



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>12. октобар 2022.</b> Број 43      Година LXXIII	Годишња претплата 9.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ОПШТИ ДЕО

1262.

На основу члана 5 Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 14/2004 и 3/2006), члана 17 тачка 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА  
И АФИРМАЦИЈЕ ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА  
У 2022. ГОДИНИ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава за подршку развоја и афирмације женског предузетништва у 2022. години (у даљем тексту: Правилник), уређује се поступак и критеријуми за доделу бесповратних средстава Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) за подршку развоја и афирмације женског предузетништва на територији АП Војводине.

Правилником се прописују: циљеви, намена средстава, висина средстава, право учешћа, услови за учешће на јавном конкурс, документација која се подноси, спровођење јавног конкурса, критеријуми за вредновање и рангирање пријава за доделу средстава, одлука о додели, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију „Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за подршку развоја и афирмације женског предузетништва у 2022. години“ (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства за финансирање Јавног конкурса обезбеђена су буџетом АП Војводине, односно Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за текућу годину.

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

## ЦИЉ

### Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву ради јачања жена предузетника/привредних друштава, односно микро и малих предузећа у којима су већински власници жене, а које послују на територији АП Војводине, унапређење њиховог пословања, креирање нових радних места кроз инвестиције, раст прихода и унапређење технологија процеса производње и пружања услуга.

### Члан 3.

Под женским предузетништвом, у смислу овог Правилника, подразумева се предузетник/привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удела у истом и у којем је жена одговорно лице за пословање и управљање (директор), уписана у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

Под појмом предузетник подразумевају се све жене које поседују и воде било коју врсту предузетничке радње (трговинску, занатску, агенцију, ординацију и сл.).

## НАМЕНА СРЕДСТАВА

### Члан 4.

Средства су намењена за набавку опреме која ће бити купљена, испоручена и исплаћена (кумулативно) у целости најкасније у року од 30 дана од дана преноса средстава.

Под опремом се подразумевају средства за рад која су у функцији израде, припреме и дораде финалног производа или пружања услуге у циљу развоја и иновирања процеса производње, односно пружања услуге и операција у домену обављања делатности. Опрема мора бити нова и намењена за професионалну употребу.

## ВИСИНА СРЕДСТАВА

### Члан 5.

Један привредни субјект може да учествује само са једном пријавом на расписаном Јавном конкурс. Максималан износ одобрених бесповратних средстава по пријави, одобрава се у складу са Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за текућу годину.

Бесповратна средства ће бити додељена у висини до 100% траженог износа без зависних трошкова набавке: транспорта, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава.

## ЈАВНИ КОНКУРС

### Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Завод и објављује у „Сл. листу АП Војводине“ и на интернет презентацији Завода <https://tavnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

### Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- циљ и предмет;
- право и услови учешћа;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- трошкови који се не могу финансирати (неприхватљиви трошкови);
- потребна документација за пријаву;
- начин спровођења;
- критеријуми за вредновање и рангирање пријава;
- одлука о додели средстава;
- закључење уговора и
- други подаци који су важни за спровођење Јавног конкурса.

Јавни конкурс мора да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују учесницима, као и податак о броју пријава које на Јавни конкурс може поднети учесник конкурса.

## ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 8.

#### I

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва<sup>1</sup> и предузетнице<sup>2</sup> са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне Пољске Војводине, који су уписани у регистар АПВ-а:

- 1) најкасније до 31. децембра 2021. године (имају активан статус),
- 2) разврстани на микро и мала правна лица – привредни субјекти.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон).

#### II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 – др. закон, 71/2012 – одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 1а. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – др. Уредбе, 62/2021 – др. уредбе и 99/2021 – др. уредбе).

<sup>1</sup> Привредна друштва у којима жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директор и законски заступник) – кумулативно. Погледати члан 3 овог Правилника.

<sup>2</sup> Жена оснивач, власник

## УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 9.

Учесник на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да поднесе уредно попуњену пријаву на прописаном обрасцу;
- 2) да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је жена предузетник која лично управља пословањем (кумулативно);
- 3) да у 2020. и 2021. години није пословао са губитком;
- 4) да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2020-2021. година) није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 5) да за исте намене у текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурсима може поднети само једну пријаву. Додатна опрема може бити само произвођач опреме или увозник/овлашћени дистрибутер опреме.

## ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 10.

Финансијска средства по основу овог Јавног конкурса се могу користити за:

- набавку једног или више основних средстава (опреме).

Основно средство треба да буде у складу са стварном делатношћу привредног субјекта.

Основна средства за чију се набавку додељују бесповратна средства, не могу бити купљена од физичког лица, као ни од повезаних лица у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021). Додатна средства мора бити домаће правно лице (овлашћени дистрибутер или произвођач опреме).

Основна средства не могу бити испоручена нити плаћена делимично или у целости пре датума доношења Одлуке о додели бесповратних средстава, потписивања уговора и преноса средстава од стране Завода, осим износа сопственог учешћа у року дефинисаним уговором.

Основна средства која су предмет набавке, морају бити нова и намењена за професионалну употребу.

## ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 11.

Средства се **не могу користити** за финансирање издатака и трошкова за:

- уградну опрему (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет, грејна, гасна и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);

- расвету, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- трошкове насталих путем компензације, асигнације, цесије или лизинга;
- фискалне касе, телефонске и ТВ апарате.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

### Члан 12.

Учесник на Јавном конкурс у подноси:

- 1) Попуњен, оверен, потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво електронски, а преузима се са интернет презентације Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
  - 2) **Понуду/предрачу/профактуру добављача опреме** која је предмет конкурса, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве, на којој мора бити назначен тачан назив опреме која садржи следеће податке: намену, марку, тип, годину производње, начин плаћања, рок важења понуде који не може бити краћи од 45 дана, рок испоруке опреме, назив добављача, његову адресу, матични број, ПИБ, број текућег рачуна;
  - 3) **Извод о регистрацији** привредног субјекта из АПР-а, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса<sup>3</sup> (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
  - 4) **Фотокопију ОП обрасца** (оверени потписи лица овлашћених за заступање);
  - 5) **Уверење Пореске управе Министарства финансија РС** о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (пореzi и доприноси) (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом) не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
  - 6) Финансијски извештаји за 2020. и 2021. годину:
- (а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:**
- за 2020. и 2021. годину: копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај потписан од стране овлашћеног лица;
- (б) Паушални порески обвезници:** копије обрасца КПО за 2020. и 2021. годину и копије Решења за порез на доходак грађана на приходе од обављања самосталне делатности за 2020. и 2021. годину;
- 7) Доказ да привредном субјекту **није изречена правоснажна мера забране обављања делатности** (Потврда АПР). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног конкурса, доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
  - 8) Доказ да за привредни субјекат **није регистрован поступак ликвидације**, као и да за њега **није покренут стечајни поступак** пред надлежним судом (Потврда

<sup>3</sup> Учесник на Јавном конкурс у обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Завода (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

- АПР). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног конкурса. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
- 9) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (изјаве се преузимају на интернет презентацији Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
    - (9-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
    - (9-2) о сагласности за коришћење датих података;
    - (9-3) о статусу;
    - (9-4) о повезаним лицима;
    - (9-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
    - (9-6) о непостојању двоструког финансирања;
    - (9-7) да се не воде судски поступци;
    - (9-8) изјава о тачности и веродостојности датих података;
  - 10) Уколико је учесник на Јавном конкурс у жена која самостално врши родитељско право, доставља: извод из матичне књиге умрлих за оца детета/ деце (фотокопија) или било који други доказ о самосталном вршењу родитељског права у складу са одредбама Породичног закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015), доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу; извод из матичне књиге рођених за свако дете (фотокопија).

Документација за пријаву на Конкурс подноси се у једном примерку. Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Завод задржава право да од учесника на Јавном конкурс у, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

### Члан 13.

Поступак Јавног конкурса за доделу средстава спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Директор Завода има право да донесе одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад Комисије, у складу са обезбеђеним буџетским средствима у текућој години.

Комисија ће разматрати само потпуне и благовремено поднете пријаве.

Комисија ће одбацити:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног Јавним конкурс у);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурс у, као и пријаве које су супротне одредбама Јавног конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази);
- пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама и које нису попуњене електронски;
- пријаве послате факсом или електронском поштом;
- пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА****Члан 14.**

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава је дефинисана на следећи начин:

Р.БР.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености локалне самоуправе где се налази привредни субјект	изразито неразвијена	9
		слабо развијена	6
		развијена	3
		изразито развијена	0
2.	Дужина обављања делатности	дуже од 3 године	10
		до 3 године	5
3.	Број запослених	више од 2 запослена	10
		до 2 запослена	5
4.	Тенденција пораста броја запослених у периоду 2021-2022	новозапослени (више од 2)	9
		новозапослени (мање од 2)	6
		одржавање постојећег броја	3
5.	Делатност	производна	12
		услужна	9
6.	Извоз производа	да	3
		не	0
7.	Жена која самостално врши родитељско право	више од 3 детета	12
		2 или 3 детета	9
		1 дете	6
8.	Запослене особе са инвалидитетом	има	3
		нема	0
9.	Висина сопственог учешћа	51% и више	12
		од 31% до 50%	9
		од 21% до 30%	6
		од 11% до 20%	3
10.	Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	до 20 бодова	20
		<b>УКУПНО (100 БОДОВА)</b>	

**ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА****Члан 15.**

Поступак Јавног конкурса за доделу средстава спроводи Комисија за процену пријава (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује директор Завода, решењем којим се утврђује састав и задаци Комисије.

Чланове Комисије чине стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс.

Комисија има председника и два члана. Комисија на првој седници међу својим члановима бира председника који координира радом, води седнице и доноси Пословник о свом раду.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови Комисије, након доношења решења из става 1 овог члана, потписују изјаву којом потврђују да у предметном Јавном конкурсису нису у сукобу интереса и изјаву о поверљивости. Уколико у току поступка Јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, председник и чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају директора Завода, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка.

Председник и чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и припадајућих изјава које потписује овлашћено лице привредног субјекта.

По потреби, Комисија може да изврши додатну контролу усаглашености података из пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места у просторијама привредног субјекта, о чему ће се сачинити записник.

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним конкурсом, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених привредних субјеката (у даљем тексту: Листа) у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа се објављује на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Привредни субјекти имају право приговора на Листу у року од три радна дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од пет дана од дана пријема приговора.

Предлог Одлуке о додели бесповратних средстава, са записницима, Комисија доставља директору. Директор Завода, и уз сагласност Управног одбора, доноси Одлуку која је коначна.

Одлука се објављује на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Уколико, након доношења Одлуке, а пре потписивања уговора, неки од учесника Јавног конкурса, коме су одобрена средства, одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити следећем учеснику са Листе.

## УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

### Члан 16.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Заводу доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Завод може прихватити само ону понуду, а која се тиче набавке опреме, која је наведена у пријави. Све накнадне промене у смислу трошкова иду на терет Корисника средстава.

На основу Одлуке, Завод ће закључити уговор са Корисником средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава је дужан да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копију картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – Јединствени број корисника јавних средстава).

Пренос средстава врши се након потписивања Уговора са Заводом.

Уколико корисник средстава обезбеђује сопствено учешће, пренос средстава врши се након достављања доказа о преносу средстава сопственог учешћа добављачу.

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

### Члан 17.

Корисник средстава дужан је да:

- опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Завода приликом потписивања уговора;
- истакне финансијску подршку Завода у свим активностима које реализује или у којима учествује у складу са „Водичем за визуелни идентитет пројеката“ који се преузима на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>.

## ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

### Члан 18.

Корисник средстава обавезан је да након реализације активности на прописаном обрасцу Завода достави Наративни и Финансијски извештај о наменском коришћењу бесповратних средстава са пратећом документацијом.

Завод задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

### Члан 19.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6/IV, 21000 Нови Сад са знаком на лицу коверте: НЕ ОТВАРАТИ - „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС - ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2022 поштом или лично (на наведену адресу) у времену од 9 до 14 часова.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног конкурса, оверена печатом пријемне поште са јасно назначеним (видљивим) датумом предаје, без обзира на датум приспећа.

На полеђини коверте обавезно навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Сл. листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода.

Пријава са пратећом документацијом која стигне након наведеног рока у Јавном конкурсном року неће бити узета у разматрање.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АП Војводине“.

Ступањем на снагу овог Правилника, „Правилник о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава за подрушку развоја и афирмације женског предузетништва“ (број 329/2021) се ставља ван правне снаге.

## ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број:869/2022

Датум:10.10.2022.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Александар Јовановић

## 1263.

На основу члана 8. став 1. тачка 10. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Сл. лист АП Војводине“, бр 8/2006 и 46/17) и члана 17. став 1. тачка 10. Статута Канцеларије за инклузију Рома, и Одлуке о изменама Одлуке о стипендирању студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ у Вршцу, од 2.08.2022. године, Управни одбор Канцеларије дана 30.09.2022. године донео је

## П РА В И Л Н И К О ДОДЕЛИ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

### Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују услови за остваривање права, студената припадника ромске националне мањине који су уписани на Високу школу струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ у Вршцу, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и који похађају наставу на ромском језику и дипломираних студената припадника ромске националне мањине односно студената који су завршили специјалистичке струковне студије и који су уписани на мастер струковне студије на Високој школи струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ у Вршцу, на стипендију коју додељује Канце-

ларија за инклузију Рома за школску 2022/2023 годину, из финансијских средстава Буџета АП Војводине, предвиђених Финансијским планом и Програмом рада за 2022. годину.

### Члан 2.

Право на остваривање стипендије студент из члана 1. остварује се на основу Јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Канцеларија за инклузију Рома.

Конкурс из става 1. овог члана садржи нарочито: услове за доделу стипендије, критеријуме за утврђивање редоследа пријављених кандидата, поступак спровођења конкурса, обавештење о потребним доказима, односно документима и роковима за пријављивање на конкурс, као и висину укупних средстава опредељених за стипендије у школској години и месечни износ стипендије по студенту.

### Члан 3.

Право на студентску стипендију за основне струковне студије коју додељује Канцеларија за инклузију Рома, Нови Сад, имају студенти припадници ромске националне мањине: који су први пут уписани у текућој школској години на студијски програм васпитач деце предшколског узраста и који наставу похађају на ромском језику, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који током студија нису обновили ниједну годину и који имају пребивалиште на територији Републике Србије.

Право на студентску стипендију за мастер струковне студије имају студенти који су дипломирали на Високој школи струковних студија за образовање васпитача, на студијском програму васпитач деце предшколског узраста и који су наставу похађали на ромском језику односно који су завршили и специјалистичке струковне студије, под условом да су у текућој школској години уписани први пут, на прву односно другу годину мастер струковних студија на наведеној Високој школи и који имају пребивалиште на територији Републике Србије.

Канцеларија обезбеђује стипендије за све студенте припаднике ромске националне мањине уписане у текућој школској години у прву годину основних струковних студија, који испуњавају услове из става 1. овог члана, док се студенти осталих година студија и студенти уписани на мастер струковне студије рангирају према постигнутом успеху током студија у оквиру обезбеђених средстава за ову намену.

Изузетно, уколико су на другу годину мастер струковних студија уписани и студенти са претходно завршеним специјалистичким струковним студијама, рангирање кандидат вршиће се према успеху постигнутом на основним студијама.

Рангирање студената вршиће се по годинама уписаних студија.

### Члан 4.

Студент подноси пријаву на Конкурс, на конкурсном обрасцу који се објављује на интернет страници Канцеларије [www.inkluzijaromavojvodina.rs](http://www.inkluzijaromavojvodina.rs)

Уз пријаву студент основних струковних студија прилаже следећу документацију:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте,
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ да је уписан у текућу школску годину, на одговарајућу годину студија, први пут у статусу студента који се финансира из буџета, са просечном оценом током студија за студенте друге и треће године студија
4. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ да током студија студент није обновио ни једну годину (за студенте друге и треће године студија)

Образац изјаве објављује се на интернет страници Канцеларије.

Студент мастер струковних студија уз пријаву на конкурс прилаже:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте,
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ да је текућој школској години студент уписан на прву односно другу годину мастер струковних студија,
4. диплому о завршеној Високој школи струковних студија или Уверење о дипломирању, уколико диплому није преузео,
5. диплому о завршеним специјалистички струковним студијама на Високој школи или Уверење о завршеним специјалистичким струковним студијама уколико диплому није преузео (за студенте који су завршили и специјалистичке струковне студије),
6. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ о успеху оствареном током прве године мастер струковних студија (за студенте који су похађали прву годину мастер струковних студија).

Образац изјаве објављује се на интернет страници Канцеларије.

### Члан 5.

Конкурс за доделу студентских стипендија Канцеларија расписује се у току октобра месеца.

Конкурс се објављује у Службеном листу Аутономне покрајине Војводини и на интернет страници Канцеларије [www.inkluzijaromavojvodina.rs](http://www.inkluzijaromavojvodina.rs).

Примерак Конкурса се доставља и Високој школи.

Рок за пријаву на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

### Члан 6.

Истовремено са расписивањем конкурса, директор Канцеларије именује Комисију за спровођење конкурса.

Комисија се састоји од три члана.

О свом раду Комисија води записник.

На основу извршеног рангирања Комисија сачињава предлог ранг листе најкасније у року од три дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и исту објављује на интернет страници Канцеларије. Примерак предлога ранг листе се доставља и Високој школи.

Студент има право приговора на ранг листу из претходног става у року од 8 дана од дана објављивања предлога ранг листе на интернет страници Канцеларије.

Приговор мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг листу која се објављује на интернет страници Канцеларије.

Одлуку о додели стипендија доноси директор и иста се објављује на интернет страници на основу коначне ранг листе.

Одлука из претходног става је коначна.

Након доношења Одлуке о додели стипендија Канцеларија позива све студенте који су остварили право на стипендију да потпишу Уговор и доставе фотокопију картице динарског текућег рачуна.

**Члан 7.**

На основу Одлуке директора Канцеларије о додели студентских стипендија, са студентима се закључује Уговор о стипендирању.

**Члан 8.**

Стипендија се додељује без обавезе враћања и исплаћује се у месечном износу који утврђује Управни одбор за сваку школску годину, у складу са расположивим средствима у буџету.

Стипендија се одобрава за школску годину, у трајању од 10 месеци, почев од октобра месеца закључно са септембром месецом текуће школске године. Стипендија се не исплаћује у току месеца јула и августа.

Стипендија се исплаћује најкасније до двадесетог у месецу, у складу са приливом средстава у буџет даваоца средстава.

Изузетно, исплата стипендија за месец октобар може се извршити и у месецу новембру текуће школске године.

Стипендиста је дужан да редовно похађа наставу и извршава предиспитне обавезе а што потврђује овером семестра.

По овери зимског односно летњег семестра студент је дужан да достави Канцеларији за инклузију Рома, фотокопију индекса о извршеној овери.

**Члан 9.**

Стипендија се обуставља ако студент:

1. писмено изјави да одустаје од додељене стипендије,
2. не овери зимски, односно летњи семестар.

О свакој промени која наступи по закључењу Уговора, студент, корисник средстава је дужан да без одлагања обавести Канцеларију за инклузију Рома, даваоца средстава.

**Члан 10.**

Стипендија се исплаћује на текући рачун студента.

**Члан 11.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели студентских стипендија број: 369/21 од 5.10.2021. године (Службени лист АП Војводине бр.42/2021).

**Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.“

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА**

Број: 422/22

Датум: 30.09.2022. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДОБРА  
**Милош Николић**

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 1264.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 10. октобра 2022. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

##### I

Александру Јовановићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 09. новембром 2022. године, због истека времена на који је постављен.

##### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-108/2022-18  
Нови Сад, 10. октобар 2022. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић**

### 1265.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 10. октобра 2022. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

##### I

Бојану Врањковићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара

Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 17. октобром 2022. године, због истека времена на који је постављен.

##### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-107/2022-18  
Нови Сад, 10. октобар 2022. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић**

### 1266.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 10. октобра 2022. године, донео је

#### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

##### I

Александар Јовановић, дипломирани економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 10. новембра 2022. године до постављења службеника на положају по спроведеном јавном конкурс.

##### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-111/2022-18  
Нови Сад, 10. октобар 2022. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић**

### 1267.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-



др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 10. октобра 2022. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**  
**СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**I**

Бојан Врањковић, дипломирани економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 18. октобра 2022. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА**  
**СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 БРОЈ: 112-110/2022-18

Нови Сад, 10. октобар 2022. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић**

**1268.**

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 10. октобра 2022. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**  
**СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**I**

Др Сандра Стојковић, доктор правних наука из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 10. октобра 2022. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА**  
**СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 БРОЈ: 112-109/2022-18

Нови Сад, 10. октобар 2022. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић**

**1269.**

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 18. ст. 1, 2. и 3. Пословника Покрајинске владе („Службени лист АПВ”, број: 28/19 и 30/19–исправка), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. октобра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА СТАМБЕНА ПИТАЊА, РАСПОРЕД И**  
**ОПРЕМАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВНИХ**  
**ПРОСТОРИЈА**

**I**

У Решењу о именовању чланова Комисије за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и пословних просторија („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 63/20), тачка I алинеја четврта мења се и гласи:

„- Славко Тодоровић, вршилац дужности помоћника директора Управе за заједничке послове покрајинских органа.“

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 02-193/2020-2

Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1270.**

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда РС) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. октобра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I**

У Управном одбору Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина” Зрењанин, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председница:

- Јелена Николић, дипломирана правница из Зрењанина, из реда оснивача;

- чланови:

1. Татјана Шебез, дипломирани биолог из Зрењанина, из реда оснивача;
2. Динику Војин, машински инжењер струковних студија, из реда оснивача;
3. Михајло Марковић, дипломирани машински инжењер из Беле Цркве, из реда родитеља;
4. Лида Нинков, конфекционар – кројач из Хетина, из реда родитеља;
5. Стевица Јованов, електротехничар аутоматике из Зрењанина, из реда запослених;
6. Мирјана Ђермановић, професорка информатике из Зрењанина, из реда запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-106/2022

Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 1271.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда IУз 353/09) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 48. став 1. и чланом 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. октобра 2022. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

У Управни одбор Дома Ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин, именују се:

- председник:
  - Јелена Николић, из Зрењанина, представник оснивача;
- чланови:
  1. Бранко Видрић из Зрењанина, представник оснивача,
  2. Габриела Тот Сакал из Михајлова, представник оснивача,
  3. Мирјана Ђулум из Титела, представник родитеља,
  4. Милко Радан из Сечња, представник родитеља,
  5. Јово Жужа из Лазарева, представник запослених,
  6. Бранислав Кржа из Зрењанина, представник запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-101/2022

Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 1272.

На основу члана 70. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 2. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. октобра 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклаификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 14 Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Програм 0701 Уређење и надзор у области саобраћаја, Програмска активност 1003 Развој саобраћаја и путне инфраструктуре, функционална класификација 450 Саобраћај, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 511 Зграде и грађевински објекти у износу од укупно 35.369.192,78 динара (словима: тридесет пет милиона три стотине шездесет девет хиљада једна стотина деведесет два динара и 78/100) од чега: 5113 Капитално одржавање зграда и објеката у износу од 34.369.192,78 динара и 5114 Пројектно планирање у износу од 1.000.000,00, за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију уз става 1. ове тачке увећава се за 35.369.192,78 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за извођење радова на унапређивању безбедности саобраћаја у оквиру 25 зона школа на територији АП Војводине и за обављање надзора над извођењем поменутих радова.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-304/2022-06

Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

## 1273.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. октобра 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ  
УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије,

Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Поддршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, 2.973.600,00 динара (словима: два милиона девет стотина седамдесет три хиљаде шест стотина динара и 00/100) због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 2.973.600,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се буџету града Новог Сада, а намењено је Заводу за заштиту споменика културе Града Новог Сада, за финансирање припреме документације за обнову Српске православне цркве Пресвете Богородице у Сремској Каменици.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-158  
Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 1274.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. октобра 2022. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за

финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 1.155.508,56 динара (словима: милион стотину педесет пет хиљада пет стотина осам динара и 56/100) на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 1.155.508,56 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се Основној школи „Јован Стерија Поповић” у Вршцу за финансирање извођења радова на замени олука на школској згради и физкултурној сали.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-159  
Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 1275.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. октобра 2022. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије,

Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите-Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 4.800.000,00 динара (словима: четири милиона осам стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 4.800.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Геронтолошком центру Вршац за финансирање уградње новог лифта (набавка и уградња новог лифта, демонтажа старог лифта и вршење стручног надзора над извршењем радова).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, као и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-160  
Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 1276.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. октобра 2022. године, д о н е л а ј е

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Народного позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2022. годину, које је донео Управни одбор Народного позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 14. седници одржаној 28. септембра 2022. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-17/2022-64  
Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 1277.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/10 и 29/12) и чл. 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада на седници одржаној 12. октобра 2022. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2022. годину, које је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на седници одржаној 23. септембра 2022. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-49/2022-01  
Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 1278.

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/10 и 29/12), Покрајинска влада на седници одржаној 12. октобра 2022. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Војвођанског симфонијског оркестра за 2022. годину, које је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на седници одржаној 23. септембра 2022. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-21/2022-40  
Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1279.**

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21 и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. октобра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Немањи Ерцегу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, престаје рад на положају закључно са 4. октобром 2022. године, подношењем писмене оставке.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 02-114/2022  
Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1280.**

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), Покрајинска влада на седници одржаној 12. октобра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Статут Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, који је донео Управни одбор Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, на седници одржаној 10. маја 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-424/2022  
Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1281.**

На основу члана 15. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за спорт и медицину спорта („Службени лист АПВ”, број: 10/02 и 1/12) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 12. октобра 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2022. годину, које је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за спорт и медицину спорта, на 60. седници одржаној 12. септембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-16/2022/3  
Нови Сад, 12. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**1282.**

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**РЕШЕЊЕ****I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „НОВИ ЛОГОС“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода уџбеника ИСТОРИЈА 4, уџбеник са одабраним историјским изворима за четврти разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, писан на мађарском језику и писму, аутора Мање Милиновић, Ратомира Миликића и Душка Лопандића, од школске 2021/2022. године.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,  
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –  
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-223/2022-01  
Дана: 06. 10. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Szakállas Zsolt**  
/Жолт Сакалаш/

# ОГЛАСНИ ДЕО

## 1283.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14–др. одлука, 37/16, 29/2017, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021, 7/022- ребаланс и 37/2022-ребаланс), и Одлуке покрајинског секретара о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса број 140-401-8733/2021-02-1 од 11.10. 2022. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ  
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад  
расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
У 2022. ГОДИНИ, РАДИ ФИНАНСИРАЊА  
И СУФИНАНСИРАЊА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
И/ИЛИ/ИЛИ ИЗГРАДЊЕ ТРАНСФЕР СТАНИЦА  
И РЕЦИКЛАЖНИХ ДВОРИШТА  
СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА СИСТЕМА  
УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**

### 1) ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс се расписује за финансирање и суфинансирање израде техничке документације и изградње трансфер станица и рециклажних дворишта са циљем унапређења система управљања комуналним отпадом, у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09 др. закон, 43/11-УС, 14/16, 76/2018, 95/2018-др. закон и 95/2018), Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/2018-др. закон) и Програмом управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031 („Службени гласник РС“, бр. 12/22).

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката из области заштите животне средине и одрживог развоја - унапређење система управљања комуналним отпадом.

### 2) ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс у је **50.000.000,00** динара, обезбеђен Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021, 7/022- ребаланс и 37/2022-ребаланс), раздео 12 Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Програм 0406-Интегрисано управљање отпадом, хемикалијама и биодивним производима; Програмска активност 1003 Интегрисано управљање комуналним отпадом (Трансфери осталим нивоима власти); Извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета;

### НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс намењена су за финансирање и суфинансирање израде техничке документације и/или изградње трансфер станица и рециклажних дворишта.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке услуга или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о пружању услуге.

### 3) ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

**Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.**

Појединачни пројекти не могу прелазити тражени износ за (су) финансирање већи од **10.000.000,00** динара.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

### Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на конкурс се достављају путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „Пријава на конкурс за доделу средстава јединицама локалне самоуправе за израду техничке документације и/или изградње трансфер станица и рециклажних дворишта“ или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особе за пријаве су Тамара Орловић и Светлана Марушић, на бројеве телефона: 021/487 4484 и 021/487 4735, e-mail: tamara.orlovic@vojvodina.gov.rs и svetlana.marusic@vojvodina.gov.rs).

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

### Потребна документација

1. Пријава на конкурс доставља се Секретаријату на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата ([www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs).)
2. У пријави је потребно навести све тражене податке.
3. Пријаву на јавни конкурс подноси јединица локалне самоуправе у писаној форми на јединственом обрасцу.

### Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да достави:

- Податке о подносиоцу пријаве
- Детаљан опис који садржи:
- Опште податке о пројекту (назив пројекта, пројектни задатак, главни циљеви, задаци, допринос пројекта, локација пројекта, % становништва обухваћених организованим сакупљањем и одношењем комуналног отпада од стране

- ЖКП, количина комуналног отпада који се дневно сакупи од грађана, број и структура контејнера/канти/посуда за сакупљање отпада, број и врста возила за превоз отпада, % одвојеног сакупљања отпада (мокра и сува канта)
- попис и опис радова и активности у циљу изградње потребне инфраструктуре за управљање комуналним отпадом
  - преглед радова и спецификацију трошкова
  - планирану динамику реализације радова
  - степен успостављености регионалног система за управљање отпадом (потписан међуопштински споразум о управљању чврстим комуналним отпадом, предлог споразума о пословно техничкој сарадњи, писмо о намерама, Уговор о депоновању на санитарну депонију која има потребне дозволе у складу са Законом о управљању отпадом и сл.)
  - копију ПИБ обрасца;
  - копију картона депонованих потписа,
  - изјаву да су подаци наведени у пријави тачни,
  - оверени извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе за 2022. годину са назнаком где су у буџету јединице локалне самоуправе планирана средства за реализацију пројектних активности из области управљања отпадом.

#### 4) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава су:

1. значај пројекта за животну средину
2. финансијски критеријум (расположива буџетска средства која је јединица локалне самоуправе определила на име сопственог учешћа у суфинансирању израде техничке документације и изградњу потребне инфраструктуре за управљање комуналним отпадом)
3. степен завршености-усклађености са Законом о управљању отпадом и Програмом управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031, учешће у регионалном систему за управљање отпадом (потписан међуопштински споразум о управљању чврстим комуналним отпадом, предлог споразума о пословно техничкој сарадњи, писмо о намерама, Уговор о депоновању на санитарну депонију која има потребне дозволе у складу са Законом о управљању отпадом и сл.)
4. значај пројекта за развој јединице локалне самоуправе, ширег окружења и развој АП Војводине
5. степен развијености јединице локалне самоуправе према важећој Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 104/2014);
6. медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације)

Неће се узимати у разматрање:

1. неблагоприятне пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износама који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурс);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).
4. Пројекти који су у оквиру успостављених региона већ финансирани за исте намене из Буџета Републике Србије или донација ЕУ

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Одлуком покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса.

#### 5) РОКОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ од 14.10.2022. до 14.11.2022. године,
- рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је 01.11.2023. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава, као и Уговор о депоновању отпада на санитарну депонију у складу са регионалним системом управљања отпадом.
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе, као и Уговор о депоновању комуналног отпада на санитарну депонију која има потребне дозволе у складу са Законом о управљању отпадом и Начелом близине и регионалног приступа управљања отпадом.

#### 6) НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“ и на интернет сајту Секретаријата ([www.ekourbarv.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourbarv.vojvodina.gov.rs)).
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за финансирање и суфинансирање израде пројектно техничке документације, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2022. годину.

#### 7) РОК И НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлука покрајинског секретара о усвајању коначне ранг листе се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине у року од 5 дана од дана доношења Одлуке.

#### 8) НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Корисник средстава дужан је да после реализације пројекта достави Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине завршни извештај ради сагледавања ефекта спровођења пројекта, у складу са закљученим уговором.

Завршни извештај се доставља најкасније у року од 15 дана од дана реализације пројекта. Завршни извештај треба да садржи преглед предузетих активности при реализацији пројекта, постигнуте резултате, као и финансијске показатеље, утрошене средстава, опис промена у реализацији пројекта које утичу на трошкове реализације, сва одступања од плана реализације пројекта, са образложењем.

**1284.**

На основу Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2022. годину (број 44/2022 и 787/2022) и Правилника о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава за подршку развоја и афирмације женског предузетништва у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 43/2022), директорка Завода расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА  
И АФИРМАЦИЈЕ ЖЕНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА  
У 2022. ГОДИНИ**

Покрајински завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) расписује Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за подршку развоја и афирмације женског предузетништва у 2022. години (у даљем тексту: Јавни конкурс) који се односи на привредна друштва и предузетнице са циљем подршке женском предузетништву као битном сегмента развоја привреде АП Војводине.

Термини који се користе у овом Јавном конкурс, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

У смислу овог Јавног конкурса под женским предузетништвом се подразумева предузетник или привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удела у истом и у којем је жена одговорно лице за пословање и управљање (директор), уписана у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: АПР).

Под појмом предузетник подразумевају се све жене које поседују и воде било коју врсту предузетничке радње (трговинску, занатску, агенцију, ординацију и сл.).

**ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА:**

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву ради јачања жена предузетника/привредних друштава, односно микро и малих предузећа у којима су већински власници жене, а које послују на територији АП Војводине, унапређење њиховог пословања, креирање нових радних места кроз инвестиције у опрему, раст прихода и унапређење технологија процеса производње и пружање услуга.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ КОНКУРСА:**

Додела бесповратних средстава подразумева **финансирање куповине опреме.**

Под набавком опреме подразумевају се средства за рад која су у функцији израде, припреме и дораде финалног производа или пружања услуге у циљу развоја и иновирања процеса производње односно пружања услуге и операција у домену обављања делатности.

Опрема мора бити нова и у складу са делатношћу привредног субјекта намењена за професионалну употребу.

**ПРАВО УЧЕШЋА:**

Право учешћа на Јавном конкурс имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованом пословном јединицом (ограник, издвојено место) на територији Аутономне Покрајине Војводине, који су уписани у регистар АПР-а, најкасније до 31.12.2021. године и имају активан статус и то:

- правна лица регистрована у АПР-у као привредна друштва, која су разврстана као микро и мала правна лица у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон) према финансијским извештајима за 2020. и 2021. годину,

- предузетници регистровани у АПР-у до 31.12.2021. године, као и
- привредни субјекти који нису користили средства Завода по основу Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за подршку развоја и афирмације женског предузетништва у 2021. години („Сл. лист АП Војводине“, број 51/2021).

Пријаву на Јавни конкурс нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

**УСЛОВИ УЧЕШЋА:**

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим условима:

- да поднесе уредно попуњену пријаву на прописаном обрасцу;
- да је у већинском домаћем приватном власништву и да је регистрован на територији АПВ;
- да је регистрован најкасније до 31. децембра 2021. године;
- да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је жена предузетник која лично управља пословањем;
- да уредно измирује обавезе по основу јавних прихода (пореза и доприноса);
- да није евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да му није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- да над њим није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да у 2020. и 2021. години није пословао са губитком;
- да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2020-2021. година) није примио де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекојачила износ од 23.000.000,00 динара;
- да за исте намене у текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

**ВИСИНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТВА:**

Средства за финансирање Јавног конкурса обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2022. годину („Сл. лист АП Војводине“, број 54/2021, 7/2022 и 37/2022), односно Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за 2022. годину (број 44/2022 и 787/2022).

Укупна средства која се додељују по Јавном конкурс износе 13.350.250,00 динара.

Подносилац пријаве може конкурисати само са једном пријавом за набавку једног или више основних средстава. Предмет набавке треба да буде у складу са стварном делатношћу привредног субјекта.

Добављач опреме мора бити домаће правно лице (овлашћени произвођач опреме или увозник/овлашћени дистрибутер опреме).

Бесповратна средства ће бити додељена у висини до 100% траженог износа без зависних трошкова набавке, транспорта, услуга инсталације, обуке за коришћење итд. Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

Висина тражених средстава, укључујући и ПДВ, не може бити мања од 150.000,00 динара, односно већа од 445.000,00 динара по појединачној пријави.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше најкасније у року од 60 дана од дана преноса средстава.



### ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ МОГУ ФИНАНСИРАТИ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Средства се не могу користити за финансирање издатака и трошкова за:

- уградну опрему (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет, грејна, гасна и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвету, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- путничка и остала возила (доставна, теретна, за превоз лица и др.), приколице и сл.;
- трошкови настали путем компензације, асигнације, цесије или лизинга;
- фискалне касе, телефонске и ТВ апарате.

Бесповратна средства, која се додељују, не могу се користити за: изнајмљивање и лизинг опреме; промет између повезаних лица; трошкове превоза и испоруке; трошкове увоза, царине, шпедиције; плаћање путем компензације; трошкове банкарске провизије и банкарске гаранције; трошкове репарације и реконструкције опреме; трошкове сервисирања и гаранције.

### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРИЈАВУ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА:

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- 1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво електронски, а преузима се са интернет презентације Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>;
- 2) **Понуду/предрачу/профактуру добављача опреме** која је предмет Јавног конкурса, не старији од 30 дана од дана подношења пријаве, на којој мора бити назначен тачан назив опреме, која садржи следеће податке: намену, марку, тип, годину производње, начин плаћања, рок важења понуде који не може бити краћи од 45 дана, рок испоруке опреме, назив добављача, његову адресу, матични број, ПИБ, број текућег рачуна;
- 3) **Извод о регистрацији** привредног субјекта из АПР-а, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса<sup>1</sup> (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 4) **Фотокопију ОП обрасца** (оверени потписи лица овлашћених за заступање);

<sup>1</sup> Учесник на Јавном конкурс обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Завода (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

- 5) **Уверење Пореске управе Министарства финансија РС** о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси) (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом) не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
- 6) Финансијски извештаји за 2020. и 2021. годину:
  - (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:** за 2020. и 2021. годину: копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај потписан од стране овлашћеног лица;
  - (б) **Паушални порески обвезници:** копије обрасца КПО за 2020. и 2021. годину и копије Решења за порез на доходак грађана на приходе од обављања самосталне делатности за 2020. и 2021. годину;
- 7) Доказ да привредном субјекту **није изречена правоснажна мера забране обављања делатности** (Потврда АПР). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног конкурса. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
- 8) Доказ да за привредни субјекат **није регистрован поступак ликвидације, као и да за њега није покренут стечајни поступак** пред надлежним судом (Потврда АПР). Наведени документ мора бити издат након датума објављивања Јавног конкурса. Доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу;
- 9) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (попуњавају се искључиво електронски и преузимају се са интернет презентације Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
  - (9-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
  - (9-2) о сагласности за коришћење датих података;
  - (9-3) о статусу;
  - (9-4) о повезаним лицима;
  - (9-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
  - (9-6) о непостојању двоструког финансирања;
  - (9-7) да се не воде судски поступци;
  - (9-8) изјава о тачности и веродостојности датих података.
- 10) Уколико је учесник на Јавном конкурс **жена која самостално врши родитељско право**, доставља: извод из матичне књиге умрлих за оца детета/ деце (фотокопија) или било који други доказ о самосталном вршењу родитељског права у складу са одредбама Породичног закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011 – др. закон и 6/2015), доставља се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу; извод из матичне књиге рођених за свако дете (фотокопија).

Документација за пријаву на Јавни конкурс подноси се у **једном примерку**. Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Завод задржава право да од учесника на Јавном конкурс, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА:**

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава је дефинисана на следећи начин:

Р.БР.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености локалне самоуправе где се налази привредни субјект/предузетник	изразито неразвијена	9
		слабо развијена	6
		развијена	3
		изразито развијена	0
2.	Дужина обављања делатности	дуже од 3 године	10
		до 3 године	5
3.	Број запослених	више од 2 запослена	10
		до 2 запослена	5
4.	Тенденција пораста броја запослених у периоду од 2021-2022	новозапослени (више од 2)	9
		новозапослени (мање од 2)	6
		одржавање постојећег броја	3
5.	Делатност	производна	12
		услужна	9
6.	Извоз производа	да	3
		не	0
7.	Жена која самостално врши родитељско право	више од 3 детета	12
		2 или 3 детета	9
		1 дете	6
8.	Запослене особе са инвалидитетом	има	3
		нема	0
9.	Висина сопственог учешћа	51% и више	12
		од 31% до 50%	9
		од 21% до 30%	6
		од 11% до 20%	3
10.	Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	до 20 бодова	20
		<b>УКУПНО (100 БОДОВА)</b>	

**ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:**

На основу критеријума, бодова и испуњености услова утврђених Јавним конкурсом, Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених привредних субјеката (у даљем тексту: Листа) у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

У случају да два или више подносилаца пријава имају исти број бодова у Листи, предност ће се дати редоследу пријављених пријава.

Листа се објављује на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Привредни субјекти имају право приговора на Листу у року од три радна дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од пет дана од дана пријема приговора.

Предлог Одлуке о додели бесповратних средстава, са записницима, Комисија доставља директору. Директор Завода, уз сагласност Управног одбора, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања Предлога Одлуке о додели бесповратних средстава, доноси Одлуку која је коначна.

Одлука се објављује на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Уколико, након доношења Одлуке, а пре потписивања уговора, неки од учесника Јавног конкурса, коме су одобрена средства, одустане од поднете пријаве, средства ће се одобрити следећем учеснику са Листе који испуњава услове Јавног конкурса.

**УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:**

Учесник Јавног конкурса коме су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Заводу доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава,
- да опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Завод може прихватити само ону понуду која је наведена у пројектној документацији. Све накнадне промене у смислу трошкова иду на терет Корисника средстава.

На основу Одлуке, Завод ће закључити Уговор са Корисником средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Пренос средстава врши се након потписивања Уговора са Заводом.

Уколико Корисник средстава обезбеђује сопствено учешће, пренос средстава врши се након достављања доказа о преносу средстава сопственог учешћа добављачу.

Пријава на Јавни конкурс, са припадајућом документацијом, доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6/IV, **ПРЕПОРУЧЕНОМ** поштом или лично на горе наведену адресу, у времену од 10 до 14 часова са знаком: **НЕ ОТВАРАТИ – „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС - ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2022“**.

### МАЛИ ОГЛАСИ

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица:

Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица, Пут др

Голдмана бр.4, печат пречника 28 мм, са кружно исписаним текстом на српском језику, ћириличним писмом - Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Институт за кардиоваскуларне болести Војводине Сремска Каменица“, број печата IV.

**Оглашавају се неважећим изгубљена документа , и то :**

Никола Лукић из Сремске Каменице, Поповичке 263, оглашава неважећим сведочанство О.Ш. „Соња Маринковић“ издате 28.06.2009.

Катарина Рогуљић из Новог Сада, Фејеш Кларе 62/а, оглашава неважећим диплому из Гимназије „Исидора Секулић“ у Новом Саду, издате школске 1998/99 године.

Угљеша Вајагић одглашава неважећим диплому Гимназије „Исидора Секулић“ у Новом Саду, издате школске 1998/99 године.

Мирко Пилић, Сента, Главни трг 3, оглашава неважећим пловидбену дозволу бр: ST – 1917 Власник: Воја Гузина, Сента, 13. јули бр.б.

Ђењи Кереси, Сента, Арпадова 53, оглашава неважећим књижицу за чамац Бр: ST – 4133

Мирослав Ивковић, Суботица, Крушедолска 35, оглашава неважећим уверење о положеном испиту управљач моторног чамаца на мору и унутрашњу пловидбу путу. Бр: 48129/10 издат: Сента, 24.04.2010.

На полеђини коверте **обавезно** навести пун назив и адресу подносиоца пријаве.

**Рок за подношење пријава је 4. новембар 2022. године.**

Додатне информације могу се добити путем телефона 021/6615-133 и 021/6617-177, радним данима од 10 до 14 часова, и путем електронске поште: [konkursi@ravnopravnost.org.rs](mailto:konkursi@ravnopravnost.org.rs)

Петар Бељин, Мартонош, Маршала Тита 71, оглашава неважећим пловидбену дозволу Бр: ST – 005-А

Дејан Атлагић, Сента, Иве Андрића 17, оглашава неважећим сведочанство, деловодни број 43/71. од 28.06.2019. Издато на име Атлагић Дејан о завршеном шестом разреду основног образовања и васпитања(О.Ш. Петефи Шандор, Сента )

Дејан Атлагић, Сента, Иве Андрића 17, оглашава неважећим сведочанство, деловодни број 43/113. од 28.06.2018. Издато на име Атлагић Дејан о завршеном петом разреду основног образовања и васпитања(О.Ш. Петефи Шандор, Сента )

## С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>					
1262.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава за подршку развоја и афирмације женског предузетништва у 2022. години;	1463	1275.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, број: 401-73/2022-160;	1473
<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА</b>					
1263.	Правилник о додели студентских стипендија за школску 2022/2023 годину;	1467	1276.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Народног позоришта – Народног казалишта – Hépszínház Суботица за 2022. годину;	1474
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>					
1264.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1470	1277.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2022. годину;	1474
1265.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1470	1278.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Војвођанског симфонијског оркестра за 2022. годину;	1474
1266.	Решење о постављењу дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1470	1279.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;	1475
1267.	Решење о постављењу дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1470	1280.	Решење о давању сагласности на Статут Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	1475
1268.	Решење о постављењу дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1471	1281.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за спорт и медицину спорта за 2022. годину;	1475
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
1269.	Решење о измени решења о именовању чланова Комисије за стамбена питања, распоред и опремање службених зграда и пословних просторија;	1471	1282.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеника „Историја 4“, уџбеник са одабраним историјским изворима за четврти разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, писан на мађарском језику и писму, издавачке куће „Нови Логос“ доо, Београд;	1475
1270.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин;	1471	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
1271.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин;	1472	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>		
1272.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, број: 401-304/2022-06;	1472	1283.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, ради финансирања и суфинансирања израде техничке документације и/или изградње трансфер станица и рециклажних дворишта са циљем унапређења система управљања комуналним отпадом;	1476
1273.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, број: 401-73/2022-158;	1472	<b>ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
1274.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број: 401-73/2022-159;	1473	1284.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за подршку развоја и афирмације женског предузетништва у 2022. години.	1478
			<b>МАЛИ ОГЛАСИ – оглашавање печата и докумената неважећим</b>		

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142, Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs