



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>7. prosinac 2022.</p> <p>Klasa: 52 Godina: LXXIII</p>	<p>Godišnja pretplata 9900 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

OPĆI DIO

1489.

Na temelju članka 35. i 36. stavak 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), članka 55. Poslovnika Pokrajinske vlade („Službeni list APV”, broj: 28/19 i 30/19 - isp.) i točke 4. Zaključka sa 8. sjednice Koordinacijskog tijela za pripremu, provedbu, praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana razvoja AP Vojvodine 2023.-2030. godine od 30. studenog 2022. godine, Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine, donijela je

O D L U K U O PROVEDBI JAVNE RASPRAVE O NACRTU PLANA RAZVOJA AP VOJVODINE 2023.-2030. GODINE

Članak 1.

Određuje se provedba javne rasprave o nacrtu Plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se Program javne rasprave o nacrtu Plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godine, koji je sastavni dio ove odluke.

Zadužuje se Pokrajinsko tajništvo za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu da organizira i provede postupak Javne rasprave o nacrtu Plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godina u razdoblju od 9.12.2022. godine do 25.01.2023. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 016-9/2022
Novi Sad, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

PROGRAM JAVNE RASPRAVE O NACRTU PLANA RAZVOJA AP VOJVODINE 2023.-2030. GODINE

1. U procesu izrade Plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godine kojim se uređuje područje razvojnog planiranja i na cjelovit način definiraju prioritete AP Vojvodine u narednih sedam godina, Pokrajinsko tajništvo za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu provodi Javnu raspravu o nacrtu Plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godine.

2. Javna rasprava o nacrtu Plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godine provodi se u razdoblju od 9. prosinca 2022. do 25. siječnja 2023. godine.

3. Nacrt Plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godine izradilo je Koordinacijsko tijelo Pokrajinske vlade APV za izradu Plana razvoja uz stručnu pomoć Razvojnog agencije Vojvodine i Pokrajinskog tajništva za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu.

Sudionici u javnoj raspravi su predstavnici pokrajinskih tijela, javnih službi, lokalnih samouprava, gospodarski subjekti, stručne udruge, stručna javnost, organizacije civilnog društva i drugi zainteresirani sudionici.

4. Javna rasprava o nacrtu Plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godine, bit će provedena na sljedeći način:

- tekst Programa nacrta Plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godine, bit će objavljen na internet prezentaciji Pokrajinske vlade APV www.vojvodina.gov.rs; na internet prezentaciji Plana razvoja APV <https://www.planrazvojaapv.rs/> i na mrežnoj stranici <https://ekonsultacije.gov.rs/>
- u vidu prezentacije i konzultacija na javnoj raspravi koja će se održati 15. prosinca 2022. godine u Novom Sadu, Vladike Platona bb (u dvorani Skupštine APV) u vremenu od 10 do 14 sati;
- u vidu prezentacije i konzultacija na javnoj raspravi koja će biti održana 21. prosinca 2022. godine u Somboru na adresi Trg Cara Roša broj 1 od 11 do 14 sati;
- u vidu prezentacije i konzultacija na javnoj raspravi koja će se održati 18. siječnja 2023. godine u Srijemskoj Mitrovici na adresi Svetog Dimitrija 13 od 11 do 14 sati;

d) u vidu prezentacije i konzultacija na javnoj raspravi koja će se održati 25. siječnja 2023. godine u Zrenjaninu na adresi Trg Slobode 10 od 11 do 14 sati;

5. Primjedbe, prijedlozi i sugestije dostavljaju se Pokrajinskom tajništvu za međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu, Novi Sad, Mihajla Pupina 16, ili elektroničkim putem na e-mail adrese: region@vojvodina.gov.rs, info@planrazvojaapv.rs

6. Po okončanju javne rasprave Pokrajinsko tajništvo za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu i Razvojna agencija Vojvodine d.o.o Novi Sad će analizirati primjedbe, prijedloge i sugestije sudionika u javnoj raspravi i sastaviti izvješće o provedenoj raspravi.

7. Ovu odluku radi realizacije dostaviti Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu koji će javni poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi s ovim Programom objaviti na svojoj mrežnoj stranici www.region.vojvodina.gov.rs

1490.

Na temelju članka 17. stavka 3. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskim upravnim pritojbama („Sl. list AP Vojvodine”, broj 40/2019, 59/2020 – usklađeni din. izn., 45/2021 – usklađeni din. izn. i 54/2021), Pokrajinska vlada, na 119. sjednici održanoj 7. prosinca 2022. godine, utvrđuje

**USKLAĐENE DINARSKÉ IZNOSE
IZ TARIFE POKRAJINSKIH
UPRAVNIH PRISTOJBI**

1. Dinarski iznosi pokrajinskih upravnih pritojbi propisanih Pokrajinskom skupštinskom odlukom o pokrajinskim upravnim pritojbama u dijelu – Tarifa pokrajinskih upravnih pritojbi, koja je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskim upravnim pritojbama („Sl. list AP Vojvodine”, broj 40/2019, 59/2020 – usklađeni din. izn., 45/2021 - usklađeni din. izn. i 54/2021), usklađuju se s godišnjim indeksom potrošačkih cijena, koji je objavio Republički zavod za statistiku, za razdoblje rujan 2021. godine – rujan 2022. godine, tako da glase:

**TARIFA
POKRAJINSKIH ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI**

Iznos pritojbe u dinarima		
I. ZAHTJEVI		
Tarifni broj 1.		
- za zahtjev, molbu, prijedlog, prijavu ili drugi podnesak - ako ovom odlukom nije drugačije propisano	390,00	
NAPOMENA: Pritojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima obveznik zahtijeva brže postupanje po prethodno podnesenom zahtjevu, odnosno podnesku.		
Tarifni broj 2.		
- zahtjev za davanje mišljenja o primjeni pokrajinskih propisa	1.350,00	
NAPOMENA: Pritojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima obveznik zahtijeva brže postupanje po prethodno podnesenom zahtjevu, odnosno podnesku.		
II. PRAVNI LIJEKOVI		
Tarifni broj 3.		
- za žalbu protiv rješenja koje donosi tijelo iz članka 1. ove odluke - ako ovom odlukom nije drugačije propisano	410,00	
NAPOMENA: Ako u istoj upravnoj stvari više osoba obveznika pritojbe podnose jednu žalbu protiv više rješenja, pritojba po ovom tarifnom broju plaća se prema broju rješenja koja se osporavaju žalbom.		
Tarifni broj 4.		
- na uložene izvanredne pravne lijekove	2.360,00	
III. RJEŠENJA		
Tarifni broj 5.		
- za sva rješenja koja donose tijela iz članka 1. ove odluke - ako ovom odlukom nije drugačije propisano	480,00	
NAPOMENA: Ako se donosi rješenje po zahtjevu više osoba - obveznika pritojbe, pritojba po ovom tarifnom broju plaća se prema broju obveznika pritojbe, kojima se uručuje rješenje.		
IV. UVJERENJA		
Tarifni broj 6.		
- za uvjerenje, odnosno potvrdu - ako ovom odlukom nije drugačije propisano	260,00	
V. PRIJEPISI, OVJERE I RAZGLEDAVANJE SPISA		
Tarifni broj 7.		
- za prepisivanje službenih akata koje se obavlja u tijelu (od svakog poluarka)	360,00	
NAPOMENE: 1) Poluarkom, u smislu ove odluke, smatra se list papira od dvije stranice normalnog uredskog formata ili manjeg formata. 2) Ako je rukopis, odnosno prijepis pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka pritojba iz ovog tarifnog broja.		

Tarifni broj 8.		
- za razgledavanje i prijepis (završenih) službenih spisa u - za svaki započeti sat	300,00	
VI. OPOMENA		
Tarifni broj 9.		
- za opomenu kojom se obveznik poziva platiti pristojbu	230,00	
VII. SPISI I RADNJE U VEZI S UPISIMA U REGISTRE		
Tarifni broj 10.		
- za rješenje koje se donosi u vezi s registriranjem zadužbina, fondacija i fondova, i to za:		
1) rješenje po zahtjevu za upis u Registar zadužbina, fondacija i fondova;	11.820,00	
2) rješenje po zahtjevu za upis promjena u Registar zadužbina, fondacija i fondova;	2.360,00	
3) rješenje po zahtjevu za brisanje iz Registra zadužbina, fondacija i fondova.	2.360,00	
Tarifni broj 11.		
- za prijavu za upis u registar stalnih tumača	700,00	
- za rješenje po zahtjevu za upis u registar stalnih tumača	700,00	
VIII. SPISI I RADNJE U PODRUČJU EKONOMIJE I REGIONALNOG RAZVOJA		
Tarifni broj 12.		
- za izdavanje rješenja o suglasnosti za uporabu imena „Vojvodina”	447.940,00	
NAPOMENA: Pristojba iz ovog tarifnog broja plaća se prije uručenja rješenja.		
IX. SPISI I RADNJE U PODRUČJU PROSTORNOG PLANIRANJA I IZGRADNJE		
Tarifni broj 13.		
- za izdavanje informacija o lokaciji za objekte koji se u cijelosti grade na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, za koje građevinsku dozvolu izdaje nadležno tijelo	3.440,00	
Tarifni broj 14.		
- za izdavanje lokacijskih uvjeta za objekte koji se u cijelosti grade na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, za koje građevinsku dozvolu izdaje nadležno tijelo:		
1) za objekte kategorije A;	2.300,00	
2) za objekte kategorije B;	3.440,00	
3) za objekte kategorije V;	4.610,00	
4) za objekte kategorije G.	4.610,00	
Tarifni broj 15.		
- za potvrđivanje urbanističkog projekta koji se izrađuje za izgradnju objekta za koji građevinsku dozvolu izdaje nadležno tijelo	24.530,00	
Tarifni broj 16.		
- za prigovor na obavijest kojim se odbija potvrđivanje urbanističkog projekta	740,00	
X. SPISI I RADNJE U PODRUČJU OBRAZOVANJA		
Tarifni broj 17.		
- za rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji strane školske javne isprave:		
- više i visoko obrazovanje.	9.460,00	
Tarifni broj 18.		
1) za duplikat, odnosno novu javnu ispravu koju izdaje ustanova u području obrazovanja;	700,00	
2) za duplikat isprave o završenom školovanju ili stručnoj kvalifikaciji (stručnom ispitu).	700,00	
XI. SPISI I RADNJE U VEZI S KORIŠTENJEM PODATAKA IZ EVIDENCIJE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE		
Tarifni broj 19.		
- za korištenje podataka iz evidencije koju Autonomna Pokrajina Vojvodina vodi sukladno zakonu:		
1) korištenje podataka iz evidencije za svaku nekretninu;	2.390,00	
2) podnošenje prijedloga koji se odnosi na pokretanje postupka za:		
(1) pribavljanje nekretnina;	7.180,00	
(2) otuđenje nekretnina;	11.910,00	

(3) davanje nekretnina na korištenje, odnosno zakup;	3.740,00	
(4) otkaz ugovora o davanju nekretnina na korištenje, odnosno zakup;	3.740,00	
(5) stavljanje hipoteke na nekretnine;	11.910,00	
(6) razmjenu nekretnina;	11.910,00	
(7) pribavljanje i otuđenje pokretnina;	4.750,00	
(8) pripremu i sklapanje ugovora koje po zakonu - u ime Autonomne Pokrajine Vojvodine - sklapa ovlaštena osoba.	14.320,00	
NAPOMENA: Pristojba iz ovog tarifnog broja točke 2) podtočke (8) plaća se najkasnije do sklapanja ugovora.		
XII. PISMENA I RADNJE U PODRUČJU ŠUMARSTVA I LOVSTVA		
Tarifni broj 20.		
- za zahtjev za davanje suglasnosti na osnove gospodarenja šumama	46.790,00	
- za zahtjev za davanje suglasnosti na izmjene i dopune osnove gospodarenja šumama	23.390,00	
- za zahtjev za davanje suglasnosti na privremeni program gospodarenja šumama posjednika	23.390,00	
- za zahtjev za davanje suglasnosti za sječu stabala, uništavanje pomlatka i prikupljanje sjemena strogo zaštićenih i zaštićenih vrsta šumskog drveća	28.500,00	
- za zahtjev za davanje suglasnosti na projekt rekultivacije zemljišta na kojima se nalazi odlagalište jalovine, pepela, šljake i drugih opasnih i štetnih tvari	18.720,00	
- za zahtjev za davanje suglasnosti na projekt uređivanja izvorišta u šumskim ekosustavima, odvodnju i izvođenje drugih radova kojima se vodni režim u šumi mijenja tako da se ugrožava opstanak ili vitalnost šume	28.500,00	
- za zahtjev za davanje suglasnosti na program ograničavanja šuma koji pravi korisnik državnih šuma	5.700,00	
Tarifni broj 21.		
- za zahtjev za davanje suglasnosti na planska dokumenta u području lovstva, i to:		
1) za davanje prethodne suglasnosti na lovnu osnovu, program gospodarenja za ograđeni dio lovišta i program naseljavanja divljači	28.070,00	
2) za davanje prethodne suglasnosti na izmjenu i dopunu (reviziju) lovne osnove, program gospodarenja za ograđeni dio lovišta i program naseljavanja divljači	18.130,00	
- za zahtjev za davanje suglasnosti na akte korisnika lovišta	3.510,00	
XIII. PISMENA I RADNJE U PODRUČJU ZAŠTITE PRIRODE		
Tarifni broj 22.		
- za izdavanje stručne osnove prema vrsti i predmetu zahtjeva:		
VRSTA	PREDMET:	
Prostorno-planska dokumentacija i urbanističko-tehnički dokumenti	Plan detaljne regulacije	22.800,00
	Urbanistički projekt	22.800,00
Projekti	Istraživanja (odnosi se na sve resurse)	28.500,00
	Eksploatacija	28.500,00
	Rekultivacija	34.200,00
Tehnička dokumentacija, za izgradnju objekta, rekonstrukciju, dogradnju, adaptaciju i sanaciju	Hidroelektre Po objektu:	
	- manje od 2 MW	22.800,00
	- 2-10 MW	34.200,00
	- više od 10 MW	45.600,00
	Vjetrogeneratori Po stupu:	
	- do pet	34.200,00
	- od šest do deset	57.000,00
	- preko deset	79.800,00
	Posebna vrsta objekata (RBS, vodovi i dr.)	22.800,00

	Gospodarski / industrijski/komercijalni objekti	28.500,00
	Stambeni objekti Po objektu i površini:	
	- do 100 m ²	11.400,00
	- preko 100 m ²	20.520,00
	Turistički i uslužni objekti	28.500,00
	Kuće za odmor Po objektu i površini:	
	- do 50 m ²	17.100,00
	- 50 m ² do 100 m ²	22.800,00
	- preko 100 m ²	28.500,00
	Drugi objekti (pomoćni objekti, garaže, šupe i sl.)	11.400,00
Infrastrukturni objekti (linijski infrastrukturni objekti i komunalna infrastruktura)		34.200,00
Osnove	Studija procjene utjecaja na okoliš	39.900,00

NAPOMENA:

1) Pristojba po ovom tarifnom broju ne plaća se za izdavanje stručne osnove za izradu:

- Prostornog plana Republike Srbije;
- regionalnih prostornih planova;
- prostornih planova jedinica lokalne samouprave;
- prostornih planova područja posebne namjene;
- generalnih urbanističkih planova;
- planova generalne regulacije;
- šumskih, ribolovnih, lovnih i vodogospodarstvenih osnova.

2) Oslobođeni su plaćanja pristojbe za izdavanje stručne osnove:

- upravljači prirodnih dobara;
- republička, pokrajinska i tijela lokalne samouprave;
- javne ustanove,
- fizičke osobe u zaštićenim prirodnim područjima za radove/aktivnosti kojima se unapređuje prirodno dobro;
- fizičke osobe u zaštićenim prirodnim područjima za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i sanaciju stambenih, pomoćnih i nekomercijalnih objekata u okviru kućanstva;
- crkva i vjerske zajednice - osim za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i sanaciju komercijalnih objekata.

3) Pristojba se umanjuje za 50 % za izdavanje stručne osnove za:

- fizičke osobe - koja obavljaju dozvoljene aktivnosti/djelatnosti u zaštićenim prirodnim područjima na tradicijski način;
- fizičke osobe - za vodoopskrbu i unapređivanje infrastrukture u seoskim kućanstvima;
- fizičke osobe - za izgradnju stambenih, pomoćnih i nekomercijalnih objekata u seoskim kućanstvima;
- pravne osobe - za potrebe vodoopskrbe stanovništva pijaćom vodom.

4) Obveznik plaćanja pristojbe za izdavanje stručne osnove je podnositelj zahtjeva za izdavanje akta o uvjetima zaštite prirode.

Ukoliko podnositelj zahtjeva za izdavanje akta o uvjetima zaštite prirode nije i investitor, obveznik plaćanja pristojbe je investitor.

2. Usklađeni dinarski iznosi pokrajinskih administrativnih pristojbi iz točke 1. primjenjivat će se od prvog dana narednog mjeseca od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 434-7/2022
Novi Sad, 7. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

1491.

Na temelju članka 6. Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete za rješavanje stambenog pitanja ili za unapređenje uvjeta stanovanja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 4/22 i 51/22-izmjena odluke) i članka 15, 16, 24. stavak 2. i 35a. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19 i 66/20), a u vezi s člankom 58. Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj: 99/09 i 67/12 - odluka Ustavnog suda Republike Srbije IUz 353/09), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, d o n o s i

P R A V I L N I K
O UVJETIMA ZA DODJELU BESPVRATNIH SREDSTAVA
OBITELJIMA U KOJIMA SE RODI TREĆE ILI ČETVRTO
DIJETE
ZA UNAPREĐENJE UVJETA STANOVANJA
NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o uvjetima za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete za unapređenje uvjeta stanovanja na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: tu: Pravilnik), utvrđuju se ciljevi ove programske aktivnosti, namjena sredstava, uvjeti za sudjelovanje na natječaju, postupak za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete za unapređenje uvjeta stanovanja, obvezna dokumentacija, kriteriji za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava i druga pitanja od značaja za realizaciju natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete za unapređenje uvjeta stanovanja na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: natječaj).

Obitelji iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračne i izvanbračne zajednice s djecom, kao i jednoroditeljske obitelji (u daljnjem tekstu: obitelj).

Bespovratna sredstva dodjeljuju se iz sredstava proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine opredijeljenih za 2022. godinu, putem javnog natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

II. CILJ PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Članak 2.

Cilj provedbe programske aktivnosti putem dodjele bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete jest zaustavljanje negativnih demografskih trendova kao i afirmacija pronatalitetne populacijske politike na teritoriju AP Vojvodine.

Jedan od važnih preduvjeta povećanja nataliteta jest i rješavanje stambenog pitanja obitelji u kojima se rodi treće ili četvrto dijete, odnosno roditelja ove djece (u daljnjem tekstu: sudionika natječaja) koji u vlasništvu ne posjeduju odgovarajuću stambenu jedinicu, kao i unapređenje uvjeta stanovanja obiteljima u slučajevima u kojima majka rodi treće ili četvrto dijete, u smislu odgovarajućih standarda o veličini raspoloživog stambenog prostora sukladno članku 90. Zakona o stanovanju i održavanju zgrada („Službeni glasnik RS“, broj: 104/2016 i 9/2020 – dr. zakon).

III. NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Bespovratna sredstva namijenjena su za:

1. investicijsko i tekuće održavanje postojeće nekretnine.

U smislu ovog Pravilnika, pod nekretninom se smatraju stan ili kuća koji su upisani u katastar nekretnina.

Nekretnina iz točke 2. stavka 1. ovog članka mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu sudionika natječaja ili roditelja sudionika natječaja koji žive u zajedničkom kućanstvu.

IV. VISINA SREDSTAVA

Članak 4.

Ukupna visina bespovratnih sredstava koja se dodjeljuju sudionicima natječaja za namjene iz članka 3. ovog Pravilnika utvrđuje se prilikom raspisivanja svakog pojedinačnog natječaja, ovisnosti od raspoloživih proračunskih sredstava.

O visini dodijeljenih bespovratnih sredstava po svakoj pojedinačnoj prijavi odlučit će Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) na prijedlog Povjerenstva iz članka 12. ovog Pravilnika, a najviše do 1.500.000,00 dinara.

V. NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

Sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

Tekst natječaja se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u javnom glasilu koje se distribuira na teritoriju AP Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Članak 6.

Obvezni elementi Natječaja su:

1. naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
2. visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu;
3. visina bespovratnih sredstava za koju se može prijaviti;
4. namjena sredstava;
5. pravo sudjelovanja;
6. uvjeti za sudjelovanje;
7. način podnošenja prijave;
8. rok za podnošenje prijave na natječaj;
9. obvezna dokumentacija za podnošenje i
10. drugi podaci od značaja za uspješnu realizaciju natječaja.

VI. PRAVO SUDJELOVANJA NA NATJEČAJU

Članak 7.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju roditelji iz obitelji u smislu članka 1. stavka 2. i članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika kojima se počevši od 1. siječnja 2021. godine pa do dana raspisivanja natječaja rodi treće ili četvrto dijete.

Redoslijed rođenja djece utvrđuje se prema broju žive djece majke u trenutku podnošenja prijave na natječaj.

Jednoroditeljskom obitelji, u smislu članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika, smatra se obitelj u kojoj jedan roditelj samostalno vrši roditeljsko pravo, pod uvjetom da je drugi roditelj:

- nepoznat,
- preminuo, a nije ostvareno pravo na obiteljsku mirovinu i
- postao potpuno i trajno nesposoban za rad, a nije stekao pravo na mirovinu.

VII. UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA NATJEČAJU

Članak 8.

Sudionici natječaja mogu biti roditelji u obiteljima koji u trenutku raspisivanja natječaja ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da je majka u obitelji, na dan 1.1.2021. godine pa do dana raspisivanja natječaja, rodila dijete trećeg ili četvrtog reda rođenja, u smislu članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika;

2. da je najmanje jedan od roditelja državljanin Republike Srbije i da na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine do dana raspisivanja natječaja ima najmanje pet godina neprekidno prijavljeno prebivalište;
3. da se nalaze u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici ili da imaju status samohranoga roditelja;
4. da se neposredno brinu o novorođenom trećem ili četvrtom djetetu, da njihova djeca prethodnog reda rođenja nisu smještena u udomiteljsku, skrbničku obitelj ili dana na posvojenje i da nisu lišeni roditeljskog prava u odnosu na djecu prethodnog reda rođenja, sukladno zakonu;
5. da je najmanje jedan od roditelja zaposlen;
6. da su roditelji trećeg, odnosno četvrtog djeteta vlasnici ili suvlasnici nekretnine ili da žive u zajedničkom kućanstvu s vlasnikom ili suvlasnikom nekretnine najmanje tri godine neprekidno do dana raspisivanja natječaja,
7. da sudionici natječaja ili njihovi roditelji koji sa sudionicima natječaja žive u zajedničkom kućanstvu, nisu kupili, naslijedili ili otuđili odgovarajuću nekretninu u prethodnih pet godina do dana raspisivanja natječaja, u smislu članka 2. ovog Pravilnika;
8. da ne smiju postojati neriješeni imovinsko-pravni odnosi na nekretnini, ne smije biti upisan bilo kakav teret na listu nekretnina, a nekretnina mora biti izgrađena sukladno propisima o planiranju i izgradnji.

Članovima zajedničkog kućanstva sudionika natječaja smatrat će se roditelji sudionika natječaja koji žive zajedno s obitelji iz članka 1. stavak 2. ovog Pravilnika, najmanje tri godine neprekidno do dana raspisivanja natječaja.

Sudionici natječaja u okviru svakog raspisanoga natječaja mogu konkurirati samo s jednom prijavom bez obzira na namjenu.

Roditelji koji su dobili bespovratna sredstva po prethodno raspisanim natječajima, ne mogu ponovno konkurirati po osnovi rođenja istog djeteta ili djeteta četvrtog reda rođenja, kao ni u slučaju da su odlukom nekog drugog državnog tijela dobili bespovratna sredstva po istoj osnovi.

Uvjeti iz stavka 1. moraju biti kumulativno ispunjeni.

VIII. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

U svrhu ispunjenja uvjeta iz ovog Pravilnika, sudionici natječaja dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj (preuzima se na mrežnoj stranici Tajništva);
2. preslike osobnih iskaznica za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva (ukoliko se radi o čipiranoj ispravi, neophodno je da ista bude očitana), a za maloljetne članove zajedničkog kućanstva - potvrde o prebivalištu za djecu;
3. uvjerenje o državljanstvu Republike Srbije za jednog od sudionika natječaja (ne starije od šest mjeseci);
4. uvjerenja o prebivalištu za sudionike natječaja u prethodnih pet godina do dana raspisivanja natječaja;
5. izvadak iz matice rođenih za svu djecu;
6. dokaz o bračnoj ili izvanbračnoj zajednici – izvadak iz matice vjenčanih ili izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika o postojanju izvanbračne zajednice (ne stariji od mjesec dana);
7. dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji - izvadak iz matice rođenih za novorođenče, izvadak iz matice umrlih za drugog roditelja, rješenje invalidskog povjerenstva ili potvrda Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje da nije ostvareno pravo na mirovinu (ne stariji od mjesec dana);
8. uvjerenje nadležnog tijela skrbništva o činjenici da se neposredno brinu o novorođenom trećem ili četvrtom djetetu, da djeca prethodnog reda rođenja nisu smještena u udomiteljsku, skrbničku obitelj ili dana na posvojenje, odnosno, da ni otac ni majka nisu lišeni roditeljskog prava u odnosu na djecu prethodnog reda rođenja (ne starije od mjesec dana);

9. ovjerenu presliku diplome ili uvjerenja o položenim razredima - ispitima kao dokaz o stečenom obrazovanju;
10. dokaz o zaposlenju i duljini staža osiguranja za sudionike natječaja (izlist izdan od strane Fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje);
11. izjavu sudionika natječaja danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne posjeduju odgovarajuću nekretninu na teritoriju Republike Srbije, ovjerovljenu kod javnog bilježnika, odnosno, nadležnog suda;
12. prijepis lista nekretnine, izdan od strane Republičkog geodetskoga zavoda – Službe za katastar nekretnina, za nekretninu koju sudionici natječaja predlažu za investicijsko i tekuće održavanje;
13. tehnički opis s popisom radova i predmjer i predračun radova ovjeren od strane odgovornog projektanta ili pravne osobe ovlaštene za izvođenje građevinskih radova;
14. presliku tekućeg računa jednog od sudionika natječaja.

Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na natječaj mora biti u izvorniku osim preslike osobne iskaznice i ovjerene preslike diplome o stečenom obrazovanju, odnosno ovjerene preslike uvjerenja o položenim razredima-ispitima.

Dokumentacija podnesena na natječaj se ne vraća.

Povjerenstvo iz članka 12. ovog Pravilnika zadržava pravo od sudionika natječaja, prema potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili informacije od sudionika natječaja i njima povezanim osobama, kao i izvršiti terensku kontrolu koja bi utjecala na donošenje prijedloga odluke u smislu ostvarivanja ciljeva Natječaja.

IX. POSTUPANJE S PRIJAVAMA

Članak 10.

Prijava na natječaj se podnosi na propisanom obrascu koji se preuzima na mrežnoj stranici Tajništva.

Prijava na natječaj iz stavka 1. ovog članka podnosi se neposredno Tajništvu, osobno ili putem pošte, preporučenom pošiljkom, na adresu: Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, s naznakom: „NATJEČAJ za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete za unapređenje uvjeta stanovanja na teritoriju AP Vojvodine”.

Članak 11.

Neće se razmatrati prijave koje su:

1. Nepravodobne (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u tekstu natječaja, odnosno na koje se ciljevi natječaja i namjena sredstava ne odnose);
2. Nedopuštene (prijave podnesene od strane osoba koje nisu predviđene natječajem, odnosno na koje se ciljevi natječaja i namjena sredstava ne odnose);
3. Nepotpune i nerazumljive (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi i dokumentacija, nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, poslane telefaksom ili elektroničkim putem i koje sadrže nerazumljive ili nečitke podatke i slično).

X. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 12.

Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji pet članova i sastoji se od predsjednika Povjerenstva i četiri člana.

Predsjednik Povjerenstva i članovi Povjerenstva imaju svoje zamjenike.

U sastav Povjerenstva imenuju se članovi iz reda zaposlenika u Tajništvu.

O svom radu Povjerenstvo donosi poslovnik.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i djelovanjem Povjerenstva, odnosno provedbom Natječaja.

Članak 13.

Nakon razmatranja svih pristiglih prijava, Povjerenstvo utvrđuje prijedloge rang-liste sudionika natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici sredstava) koje dostavlja pokrajinskom tajniku za konačno odlučivanje.

Članak 14.

Određivanje uvjeta iz članaka 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika provodi se dodjeljivanjem odgovarajućeg broja bodova za ispunjavanje uvjeta u vrijeme objavljivanja natječaja, i to:

- za svakog člana obitelji sudionika natječaja - po 10 bodova (maksimalni broj bodova koje sudionici natječaja mogu ostvariti po toj osnovi je 60 bodova);
- za svako dijete sudionika natječaja koje nije starije od 20 godina - 5 bodova (maksimalni broj bodova koje sudionici natječaja mogu ostvariti po toj osnovi je 20 bodova);
- za svakog zaposlenog sudionika natječaja - 10 bodova;
- za svakog sudionika natječaja, za svaki navršeni mjesec staža osiguranja - po 0,1 bod;
- za svakog sudionika natječaja sa završenom srednjom školom - 5 bodova;
- za svakog sudionika natječaja koji ima završen strukovni studij u trajanju od tri godine – po 12 bodova;
- za svakog sudionika natječaja koji je završio osnovni, master ili specijalistički akademski studij - po 15 bodova;
- za svakog sudionika natječaja s doktoratom - po 20 bodova.

Djeca za koje sudionici natječaja dobivaju bodove po točkama 1. i 2. iz prethodnog stavka, računaju se po majci koja je na dan 1. siječnja 2021. godine i kasnije rodila treće, odnosno, četvrto dijete.

U slučaju kada se na raspisani natječaj prijavi jednoroditeljska obitelj, Povjerenstvo dodjeljuje dodatnih 15 bodova.

U slučaju istog broja bodova, prednost imaju sudionici natječaja:

- jednoroditeljske obitelji,
- čiji su članovi zajedničkog kućanstva osobe s invaliditetom (sudionici natječaja i/ili njihova djeca, pod uvjetom da ta djeca žive u zajedničkom kućanstvu sa sudionicima natječaja),
- obitelji koje su u jednom porodu dobile više od jednog djeteta (blizanci, trojke, četvorke),
- koji imaju veći ukupni broj djece u zajedničkom kućanstvu.

Članak 15.

U postupku razmatranja prijava na natječaj, Povjerenstvo je dužno:

1. utvrditi ispunjenost uvjeta iz članka 8. ovoga Pravilnika za sve dopuštene, pravodobne i potpune prijave na natječaj;
2. sastaviti bodovne liste sukladno članku 14. ovoga Pravilnika;
3. na temelju bodovnih lista utvrditi redoslijed prvenstva i
4. sastaviti izvješće o ispunjenosti uvjeta natječaja.

Pri odlučivanju o pravu na dodjelu bespovratnih sredstava, Povjerenstvo može, kako bi utvrdilo materijalnu istinu, zatražiti druge dokaze koje ocijeni neophodnim.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i svaku drugu dodatnu dokumentaciju od sudionika Natječaja i povezanih osoba, kao i izvršiti terensku kontrolu koja bi utjecala na donošenje prijedloga odluke u smislu ostvarivanja ciljeva Natječaja.

Članak 16.

Povjerenstvo je dužno, u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za natječaj, sastaviti prijedloge rang-liste sudionika u natječaju za dodjelu bespovratnih sredstava i iste dostaviti pokrajinskom tajniku.

Pokrajinski tajnik donosi rješenje o dodjeli bespovratnih sredstava u roku od 30 dana od dana dobivanja prijedloga rang-liste za dodjelu sredstava.

Odluka pokrajinskog tajnika je konačna.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Tajništva.

Sudionici natječaja mogu u roku od tri dana od dana objave odluke o dodjeli sredstava izvršiti uvid u dokumentaciju koju su podnijeli na Natječaj.

XI. OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 17.

U roku od 15 dana od dana donošenja rješenja iz članka 16. ovog Pravilnika, korisnici sredstava kojima su dodijeljena bespovratna sredstva za investicijsko i tekuće održavanje nekretnine, sklapaju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Tajništvom.

Tajništvo će sredstva prenijeti na račun jednog od korisnika sredstava u roku od 7 radnih dana, od dana sklapanja ugovora.

Korisnici sredstava su u obvezi na predmetnoj nekretnini u roku od 30 dana od dana dobivanja sredstava izvršiti upis izvansudske hipoteke u visini dobivenih sredstava i dostaviti pravomoćno rješenje o založnoj izjavi izdano od strane Republičkog geodetskog zavoda – nadležne Službe za katastar nekretnina.

U slučaju da ne postupe po odredbama ovog članka, korisnici sredstava će biti dužni solidarno izvršiti povrat dobivenih sredstava i nadoknaditi štetu.

Troškove ustanovljavanja tereta na nekretnini koja je predmet Natječaja snose Korisnici sredstava.

Članak 18.

Korisnici sredstava kojima su dodijeljena bespovratna sredstva za investicijsko i tekuće održavanje nekretnine, dužni su dobivena sredstva iskoristiti isključivo za namjenu za koju su im ta sredstva odobrena, po predračunu odnosno, po tehničkom opisu i predmjeru i predračunu radova za tekuće i investicijsko održavanje predmetne nekretnine.

Korisnici sredstava su također dužni Povjerenstvu dostaviti dva zapisnika građevinske inspekcije ili nalaza vještaka graditeljske struke od kojih će jedan zapisnik, odnosno nalaz, biti sastavljen tijekom investicijskog i tekućeg održavanja predmetne nekretnine, a drugi po završetku radova kao dokaz o izvršenim radovima.

Korisnici sredstava su dužni izvršiti radove za koje su im sredstva odobrena i opravdati utrošak tih sredstava u roku od godinu dana od dana uplate sredstava.

U slučaju da odobrena sredstva nisu uopće, nisu namjenski, nisu pravodobno ili nisu kvalitetno utrošena, odnosno, u slučaju da radovi iz stavka 3. nisu izvedeni sukladno dobivenim odobrenjima izdanim po propisima graditeljske struke ili sukladno tehničkom opisu s popisom radova i predmjerom i predračunom radova ovjerenim od

strane vještaka građevinske struke, ugovor će se smatrati raskinutim, uz obvezu korisnika sredstava da solidarno izvrše povrat dobivenih sredstava i nadoknade štetu.

Članak 19.

Korisnici sredstava dužni su trpiti upis tereta zabrane otuđenja i opterećenja predmetne nekretnine u dužini od pet godina od dana dobivanja sredstava u korist Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Iznimno, predmetne nekretnine mogu biti otuđene u slučaju prethodno pribavljene suglasnosti Povjerenstva, a na temelju odluke pokrajinskog tajnika.

Suglasnost iz prethodnog stavka ovog članka korisnici sredstava mogu dobiti ukoliko Povjerenstvu dokažu da će sredstva od prodaje nekretnine u cijelosti biti uložena u kupnju nekretnine s istim ili boljim uvjetima stanovanja, suglasno Zakonu o stanovanju i održavanju zgrada.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“, a objavit će se i na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Tajništva.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA.

Klasa: 139-401-7354/2022-03

Novi Sad, 1. prosinca 2022. godine.

Pokrajinski tajnik
Predrag Vuletić

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1489.	Odluka o provedbi javne rasprave o Nacrtu plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godine s Programom javne rasprave o Nacrtu plana razvoja AP Vojvodine 2023-2030. godine	1863	1504.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju, Novi Sad	
1490.	Usklađeni dinarski iznosi iz Tarife pokrajinskih administrativnih pristojbi;	1864	1505.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju, Novi Sad	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA					
1491.	Pravilnik o uvjetima za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete za unapređenje uvjeta stanovanja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine;	1868	1506.	Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog odbora Studentskog kulturnog centra u Novom Sadu	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1492.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskoga plana Turističke organizacije Vojvodine za 2022. godinu		1507.	Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora Studentskog kulturnog centra u Novom Sadu	
1493.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost;		1508.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-196	
1494.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost		1509.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-197	
1495.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Rusanda“ Melenci		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE		
1496.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Rusanda“ Melenci		1510.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Fizika 4, za četvrti razred gimnazije prirodoslovno-matematičkog smjera, pisanog na mađarskom jeziku i pismu;	
1497.	Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Instituta za zdravstvenu zaštitu djece i mladih Vojvodine		1511.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Digitalni svijet 3, za treći razred osnovne škole, pisanog na Mađarska jeziku i pismu;	
1498.	Rješenje o imenovanju člana Nadzornog odbora Instituta za zdravstvenu zaštitu djece i mladih Vojvodine		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
1499.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Doma zdravlja Novi Kneževac;		1512.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za socijalnu skrb Grada Vršca;	
1500.	Rješenje o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora Doma zdravlja „Bečej“ Bečej		1513.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje ravnatelja Centra za socijalnu skrb Plandište;	
1501.	Rješenje o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Doma zdravlja „Bečej“ Bečej		OGLASNI DIO		
1502.	Rješenje o razrješenju dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju, Novi Sad		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
1503.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju, Novi Sad		1514.	Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima u kojima se rodi treće ili četvrto dijete za unapređenje uvjeta stanovanja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
FAKULTET ZA MENADŽMENT					
1515. Odluka o oglašavanju pečata nevažećim.					

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs