



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 26. октобар 2022. Број 45 Година LXXIII	Годишња претплата 9.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

1306.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), а у вези с чланом 8. став 5. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број: 30/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ И САДРЖИНИ ПЛАНА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ 2022 – 2030. ГОДИНЕ

Члан 1.

Назив Одлуке:

„ОДЛУКА О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ И САДРЖИНИ ПЛАНА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ 2022 – 2030. ГОДИНЕ“ (Службени лист АП Војводине, број: 5/22)

Поступак припреме и садржине Плана развоја Аутономне покрајине Војводине 2023. -2030. година

1 Уводне напомене

Усвајањем Закона о планском систему Републике Србије (у даљем тексту: ЗПС)¹, постављени су темељи за успостављање координираног, повезаног и ефикасног система планирања у Републици Србији који, између осталог, јасно дефинишу типове докумената развојног планирања и јавних политика, главне учеснике, њихове надлежности, одговорности и усклађеност планских докумената.

Систем стратешког планирања у Републици Србији почива на Закону о планском систему и пратећим уредбама, Уредби о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика² (у даљем тексту: Уредба о јавним политикама), Уредби

мења се и гласи:

„ОДЛУКА О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ И САДРЖИНИ ПЛАНА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ 2023 – 2030. ГОДИНЕ“.

Члан 2.

У члану 1. и 2. Одлуке, број: „2022“ замењује се бројем: „2023“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 016-8/2022
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

о методологији за израду средњорочних планова³, као и Уредби о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Закон о планском систему препознаје следеће врсте планских докумената:

1. документи развојног планирања,
2. документи јавних политика и
3. остали плански документи.

Члан 5. ЗПС дефинише да су документи развојног планирања плански документи најширег обухвата и највишег значаја за доносиоца, и у њих спадају:

1. план развоја;
2. инвестициони план;
3. просторни план Републике Србије и други просторни планови, генерални урбанистички план и
4. план развоја аутономне покрајине и план развоја јединице локалне самоуправе.

¹ „Службени гласник РС“, број 30 од 20. априла 2018

² „Службени гласник РС“, број 8 од 8. фебруара 2019.

³ „Службени гласник РС“, број 8 од 8. фебруара 2019.

Закон предвиђа да план развоја аутономне покрајине мора садржати следеће елементе:

- преглед и анализу постојећег стања,
- визију (односно жељено стање),
- приоритетне циљеве развоја који се желе постићи,
- преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика.

Документ развојног планирања најширег обухвата и највишег значаја за Аутономну покрајину Војводину јесте **План развоја Аутономне покрајине**⁴ (у даљем тексту: ПРАПВ) који представља дугорочни документ развојног планирања, који се усваја за период од најмање седам година и усваја га Скупштина Аутономне покрајине Војводине. План развоја садржи преглед и анализу постојећег стања, визију, односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика. Надлежни орган Покрајине утврђује поступак припреме и ближу садржину Плана развоја Аутономне покрајине.

Крајем 2020. године истекла је претходна генерација планског документа Аутономне покрајине "Програм развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2014–2020", те је било потребно да се започне са израдом новог планског документа и да се његова израда и садржај ускладе са захтевима ЗПС.

Припрема Плана развоја Аутономне покрајине Војводине се дешава у изразито турбулентном и неповољном међународном контексту који карактерише глобална пандемија Covid-19 која је утицала на све сфере живота и друштва. Из тог разлога су и активности на изради новог развојног документа одложене, те је и период важења новог документа померен на период од **2023.** године до 2030. године.

Поступак припреме и садржина Плана развоја морају бити усклађени са поменутим законима и пратећим уредбама.

Циљ доношења Плана развоја АП Војводине **2023.-** 2030. година је:

- Дефинисање ефикасног модела организације и координације развојних политика и најоптималнијих опција које треба да одговоре на затечене развојне проблеме и унапреде друштвено-економски положај свих грађана АП Војводине.

Један од кључних изазова у процесу припреме Плана развоја Аутономне покрајине Војводине биће обезбеђивање усклађености планских докумената, како докумената развојног планирања, тако и усклађеност са документима јавних политика.

У складу са **начелом конзистентности и усклађености**, Закон о планском систему подразумева међусобну усклађеност планских докумената по форми, садржају и терминологији. То подразумева усклађеност докумената истог хијерархијског нивоа, али и њихову усклађеност са хијерархијски нижим и вишим планским документима. Исто начело подразумева усклађеност планских докумената са преузетим међународним обавезама, законима и обавезама преузетим у процесу ЕУ интеграција.

План развоја АП Војводине мора бити усклађен са Планом развоја Републике Србије, Просторним планом Републике Србије и Инвестиционим планом, док План развоја АПВ и Просторни план АП Војводине такође морају међусобно бити усклађени. Други плански документи нижег хијерархијског нивоа од Плана развоја АПВ морају бити усклађени са њим.

Такође, приликом израде Плана развоја АПВ треба водити рачуна не само о Плану развоја РС, Просторном плану РС и Инвестиционом плану, већ и о **Закону о утврђивању надлежности АП Војводине**⁵, као и уставним надлежностима Аутономне покрајине

не Војводина. На другом хијерархијском нивоу треба обезбедити хоризонталну усклађеност планских докумената исте важности, односно приликом дефинисања полазних основа Плана развоја потребно је осврнути се на Регионални просторни план АПВ, као и просторне планове посебне намене за подручја на територији АП Војводине, а у складу са Законом о утврђивању надлежности АПВ.

Имајући у виду да већина ових докумената није припремљена (на пример: План развоја РС, Инвестициони план), План развоја АПВ ће представљати важан документ за вертикално усклађивање докумената који у тренутку када буду израђивани морају да узму у обзир и постојеће, односно важеће планске документе нижег хијерархијског нивоа.

Са друге стране, План развоја АПВ мора да обезбеди и конзистентност са међународним развојним процесима, као и обавезама које проистичу из процеса европских интеграција. Са тим у вези, приликом израде Плана развоја морају се пре свега узети у обзир обавезе које проистичу из процеса усаглашавања са правним текovinaма Европске уније, а затим и приоритети развоја дефинисани у јавним политикама ЕУ.

С обзиром да је Република Србија укључена у праћење напретка остваривања циљева одрживог развоја и Агенде 2030, планског документа, укључујући и План развоја АПВ, би кроз своје приоритете и мере требало да одражава Агенду 2030 како би се измерио напредак у њиховој реализацији.

Конечно, сам План развоја АП Војводине у складу са ЗПС, ће представљати и основ за доношење бројних докумената јавних политика које доносе органи АП Војводине у складу са њиховим законским и уставним надлежностима. Само спровођење ће бити видљиво и кроз средњорочне планове, јер и они морају бити усаглашени са документима јавних политика и документима развојног планирања донетим на републичком, покрајинском и локалном нивоу, те као такви обједињени и са процесом израде буџета.

Све формулације у овој Одлуци које су родно опредељене одnose се на особе оба пола.

2 Креирање планских докумената

Креирање планских докумената треба да се спроводи кроз више међусобно испреплетаних фаза које обухватају:

1. Фазу припреме - успостављање институционалног оквира за управљање
2. Фазу израде планских документа (кораци: анализа постојећег стања, формулисање визије, циљева и мера)
3. Фазу спровођења и
4. Фазу праћења и вредновања учинка планских докумената.

Иако се ове фазе често преплићу и у пракси их је тешко јасно раздвојити, креирање и усвајање планских докумената којима се дефинишу приоритети развоја, мора бити усклађен, транспарентан и јасно успостављен процес.

Сходно томе и процес израде Плана развоја АП Војводине треба да буде организован око неколико међусобно повезаних и условљених фаза и формално започиње доношењем одлуке о почетку израде, а завршава се поступком његовог усвајања и објављивања.

У циљу постизања инклузивности и власништва над процесом израде Плана развоја АП Војводине, од кључне је важности да, процес израде буде транспарентан, партиципативан и омогући укључивање свих заинтересованих страна, било да је реч о актерима на административном нивоу аутономне покрајине (међуресорне консултације), јединица локалне самоуправе на територији АПВ, екстерној заинтересованој јавности или, кад је то неопходно, међународним актерима. То ће се постићи спровођењем јавних консултација у свакој фази процеса израде документа.

⁴ Члан 8. Закона о планском систему

⁵ „СЛ. Гласник РС“, број. 99/2009 и 67/2012 – одлука УС

2.1. Поступак припреме Плана развоја АП Војводине 2023-2030.

На почетку процеса израде Плана развоја АП Војводине спроведене су припремне радње:

– Успостављен је институционални и оквир за управљање процесом израде Плана развоја:

- Покрајинска влада донела је Одлуку о покретању процеса израде Нацрта Плана развоја АП Војводине 2023-2030⁶.
- Покрајинска влада донела је Одлуку о образовању Координационог тела за припрему, спровођење, праћење и извештавање о реализацији Плана развоја АП Војводине 2023-2030⁷.

Координационо тело чине председник, заменик председника и чланови које чине представници покрајинских секретаријата и других институција.

Чланове Координационог тела чине представници свих покрајинских секретаријата у рангу заменика или помоћника и представници других институција.

- Координационо тело је формирало тематске радне групе и утврдило пословних о раду тематских радних група. ТРГ су образоване за области:
 1. Економски развој,
 2. Друштвени развој,
 3. Инфраструктура и
 4. Заштита животне средине.

Чланови и заменици чланова Тематских радних група именовани су из редова надлежних покрајинских секретаријата, њихових унутрашњих организационих јединица и надлежних служби које се баве развојем и спровођењем политика обухваћених Тематском групом и/или подгрупом, затим из редова научне заједнице, социјални партнери и организације цивилног друштва.

- Као тело задужено за стручну подршку Координационо телу у дефинисању корака и поступка израде и управљању целокупним процесом израде Плана развоја и као Секретаријат ТРГ, именована је Развојна агенција Војводине,
- Развојна агенција Војводине је припремила методологију за израду Плана развоја коју је усвојило Координационо тело.

– Предузете су активности у циљу обезбеђивања партиципативности и транспарентности процеса.

- Успостављена је интернет страница плана развоја као механизам за обезбеђивање партиципативности и транспарентности процеса који је у складу са начелом јавности и партнерства које је дефинисано Законом о планском систему. На овај начин, процес израде Плана развоја је јаван и омогућено је да информације благовремено буду доступне свим учесницима у процесу планирања, заинтересованим странама, као и широј јавности. Такође, на интернет странице свих покрајинских органа и јединица локалне самоуправе, стављен је банер ка интернет страници Плана развоја.
- Направљен је лого и развијен је визуелни идентитет овог процеса и документа.

Процес израде ПРАПВ мора да буде израђен у складу са начелом јавности и партнерства (члан 3, тачка 11, Закона о планском систему РС).⁸ Са тим у вези, потребно је да се спроведу јавне консултације у току сваке фазе израде Плана развоја и јавну расправу након израде финалне верзије нацрта Плана развоја, а пре његовог усвајања и да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација, које спроводи током израде планских документа.

Треба направити разлику између јавних консултација које омогућавају континуирано укључивање заинтересованих страна током читавог процеса израде Плана развоја и у свакој фази, и јавне расправе која се спроводи на самом крају израде и временски је орочена на краћи временски период.

2.2. Кораци у изради и основни елементи Плана развоја

Сама израда документа биће спроведена кроз кораке који су у складу са обавезним елементима наведеним у Уредби о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе:

- а) Преглед и анализа постојећег стања
- б) Визија
- в) Приоритетни циљеви
- г) Преглед и опис мера за остваривање приоритетних циљева
- д) Начин спровођења и праћења спровођења плана развоја

а) Преглед и анализа постојећег стања

Израда Плана развоја треба да започне спровођењем анализе која има за циљ да:

- Омогући свеобухватни преглед затеченог стања, проблема и потреба у контексту стварања услова за уравнотежени друштвено-економски и регионални развој АП Војводине,
- Прикаже оцену претходних учинака докумената јавних политика (у случају да постоји могућност оцене) и прописа, како би се идентификовали главни проблеми и изазови заступљени у развоју АП Војводине и утврдили главни узроци њиховог настанка.
- Омогући разумевање основних унутрашњих и спољашњих фактора који ће утицати на дефинисање приоритетних праваца развоја и креирање развојне политике АП Војводине за период 2023-2030. година.

Анализа стања и проблема спроводи се у оквиру идентификованих приоритетних области: друштвени развој, економски развој, развој инфраструктуре и заштита животне средине у складу са надлежностима АП Војводине утврђене Законом о утврђивању надлежности АП Војводине и надлежностима дефинисаним у оквиру других секторских закона. Посебно је важно урадити преглед и анализу стања у областима планирања у којима постоје значајне надлежности АПВ као и ЈЛС на територији АПВ, значајна издвајања буџетских средстава али и развојни изазови.

Сходно томе, анализа постојећег стања и проблема треба да обухвати детаљну анализу постојеће ситуације у оквиру сваке од три приоритетне области и припадајућих под-области:

- **Економски развој** – у оквиру ове области предмет анализе стања су питања и показатељи из следећих под-области: Индустрије, Привреде, Туризма, Малих и средњих предузећа, Пољопривреде и руралног развоја, Иновација, науке и развоја, Паметне специјализације.
- **Друштвени развој, укључујући и развој људских ресурса** - у оквиру ове области предмет анализе стања су питања из следећих под-области: Социјалне политике, Социјалне заштите, Социјалног предузетништва, Образовања, Здравства, Омладинске политике и спорта, Културе, Демографије, Равноправности полова и Националне мањине.
- **Инфраструктура и заштита животне средине** - у оквиру ове области предмет анализе стања су питања и показатељи из следећих под-области: Енергетике, Саобраћаја, Циркуларне економије и Заштите животне средине.

С обзиром да ће анализа стања и проблема у приоритетним областима и под-областима обухватити анализу свих фактора који имају утицај на постојеће стање, проблеме и креирање услова и

6 „Сл. Лист АПВ“, бр. 8/21 и 34/21

7 „Сл. Лист АПВ“, бр. 8/21 и 36/21

8 „Сл. гласник РС“, бр. 30/2018

потенцијала за развој у оквиру свих надлежности АП Војводине, препорука је да се у интегралном документу План развоја представе само сажетак и кључни налази спроведених анализа стања и проблема. Детаљне друштвено-економске анализе, анализе инфраструктуре и заштите животне средине, као и наведених под области могу бити представљене у Анексу документа.

Наиме, интегрални део Плана развоја треба да садржи концизан преглед основних анализа и закључака до којих се дошло у поступку анализе постојећег стања и проблема у дефинисаним (под)областима, како би се формирао преглед и основа за дефинисање визије односно жељеног стања, приоритетних циљева и мера, као и основних показатеља учинка који ће бити основа дефинисања оквира за праћење спровођења Плана развоја.

Преглед и анализа постојећег стања и проблема треба да пође од анализе референтних националних и међународних докумената, прописа, извештаја, анализа и других аналитичких докумената. Листа референтних докумената треба да буде усаглашена у оквиру Тематских радних група релевантних за приоритетну област, укључујући и референтна документа за идентификоване под-области.

У поступку анализе постојећег стања потребно је укључити и **хоризонталне аспекте развојних политика**: родна равноправност, одрживи развој и недискриминација. У поступку сагледавања резултата спровођења јавних политика у контексту остваривања родне равноправности посебан осврт треба направити и у односу на остварене ефекте родно одговорног буџетирања. Са тим у вези, важно је сагледати ефекте буџетских програма и активности у оквиру којих је уведена родна перспектива.

Након спроведене анализе стања, а у складу са процедурама за управљање процесом израде ПРАПВ, неопходно је организовати **јавне консултације** са заинтересованим странама и представити резултате анализе, налазе и главне закључке, као и иницијални предлог дефинисаних приоритета развоја у оквиру сваке од анализираних области. Пре организовања јавних консултација, комплетан преглед и анализу постојећег стања као саставни део Плана развоја АПВ, треба објавити на интернет страници Плана развоја АПВ.

б) Визија

Визија развоја је један од обавезних елемената плана развоја аутономне покрајине и она представља опис стања које се жели остварити након истека периода за који се дефинише План развоја.

Визија Плана развоја АП Војводине треба да да одговор на питање – **Где желимо да стигнемо 2030. године?** Паралелно треба да омогући да остали делови Плана развоја дају конкретније податке о томе како се АП Војводина креће ка пројектованом жељеном стању.

Визија Плана развоја има за циљ да на концизан начин представи жељено стање и промену коју желимо остварити након истека Плана развоја. Приликом формулисања визије треба да се узму у обзир потребе целокупне Војводине и свих њених грађана, као и основни принципи и вредности развоја које се желе постићи његовим спровођењем.

Формулисање визије треба бити ствар консензуса шире друштвене заједнице и заинтересованих страна унутар заједнице, тако да представља заједничко мишљење целокупне територије, сваке старосне категорије или интересне групе.

Формулацију визије може да прати и сажети контекстуалан опис који би требало да омогући образложење кључних специфичности које се кроз визију промовишу, значаја визије са становишта идентитета заједнице, као и негативне трендове који се достизањем визије желе умањити/елиминисати.

Формулисање визије наступа након анализе стања и проблема у оквиру рада Тематских група. Међутим, за усвајање визије Плана развоја потребно је осигурати консензус између свих Те-

матских група, као и са заинтересованом јавношћу током јавних консултација. Консензус између Тематских група остварује се на заједничком састанку Координационог тела, док се консензус са заинтересованим странама постиже током јавних консултација.

в) Дефинисање приоритетних циљева

Након спроведених анализа затеченог стања и проблема, као и дефинисања жељене визије развоја, следећи корак је дефинисање приоритетних циљева чијим спровођењем ће се на оптималан начин утицати на промену постојећег стања и решавање идентификованих проблема. Дефинисањем приоритетних циљева развоја, План развоја треба да на конкретан начин укаже на промене које се желе остварити на крају планског периода. Такође, важно је имати и увид да иако ЗПС не ограничава број приоритетних циљева, ресурси за њихово достизање су у највећем броју случајева ограничени, те се са тим у вези мора извршити приоритизација приоритетних циљева развоја.

Приликом анализе стања и проблема, посебну пажњу треба посветити идентификацији кључних проблема који су од суштинске важности са унапређење степена развоја у свакој од посматраних (под)области анализе.

Приликом дефинисања приоритетних циљева треба имати у виду да План развоја не треба да омогући решавање свих проблема у свим областима, у току планског периода, већ да ограничене ресурсе усмери на решавање кључних и најважнијих проблема. Приоритизација области од јавног интереса на које ће бити усмерен План развоја треба да буде резултат консултативног процеса након анализе стања и проблема, а приликом дефинисања визије. Консултативни процесе треба одржавати у оквиру и између Тематских група, као и са заинтересованим странама.

У случају да се у току консултација постигне сагласност око више циљева, препорука је да циљеве нижег приоритета Покрајинска влада разради у оквиру докумената јавних политика нижег ранга (стратегије, програми, акциони планови), у складу са Законом о планском систему или у складу са Уредбом о средњорочном планирању, а могу бити разрађена и у оквиру средњорочних планова органа и ЈЛС на територији АП Војводине. Са тим у вези, орган може у оквиру средњорочног плана први пут да формулише нове опште и посебне циљеве, у складу са својим надлежностима, односно не мора их преузимати из Плана развоја, који у том смислу не мора садржати све могуће идентификоване приоритетне циљеве. Сходно томе, Тематске групе током анализе стања као и консултација са заинтересованим странама треба да имају у виду све идентификоване приоритетне циљеве који не улазе у План развоја, али јесу релевантне са становишта надлежности АП Војводине.

Циљеви се утврђују на бази пројекције жељених промена, услова за њихово остварење и њихових међусобних узрочно-последичних веза, посебно имајући у виду кључне проблеме ако се решавају променом, узрока и последица тих проблема, као и резултата анализе стања и проблема вршене током процеса дефинисања визије. Приоритетни циљеви се остварују спровођењем једне или више мера садржаних у Плану развоја. Важно је напоменути да се свака мера, односно група мера везује за конкретан посебни циљ.

Након дефинисања приоритетних циљева исти могу бити укратко образложени са становишта промене до које ће доћи и проблема који ће бити решени њиховим достизањем. Опис приоритетних циљева треба да омогући боље разумевање промена до којих ће доћи спровођењем Плана развоја, као и његово прихватање од стране друштвене заједнице.

Након дефинисања приоритетних циљева треба дефинисати показатеље учинка (исхода) на основу којих ће се пратити напредак у достизању жељених промена. За сваки показатељ учинка треба утврдити почетну (базну) вредност, циљану вредност и извор провере. Приликом дефинисања показатеља учинка морају се узети у обзир и показатељи учинка који су коришћени током

анализе постојећег стања у оквиру свих анализираних (под)области с обзиром да се на тај начин обезбеђују почетне вредности показатеља за нови плански период.

Такође приликом утврђивања показатеља учинка у обзир треба узети и циљеве и обавезе који проистичу из процеса европских интеграција као и других међународних обавеза, попут Агенде Уједињених нација за одрживи развој 2030, итд. Сходно томе, корисно би било да приоритетни циљеви Плана развоја АП Војводине садрже и везу са конкретним преговарачким поглављима и под-циљевима Циљева одрживог развоја, с обзиром да управо овим процесима највише треба да допринесу и циљеви и мере које се спроводе на под-националном нивоу. Уколико је то могуће приликом дефинисања показатеља на нивоу приоритетних циљева ПРАПВ треба користити између осталог и показатеља на нивоу под-циљева циљева одрживог развоја.

Приликом дефинисања циљева и показатеља учинка (исхода) Плана развоја треба водити и рачуна о усаглашавању са циљевима и показатељима учинка дефинисаним у програмској структури буџета АП Војводине.

Након дефинисане визије и циљева, а у складу са процедурама за управљање процесом израде ПРАПВ, неопходно је организовати јавне консултације са заинтересованим странама и представити предлог визије и приоритетних циљева. Пре организовања јавних консултација, предлог визије и циљева треба објавити на интернет страници Плана развоја АП Војводине.

г) Преглед и опис мера за остваривање приоритетних циљева

Операционализација приоритетних циљева врши се преко мера. Постизање циља може бити могуће посредством једне или комбинацијом више мера. Мере могу и не морају бити међусобно условљене, односно реализација једне мере не мора увек значити да је предуслов за реализацију неке друге мере.

Мере се спроводе путем једне или групе повезаних активности, чијом реализацијом се постижу конкретни резултати који ће довести до жељених промена стања. Идентификација мера тече паралелно са дефинисањем приоритетних циљева у оквиру рада Тематских група. У овој фази може се у оквиру Тематских група дискутовати и о конкретним активностима спровођења мера, међутим План развоја као документ развојног планирања не треба да садржи информације о планираним активностима. Конкретне активности се планирају и разрађују у фази израде докумената јавних политика или израде средњорочног плана. Међутим, у овој фази би било корисно мапирати стратешке инвестиционе пројекте како би се започело са израдом листе зрелих инвестиционих пројеката који треба да допринесу спровођењу Плана развоја. Ово је посебно важно узимајући у обзир време и ресурсе потребне за припрему инвестиционих пројеката.

У складу са Законом о планском систему, мере за постизање циљева, тј. спровођење жељених промена по својој природи могу бити регулаторне, подстицајне, информативно-едукативне, институционално управљачко организационе и обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему.

Приликом идентификовања мера потребно је **утврдити оптималну комбинацију мера** које ће довести до жељених резултата уз ефикасну потрошњу ресурса у датом временском периоду. Са тим у вези поред стања без промене (статус кво опције) потребно је идентификовати неколико могућих различитих опција (једна мера и/или комбинација више различитих мера) и извршити избор оне која даје оптималне резултате у односу на пројектована жељена стања. Односно треба извршити упоређивање различитих опција међусобно и у односу на статус кво опцију и изабрати оптималну. Упоредивањем у односу на задате критеријуме и избором оптималне опције врши се приоритизација мера.

Приоритетни циљеви и мере за њихово достизање два су основна елемента структуре Плана развоја АП Војводине. Тешко је методолошки прецизно разграничити поступке дефинисања

приоритетних циљева и идентификације оптималне комбинације мера чијим спровођењем ће се остварити планиране промене. Сходно томе, ова два процеса теку паралелно и Тематске радне групе треба да упоредо са дефинисањем циљева промишљају и о оптималној комбинацији мера које треба да обезбеде њихово достизање. Током дефинисања циљева и мера спроводе се консултације са заинтересованим странама и циљним групама и прикупљају и обрађују подаци, у циљу предлагања оптималне опције или оптималне комбинације разматраних опција.

Приликом дефинисања мера треба узети у обзир и мере дефинисане планским документима вишег хијерархијског нивоа (важећим или у изради), попут Просторног плана Републике Србије или Регионалног просторног плана Војводине.

Избор оптималне опције није могућ без сагледавања и трошкова спровођења мера као и свих директних и индиректних, односно позитивних и негативних ефеката сваке од опција које оне изазивају узимајући у обзир и ризике њиховог спровођења.

Утврђивање трошкова мера треба спровести у складу са Приручником за утврђивање трошкова јавних политика и прописа⁹ који је израђен од стране Секретаријата за јавне политике и Министарства финансија.

Сагледавање потребних и недостајућих ресурса неопходно је уколико се жели израдити реалистичан и спроводљив План развоја. Такође, у процесу дефинисања оптималних опција потребно је сагледати и друге ризике, поред финансијских. Пре свега се мисли на подршку заинтересованих страна и циљних група за спровођење Плана развоја као и подршку од стране доносиоца одлука (Покрајинска влада, секретаријати и други органи).

Након избора оптималних опција и утврђивања потребних средстава за њихово спровођење као и потенцијалних извор средстава, потребно је укратко описати сваку меру. Опис мера треба да буде усмерен на конкретне резултате и користи које ће бити остварене њиховим спровођењем, узимајући у обзир и потребу достизања жељених циљева и визије развоја као и разлоге њиховог одабира. Такође, приликом описивања мера посебну пажњу треба обратити и на утицај који ће мере имати на унапређење родне равноправности. На крају, опис мера треба да омогући разумевање начина на који ће мера бити спроведена као и опис институционалних одговорности за њено спровођење.

У циљу обезбеђивања спроводљивости Плана развоја, као и успостављања ефикасног система за праћење и извештавање, препорука би била да се у оквиру сваког приоритетног циља ограничи број мера на максимално пет. У циљу успостављања система за праћење спровођења Плана развоја препоручује се дефинисање показатеља учинка и на нивоу мера, уколико је то изводљиво и ефикасно.

Даља операционализација мера Плана развоја остварује се кроз документе јавних политика као и средњорочних планова органа АП Војводине и ЈЛС на територији АП Војводине. За тако преузете мере дефинишу се активности за спровођење и показатељи учинка, односно остварених резултата.

Након дефинисаних мера и оквира за спровођење, праћење и вредновање Плана развоја, а у складу са процедурама за управљање процесом израде ПРАПВ, неопходно је организовати јавне консултације са заинтересованим странама и представити предлог мера. Пре организовања јавних консултација, предлог мера треба објавити на интернет страници Плана развоја АП Војводине.

Приликом израде Плана развоја важно је водити рачуна о методолошкој усклађености, односно логици интервенције између анализе постојећег стања и дефинисане визије, приоритетних циљева и мера за њихово достизање. Сходно томе, идентификовани приоритети и припадајуће мере за њихово достизање морају одговарати препознатим проблемима и потенцијалима развоја,

⁹ <https://rsjp.gov.rs/sr/dokumenti-kategorija/prirucnici/>

како би на адекватан начин План развоја одговорио на постојеће изазове и допринео остваривању планиране визије развоја АП Војводине.

д) Начин спровођења и праћења спровођења плана развоја

Сам процес спровођења ПРАПВ ће бити обезбеђен кроз усаглашеност средњорочних планова на покрајинском и локалном нивоу са ПРАПВ као највишим документом развојног планирања на територији АП Војводине, у складу са Уредбом о средњорочном планирању¹⁰. Такође, спровођење ће бити остварен кроз усаглашавање планова развоја ЈЛС са ПРАПВ, током припреме планова или у процесу ревизије планова развоја, имајући у виду различиту динамику доношења планова у ЈЛС на територији АП Војводине и ПРАПВ. Праћење и вредновање ће се вршити на основу дефинисаних показатеља учинака (деталније смернице за начин спровођења, праћења и вредновања дате су у поглављу 2.3 и 2.4).

2.3. Фаза спровођења плана развоја

План развоја АП Војводине операционализује се прво кроз израду и доношење средњорочних планова развоја на покрајинском нивоу, као и средњорочних планова развоја ЈЛС на територији АП Војводине. Спровођење Плана развоја биће обезбеђено и кроз документа јавних политика који се доносе на покрајинском или нивоу локалне самоуправе. Сходно томе, документима јавних политика даље се разрађују и операционализују приоритетни циљеви и мере дефинисане у оквиру Плана развоја АП Војводине. Са тим у вези, Покрајинска влада, као орган надлежан за израду Плана развоја, требало би током консултација у процесу израде ПРАПВ да донесе одлуку и о планском оквиру, односно одлуку о броју и врсти докумената јавних политика које треба донети у кључним областима како би се допринео остваривању приоритетних циљева и мера дефинисаних у оквиру ПРАПВ. Том приликом тако утврђени документи јавних политика могу прузети приоритетне циљеве и мере дефинисане Планом развоја АП Војводине.

План развоја мора да заснива на реалистичним проценама финансијског оквира који треба да допринесе остваривању задатих циљева и мера. Планирање спровођења мера садржаних у Плану развоја АПВ потребно је синхронизовати са процесом програмског буџетирања односно финансијског планирања, континуирано током године, и то у складу са календаром обједињеног процеса планирања и буџетирања.

Утврђивање трошкова мера садржаних у Плану развоја врши се у складу са Приручником за утврђивање трошкова јавних политика и прописа, израђеног од стране Републичког секретаријата за јавне политике Владе Републике Србије.

Приликом утврђивања финансијског оквира, потребно је извршити и анализу постојећих издвајања за поједине мере (активности) које су биле предмет финансирања у претходним годинама¹¹ у оквиру Одлука о буџету АП Војводина. Такође, потребно је извршити класификацију према мерама које су предмет Плана развоја и припремити апроксимацију и екстраполацију трошкова за будући период у складу са познатим буџетским оквирима задатим у Закону о буџетском систему и Фискалној стратегији.

Поред наведеног, потребно је спровести и анализу могућих извора финансирања из екстерних извора финансирања који су познати, али и утврдити нове изворе финансирања који су засновани на реалним основама.

План развоја АП Војводине треба ускладити и са Агендом одрживог развоја 2030¹² Уједињених нација. С обзиром да је процес европских интеграција прожет принципима одрживог развоја и

да се Србија обавезала на спровођење ове Агенде неопходно је обезбедити да се процес израде ПРАПВ интегрише са процесом спровођења Агенде 2030. То се може постићи увезивањем приоритетних циљева Плана развоја са глобалним циљевима Агенде 2030 и мерењем њиховог доприноса остваривању циљева одрживог развоја преко изабраних показатељима напретка дефинисаних у оквиру Агенде 2030¹³.

2.4. Фаза праћења и вредновања учинака планских докумената

Праћење (мониторинг) спровођења Плана развоја је систем прикупљања и обраде података у вези са достизањем приоритетних циљева и напретком у реализацији планираних мера. Сврха прикупљања и обраде података је утврђивање напретка у достизању планираних циљева мерено показатељима учинка који се дефинишу на нивоу приоритетних циљева и мера Плана развоја.

Праћење спровођења Плана развоја АП Војводина омогућава да се утврди:

- Да ли се мере и приоритетни циљеви остварују по плану и ефикасно;
- Који ризици се јављају или очекују у остварењу учинака Плана развоја;
- Које одлуке треба донети у случају одступања од планираног, као и
- Да ли су планирани и остварени учинци и даље релевантни за остваривање визије.

Праћење се врши континуирано, а узимајући у обзир да се операционализација Плана развоја остварује кроз средњорочне планове органа и ЈЛС на територији АП Војводине као и друге документе јавних политика који ће се дефинисати у кључним областима за остваривање приоритетних циљева и управо ови документи представљају основу за праћење спровођења Плана развоја.

Посебно је значајно водити рачуна о јасном дефинисању улога и одговорности у делу прикупљања података. Са тим у вези, одговорност за прикупљање података имају руководиоци органа, у складу са надлежностима за конкретне податке док се прикупљени подаци уносе у претходно припремљене обрасце. Такође послови на прикупљању података треба да буду дефинисани као системске активности, а не као повремене и једнократне задаци.

Вредновање (евалуација) Плана развоја представља поступак оцене остварених ефеката на крају периода спровођења, те овај поступак представља накнадну (ex-post) евалуацију анализу ефеката Плана. Током поступка евалуације утврђује се да ли су остварене жељене промене и у којој мери; утврђују се разлози одступања од планираних циљева и дефинишемо препоруке за унапређење наредног Плана развоја. У поступку евалуације оцењује се релевантност, ефективност, делотворност, одрживост и крајњи ефекат реализованих мера садржаних у Плану развоја у циљу његовог преиспитивања, унапређења, односно ревизије и даљег планирања.

Сходно томе, вредновање треба да се спроводи периодично, у складу са ЗПС којим је предвиђено да се по истеку сваке треће календарске године од доношења Плана развоја, надлежни орган Аутономне покрајине усваја Извештај о учинцима.

Вредновање учинака Плана развоја спроводи се уз узимање у обзир података и информација добијених од свих органа и организација које су одговорне за спровођење мера односно активности, као и података и информација које су прибављене из других извора, а које се односе на учинке Плана развоја и других јавних политика креираних у циљу остваривања приоритетних циљева Плана развоја.

У складу са ЗПС, Покрајинска влада је у обавези да изради годишњи извештај о учинцима спровођења истог и да га упути Скупштини АП Војводине на усвајање, најкасније у року од шест месеци од истека извештајне године.

¹³ <https://sdg.indikator.rs/>

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 8 од 8. фебруара 2019.

¹¹ Покрити период од најмање истог броја претходних година колико ће покрити нови План развоја.

¹² <https://www.stat.gov.rs/media/3707/un-sdg-brochure-srb-cir-2018-2-web.pdf>

По истеку сваке треће календарске године Координационо тело израђује предлог Извештаја о постигнутим учинцима Плана развоја и доставља га Покрајинској влади, која га доставља Скупштини АП Војводине на усвајање, најкасније у року од шест месеци од истека тог рока.

Након усвајања извештаја о учинцима Плана развоја, Скупштина АП Војводине може утврдити потребу да се спроведе ревизија Плана развоја, на основу чега се приступа изради предлога измена и допуна плана развоја.

У том случају, Координационо тело ће иницирати ревизију постојећег Плана развоја, уз образложење разлога за ревизију. Одлуку којом се покреће ревизија постојећег Плана развоја донеће Скупштина АПВ, а ток поступка за ревизију биће спроведен по процедури која је прописана и за усвајање Плана развоја АПВ.

Приликом израде Плана развоја потребно је дефинисати и описати институционални оквир за спровођење, праћење и вредновање Плана развоја АП Војводине укључујући и јасну поделу одговорности тела и органа који ће учествовати у тим процесима. Након дефинисања приоритетних циљева, мера, као и показатеља учинка, потребно је утврдити одговорне носиоце мера у оквиру АП Војводине и размотрити потребу редефинисања структуре која је успостављена за потребе израде Плана развоја. Приликом дефинисања институционалног оквира треба се придржавати изворних и поверених надлежности органа АП Војводине као и усвојеног институционалног оквира.

Носиоце мера (активности) чине организациони делови АП Војводине у чијој надлежности су дефинисане мере (активности из средњорочног плана или докумената јавних политика којима се операционализују циљеви и мере ПРАПВ), службе АПВ, комунална предузећа, развојне агенције, установе и/или организације чији је оснивач АПВ. Сви носиоци мера и активности из Плана развоја у своје средњорочне планове (и финансијске планове) уврсте и мере (активности) за чије су спровођење одговорни, да их спроведе и да извештавају Координационо тело о резултатима спровођења тих мера (активности), да утврђују евентуалне проблеме у спровођењу мера и предлажу опције за њихово решавање.

3. Садржина Плана развоја АП Војводине 2023-2030.

Структуру и садржину Плана развоја АП Војводине 2023.-2030. године треба креирати према обавезним елементима плана развоја.

У уводу треба дати кратак осврт на процес израде Плана развоја (методолошки сажетак), трајање процеса, управљачка структура и други главни учесници, примењени консултативни механизми и укључивање јавности, реферисање на ЕУ и Агенду 2030 и сажето реферисање на међународне трендови у развоју и могућности АП Војводине да искористи шансе у тим трендовима. Потребно је представити постојеће стање у погледу друштвено-економског положаја АП Војводине у односу на Републику Србију и ЕУ у доменима, националног рачуна на регионалном нивоу, запослености, инфраструктурне опремљености, као и опште стање заштите животне средине. Искључиво презентовати агрегатне податке имајући у виду да ће се детаљнији приказ стања у датим областима бити приказани у анализи постојећег стања. Увод треба да пружи ширу слику и положај Војводине у односу на географски контекст и тиме укаже на могуће гетове, који ће бити предмет интервенција. Поред тога, потребно је представити кратки преглед постојећих издвајања за потребе регионалног развоја на територији Војводине, како из националних тако и из покрајинских средстава. Увод треба да садржи и сажет приказ спроведених јавних консултација и јавне расправе као и главних закључака.

У поглављу Преглед и анализа постојећег стања потребно је дати сажети приказ анализе постојећег стања у приоритетним областима анализе: друштвено-економска, стање инфраструктуре и животне средине. У овом делу треба приказати сажетак закључака ex-post анализе Програма развоја АП Војводине за период 2014-2020. година, као и кључне проблеме и њихове узроке, кроз анализу изабраних кључних показатеља. Такође, треба да садржи и сажето представљање главних елемената SWOT матрице.

У поглављу Визија развоја АП Војводине и Развојни правци треба дати текст и кратко образложење визије Плана развоја АПВ. Уколико се определи за дефинисање праваца развоја у овом делу треба дати кратко образложење одређених развојних праваца и навођење везе са приоритетним циљевима који следе.

У поглављу Приоритетни циљеви развоја и мере треба дати формулацију и образложење приоритетног циља развоја АП Војводине у контексту закључака анализе постојећег стања и одговора на затечене проблеме. У образложењу приоритетног циља треба навести кључне изабране показатеље анализираних у прегледу постојећег стања. У оквиру овог дела треба представити и показатеље учинка (исхода) за сваки одабрани циљ. Ово поглавље треба да садржи и преглед мера за достизање приоритетних циљева развоја и за сваки приоритетни циљ развоја представити преглед групе мера уз кратко образложење главних очекиваних резултата који ће се остварити након реализације конкретне мере. Укратко образложити тип мере и временски рок спровођења и уколико је могуће приказати показатеље резултата за сваку конкретну меру и надлежност за њено спровођење. Уколико је могуће навести и индикативне трошкове мере и начин финансирања. У табеларном формату приказати логику интервенције Плана развоја односно везе приоритетних циљева и мера.

У поглављу Оквир за спровођење, праћење и вредновање Плана развоја треба дати табеларан приказ приоритетних циљева и мера са показатељима учинка на нивоу исхода (приоритетних циљева) и резултата (мера) за које се уписују почетне вредности, циљне вредности и извори провере. Табеларни преглед треба да садржи преглед институција и органа надлежних за спровођење, праћење спровођења и извештавања укључујући и динамику извештавања.

План развоја треба да садржи Анексе, односно Акте (одлуке, решења) које је Покрајинска влада Војводине донела у вези са Планом развоја; појединачне детаљне анализе стања; детаљни извештај о спроведеним консултацијама, детаљни извештај о спроведеној јавној расправи о Плану развоја АПВ итд.

1307.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), те члана 21. Пословника Покрајинске Владе („Службени лист АП Војводине”, број: 28/19 и 30/19 – испр.), а у вези с чланом 8. ст. 1. и 5. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број: 30/18), као и с чланом 2. Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 107/20), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ НАЦРТА ПЛАНА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2030. ГОДИНЕ

Члан 1.

Назив Одлуке:

„ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ НАЦРТА ПЛАНА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД 2022-2030.ГОДИНЕ“ (Службени лист АП Војводине, број: 8/21 и 34/21)

мења се и гласи:

„ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПРОЦЕСА ИЗРАДЕ НАЦРТА ПЛАНА РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД 2023-2030.ГОДИНЕ“.

Члан 2.

У члану 1. Одлуке број: „2022“ замењује се бројем: „2023“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 016-7/2022

Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1308.

На основу члана 8. став 5. Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, број: 51/19), члана 26. став 2. и 4, као и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ПОКРАЈИНСКЕ КОМИСИЈЕ
ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Покрајинске комисије за капиталне инвестиције („Службени лист АПВ”, број: 61/20) у члану 2. став 4. алинеја друга мења се и гласи:

„- **Владимир Галић**, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство“, алинеја трећа мења се и гласи:

„- **Немања Ерцег**, члан Покрајинске владе и покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-174/2020-1

Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1309.

На основу члана 41. став 1. тачка 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број: 87/18) и чл. 32. тачка 10, 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 3. став 4. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС”, број: 27/20) Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ПОКРАЈИНСКОГ
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Покрајинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист АПВ”, бр. 63/20, 28/21 и 29/21) у члану 3. став 2. тачка 3. мења се и гласи:

„3) за чланове:

- (1) **Бранко Ђурчић**, потпредседник Покрајинске владе;
- (2) **проф. др Зоран Гојковић**, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за здравство;
- (3) **Владимир Галић**, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- (4) **Жолт Сакалаш**, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- (5) **др Ненад Иванишевић**, покрајински секретар за привреду и туризам;
- (6) **Драгана Милошевић**, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама;
- (7) **Немања Ерцег**, покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине;
- (8) **Александар Софић**, покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;
- (9) **Огњен Бјелић**, покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
- (10) **Предраг Вулетић**, покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова;
- (11) **Срђан Кружевић**, директор Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине”, Нови Сад;
- (12) **Роланд Кокаи**, директор Јавног предузећа „Војводинашуме”, Петроварадин;
- (13) **Живко Цветковић**, вршилац дужности директора Јавног предузећа „Национални парк Фрушка гора”, Нови Сад;
- (14) **Предраг Кнежевић**, вршилац дужности директора Јавног предузећа „Завод за урбанизам Војводине”, Нови Сад;
- (15) **Бошко Митрашиновић**, секретар Црвеног крста Војводине, Нови Сад;
- (16) **проф. др Едита Стокић**, вршилац дужности директора Клиничког центра Војводине, Нови Сад;
- (17) **прим. др сци. мед. Невенка Бујандрић**, вршилац дужности директора Завода за трансфузију крви Војводине, Нови Сад;
- (18) **др Владимир Петровић**, вршилац дужности директора Института за јавно здравље Војводине, Нови Сад;

(19) **спец. др мед. Драгана Газибара**, вршилац дужности директора Завода за антибаричну заштиту - Пастеров завод, Нови Сад;

(20) **др Сава Јазић**, директор Научног института за ветеринарство „Нови Сад”, Нови Сад.“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-195/2020-01
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1310.

На основу чл. 26. ст. 2. и 4, чл. 35. и 36. ст. 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), а у вези с чл. 28. ст. 1. и 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број: 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 - др. закон и 49/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПОКРАЈИНСКОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Покрајинског савета за запошљавање („Службени лист АП Војводине“, бр. 15/21), у члану 2. став 4. алинеја прва мења се и гласи:

„- **Немања Ерцег**, члан Покрајинске владе и покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине;“

Члан 2.

У осталом делу Одлука образовању Покрајинског савета за запошљавање је непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-74/2021-15
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1311.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), те члана 21. ст. 1. и 2. Пословника Покрајинске владе („Службени лист АП Војводине“, број: 28/19 и 30/19 – испр.), као и члана 2. Одлуке о покретању процеса израде нацрта Плана раз-

воја Аутономне покрајине Војводине за период 2022–2030. године („Службени лист АП Војводине“, број: 8/21 и 34/21), а у вези с чланом 8. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број: 30/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА ПРИПРЕМУ, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ 2022-2030. ГОДИНЕ

Члан 1.

Назив Одлуке:

„ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА ПРИПРЕМУ, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ 2022-2030. ГОДИНЕ“ („Сл.лист АПВ“, број: 8/21, 23/21, 36/21, 19/22 и 27/22),

мења се и гласи:

„ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА ПРИПРЕМУ, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАЗВОЈА АП ВОЈВОДИНЕ 2023-2030. ГОДИНЕ“.

Члан 2.

У члану 3. став 1. речи: „покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине“ замењују се речима: „покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство“.

Члан 3.

У члану 4. тачка 3. мења се и гласи:

„3. **Немања Ерцег**, покрајински секретар урбанизам и заштиту животне средине“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-118/2022
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1312.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 5 и члана 3. став 2. Покрајинске СКУПШТИНСКЕ одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ПОСТУПКУ ЗА ДОДЕЛУ ПРИЗНАЊА
ЗА НАУЧНУ ИЗУЗЕТНОСТ ИСТРАЖИВАЧИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Правилнику о поступку за доделу Признања за научну изузетност истраживачима на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 44/2022) (у даљем тексту: Правилник) мења се члан 2. став 1. тачка 12. тако да сада гласи:

12. биотехнологија и пољопривреда: подобласт за воћарство, виноградарство и хортикултуру“

Члан 2.

У правилнику се такође мења члан 2. став 1. тако што се додаје нова тачка 13. која гласи:

13. биотехнологија и пољопривреда: подобласт за шумарство“

Досадашње тачке 13 — 21. постају тачке 14 — 22.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО
ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

Нови Сад, 24. октобар 2022. године
Број: 142-031-310/2022-01-1

**1313.**

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021, 7/2022 – ребаланс и 37/2022 - ребаланс) покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА
И НЕПРОФИТНИХ ИНСТИТУЦИЈА
У 2022. ГОДИНИ, ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САЗНАЊА
ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА,
КАО И УЧЕНИКА ОСНОВНИХ
И СРЕДЊИХ ШКОЛА
НА ПОДРУЧЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
О ЕФИКАСНОМ КОРИШЋЕЊУ ЕНЕРГИЈЕ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског

секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2022. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити средства**Члан 2.**

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине:

- А) за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије.
- Б) За подршку пројекту „За чистије и зеленије школе“

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. плате запослених код подносиоца пријаве;
2. ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурсу);
3. организовање игара на срећу

Циљеви пројеката**Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности предшколских установа, основних и средњих школа, којима се код деце и ученика оспособљује „енергетска свест“ у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)
- подстицање деце и ученика на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промене понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и ученика да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене („ефекат стаклене баште“, пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл.)
- подршка програма који подстичу децу и ученике на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енергије;

Конкурс за доделу средстава**Члан 4.**

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници

Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. висина средстава која се додељује
 2. максимална висина средстава која се додељује по кориснику
 3. намена средстава
 4. циљеви пројеката
 5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
 6. рок за пријаву на конкурс
 7. начин подношења пријаве
 8. поступак одлучивања по конкурс
 9. закључивање уговора са организацијама које су добиле средства
- и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право конкурсисања имају **невладине организације и непрофитне институције** чије је седиште на територији АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА НАМЕНУ А:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта (EXCEL образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се на електронском носачу података (снимљен на „CD/DVD/USB“) као део пријаве;
3. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
4. фотокопију картона депонованих потписа
5. доказ о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. оверену фотокопију или оригинал статута;
8. оверен образац „Листа чланова удружења“
9. оверен план активности удружења за текућу годину
10. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
11. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику и на електронском носачу података у „xls“ формату -попуњен EXCEL образац и снимљен на „CD/DVD/USB“)
12. биографије координатора пројекта - оверене
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
14. целокупни предлог пројекта у електронској форми на електронском носачу података (предлог пројекта у WORD-у, снимљен на „CD/DVD/USB“);
15. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;

16. Изјава подносиоца захтева да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
20. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА НАМЕНУ Б:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта (EXCEL образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се на електронском носачу података (снимљен на „CD/DVD/USB“) као део пријаве;
3. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
4. фотокопију картона депонованих потписа
5. доказ о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. оверену фотокопију или оригинал статута;
8. оверен образац „Листа чланова удружења“
9. оверен план активности удружења за текућу годину
10. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
11. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику и на електронском носачу података у „xls“ формату -попуњен EXCEL образац и снимљен на „CD/DVD/USB“)
12. биографије координатора пројекта - оверене
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
14. целокупни предлог пројекта у електронској форми на електронском носачу података (предлог пројекта у WORD-у, снимљен на „CD/DVD/USB“);
15. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
16. Доказ о успостављеној сарадњи на пројекту
17. Изјава подносиоца захтева да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

18. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
20. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
21. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

2. НЕОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА ОБЕ НАМЕНЕ:

1. препоруке (нпр. локалне самоуправе, институција, других донатора и спонзора и сл.);
2. брошуре, материјали, публикације, новински чланци, остала документација која илуструје рад организације;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом: 'НЕ ОТВАРАТИ', називом конкурса и називом и адресом подносиоца пријаве.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија за преглед припелих пријава неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја подрачуна, које садрже неразумљиве и нечитке податке и пријаве уз које није приложен електронски носач података CD/DVD/USB са захтеваним подацима у захтеваном формату)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (Прилог 1- Табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи критеријуми:

- просторни карактер и значај пројекта (локални, међуопштински, регионални и сл.);
- временско трајање пројекта;
- планирани број учесника;
- планирани медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
- планиране пратеће и накнадне активности (организовање такмичења, представљање победника, издавање брошура и других публикација и сличне активности);
- остале активности, манифестације и приредбе које планира да организује подносилац пријаве у циљу реализације пројекта;
- суфинансирање пројекта из других извора;
- износ директних и индиректних трошкова (износ хонорара не може да прелази 25% максималног бруто износа укупно добијених средстава по конкурсу);
- претходно искуство и компетентност у реализацији програма и пројеката у овој области;
- опремљеност реализатора пројекта (опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује).
- Значај пројекта за циљеве Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Врсте прихватљивих (директних и индиректних трошкова) и неприхватљивих трошкова

Члан 10.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурсу су:

1. Трошкови ангажовања стручних предавача (износ хонорара не може да прелази 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурсу);
2. Трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација, радионица, представа и сл.), трошкови хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови - максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурсу;
3. Трошкови израде информативних материјала (брошура, лифлета, радних свесака, позивница и сл.) – максимално 50% укупно тражених/добијених средстава по конкурсу;

4. Путни и трошкови смештаја за предаваче и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) - максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
5. Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.
6. Остали трошкови - максимално 10% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.

Неприхватљиви трошкови:

1. плате запослених код подносиоца пријаве;
2. ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
3. трошкови организовања игара на срећу

Уговор о додели средстава**Члан 11.**

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора**Члан 12.**

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15

дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, а припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

Број: 143-401-7006/2022-02
од 20.10.2022. године

Покрајински секретар
Огњен Бјелић

ПОСЕБНИ ДЕО

1314.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Српског народног позоришта за 2022. годину, које је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 21. седници одржаној 3. октобра 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-35/2022-65
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1315.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Српског народног позоришта за 2022. годину, које је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на 21. седници одржаној 3. октобра 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-16/2022-106
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1316.

На основу чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и члана 13. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Културног центра Војводине „Милош Црњански” („Службени лист АПВ”, број: 10/03, 8/06 и 54/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2022. годину, које је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 18. седници одржаној 7. октобра 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2022-61
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1317.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Музеја савремене уметности Војводине за 2022. годину, које је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 14. седници одржаној 5. октобра 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-30/2022-28
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1318.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Музеја савремене уметности Војводине за 2022. годину, које је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 14. седници одржаној 5. октобра 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-12/2022-66
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1319.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2022. годину, које је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на 9. седници одржаној 13. октобра 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-34/2022-17
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1320.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске

скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Галерије ликовне уметности – поклон збирке Рајка Мамузића за 2022. годину, које је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности – поклон збирке Рајка Мамузића, на 9. седници одржаној 13. октобра 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-15/2022-65
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1321.

На основу чл. 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Милорад Милојевић, разрешава се дужности члана Управног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház, Суботица, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-104/2022-03
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1322.

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне

Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Викторија Курина, бечелор – инструменталне студије виолине, именује се за члана Управног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház, Суботица, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-105/2022-03
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1323.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09) и члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2022. годину, које је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Словака, на 15. седници одржаној 4. октобра 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-48/2022-01
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1324.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09) и члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2022. годину, које је усвојио Управни

одбор Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, на 15. седници одржаној 4. октобра 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-28/2022-01
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1325.

На основу чл. 45. став 4. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 32. тачка 12, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Сања Беђик разрешава се дужности председника Надзорног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház, Суботица, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-322/2022-01
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1326.

На основу члана 45. ст. 4. и 5. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20 47/21 и 78/21), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Дајана Радевић, мастер менаџер, именује се за председника Надзорног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház, Суботица, до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-323/2022-01
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1327.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 – УС РС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о ученичком и студентском стандарду, Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Николина Ивошевић, дипломирани економиста из Суботице, представница запослених, разрешава се дужности члана Управног одбора Студентског центра „Суботица” у Суботици, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-755/2022
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1328.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – УС РС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Дарко Бајић, дипломирани индустријски менаџер, именује се за члана Управног одбора Студентског центра „Суботица” у Суботици, као представник запослених, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-747/2022
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1329.

На основу члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Жарко Шевин, доктор медицине, специјалиста ургентне медицине, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Дома здравља Кула.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-762/2022
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1330.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Весна Томић, докторка медицине, спец. дерматовенерологије, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља Кула.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-763/2022
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1331.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Радован Чуљковић, дипл. менаџер, разрешава се дужности члана Управног одбора Завода за јавно здравље Суботица, на лични захтев, на коју је именован као представник оснивача.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-17/2022-34
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1332.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Радмила Тодорић, дипл. менаџерка, именује се за чланицу Управног одбора Завода за јавно здравље Суботица, као представника оснивача, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-17/2022-35
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1333.

На основу чл. 113. став 4., 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Марина Хорват, мастер економиста, разрешава се дужности члана Надзорног одбора Дома здравља Бач, представник оснивача, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-16/2022-52
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1334.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Милан Јанковић, дипл. економиста, именује се за члана Надзорног одбора Дома здравља Бач, као представник оснивача, до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-16/2022-53
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1335.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Установи социјалне заштите Геронтолошком центру „Бечеј“ у Бечеју, који је донела директорка Геронтолошког центра „Бечеј“ у Бечеју, 10. октобра 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-748/2022
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1336.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2021, 7/2022 и 37/2022), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
127 БРОЈ: 401-73/2022-131

1. У Решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 БРОЈ: 401-73/2022-131, од 7. септембра 2022. године („Службени лист АПВ”, 38/2022 од 7. септембра 2022. године), у тачки 1. став 1. бројка и речи: „4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти” замењују се бројком и речима: „4631 Текући трансфери осталим нивоима власти”.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-131/1

Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1337.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне

покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, 49.950.000,00 динара (словима: четрдесет девет милиона девет стотина педесет хиљада динара и 00/100) због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 49.950.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за реализацију доделе новчане помоћи најугроженијим категоријама становништва, путем ваучера за набавку енергената преко јединица локалне самоуправе, односно центара за социјални рад, а усмериће се јединицама локалне самоуправе у износима, односно распореду приказаном у следећој табели:

Ред.бр.	ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Број ваучера (јединичне вредности 15.000,00 динара)	Укупно – у динарима –
1	2	3	4
1.	БЕЛА ЦРКВА	180	2.700.000,00
2.	КОВИН	340	5.100.000,00
3.	АЛИБУНАР	200	3.000.000,00
4.	ПЛАНДИШТЕ	110	1.650.000,00
5.	НОВИ БЕЧЕЈ	240	3.600.000,00
6.	СЕЧАЊ	130	1.950.000,00
7.	ЖИТИШТЕ	160	2.400.000,00
8.	НОВА ЦРЊА	100	1.500.000,00
9.	НОВИ КНЕЖЕВАЦ	110	1.650.000,00
10.	КАЊИЖА	260	3.900.000,00
11.	СЕНТА	240	3.600.000,00
12.	АДА	170	2.550.000,00
13.	ЧОКА	110	1.650.000,00

Ред.бр.	ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Број ваучера (јединичне вредности 15.000,00 динара)	Укупно – у динарима –
14.	МАЛИ ИЂОШ	120	1.800.000,00
15.	АПАТИН	290	4.350.000,00
16.	БАЧ	140	2.100.000,00
17.	ВРБАС	430	6.450.000,00
УКУПНО:		3330	49.950.000,00

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-165
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1338.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2004 Средње образовање, Програмска активност 1005 Модернизација инфраструктуре средњих школа, функционална класификација 920 Средње образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 1.036.800,00 динара (словима: један милион тридесет шест хиљада осам стотина динара и 00/100), на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намењено из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 1.036.800,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину

и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се Гимназији за талентоване ученике са домом ученика „Бољаи” Сента, за финансирање израде идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за доградњу – изградњу школског објекта – учioniце са вежбаоницом и вечерницом (По+П+1).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-166
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1339.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Инди-

ректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Пројекат 5021 Капитално одржавање објеката Архива Војводине у Новом Саду, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, односно 5113 Капитално одржавање зграда и објеката, у износу од 9.063.180,00 динара (словима: девет милиона шездесет три хиљаде сто осамдесет динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 9.063.180,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Архиву Војводине, Нови Сад, а намењено је за финансирање радова на реализацији пројекта инсталације за аутоматску детекцију, сигнализацију и гашење пожара инерџеном.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-167
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1340.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индикторни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Пројекат 5021 Капитално

одржавање објеката Архива Војводине у Новом Саду, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 423 Услуге по уговору, односно 4235 Стручне услуге, у износу од 1.197.000,00 динара (словима: милион стотину деведесет седам хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.197.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Архиву Војводине, Нови Сад, а намењено је за финансирање демонтаже, паковања, преузимања, транспорта и складиштења старог система јонизујућих детектора противпожарне заштите.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-168
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1341.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21, 7/22 и 37/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 26. октобра 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 09 Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1014 Развој услуга социјалне заштите-Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи

и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 19.715.855,18 динара (словима: деветнаест милиона седам стотина петнаест хиљада осам стотина педесет пет динара и 18/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 19.715.855,18 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому за децу ометену у развоју „Колевка” Суботица за финансирање набавке опреме која недостаје Дому (кревети, машина за прање са транспортом корпи, машина за црно посуђе и дисипатор, као и за набавку минибуса са инвалидним рампом).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-169
Нови Сад, 26. октобар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1342.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Завод за уџбенике“ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника ГЕОГРАФИЈА 7, уџбеник за седми разред основне школе, писан на румунском језику и писму, аутора Милутина Тадића.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-218/2022-01
Дана: 12. 10. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

1343.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Завод за уџбенике“ д.о.о., Београд, издавање и употреба уџбеника УЧИМО ХРВАТСКИ ЈЕЗИК, УЏБЕНИК ЗА ХРВАТСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, уџбеник за први и други разред основне школе, писан на хрватском језику и писму, аутора Љиљане Дулић и Марине Пикуковић.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-203/2022-01
Дана: 14. 10. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

1344.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Нови Логос“ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника ГЕОГРАФИЈА 3, уџбеник за трећи разред гимназије писан на словачком језику и писму, аутора Снежане Вујадиновић и Дејана Шабића.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-225/2022-01
Дана: 20. 10. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

1345.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени

лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Завод за уџбенике“ д.о.о., Београд, издавање и употреба додатка уз уџбеник Историја Мађара до XVIII века - Додатак из историје за шести разред основне школе, додаток уз уџбеник за шести разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, аутора Арпада Пача.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-231/2022-01

Дана: 26.10.2022. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
ЗАМЕНИЦА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Слађана Бурсаћ

ОГЛАСНИ ДЕО

1346.

На основу чл. 16. став 2, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2022. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије, број 143-401-7006/2022-02 од 20.10.2022. године (у даљем тексту: Правилник), који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021, 7/2022 – ребаланс и 37/2022 - ребаланс),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И НЕПРОФИТНИХ ИНСТИТУЦИЈА У 2022. ГОДИНИ, ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САЗНАЊА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА, КАО И УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ О ЕФИКАСНОМ КОРИШЋЕЊУ ЕНЕРГИЈЕ

I Право учешћа на конкурс

Конкурс је намењен финансирању и суфинансирању пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине.

II Намена и Циљеви пројеката

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине:

- Намена А) за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије.
- Намена Б) За подршку пројекту „За чистије и зеленије школе“

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности предшколских установа, основних и средњих школа, којима се код деце и ученика онажује „енергетска свест“ у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)
- подстицање деце и ученика на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промене понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и ученика да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене („ефекат стаклене баште“, пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл.)
- подршка програма који подстичу децу и ученике на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енергије;

III Услови конкурса:

- Укупан износ за расподелу средстава је
 - За намену А: 1.700.000,00 динара (словима: једанмилионседамстотинахиљада динара и 00/100);
 - За намену Б: 300.000,00 динара (словима: тристотинехиљада динара и 00/100);
- Једна организација може да конкурише само са једним пројектом по једној намени;

3. Максималан износ средстава који се додељује по кориснику је:

- a. За намену А: 200.000,00 динара (словима: двестотине-хиљада динара и 00/100);
- b. За намену Б: 300.000,00 динара (словима: тристотине-хиљада динара и 00/100);

4. Уколико се пројекат реализује у партнерству, неопходан је споразум или протокол о сарадњи;

5. Пројекат мора бити реализован до 30. маја 2023. године;

6. Прихватљиви трошкови морају бити усклађени са чланом 10. Правилника

7. Опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује;

8. Рок за подношење пријава је 11. новембар 2022. године

9. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2022. годину.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом: „НЕ ОТВАРАТИ“, називом конкурса и називом и адресом подносиоца пријаве на адресу:

Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА НАМЕНУ А:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта (EXCEL образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се на електронском носачу података (снимљен на „CD/DVD/USB“) као део пријаве;
3. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
4. фотокопију картона депонованих потписа
5. доказ о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. оверену фотокопију или оригинал статута;
8. оверен образац „Листа чланова удружења“
9. оверен план активности удружења за текућу годину
10. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
11. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику и на електронском носачу података у „xls“ формату -попуњен EXCEL образац и снимљен на „CD/DVD/USB“)

12. биографије координатора пројекта - оверене
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
14. целокупни предлог пројекта у електронској форми на електронском носачу података (предлог пројекта у WORD-у, снимљен на „CD/DVD/USB“);
15. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
16. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему и др.) утрошити додељена средства;
 - b) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
20. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА НАМЕНУ Б:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта (EXCEL образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се на електронском носачу података (снимљен на „CD/DVD/USB“) као део пријаве;
3. званичан доказ о регистрацији организације (фотокопија)
4. фотокопију картона депонованих потписа
5. доказ о отвореном подрачуну у Управи за трезор (податке о буџетском кориснику из Управе за трезор: број рачуна ЈБ КЈС, назив, итд.)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. оверену фотокопију или оригинал статута;
8. оверен образац „Листа чланова удружења“
9. оверен план активности удружења за текућу годину
10. оверен пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
11. оверен детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, Прилог 1; буџет се подноси оверен у штампаном облику и на електронском носачу података у „xls“ формату -попуњен EXCEL образац и снимљен на „CD/DVD/USB“)
12. биографије координатора пројекта - оверене
13. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)

14. целокупни предлог пројекта у електронској форми на електронском носачу података (предлог пројекта у WORD-у, снимљен на „CD/DVD/USB“);
15. Доказ да је организација или институција у ранијем периоду спровела исте или сличне пројекте;
16. Доказ о успостављеној сарадњи на пројекту
17. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
20. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетској систему и др.) утрошити додељена средства;
 - b) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
21. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ. Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења.

2. НЕОБАВЕЗНИ ДЕО ЗА ОБЕ НАМЕНЕ:

1. препоруке (нпр. локалне самоуправе, институција, других донатора и спонзора и сл.)
2. брошуре, материјали, публикације, новински чланци, остала документација која илуструје рад организације;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија за преглед приспелих пријава неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја подрачуна, које садрже неразумљиве и нечитке податке и пријаве уз које није приложен електронски носач података CD/DVD/USB са захтеваним подацима у захтеваном формату)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај, финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Критеријуми за расподелу средстава:

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (Прилог 1- Табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим критеријумима примењују се следећи критеријуми:

- просторни карактер и значај пројекта (локални, међуопштински, регионални и сл.);
- временско трајање пројекта;
- планирани број учесника;
- планирани медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
- планиране пратеће и напредне активности (организовање такмичења, представљање победника, издавање брошура и других публикација и сличне активности);
- остале активности, манифестације и приредбе које планира да организује подносилац пријаве у циљу реализације пројекта;
- суфинансирање пројекта из других извора;
- износ директних и индиректних трошкова (износ хонорара не може да прелази 25% максималног бруто износа укупно добијених средстава по конкурс);
- претходно искуство и компетентност у реализацији програма и пројеката у овој области;
- опремљеност реализатора пројекта (опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује).
- Значај пројекта за циљеве Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

VI Врсте прихватљивих (директних и индиректних) трошкова и неприхватљивих трошкова

Прихватљиви трошкови (директни и индиректни) за спровођење активности по овом конкурс су:

1. Трошкови ангажовања стручних предавача (износ хонорара не може да прелази 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс);
2. Трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација, радионица, представа и сл.), трошкови хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови - максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
3. Трошкови израде информативних материјала (брошура, лифлета, радних свесака, позивница и сл.) – максимално 50% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
4. Путни и трошкови смештаја за предаваче и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) - максимално 40% укупно тражених/добијених средстава по конкурс;
5. Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 25% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.
6. Остали трошкови - максимално 10% укупно тражених/добијених средстава по конкурс.

Неприхватљиви трошкови:

1. плате запослених код подносиоца пријаве;
2. ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
3. трошкови организовања игара на срећу

VII Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VIII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

IX Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство, и саобраћај путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Огњен Бјелић

1347.

На основу Програма рада и Финансијског плана за 2022. годину Канцеларије за инклузију Рома и члана 2. Правилника о додели студентских стипендија за школску 2022/2023 годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 43/22 од 12.10.2022. године) Канцеларија за инклузију Рома, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023 ГОДИНИ СТУДЕНТИМА ПРИПАДНИЦИМА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ НА ВИСОКУ ШКОЛУ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА „МИХАИЛО ПАЛОВ“ У ВРШЦУ

- НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ : СТУДИЈСКИ
ПРОГРАМ ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ
УЗРАСТА, КОЈИ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ НА РОМСКОМ
ЈЕЗИКУ

- НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Укупна средства која Канцеларија додељује по овом Конкурсу износе 1.680.000,00 динара. Средства за исплату стипендија у 2022. години обезбеђена су Финансијским планом Канцеларије за 2022. годину на позицији студентске стипендије, док ће средства за исплату стипендија у 2023. години Канцеларија обезбедити у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине.

Циљеви финансирања:

1. Унапређења образовне структуре Рома и Ромкиња у АП Војводини кроз подршку студентима и студенткињама, припадницима ромске националне заједнице.
2. Унапређење положаја Рома у области образовања кроз институционално очување и неговање језика, културе, традиције и историје припадника ромске националне заједнице.

УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

Право учешћа на Конкурсу имају студенти припадници ромске националне мањине уписани на Високу школу струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ у Вршцу (у даљем тексту: Висока школа) и то на:

- основне струковне студије: студијски програм: Васпитач деце предшколског узраста, који похађају наставу на ромском језику;
- на мастер струковне студије.

Студент прве године основних струковних студија остварује право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2022/2023 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом под условом:

- да је у школској 2022/2023 године уписан први пут на прву годину студија, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2022/2023 укупан број расположивих стипендија је 10 на десетомесечном нивоу. Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент друге и треће године основних струковних студија остварују право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2022/2023 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је у школској 2022/2023 године уписан први пут на годину студија, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета
- да током студија није обновио ни једну годину студија
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2022/2023 укупан број расположивих стипендија је 6 на десетомесечном нивоу. Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент мастер струковних студија остварује право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2022/2023 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је дипломирао на Високој школи струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ у Вршцу, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да је похађао наставу на ромском језику
- да је у школској 2022/2023 године уписан први пут на мастер струковне студије на прву односно другу годину
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије
- да је завршио специјалистичке струковне студије на Високој школи струковних студија за образовање „Михаило Палов“ у Вршцу (за студенте који су завршили и специјалистичке струковне студије)

У школској 2022/2023 обезбеђена су средства за 4 стипендије на десетомесечном нивоу 2 за студенте прве и 2 за студенте друге године мастер струковних студија.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Редослед кандидата утврђује се на основу постигнутог успеха током студија осим за студенте прве године, за које је Канцеларија обезбедила стипендије за све студенте уписане на буџет (10 стипендија) а рангирање ће се извршити према редоследу достављања пријава на Конкурс.

Изузетно, уколико су на другу годину мастер струковних студија уписани и студенти са претходно завршеним специјалистичким струковним студијама, рангирање кандидата ће се вршити према успеху постигнутом на основним студијама.

Рангирање судената вршиће се по годинама студија.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријаве на Јавни конкурс са осталом потребном документацијом подносе се у року од 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.rs

Јавни конкурс објавиће се и на интернет страници Канцеларије.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни Конкурс спроводи Конкурсна комисија, коју именује директор Канцеларије.

По истеку рока, Конкурсна комисија на основу извршеног рангирања сачињава предлог ранг листе најкасније у року од 3 дана од истека рока за подношење пријава и исту објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.rs

Примерак предлога ранг листе се доставља и Викокој школи.

Студент има право приговора на ранг листу из претходног става у року од 8 дана од дана објављивања на интернет страници.

Приговор мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг листу која се објављује на интернет страници Канцеларије.

Одлуку о додели стипендија доноси директор и иста се објављује на интернет страници на основу коначне ранг листе.

Одлука из претходног става је коначна.

Након Одлуке о додели стипендија Канцеларија ће позвати студенте да потпишу Уговор и доставе фотокопију картице динарског текућег рачуна.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на Конкурс студенти подносе и следећу документацију:

Студенти прве године основних струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе школе да је уписан у текућој школској години први пут на прву годину студија студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да похађа наставу на ромском језику, у статусу студента који се финансира из буџета,

Студенти II и III године основних струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе школе да је уписан у текућу школску годину, први пут, на одговарајућу годину студија, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да похађа наставу на ромском језику, у статусу студента који се финансира из буџета, са просечном оценом током студија,
4. уверење Високе школе да током студија студент није обнављао ни једну годину,

Студенти прве године мастер струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ да је у текућој школској години уписан, први пут, на прву годину мастер студија,
4. диплому о завршеној Високој школи струковних студија за васпитаче или Уверење о дипломирању, уколико диплому није преузео,

Студенти II године мастер струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,

3. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ да је у текућој школској години уписан, први пут, на другу годину мастер студија,
4. диплому о завршеној Високој школи струковних студија за васпитаче или Уверење о дипломирању, уколико диплому није преузео,
5. диплому о завршеним специјалистичким струковним студијама на Високој школи струковних студија или Уверење о завршеним специјалистичким струковним студијама, уколико диплому није преузео (за студенте са завршеним специјалистичким струковним студијама)
6. уверење Високе школе струковних студија „Михаило Палов“ о успеху постигнутом током прве године мастер струковних студија- просечној оцени (за студенте који су похађали мастер струковне студије)

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Пријаве на конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети са интернет странице www.inkluzijaromavojvodina.rs односно у просторијама Канцеларије Булевар Михајла Пупина 25, канцеларија бр. 9, приземље.

Образац Изјаве о припадности ромској националној мањини преузима се са интернет странице Канцеларије.

Пријаве на конкурс са припадајућом документацијом, се подносе путем поште или лично на адресу Канцеларија за инклузију Рома, Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад, са назнаком за Конкурс за доделу студентских стипендија.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на прописаном образцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈЕ

- да редовно похађа наставу и извршава све предиспитне обавезе
- да по извршеној овери зимског, односно летњег семестра текуће школске године достави Канцеларији фотокопију индекса о извршеној овери
- да благовремено обавести Канцеларију о свакој промени насталој након закључења уговора о стипендирању

Информације у вези са конкурсом могу се добити у Канцеларији за инклузију Рома на телефон 021/4881-723

ДИРЕКТОРКА
Љиљана Михајловић

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО			ПОСЕБНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
1306.	Одлука о изменама Одлуке о поступку припреме и садржини плана развоја Аутономне покрајине Војводине 2022-2030. године;	1503	1314.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Српског народног позоришта за 2022. годину;	1516
1307.	Одлука о измени Одлуке о покретању процеса израде нацрта Плана развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2022-2030. године;	1509	1315.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Српског народног позоришта за 2022. годину;	1516
1308.	Одлука о изменама Одлуке о образовању Покрајинске комисије за капиталне инвестиције;	1510	1316.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2022. годину;	1516
1309.	Одлука о измени Одлуке о образовању Покрајинског штаба за ванредне ситуације;	1510	1317.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Музеја савремене уметности Војводине за 2022. годину;	1516
1310.	Одлука о измени Одлуке о образовању Покрајинског савета за запошљавање;	1511	1318.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Музеја савремене уметности Војводине за 2022. године;	1517
1311.	Одлука о изменама Одлуке о образовању Координационог тела за припрему, спровођење, праћење и извештавање о реализацији Плана развоја АП Војводине 2022-2030. године;	1511	1319.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2022. годину;	1517
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ			1320.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2022. годину;	1517
1312.	Правилник о измени и допуни правилника о поступку за доделу Признања за научну изузетност истраживачима на територији АП Војводине;	1511	1321.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház, Суботица;	1517
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ			1322.	Решење о именовању члана Управног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház, Суботица;	1517
1313.	Правилник о додели бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2022. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као у ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије	1512	1323.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2022. годину;	1518
			1324.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2022. годину;	1518

Редни број	Предмет	Страна
1325.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház, Суботица;	1518
1326.	Решење о именовану председника Надзорног одбора Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház, Суботица;	1518
1327.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Студентског центра „Суботица“ у Суботици;	1519
1328.	Решење о именовану члана Управног одбора Студентског центра „Суботица“ у Суботици;	1519
1329.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Кула;	1519
1330.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља Кула;	1519
1331.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Завода за јавно здравље Суботица;	1520
1332.	Решење о именовану члана Управног одбора Завода за јавно здравље Суботица;	1520
1333.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Дома здравља Бач;	1520
1334.	Решење о именовану члана Надзорног одбора Дома здравља Бач;	1520
1335.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Установи социјалне заштите Геронтолошком центру „Бечеј“ у Бечеју;	1520
1336.	Решење о измени решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-131/1;	1521
1337.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-73/2022-165;	1521
1338.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-73/2022-166;	1522
1339.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-73/2022-167;	1522
1340.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-73/2022-168;	1523
1341.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-73/2022-169;	1523

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

1342.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Географија 7, за седми разред основне школе, писан на румунском језику и писму;	1524
-------	---	------

Редни број	Предмет	Страна
1343.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Учимо хрватски језик, уџбеник за хрватски језик са елементима националне културе за први и други разред основне школе, писан на хрватском језику и писму;	1524
1344.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Географија 3, уџбеник за трећи разред гимназије, писан на словачком језику и писму;	1524
1345.	Решење о одобравању за издавање и употребу додатка уз уџбеник Историја Мађара до XVIII века – Додатак из историје за шести разред основне школе, писан на мађарском језику и писму;	1524

ОГЛАСНИ ДЕО

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

1346.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2022. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као у ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије	1525
-------	---	------

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА

1347.	Јавни конкурс за доделу студентских стипендија у школској 2022/2023. години студентима припадницима ромске националне мањине који су уписани на високу школу струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ у Вршцу	1528
-------	---	------

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs