



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 7 decembrie 2022 Numărul 52 Anul LXXIII	Abonamentul anual 9900 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

PARTEA GENERALĂ

1489.

În baza articolului 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 37/14), articolului 55 din Regulamentul Guvernului Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 28/19 și 30/19 -rect.) și punctului 4 din Concluzia de la cea de-a 8-a ședință a Organismului de coordonare pentru pregătirea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea privind realizarea Planului de dezvoltare a P.A.Voivodina 2023-2030 din 30 noiembrie 2022, Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 7 decembrie 2022, a adoptat

HOTĂRÂREA DE DESFĂȘURARE A DEZBATERII PUBLICE PRIVIND ANTEPROIECTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A P.A. VOIVODINA 2023-2030

Articolul 1

Se stabilește desfășurarea dezbaterii publice privind anteproiectul Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030

Articolul 2

Se stabilește Programul dezbaterii publice privind anteproiectul Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030, care este partea integrantă a prezentei hotărâri.

Secretariatul Provincial pentru Dezvoltare Regională, Cooperare Interregională și Autogovernare Locală este însărcinat cu organizarea și desfășurarea procedurii dezbaterii publice privind anteproiectul Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030 în perioada 9.12.2022 - 25.01. 2023.

Articolul 3

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 016-9/2022
Novi Sad, 7 decembrie 2022

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

PROGRAMUL DEZBATERII PUBLICE PRIVIND ANTEPROIECTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A P.A. VOIVODINA 2023-2030

- În procedura de elaborare a Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030, prin care se stipulează domeniul planificării de dezvoltare și în mod cuprinzător se definesc prioritățile P.A. Voivodina în următorii șapte ani, Secretariatul Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală organizează Dezbateri publice privind textul Anteproiectului planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030.
- Dezbateri publice privind anteproiectul Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030, se va desfășura în perioada 9 decembrie 2022 până pe 25 ianuarie 2023.
- Anteproiectul Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030, a fost elaborat de Organismul de coordonare al Guvernului Provincial al P.A.V. pentru elaborarea Planului de dezvoltare cu asistența de specialitate a Agenției de Dezvoltare a Voivodinei și a Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală.

Participanții la dezbateri publice sunt reprezentanții organelor provinciale, serviciilor publice, autogovernărilor locale, subiecții economici, asociațiile profesionale, publicul de specialitate, organizația societății civile și alți participanți interesați.

- Dezbateri publice privind anteproiectul Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030, se va desfășura în felul următor:
 - textul Programului anteproiectului Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030 va fi postat pe prezentarea de internet a Guvernului Provincial al P.A.V. www.vojvodina.gov.rs; pe prezentarea de internet a Planului de dezvoltare a P.A.V. <https://www.planrazvojaapv.rs/> pe pagina de internet <https://ekonsultacije.gov.rs/>
 - sub aspectul prezentării și consultărilor la dezbateri publice, care va avea loc pe 15 decembrie 2022 la Novi Sad, Vladike Platona bb, (în sala Adunării P.A.V.), între orele 10 - 14;
 - sub aspectul prezentării și consultărilor la dezbateri publice, care va avea loc pe 21 decembrie 2022 la Sombor, la adresa Trg Cara Roša numărul 1, între orele 11 - 14;
 - sub aspectul prezentării și consultărilor la dezbateri publice, care va avea loc pe 18 ianuarie 2023 la Sremska Mitrovica, la adresa Svetog Dimitrija 13, între orele 11 - 14;

- e) sub aspectul prezentării și consultărilor la dezbaterile publice, care va avea loc pe 25 ianuarie 2023 la Zrenianin, la adresa Trg Slobode 10, între orele 11 - 14;
5. Obiecțiuni, propuneri și sugestii se remit Secretariatului Provincial pentru Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală, Novi Sad, Mihajla Pupina 16, sau prin poșta electronică pe adresa de e-mail: region@vojvodina.gov.rs, info@plan-razvojaapv.rs
6. În urma încheierii dezbaterii publice, Secretariatul Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală și Agenției de Dezvoltare a Voivodinei s.r.l. Novi Sad, va analiza obiecțiunile, propunerile și sugestiile participanților la dezbaterile publice și va întocmi raportul privind desfășurarea dezbaterii.
7. Prezenta Hotărâre în vederea realizării, trebuie remisă Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală, care pe pagina sa de internet împreună cu Programul va publica apelul public pentru participarea la dezbaterile publice www.region.vojvodina.gov.rs

mate, 45/2021-cuantumurile în dinari conformate și 54/2021), Guvernul Provincial, în cea de-a 119 ședință ținută pe 7 decembrie 2022, stabilește

CUANTUMURILE ÎN DINARI CONFORMATE DIN TARIFUL TAXELOR ADMINISTRATIVE PROVINCIALE

1. Cuantumul în dinari ale taxelor administrative provinciale reglementate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale în partea – Tariful taxelor administrative provinciale, care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 40/2019, 59/2020-cuantumurile în dinari conformate, 45/2021-cuantumurile în dinari conformate și 54/2021), se conformează cu indexul anual al prețurilor de consum, pe care l-a publicat Institutul Republican pentru Statistică, pentru perioada septembrie 2021 – septembrie 2022, astfel că vor avea următorul cuprins:

1490.

În baza articolului 17 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 40/2019, 59/2020-cuantumurile în dinari confor-

TARIFUL TAXELOR ADMINISTRATIVE PROVINCIALE

Cuantumul taxei în dinari		
I CERERI		
Numărul tarifar 1		
- pentru cerere, propunere, anunț sau altă adresă – dacă prezenta hotărâre nu prevede altfel		390,00.
MENȚIUNE Taxa în baza prezentului număr tarifar nu se plătește pentru adresele prezentate ulterior prin care contribuabilul cere doar urgentarea procedurii în temeiul cererii, respectiv adresei depuse anterior.		
Numărul tarifar 2		
- cerere pentru obținerea părerii cu privire la aplicarea reglementărilor provinciale		1.350,00.
MENȚIUNE Taxa în baza prezentului număr tarifar nu se plătește pentru adresele prezentate ulterior prin care contribuabilul cere doar urgentarea procedurii în temeiul cererii, respectiv adresei depuse anterior.		
II CĂILE DE ATAC		
Numărul tarifar 3		
- pentru recurs împotriva deciziei adoptate de organul prevăzut la articolul 1 al prezentei hotărâri - dacă prezenta hotărâre nu prevede altfel		410,00.
MENȚIUNE Dacă în același dosar administrativ mai mulți contribuabili ai taxei înaintea un singur recurs împotriva mai multor decizii, taxa în baza prezentului număr tarifar se plătește conform numărului deciziilor care se contestează prin recurs.		
Numărul tarifar 4		
- pentru căile de atac extraordinare		2.360,00.
III DECIZII		
Numărul tarifar 5		
- pentru toate deciziile emise de organele prevăzute la articolul 1 al prezentei hotărâri – dacă prezenta hotărâre nu prevede altfel.		480,00.
MENȚIUNE Dacă se emite decizie în baza cererii adresate de mai multe persoane-contribuabili ai taxei, taxa în baza acestui număr tarifar va fi plătită conform numărului contribuabililor, cărora se înmânează decizia.		

Cuantumul taxei în dinari		
IV CERTIFICATE		
Numărul tarifar 6		
- pentru certificate, respectiv adeverințe, dacă prezenta hotărâre nu prevede altfel		260,00.
V COPII, AUTENTIFICĂRI ȘI ACCESUL LA DOSARE		
Numărul tarifar 7		
- pentru transcrierea actelor oficiale care se face la un organ (pentru fiecare semicoală).		360,00.
MENȚIUNE: 1) Prin noțiunea de semicoală se subînțelege o foaie de hârtie din două pagini de format normal de birou sau format de dimensiuni mai mici. 2) Dacă manuscrisul, respectiv transcrierea, este scrisă în limbă străină, se plătește taxa dublă prevăzută la prezentul număr tarifar		
Numărul tarifar 8		
- pentru controlul și transcrierea actelor oficiale (terminate), la organul competent, pentru fiecare oră începută		300,00.
VI SOMAȚIA		
Numărul tarifar 9		
- pentru avertismentul prin care contribuabilul este somat să plătească taxa		230,00.
VII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI LEGATE DE ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRU		
Numărul tarifar 10		
- pentru deciziile legate de înregistrarea ctitorilor, fundațiilor și fondurilor, pentru:		
1) decizia în baza cererii de înscriere în Registrul ctitorilor, fundațiilor și fondurilor;		11.820,00.
2) decizia în baza cererii de înscriere a modificărilor în Registrul ctitorilor, fundațiilor și fondurilor;		2.360,00.
3) decizia în baza cererii de radiere din Registrul ctitorilor, fundațiilor și fondurilor.		2.360,00.
Numărul tarifar 11		
- pentru cererea de înscriere în Registrul interpreților permanenți		700,00.
- pentru decizia de înscriere în Registrul interpreților permanenți		700,00.
VIII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ECONOMIEI ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE		
Numărul tarifar 12		
- pentru eliberarea deciziei de avizarea a folosirii numelui „Voivodina”.		447.940,00.
MENȚIUNE Taxa de la acest număr tarifar se plătește înaintea înmânării deciziei.		
IX ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL PLANIFICĂRII ȘI AMENAJĂRII SPAȚIULUI ȘI AL CONSTRUCȚIILOR		
Numărul tarifar 13		
- pentru eliberarea informațiilor privind locațiile pentru construcțiile care se construiesc în ansamblu în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în baza autorizației de construcție eliberată de organul competent		3.440,00.
Numărul tarifar 14		
- pentru eliberarea autorizației pentru locații pentru construcțiile care se construiesc în ansamblu în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în baza autorizației de construcție eliberată de organul competent		
1) pentru construcții categoria A;		2.300,00.
2) pentru construcții categoria B;		3.440,00.
3) pentru construcții categoria V;		4.610,00.
4) pentru construcții categoria G.		4.610,00.
Numărul tarifar 15		
- pentru validarea proiectului urbanistic care se elaborează pentru construcția pentru care autorizația de construcție o eliberează organul competent		24.530,00.

Cuantumul taxei în dinari		
Numărul tarifar 16		
- pentru reclamația făcută la înștiințarea prin care se respinge validarea proiectului urbanistic		740,00.
X ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI		
Numărul tarifar 17		
- pentru decizia de nostrificare, respectiv echivalare a unui document școlar din străinătate:		
- învățământ înalt și superior.		9.460,00.
Numărul tarifar 18		
1) pentru duplicatul documentului, respectiv pentru un nou document eliberat de o instituție din domeniul învățământului;		700,00.
2) pentru duplicatul unui document privind absolvirea școlarizării sau a calificării profesionale (examenul de specialitate).		700,00.
XI ACTE ȘI ACTIVITĂȚI CU PRIVIRE LA UTILIZAREA DATELOR DIN EVIDENȚA PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA		
Numărul tarifar 19		
- pentru utilizarea datelor pe care Provincia Autonomă Voivodina o ține în conformitate cu legea::		
1) utilizarea datelor din evidență pentru fiecare imobil;		2.390,00.
2) prezentarea propunerii care se referă la demararea procedurii pentru:		
(1) procurarea imobilului;		7.180,00.
(2) înstrăinarea imobilului;		11.910,00.
3) darea imobilului spre folosință, respectiv închiriere;		3.740,00.
(4) rezilierea contractului privind darea imobilului spre folosință, respectiv închiriere;		3.740,00.
(5) înscrierea ipotecii asupra imobilului;		11.910,00.
(6) schimbul de imobile;		11.910,00.
(7) procurarea și înstrăinarea bunurilor mobile;		4.750,00.
(8) pregătirea și încheierea contractelor pe care, în baza legii – în numele Provinciei Autonome Voivodina – le încheie persoana autorizată.		14.320,00.
MENTIUNE Taxa prevăzută la prezentul număr tarifar 2) subpunctul (8) se plătește cel târziu până la încheierea contractului.		
XII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL SILVICULTURII ȘI VÂNĂTORIEI		
Numărul tarifar 20		
- pentru cererea de avizare a bazelor pentru gospodărirea pădurilor		46.790,00.
- pentru cererea de avizare a modificării și completării bazelor pentru gospodărirea pădurilor		23.390,00.
- pentru cererea de avizare a programului provizoriu pentru gospodărirea pădurilor proprietarilor		23.390,00.
- pentru cererea de avizare a tăierii arborilor, distrugerea puieților și colectarea semințelor speciilor de arbori forestieri strict protejate și protejate		28.500,00.
- pentru cererea de avizare a proiectului de recultivare a terenurilor pe care se află depozitul de steril, cenușă, zgură și alte substanțe periculoase și nocive		18.720,00.
- pentru cererea de avizare a proiectului de amenajare a izvoarelor în ecosistemele forestiere, de drenaj și alte lucrări care modifică regimul apei din pădure astfel încât periclitează supraviețuirea sau vitalitatea pădurii		28.500,00.
- pentru cererea de avizare a programului de limitare a pădurilor pe care-l face beneficiarul pădurilor de stat		5.700,00.

Cuantumul taxei în dinari		
Numărul tarifar 21		
- pentru cererea de avizare a documentelor planice în domeniul vânătoriei, și anume:		
1) pentru avizarea prealabilă a fondului cinegetic, programului de gospodărire a unei părți îngrădite a terenului de vânătoare și programului de populare cu vânat		28.070,00.
2) pentru avizarea prealabilă a modificării și completării (revizuirii) fondului cinegetic, programului de gospodărire a unei părți îngrădite a terenului de vânătoare și programului de populare cu vânat	18.130,00.	
- pentru cererea de avizare a actelor beneficiarilor de terenuri de vânătoare	3.510,00.	
XII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL PROTECȚIEI NATURII		
Numărul tarifar 22		
- pentru emiterea bazelor de specialitate conform tipului și obiectului cererii:		
TIPUL	OBIECTUL:	
Documentația planului amenajării spațiului și documentele urbanistice-tehnice	Planul reglării detaliate	22.800,00.
	Proiectul urbanistic	22.800,00.
Proiecte	Cercetări (se referă la toate resursele)	28.500,00.
	Exploatarea	28.500,00.
	Recultivarea	34.200,00.
Documentația tehnică, pentru construirea clădirilor, reconstruire, extindere, adaptare sau asanare	Hidrocentrale Pe clădire:	
	- mai puțin de 2 MW	22.800,00.
	- 2-10 MW	34.200,00.
	- mai mult de 10 MW	45.600,00.
	Generatoare eoliene Pe pilon:	
	- până la cinci	34.200,00.
	- de la șase până la zece	57.000,00.
	- peste zece	79.800,00.
	Tip special de construcții (RBS, linii etc.)	22.800,00.
	Clădiri economice/industriale/comerciale	28.500,00.
	Clădiri rezidențiale Pe clădire și suprafață:	
	- până la 100 m ²	11.400,00.
	- peste 100 m ²	20.520,00.
	Clădiri turistice și de deservire	28.500,00.
	Case de odihnă Pe clădire și suprafață:	
	- până la 50 m ²	17.100,00.
	- 50 m ² până la 100 m ²	22.800,00.
	- peste 100 m	28.500,00.
	Alte clădiri (clădiri anexe, garaje, șoproane etc.)	11.400,00.
Clădiri de infrastructură (clădiri de infrastructură de linie și infrastructură edilitară)		34.200,00.
Bazele	Studiul de evaluare a impactului asupra mediului	39.900,00.
MENȚIUNE		

Cuantumul taxei în dinari
<p>1) Taxa sub acest număr tarifar nu se plătește pentru emiterea bazelor de specialitate pentru elaborarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planului de amenajare a spațiului al Republicii Serbia; - planurilor regionale de amenajare a spațiului; - planurilor de amenajare a spațiului ale unităților autogovernării locale; - planurilor de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale; - planurilor urbanistice generale; - planurilor de reglare generală; - bazelor forestiere, piscicole, cinegetice și de gospodărire a apelor. <p>2) Sunt scutiți de plata taxei pentru emiterea bazelor de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratorii bunurilor naturale; - organismele republicane, provinciale și ale autogovernării locale; - instituțiile publice, - persoanele fizice în zonele naturale protejate pentru lucrări/activități prin care se avansează bunul natural; - persoanele fizice în zonele naturale protejate pentru construirea, extinderea, reconstruirea, adaptarea și asanarea clădirilor rezidențiale, a clădirilor anexe și necomerciale în cadrul gospodăriei; - biserica și comunitățile confesionale - cu excepția construirii, extinderii, reconstruirii, adaptării și asanării clădirilor comerciale. <p>3) Taxa se reduce cu 50% pentru emiterea bazelor de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persoanele fizice – care efectuează activități permise în zonele naturale protejate în mod tradițional; - persoanele fizice - pentru aprovizionarea cu apă și îmbunătățirea infrastructurii în gospodăriile rurale; - persoanele fizice - pentru construirea clădirilor rezidențiale, anexe și necomerciale la gospodăriile rurale; - persoanele juridice - pentru nevoile de aprovizionare a populației cu apă potabilă. <p>4) Contribuabilul taxei pentru emiterea bazelor de specialitate ste semnatarul cererii pentru emiterea actului privind condițiile de protecție a naturii.</p> <p>În cazul în care semnatarul cererii pentru emiterea actului privind condițiile de protecție a naturii nu este și investitor, contribuabilul taxei este investitorul.</p>

2. Cuantumul în dinari conformate ale taxelor administrative provinciale prevăzute la punctul 1 se vor aplica din prima zi a lunii următoare a publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 434-7/2022
Novi Sad, 7 decembrie 2022

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

1491.

În baza articolului 6 din Hotărârea privind acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru soluționarea problemei locative sau pentru avansarea condițiilor de locuire în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 4/22 și 51/22-modificarea hotărârii) și articolelor 15, 16, 24 alineatul 2 și 35a din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr. 37/14, 54/14-altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20), raportat la articolul 58 din Legea privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 99/09 și 67/12 – hotărârea Curții Constituționale a Republicii Serbia IUz 353/09), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND CONDIȚIILE PENTRU ACORDAREA
MIJLOACELOR NERAMBURSABILE
FAMILIILOR ÎN CARE SE NAȘTE AL TREILEA SAU AL
PATRULEA COPIL
PENTRU AVANSAREA CONDIȚIILOR DE LOCUIRE
ÎN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA**

I DISPOZIȚIILE GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind condițiile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: Regulamentul), se stabilesc obiectivele prezentei activități, destina-

ția mijloacelor, condițiile pentru participare la concurs, procedura de acordare a mijloacelor nerambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire, documentația obligatorie, criteriile pentru acordarea mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace și alte probleme de importanță pentru realizarea concursului pentru acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: Concursul).

Prin familia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol se consideră comunitățile conjugale și extraconjugale cu copii, precum și familiile monoparentale (în continuare: familia).

Mijloacele nerambursabile se acordă din mijloacele bugetului Provinciei Autonome Voivodina, destinate pentru anul 2022, prin concursul public pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul).

II SCOPUL ACTIVITĂȚII DE PROGRAM

Articolul 2

Scopul desfășurării activității prin acordarea mijloacelor irambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil este oprirea tendințelor demografice negative precum și afirmarea popularizării politicii pronataliste în teritoriul P.A. Voivodina.

Una dintre precondițiile de sporire a natalității este și soluționarea problemei locative a familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil, respectiv, a părinților acestor copii (în continuare: participanții la concurs) care n-au în proprietate o unitate corespunzătoare de locuit, precum și avansarea condițiilor de locuire a familiilor în cazurile în care mama naște al treilea sau al patrulea copil, în sensul standardelor corespunzătoare cu privire la mărimea spațiului disponibil de locuit în conformitate cu articolul 90 din Legea privind locuirea și întreținerea clădirilor („Monitorul oficial al RS”, numărul: 104/2016 și 9/2020 - altă lege),

III DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Articolul 3

Mijloacele nerambursabile sunt destinate:

8. întreținerii curente și prin investiții a imobilului existent.

În sensul prezentului regulament, imobil se consideră apartamentul sau casa intabulată în cadastrul imobilelor.

Imobilul prevăzut la punctul 2 alineatul 1 al prezentului articol trebuie să fie proprietatea sau coproprietatea participanților la concurs sau a membrilor gospodăriei lor comune.

IV NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 4

Nivelul total al mijloacelor nerambursabile care se acordă participanților la concurs pentru destinațiile prevăzute la articolul 3 din prezentul regulament va fi stabilit cu prilejul publicării fiecărui concurs în parte, în dependență de mijloacele bugetare disponibile.

Cu privire la mijloacele nerambursabile acordate pentru fiecare cerere depusă la concurs va decide secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), la propunerea Comisiei prevăzute la articolul 12 din prezentul regulament, cel mult până la 1.500.000,00 dinari.

V CONCURSUL PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

Articolul 5

Mijloacele se acordă în baza concursului pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

Textul concursului se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-un mijloc de informare publică care se distribuie în teritoriul P.A. Voivodina și pe web site-ul Secretariatului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Articolul 6

Elementele obligatorii ale concursului sunt:

1. denumirea actului în baza căruia se publică;
2. nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare;
3. nivelul mijloacelor nerambursabile pentru care se poate aplica;
4. destinația mijloacelor;
5. dreptul de participare;
6. condițiile de participare;
7. modul de prezentare a cererii;
8. termenul de prezentare a cererii la concurs;
9. documentația obligatorie pentru prezentare și
10. alte date de interes pentru realizarea cu succes a concursului.

VI DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURS

Articolul 7

Drept de participare la concurs au părinții din familiile prevăzute la articolul 1 alineatul 2 și articolul 2 alineatul 2 din prezentul regulament cărora li se nasc al treilea sau al patrulea copil, începând cu 1 ianuarie 2021 și până la data publicării concursului.

Ordinea nașterii se stabilește conform numărului de copii născuți-vii ai mamei în momentul depunerii cererii la concurs.

Familie monoparentală, în sensul articolului 1 alineatul 2 din prezentul regulament se consideră familia în care un părinte își exercită independent dreptul parental, cu condiția ca al doilea părinte să fie:

1. necunoscut,
2. decedat și n-a fost dobândit dreptul la pensia de familie și
3. incapabil complet și trainic pentru muncă și nu și-a realizat dreptul la pensie.

VII CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Articolul 8

Participanți la concurs pot fi părinții din familiile care în momentul publicării concursului îndeplinesc următoarele condiții:

1492. mama în familie, din data de 01.01.2020 și până în momentul publicării concursului să fie născut al treilea sau al patrulea copil în ordinea nașterilor, în sensul articolului 7 alineatul 2 din prezentul regulament;
1493. cel puțin un părinte să fie cetățean al Republicii Serbia și să aibă domiciliu în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina până în data publicării concursului cel puțin cinci ani în continuu;
1494. să fie în comunitate conjugală sau extraconjugală sau să aibă statut de părinte care-și întreține singur copilul;
1495. să asigure îngrijirea directă a copilului nou-născut al treilea sau al patrulea, copiii lor din ordinea precedentă a nașterii să nu fie plasați în familii de îngrijire temporară, tutelă sau adopție și să nu fie lipsiți de dreptul parental, raportat la copiii din ordinea precedentă a nașterii în conformitate cu legea;
1496. cel puțin unul dintre părinți să fie în raport de muncă;
1497. părinții celui de al treilea, respectiv al patrulea copil să fie proprietari sau coproprietari ai imobilului sau să trăiască în gospodărie comună cu proprietarul sau coproprietarul imobilului cel puțin trei ani în continuu până în data publicării concursului;
1498. participanții la concurs sau părinții acestora care trăiesc împreună cu participanții la concurs în gospodărie comună să nu fie cumpărat, moștenit sau înstrăinat un imobil corespunzător în ultimii cinci ani de la data publicării concursului, în sensul articolului 2 din prezentul regulament.

1499. să nu existe raporturi patrimoniale juridice nesoluționate, să nu fie înscrise nicio grevare de sarcini pe lista imobilului, iar imobilul trebuie să fie construit în conformitate cu reglementările privind planificarea și construcțiile.

Membrii ai gospodăriei comune a participanților la concurs se consideră părinții participanților la concurs care trăiesc împreună cu familia prevăzută la articolul 1 alineatul 2 din prezentul regulament cel puțin trei ani în continuu până la data publicării concursului.

Participanții la concurs în cadrul fiecărui concurs publicat pot concura cu o singură cerere indiferent de destinație.

Părinții care au primit mijloace nerambursabile conform concursului publicat anterior, nu pot concura din nou, pe baza nașterii aceluiași copil sau a copilului născut al patrulea în ordinea nașterilor, precum nici în cazul în care prin hotărârea unui alt organ de stat au primit mijloace nerambursabile conform aceluiași temeii.

Condițiile prevăzute la alineatul 1 trebuie să fie îndeplinite cumulativ.

VIII DOCUMENTAȚIA DE CONCURS OBLIGATORIE

Articolul 9

Cu scopul îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezentul regulament, participanții la concurs au obligația de a depune următoarea documentație:

1489. formularul completat și semnat al cererii la concurs (se preia de pe web site-ul Secretariatului);
1490. fotocopia buletinelor de identitate ale tuturor membrilor adulți ai gospodăriei comune (în cazul în care este vorba despre un document cu cip, este necesar ca acesta să fie citit), iar pentru membrii minori ai gospodăriei comune – adeverință privind domiciliul pentru copii;
1491. certificatul de cetățenie al Republicii Serbia pentru unul dintre participanții la concurs (nu mai vechi de șase luni);
1492. certificatul de domiciliu pentru participanții la concurs din ultimii cinci ani până la data publicării concursului;
1493. certificatele de naștere pentru toți copiii;
1494. dovadă privind comunitatea conjugală sau extraconjugală – certificat de căsătorie sau declarația autentificată la notarul public privind existența comunității extraconjugale (nu mai vechi de o lună);
1495. dovadă privind statutul de familie monoparentală – certificat de naștere pentru copilul nou-născut, certificat de deces pentru celălalt părinte, decizia comisiei de invaliditate sau adeverința Fondului pentru Asigurările de Pensie și Invaliditate că nu a dobândit dreptul la pensie (nu mai vechi de o lună);
1496. certificatul organului de tutelă competent cu privire la faptul că îngrijesc direct copilul al treilea sau al patrulea nou-născut, copiii din ordinea precedentă a nașterii nu au fost plasați în familie de îngrijire temporară, tutelă sau adopție, respectiv ca nici mama nici tatăl să nu fie lipsiți de dreptul parental, raportat la copiii din ordinea precedentă a nașterii în conformitate cu legea (nu mai vechi de o lună);
1497. fotocopia autentificată a diplomei sau a foii matricole privind promovarea claselor – examenelor drept dovadă despre însușirea învățământului;
1498. dovadă privind ocuparea forței de muncă și stagii de asigurare pentru participanții la concurs (listing-ul eliberat de către Fondul pentru Asigurările de Pensie și Invaliditate);
1499. declarația participanților la concurs dată pe deplină responsabilitate materială și penală, că nu posedă un imobil corespunzător în teritoriul Republicii Serbia, autentificată la notarul public, respectiv, la tribunalul competent;
1500. copia listei imobilului emisă de către Institutul Republican de Geodezie – Serviciul pentru cadastrul imobilelor, pentru imobilul pe care participanții la concurs îl propun pentru întreținerea curentă și prin investiții;

1501. descrierea tehnică cu lista lucrărilor, descrierea și devizul lucrărilor autentificat de către proiectantul responsabil sau persoana juridică responsabilă pentru executarea lucrărilor de construcție;

1502. fotocopia contului curent a unuia dintre participanți la concurs.

Documentația care se anexează cererii la concurs se predă în original cu excepția fotocopiei buletinului de identitate și a fotocopiei autentificate a diplomei de absolvire, respectiv a fotocopiei autentificate a certificatului privind promovarea claselor-examenelor.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Comisia prevăzută la articolul 12 din prezentul regulament își rezervă dreptul de a solicita participanților la concurs și persoanelor afiliate acestora, după nevoie, documentație sau informații suplimentare, precum și să exercite control pe teren care ar influența adoptarea proiectului de hotărâre în sensul exercitării obiectivelor Concursului.

IX PROCEDAREA CU CERERILE

Articolul 10

Cererea la concurs se prezintă pe formularul prescris care se preia de pe web site-ul Secretariatului.

Cererea la concurs prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol se depune direct la Secretariat, personal sau prin poștă, în scrisoare recomandată, pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, cu mențiunea: „CONCURS pentru acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru pentru avansarea condițiilor de locuire în teritoriul P.A. Voivodina”.

Articolul 11

Nu vor fi examinate cererile care:

1. nu au fost trimise în termenul stabilit (cererile care au fost depuse după expirarea termenului prevăzut în textul concursului, respectiv cererile la care nu se referă obiectivele concursului și destinația mijloacelor);
2. sunt nepermise (cererile depuse de către persoanele care nu sunt prevăzute în concurs, respectiv de persoanele la care nu se referă scopurile concursului și destinația mijloacelor);
3. sunt incomplete și ilizibile (cererile cărora nu le-au fost anexate dovezile și documentația necesară, cele nesemnate, cu rubrici necompletate, completate cu creionul, trimise prin fax sau poșta electronică și care conțin date ininteligibile sau ilizibile etc.).

X PROCEDURA DE ACORDARE A MIJLOACELOR

Articolul 12

Secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), înființează prin decizie comisia pentru examinarea cererilor și a documentației anexate, evaluarea și elaborarea propunerii pentru acordarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Comisia are cinci membri și este alcătuită din președintele comisiei și patru membri.

Președintele Comisiei și membrii Comisiei au locuitori.

În componența Comisiei se numesc membri din rândul angajaților la Secretariat.

Cu privire la activitatea sa, Comisia adoptă regulament.

Membrii Comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decizia Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului.

Articolul 13

În urma examinării tuturor cererilor sosite, Comisia stabilește propunerile clasamentelor participanților la concursul pentru acordarea mijloacelor nerambursabile (în continuare: beneficiarii mijloacelor) pe care le trimite secretarului provincial spre decizie definitivă.

Articolul 14

Stabilirea condițiilor prevăzute la articolele 7, 8 și 9 din prezentul regulament se face prin acordarea numărului stabilit de puncte pentru îndeplinirea condițiilor în momentul publicării concursului, și anume:

4. pentru fiecare membru al familiei participantului la concurs – câte 10 puncte
(numărul maxim de puncte pe care participanții la concurs îl pot realiza conform acestui temei este de 60 de puncte);
5. pentru fiecare copil al participantului la concurs care nu a depășit vârsta de 20 de ani – câte 5 puncte
(numărul maxim de puncte pe care participanții la concurs îl pot realiza conform acestui temei este de 20 de puncte);
6. pentru fiecare participant angajat al concursului – câte 10 puncte;
7. pentru fiecare participant la concurs, pentru fiecare lună încheiată de stagiul de asigurare – câte 0,1 punct;
8. pentru fiecare participant la concurs care a absolvit școala medie – câte 5 puncte;
9. pentru fiecare participant la concurs care a absolvit studii profesionale cu durata de 3 ani – câte 12 puncte;
10. pentru fiecare participant la concurs care a absolvit studii academice de licență, master sau studii academice de specialitate – câte 15 puncte;
11. pentru fiecare participant la concurs care are doctorat - câte 20 de puncte.

Copiii pentru care participanții la concurs primesc punctele prevăzute la punctele 1 și 2 din alineatul precedent se iau după mama care pe data de 1 ianuarie 2021 și mai târziu naște al treilea, respectiv, al patrulea copil.

În cazul în care la concursul publicat se anunță o familie monoparentală, Comisia va acorda încă 15 puncte suplimentare.

În cazul aceluiași număr de puncte, prioritate vor avea următorii participanți la concurs:

- familiile monoparentale,
- participanții ai căror membri ai gospodăriei comune sunt persoane cu dizabilități (participanții la concurs și/sau copiii lor cu condiția ca acești copii să trăiască în gospodăria comună cu participanții la concurs),
- familiile în care din aceeași sarcină s-a născut mai mult de un copil (gemeni, tripleți, cvadrupleți),
- participanții care au un număr mai mare de copii în gospodăria comună.

Articolul 15

În procedura de examinare a cererilor la concurs, Comisia are obligația:

1510. să stabilească îndeplinirea condițiilor prevăzute la articolul 8 din prezentul regulament pentru toate cererile la concurs care sunt permise, sosite în timp util și complete;
1511. să întocmească listele cu numărul de puncte în conformitate cu articolul 14 din prezentul regulament;
1512. În baza listelor cu numărul de puncte să stabilească ordinea priorității și
1513. să întocmească raportul privind îndeplinirea condițiilor de concurs.

Cu prilejul deciderii referitor la dreptul de acordare a mijloacelor irambursabile, cu scopul stabilirii adevărului material, Comisia poate solicita și alte dovezi pe care le consideră necesare.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita participantului la Concurs și persoanelor afiliate și altă documentație suplimentară, precum și să exercite control pe teren care să influențeze asupra adoptării proiectelor de hotărâri în sensul realizării obiectivelor Concursului.

Articolul 16

Comisia are obligația ca în termen de 60 zile de la data expirării termenului pentru depunerea cererilor la concurs să întocmească propunerile clasamentelor participanților la concursul pentru acordarea mijloacelor nerambursabile și să le trimită secretarului provincial.

Secretarul provincial emite decizia privind acordarea mijloacelor nerambursabile în termen de 30 de zile de la data primirii propunerilor clasamentelor pentru acordarea mijloacelor.

Hotărârea secretarului provincial este definitivă.

Hotărârea se publică pe afișierul și web site-ul Secretariatului.

Participanții la Concurs pot în termen de trei zile de la data publicării hotărârii privind acordarea mijloacelor să acceseze documentația depusă la Concurs.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE**Articolul 17**

În termen de 15 zile de la data emiterii deciziei prevăzute la articolul 16 din prezentul regulament, beneficiarii mijloacelor cărora le-au fost acordate mijloace nerambursabile pentru întreținerea curentă și prin investiții a imobilului încheie contract cu Secretariatul privind acordarea mijloacelor nerambursabile.

Secretariatul va transfera mijloacele pe contul unuia dintre beneficiarii de mijloace în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii contractului.

Beneficiarii mijloacelor sunt obligați să înregistreze o ipotecă extrajudiciară asupra imobilului în cauză în termen de 30 de zile de la data vârsării mijloacelor în cuantumul mijloacelor acordate și să remită decizia privind declarația la dreptul de gaj emisă de Institutul Republican de Geodezie - Serviciul pentru cadastrul imobilelor competent.

În cazul în care nu procedează în conformitate cu dispozițiile prezentului articol, beneficiarii mijloacelor au obligația de a rambursa solidar mijloacele acordate și să compenseze pierderea.

Costurile de transfer al dreptului de de stabilire a sarcinii asupra imobilului care face obiectul Concursului vor fi suportate de beneficiarii mijloacelor.

Articolul 18

Beneficiarii de mijloace cărora le-au fost acordate mijloace nerambursabile pentru întreținerea curentă și prin investiții a imobilului, au obligația ca mijloacele acordate să le folosească în exclusivitate pentru destinația pentru care le-au fost aprobate mijloacele respective, conform devizului, respectiv conform descrierii tehnice și descrierii și devizului lucrărilor pentru întreținerea curentă și prin investiții a imobilului în cauză.

Beneficiarii de mijloace au, la fel, obligația de a remite Comisiei două procese-verbale ale inspecției de construcții sau constatarea expertului în profesia de construcții dintre care un proces-verbal, respectiv constatare, va fi întocmit pe parcursul întreținerii curente și prin investiții a imobilului în cauză, iar al doilea după încheierea lucrărilor drept dovadă de executare a lucrărilor.

Beneficiarii de mijloace au obligația de a executa lucrările pentru care au fost aprobate mijloace și să justifice cheltuirea mijloacelor respective în termen de un an de la data vârsării mijloacelor.

În cazul în care mijloacele aprobate nu au fost cheltuite deloc, conform destinației, în timp util sau în mod calitativ, respectiv în cazul în care lucrările prevăzute la alineatul 3 nu au fost executate în conformi-

tate cu autorizațiile primite emise conform reglementărilor profesiei constructorilor sau în conformitate cu descrierea tehnică a lucrărilor enumerate și descrierea și devizul lucrărilor autentificate de către expertul în domeniul profesiei constructorilor, contractul se va considera reziliat cu obligația beneficiarilor de mijloace de a efectua solidar rambursarea mijloacelor acordate și de a compensa pierderea.

Articolul 19

Beneficiarii mijloacelor au obligația să suporte înregistrarea sarcinii interzicerii înstrăinării și grevării imobilului în cauză pe o perioadă de cinci ani de la data acordării mijloacelor în favoarea Provinciei Autonome Voivodina.

În mod excepțional, imobilele în cauză pot fi înstrăinate în cazurile în care a fost procurat avizul prealabil al Comisiei, în baza hotărârii secretarului provincial.

Avizul prevăzut la alineatul precedent al prezentului articol, beneficiarii de mijloace îl pot obține în cazul în care dovedesc Comisiei că mijloacele de la vânzarea imobilului vor fi investite în întregime

pentru cumpărarea imobilului cu aceleași sau condiții de locuire mai bune, în conformitate cu Legea privind locuirea și întreținerea clădirilor.

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 20

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și va fi publicat și pe afișierul și web site-ul Secretariatului.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

Numărul: 139-401-7354/2022-03
Novi Sad, 1 decembrie 2022

Secretarul provincial
Predrag Vuletić

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1489.	Hotărârea de desfășurare a dezbaterii publice privind anteproiectul Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030 cu Programul dezbaterii publice privind anteproiectul Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2023-2030.	1863	1504.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Centrului Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri, Novi Sad	
1490.	Cuantumurile în dinari conformate din Tariful taxelor administrative provinciale	1864	1505.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Centrului Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri, Novi Sad	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
1491.	Regulamentul privind condițiile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru avansarea condițiilor de locuire în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina;	1868	1506.	Decizia privind destituirea președintelui Consiliului de administrație al Centrului Cultural Studențesc din Novi Sad	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1492.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Organizației de Turism din Voivodina pentru anul 2022;		1507.	Decizia privind numirea președintelui Consiliului de administrație al Centrului Cultural Studențesc din Novi Sad	
1493.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitate de Cercetare Științifică		1508.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-196	
1494.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică		1509.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-197	
1495.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Spitalului Special de Reabilitare „Rusanda” Melenci		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
1496.	Decizia privind numirea directorului interimar al Spitalului Special de Reabilitare „Rusanda” Melenci		1510.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Fizica 4, pentru clasa a IV-a de liceu profil real, scris în limba și grafia maghiară;	
1497.	Decizia privind destituirea membrului Comitetului de control al Institutului pentru Ocrotirea Sănătății Copiilor și Tineretului din Voivodina		1511.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Lumea digitală 3, pentru clasa a III-a a școlii elementare, scris în limba și grafia maghiară;	
1498.	Decizia privind numirea membrului Comitetului de control al Institutului pentru Ocrotirea Sănătății Copiilor și Tineretului din Voivodina		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
1499.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Novi Kneževac		1512.	Decizia de avizare pentru numirea directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială a Orașului Vârșeț;	
1500.	Decizia privind destituirea președintelui Comitetului de control al Căminului Sanitar „Bečeji” Bečeji		1513.	Decizia de avizare privind numirea directorului Centrului pentru Munca Socială Plandiște;	
1501.	Decizia privind numirea președintelui Comitetului de control al Căminului Sanitar „Bečeji” Bečeji		PARTEA ANUNȚURI		
1502.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Centrului Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri, Novi Sad		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
1503.	Decizia privind numirea directorului interimar al Centrului Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri, Novi Sad		1514.	Concurs pentru acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru avansarea condițiilor de locuire în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina;	
			FACULTATEA DE MANAGEMENT		
			1515.	Hotărârea privind declararea de anulare a sigiliului	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.sr