



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

|  |   |  |
|--|---|--|
| „Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.<br>– Рукописи се не враћају:<br>– Огласи по тарифи | Нови Сад<br><br>28. септембар 2022.<br><br>Број 41      Година LXXIII | Годишња претплата 9.900 динара<br>- Рок за рекламације 15 дана.<br>- Редакција и администрација:<br>Нови Сад, Војводе Мишића 1.<br>ISSN 0353-8427<br>COBISS.SR-ID 17426178<br>Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|---|--|

## ОПШТИ ДЕО

1193.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ТРОШКОВА  
КОНТРОЛЕ И СЕРТИФИКАЦИЈЕ ОРГАНСКЕ  
ПРОИЗВОДЊЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-10833/109 од 29. новембра 2021.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Намена бесповратних средстава**

**Члан 2.**

Бесповратна средстава која се додељују по овом Конкурсу намењена су за трошкова контроле и сертификације производа добијених по методама органске производње од овлашћених организација које издају сертификат, за органске производе у 2022. Години (у даљем тексту: инвестиција)

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи;

**Висина и начин доделе средстава**

**Члан 3.**

За реализацију активности предвиђено је укупно- 1.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 15.11.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу:

- до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 100.000,00 динара.

### Право на учешће на Конкурсу

#### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

##### 1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

##### 2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

### Услови за учешће на конкурс

#### Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе доспелим по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаја, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

### Додатни услови за предузетнике и правна лица:

8. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
9. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
10. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство („Службени гласник РС“, број 73/2019);
11. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

### Потребна документација

#### Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

#### За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
8. уколико је подносилац пријаве завршио средњу пољопривредну школу или пољопривредни факултет - фотокопија сведочанства средње пољопривредне школе или дипломе пољопривредног факултета;
9. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
10. важећу копију сертификата за органску производњу;
11. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
12. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2021. годину, које је издало Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;
13. предрачун које је издала контролна организација за обављене услуге контроле или сертификације органске производње за 2022. Годину.

#### Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

#### Поступање с непотпуним пријавама

##### Члан 7.

Комисија неће разматрати нечитко или непотпуно попуњен пријавни образац.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

#### Критеријуми за доделу бесповратних средстава

##### Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

| Критеријум   | Начин бодовања                  | Бодови     |
|--|---------------------------------|------------|
| <b>Укупан број бодова</b>  |                                 | <b>190</b> |
| Подносилац захтева је лице млађе од 40 година                            | да/не                           | 10/0       |
| Подносилац захтева је жена   | да/не                           | 10/0       |
| Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада | да/не                           | 10/0       |
| Радна активност  | Бази се искључиво пољопривредом | 20         |
|  | Пољопривредом више од 50%       | 10         |
|  | Пољопривредом мање од 50%       | 0          |

Комисија ће одбацити пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса и
- из других разлога утврђених Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

#### Одлучивање о додели бесповратних средстава

##### Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривредне, шумарства и водопривредне тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

| Критеријум  | Начин бодовања                     | Бодови   |
|---|------------------------------------|----------|
| Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби | у власништву                       | 20       |
|   | у закупу                           | 10       |
|   | уступљено на коришћење без накнаде | 0        |
| Датум прве регистрације РПГ                                     | Мање од три године                 | 10       |
|   | Више од три године                 | 5        |
| Пребивалиште  | Остала насељена места Град         | 20       |
|   | Општина                            | 10       |
|   | Град                               | 0        |
| Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање               | Диплома пољопривредног факултета   | 20       |
|   | Диплома средње пољопривредне школе | 10       |
| Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата        | први пут                           | 10       |
|   | други пут                          | 5        |
|   | три и више пута                    | 0        |
| Корисник је сертификован за органску производњу у периоду       | више од три године                 | 10       |
|   | до три године                      | 5        |
| Корисник је задруга или члан задруге                            | да/не                              | 10/0     |
| Оцена одрживости инвестиције                                    | ниска/средња/висока                | 10/20/40 |

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 60 бодова- не улазе у даље разматрање Комисије.

#### Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

##### Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

#### Право жалбе

##### Члан 11.

Право жалбе има сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

#### Коначна одлука

##### Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

#### Уговор о додели бесповратних средстава

##### Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

#### Исплата бесповратних средстава

##### Члан 14.

Средстава ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

За инвестиције из члана 2. овог Правилника средства ће се исплаћивати након доношења одлуке о расподели средстава, а у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине и након што Корисник средстава достави:

- извод с рачуна пољопривредног газдинства или контролне организације којим се потврђује да је извршена уплата за контролу или сертификацију по издатом рачуну за обављену услугу (или у банци оверен налог за уплату произвођача којим се потврђује извршена финансијска обавеза произвођача према контролној организацији);

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора.

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурсе, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

**Обавезе корисника средстава****Члан 15.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да: сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

**Праћење извршавања уговора****Члан 16.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

**Завршне одредбе****Члан 17.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,  
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

с.р. Покрајински секретар  
**Чедомир Божић**

**1194.**

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10 и 95/2018 - др. закон), чл. 11. и 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21, 7/22-ребаланс и 37/22- ребаланс), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 54/21 и 37/22) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси:

**ПРАВИЛНИК  
ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА  
ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА  
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности „Израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом“ (у даљем тексту: Правилник) прописују се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разма-

трање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21 и 37/22).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

**Намене за које се могу користити подстицајна средства****Члан 2.**

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма) - израда и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини - адаптација и опремање едукативног центра ловства са изложбеном поставком, дати су у табели број 1.

Табела 1.

| Врста активности -  |
|---|
| 2ц) Израда и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини - адаптација и опремање едукативног центра ловства са изложбеном поставком |
| Трошкови набавке грађевинског материјала  |
| Трошкови грађевинских услуга  |
| Трошкови набавке опреме и намештаја   |
| Трошкови набавке и постављања изложбе   |

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа и научно – истраживачке установе;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

**Висина и начин доделе средстава****Члан 3.**

Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма), у укупном износу до 4.500.000,00 динара за:

2ц) Финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине, до 100 %, у износу до 4.500.000,00 динара.

**Корисници средстава****Члан 4.**

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).



**Услови за учешће на конкурс****Члан 5.**

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, као и да за исту намену и за исту локацију у претходних 5 година, није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 2ц.) - удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства, са територије АП Војводине.

**Документација која се подноси уз пријаву****Члан 6.**

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ц) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРОМОЦИЈЕ ЛОВСТВА У АП ВОЈВОДИНИ - АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ ЦЕНТРА ЛОВСТВА СА ИЗЛОЖБЕНОМ ПОСТАВКОМ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења у упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за израду и реализације пројекта реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини, са седиштем на подручју АП Војводине, извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену, доказ надлежног органа да се на предметном објекту може реализовати пројекат реконструкције објекта, инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант, предрачун извођача радова, уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве и уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2021. годину и опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

**Поступање са непотпуним пријавама****Члан 7.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са

законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбачити :

- неблагоприятне пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

**Одлучивање о додели средстава****Члан 8.**

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Критеријуми за оцену поднетих пријава****Члан 9.**

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

| Критеријум   | Начин бодовања      | Број бодова |
|--|---------------------|-------------|
| <b>Максималан број бодова – тачка 2ц) -израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине</b>  |                     | <b>100</b>  |
| Подносилац пријаве за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана -2ц - пројекат промоције ловства) | не                  | 20          |
|  | да                  | 0           |
| 2ц - пројекат израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине (број чланица ловачког савеза)                                      | до 5                | 5           |
|  | 6 до 10             | 10          |
|  | 11 до 20            | 15          |
|  | 21 до 30            | 20          |
|  | 31 до 50            | 25          |
|  | 51 до 60            | 30          |
|  | преко 60            | 40          |
| Поднета документација комплетна (тачке 2ц)   | да/не               | 10/0        |
| Оцена оправданости инвестиције (фаза пројекта: израђен пројекат, започет пројекат и завршетак пројекта) (тачке 2ц)                               | ниска/средња/висока | 5/15/30     |

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

**Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене****Члан 10.**

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

**Право жалбе****Члан 11.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

**Коначна одлука****Члан 12.**

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, нах решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

**Уговор о додели средстава****Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меници са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

**Обавезе корисника средстава****Члан 14.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

**Праћење извршавања уговора****Члан 15.**

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор шумарско ловне инспекције, путем извештаја и службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

**Завршна одредба****Члан 16.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,  
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Број: 104-401-6616/2022-07-1-3  
У Новом Саду, 15.09.2022. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Чедомир Божић**

**1195.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралног развоја („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА  
И СЕРТИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ  
И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ И ПРОИЗВОДА  
СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА  
У 2022. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

**Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2022. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник), прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 66/2020) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-09458/2020-09 од 3. децембра 2020.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина и начин доделе средстава****Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно - 1.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 15.11.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Средства су намењена за суфинансирање до 70% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 300.000,00 динара.

**Намена бесповратних средстава****Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

1. трошкови израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2022. години;
2. трошкови контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2022. години извршиле овлашћене организације;
3. трошкови за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, СРПСКИ КВАЛИТЕТ у 2022. години.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи;

**Право учешћа на конкурс****Члан 4.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

**1. физичко лице:**

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.



**2. правно лице:**

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- удружење грађана;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

**Услови за учешће на конкурс****Члан 5.**

Услови за учешће на конкурс јесу:

**За физичка лица и правна лица:**

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговору о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и вршилац услуге не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

**Додатни услови за предузетнике и правна лица:**

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

**Специфични услови за учешће на конкурс****Члан 6.**

1. Сертификате за стандарде наведене под тачком 2. и 3. из члана 3. овог Правилника, издају правна лица која су у складу са законом којим се уређују питања стандардизације, акредитована за издавање ових сертификата и која су уписана у регистар привредних субјеката за обављање одговарајуће делатности;

2. Сертификате могу да издају и страна правна лица која су акредитована за издавање ових сертификата од надлежног органа земље у којој имају седиште;

3. Анализе под тачком 1. из члана 3. овог правилника, могу да обављају правна лица која имају акредитоване лабораторије за испитивање групе производа за који се подноси пријава и стручњаци са искуством у области заштите географског порекла производа.

**Потребна документација****Члан 7.**

Документација која се подноси на Конкурс:

**За физичка лица и правна лица:**

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
8. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
9. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;

**Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:**

10. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
11. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/18).
13. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

**Потребна додатна документација по наменама****Члан 8.****- географско порекло (тачке 1 и 2)**

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехрамбених производа с географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа с географским пореклом, потребно је доставити:

- оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2022. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
- оригинал рачун не старији од 01.01.2022. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;

2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехрамбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2022. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехрамбене производе.

**- систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)**

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2022. години, потребно је доставити:

- оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2022. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
- оригинал рачун не старији од 01.01.2022. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;

2. оверена фотокопија сертификата;

3. за KOSHER и HALAL сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према HACCP начелима.

**Поступање са непотпуним пријавама****Члан 9.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента доношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом;
- и поднете за активности које нису предмет конкурса.

Конкурсна документација се не враћа.

**Одлучивање о додели бесповратних средстава****Члан 10.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

[www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Конкурсна документација се не враћа.

**Критеријуми за доделу бесповратних средстава****Члан 11.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума прописаних овим чланом и то према табелама:

| Критеријум   | Начин бодовања                     | Бодови     |
|--|------------------------------------|------------|
| <b>Укупан број бодова</b>  |                                    | <b>180</b> |
| Подносилац захтева је лице млађе од 40 година                            | да/не                              | 10/0       |
| Подносилац захтева је жена   | да/не                              | 10/0       |
| Пољопривредно газдинство се налази на подручју са ожежаним условима рада | да/не                              | 10/0       |
| Радна активност  | Бави се искључиво пољопривредом    | 20         |
|  | Пољопривредом више од 50%          | 10         |
|  | Пољопривредом мање од 50%          | 0          |
| Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби          | у власништву                       | 20         |
|  | у закупу                           | 10         |
|  | уступљено на коришћење без накнаде | 5          |
| Датум прве регистрације РПП  | Мање од три године                 | 5          |
|  | Више од три године                 | 10         |
| Пребивалиште   | Град                               | 5          |
|  | Општина                            | 10         |
|  | Остала насељена места              | 15         |
| Подносилац захтева има одговарајуће стручно знање                        | основна школа                      | 5          |
|  | средња школа                       | 10         |
|  | пољопривредни факултет             | 15         |
| Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата                 | први пут                           | 10         |
|  | други пут                          | 5          |
|  | три и више пута                    | 0          |
| Корисник је сертифициван за географско порекло или органску производњу   | да/не                              | 10         |
| Корисник је задруга или члан задруге                                     | да/не                              | 10/0       |
| Оцена одрживости инвестиције   | ниска/средња/висока                | 10/20/40   |

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Пријаве на Конкурс које остваре мање од 60 бодова- не улазе у даље разматрање Комисије.

**Поступање с пријавама које су одбачене/ одбијене или делимично одбачене****Члан 12.**

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбачене/одбијене или делимично одбачене на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

**Право приговора****Члан 13.**

Поред наведених лица из члана 12. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Приговор се улаже покрајинском секретару у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања на веб страни Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од седам (7) дана од пријема приговора. Покрајински секретар може да одбаци приговор као неблагоприятан, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неоснован.

О приговору се одлучује решењем.

**Коначна одлука****Члан 14.**

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

**Уговор о додели средстава****Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

**Исплата бесповратних средстава****Члан 16.**

Бесповратна средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава;

Бесповратна средства ће се исплаћивати након доношења одлуке о расподели средстава, а у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине;

Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Плаћање мора да се врши на текући рачун вршиоца услуге или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату;

**Обавезе корисника средстава****Члан 17.**

Средства се исплаћују на рачун подносиоца пријаве.

Корисник средстава по конкурсу дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате средстава.

**Завршна одредба****Члан 18.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,  
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Датум: 06.09.2022. године  
У Новом Саду,

С.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Чедомир Божић**

**1196.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ  
ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ  
НА СЕЉУ КРОЗ ПОДРШКУ НЕПОЉОПРИВРЕДНИМ  
АКТИВНОСТИМА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ  
У 2022. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

У члану 10. Правилника о додели средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији АП Војводине у 2022. години („Сл. лист АПВ, бр. 37/2022“) у ставу 2. брише се реченица: „Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.“

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,  
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

У Новом Саду, 27.09.2022.

Покрајински секретар  
**Чедомир Божић**

**1197.**

На основу члана 69. став 1. тачка 8. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 3. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ЗА ДАРОВИТЕ СТУДЕНТЕ УСТАНОВАМА  
ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ  
ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**I****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА****Члан 1.**

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за доделу средстава установама високог образовања чији је оснивач АП Војводина (у даљем тексту: Установа) за рад са даровитим студентима односно за обезбеђење материјалне накнаде даровитим студентима од стране оснивача и од стране компанија, с циљем креирања услова за повећање запослености даровитих студената и стварања изгледне перспективе за најобразованији део нашег друштва.

**Члан 2.**

Финансијска средства за намене из члана 1. предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

**Члан 3.**

Финансијска средства за рад с даровитим студентима додељују се високошколским установама у Аутономној покрајини Војводини путем јавног конкурса, који расписује Секретаријат једном годишње, а који је отворен за текућу годину.

Јавни конкурс садржи податке о условима и начину пријављивања, износу и намени средстава која се расподељују, року за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су од значаја за спровођење конкурса.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве поднете од стране неовлашћених лица и пријаве које нису предмет Конкурса, неће се разматрати.

#### Члан 4.

Пријава на конкурс подноси се у форми Обрасца бр. 7, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац се може преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Студент-кандидат подноси документацију Установи, а Установа прилаже обједињену документацију Секретаријату. Комплетна документација треба да садржи следеће:

- ПРИЈАВУ (Образац бр. 7);
- УВЕРЕЊЕ о уписаној школској години и статусу на одговарајућој години студија;
- Уверење о оствареној просечној оцени положених испита односно постигнутом успеху и броју остварених ЕСПБ, закључно са завршетком претходне школске године;
- Потписан УГОВОР између кандидата (студента) и приватне компаније о суфинансирању или стипендирању студента од стране компаније, обављању праксе и запошљавању након завршетка студија;
- Изјаву кандидата (студента) да није корисник других стипендија;
- Штампане податке са електронске личне карте или фотокопију личне карте.

Кандидат који је студент на студијама другог степена поред го-  
наведених докумената, подноси и следећа документа:

- фотокопију уверења о дипломирању на основним студијама;
- доказ да није у радном односу – извод из евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање или потврду надлежног органа којом се потврђује да студент није у радном односу.

## II

### КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

#### Члан 5.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Право аплицирања за ова средства имају студенти Установе чији је оснивач Република Србија или Аутономна покрајина Војводина, а који испуњавају следеће услове:

- да су уписани први пут у текућој школској години на студије првог или другог степена, чије се школовање финансира из буџета;
- да имају држављанство Републике Србије;
- да нису губили ниједну годину током студија, уз максималну ефикасност током студирања;
- да нису корисници студентских стипендија од стране надлежних министарстава, надлежних покрајинских органа управе, локалних самоуправа и других институција, фондова и фондација;
- да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

На конкурс се могу пријавити студенти од II до V (и VI) године основних студија и студенти другог степена студија који нису у радном односу, односно који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена, уз испуњење услова наведених у претходном ставу.

Број студентских надокнада утврђује се према расположивим средствима предвиђеним годишњим финансијским планом Секретаријата.

#### Члан 6.

Установа доставља Секретаријату списак од највише седам студената по приватној компанији који су рангирани према следећим критеријумима:

- успех оствареног у претходном школовању;
- ефикасност студирања;
- висина финансијских средстава које суфинансира компанија.

Успех остварен у претходном школовању исказује се бројем бодова у висини просечне оцене положених испита током студирања, закључно са завршетком претходне школске године.

Ефикасност студирања исказује се бројем израчунатим на следећи начин:

$$ЕС = \text{година студија} + (\text{број остварених ЕСПБ} / ((\text{година студија} - 1) * 60))$$

Висина финансијских средстава које суфинансира компанија с којом је студент склопио уговор исказује се бројем бодова тако да се бруто износ финансијских средстава који месечно суфинансира компанија подели са износом који суфинансира Секретаријат.

#### Члан 7.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија). Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о преносу средстава високошколским установама на територији АП Војводине за рад с даровитим студентима.

#### Члан 8.

Висина средстава која обезбеђује Секретаријат утврђиваће се сваке године Годишњим финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

#### Члан 9.

Секретаријат ће пренети средства Установи у износу од десет месечних исплата, из претходног члана, по студенту, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, а Установа има обавезу исплате ових средстава студенту, о чему доставља извештај Секретаријату, с пратећом документацијом (извод).

## III

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, број: 142-451-201/2017-02 од 21. фебруара 2017. године.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 27. септембар 2022. године  
Број: 142-451-2997/2022-02

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
проф. др Зоран Милошевић



**1198.**

На основу члана 6. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине за куповину некретнине у циљу унапређења положаја жена („Службени лист АП Војводине“, број: 6/22 и 39/22) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09 и 67/12- одлука Уставног суда Републике Србије IУз 353/09), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ПОРОДИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
ЗА КУПОВИНУ НЕКРЕТНИНЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА  
ПОЛОЖАЈА ЖЕНА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине за куповину некретнине у циљу унапређења положаја жена (у даљем тексту: Правилник) утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава породицама територији АП Војводине за куповину некретнине у циљу унапређења положаја жена (у даљем тексту: Конкурс).

Породицом из става 1. овог члана се сматрају брачне и ванбрачне заједнице, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица). Једнородитељском породицом се сматра самохрана мајка која се сама стара о детету због тога што је отац детета преминуо, или је непознат или је лишен родитељског права судском одлуком.

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета АП Војводине одређених за 2022. годину, путем јавног Конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

**II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ**

**Члан 2.**

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава породицама јесте унапређење положаја жена и њихово економско оснаживање.

Један од важних предуслова побољшања положаја жена на територији АП Војводине јесте и решавање стамбеног питања, односно на тај начин жене се економски оснажују и превазилазе неравноправност у власничкој структури у односу на мушкарце.

**III НАМЕНА СРЕДСТАВА**

**Члан 3.**

Средства су намењена за куповину некретнине на територији АП Војводине.

У смислу овог Правилника, под некретнином се сматрају стан или кућа који су уписани у Катастар непокретности.

**IV ВИСИНА СРЕДСТАВА**

**Члан 4.**

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима Конкурса за намене из члана 3. овог Правилника, утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивости буџетских средстава.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретар), на предлог Комисије из члана 16. овог Правилника, а највише до 1.200.000,00 динара.

**V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

**Члан 5.**

Средства се додељују на основу Конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб сајту Секретаријата [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs)

**Члан 6.**

Обавезни елементи конкурса су:

1. Назив акта на основу којег се расписује;
2. Висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. Висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. Намена средстава;
5. Право учешћа;
6. Услови за учешће;
7. Начин подношења пријаве;
8. Рок за подношење пријаве на Конкурс;
9. Обавезна документација за подношење;
10. Други подаци од значаја за успешну реализацију Конкурса.

**VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ**

**Члан 7.**

Право учешћа на Конкурсу имају брачни, односно ванбрачни парови и једнородитељске породице (самохране мајке) који имају пребивалиште на територији АП Војводине.

**VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

**Члан 8.**

Учесници Конкурса могу бити брачни, односно ванбрачни парови и самохране мајке који у тренутку расписивања Конкурса кумулативно испуњавају следеће услове:

1. Да један од супружника, брачног односно ванбрачног партнера или самохрана мајка у тренутку расписивања Конкурса, није старији/старија од 45 година живота;
2. Да супружници, брачни односно ванбрачни партнери или самохрана мајка имају пребивалиште на територији АП Војводине у периоду од пет година од дана подношења захтева;
3. Да су супружници у брачној заједници, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом), у моменту расписивања Конкурса.
4. Да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије;
5. Да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности.

Учесници Конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина тражених средстава не сме бити већа од 1.200.000,00 динара.

Учесници Конкурса предлажу предметну некретнину.

Учесници Конкурса не могу да отуђе непокретност у наредних 5 година од дана добијања бесповратних средстава, а остала питања у вези са средствима обезбеђења, биће детаљно регулисана Уговором о додели бесповратних средстава..

Непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину може да се налази на подручју свих насељених места, градова и општина на територији АП Војводине.

Непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину мора бити безбедна и условна за становање, у складу са Законом о становању ( „Службени гласник РС“, број: 104/16 и 9/20 и др. закон).

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких деова.

Не смеју постојати нерешени имовинско-правни односи на непокретности, не сме бити уписан било какав терет на листу непокретности, а непокретност и делови окућнице (уколико се аплицира са кућом) морају бити изграђени у складу са важећим прописима о планирању и изградњи.

## VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 9.

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на веб сајту Секретаријата);
2. Фотокопије личних карата учесника Конкурса (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде читана);
3. Уверење о држављанству Републике Србије за учеснике Конкурса (не старије од 6 месеци);
4. Уверење о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних 5 година од дана расписивања Конкурса, издату од стране МУП-а;
5. Доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних) учесника Конкурса, а као доказ о ванбрачној заједници, оверена изјава код Јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице уз потпис и присуство два сведока. Оверена изјава мора бити сачињена након расписивања Конкурса. За самохране мајке потребно је доставити извод из матичне књиге рођених за дете/децу;
6. Доказ о статусу једнородитељске породице (Извод из матичне књиге умрлих или доказ о самосталном вршењу родитељског права или правоснажна судска одлука);
7. Уколико су учесници Конкурса (или један од њих) у радном односу, потребно је доставити доказ о радном односу и то пријаву на пензијско-инвалидско осигурање- М образац и фотокопију Уговора о раду;
8. Уколико су учесници Конкурса (или макар један од њих) у радном односу потребно је доставити доказ о стажу осигурања и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
9. Оверену изјаву учесника Конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност, писану у слободној форми;
10. Потврд Министарства финансија Републике Србије – Пореске управе да није било преноса власништва или сувласништва на име учесника Конкурса у протеклих 5 година;

11. Извод издат од стране Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности за непокретност коју учесници/учесница конкурса предлажу за куповину;
12. Изјаву потенцијалног продавца/продаваца некретности да је/су прихватио/прихватили услове Конкурса, укључујући и садржину Обавештења о обради података о личности, која се налази на веб сајту Секретаријата и саставни је део овог Конкурса и да је/су сагласан/сагласни са истом;
13. Оверену изјаву учесника Конкурса да ће становати у предметној некретности и да исту неће отуђити у наредних 5 година од дана потписивања Уговора са Секретаријатом;
14. Оверену изјаву учесника Конкурса да они/она и продавац/продавци непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском, или сродству по усвојењу;
15. Потврда образовне институције/установе о степену образовања учесника Конкурса;
16. Извод из банке као доказ о власништву динарског текућег рачуна учеснице конкурса.

Потврде, уверења и изводи надлежних органа, тачке 4. 5. 7. 8. 9. 10. 11. 12. и 13. морају бити издате након расписивања Конкурса.

Трошкови израде и доставе Секретаријату обавезне конкурсне документације падају на терет учесника Конкурса.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

## IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

### Члан 10.

Пријаве на Конкурс се подносе на прописаном образцу који се преузима на веб сајту Секретаријата.

Пријава на Конкурс из става 1. овог члана, подноси се непосредно Секретаријату, лично на писарници Покрајинске владе, или путем поште, препорученом пошиљком на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама на територији АП Војводине за куповину некретности у циљу унапређења положаја жена“.

### Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене, односно пријаве које су поднете након рока предвиђеног у тексту Конкурса;
2. Недопуштене, односно пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом и на које се циљеви Конкурса не односе;
3. Непотпуне и неразумљиве, односно пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитним оловкама, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично.

## X НЕКРЕТНИНА КОЈА СЕ ПРЕДЛАЖЕ ЗА КУПОВИНУ

### Члан 12.

Непокретност за чију куповину се додељују средства у складу са овим Правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

1. Да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца/продаваца, без терета;

2. Да продавац/продавци непокретности и учесници Конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном као ни у тазбинском или сродству по усвојењу;
3. Да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
4. Да је безбедна и условна за становање;
5. Непокретност предлажу учесници Конкурса;
6. Да је непокретност, као и сви делови окућнице (уколико се предлаже кућа) који се налазе на катастарској парцели на којој је непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

## XI ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 13.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова ( у даљем тексту:Покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту:Комисија).

Комисија број 3 члана и састоји се од председника Комисије и 2 члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду, Комисија доноси Пословник.

Чланови Комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

### Члан 14.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлог ранг листе учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту:корисници средстава) које доставља Покрајинском секретару на коначно одлучивање.

### Члан 15.

У проступку разматрања пријава на Конкурс, Комисија је дужна да:

- утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на Конкурс;
- сачини бодовне листе у складу са чланом 17. овог Правилника;
- На основу бодовних листа, утврди редослед првенства;
- Сачини извештај о испуњености услова Конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса и повезаних лица (продавца/продаваца некретнине), као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

### Члан 16.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави Покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг листа за доделу бесповратних средстава.

Одлука Покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб сајту Секретаријата.

Учесници Конкурса могу у року од 3 дана од дана објављивања одлуке о додели бесповратних средстава да изврше увид у присуству председника Комисије, у документацију коју су поднели на Конкурс.

### Члан 17.

Утврђивање услова из овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у тренутку објављивања Конкурса и то:

1. За сваког запосленог учесника Конкурса – 10 бодова;
2. За сваког запосленог учесника Конкурса који има сопствени посао – 5 бодова;
3. За сваког учесника Конкурса који има:
  - До 1 године стажа – 2 бода;
  - Од 1 до 3 године стажа – 4 бода;
  - Од 3 до 5 година стажа – 6 бодова;
  - Од 5 до 7 година стажа – 8 бодова;
  - Од 7 до 10 година стажа – 10 бодова;
  - Преко 10 година стажа – 12 бодова.
4. За сваког учесника Конкурса који има основну школу – 5 бодова;
5. За сваког учесника Конкурса који има средњу школу – 7 бодова;
6. За сваког учесника Конкурса који има завршене струковне студије у трајању од 3 године – 9 бодова;
7. За сваког учесника Конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије – 11 бодова;
8. За сваког учесника Конкурса који има докторат – 13 бодова.

У ситуацији када 2 или више учесника Конкурса имају исти број бодова, рангирање тих учесника Конкурса ће се вршити применом следећих резервних критеријума и то према наведеном редоследу:

1. Развијеност општине и то тако што ће предност имати учесници Конкурса чија се предложена непокретност налази на територији општине са статусом недовољно развијене и неразвијена ( у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 104/2014.)
2. Редослед пријема пријаве и документације у Секретаријат и то тако што ће предност имати учесници Конкурса који су раније поднели пријаву и документацију за Конкурс.

## XII ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

### Члан 18.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства, закључују Уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом, а након тога и Уговор о купопродаји некретнина са продавцем/продавцима некретнине.

Корисници средстава су дужни да се ради овере закљученог купопродајног Уговора и заложне изјаве обрете јавном бележнику у року од 5 радних дана од дана закључивања Уговора са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун супруге/ванбрачне партнерке/самохране мајке у року од 7 радних дана од дана достављања правоснажног решења о укњижи некретнине и заложне изјаве на предметној некретнини издатој од стране Републичког геодетског завода – надлежне службе за катастар непокретности.

Корисник/корисници средстава је дужан да у року од 3 радна дана од уплате бесповратних средстава, та средства пренесе на рачун продавца/продаваца некретнине и да достави Секретаријату извод из банке као доказ о извршеној уплати на рачун продавца/продаваца некретнине.

Корисник/корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине, мора/морају да упишу супругу/ванбрачну партнерку/самохрану мајку 1/1 као власницу некретнине и доставе секретаријату правоснажно решење РГЗО, надлежне службе за катастар непокретности, као доказ о упису власништва предметне некретнине.

#### Члан 19.

Корисница средстава – супруга/ванбрачна партнерка/самохрана мајка, дужна је да трпи упис терета забране отуђења и оптерећења предметне некретнине у дужини од 5 година од дана укњиже у корист АП Војводине.

Изузетно, предметне некретнине могу бити отуђене у случају претходно прибављене сагласности Комисије, а на основу одлуке Покрајинског секретара.

Сагласност из претходног става овог члана, корисница средстава (власница некретнине) може добити уколико Комисији докаже да ће средства од продаје некретнине у целисти бити уложена у куповину некретнине са истим, или бољим условима становања, сагласно Закону о становању и одржавању зграда.

#### Члан 20.

Трошкове јавног бележника код сачињавања Уговора са продавцем/продавцима непокретности, пренос власништва и установљавања терета на непокретности која је предмет Конкурса, носе корисници средстава.

### ХШ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се на огласној табли и веб сајту Секретаријата.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ**  
**ПОЛИТИКУ,**  
**ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 139-401-6573/2022-04  
Нови Сад, 23.09.2022. године

Покрајински секретар  
**Предраг Вулећић**

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 1199.

На основу члана 22. став 3. Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број: 15/16 и 88/19), члана 20. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АП Војводине”, број: 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19) и члана 32. став 1. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, за период од 2022–2026. године, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 17. седници одржаној 29. јуна 2022. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-39/2022  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 1200.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/08), као и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2022. годину, које је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Мађара, на 6. седници одржаној 12. септембра 2022. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-33/2022-01  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1201.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/08), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2022. годину, које је донео управни одбор Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, на 6. седници одржаној 12. септембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-55/2022-01  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1202.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 13. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Културног центра Војводине „Милош Црњански” („Службени лист АПВ”, број: 10/03, 8/06 и 54/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2022. годину, које је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 17. седници одржаној 14. септембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-19/2022-59  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1203.**

На основу чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и члана 13. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Културног центра Војводине „Милош Црњански” („Службени лист АПВ”, број: 10/03, 8/06 и 54/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2022. годину, које је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 17. седници, одржаној 14. септембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-82/2022-48  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1204.**

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Архива Војводине за 2022. годину, које је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на 22. седници, одржаној 16. септембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-10/2022-91  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1205.**

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар („Службени лист АПВ”, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј”, број: 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар за 2022. годину, које је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар, на седници одржаној 12. септембра 2022. године.



**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-98/2022-01  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**1206.**

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ“, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј“, број: 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Креативног центра „Хертеленди–Бајић“ Бочар за 2022. годину, које је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди–Бајић“ Бочар, на седници одржаној 12. септембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-676/2022-01  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**1207.**

На основу члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Др Ана Болдоцки Илић, докторка медицине, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Дома здравља „Бачки Петровац“, Бачки Петровац, на коју је именована Одлуком о преузимању оснивачких права над Домом здравља „Бачки Петровац“, Бачки Петровац, 127 Број: 022-827/2019-29 од 18. децембра 2019. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-690/2022  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**1208.**

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Др Јан Шуљан, доктор медицине, спец. клиничке биохемије, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља „Бачки Петровац“, Бачки Петровац.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-691/2022  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**1209.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Милош Кулпинац, дипломирани економиста, разрешава се дужности члана Управног одбора Дома здравља „Рума“, Рума на коју је именован као представник оснивача, на лични захтев.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-16/2022-50  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**1210.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Александра Стојсављевић, дипломирани економиста, именује се за члана Управног одбора Дома здравља „Рума“, Рума, као представница оснивача, до истека мандата Управног одбора.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-16/2022-51

Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1211.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Управном одбору Дома здравља Суботица, разрешавају се дужности:

- председник:
  - Немања Косановић;
- заменица председника:
  - Десанка Ђекић;
- чланови:
  1. Оливера Марјановић;
  2. Др Милена Станковић Абаџић;
  3. Др Верица Дроњак.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-16/2022-46

Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1212.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Управни одбор Дома здравља Суботица, именују се:

- за председницу:
  - Оливера Марјановић, дипломирани менаџер, представница оснивача;

- за чланове:

1. Др Иштван Молнар, доктор медицине, спец. опште хирургије, представник оснивача;
2. Др Дарко Раствојић, доктор медицине, спец. опште медицине, представник здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља Суботица, именују се на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-16/2022-47

Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1213.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Надзорном одбору Дома здравља Суботица, разрешавају се дужности:

- председник:
  - Стојан Соковић;
- чланови:
  1. Мирела Балинт Новак;
  2. Др Олимпија Тодорић.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-16/2022-48

Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1214.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Надзорни одбор Дома здравља Суботица, именују се:

- за председницу:
  - Милица Малић, дипломирани економиста, представница оснивача;

- за чланове:

1. Анкица Баги, магистар фармације, представница оснивача;
2. Др Соња Радојчић Флорин, докторка медицине, спец. опште медицине, представница здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља Суботица, именују се на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-16/2022-49

Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 1215.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

У Управном одбору Дома здравља Нови Кнежевац, разрешавају се дужности:

- председник:

- Др Томас Валтер, доктор медицине, представник оснивача;

- чланови:

1. Др Мирјана Закић, докторка медицине, представница оснивача;
2. Др Марија Апро Барат, докторка медицине, представница оснивача;
3. Др Бисерка Маравић, докторка медицине, представница здравствене установе;
4. Др Марина Радуловић, докторка медицине, представница здравствене установе.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-16/2022-42

Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 1216.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

У Управни одбор Дома здравља Нови Кнежевац, именују се:

- за председника:

- Др Валтер Томас, доктор медицине, спец. опште медицине, представник оснивача;

- за чланове:

1. Чила Јакша Хармат, дипломирани економиста, представница оснивача;
2. Др Бисерка Маравић Бодочи, доктор медицине, спец. пнеумофтизиологије, представница здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља Нови Кнежевац, именују се на период од четири године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-16/2022-43

Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 1217.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

У Надзорном одбору Дома здравља Нови Кнежевац, разрешавају се дужности:

- председница:

- Марта Јухас, представница оснивача;

- чланови:

1. Боса Перкучин, представница оснивача;
2. Игор Киш, представник здравствене установе.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-16/2022-44

Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 1218.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске од-

луке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

У Надзорни одбор Дома здравља Нови Кнежевац, именују се:

- за председницу:

- Сандра Тролић, дипломирани економиста, представница оснивача;

- за чланове:

1. Др Дејан Грујић, доктор медицине, спец. клиничке биохемије, представник оснивача;
2. Др Игор Киш, доктор медицине, спец. гинекологије и акушерства, представник здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља Нови Кнежевац, именују се на период од четири године.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-16/2022-45

Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 1219.

На основу члана 70. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему системе („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 2. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, доноси

## РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 05 Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Програм 0401 Интегрално управљање водама, Програмска активност 1001 Уређење и коришћење вода, функционална класификација 421 Пољопривреда, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 59.819.686,07 динара (словима: педесет девет милиона осам стотина деветнаест хиљада шест стотина осамдесет шест динара и 07/100), за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећава се за 59.819.686,07 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Бач, а намењена су за изградњу пречистача за воду у Бачком Новом Селу који је неопходан због здравствене неисправности воде за пиће, услед повећане концентрације арсена.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико друга чије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-304/2022-04

Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 1220.

На основу члана 70. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему системе („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 2. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, доноси

## РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, износ од 48.898.800,00 динара (словима: четрдесет осам милиона осам стотина деведесет осам хиљада осам стотина динара и 00/100), за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећава се за 48.898.800,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Специјалној болници за рехабилитацију „Русанда” Меленци (у даљем тексту: Бања) за финансирање трошкова санације, односно хаваријске реконструкције постојећег система грејања у Бањском комплексу – новим и сигурнијим системом.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-304/2022-05  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**1221.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1016 Поддршка раду на спровођењу јавних овлашћења и других планираних активности Црвеног крста Војводине, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од 1.800.000,00 динара (словима: један милион осам стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 1.800.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Црвеном крсту Србије – Црвеном крсту Војводине, Нови Сад, за набавку три возила.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, као и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-149  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**1222.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15 Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, Програм 1303 Развој спортске инфраструктуре, Програмска активност 1001 Одржавање и опремање спортских објеката, физкултурних сала и тренажних центара, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 25.203.623,00 динара (словима: двадесет пет милиона две стотине три хиљаде шест стотина двадесет три динара и 00/100), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 25.203.623,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана и извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.



2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се:

| ред.број | назив корисника средстава | намена средстава   | износ у динарима |
|----------|---------------------------|--|------------------|
| 1.       | ГРАДУ СУБОТИЦА            | за пројекат под називом: опремање градске гимнастичке сале у оквиру Соколског дома у Суботици, кат. парц. бр: 3833/1 КО Суботица;                      | 2.664.079,00     |
| 2.       | ОПШТИНИ БАЧКА ПАЛАНКА     | за пројекат под називом: инвестиционо одржавање спортског терена на „Партизану” у Бачкој Паланци, кат. парц. бр: 3075/1 КО Бачка Паланка;              | 6.000.000,00     |
| 3.       | ОПШТИНИ БЕОЧИН            | за пројекат под називом: санација спортских терена и трибина који се налазе у оквиру „Шпицер баште” у Беочину, кат. парц. бр: 200/1 КО Беочин;         | 10.666.514,00    |
| 4.       | ГРАДУ СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ  | за пројекат под називом: извођење радова на спортском школском терену у издвојеном одељењу Основне школе „Добросав Радосављевић – Народ” у Засавици I. | 5.873.030,00     |

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-150  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 1223.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите-Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима

власти, износ од 5.500.000,00 динара (словима: пет милиона пет стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 5.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Геронтолошком центру Бачка Паланка за набавку професионалних замрзивача, фрижидера, колица за храну као и за набавку намештаја за собе корисника и дневни боравак.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-151  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 1224.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 1902 Сарадња са дијаспором и Србима у региону, Програмска активност 1001 Помоћ избеглим и расељеним лицима и сарадња у региону, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4652 Остале капиталне дотације и трансфери, 6.000.000,00 динара (словима: шест милиона динара и 00/100) због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 6.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Фонду за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, Нови Сад, за финансирање изградње кошаркашког игралишта у месту Брањево код Зворника и обнову кошаркашког терена који се налази у саставу Спортског центра у Козарској Дубици.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-73/2022-152  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1225.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. септембра 2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу – 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице износ од 10.000.000,00 динара (словима: десет милиона динара и 00/100), за: Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 10.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за повећање обима средстава за спровођење Конкурса за финансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине за 2022. годину.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-73/2022-153  
Нови Сад, 28. септембар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1226.**

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о убеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „НОВИ ЛОГОС“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода уџбеника ИСТОРИЈА 4, уџбеник са одабраним историјским изворима за четврти разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, писан на хрватском језику и писму, аутора Мање Милиновић, Ратомира Миликића и Душка Лопандића, од школске 2021/2022. године.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,  
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –  
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-211/2022-01  
Дана: 26. 09. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Szakállas Zsolt  
/Жолт Сакалаш/

**1227.**

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Служ-

бени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „ЈП Завод за уџбенике“, Београд, издавање и употребу уџбеничког комплекта Русински језик 8, за осми разред основне школе, који се састоји од: Уџбеника 8, за осми разред основне школе, аутори др Јаков Кишјухас и мср Андреа Међеши и уџбеника Русински језик и култура изражавања 8, за осми разред основне школе, аутори Магдалена Семан-Кишјухас, Меланија Сабадош и др Јаков Кишјухас, писан на русинском језику и писму, од школске 2021/2022. године.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,  
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –  
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-229/2022-01  
Дана: 26. 09. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Szakállas Zsolt  
/Жолт Сакалаш/

**ОГЛАСНИ ДЕО****1228.**

На основу члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број 37/2014, 54/2014 – др.пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) у вези са чланом 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021, 7/2022-ребаланс и 37/2022-ребаланс), а у вези са Закључком Покрајинске владе број 90-1079/2021 од 5. јануара 2022. године, покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписује

**КОНКУРС  
ЗА ИЗБОР РАДА НА ТЕМУ  
„ВОЈВОЂАНСКА ХАРМОНИЈА“**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (Секретаријат), у оквиру пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, расписује Конкурс за израду и достављање рада на тему промовисања мултикултурализма и унапређивања међунационалне толеранције и очувања културног идентитета етничких заједница у АП Војводини, под називом „**Војвођанска хармонија**“.

На конкурс се подноси рад у форми видео материјала – музичке нумере, која треба да изрази аутентично виђење етничке разноликости или културних специфичности етничких заједница из АП Војводине са нагласком на вишејезичност, међусобно уважавање и толеранцију. Поднети рад може бити оригинално ауторско дело или обрада већ постојећег ауторског дела (у складу са прописима која регулишу област заштите ауторских и сродних права).

Право учешћа имају основне и средње школе са територије АП Војводине, а број аутора/учесника у раду није ограничен и може обухватати ученике, наставнике/професоре школе, као и ненаставно особље школе.

Свака школа може поднети највише један рад на наведеном конкурс.

Уз рад, потребно је доставити и оверен образац пријаве на Конкурс, који чини саставни део конкурсне документације.

Образац пријава за учешће на конкурс може се преузети на интернет страници Секретаријата на адреси <http://www.puma.vojvodina.gov.rs>

**Радови и образац пријаве подносе се у електронском облику**, путем апликације на интернет страни Секретаријата, на адреси <http://185.166.125.137/konkursi-2022-7/>

**Образац пријаве је потребно доставити и у оригиналу, путем поште на адресу:**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице  
Булевар Михајла Пупина 16  
21000 Нови Сад

Са назнаком: За конкурс „Војвођанска хармонија“

Рок за подношење радова јесте 07. октобар 2022. године.

Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Решење о награђеним радовима доноси покрајински секретар, на основу предлога конкурсне комисије.

Резултати конкурса се објављују на званичној веб адреси Секретаријата по окончању Конкурса.

Две школе – подносиоци најбоље рангираних радова награђују се едукативним путовањем у организацији Секретаријата, за делегиране особе од стране школе до максималног броја од 25 особа за сваку награђену школу.

Покрајински секретар  
**Szakállas Zsolt s.k.**  
(Жолт Сакалаш с.р.)

## 1229.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 4/17), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ КОНКУРСА**  
**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ**  
**ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**ЗА ПОТРЕБЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ**  
**И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**  
**ЗА 2022. ГОДИНУ**  
**број: 128-454-450/2022-04 који је објављен 14.09.2022. године**

Овом Одлуком, у Конкурсу за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. године број: 128-454-450/2022-04 који је објављен 14.09.2022. године, у дневним новинама „АЛЮ“ и „Службеном листу АПВ“ бр. 39/22 мења се рок за подношење пријава на Конкурсе те сада гласи:

**“ Рок за подношење пријава на Конкурсе је 10.10.2022. године. “**

Покрајински секретар  
**Szakállas Zsolt**  
(Жолт Сакалаш)

## 1230.

На основу чл. 11 и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретаријат) расписује

**К О Н К У Р С**  
**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ**  
**ТРОШКОВА КОНТРОЛЕ И СЕРТИФИКАЦИЈЕ**  
**ОРГАНСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

### ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње на територији АП Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Конкурсе) јесте унапређење органске производње у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње у 2022. години.

### НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за **трошкове контроле и сертификације производа добијених по методама органске производње од овлашћених организација које издају сертификат, за органске производе у 2022. Години ( у даљем тексту: инвестиција)**

За реализацију активности предвиђено је укупно- **1.000.000,00 динара.**

Средства за подршку инвестиција по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу:

- до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте **100.000,00 динара**

### ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

#### 1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

#### 2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру конкурса.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

#### За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;



2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2021. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

#### Додатни услови за предузетнике и правна лица:

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

#### ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 15.11.2022. године.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

##### За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);

6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закупу пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
8. уколико је подносилац пријаве завршио средњу пољопривредну школу или пољопривредни факултет - фотокопија сведочанства средње пољопривредне школе или дипломе пољопривредног факултета ;
9. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
10. важећу копију сертификата за органску производњу;
11. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
12. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2022. годину, које је издало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;
13. предрачун које је издала контролна организација за обављене услуге контроле или сертификације органске производње за 2022. годину;

#### Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

14. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013).
17. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико је рачун/предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње на територији АП Војводине у 2022. години.

Конкурсна документација се не враћа.

#### ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средстава ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.



За инвестиције из тачке 1, средства ће се исплаћивати након доношења одлуке о расподели средстава, а у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине и након што Корисник средстава достави:

- извод с рачуна пољопривредног газдинства или контролне организације којим се потврђује да је извршена уплата за контролу или сертификацију по издатом рачуну за обављену услугу (или у банци оверен налог за уплату произвођача којим се потврђује извршена финансијска обавеза произвођача према контролној организацији);

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или го-товински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве на конкурс, са осталом припадајућом документацијом, достављају се поштом или путем писарнице покрајинских органа управе – сваког радног дана од 9 до 14 часова, у затвореној коверти, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, с назнаком „Конкурс за сертификацију органске производње у 2022. години” – не отварај. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

#### КОНТАКТ

Додатне информације можете путем телефона: **021/487-4601 од 10 до 14 часова.**

#### ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

с.р. Покрајински секретар  
**Чедомир Божић**

## 1231.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10 и 95/18-др.закон), чл. 11. и 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводи-

не за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21, 7/22-ребаланс и 37/22-ребаланс), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 54/21 и 37/22) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### К О Н К У Р С ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

#### 1. ЦИЉ КОНКУРСА

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта и праћење стања појединих врста дивљачи на територији АП Војводине.

#### 2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за израду и реализацију програма и пројеката развоја ловства опрема, истраживање и израда и реализације пројеката ради унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

#### 3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

#### 4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 4.500.000,00 динара.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

#### 5. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

У укупном износу до **4.500.000,00 динара финансираће се:**

- 2ц) Финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине, до 100 %, у износу до 4.500.000,00 динара.

#### 6. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс има удружења ловаца – ловачки савези, који су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства, са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

## 7. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, као и да за исту намену и за исту локацију у претходних 5 година, није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 2ц.) - удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства, са територије АП Војводине.

## 8. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен закључно са 23.09.2022. године.

а. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ц) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРОМОЦИЈЕ ЛОВСТВА У АП ВОЈВОДИНИ - АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ ЕДУКАТИВНОГ ЦЕНТРА ЛОВСТВА СА ИЗЛОЖБЕНОМ ПОСТАВКОМ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за израду и реализацију пројекта реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини, са седиштем на подручју АП Војводине, извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену, доказ надлежног органа да се на предметном објекту може реализовати пројекат реконструкције објекта, инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант, предрачун извођача радова, уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве и уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2021. годину и опис пројекта на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

## 9. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилника о додели средстава из буџетског фонда за развој ловства у АП Војводини за 2022. годину.

## 10. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства из тачке 2ц. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 100% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора и достављања регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем, ради обезбеђења повраћаја аванса.

Права и обавезе корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Корисници средстава, након завршетка пројекта достављају следећу документацију:

За тачку 2ц.

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су верификовали одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су верификовали извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачуног листа грађевинске књиге, који су верификовали одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

## 11. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве попуњене на рачунару са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ“, или лично на пи-сарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

## 12. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/4881-851; од 10 до 14 часова.

## 13. ПРЕЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Дана: 15.09.2022.год.

С.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Чедомир Божич

## 1232.

На основу чл. 11 и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретаријат) расписује

### К О Н К У Р С

**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И СЕРТИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ И КВАЛИТЕТА ХРАНЕ И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА У 2022. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2022. годи-

ни на територији АП Војводине (у даљем тексту: Конкурс) јесте стално унапређење безбедности и квалитета хране и хране за животиње уз стално унапређивање укупног система безбедности хране;

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2022. години.

## 2. НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства по овом конкурсy додељују се за суфинансирање:

1. трошкова израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2022. години;
2. трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2022. години извршиле овлашћене организације;
3. трошкова за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, СРП-СКИ КВАЛИТЕТ** у 2022. години.

За реализацију овог конкурса предвиђено је укупно **1.000.000,00** динара.

Средства намењена по овом конкурсy предвиђена су за суфинансирање до 70% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 300.000,00 динара.

## 3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

### 1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

### 2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- удружење грађана;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање заједничко са 31.12. 2021. године;

4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2021. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2021. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и вршилац услуге не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018);

### Додатни услови за предузетнике и правна лица:

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

### Специфични услови за учешће на конкурсy

13. Сертификате за стандарде наведене под тачком 2. и 3. издају правна лица која су у складу са законом којим се уређују питања стандардизације, акредитована за издавање ових сертификата и која су уписана у регистар привредних субјеката за обављање одговарајуће делатности;
14. Сертификате могу да издају и страна правна лица која су акредитована за издавање ових сертификата од надлежног органа земље у којој имају седиште;
15. Анализе под тачком 1. могу да обављају правна лица која имају акредитоване лабораторије за испитивање групе производа за који се подноси пријава и стручњаке са искуством у области заштите географског порекла производа.

## 5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Пријаве за конкурс подносе се закључно са 15. новембром 2022. године.

## 6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

### За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);

4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2021. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни саознаком „чек“ неће се узимати у разматрање);
8. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
9. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;

#### Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

10. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
11. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013 и 30/18).
13. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задругној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4, 5, прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Додатна потребна документација по наменама:

#### - географско порекло (тачке 1 и 2)

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехранбених производа с географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа с географским пореклом, потребно је доставити:

- оригинал рачун са спецификацијом или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2022.године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;

2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривред-

но-прехранбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2022. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехранбене производе.

#### - систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2022. години, потребно је доставити:

- оригинал рачун са спецификацијом или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2022.године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;

2. оверена фотокопија сертификата;

3. за KOSHER и HALAL сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према HACCP начелима.

#### 7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовоо покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар), а све у складу са Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2022. години на територији АП Војводине (у даљем тексту Правилник).

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са износима, неприхватљиве пријаве разврстане по разлици неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак средстава са приказом тражених износа) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак средстава са приказом тражених износа).

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

#### Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока који је прописан конкурсом;
- и поднете за активности које нису предмет конкурса.

Конкурсна документација се не враћа.

### 8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава;

Бесповратна средства ће се исплаћивати након доношења одлуке о расподели средстава, а у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине;

Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Плаћање мора да се врши на текући рачун вршиоца услуге или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату;

### 9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве на конкурс, са осталом припадајућом документацијом, достављају се поштом или путем писарнице покрајинских органа управе – сваког радног дана од 9 до 14 часова, у затвореној ковер-

ти, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, с ознаком „Увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2022. години” – не отварај. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

### 10. КОНТАКТ

Додатне информације можете путем телефона: **021/487-4601 од 10 до 14 часова.**

### 11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs)

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Чедомир Божић**





## С А Д Р Ж А Ј

| Редни број  | Предмет   | Страна | Редни број               | Предмет   | Страна |
|---|---|--------|--------------------------|---|--------|
| <b>ОПШТИ ДЕО</b>  |   |        | <b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>       |   |        |
| <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>                 |   |        | <b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b> |   |        |
| 1193.   | Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње на територији АП Војводине у 2022. године;   | 1407   | 1199.                    | Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, за период од 2022 - 2026. године | 1423   |
| 1194.   | Правилник за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2022. годину;   | 1411   | 1200.                    | Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Мађара за 2022. годину   | 1423   |
| 1195.   | Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2022. години на територији АП Војводине; | 1414   | 1201.                    | Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Мађара за 2022. годину  | 1424   |
| 1196.   | Измена Правилника о додели средстава за унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима на територији АП Војводине у 2022. години                                       | 1418   | 1202.                    | Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2022. годину   | 1424   |
| <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>       |   |        | 1203.                    | Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2022. годину  | 1424   |
| 1197.   | Правилник о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина  | 1418   | 1204.                    | Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Архива Војводине за 2022. годину  | 1424   |
| <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b> |   |        | 1205.                    | Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2022. годину  | 1424   |
| 1198.   | Правилник о условима за доделу бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине за куповину некретнине у циљу унапређења положаја жена   | 1420   | 1206.                    | Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2022. годину   | 1425   |
|   |   |        | 1207.                    | Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља „Бачки Петровац”, Бачки Петровац   | 1425   |
|   |   |        | 1208.                    | Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља „Бачки Петровац”, Бачки Петровац   | 1425   |
|   |   |        | 1209.                    | Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома здравља „Рума“, Рума  | 1425   |
|   |   |        | 1210.                    | Решење о именовану члана Управног одбора Дома здравља „Рума“, Рума  | 1425   |

| Редни број   | Предмет  | Страна | Редни број   | Предмет   | Страна |
|--|--|--------|--|---|--------|
| 1211.  | Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома здравља Суботица   | 1426   | 1227.  | Решење о одобравању за издавање и употребу уџбеничког комплета Русински језик 8, за осми разред основне школе, писан на русинском језику и писму;   | 1432   |
| 1212.  | Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља Суботица   | 1426   | <b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>   |   |        |
| 1213.  | Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Суботица  | 1426   | <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,<br/>ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-<br/>НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b> |   |        |
| 1214.  | Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Суботица  | 1426   | 1228.  | Конкурс за избор рада на тему „Војвођанска хармонија“   | 1432   |
| 1215.  | Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома здравља Нови Кнежевац  | 1427   | 1229.  | Одлука о измени конкурса за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину | 1433   |
| 1216.  | Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља Нови Кнежевац  | 1427   | <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА<br/>ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И<br/>ШУМАРСТВО</b>                                |   |        |
| 1217.  | Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Нови Кнежевац   | 1427   | 1230.  | Конкурс за доделу средстава доделу средстава за суфинансирање трошкова контроле и сертификације органске производње на територији АП Војводине у 2022. године   | 1433   |
| 1218.  | Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Нови Кнежевац   | 1427   | 1231.  | Конкурс за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2022. годину  | 1435   |
| 1219.  | Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 401-304/2022-04  | 1428   | 1232.  | Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2022. години на територији АП Војводине        | 1436   |
| 1220.  | Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 401-304/2022-05  | 1428   |  |   |        |
| 1221.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-149  | 1429   |  |   |        |
| 1222.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-150  | 1429   |  |   |        |
| 1223.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-151  | 1430   |  |   |        |
| 1224.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-152  | 1430   |  |   |        |
| 1225.  | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-153  | 1431   |  |   |        |
| <b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,<br/>ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-<br/>НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b> |  |        |  |   |        |
| 1226.  | Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Историја 4, за четврти разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, писан на хрватском језику и писму; | 1431   |  |   |        |

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,  
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs