a) izvješće zdravstvene ustanove o postojanju zamrznutih embrija koji su pohranjeni na čuvanje koje je financirano sredstvima Pokrajinskog tajništva;
- b) pozitivno mišljenje Stručnog povjerenstva za izvantjelesnu oplodnju Klinike za ginekologiju i porodništvo Kliničkog centra Vojvodine u Novom Sadu.

Korisnici sredstava koji već imaju zamrznute embrije iz prethodnog postupka BMPO, a koji nije financiran od strane nadležnog pokrajinskog tijela, uz zahtjev za krioembriotransfer, Povjerenstvu trebaju dostaviti:

- a) izvadak iz matice vjenčanih ili izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika kao dokaz o izvanbračnoj zajednici;
- b) uvjerenja za oba korisnika sredstava o mjestu prebivališta na teritoriju AP Vojvodine, najmanje godinu dana neprekidno do dana pozitivnog mišljenja Stručnog povjerenstva za izvantjelesnu oplodnju Klinike za ginekologiju i porodništvo Kliničkog centra Vojvodine u Novom Sadu, izdana od strane nadležnog MUP-a;
- v) pozitivno mišljenje Stručnog povjerenstva za izvantjelesnu oplodnju Klinike za ginekologiju i porodništvo Kliničkog centra Vojvodine u Novom Sadu;
- g) uvjerenje Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje o nepostojanju uvjeta za ostvarivanje prava na teret Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje (za podnositelje zahtjeva za prvo i drugo dijete);
- d) izvadak/izvatke iz matice rođenih za živu djecu (za podnositelje zahtjeva za drugo, treće i svako naredno dijete);
- d) preslike osobnih iskaznica oba korisnika sredstava (ukoliko se radi o čipiranoj ispravi, neophodno je da ista bude očitana);
- e) izvješće zdravstvene ustanove o postojanju zamrznutih embrija koji su pohranjeni na čuvanje;
- ž) presliku važećeg dokumenta o broju tekućeg računa jednog od korisnika sredstava na koji će biti uplaćena novčana sredstva.

Korisnici sredstava su dužni o svakoj promjeni prebivališta i bora-višta obavijestiti Povjerenstvo Pokrajinskog tajništva u roku od osam dana od dana promjene prebivališta, odnosno boravišta.

Članak 4.

Na temelju članka 5. Pokrajinske skupštinske odluke o pravu na sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju („Službeni list APV“, broj: 5/19), pokrajinski tajnik nadležan za poslove demografije rješenjem formira Povjerenstvo.

Povjerenstvo broji pet članova i sastoji se od predsjednika Povjerenstva i četiri člana.

Članak 5.

Povjerenstvo najmanje jednom mjesečno razmatra pristigle zahtjeve poštujući redoslijed primljenih zahtjeva s cjelokupnom dokumentacijom, nakon čega sastavlja prijedlog rang-liste za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova za BMPO s mogućnošću zamrzavanja embrija i troškova krioembriotransfera i istu dostavlja pokrajinskom tajniku radi donošenja rješenja.

Redoslijed razmatranja pristiglih zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova za BMPO utvrđuje se prema datumu i satu kada su ti zahtjevi zaprimljeni u pisarnici pokrajinskog tijela uprave. Prednost u razmatranju zahtjeva imaju parovi koji su predali potpunu dokumentaciju.

Kvorum za rad i odlučivanje Povjerenstva čini većina od ukupnog broja imenovanih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo obavlja evidenciju korisnika sredstava za sufinanciranje troškova za BMPO (s mogućnošću zamrzavanja embrija) i krioembriotransfer i kontrolu namjenskog trošenja sredstava iz ovog Pravilnika.

U slučajevima kada korisnici sredstava ulaze u postupak krioembriotransfera, nakon stimuliranog postupka BMPO sa zamrzavanjem embrija, a koji nije sufinanciran od strane Pokrajinskog tajništva, Povjerenstvo zadržava pravo korisnicima sredstava sufinancirati više pokušaja krioembriotransfera tijekom godine, ovisno od količine zamrznutog materijala (embrija).

Povjerenstvo obavještava korisnike sredstava o neophodnosti dopune dokumentacije i svim ostalim relevantnim činjenicama neophodnim za provedbu i odlučivanje po Odluci i Pravilniku.

Članak 6.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove demografije donosi rješenje o dodjeli sredstava u roku od 15 dana nakon dobivanja prijedloga rang-liste za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova za BMPO od strane Povjerenstva.

Rješenje pokrajinskog tajnika iz stavka 1. ovog članka je konačno, i protiv ovog rješenja se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom.

Članak 7.

Korisnici sredstava su dužni postupak BMPO i krioembriotransfer, kao i pravljenje utrošenih sredstava, izvršiti najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana kada su im sredstva uplaćena.

Ukoliko korisnici sredstava nisu ušli u postupak BMPO, zamrznuli preostale embrije ili ušli u postupak krioembriotransfera u roku iz stavka 1., dužni su izvršiti povrat sredstava u roku od 15 dana od dana isteka roka iz stavka 1.

Korisnici sredstava su u obvezi u roku od 15 dana od završenog postupka BMPO ili krioembriotransfera dostaviti Povjerenstvu Pokrajinskog tajništva presliku otpusnice o završenom postupku BMPO ili krioembriotransfera, kao i obrazac utrošenih sredstava s fiskalnim računima za troškove procedure BMPO, zamrzavanja embrija i krioembriotransfera, nalaz beta HCG i izvadak s tekućeg računa iz kojega se može utvrditi namjensko trošenje dobivenih sredstava.

Ukoliko korisnici sredstava nisu u potpunosti utrošili primljena sredstva, dužni su izvršiti povrat neutrošenih sredstava na račun Proračuna APV u roku od 15 dana od dana završetka postupka BMPO.

U slučaju da Povjerenstvo utvrdi da je došlo do nenamjenskog korištenja sredstava, korisnici sredstava su dužni u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Povjerenstva o nenamjenskom trošenju sredstava izvršiti povrat tih sredstava na račun Proračuna APV.

Članak 8.

Ako je postupak uspješno završen, korisnici sredstava su dužni najkasnije u roku 15 dana od dana poroda ili pobačaja pismenim putem obavijestiti izabranu ustanovu i Povjerenstvo Pokrajinskog tajništva.

Članak 9.

Pokrajinsko tajništvo pred nadležnim sudom u Novom Sadu, putem Pokrajinskog javnog pravobranitelja Vojvodine, pokreće postupak protiv korisnika sredstava za povrat sredstava dobivenih za sufinanciranje troškova za BMPO ukoliko ne dostave pravodobno ili uopće ne dostave traženu dokumentaciju, ako dostavljenom dokumentacijom bude utvrđeno da uplaćena sredstva nisu namjenski utrošena ili nisu utrošena u potpunosti.

Članak 10.

Potencijalni korisnici sredstava mogu se informirati o uvjetima, kriterijima, načinu i postupku za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova za BMPO na službenoj internetskoj prezentaciji Pokrajinskog tajništva - www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Članak 11.

Pokrajinsko tajništvo će nakon donošenja pozitivnog rješenja o dodjeli sredstava Pokrajinskom tajništvu za financije predati zahtjev za plaćanje u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja.

Odobrena sredstva podnositeljima zahtjeva bit će isplaćena u skladu s likvidnim mogućnostima proračuna AP Vojvodine.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

Članak 12.

Danom početka primjene ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o preciznijim uvjetima, kriterijima, načinu i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 5/20 i 6/21).

Članak 13.

Svi zahtjevi za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova za BMPO koji su sa svom neophodnom dokumentacijom pristigli do početka primjene ovog Pravilnika, rješavat će se prema odredbama Pravilnika o preciznijim uvjetima, kriterijima, načinu i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 5/20 i 6/21).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

Klasa: 139-450-113/2022-01
Novi Sad, 26. 7. 2022. godine

Pokrajinski tajnik
Predrag Vuletić

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
981.	Odluka o promjeni naziva Visoke škole stručnih studija čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina;	1057	985.	Rješenje o razrješenju predsjednice i članova Upravnog odbora Ustanove za djecu i mlade Dječje selo „Dr. Milorad Pavlović“ u Srijemskoj Kamenici;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA			986.	Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Upravnog odbora Ustanove za djecu i mlade Dječje selo „Dr. Milorad Pavlović“ u Srijemskoj Kamenici;	
982.	Pravilnik o preciznijim uvjetima, kriterijima, načinu i postupku ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova za biomedicinski potpomognutu oplodnju;	1057	987.	Rješenje o razrješenju članova Nadzornog odbora Ustanove za djecu i mlade Dječje selo „Dr. Milorad Pavlović“ u Srijemskoj Kamenici;	
POSEBNI DIO			988.	Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Nadzornog odbora Ustanove za djecu i mlade Dječje selo „Dr. Milorad Pavlović“ u Srijemskoj Kamenici;	
POKRAJINSKA VLADA			989.	Rješenje o razrješenju predsjednice Upravnog odbora Zavoda za kulturu vojvodanskih Rusina – Завод за културу войводянских Руснацох;	
983.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu za odrasle i starije „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac“ Novi Bečej;		990.	Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora Zavoda za kulturu vojvodanskih Rusina – Завод за културу войводянских Руснацох;	
984.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Narodnog pozorišta – Narodnog kazališta – Népszínház Subotica za 2022. godinu;		991.	Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Petrovaradin;	
			992.	Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Petrovaradin;	
			993.	Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Doma zdravlja Titel;	

Redni broj	Predmet	Strana
994.	Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Doma zdravlja Titel;	
995.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo, Pančevo;	
996.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Pančevo;	
997.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda za javno zdravstvo, Pančevo;	
998.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda za javno zdravstvo Pančevo;	
999.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Opće bolnice „Đorđe Joanović“ Zrenjanin;	
1000.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Opće bolnice „Đorđe Joanović“ Zrenjanin;	
1001.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Opće bolnice „Đorđe Joanović“ Zrenjanin;	
1002.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Opće bolnice „Đorđe Joanović“ Zrenjanin;	
1003.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja Čoka;	
1004.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja Čoka;	
1005.	Rješenje o razrješenju članova Nadzornog odbora Doma zdravlja Čoka;	
1006.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja Čoka;	
1007.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Doma zdravlja „Dr. Mladen Stojanović“ Bačka Palanka;	
1008.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za antirabičnu zaštitu – Pasteurov zavod, Novi Sad;	
1009.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Zavoda za antirabičnu zaštitu – Pasteurov zavod, Novi Sad;	
1010.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Specijalne bolnice za psihijatrijske bolesti „Dr. Slavoljub Bakalović“ Vršac;	
1011.	Rješenje o imenovanju dužnosti ravnatelja Specijalne bolnice za psihijatrijske bolesti „Dr. Slavoljub Bakalović“ Vršac;	
1012.	Rješenje o izmjeni Rješenja o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve 127 klasa: 401-73/2022-109 od 13. srpnja 2022. godine;	
1013.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-115;	
1014.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-125;	

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

1015. Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje ravnateljice Centra za socijalni rad Grada Zrenjanina u Zrenjaninu;

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

1016. Rješenje o izmjenama Rješenja o ustanovljavanju lovišta „Kapetanski rit“;
1017. Rješenje o ustanovljavanju lovišta „Mali rit“;
1018. Rješenje o ustanovljavanju lovišta „Kovilj - Jug“;
1019. Rješenje o ustanovljavanju lovišta „Koviljski rit“;

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

1020. Rješenje o razrješenju dužnosti stalnog sudskog prevoditelja za njemački jezik;
1021. Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Tehnika i tehnologija 7, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu;
1022. Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Informatika i računarstvo 8, za osmi razred osnovne škole, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu;
1023. Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Tehnika i tehnologija 8, za osmi razred osnovne škole, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu;
1024. Rješenje o poništavanju Rješenja o odobravanju za nakladu i uporabu rukopisa Dodatka iz nacionalne povijesti rumunjskog naroda uz udžbenik Povijest, za šesti razred osnovne škole, pisanog na rumunjskom jeziku i pismu;

OGLASNI DIO

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

1025. Odluka o izmjeni Natječaja za raspodjelu sredstava iz Godišnjeg programa mjera za provedbu uzgojnog programa mjera u AP Vojvodini u 2022. godini.

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs