



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

<p>Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom.</p> <p>- Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby</p>	<p>Nový Sad</p> <p>7. decembra 2022</p> <p>Číslo 52 Ročník LXXIII</p>	<p>Ročné predplatné: 9900 dinárov.</p> <p>- Reklamačná lehota 15 dní.</p> <p>- Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	---

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1489.

Podľa článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník číslo: 37/14), článku 55 Rokovacieho poriadku Pokrajinskej vlády (Úradný vestník APV číslo 28/19 a 30/19 – oprava) a bodu 4 Uzáveru z 8. zasadnutia Koordináčného telesa na prípravu, uskutočňovanie, monitorovanie a podávanie správ o realizácii Plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 – 2030 z 30. novembra 2022 Pokrajinská vláda na zasadnutí 7. decembra 2022 vynesla

UZNESENIE O USKUTOČNENÍ VEREJNEJ ROZPRAVY O PREDBEŽNOM NÁVRHU PLÁNU ROZVOJA AP VOJVODINY 2023 - 2030

Článok 1

Určuje sa uskutočnenie verejnej rozpravy o predbežnom návrhu Plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 - 2030.

Článok 2

Ustalať sa Program verejnej rozpravy o predbežnom návrhu Plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 - 2030, ktorý sú súčasťou tohto uznesenia.

Poveruje sa Pokrajinský sekretariát regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy, aby usporiadal a viedol verejnú rozpravu k predbežnému návrhu Plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 - 2030 v období od 9. 12. 2022 do 25. 1. 2023.

Článok 3

Toto uznesenie nadobúda účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 016/-9/2022
Nový Sad 7. decembra 2022

Predseda
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović

PROGRAM VEREJNEJ ROZPRAVY O PREDBEŽNOM NÁVRHU PLÁNU ROZVOJA AP VOJVODINY 2023 – 2030

1. Do procesu vypracovania Plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 - 2030, ktorým sa určuje oblasť rozvojového plánovania a komplexne definujú priority AP Vojvodiny na nasledujúcich sedem rokov Pokrajinský sekretariát regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy vedie Verejnú rozpravu o návrhu Plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 - 2030.
2. Verejná rozprava k predbežnému návrhu Plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023-2030 sa realizuje v období od 9. decembra 2022 do 25. januára 2023.
3. Predbežný návrh Plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 - 2030 vypracovalo Koordináčné teleso Pokrajinskej vlády APV za vypracovanie Plánu rozvoja za odbornej pomoci Rozvojovej agentúry Vojvodiny a Pokrajinského sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy. Účastníkmi verejnej rozpravy sú zástupcovia pokrajinských orgánov, verejných služieb, lokálnych samospráv, hospodárskych subjektov, profesijných združení, odbornej verejnosti, organizácií občianskej spoločnosti a ďalší zainteresovaní účastníci.
4. Verejná rozprava k návrhu Plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 - 2030 sa bude realizovať nasledovným spôsobom:
 - a) text Programu predbežného návrhu Plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 - 2030 bude uverejnený na webovej stránke Pokrajinskej vlády APV www.vojvodina.gov.rs; na webovej stránke Plánu rozvoja APV <https://www.planrazvojaapv.rs/> a na webovej stránke <https://ekonsultacije.gov.rs/>
 - b) formou prezentácie a konzultácie na verejnej rozprave, ktorá sa bude konať dňa 15. decembra 2022 v Novom Sade, Vladike Platona bb (v sále Zhromaždenia APV) od 10 do 14 hodine;
 - v) formou prezentácie a konzultácie na verejnej rozprave, ktorá sa bude konať dňa 21. decembra 2022 v Sombore na adrese Trg Cara Roša číslo 1 od 11 do 14 hodine;
 - g) formou prezentácie a konzultácie na verejnej rozprave, ktorá sa bude konať 18. januára 2023 v Sremskej Mitrovici na adrese Svetog Dimitrija 13 od 11 do 14 hodine;
 - d) formou prezentácie a konzultácie na verejnej rozprave, ktorá sa bude konať dňa 25. januára 2023 v Zreňanine na adrese Trg Slobode 10 od 11 do 14 hodine;
5. Pripomienky, návrhy a sugescie sa podávajú na Pokrajinský sekretariát medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy, Nový Sad, Mihajla Pupina 16 alebo elektronicky na tieto e-mailové adresy: region@vojvodina.gov.rs, info@planrazvojaapv.rs

6. Po skončení verejnej rozpravy Pokrajinský sekretariát regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy a Rozvojová agentúra Vojvodiny d. o. o. Nový Sad budú analyzovať pripomienky, návrhy a podnety účastníkov verejnej rozpravy a vypracujú správu o vykonanom verejnej rozprave.
7. Toto uznesenia za účelom realizácie predložiť Pokrajinskému sekretariátu regionálneho rozvoja, medziregionálnej spolupráce a lokálnej samosprávy, ktorý na svojej webovej stránke www.region.vojvodina.gov.rs zverejní verejnú výzvu na účasť vo verejnej rozprave k tomuto programu.

HARMONIZOVANÉ DINÁROVÉ SUMY ZO SADZOBNÍKA POKRAJINSKÝCH ADMINISTRATÍVNYCH POPLATKOV

1. Dinárové sumy pokrajinských administratívnych poplatkov určené Pokrajinským parlamentným uznesením o pokrajinských administratívnych poplatkoch v časti - Sadzobník pokrajinských administratívnych poplatkov, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinských administratívnych poplatkoch (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 40/2019, 59/2020 – harmonizované dinárové sumy, 45/2021 - harmonizované dinárové sumy a 54/2021), sú zosúladené s ročným indexom spotrebiteľských cien, ktorý zverejňuje Republikový ústav pre štatistiku, na obdobie september 2021 - september 2022, takto:

1490.

Podľa článku 17 odsek 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinských správnych poplatkoch (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 40/2019, 59/2020 – harmonizované dinárové sumy, 45/2021 – harmonizované dinárové sumy a 54/2021) Pokrajinská vláda na 119. zasadnutí 7. decembra 2022 uštaluje

SADZOBNÍK POKRAJINSKÝCH ADMINISTRATÍVNYCH POPLATKOV

	Suma poplatku v dinároch	
I. Žiadosti		
Sadzbové číslo 1.		
- na žiadosť, prosbu, návrh, prihlášku alebo iné predloženie - ak toto rozhodnutie neustanovuje inak	390,00	
POZNÁMKY: Poplatok podľa tohto sadzbového čísla sa neplatí za následné podania, pri ktorých sa od daňovníka požaduje, aby konal rýchlejšie na základe predtým predloženej žiadosti alebo podania.		
Sadzbové číslo 2.		
- žiadosť o stanovisko k uplatňovaniu pokrajinských predpisov 1.100,00	1 350,00	
POZNÁMKY: Poplatok podľa tohto sadzobného čísla sa neplatí za následné podania, pri ktorých sa od daňovníka požaduje, aby konal rýchlejšie na základe predtým predloženej žiadosti alebo podania.		
II. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY		
Sadzbové číslo 3.		
- pre sťažnosť sa proti rozhodnutiu vydanému orgánom uvedeným v článku 1 tohto rozhodnutia - pokiaľ toto rozhodnutie neustanovuje inak	410,00	
POZNÁMKY: Ak v tej istej administratívnej veci niekoľko poplatníkov podá jednu sťažnosť proti viacerým rozhodnutiam, poplatok v rámci tejto položky sa zaplatí podľa počtu rozhodnutí napadnutých odvolaním.		
Sadzbové číslo 4.		
- na dané mimoriadne opravné prostriedky	2 360,00	
III. ROZHODNUTIA		
Sadzbové číslo 5.		
- pre všetky rozhodnutia, ktoré vynášajú orgány z článku 1 tohto rozhodnutia - pokiaľ toto rozhodnutie neustanovuje inak	480,00	
POZNÁMKY: Ak sa vynáša rozhodnutie o žiadosti viacerých osôb - poplatok v rámci tejto položky sa uhrádza podľa počtu daňovníkov, ktorým sa rozhodnutie doručuje.		
IV. OSVEDČENIA		
Sadzbové číslo 6.		
- pre osvedčenie alebo potvrdenie - pokiaľ toto rozhodnutie neustanovuje inak	260,00	

	Suma poplatku v dinároch	
V. ODPIIS, OVERY A NAHLIADNUTIA SÚBORU		
Sadzbové číslo 7.		
- za prepisy úradných úkonov vykonaných v orgáne (na každý polhárok)	360,00	
POZNÁMKY: 1) Polhárom sa v zmysle tohto uznesenia považuje papier, ktorý má dve strany normálneho kancelárneho formátu alebo menšieho formátu. 2) Ak je rukopis alebo prepis napísaný v cudzom jazyku, platí sa z tejto položky dvojitý poplatok.		
Sadzbové číslo 8.		
- na nahliadnutie a kopírovanie (dokončených) úradných spisov v orgáne - za každú začatú hodinu	300,00	
VI. POKARHANIE		
Sadzbové číslo 9.		
- za napomenutie vyzývajúce poplatníka, aby zaplatil poplatok	230,00	
VII. DOKLADY A ÚKONY SÚVISIACE SO ZÁPISOM DO REGISTROV		
Sadzbové číslo 10.		
- pre rozhodnutie, ktoré sa vynáša v súvislosti s registrovaním nadácií, základín a fondov, a to pre:		
1) rozhodnutie o žiadosti o zápis do registra nadácií, základín a fondov;	11 820,00	
2) rozhodnutie o žiadosti o zápis do registra nadácií, základín a fondov;	2 360,00	
3) rozhodnutie o žiadosti o vymazanie z registra nadácií, základín a fondov. 9.640,00	2 360,00	
Sadzbové číslo 11.		
- za žiadosť pre zápis do zoznamu stálych tlmočníkov	700,00	
- za rozhodnutie o žiadosti pre zápis do zoznamu stálych tlmočníkov	700,00	
VIII. SPISY A ÚKONY V OBLASTI EKONOMIKY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA		
Sadzbové číslo 12.		
- za vydanie rozhodnutia o súhlase na používanie názvu „Vojvodina“	447 940,00	
POZNÁMKY: Poplatok z tohto sadzbového čísla je splatný pred doručením rozhodnutia.		
IX. SPISY A ÚKONY V OBLASTI PRIESTOROVÉHO PLÁNOVANIA A VÝSTAVBY		
Sadzbové číslo 13.		
- na vydávanie informácií o lokalite pre stavby, ktoré sa budujú ako celok na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, pre ktoré príslušný orgán vydal stavebné povolenie 2.810,00	3 440,00	
Sadzbové číslo 14.		
- na vydávanie lokálnych podmienok pre stavby, ktoré sa budujú ako celok na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, pre ktoré príslušný orgán vydal stavebné povolenie		
1) pre objekty kategórie A; 1,880.00	2 300,00	
2) pre objekty kategórie B;	3 440,00	
3) pre objekty kategórie V;	4 610,00	
4) pre objekty kategórie G.	4 610,00	
Sadzbové číslo 15.		
- na potvrdenie urbanistického projektu na výstavbu budovy, na ktorú príslušný orgán vydal stavebné povolenie,	24 530,00	
Sadzbové číslo 16.		
- pre námietku proti oznámeniu o zamietnutí schválenia mestského projektu	740,00	
X SPISY A ÚKONY V OBLASTI VZDELÁVANIA		
Sadzbové číslo 17.		
- pre rozhodnutia o nostrifikácii a / alebo rovnocennosti zahraničného verejného školského dokumentu:		
- vyššie a vysokoškolské vzdelávanie.	9 460,00	

	Suma poplatku v dinároch	
Sadzbové číslo 18.		
1) za duplikát alebo nový verejný dokument vydaný ustanovitzhou v oblasti vzdelávania;	700,00	
2) za duplikát osvedčenia o ukončenom vzdelaní alebo odbornej kvalifikácii (odborná skúška).	700,00	
XI SÚBORY A ČINNOSTI TÝKAJÚCE SA POUŽÍVANIA ÚDAJOV ZO ZÁZNAMU AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY		
Sadzbové číslo 19.		
- pre používanie údajov zo záznamov vedených v Autonómnej pokrajine Vojvodina v súlade so zákonom:		
1) použitie záznamových údajov pre každú nehnuteľnosť;	2 390,00	
2) predloženie návrhu týkajúceho sa začatia konania pre:		
(1) nadobudnutie nehnuteľností;	7 180,00	
(2) scudzenie nehnuteľností;	11 910,00	
(3) prenájom nehnuteľností na užívanie;	3 740,00	
(4) zrušenie zmluvy o dávaní nehnuteľností na použitie, resp. prenájme;	3 740,00	
(5) uloženie hypotéky na nehnuteľnosť;	11 910,00	
(6) výmena nehnuteľností;	11 910,00	
(7) nadobudnutie a scudzenie hnutel'neho majetku;	4 750,00	
(8) príprava a uzatváranie zmlúv, ktoré podľa zákona - v mene Autonómnej pokrajiny Vojvodiny - uzatvára oprávnená osoba.	14 320,00	
POZNÁMKY: Poplatok uvedený v tejto položke bod 2) podbod 8 sa zaplatí najneskôr po uzavretí zmluvy.		
XIII SPISY A ÚKONY V OBLASTI LESNÍCTVA A POEOVNÍCTVA		
Sadzbové číslo 20.		
- na žiadosť o udelenie súhlasu na základe obhospodárenia lesov	46 790,00	
- na žiadosť o udelenie súhlasu zmeny a doplnky na základe obhospodárenia lesov	23 390,00	
- na žiadosť o udelenie súhlasu k dočasnému programu obhospodárenia lesov vlastníka	23 390,00	
- za žiadosť o schválenie výrubu stromov, ničenie mladých rastlín a zber semena prísne chránených a chránených druhov lesných druhov.	28 500,00	
- za žiadosť o schválenie projektu rekultivácie pozemkov, na ktorých sa nachádza skládka neúrodnej zeme, popola a iných nebezpečných a škodlivých látok.	18 720,00	
- za žiadosť o poskytovanie súhlasu k projektu úpravy prameňov v lesných ekosystémoch, odvodňovaní a vykonávaní ďalších prác, ktorými sa mení vodný režim v lese tak, že ohrozuje prežitie alebo vitalitu lesa.	28 500,00	
- za žiadosť o poskytovanie súhlasu k programu obmedzenia lesa, ktoré robí užívateľ štátnych lesov	5 700,00	
Sadzbové číslo 21.		
- za žiadosť o schválenie plánovacích dokumentov v oblasti poľovníctva takto:		
1) Za udelenie predchádzajúceho súhlasu na poľovný základ, program obhospodarovania pre oplotenú časť poľovného revíru a program osídlenia divej zveri.	28 070,00	
2) za udelenie predchádzajúceho súhlasu k zmenám a doplnkom (revidovaniu) poľovného základu, program obhospodarovania pre oplotenú časť poľovného revíru a program osídlenia divej zveri.	18 130,00	
- za žiadosť o udelenie súhlasu k aktom užívateľa poľovného revíru	3 510,00	
XIII SPISY A ÚKONY V OBLASTI OCHRANY PRÍRODY		
Sadzbové číslo 22.		
- za vydanie odborného základu podľa druhu a predmetu žiadosti:		

DRUH	PREDMET	
Územnoplánovacia dokumentácia a urbanisticko-technické podklady	Plán podrobnej regulácie	22 800,00
	Urbanistický projekt	22 800,00
Projekt	Výskum (platí pre všetky zdroje)	28 500,00
	Exploatácia	28 500,00
	Rekultivácia	34 200,00
Technická dokumentácia pre výstavbu zariadenia, rekonštrukciu, prístavbu, adaptáciu a sanáciu	Vodné elektrárne Podľa objektu:	
	- menej ako 2MW	22 800,00
	- 2-10 MW	34 200,00
	- viac ako 10 MW	45 600,00
	Veterné turbíny Na piliera:	
	- do päť	34 200,00
	- od šesť do desať	57 000,00
	- nad desať	79 800,00
	Zvláštny druh objektu (RBS, linky atď.)	22 800,00
	Obchodné / priemyselné / obchodné zariadenia	28 500,00
	Obytné budovy Podľa zariadenia a oblasti:	
	- do 100 m ²	11 400,00
	- nad 100 m ²	20 520,00
	Turistické a servisné objekty	28 500,00
	Dovolenkové domy Na objekt a rozlohu:	
	- do 50 m ²	17 100,00
	- 50 m ² do 100 m ²	22 800,00
	- nad 100 m ²	28 500,00
	Ďalšie objekty (pomocné zariadenia, garáže, šopy a pod.)	11 400,00
Infraštruktúrne objekty (infraštruktúrne objekty v rade a komunálna infraštruktúra)		34 200,00
Základ	Štúdiá odhady vplyvov na životné prostredie	39 900,00

POZNÁMKY:
<p>1) Poplatok pod týmto sadzbovým číslom sa neplatí za vydanie odborného základu na vypracovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - územného plánu Srbskej republiky; - regionálnych územných plánov; - územných plánov jednotiek lokálnej samosprávy; - územných plánov oblastí osobitného účelu; - generálnych urbanistických plánov; - všeobecnej generálnej regulácie; - lesné, rybárske, poľovnícke a vodohospodárske základne. <p>2) Oslobodené sú od platby poplatku za vydanie odborného základu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správcovia prírodných majetkov; - republikové, pokrajinské a orgány lokálnej samosprávy; - verejné ustanovizne, - fyzické osoby v chránených prírodných územiach za práce / činnosti, ktorými sa zlepšujú prírodné majetky; - fyzické osoby v chránených prírodných územiach na výstavbu, prístavbu, rekonštrukciu, úpravu a sanáciu bytových, pomocných a nekomerčných budov v domácnosti; - cirkvi a náboženské spoločnosti - okrem výstavby, prístavby, rekonštrukcie, adaptácie a sanácie obchodných budov. <p>3) Poplatok je znížený o 50 % za vydanie odborného základu pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzické osoby - ktoré vykonávajú povolené aktivity/činnosti v chránených prírodných územiach tradičným spôsobom; - fyzické osoby - na zásobovanie vodou a zlepšenie infraštruktúry vo vidieckych domácnostiach; - fyzické osoby - na výstavbu bytových, pomocných a nekomerčných budov vo vidieckych domácnostiach; - právnické osoby - pre potreby zásobovania obyvateľstva pitnou vodou. <p>4) Poplatka poplatku za vydanie odborného základu je žiadateľ o vydanie aktu o podmienkach ochrany prírody. Ak žiadateľ o vydanie aktu o podmienkach ochrany prírody nie je investor, povinným poplatníkom je investor.</p>

2. Harmonizované dinárové sumy pokrajinských administratívnych poplatkov z bodu 1 sa uplatňujú od prvého dňa nasledujúceho mesiaca odo dňa ich uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 434/-/7/2022
Nový Sad 7. decembra 2022

Predseda
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović

1491.

Podľa článku 6 Uznesenia o pridelení nenávratných prostriedkov rodinám, v ktorých sa narodí tretie alebo štvrté dieťa na riešenie otázky bývania alebo na zlepšenie podmienok bývania na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 4/22 a 51/22 - zmena uznesenia) a článku 15, 16, 24 odsek 2 a 35a. Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo: 37/14, 54/14 - iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19 a 66/20) a v súlade s článkom 58 Zákona o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (vestník Službeni glasnik RS číslo: 99/09 a 67/12) – uznesenie Ústavného súdu Srbskej republiky č. 353/09) pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti vynáša

PRAVIDLÁ O PODMIENKACH PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV RODINÁM, V KTORÝCH SA NARODÍ TRETIE ALEBO ŠTVRTÉ DIEŤA NA ZLEPŠENIE PODMIENOK BÝVANIA NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Pravidlami o podmienkach pridelenia nenávratných finančných prostriedkov, rodinám, v ktorých sa narodí tretie alebo štvrté dieťa na zlepšenie podmienok bývania na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej len: pravidlá) sa určujú ciele tejto programovej činnosti,

účel finančných prostriedkov, podmienky účasti na súbahu, postup udeľovania nenávratných prostriedkov rodinám, v ktorých sa narodilo tretie alebo štvrté dieťa, na riešenie otázky bývania alebo na zlepšenie životných podmienok, povinná dokumentácia, kritériá pridelenia finančných prostriedkov, uzatváranie zmlúv s príjemcami finančných prostriedkov a ďalšie otázky, ktoré sú dôležité pre realizáciu súbahu na pridelenie nenávratných prostriedkov rodinám, v ktorých sa narodilo tretie alebo štvrté dieťa, na riešenie otázky bývania alebo na zlepšenie životných podmienok na území AP Vojvodiny (ďalej: súbah).

Za rodinu uvedenú v odseku 1 tohto článku sa považujú manželské a mimomanželské spoločnosti s deťmi, ako aj neúplné rodiny (ďalej: rodina).

Nenávratné prostriedky sa poskytujú z prostriedkov rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny určených na rok 2022 prostredníctvom verejného súbahu, ktorú vypisuje Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti (ďalej: sekretariát).

II. CIEĽ PROGRAMOVÝCH A AKTIVÍT

Článok 2

Cieľom uskutočnenia programových aktivít prostredníctvom poskytovania nenávratných prostriedkov rodinám, v ktorých sa narodí tretie alebo štvrté dieťa, je zastavenie negatívnych demografických trendov, ako aj afirmácia pronatalitnej populačnej politiky na území AP Vojvodiny.

Jedným z dôležitých predpokladov zvyšovania pôrodnosti je riešenie otázky bývania rodín, v ktorých sa narodí tretie alebo štvrté dieťa, resp. rodičia týchto detí (ďalej len: účastníkov súbahu), ktorí nevlastnia príslušnú bytovú jednotku, ako aj zlepšenie životných podmienok rodín v prípadoch, keď matka narodí tretie alebo štvrté dieťa, v zmysle štandardu primeraného bývania v súlade s článkom 90 Zákona o bývaní a údržbe budov (vestník Službeni glasnik RS 104/2016 a 9/2020 – i. zákon).

III. ÚČEL PROSTRIEDKOV

Článok 3

Tieto prostriedky sú určené na:

8. investičnú a priebežnú údržbu existujúcich nehnuteľností.

V zmysle týchto pravidiel sa za nehnuteľnosť považuje byt alebo dom registrovaný v katastri nehnuteľností.

Účastníci súbehu alebo členovia ich spoločnej domácnosti musia byť vlastníci alebo spoluvlastníci nehnuteľnosti uvedenej v odseku 2 tohto článku.

IV. VÝŠKA PROSTRIEDKOV

Článok 4

Celková výška nenávratných prostriedkov, ktorá sa udeľuje uchádzačom na účely článku 3 týchto pravidiel sa určí pri vypisovaní každého jednotlivého súbehu, v závislosti od dostupných rozpočtových prostriedkov.

Pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti (ďalej len: pokrajinský tajomník) rozhodne o výške nenávratných prostriedkov udelených na každú jednotlivú žiadosť Pokrajinský tajomník) na návrh komisie uvedenej v článku 12 týchto pravidiel a do výšky 1 500 000,00 dinárov.

V. SÚBEH O PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 5

Prostriedky sa pridelujú na základe verejného súbehu, ktorý vypisuje Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti.

Text súbehu sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, vo verejných médiách distribuovaných na území AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Článok 6

Povinné prvky súbehu sú:

1. názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje;
2. suma celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie;
3. výška nenávratných prostriedkov, o ktoré sa možno uchádzať;
4. účel prostriedkov;
5. právo účasti;
6. podmienky účasti;
7. spôsob podávania prihlášky;
8. lehota podávania prihlášok na súbeh;
9. povinná dokumentácia na podanie a
10. ďalšie údaje dôležité pre úspešnú realizáciu súbehu.

VI. PRÁVO ÚČASTI NA SÚBEHU

Článok 7

Právo zúčastniť sa súbehu majú rodičia z rodín, v ktorých sa, v zmysle článku 1 ods. 2 a článku 2 ods. 2 týchto pravidiel sa počnúc 1. januárom 2021 až do dňa vypísania súbehu, narodí tretie alebo štvrté dieťa.

Poradie narodenia detí sa určuje podľa počtu žijúcich detí matky v okamihu podania žiadosti na súbeh.

Za rodinu s jedným rodičom v zmysle článku 1 ods. 2 týchto pravidiel sa považuje rodina, v ktorej jeden rodič samostatne vykonáva rodičovské práva za predpokladu, že druhý rodič:

1. je neznámy;
2. umrel a neuskutočnil právo na rodinný dôchodok a
3. stal sa úplne a trvalo práceneschopný a nezískal právo na dôchodok.

VII. PODMIENKY ÚČASTI NA SÚBEHU

Článok 8

Účastníkmi súbehu môžu byť rodičia v rodinách, ktorí v čase vypísania súbehu spĺňajú tieto požiadavky:

- že matka v rodine od dňa 1. januára 2018 až do dňa vypísania súbehu narodila dieťa tretie alebo štvrté v poradí narodenia v zmysle článku 7 ods. 2 týchto pravidiel;

- že aspoň jeden rodič je občanom Srbskej republiky a že na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny po deň vypísania súbehu má prihlásený trvalý pobyt najmenej päť rokov;
- že sú manželia v manželskom alebo mimomanželskom zväzku alebo má jediný rodič status osamelého rodiča;
- že sa priamo starajú o novonarodené tretie alebo štvrté dieťa, že deti predchádzajúceho poradia narodenia nie sú umiestnené v pestúnskej, opatrovníckej rodine alebo nie sú dané na osvojenie a že nie sú zbavení rodičovských práv vo vzťahu k deťom z predchádzajúceho poradia narodenia;
- že je aspoň jeden rodič zamestnaný;
- že rodičia tretieho alebo štvrtého dieťaťa sú vlastníckmi alebo spoluvlastníkmi nehnuteľnosti alebo žijú v spoločnej domácnosti s vlastníkom alebo spoluvlastníkom nehnuteľnosti najmenej tri roky nepretržite až po deň vypísania súbehu;
- že účastníci súbehu alebo ich rodičia, ktorí s účastníkmi súbehu, žijú v spoločnej domácnosti, v predchádzajúcich piatich rokoch do dňa vypísania súbehu nekúpili, nezdedili alebo nescudzili príslušnú nehnuteľnosť v zmysle článku 2 týchto pravidiel;
- nesmú existovať žiadne nevyriešené majetkovoprávne vzťahy, nesmie byť zapísaná žiadna záťaž na listine nehnuteľností a nehnuteľný majetok a časti pozemku musia byť zastavené v súlade s predpismi o plánovaní a výstavbe.

Za členov spoločnej domácnosti účastníkov súbehu sa považujú príbuzní v priamom rade bez ohľadu na stupeň príbuzenstva, ktorí žijú s spolu s rodinou uvedenou v článku 1 odsek 2 týchto pravidiel najmenej tri roky nepretržite do dátumu vypísania súbehu.

Účastníci súbehu v rámci každého otvoreného výberového konania sa môžu uchádzať iba s jednou žiadosťou bez ohľadu na účel.

Rodičia, ktorí získali príspevok na skôr vypísaných súbehoch, sa nemôžu opätovne uchádzať z dôvodu narodenia toho istého dieťaťa alebo dieťaťa štvrtého podľa poradia narodenia, ako aj v prípade, ak dostali príspevok z rovnakého dôvodu od iného štátneho orgánu.

Požiadavky odseku 1 musia byť kumulatívne splnené.

VIII. POVINNÁ SÚBEHOVÁ DOKUMENTÁCIA

Článok 9

Za účelom splnenia podmienok týchto pravidiel sú uchádzači povinní predložiť nasledovnú dokumentáciu:

- vyplnené a podpísané tlačivo prihlášky na verejnú súbeh (sťahuje sa z internetovej prezentácie sekretariátu);
- fotokópia identifikačných preukazov pre všetkých dospelých členov spoločnej domácnosti (ak ide o čipový dokument, je potrebné ho prečítať) a pre maloletých členov spoločnej domácnosti - doklad o bydlisku pre deti;
- osvedčenie o občianstve Srbskej republiky pre jedného z uchádzačov (nie staršie ako šesť mesiacov);
- potvrdenia o pobyte účastníkov súbehu v predchádzajúcich piatich rokoch do dňa vyhlásenia súbehu;
- výpisy z matriky narodení pre všetky deti;
- doklad o manželskom alebo mimomanželskom vzťahu - výpis z matriky sobášov alebo vyhlásenie potvrdené u notára o existencii nemanželského zväzku (nie staršie ako jeden mesiac);
- doklad o statuse rodiny s jedným rodičom - výpis z matriky narodení pre novorodenca, výpis z matriky úmrtí pre druhého rodiča, rozhodnutie komisie pre zdravotne postihnuté osoby alebo potvrdenie od Fondu dôchodkového a zdravotného poisťenia, že nárok na dôchodok nebol splnený (nie staršie ako jeden mesiac);
- osvedčenie príslušného opatrovníckeho orgánu, že sa priamo starajú o novonarodené tretie alebo štvrté dieťa, že deti predchádzajúceho poradia narodenia nie sú umiestnené v pestúnskej, opatrovníckej rodine alebo nie sú dané na osvojenie a že ani otec ani matka nie sú zbavení rodičovských práv vo vzťahu k deťom z predchádzajúceho poradia narodenia (nie staršie ako jeden mesiac);

- overenú fotokópiu diplomu alebo potvrdenia o absolvovaných ročníkoch - skúškach ako dôkaz o nadobudnutom vzdelaní;
- doklad o zamestnaní a trvaní poistenia účastníkov súbehu (kótovanie vydané fondom dôchodkového a invalidného poistenia);
- vyhlásenie účastníkov súbehu, dané s hmotnou a trestnou zodpovednosťou, že nevlastnia vhodnú nehnuteľnosť na území Srbskej republiky, overené notárom, teda príslušným súdom;
- kópiu listiny nehnuteľností vydanú Republikovým geodetickým úradom - Službou katastra nehnuteľností za nehnuteľnosť, ktorú účastníci súbehu navrhujú na investičnú a bežnú údržbu;
- technický opis so zoznamom prác a predbežný výmer a odhad prác overený zodpovedným projektantom alebo právnickou osobou oprávnenou vykonávať stavebné práce;
- fotokópia bežného účtu jedného z účastníkov súbehu.

Dokumentácia, ktorá je priložená k žiadosti o súbeh, musí byť v origináli okrem fotokópie preukazu totožnosti a overenej fotokópie diplomu o získanom vzdelaní alebo certifikovaných fotokópií certifikátu o zložených skúškach.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Komisia z článku pravidiel si vyhradzuje právo požadovať od účastníkov súbehu a spriaznených osôb akúkoľvek ďalšiu dodatočnú dokumentáciu, ako aj vykonávať terénnu kontrolu, ktorá by ovplyvnila rozhodovací proces v zmysle plnenia cieľov súbehu.

IX. POSTUP S PRIHLÁŠKAMI

Článok 10

Žiadosť na súbeh sa podáva na predpísanom formulári, ktorý sa sťahuje z internetovej stránky sekretariátu.

Žiadosť na súbeh uvedená v odseku 1 tohto článku sa predkladá priamo sekretariátu, osobne alebo prostredníctvom doporučeného listu na adresu: Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, s označením: „SÚBEH o pridelenie nenávratných finančných prostriedkov rodinám, v ktorých sa narodí tretie alebo štvrté dieťa, na zlepšenie podmienok bývania na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny“.

Článok 11

Nebudú sa rozoberať prihlášky, ktoré sú:

1. oneskorené (prihlášky, ktoré sú podané po uplynutí lehoty určenej v texte súbehu, resp. na ktoré sú ciele súbehu a účel prostriedkov nevzťahujú);
2. neprípustné (podané osobami, ktoré nie sú určené súbehom alebo na ktoré sa nevzťahujú ciele súbehu a účel finančných prostriedkov);
3. neúplné a nezrozumiteľné (ktoré neobsahujú všetky potrebné dôkazy a dokumentáciu, nepodpísané, nedokončené stĺpce, vyplnené grafitovou ceruzkou, odoslané faxom alebo e-mailom a obsahujúce nezrozumiteľné alebo nečitateľné údaje atď.).

X. POSTUP PRIDELENIA PROSTRIEDKOV

Článok 12

Pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví (ďalej: pokrajinský tajomník) rozhodnutím zriadi Komisiu na prezretie prihlášok s pripojenou dokumentáciou, na hodnotenie a vypracovanie návrhu pridelenia prostriedkov (ďalej: komisia).

Komisia má päť členov a pozostáva z predsedu komisie a štyroch členov.

Predsaeda komisie a členovia komisie majú svojich zástupcov.

Do komisie sa vymenúvajú členovia spomedzi zamestnancov v sekretariáte.

Komisia prijíma svoj rokovací poriadok.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a pôsobením komisie, resp. uskutocňovaním súbehu.

Článok 13

Po posúdení všetkých predložených žiadostí komisia určí návrh zariadenia účastníkov súbehu na pridelenie nenávratných prostriedkov (ďalej len: príjemcov finančných prostriedkov), ktoré predkladá pokrajinskému tajomníkovi na konečné rozhodovanie.

Článok 14

Určenie podmienok uvedených v článkoch 7, 8 a 9 týchto pravidiel sa vykoná pridelením príslušného počtu bodov na splnenie podmienok v čase uverejnenia súbehu takto:

4. za každého člena rodiny účastníkov súbehu – po 10 bodov (maximálny počet bodov, ktoré môžu uchádzači dosiahnuť na tomto základe je 60 bodov);
5. za každé dieťa uchádzačov nie staršie ako 20 rokov – po 5 bodov (maximálny počet bodov, ktoré môžu uchádzači dosiahnuť na tomto základe je 20 bodov);
6. za každého zamestnaného účastníka súbehu – po 10 bodov;
7. za každý ukončený mesiac poistnej doby - 0,1 boda;
8. za každého účastníka súbehu s ukončenou strednou školou - 5 bodov;
9. za každého účastníka súbehu s ukončenými odborovými štúdiami v trvaní troch rokov - 12 bodov;
10. za každého účastníka súbehu s ukončenými základnými, magisterskými alebo špeciálnymi akademickými štúdiami - 15 bodov;
11. za každého účastníka súbehu čo má doktorát - 20 bodov.

Deti, na ktoré uchádzači získajú body podľa bodov 1 a 2 z predchádzajúceho odseku, sa počítajú podľa matky, ktorá 1. januára 2021 a neskôr porodila tretie alebo štvrté dieťa.

V prípade, že sa na súbehu zaregistruje rodina s jedným rodičom, komisia prideli ďalších 15 bodov.

V prípade rovnakého počtu bodov sú preferovaní uchádzači :

- z rodiny s jedným rodičom,
- ktorých členovia spoločnej domácnosti sú osoby so zdravotným postihnutím (účastníci súbehu a / alebo ich deti za predpokladu, že tieto deti žijú v spoločnej domácnosti s účastníkmi súbehu),
- rodiny, ktoré pri jednom pôrode dostali viac ako jedno dieťa (dvojčatá, trojčatá, štvorčatá),
- ktorí majú vyšší celkový počet detí v spoločnej domácnosti.

Článok 15

V procese posudzovania žiadostí na súbehu komisia je povinná:

- určiť splnenie podmienok uvedených v článku 8 týchto pravidiel pre všetky povolené, včasné a úplné žiadosti o výberové konanie;
- vypracovať záznam o hodnotení v súlade s článkom 14 týchto pravidiel;
- podľa záznamu o hodnotení vypracovať poradovník a
- zostaviť správu o splnení podmienok súbehu.

Pri rozhodovaní o práve na pridelenie nenávratných prostriedkov môže komisia s cieľom určiť skutkový stav požiadať o ďalšie dôkazy, ktoré považuje za potrebné.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať od účastníkov súbehu a spriaznených osôb akúkoľvek ďalšiu dodatočnú dokumentáciu, ako aj vykonávať kontrolu v teréne, ktorá by ovplyvnila rozhodovací proces v zmysle plnenia cieľov súbehu.

Článok 16

Komisia je povinná do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie prihlášok na súbeh predložiť návrh poradníka účastníkov súbehu na pridelenie nenávratných prostriedkov a predložiť ho pokrajinskému tajomníkovi.

Pokrajinský tajomník vynáša rozhodnutie o pridelení nenávratných prostriedkov do 30 dní odo dňa doručenia návrhu poradníka na pridelenie finančných prostriedkov.

Rozhodnutie pokrajinského tajomníka je konečné.

Rozhodnutie sa uverejní na oznamovacej tabuli a na internetovej stránke sekretariátu.

Účastníci súbehu môžu do tri dni odo dňa zverejnenia rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov nahliadnuť do vlastnej dokumentácie predloženej na súbeh.

XI. POVINNOSTI UŽÍVATEĽA PROSTRIEDKOV

Článok 17

Do 15 dní odo dňa vynesenia rozhodnutia uvedeného v článku 16 týchto pravidiel príjemcovia nenávratných prostriedkov, ktorým sú pridelené prostriedky na investičnú a bežnú údržbu nehnuteľností, uzatvoria so sekretariátom zmluvu o pridelení nenávratných prostriedkov.

Sekretariát prevedie finančné prostriedky na účet jedného z užívateľov finančných prostriedkov do 7 pracovných dní odo dňa uzavretia zmluvy.

Prijímatelia finančných prostriedkov sú povinní zaregistrovať mimosúdnu hypotéku na predmetnú nehnuteľnosť do 30 dní odo dňa prijatia finančných prostriedkov a predložiť právoplatne rozhodnutie o záložnom práve vydané Republikovým geodetickým ústavom - príslušnou Službou pre kataster nehnuteľností.

V prípade nedodržania ustanovení tohto článku budú príjemcovia finančných prostriedkov povinní solidárne vrátiť prijaté finančné prostriedky a nahradiť škodu.

Náklady na zriadenie vecného bremena na nehnuteľnosti, ktorá je predmetom súbehu, znášajú prijímatelia finančných prostriedkov.

Článok 18

Príjemcovia finančných prostriedkov, ktorým boli pridelené nenávratné finančné prostriedky na investičnú a bežnú údržbu nehnuteľností, sú povinní použiť získané prostriedky výlučne na účel, na ktorý

boli poskytnuté, podľa predbežného účtu, resp. podľa technického opisu a predbežného výmeru a predbežného účtu prác za bežnú a investičnú údržbu predmetnej nehnuteľnosti.

Príjemcovia finančných prostriedkov sú tiež povinní predložiť Komisii dve zápisnice od stavebnej inšpekcie alebo zistenia znalcov stavebného odboru, z ktorých jedna zápisnica alebo nález budú vypracované v priebehu investičnej a bežnej údržby nehnuteľnosti a druhá po ukončení prác ako dôkaz vykonaných prác.

Príjemcovia sú povinní vykonávať práce, na ktoré boli finančné prostriedky schválené a odôvodniť ich použitie do jedného roka odo dňa vyplatenia finančných prostriedkov.

V prípade, že schválené prostriedky nie sú vôbec, nie sú účelovo, nie sú včasne alebo nie sú kvalitne čerpané, v prípade, že sa práce z odseku 3 nevykonávajú v súlade so získanými povoleniami vydanými podľa predpisov stavebného odboru alebo v súlade s technickým opisom a zoznamom prác a predbežnou kalkuláciou a výmerom prác, overenou znalcom stavebného odboru, sa zmluva bude považovať za zrušená a s povinnosťou užívateľa finančných prostriedkov je solidárne vrátiť získané finančné prostriedky a uhradiť škodu.

Článok 19

Príjemcovia prostriedkov sú povinní znášať bremeno zákazu scudzenia a zaťaženia predmetného majetku po dobu piatich rokov odo dňa prijatia prostriedkov v prospech Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Výnimočne môže byť predmetný majetok scudzený v prípade predchádzajúceho súhlasu komisie a na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka.

Súhlas uvedený v predchádzajúcom odseku tohto článku môžu získať príjemcovia finančných prostriedkov, ak komisii preukážu, že finančné prostriedky z predaja nehnuteľností budú v plnej výške investované do nákupu nehnuteľnosti s rovnakými alebo lepšími podmienkami bývania, v súlade so Zákonom o bývaní a údržbe budov.

IV. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 20

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom ich uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a uverejnia sa na vývesnej tabuli a na internetovej stránke sekretariátu.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ

Číslo: 139-401-7354/2022-03
Nový Sad 1. decembra 2022

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Predrag Vuletić

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje Osobitná a Oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV č. 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
1489.	Uznesenie o uskutočnení verejnej rozpravy o Predbežnom návrhu plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 - 2030 s Programom verejnej rozpravy k Predbežnému návrhu plánu rozvoja AP Vojvodiny 2023 - 2030	1863	1504.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie člena Správnej rady Informačného centra pre podnikateľskú štandardizáciu a certifikáciu, Nový Sad	
1490.	Harmonizovaná dinárová suma zo sadzovníka pokrajinských administratívnych poplatkov	1864	1505.	Rozhodnutie o menovaní člena Správnej rady Informačného centra pre podnikateľskú štandardizáciu a certifikáciu Nový Sad	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ					
1491.	Pravidlá o podmienkach pridelenia nenávratných finančných prostriedkov rodinám, v ktorých sa narodí tretie alebo štvrté dieťa na zlepšenie podmienok bývania na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;	1868	1506.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu Správnej rady Študentského kultúrneho strediska v Novom Sade	
OSOBITNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
1492.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Turistickej organizácie Vojvodiny na rok 2022		1507.	Rozhodnutie o menovaní predsedu Správnej rady Študentského kultúrneho strediska v Novom Sade	
1493.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu vysokoškolského vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti		1508.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-196	
1494.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti		1509.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-197	
1495.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Rusanda Melenci		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV		
1496.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Rusanda Melenci		1510.	Rozhodnutie o povolení na vydanie a používanie prekladu učebnice Fyzika 4 pre štvrtý ročník gymnázia prirodvedno-matematického smeru napísanej v maďarskom jazyku a písme;	
1497.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie člena Dozornej rady Inštitútu pre ochranu zdravia detí a mládeže Vojvodiny		1511.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnice Digitálny svet 3 pre tretí ročník základnej školy v maďarskom jazyku a písme;	
1498.	Rozhodnutie o menovaní člena Dozornej rady Inštitútu pre ochranu zdravia detí a mládeže Vojvodiny		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ		
1499.	Rozhodnutie o menovaní člena Správnej rady Domu zdravia Novi Kneževac		1512.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu úradujúceho riaditeľa Centra sociálnej práce meste Vršac;	
1500.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu Dozornej rady Domu zdravia Bečež, Bečež		1513.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu riaditeľa Centra sociálnej práce Plandište;	
1501.	Rozhodnutie o menovaní predsedu Dozornej rady Domu zdravia Bečež, Bečež		OZNAMOVACIA ČASŤ		
1502.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie úradujúceho riaditeľa Informačného strediska pre podnikateľskú štandardizáciu a certifikáciu, Nový Sad		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ		
1503.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Informačného strediska pre podnikateľskú štandardizáciu a certifikáciu, Nový Sad		1514.	Súbeh o pridelenie nenávratných finančných prostriedkov rodinám, v ktorých sa narodí tretie alebo štvrté dieťa, na zlepšenie podmienok bývania na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.	
FAKULTA MANAŽMENTU					
			1515.	Uznesenie o vyhlásení pečiatky za neplatnú	

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs