



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, rutenă și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 3 august 2022 Numărul 33 Anul LXXIII	Abonamentul anual 9900 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

PARTEA GENERALĂ

981.

În baza articolului 2 din Hotărârea privind stabilirea denumirii școlilor de înalte studii de specialitate al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul 5/11) și Hotărârii privind schimbarea denumirii școlilor de înalte studii de specialitate al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul 13/13) și articolului 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14), raportat la articolul 137 alineatul 1 din Legea privind învățământul superior („Monitorul oficial al RS”, nr. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - altă lege, 67/2019, 6/2020 - altă lege, 11/2021 - interpretare autentică, 67/2021 și 67/2021 - altă lege), Guvernul Provincial în ședința ținută pe data de 3 august 2022, a a d o p t a t

HOTĂRÂREA PRIVIND SCHIMBAREA DENUMIRII ȘCOLILOR DE ÎNALTE STUDII DE SPECIALITATE AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA

Articolul 1

Denumirea „Visoka škola strukovnih studija za vaspitače „Mihailo Palov” Vršac – Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” Vârșet, Omladinski trg numărul 1, stabilită în Hotărârea privind stabilirea denumirii școlilor de înalte studii de specialitate al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 5/11) și Hotărârii privind schimbarea denumirii școlilor de înalte studii de specialitate al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 3/13) se modifică și va avea următorul cuprins: „Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori și Educație Medicală din Vârșet, Omladinski trg numărul 1, Vârșet

Articolul 2

Școala de Înalte Studii își va conforma Statutul și alte acte generale cu prezenta hotărâre în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Articolul 3

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 022-439/2022
Novi Sad, 3 august 2022

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

982.

În baza articolului 25 Legea privind tratamentul infertilității prin procedurile fertilizării asistate medical („Monitorul oficial al RS”, numărul: 40/17 și 113/17 – altă lege), articolelor 15, 16 și 35a din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 37/14, 54/14-altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21) și articolului 6 Hotărârea Adunării Provinciei privind dreptul la cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 54/19), secretar provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, emite

REGULAMENTUL PRIVIND CONDIȚIILE MAI DETALIATE, CRITERIILE, MODUL ȘI PROCEDURA DE EXERCITARE A DREPTULUI LA COFINANȚAREA CHELTUIELILOR PENTRU FERTILIZAREA ASISTATĂ BIOMEDICAL

I Dispoziții introductive

Articolul 1

Prin prezentul Regulament se stabilesc mai detaliat condițiile, criteriile, modul și procedura de exercitare a dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical (în continuare: FABM) și a cheltuielilor pentru transferul embrionar.

II Condițiile, criteriile, modul și procedura de exercitare a dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical

Articolul 2

Dreptul la cofinanțarea cheltuielilor pentru FABM și a cheltuielilor pentru transferul crioembrionar poate exercita familia (cuplurile) pentru serviciile care se prestează în instituțiile sanitare care au autorizație emisă de inspecția sanitară a Ministerului Sănătății Republicii Serbia pentru efectuare procedurilor FABM.

Dreptul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol îl pot exercita partenerii conjugal, respectiv extraconjugal (în continuare: beneficiarii mijloacelor) când pacienta are vârsta sub 45 de ani.

Dreptul la FABM familia îl poate exercita pentru o încercare de procedură stimulatorie FABM și pentru o procedură de transfer crioembrionar pe an.

Articolul 3

Cererea pentru exercitarea dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru FABM cu posibilitatea de congelare a embrionilor și a cheltuielilor pentru transferul crioembrionar cu documentația necesară se predă la registratura organului provincial al administrației competente pentru activitățile din domeniul demografiei sau se trimite în scris pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Politica Socială,

Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Provincial

Secretariat) mențiunea pentru Comisia pentru FABM (în continuare: Comisia), Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad.

Anexat cererii pentru FABM cu posibilitatea de congelare a embrionilor, trebuie remis Comisiei:

- a) certificatul de căsătorie sau declarația autenticată de către notarul public drept dovadă despre comunitatea extraconjugală;
- b) dovadă pentru ambii beneficiari ai mijloacelor privind domiciliul în teritoriul P.A. Voivodina, cel puțin un an fără întrerupere de la data avizului consultativ pozitiv al Comisiei de specialitate pentru fertilizarea in vitro a Clinicii de ginecologie și obstetrică a Centrului Clinic al Voivodinei din Novi Sad, eliberată de MAI competent;
- c) avizul consultativ pozitiv al Comisiei de specialitate pentru fertilizarea in vitro a Clinicii de ginecologie și obstetrică a Centrului Clinic al Voivodinei din Novi Sad;
- d) adeverința Fondului Republican pentru Asigurările de Sănătate cu privire la cele trei încercări precedente de FABM pe contul Fondului Republican pentru Asigurările de Sănătate pentru beneficiarii mijloacelor pentru primul copil;
- e) certificatul-certificatele de naștere pentru toți copiii în viață, pentru beneficiarii mijloacelor pentru al doilea, al treilea și fiecare copil următor;
- f) fotocopile buletinelor de identitate pentru ambii beneficiari ai mijloacelor (în cazul în care dețin card cu cip este necesar ca acesta să fie citit);
- g) fotocopia unui document valabil privind numărul de cont curent al unuia dintre beneficiarii mijloacelor pe care vor fi plătite mijloacele financiare.

Anexat cererii pentru transfer embrionar, comisiei trebuie remis:

- a) raportul instituției sanitare cu privire la existența embrionilor congelați pentru păstrare cofinanțat cu mijloacele Secretariatului Provincial;
- b) avizul consultativ pozitiv al Comisiei de specialitate pentru fertilizarea in vitro a Clinicii de ginecologie și obstetrică a Centrului Clinic al Voivodinei din Novi Sad;

Beneficiarii de mijloace care deja au embrioni congelați din procedura FABM precedentă și care n-a fost cofinanțată de către Secretariatul Provincial, pe lângă cererea pentru transfer embrionar, trebuie să remită Comisiei:

- a) certificatul de căsătorie sau declarația autenticată de către notarul public drept dovadă despre comunitatea extraconjugală;
- b) dovadă pentru ambii beneficiari ai mijloacelor privind domiciliul în teritoriul P.A. Voivodina, cel puțin un an fără întrerupere de la data avizului consultativ pozitiv al Comisiei de specialitate pentru fertilizarea in vitro a Clinicii de ginecologie și obstetrică a Centrului Clinic al Voivodinei din Novi Sad, eliberată de MAI competent;
- c) avizul consultativ pozitiv al Comisiei de specialitate pentru fertilizarea in vitro a Clinicii de ginecologie și obstetrică a Centrului Clinic al Voivodinei din Novi Sad;
- d) adeverința Fondului Republican pentru Asigurările de Sănătate cu privire la cele trei încercări precedente de FABM pe contul Fondului Republican pentru Asigurările de Sănătate pentru beneficiarii mijloacelor pentru primul copil;
- e) certificatul-certificatele de naștere pentru toți copiii în viață, pentru beneficiarii mijloacelor pentru al doilea, al treilea și fiecare copil următor;

- f) fotocopile buletinelor de identitate pentru ambii beneficiari ai mijloacelor (în cazul în care dețin card cu cip este necesar ca acesta să fie citit);
 - g) raportul instituției sanitare cu privire la existența embrionilor congelați pentru păstrare;
- fotocopia unui document valabil privind numărul de cont curent al unuia dintre beneficiarii mijloacelor pe care vor fi plătite mijloacele financiare.

Beneficiarii mijloacelor au obligația ca despre fiecare schimbare a domiciliului sau reședinței să informeze Comisia Secretariatului Provincial în termen de opt zile de la data schimbării domiciliului, respectiv a reședinței.

Articolul 4

În baza articolului 5 Hotărârea Adunării Provinciei privind dreptul la cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/19), secretarul provincial competent pentru activități de demografie înființează Comisia.

Comisia are cinci membri și este alcătuită din președintele comisiei și patru membri.

Articolul 5

Comisia cel puțin o dată pe lună examinează cererile sosite respectând ordinea cererilor primite cu documentația completă, în urma căreia întocmește propunerea listei pentru repartizarea mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor pentru FABM și a cheltuielilor pentru transferul embrionar pe care o remite secretarului provincial în vederea emiterii deciziei.

Ordinea examinării cererilor sosite pentru exercitarea dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru FABM și a cheltuielilor pentru transferul embrionar se stabilește conform datei de primire a cererilor la registratura organului provincial al administrației. Prioritate la examinarea cererilor au cuplurile care au predat documentația completă.

Cvorumul pentru activitatea și decidera Comisiei îl constituie majoritatea din numărul total al membrilor numiți ai Comisiei.

Comisia ține evidența beneficiarilor de mijloace pentru cofinanțarea cheltuielilor pentru FABM (cu posibilitatea de congelare a embrionilor) și a cheltuielilor pentru transferul embrionar și exercită controlul cheltuiirii mijloacelor din prezentul Regulament.

În cazurile în care beneficiarii mijloacelor intră în procedura de transfer embrionar, în urma procedurii FABM stimulativă cu congelarea embrionilor și care nu este cofinanțat de către Secretariat, Comisia își rezervă dreptul ca beneficiarilor de mijloace să le cofinanțeze mai multe încercări de transfer embrionar pe parcursul unui an în dependență de cantitatea materialului congelat (al embrionilor).

Comisia informează beneficiarii de mijloace privind necesitatea de completare a documentației și toate celelalte fapte relevante necesare pentru procedare și decideră conform Hotărârii și Regulamentului.

Secretarul provincial competent pentru activitățile ce țin de demografie emite decizia privind repartizarea mijloacelor în termen de 15 zile în urma primirii propunerii listei pentru repartizarea mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor pentru FABM din partea Comisiei.

Decizia secretarului provincial prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă și împotriva prezentei decizii nu se poate demara contenciosul administrativ la Tribunalul administrativ.

Articolul 7

Beneficiarii mijloacelor sunt datori ca procedura FABM (cu sau fără embrioni congelați) și de transfer embrionar, ca justificarea mijloacelor cheltuite să o facă cel târziu în termen de 6 luni de la data când au fost plătite mijloacele.

În cazul în care beneficiarii mijloacelor nu au intrat în procedura FABM, nu și-au congelat embrionii rămași sau n-au intrat în procedura de transfer embrionar în termenul prevăzut la alineatul 1, au datoria de a restitui mijloacele în termen de 15 zile de la data expirării termenului prevăzut la alineatul 1.

Beneficiarii mijloacelor sunt obligați ca în termen de 15 zile de la data încheierii procedurii FABM sau a transferului embrionar să remită Comisiei Secretariatului Provincial fotocopiea listei de externare privind încheierea procedurii FABM sau a transferului embrionar precum și formularul mijloacelor cheltuite cu facturile pentru costurile procedurii FABM, ale congelării embrionilor și ale transferului embrionar, rezultatele HCG și extrasul din contul curent drept dovadă privind cheltuirea mijloacelor obținute conform destinației.

Dacă beneficiarii de mijloace nu au cheltuit în întregime mijloacele obținute, sunt datori să restituie mijloacele necheltuite în contul Bugetului P.A.V. în termen de 15 zile de la data încheierii procedurii FABM.

În cazul în care Comisia stabilește că mijloacele nu au fost folosite conform destinației, beneficiarii de mijloace sunt datori în termen de 15 zile de la data primirii înștiințării Comisiei privind cheltuirea mijloacelor fără destinații fixe să restituie aceste mijloace în contrul Bugetului P.A.V.

Articolul 8

În cazul în care procedura se încheie cu succes, beneficiarii de mijloace sunt datori ca în termen de 15 zile de la data nașterii sau avortului în mod scris să informeze Comisia Secretariatului Provincial.

Articolul 9

Secretariatul Provincial în fața tribunalului competent din Novi Sad, prin Magistratul Public Provincial al Voivodinei, demarează procedura împotriva beneficiarului mijloacelor pentru restituirea mijloacelor alocate pentru cofinanțarea cheltuielilor pentru FABM, dacă acesta nu remite în timp util sau în general nu remite documentația solicitată, dacă prin documentația remisă se stabilește că mijloacele vărsate nu au fost cheltuite conform destinațiilor sau nu au fost cheltuite în întregime.

Beneficiarii potențiali de mijloace pot obține informații privind condițiile, criteriile, modul și procedura pentru exercitarea dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru FABM pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial – www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

Articolul 11

În urma adoptării avizului consultativ pozitiv privind repartizarea mijloacelor, Secretariatul Provincial va preda Secretariatului Provincial pentru Finanțe cererea de plată în termen de 15 zile de la data adoptării deciziei.

Mijloacele aprobate vor fi plătite semnatarilor cererii în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului P.A. Voivodina.

Articolul 12

Cu data începerii aplicării acestui Regulament, se abrogă Regulamentul privind condițiile mai detaliate, criteriile, modul și procedura de exercitare a dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” numărul: 5/20 și 6/21).

Articolul 13

Toate cererile pentru exercitarea dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru FABM care cu toată documentația necesară au sosit până la începutul aplicării prezentului Regulament, vor fi soluționate conform dispozițiilor Regulamentului privind condițiile mai detaliate, criteriile, modul și procedura de exercitare a dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical (Buletinul oficial al P.A. Voivodina” numărul: 5/20 și 6/21).

Articolul 14

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Numărul: 139-450-113/2022-01
Novi Sad, 26.07.2022.



CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
981.	Hotărârea privind schimbarea denumirii școlilor de înalte studii de specialitate al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina	1057	987.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Instituției pentru Copii și Tineret Dečje selo „Dr Milorad Pavlović” din Sremska Kamenica	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE			988.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Instituției pentru Copii și Tineret Dečje selo „Dr Milorad Pavlović” din Sremska Kamenica	
982.	Regulament privind condițiile mai detaliate, criteriile, modul și procedura de exercitare a dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical	1057	989.	Decizia privind destituirea președintelui Consiliului de administrație al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina - Завод за културу войводянских Руснацох;	
PARTEA SPECIALĂ			990.	Decizia privind numirea președintelui Consiliului de administrație al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina - Завод за културу войводянских Руснацох;	
GUVERNUL PROVINCIAL			991.	Decizia privind destituirea președintelui Consiliului de administrație al Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale, Petrovaradin	
983.	Decizia de avizare a Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea internă a activităților la Căminul pentru adulți și bătrâni „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” Novi Bečej		992.	Decizia privind numirea președintelui Consiliului de administrație al Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale, Petrovaradin	
984.	Decizia de avizare a Modificări și completări Programului de activitate al Teatrului Național – Narodno Kazalište – Népszínház Subotica pentru anul 2022		993.	Decizia privind destituirea membrului Comitetului de control al Căminului Sanitar Titel	
985.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Instituției pentru Copii și Tineret Dečje selo „Dr Milorad Pavlović” din Sremska Kamenica		994.	Decizia privind numirea membrului Comitetului de control al Căminului Sanitar Titel	
986.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Instituției pentru Copii și Tineret Dečje selo „Dr Milorad Pavlović” din Sremska Kamenica		995.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului de Sănătate Publică, Panciova	
			996.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului de Sănătate Publică, Panciova	
			997.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului de Sănătate Publică, Panciova	
			998.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului de Sănătate Publică, Panciova	

Nr. c.	Tema	Pagina
999.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Spitalului General „Đorđe Joanović” Zrenianin	
1000.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Spitalului General „Đorđe Joanović” Zrenianin	
1001.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Spitalului General „Đorđe Joanović” Zrenianin	
1002.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Spitalului General „Đorđe Joanović” Zrenianin	
1003.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Čoka	
1004.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Čoka	
1005.	Decizia privind destituirea membrului Comitetului de control al Căminului Sanitar Čoka	
1006.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar Čoka	
1007.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „Dr Mladen Stojanović” Bačka Palanka	
1008.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Institutului pentru Protecția Antirabică – Institutul lui Pasteur, Novi Sad	
1009.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului pentru Protecția Antirabică – Institutul lui Pasteur, Novi Sad	
1010.	Decizia privind încetarea funcției directorului Spitalului Special de Boli Psihiatrice ”Dr Slavoljub Bakalović” Vârșet	
1011.	Decizia privind numirea directorului Spitalului Special de Boli Psihiatrice ”Dr Slavoljub Bakalović” Vârșet	
1012.	Decizia de modificare a Deciziei privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă 127 numărul: 401-73/2022-109 din 13 iulie 2022	
1013.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-115	
1014.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-125	

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

1015. Decizia de avizare privind numirea directorului Centru-lui pentru Munca Socială a Orașului Zrenianin din Zrenianin

Nr. c.	Tema	Pagina
	SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ	
1016.	Decizia de modificare a Deciziei privind instituirea terenului de vânătoare „Kapetanski rit”	
1017.	Deciziei privind instituirea terenului de vânătoare „Mali rit”	
1018.	Deciziei privind instituirea terenului de vânătoare „Kovilj-Jug”	
1019.	Deciziei privind instituirea terenului de vânătoare „Koviljski rit”	

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE

1020. Decizia privind destituirea traducătorului judiciar permanent pentru limba germană
1021. Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Tehnica și tehnologia 7, pentru clasa a VII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia croată.
1022. Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Informatică și calculatoare 8, pentru clasa a VIII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia croată.
1023. Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Tehnica și tehnologia 8, pentru clasa a VIII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia croată.
1024. Decizia de anulare a Deciziei privind aprobarea publicării și utilizării manuscrisului Suplimentului din Istoria națională a poporului român la manualul de Istorie, pentru clasa a VI-a a școlii elementare, scris în limba și grafia română

PARTEA ANUNȚURI

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

1025. Hotărârea de modificare a Concursului pentru repartizarea mijloacelor din Programul anual al măsurilor pentru aplicarea programului de creștere a animalelor măsurii în P.A. Voivodina pentru anul 2022.

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs