



# SLUŽBENI LIST

## AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku	Novi Sad  18. siječnja 2023.  Klasa: 2      Godina: LXXIV	Godišnja pretplata 11.880 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

## OPĆI DIO

### 20.

Na temelju članka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV“, broj: 37/14 ), i članka 55. Poslovnika Pokrajinske vlade („Službeni list APV“, broj: 28/19 i 30/19 – isp.), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 18. siječnja 2023. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**O PROVEDBI JAVNE RASPRAVE**  
**O NACRTU PROGRAMA RAZVOJA TURIZMA**  
**AP VOJVODINE**  
**ZA RAZDOBLJE 2023.–2025. GODINE**

**Članak 1.**

Određuje se provedba javne rasprave o nacrtu Programa razvoja turizma AP Vojvodine za razdoblje 2023.–2025. godine.

**Članak 2.**

Utvrđuje se Program javne rasprave o nacrtu Programa razvoja turizma AP Vojvodine za razdoblje 2023.–2025. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

Zadužuje se Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam da organizira i provede postupak Javne rasprave o nacrtu Programa razvoja turizma AP Vojvodine za razdoblje 2023.–2025. godine u razdoblju od 20. siječnja 2023. godine do 20. veljače 2023. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

**POKRAJINSKA VLADA**

127 Klasa: 332–1/2023  
Novi Sad, 18. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNIK  
Pokrajinske vlade  
**Igor Mirović**

**PROGRAM JAVNE RASPRAVE**  
**O NACRTU PROGRAMA RAZVOJA TURIZMA**  
**AP VOJVODINE ZA RAZDOBLJE 2023.–2025. GODINE**

1. U procesu izrade Programa razvoja turizma AP Vojvodine za razdoblje 2023.–2025. godine, kojim se uređuje područje turizma AP Vojvodine, definiraju se prioriteta razvoja turizma AP Vojvodine u razdoblju od 2023. do 2025. godine, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam provodi Javnu raspravu o nacrtu Programa razvoja turizma AP Vojvodine za razdoblje 2023.–2025. godine.
2. Javna rasprava o nacrtu Programa razvoja turizma AP Vojvodine za razdoblje 2023.–2025. godine provodi se u razdoblju od 20. siječnja do 20. veljače 2023. godine.
3. Suglasno odredbama Zakona o javnim nabavama („Sl. glasnik RS“, broj: 91/2019), na temelju Javnog poziva broj: 2022/S, FO2–0012468, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam provelo je otvoreni postupak javne nabave Programa razvoja. Na natječaju je odabrano Sveučilište „Educons“ iz Srijemske Kamenice, koje je dostavilo ponudu za predmetnu javnu nabavu, broj ponude 15, od 11. 5. 2022. godine, koja je u potpunosti odgovarala uvjetima i zahtjevima natječaja.
4. Sudionici u javnoj raspravi su predstavnici pokrajinskih tijela, javnih službi, lokalnih samouprava, gospodarski subjekti, stručne udruge, stručna javnost, organizacije civilnog društva i drugi zainteresirani sudionici.

Javna rasprava o nacrtu Programa razvoja turizma AP Vojvodine za razdoblje 2023.–2025. godine, bit će provedena na sljedeći način:

- a) tekst nacrtu Programa razvoja turizma AP Vojvodine za razdoblje 2023.–2025. godine, bit će objavljen na internetskoj prezentaciji Pokrajinske vlade APV [www.vojvodina.gov.rs](http://www.vojvodina.gov.rs); na internetskoj prezentaciji i na mrežnoj stranici <https://ekonsultacije.gov.rs/>
- b) u vidu prezentacije i konsultacija na javnoj raspravi koja će se održati 23. 1. 2023. godine u Novom Sadu, Skupština AP Vojvodine, Ul. Vladike Platona bb, dvorana na drugom katu, u vremenu od 10.00 do 14.00 sati),

- v) u vidu prezentacije i konsultacija na javnoj raspravi koja će biti održana 26. 1. 2023. godine u Subotici, na adresi Strossmayerova 3, Gradska vijećnica – Plava dvorana, od 11.00 do 14.00 sati;
- g) u vidu prezentacije i konsultacija na javnoj raspravi koja će se održati 2. 2. 2023. godine u Zrenjaninu, na adresi Trg slobode 10, Gradska vijećnica – Multimedijnska dvorana, u vremenu od 11.00 do 14.00 sati.
5. Primjedbe, prijedlozi i sugestije dostavljaju se Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam, Novi Sad, Mihajla Pupina 16, ili elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: office.privreda@vojvodina.gov.rs
6. Po okončanju javne rasprave Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam će analizirati primjedbe, prijedloge i sugestije sudionika u javnoj raspravi i sastaviti izvješće o provedenoj raspravi.
7. Ovu Odluku radi realizacije dostaviti Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam koje će javni poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi s ovim Programom objaviti na svojoj mrežnoj stranici [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

## 21.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 4, članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), i članaka 10. i 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/22), a u vezi s člankom 12. stavkom 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS”, broj: 25/19), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 18. siječnja 2023. godine, donijela je

**ODLUKU  
O POSTUPKU I KRITERIJIMA  
ZA DODJELU PRORAČUNSKIH SREDSTAVA  
POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA  
ZA ZDRAVSTVO ZA IZGRADNJU,  
ODRŽAVANJE I OPREMANJE  
ZDRAVSTVENIH USTANOVA  
ČIJI JE OSNIVAČ  
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se postupak i kriteriji za dodjelu sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) osigurana za obavljanje osnivačkih prava nad zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, sukladno zakonu i Planu mreže zdravstvenih ustanova.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurana su u proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2023. godinu u okviru razdjela 08 Pokrajinsko tajništvo za zdravstvo, program 1807 Razvoj infrastrukture zdravstvenih ustanova, programska aktivnost 1001 Izgradnja i opremanje zdravstvenih ustanova u državnom vlasništvu čiji je osnivač AP Vojvodina.

### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se za financiranje, odnosno sufinanciranje: izgradnje, održavanja i opremanja zdravstvenih ustanova, odnosno investicijsko ulaganje, investicijsko održavanje prostorija, medicinske, nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i opreme u području integriranog zdravstvenog informacijskog sustava (kao što su: izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija, adaptacija, sanacija, promjena namjene objekta, ugradnja unutarnjih instalacija u postojeći objekt i tome slično, uključujući i izradu neophodne projektne dokumentacije, žurne kapitalne popravke za koje se sredstva ne osiguravaju na temelju ugovora sklopljenog s Republičkim

fondom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja osiguranim osobama, a koje su neophodne za obavljanje djelatnosti zdravstvene ustanove i dr.), izuzevši troškove tekućeg održavanja objekata i prostorija i tekućeg servisiranja medicinske, nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i opreme u području integriranog zdravstvenog informacijskog sustava.

### Članak 3.

Pravo na dodjelu sredstava imaju zdravstvene ustanove čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, sukladno Planu mreže zdravstvenih ustanova.

### Članak 4.

Sredstva za namjene utvrđene člankom 2. ove Odluke dodjeljuju se putem javnih natječaja.

Javni natječaj raspisuje se najmanje jednom godišnje.

### Članak 5.

Javni natječaj raspisuje Tajništvo, a objavljuje se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

### Članak 6.

Javni natječaj sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se on raspisuje, podatke o visini ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po javnom natječaju, pravu sudjelovanja na javnom natječaju, podatke o zadatku koji je predmet javnog natječaja i o roku za njegov završetak, podatke o načinu i roku za podnošenje prijave, odnosno o roku do kada je natječaj otvoren, te o kriterijima za ocjenu prijave, kao i druge podatke koji su važni za njegovu provedbu.

### Članak 7.

Prijava na javni natječaj podnosi se u jednom primjerku, na obrascu prijave koji utvrđuje Tajništvo i obvezno sadrži:

- opće podatke o podnositelju prijave;
- predmet prijave (npr. opis investicijskog ulaganja, vrstu i količinu medicinske ili nemedicinske opreme za koju se sredstva traže, opis hitne kapitalne popravke i sl.);
- opis potrebe (npr. razloge za potrebu nabave medicinske i nemedicinske opreme, razloge za investicijsko ulaganje, uzrok nastanka kvara na medicinskoj opremi i sl.);
- mjesto realizacije (objekt i organizacijska jedinica zdravstvene ustanove u kojoj je neophodno izvršiti investicijsko ulaganje ili nabavu tražene opreme);
- cilj i očekivane rezultate;
- obrazloženje potrebe za financiranjem, odnosno sufinanciranjem (npr. obrazloženje stupnja žurnosti nabave tražene medicinske opreme/popravka medicinske opreme s obzirom na nemogućnost pružanja zdravstvenih usluga, značaj tražene izgradnje za organizaciju rada i obavljanje djelatnosti ustanove, doprinos unapređivanju dostupnosti i pristupačnosti zdravstvene zaštite i smanjenju lista čekanja nabavom tražene opreme i sl.);
- dinamiku realizacije (termin početka i svršetka realizacije);
- visinu traženih sredstava (ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju, iznos sredstava traženih od Tajništva, iznos vlastitih sredstava i iznos sredstava iz ostalih izvora s navođenjem izvora);
- strukturu troškova.

### Članak 8.

Nepravodobne i nepotpune prijave, prijave koje su podnijele ovlaštene osobe i prijave koje nisu podnesene na propisanom obrascu – neće se razmatrati.

**Članak 9.**

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira tajnik za zdravstvo rješenjem kojim se utvrđuju zadaci i sastav povjerenstva. Povjerenstvo se formira za svaki natječaj posebno.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana, koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu; povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik, a odluke donosi većinom od ukupnog broja članova. Predsjednik povjerenstva koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom javnom natječaju nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Osobe imenovane u povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ne mogu poduzimati radnje u svojstvu člana povjerenstva prije nego što potpišu izjavu iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja član povjerenstva shvati da može doći u sukob interesa, dužan je o tome odmah obavijestiti ostale članove povjerenstva, izuzeti se iz daljnjeg rada povjerenstva i o tome bez odgode obavijestiti pismenim putem pokrajinskog tajnika za zdravstvo, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi došlo do štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja, uključujući imenovanje novog člana u povjerenstvo kada utvrdi postojanje sukoba interesa.

**Članak 11.**

Prijave za dodjelu sredstava za namjene iz članka 2. boduju se prema sljedećim kriterijima:

R. broj	Kriteriji	Bodovi
1.	Stupanj neophodnosti realizacije izgradnje, održavanja, odnosno opremanja zdravstvene ustanove za organizaciju rada i obavljanje djelatnosti zdravstvene ustanove – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 30	
	iznimno visok	30
	visok	20
	srednji	10
2.	Doprinos unapređivanju dostupnosti i pristupačnosti zdravstvene zaštite, odnosno skraćenju čekanja na zdravstvenu uslugu – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 30	
	iznimno visok	30
	visok	20
	srednji	10
3.	Stupanj žurnosti u odnosu na pružanje zdravstvenih usluga – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 10	
	iznimno žuran	10
	žuran	7
	srednji stupanj žurnosti	3
4.	nije žuran	0
	Postojanje naloga inspekcije za postupanje – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 5	
5.	da	5
	ne	0
5.	Doprinos uvođenju i primjeni novih zdravstvenih tehnologija – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 5	
	da	5
	ne	0

**Članak 10.**

Razmatranje i procjenu prijava prispjelih na javni natječaj povjerenstvo obavlja najmanje svaka tri mjeseca tijekom razdoblja na koje je javni natječaj otvoren.

Nakon razmatranja i procjene prijava prispjelih na javni natječaj prema kriterijima utvrđenim ovom odlukom, povjerenstvo sastavlja bodovnu listu i obrazloženi prijedlog za dodjelu sredstava po javnom natječaju i dostavlja ga pokrajinskom tajniku za zdravstvo.

O dodjeli sredstava odlučuje rješenjem pokrajinski tajnik za zdravstvo, u skladu s likvidnim mogućnostima proračuna.

Rješenje iz stavka 3. ovog i članka je konačno i objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva.

Na temelju rješenja iz stava 3. ovog članka, Tajništvo i korisnik sredstava sklapaju ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

6.	Visina traženih sredstava, te odnos troškova i očekivanih rezultata – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 15	
	visina traženih sredstava do 0,5 % od ukupnog iznosa sredstva koji se dodjeljuje javnim natječajem	5
	visina traženih sredstava od 0,5 % do 1 % od ukupnog iznosa sredstva koji se dodjeljuje javnim natječajem	3
	visina traženih sredstava više od 1 % od ukupnog iznosa sredstva koji se dodjeljuje javnim natječajem	1
	iznimno povoljan odnos troškova i očekivanih rezultata	10
	povoljan odnos troškova i očekivanih rezultata	5
	nepovoljan odnos troškova i očekivanih rezultata	0
7.	Nemogućnost osiguranja sredstava iz drugih izvora – ukupan broj bodova koji se može dodijeliti je 5	
	da	5
	ne	0

**Članak 12.**

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju korisnici sredstava mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno–financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja nadležna proračunska inspekcija preko proračunskih inspektora. Korisnik sredstava dužan je proračunskoj inspekciji omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora kod korisnika sredstava.

**Članak 13.**

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su u svim javnim publikacijama i objavljivanjima o aktivnostima koji se financiraju po javnom natječaju navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, odnosno Tajništvo.

Korisnici sredstava iz stavka 1. ovog članka dužni su Tajništvu podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju, s dokumentacijom o njihovom namjenskom korištenju, koju je ovjerala odgovorna osoba.

**Članak 14.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo za izgradnju, održavanje i opremanje zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina („Službeni list APV”, broj: 4/22), osim za postupke koji su započeti do početka primjene ove Odluke koji će se okončati primjenom propisa prema kojima su započeti.

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

**POKRAJINSKA VLADA**

127 Klasa: 401–140/2023  
Novi Sad, 18. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNIK  
Pokrajinske vlade  
**Igor Mirović**

**22.**

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

**PRAVILNIK  
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA  
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA  
ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA  
OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA  
AP VOJVODINE U 2023. GODINI**

**Opće odredbe****Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2023. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, uvjeti, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava, kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

**Ciljevi****Članak 2.**

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Sredstva), u okviru programa – uređenje i razvoj u području turizma, programske aktivnosti – razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine, ekonomske klasifikacije – subvencije privatnim poduzećima, kapitalne subvencije privatnim poduzećima iz izvora financiranja Prihodi iz proračuna, u cilju unapređenja turističke ponude AP Vojvodine, kroz:

- Potporu razvoju turizma u AP Vojvodini kroz poticanje rada gospodarskih subjekata s ciljem podizanja razine kvalitete usluga ugostiteljskih objekata;
- Unapređenja konkurentnosti turističke ponude AP Vojvodine;
- Povećanja broja noćenja i produženja boravka turista u AP Vojvodini kroz unapređenje kvalitete usluga i dodatnih turističkih sadržaja u postojećim ugostiteljskim objektima;
- Potporu povećanju energetske i ekološke učinkovitosti ugostiteljskih objekata, kroz uporabu energetske–ekološki učinkovitih građevinskih materijala u izgradnji, dogradnji, rekonstrukciji, adaptaciji i sanaciji objekata;
- Uvođenja tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata;
- Nabava strojeva i opreme koji svojim inovativno–tehničkim značajkama ubrzavaju proces pripreme hrane i napitaka utemeljenog na energetske i ekološke učinkovitosti.
- Poticanja povećanja prihoda gospodarskih subjekata i otvaranja novih radnih mjesta, te porast poreznih prihoda i naknada Republike Srbije;

**Natječaj za dodjelu sredstava****Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. Pravilnika dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj; namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave na Natječaj.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine” i na mrežnoj stranici Tajništva [www.sprav.vojvodina.gov.rs](http://www.sprav.vojvodina.gov.rs), kao i u jednom od dnevnih glasila, koje se distribuira na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Natječaja.

#### Namjena sredstava

#### Članak 4.

Sredstva su namijenjena za projekte – TURISTIČKE SUPRASTRUKTURE:

- Podizanja razine kvalitete i kapaciteta objekata turističke suprastrukture<sup>1</sup> kroz subvencioniranje:
  - izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije, adaptacije, sanacije i investicijskog održavanja ugostiteljskih objekata, sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji;
  - izrade projektno-tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A;
- unapređenja kvalitete usluga i dodatnih turističkih sadržaja objekata turističke suprastrukture kroz subvencioniranje:
  - opremanja ugostiteljskih objekata dodatnim sadržajima na način predviđen Zakonom o planiranju i izgradnji.

#### Prihvatljivi troškovi

##### Za točku 1. pod A:

- izgradnja objekta obuhvaća: prethodne radove, pripreme radove za građenje, građenje objekta i stručni nadzor tijekom građenja objekta;
- dogradnja objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se izgrađuje novi prostor izvan postojećeg gabarita objekta, kao i nadziđivanje objekta, i s njim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku cjelinu;
- rekonstrukcija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta kojima se utječe na ispunjavanje osnovnih zahtjeva za objekt, mijenja tehnološki proces; mijenja vanjski izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, obavlja zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija s povećanjem kapaciteta;
- adaptacija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se obavlja promjena organizacije prostora u objektu, obavlja zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utječe na stabilnost i sigurnost objekta, ne mijenjaju konstruktivni elementi, ne mijenja vanjski izgled i ne utječe na sigurnost susjednih objekata, prometa, zaštite od požara i okoliša;
- sanacija objekta obuhvaća: radove na postojećem objektu kojima se obavlja popravak uređaja, postrojenja i opreme, odnosno zamjena konstruktivnih elemenata objekta, kojima se ne mijenja vanjski izgled, ne utječe na sigurnost susjednih

<sup>1</sup> Turistička suprastruktura – ugostiteljski objekti kao i galerije, izložbeni, kongresni i zabavni objekti koji su u neposrednoj vezi s ugostiteljskim objektima i objektima sportsko-rekreativnog sadržaja ili s njima čine jedinstvenu cjelinu (Zakon o turizmu, „Sl. glasnik RS”, broj: 17/19).

objekata, prometa i okoliša i ne utječe na zaštitu prirodnog i nepokretnog kulturnog dobra, odnosno njegove zaštićene okoline, osim restauratorskih, konzervatorskih radova i radova na revitalizaciji;

- investicijsko održavanje objekta obuhvaća: izvođenje građevinsko-obrtničkih, odnosno drugih radova ovisno od vrste objekta u cilju poboljšanja uvjeta korištenja objekta tijekom eksploatacije.

##### Za točku 1. pod B)

- izrada projektno-tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A izrađene i ovjerene od strane ovlaštene osobe, sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji, kao i za nove turističke objekte koji se izgrađuju po sustavu „greenfield“ ili adaptacija devastiranih objekata po načelu „brownfield“.

##### Za točku 2.

- opremanje ugostiteljskog objekta dodatnim sadržajima, koji trebaju utjecati na produženje boravka turista (opremanje: sportskih terena, teretana, dvorana za bilijar i stolni tenis, kuglana, bazena na otvorenom i u zatvorenom prostoru, dječjeg igrališta, spa i wellness centara i sl.).

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Korisnika sredstava, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Korisnika sredstava.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja), izuzev financijskih sredstava čiji je način plaćanja definiran ugovorom koji je Korisnik sredstava sklopio s Razvojnim fondom Autonomne Pokrajine Vojvodine DOO Novi Sad na temelju Natječaja za dugoročne kredite za razvoj turizma<sup>2</sup> i ugovorom koji je Korisnik sredstava sklopio s nadležnim ministarstvom za područje turizma.

#### Neprihvatljivi troškovi:

- zaostali dugovi, gubici i kamate;
- troškovi plaćanja poreza i carina, zarada, organiziranja igara na sreću i sl.;
- kupnja zemljišta ili objekata;
- gubici nastali prilikom konverzije valute;
- plaćanje pratećih pristojbi;
- namještaj (drveni, plastični, metalni, tapecirani i dr.);
- klima uređaji koji nisu dio sustava i ventilatori koji nisu dio sustava;
- nastali putem kompenzacije;
- koji su vezani za projekte koji su sufinancirani od strane Tajništva;
- troškovi prijevoza i ostali zavisni troškovi;
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima.

#### Članak 5.

Sredstva su namijenjena za projekte – STROJEVI, OPREME I UVOĐENJE TEHNOLOŠKIH INOVACIJA U PROMOCIJU I POSLOVANJE UGOSTITELJSKIH OBJEKTA:

- Podizanja kvalitete usluga ugostiteljskih objekata kroz subvencioniranje:
  - nabave strojeva, opreme i motornih vozila za ugostiteljsku djelatnost.
- Unapređenja inovativnosti gospodarskih subjekata u obavljanju ugostiteljske i turističke djelatnosti kroz subvencioniranje:
  - uvođenja tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata.

<sup>2</sup> Ne odnosi se na Natječaj Razvojnog fonda APV koji je sufinanciran od strane Pokrajinskog tajništva za gospodarstvo i turizam.



**Prihvatljivi troškovi:**

1.

- nabave profesionalnih strojeva i opreme za ugostiteljstvo, namijenjenih za pripremu hrane, pića i napitaka, kao i strojeva i opreme za održavanje higijensko-sanitarnih uvjeta. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih i rabljenih (ne starije od 5 godina) profesionalnih strojeva i opreme;
- nabava restoranskog i hotelskog namještaja za ugostiteljske objekte. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novog namještaja;
- nabava motornih vozila<sup>3</sup> koja se koriste isključivo za vlastite potrebe, radi obavljanja djelatnosti, sukladno zakonu, i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretna vozila vrste N1 i N2.<sup>4</sup> Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih vozila.

2.

- nabava informacijskih sustava, softvera i integriranih informacijskih sustava. Pod nabavom softvera podrazumijeva se nabava novog profesionalnog (aplikativnog) softverskog paketa/alata u funkciji poslovanja ugostiteljskih objekata i upravljanja u ugostiteljskim objektima;
- nabava svjetleće, reklamne i drugih ploča (natpisi, ekrani, panoji i sl.).

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Korisnika sredstava, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Korisnika sredstava.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja), izuzev financijskih sredstava čiji je način plaćanja definiran ugovorom koji je Korisnik sredstava sklopio s Razvojnim fondom Autonomne Pokrajine Vojvodine DOO Novi Sad na temelju Natječaja za dugoročne kredite za razvoj turizma<sup>5</sup> i ugovorom koji je Korisnik sredstava sklopio s nadležnim ministarstvom za područje turizma.

**Neprihvatljivi troškovi:**

- zaostali dugovi, gubici i kamate;
- troškovi plaćanja poreza i carina, zarada, organiziranja igara na sreću i sl.;
- kupnja zemljišta ili objekata;
- gubici nastali prilikom konverzije valute;
- plaćanje pratećih pristojbi;
- sitan inventar za pripremanje hrane, pića i napitaka;
- klima uređaji, ventilatori, ventilacijski sustavi, alarmni sustavi i sl.;
- nastali putem kompenzacije;
- koji su vezani za projekte koji su sufinancirani od strane Tajništva;
- troškovi prijevoza i ostali zavisni troškovi;
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima.

**Pravo sudjelovanja na Natječaju****Članak 6.**

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju mikro i mala gospodarska društva i poduzetnici (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave), koji su upisani u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR) s aktivnim statusom.

<sup>3</sup> Osim za gospodarske subjekte koji cestovni prijevoz tereta obavljaju za naknadu ili najamninu (članak 95., stavak 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021, 62/2021, 99/2021))

<sup>4</sup> Sukladno člancima 7., 8. i 11. Pravilnika o podjeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uvjetima za vozila u cestovnom prometu („Sl. glasnik RS“, broj: 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 – ispr., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 i 64/2021)

<sup>5</sup> Ne odnosi se na Natječaj Razvojnog fonda APV koji je sufinanciran od strane Pokrajinskog tajništva za gospodarstvo i turizam

**Uvjeti sudjelovanja na Natječaju****Članak 7.****OPĆI UVJETI:**

- 1) da je subjekt registriran u Agenciji za gospodarske registre;<sup>6</sup>
- 2) da ima sjedište na teritoriju AP Vojvodine ili registriran ogranak na teritoriju AP Vojvodine;
- 3) da obavlja ugostiteljsku djelatnost kao pretežitou djelatnost ili ima registriran ogranak (izdvojeno mjesto) za obavljanje ugostiteljske djelatnosti;
- 4) da je izmirio dospelje obveze javnih prihoda;
- 5) da nad njim nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
- 6) da nije u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe;
- 7) da nije koristio sredstva po drugoj osnovi za istu namjenu;
- 8) da nema neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu;
- 9) da nisu u poteškoćama, a prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno Uredbi o pravilima za dodjelu državne pomoći;
- 10) nije ostvario neto gubitak;<sup>7</sup>
- 11) ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenikom, sukladno zakonu, podrazumijeva se svaka zaposlena osoba koja ima obvezno socijalno osiguranje);
- 12) da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvršitelj usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu;
- 13) da u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primio dozvoljenu de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
- 14) da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nema većinskog udjela u vlasništvu;
- 15) da je izdan akt nadležnog tijela koji određuje pravila gradnje za određenu lokaciju ili za izvođenje građevinskih radova ili da je podnesen zahtjev nadležnom tijelu za izdavanje akta koji određuje pravila gradnje za određenu lokaciju ili za izvođenje građevinskih radova<sup>8</sup> (za točku 1. pod A i 1. B iz članka 4.);
- 16) da je pribavio procjenu vrijednosti sastavljenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka (za članak 5. pod 1), ukoliko je predmet prijave nabava rabljenog stroja ili opreme koja nije starija od 5 godina).
- 17) da ugovor o najmu/podnajmu traje najmanje 12 mjeseci počevši od dana raspisivanja Natječaja ukoliko podnositelj prijave nije i vlasnik objekta;
- 18) da ispunjava minimalne tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, sukladno zakonu;
- 19) da je smještajni objekt zaveden u evidenciji objekata za smještaj ministarstva nadležnog za poslove turizma ili jedinice lokalne samouprave (odnosi se na gospodarske subjekte koji pružaju usluge smještaja).

Pored navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

**Dokumentacija koja se podnosi na natječaj****Članak 8.****Obvezna dokumentacija koja se podnosi<sup>9</sup>:**

1. Popunjen i potpisan obrazac prijave na Natječaj (preuzima se s internetske prezentacije Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));

<sup>6</sup> Natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 7. točke 1.

<sup>7</sup> Natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 7. točke 10.

<sup>8</sup> Odnosi se na izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj: 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 i 52/21) (rješenje o lokacijskim uvjetima ili građevinska dozvola).

<sup>9</sup> Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj: 93/14, 22/15 i 87/18) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeravanje zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijemni uredi osnovnih sudova).

2. Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz APR, ne stariji od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
3. Uvjerjenje:
  - porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio dospjele poreze i doprinose, ne starije od dana objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika);
4. Potvrdu o izvršenoj registraciji PIB-a;
5. Izvješće i obrasci:<sup>10</sup>
  - (a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva – preslika Izvješća za statističke potrebe, sa stanjem na dan 31. prosinca koji je predan AGR, sukladno članku 7. točki 1. ovog Pravilnika (obraci: bilanca stanja, bilanca uspjeha i statistička bilanca);
  - (b) Bruto bilanca – pregled prometa i stanja konta glavne knjige na posljednji dan mjeseca koji prethodi mjesecu raspisivanja Natječaja (za gospodarske subjekte koji su utemeljeni u razdoblju od 1. siječnja godine u kojoj je objavljen Natječaj), sukladno članku 7. točki 1. ovog Pravilnika;
  - (v) Paušalni porezni obveznici: preslika obrasca KPO, potvrda od svih poslovnih banaka o prometu na računu u godini objavljivanja Natječaja i Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti, sukladno članku 7. točki 1. ovog Pravilnika;

**Navedena izvješća i obrasci za točke (a) i (v) se dostavljaju za godinu koja prethodi godini objave Natječaja.**

6. Uvjerjenje Centralnog registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o broju zaposlenih osoba iz kojega se nedvosmisleno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme, zaključno s posljednjim danom mjeseca koji prethodi mjesecu objave Natječaja. Poduzetnici koji paušalno izmiruju svoje obveze i poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerenje prilažu presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje;
7. Potvrda agencije za gospodarske registre da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti ne starija od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
8. Potvrda agencije za gospodarske registre da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije, kao i da za njega nije pokrenut stečajni postupak pred nadležnim sudom, ne starija od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
9. Dokaz o vlasništvu nad nekretninom na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja zahtjeva, ne stariji od datuma objave Natječaja (izvornik ili ovjerena preslika izvotka iz Katastra nekretnina od strane javnog bilježnika), osim za nekretnine koje su u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Republike Srbije, a s čijim tijelom je sklopljen ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave (za članak 4. Pravilnika);
10. Ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja zahtjeva (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave;

11. Izjava vlasnika nekretnine kojom najmoprimcu/podnajmoprimcu dozvoljava izvođenje radova koji su predmet prijave (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja<sup>11</sup> (za članak 4. Pravilnika);
12. Potpisana i ovjerena izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o smještajnim kapacitetima kojima se raspolaze u ugostiteljskom objektu;
13. Rješenje o kategorizaciji objekta odgovarajućeg tijela, u slučaju da je objekt već kategoriziran (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika);
14. Potvrdu o plaćenim boravišnim pristojbama;
15. Dokaz da je smještajni objekt zaveden u evidenciji objekata za smještaj ministarstva nadležnog za poslove turizma ili jedinice lokalne samouprave, odnosi se na gospodarske subjekte koji pružaju usluge smještaja (izvornik ili ovjerena preslika od strane javnog bilježnika);
16. Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (na mrežnoj stranici Tajništva):
  - o prihvaćanju uvjeta utvrđenih Natječajem;
  - da su dani podaci u Prijavi istiniti i vjerodostojni;
  - da nema neizmirenih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam, odnosno njegovom pravnom prethodniku;
  - o primljenoj dozvoljenoj de minimis državnoj pomoći u tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom podnošenja prijave;<sup>12</sup>
  - o suglasnosti za korištenje danih podataka;
  - o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva;
  - da nije u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe;
  - da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvršitelj usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu;
  - da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nema većinsko učešće u vlasništvu.
17. Potpisana i ovjerena izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o ispunjenosti minimalnih tehničkih uvjeta, za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, sukladno zakonu.

#### **Dodatna dokumentacija (uz članak 4. Pravilnika):**

##### **Za točku 1. A Namjene sredstava:**

1. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova sukladno članku 7. točki 15. ovog Pravilnika (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda);<sup>13</sup>
2. Predmjer i predračun radova i opreme izrađen od strane odgovornog projektanta (izvornik ili ovjerena preslika ovjera od javnog bilježnika/nadležnog suda);<sup>14</sup>

##### **Za točku 1. B Namjene sredstava:**

1. Račun ili račun–otpremnica ili ugovor–otpremnica (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave)<sup>15</sup>

<sup>11</sup> Izjavu nije potrebno dostaviti u slučaju kada je ugovorom najmodavac dozvolio izvođenje radova koji su predmet prijave.

<sup>12</sup> U razdoblju od dana podnošenja prijave na Natječaj pa do dana potpisivanja ugovora, u slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnik sredstava, Podnositelj prijave je dužan obavijestiti Tajništvo o nastalim promjenama koje bi utjecale na prekoračenje de minimis državne pomoći.

<sup>13</sup> U slučaju da je Podnositelj prijave dostavio nadležnom tijelu zahtjev za pribavljanje predmetnog akta, u prijavi na Natječaj potrebno je dostaviti podnesak kojim se dokazuje da je zahtjev podnesen nadležnom tijelu.

<sup>14</sup> Uz predmjer i predračun radova potrebno je dostaviti i presliku licence odgovornog projektanta izdate od strane nadležnog tijela Republike Srbije

<sup>15</sup> Račun ili račun–otpremnica ili ugovor–otpremnica trebaju biti u potpunosti usuglašeni s predmetom prijave za točku 1.B i točku 2. Namjene sredstava.

<sup>10</sup> U slučaju kad rok za dostavljanje prijava na Natječaj istekne prije zakonskog roka za dostavljanje Izvješća za statističke potrebe i financijskih izvješća, Podnositelj prijave je u obvezi u okviru obvezne dokumentacije dostaviti Zaključni list (presjek bruto bilance) za godinu koja prethodi godini raspisivanja Natječaja. U slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnik sredstava, dužan je dostaviti dokumentaciju, sukladno točki 5. obvezne dokumentacije koja se podnosi na Natječaj, prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu. Uz Zaključni list Podnositelj prijave je u obvezi dostaviti izjavu da nema neto gubitak u 2022. godini, potpisanu od strane odgovornih osoba podnositelja prijave i ovlaštenog knjigovođe (ovjerenu od nadležnog tijela za ovjeru – javni bilježnik ili sud).

Podnositelj prijave je odgovoran za ispravnost podnesenih financijskih izvješća. U slučaju da postoji bilo kakva izmjena u predanim financijskim izvješćima, podnositelj prijave je dužan dostaviti ih tajništvu u roku od 5 dana od nastale promjene.

2. Predračun ili predračun–otpremnicu ili predugovor–otpremnicu (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave)<sup>16</sup>.
3. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova sukladno članku 7. točki 15. ovog Pravilnika.

#### Za točku 2. Namjena sredstava:

1. Račun ili račun–otpremnicu ili ugovor–otpremnicu (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave);
2. Predračun ili predračun–otpremnicu ili predugovor–otpremnicu (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave);

#### Dodatna dokumentacija (uz članak 5. Pravilnika):

1. Račun ili račun–otpremnicu (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave);
2. Predračun ili predračun–otpremnicu (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave);
3. Procjena vrijednosti sastavljena od strane ovlaštenog sudskog vještaka (ukoliko je predmet prijave nabava rabljenog stroja ili opreme koja nije starija od 5 godina)<sup>17</sup>

Podnositelj prijave može dostaviti i dodatnu dokumentaciju za koju procijeni da je od značaja za kriterije za dodjelu poticajnih sredstava.

Kada se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Pored navedene dokumentacije, Natječajem može biti definirana i druga dodatna dokumentacija.

Dokumentacija dostavljena na Natječaj se ne vraća.

### Postupanje s prijavama

#### Članak 9.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom obrađuje Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

<sup>16</sup> Predračun ili predračun–otpremnicu ili predugovor–otpremnicu trebaju biti u potpunosti usuglašeni s predmetom prijave za točku 1.B i točku 2. Namjene sredstava

<sup>17</sup> Za točku 1. članka 5.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Natječaj, Pokrajinsko tajništvo može, na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

#### Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju). Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača;
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem, u kojima nisu predračun/račun sukladno zakonu, kao i prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslone faksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;
- ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili prethodno ugovorenu obvezu prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova);
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana podnošenja prijave na Natječaj do dana donošenja Odluke.
- ukoliko se utvrdi da je projekt koji je predmet prijave sufinanciran od strane Tajništva.

### Kriteriji za dodjelu Sredstava

#### Članak 10.

Prilikom odlučivanja o odobravanju sredstava, u obzir će se uzimati i ispunjenost sljedećih kriterija:

KRITERIJI	BOD	
	da	ne
1. Uskladenost projekta sa Strategijom razvoja turizma Republike Srbije i Programom razvoja turizma APV	10	0
2. Prepoznatljivost lokalne samouprave u Strategiji razvoja turizma Republike Srbije za razdoblje od 2016. do 2025. godine, kao dio prostora turističkih odredišta	10	0
3. Objekt koji je predmet prijave predstavlja zaštićeno kulturno dobro ili dio kulturnog dobra (za članak 4. Pravilnika)	15	0
4. Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju dvije godine koje prethode godini objave Natječaja	0	15
5. Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju gospodarskog subjekta/osnivačica poduzetničke radnje kumulativno	10	0



KRITERIJI	BOD	
	da	ne
<b>6. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (odnosi se na sjedište objekta koji je predmet prijave)</b>		
– Stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka i od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	5	
– Stupanj razvijenosti od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	10	
– Stupanj razvijenosti od ispod 60% republičkog prosjeka	15	
<b>7. Broj zaposlenika</b>		
– Do 5	5	
– Od 6 do 10	10	
– Preko 10	15	
<b>8. Tržišni potencijal</b>	10	0
<b>9. Posjedovanje nagrada i priznanja za ostvarene poslovne rezultate u razdoblju 2016.–2023. godine</b>	10	0
<b>10. Posjedovanje standarda i certifikata gospodarskog subjekta Podnositelja prijave</b>	10	0
<b>11. Ocijenjenost objekta na Booking-u ili drugo – <math>\geq 75</math> % najviše ocjene</b>	15	0
<b>12. Ekonomska i funkcionalna opravdanost projekta</b>		
Opravdan	5	
Veoma opravdan	10	
Iznimno opravdan	15	
<b>13. Očekivanje doprinosa unapređenju standarda i kvalitete turističke ponude</b>	0–30	
<b>14. Izvornost i autentičnost projekta (za članak 4. Pravilnika)</b>		
Izvorno	5	
Veoma izvorno	10	
Iznimno izvorno	15	
<b>15. Održivost projekta nakon završetka financijske potpore</b>		
Održivo	5	
Veoma održivo	10	
Iznimno održivo	15	
<b>16. Rješenje o kategorizaciji objekta koji je predmet prijave (Pravilnik o kategorizaciji ugostiteljskih objekata za smještaj)</b>	15	0
<b>17. Smještajni kapaciteti kojima gospodarski subjekt raspolaže</b>		
– Od 5 do 15 ležaja	5	
– Od 16 do 20 ležaja	10	
– Od 21 do 50 ležaja	15	
– Preko 50 ležaja	20	
<b>18. Iznos plaćenih boravišnih pristojbi</b>		
– Od 30.000,00 do 100.000,00 dinara	5	
– Od 100.000,00 do 500.000,00 dinara	10	
– Preko 500.000,00 dinara	15	
<b>19. Značaj projekta za razvoj turističke ponude APV</b>	0–30	

Pored navedenih kriterija, Natječajem mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

#### Postupak dodjele Sredstava i odlučivanje

##### Članak 11.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 10. ovog Pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata na temelju koje sastavlja izvješće o ocjenjivanju prijava.

Na temelju izvješća Povjerenstvo sastavlja prijedlog o raspodjeli sredstava.

Pokrajinski tajnik razmatra izvješće i prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka je konačna i protiv iste se ne može uložiti pravni lijek.

Podnositelj prijave kome su odobrena sredstva ne može izvršiti reviziju proračuna projekta.

Korisnik sredstava je dužan u roku od sedam dana, počevši od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, dostaviti:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava;
- Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) u slučaju da je registrirana promjena nakon datuma izdavanja Izvatka o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a dostavljenog u natječajnoj dokumentaciji;
- potpisanu i ovjerenu izjavu da predmet prijave neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, bez suglasnosti Tajništva, najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.<sup>18</sup>

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

### Ugovor o korištenju Sredstava

#### Članak 12.

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Ugovori s Korisnicima sredstava će se sklapati nakon podnošenja izvješća o realiziranom projektu.

Način sklapanja ugovora preciznije će se urediti Natječajem.

Korisnik sredstava je dužan, ukoliko ne posjeduje namjenski račun, prije sklapanja ugovora o korištenju Sredstava, otvoriti poseban namjenski dinarski račun kod Uprave za trezor i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom dinarskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa sa pripadajućim JBKJS).

### Način isplate Sredstava

#### Članak 13.

Isplata sredstava po načelu refundacije će se izvršiti nakon realizacije projekta, podnošenja Izvješća i sklapanja Ugovora.

Način isplate sredstava detaljnije će se urediti Ugovorom.

Podnositelj prijave kome su odobrena sredstva ne može izvršiti reviziju proračuna projekta.

Isplata Sredstava se obavlja u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun.

Korisnicima sredstava kojima su poslovni računi neprekidno blokirani, nad kojima je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i kojima je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, od dana donošenja Odluke do dana isplate Sredstava, neće biti isplaćena Sredstva.

### Obveze korisnika sredstava

#### Članak 14.

Nakon donošenja Odluke, a prije sklapanja Ugovora i isplate sredstava, obveza Korisnika sredstava je dostaviti Tajništvu izvješće o realiziranom projektu u roku od najdulje:

- 15 dana od dana donošenja Odluke (za projekte koji su realizirani do dana donošenja Odluke);
- 15 dana nakon realizacije projekta (za projekte koji se realiziraju poslije dana donošenja Odluke).

<sup>18</sup> Uz suglasnost Tajništva Korisnik sredstava predmet prijave može otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, samo u slučaju kada Korisnik sredstava priloži dokaz da će se predmet prijave koristiti za istu djelatnost koju je obavljao Korisnik sredstava.

Izvješće o realiziranom projektu treba sadržavati:<sup>19</sup>

- narativni dio – osnovni podaci o Projektu, opis i kronološki prikaz aktivnosti tijekom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;
- fotodokumentaciju realiziranog projekta;
- tablični dio – Prikaz proračuna projekta;
- izvornike ili ovjerene preslike financijske dokumentacije koje prate tablični pregled: računa sa specifikacijom radova i opreme, otpremnica, izvadaka iz banke i drugim dokazima. Navedena preslika dokumentacije mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava;
- Okončanu situaciju radova i opreme izrađenu od strane odgovornog projektanta ili odgovornog izvođača radova (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika) usklađenu s prihvatljivim troškovima iz članka 4. Pravilnika i s Predmjerom i predračunom radova i opreme (za članak 4. Pravilnika pod 1.A);<sup>20</sup>
- Presliku predmetne dokumentacije ovjerenu od strane projektanta koji je izradio projekt (članak 4. Pravilnika pod B);
- akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova (za članak 4. Pravilnika pod 1. A i B);<sup>21</sup>
- jamstvo i jamstveni list strojeva i opreme izdane sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (izvornik ili ovjerenu presliku od strane javnog bilježnika);<sup>22</sup> (za točku 2. Pravilnika);
- Očitano prometnu dozvolu ovjerenu od strane javnog bilježnika (u slučaju nabave vozila)<sup>23</sup> (za članak 5. Pravilnika);
- izvornike ili ovjerene preslike financijske dokumentacije koje prate tablični pregled: računa sa specifikacijom strojeva i opreme, otpremnica, izvatke iz banke i drugim dokazima. Navedena preslika dokumentacije mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava. (za članak 5. Pravilnika).

Korisnik sredstava po Natječaju dužan je:

1. omogućiti Tajništvu nadzor nad provedbom projekta, kao i nad provedbom obveza utvrđenih Ugovorom;<sup>24</sup>
2. omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija Autonomne Pokrajine Vojvodine;
3. u svim javnim publikacijama i na svojoj mrežnoj stranici prilikom objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Natječaju, navesti da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

<sup>19</sup> Realiziranim projektom se smatra da je projekt u cijelosti realiziran u skladu s prijavom zaključno s isplatom sredstava, dobavljaču ili pružatelju usluge, vidljivom na izvratku iz banke Korisnika sredstava.

<sup>20</sup> Može doći do odstupanja Okončane situacije u odnosu na Predmjer i predračun radova i opreme. Odstupanja ne mogu biti u značajnoj mjeri i ne mogu promijeniti osnovu projekta s kojom se Podnositelj prijave prijavljuje na Natječaj. U izradi Okončane situacije ne mogu sudjelovati osobe koje su zaposlene u gospodarskom društvu, odnosno drugoj pravnoj osobi ili poduzetničkom društvu koje je izvođač ili investitor radova na tom objektu, osobe koje obavljaju inspeksijski nadzor, kao i osobe koje rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole u tijelu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.

<sup>21</sup> Odnosi se na izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj: 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 i 52/21) (građevinska dozvola).

<sup>22</sup> Odnosi se na nabavu novih strojeva i opreme za sve prihvatljive troškove.

<sup>23</sup> U očitanoj prometnoj dozvoli, između ostalog, mora se jasno vidjeti da je vozilo registrirano za uporabu u prometu u tekućoj godini.

<sup>24</sup> Nadzor provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem pokrajinskog tajnika za obavljanje nadzora.

Korisnici sredstava su u obvezi nakon realizacije projekta i potpisivanja Ugovora na adresi gdje je realiziran projekt na vidljivom mjestu postaviti ploču s jasno vidljivim natpisom „PROJEKT REALIZIRAN UZ FINANCIJSKU POTPORU POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM“.

Na ploči treba biti jasno vidljiv grb Republike Srbije i grbovi Autonomne Pokrajine Vojvodine, ispod kojih je ispisano: „Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam“. (za članak 4.)

Korisnici sredstava su dužni predmet prijave vidljivo označiti naljepnicom koju preuzimaju od Tajništva prilikom potpisivanja ugovora. (za članak 5. Pravilnika)

#### **Praćenje izvršavanja Ugovora**

##### **Članak 15.**

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole realizacije projekta.

#### **Računanje rokova**

##### **Članak 16.**

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Natječajem, Odlukom ili Ugovorom.<sup>25</sup>

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi ili u subotu i nedjelju, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

#### **Završna odredba**

##### **Članak 17.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

#### **POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM**

KLASA: 144-401-155/2023-04

DATUM: 18.01.2023. godine

POKRAJINSKI TAJNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM  
**dr. Nenad Ivanišević**

## **23.**

Na temelju članka 1. Odluke o ustanovljavanju nagrade za darovitu djecu, učenike i mlade („Službeni list APV“, broj: 6/97), članka 16. i 24. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – drugi propis, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21) i članka 7. Odluke o nagrađivanju darovitih učenika osnovnih i srednjih škola („Službeni list APV“, broj: 17/05), pokrajinski tajnik za sport i mladež, dana 16. siječnja 2023. donosi

<sup>25</sup> Kod računanja rokova dan objave Natječaja je dan kad je Natječaj objavljen u jednom od dnevnih glasila.

## **PRAVILNIK O KRITERIJIMA I NAČINU NAGRAĐIVANJA DAROVITIH UČENIKA**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o kriterijima i načinu nagrađivanja darovitih učenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i način nagrađivanja darovitih učenika osnovnih i srednjih škola s prebivalištem na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su osvojili prvo mjesto odnosno zlatnu medalju na republičkim natjecanjima, ili postigli značajne rezultate u inozemstvu u području obrazovanja, znanosti, tehnike, kulture i umjetnosti i njihovih mentora.

### **Članak 2.**

Sve imenske riječi koje se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, a imaju i ženski rod, podrazumijevaju i istodobno obuhvaćaju iste imenske riječi u ženskom rodu.

### **Članak 3.**

Prijedloge za nagrađivanje darovitih učenika i njihovih mentora dostavljaju odgojno-obrazovne ustanove i drugi predlagači utvrđeni člankom 2. Odluke o nagrađivanju darovitih učenika osnovnih i srednjih škola.

Prijedlozi iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se Pokrajinskom tajništvu za sport i mladež, najkasnije do 31. listopada tekuće godine na obrascu koji se nalazi na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za sport i mladež, u okviru natječajne dokumentacije. Uz prijedlog se obvezno dostavljaju dokazi o ostvarenim rezultatima na reprezentativnim natjecanjima u zemlji ili inozemstvu i ostali značajni podaci o učeniku (nagrade, priznanja, aktivnosti, istraživački radovi, angažiranja).

### **Članak 4.**

Reprezentativnim natjecanjem u zemlji ili inozemstvu smatraju se natjecanja koja se nalaze u kalendaru natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću školsku godinu – koji donosi nadležno ministarstvo; natjecanja prvog ranga prema standardima za rangiranje glazbenih natjecanja u području glazbene i baletne umjetnosti za tekuću školsku godinu – koje donosi nadležno ministarstvo, kao i za natjecanja, smotre ili manifestacije za koje Povjerenstvo utvrdi da su od posebnog značaja za razvoj obrazovanja, znanosti, tehnike, kulture i umjetnosti.

### **Članak 5.**

Kriteriji za izbor između kandidata za dodjelu nagrada su:

- osvojeno prvo mjesto odnosno zlatna medalja na republičkim natjecanjima kao i značajni rezultati na natjecanjima u inozemstvu;
- broj osvojenih bodova na natjecanjima, ukoliko ima više kandidata s osvojenim prvim mjestom;
- opći uspjeh u redovitom školovanju, ukoliko ima više kandidata s osvojenim prvim mjestom;
- razina natjecanja u području za koje se dodjeljuje nagrada;
- kontinuitet uspješnosti na natjecanjima.

### **Članak 6.**

Povjerenstvo razmatra prijedloge i sukladno kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika daje prijedloge za nagrađivanje.

Povjerenstvo radi na sjednicama i može raditi ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva će prijedlog odluke o izboru učenika donijeti većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Kada žurnost ili druge okolnosti to nalažu, sjednica Povjerenstva može se održati telefonski, ili putem elektroničke pošte (e-mail). Smatrat će se da je prijedlog odluke donesen u slučaju kada se većina članova Povjerenstva telefonom, ili elektroničkom poštom, izjasni za to.

#### Članak 7.

Prilikom utvrđivanja prijedloga odluke, Povjerenstvo obavlja uvid u rezultate s natjecanja darovitih učenika iz područja obrazovanja, znanosti, tehnike, kulture, umjetnosti i sporta koje organiziraju pojedina stručna društava iz:

- 1) srpskog jezika
- 2) srpskog jezika kao nematerinskog
- 3) jezika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi u AP Vojvodini
- 4) stranih jezika;
- 5) povijesti;
- 6) matematike;
- 7) informatike;
- 8) fizike;
- 9) kemije;
- 10) biologije;
- 11) geografije;
- 12) tehničkog obrazovanja i
- 13) glazbe i baletne umjetnosti;

Ukoliko u određenom području nije postignut rezultat na natjecanju u organizaciji iz prethodnog stavka, može biti vrednovan i uspjeh postignut na smotri ili manifestaciji.

Povjerenstvo može predložiti da se u određenom području ne dodijeli nagrada.

#### Članak 8.

Povjerenstvo će odlučujući o prijedlozima prijavljenih kandidata, uvažavajući kriterije sadržane u članku 5. ovog Pravilnika, posebno cijeniti konkurentnost na natjecanju (broj natjecatelja, kategoriju u okviru koje se učenik natjecao i dr.).

Prednost prilikom nagrađivanja za iste rezultate, imat će učenici završnih godina osnovne, odnosno srednje škole u odnosu na učenike mlađeg uzrasta, a mogu je imati i učenici koji su postigli vrhunske rezultate u više područja ili postižu vrhunske rezultate u kontinuitetu.

Prilikom odlučivanja o specijalnoj diplomu, prednost će imati učenik koji je postigao vrhunske rezultate na natjecanjima u više područja ili je iznimne rezultate postigao na natjecanju u inozemstvu.

#### Članak 9.

Odluka o nagrađivanju objavljuje se na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za sport i mladež.

Predlagači koji nisu zadovoljni odlukom Povjerenstva mogu izjaviti prigovor. Prigovor se podnosi Povjerenstvu putem Pokrajinskog tajništva za sport i mladež. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo.

#### Članak 10.

Uz svakog nagrađenog darovitog učenika, nagrađuje se i njegov mentor.

Mentor je predmetni nastavnik, ili profesor koji priprema darovitog učenika za natjecanja.

Mentor, u smislu ovog članka Pravilnika, može biti samo jedan. Ukoliko je nagrađeni učenik imao više mentora, Povjerenstvo će prije utvrđivanja prijedloga odluke konzultirati ravnatelja škole o tome koji će od kandidiranih mentora biti predložen za nagrađivanje.

#### Članak 11.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o kriterijima i načinu nagrađivanja darovitih učenika klasa: 116–17–1/2016–03 od 19. veljače 2016. godine, koji je objavljen u „Službenom listu APV“, broj: 8/2016.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

### POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SPORT I MLADEŽ

Novi Sad, 16. siječnja 2023. godine  
Klasa: 116–17–1/2023–03

Pokrajinski tajnik  
za sport i mladež  
**Dane Basta**

## 24.

Na temelju članka 25. Zakona o mladima („Službeni glasnik RS“, broj: 50/11) i članka 16. stavka 1. i članka 24. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – drugi propis, 37/14, 54/14 – drugi propis, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), pokrajinski tajnik za sport i mladež dana 16. siječnja 2023. godine donosi

### PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU DODJELE PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POTREBA I INTERESA MLADIH NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način dodjele sredstava, odnosno odobrenja projekata za ostvarivanje potreba i interesa mladih na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), utvrđuju se subjekti koji mogu podnositi prijedloge projekata, izgled i sadržaj prijedloga projekata i dokumentacija koja se uz prijedlog podnosi, kao i način odlučivanja o predloženim projektima i druga pitanja značajna za realizaciju odobrenih projekata.

##### Članak 2.

Sve imenske riječi koje se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, a imaju i ženski rod, podrazumijevaju i istodobno obuhvaćaju iste imenske riječi u ženskom rodu.

##### Članak 3.

Pravo na dodjelu sredstava imaju pravne osobe sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine – udruge mladih i za mlade, studentske organizacije i organizacije mladih, savezi, jedinice lokalne samouprave, uredi za mlade, odgojno–obrazovne ustanove i druge ustanove.

##### Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika osiguravaju se u proračunu AP Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu Pokrajinskog tajništva za sport i mladež (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Sredstava za projekte raspoređuju se i koriste sukladno zakonu, ovom Pravilniku i planu izvršenja proračuna AP Vojvodine za tekuću proračunsku godinu Tajništva, a sukladno raspoloživim sredstvima proračuna AP Vojvodine.

**Članak 5.**

Sredstva za financiranje projekata dodjeljuju se na temelju raspisanih pojedinačnih javnih natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj). Natječaji za dodjelu sredstava objavljuju se na način utvrđen Odlukom o proračunu AP Vojvodine.

**Članak 6.**

Tajništvo raspisuje pojedinačne natječaje za financiranje potreba i interesa mladih u AP Vojvodini, posebno za svako od navedenih područja:

1. projekte potpore provedbi politike za mlade;
2. realizaciju programa „Fond za talente“;
3. nagrađivanje darovitih učenika i njihovih mentora;
4. potpora osnivanju ili osnaživanju Ureda za mlade u APV.

Natječaji se raspisuju prema kalendaru koji utvrđuje Tajništvo.

**Članak 7.**

Praćenje realizacije projekata po natječajima iz sektora mladih, obavlja Tajništvo.

Tajništvo može putem javnog natječaja izabrati i jednu organizaciju koja će pratiti realizaciju projekata. Ova organizacija podnosi Tajništvu periodična izvješća o svom radu i o realizaciji projekata.

**Članak 8.**

Zahtjevi za dodjelu sredstava dostavljaju se isključivo na obrascu za projekte za mlade, koji se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva, u okviru natječajne dokumentacije.

Zahtjev za dodjelu sredstava za projekte, pored općih napomena (pun naziv, sjedište, broj računa i slično), treba posebno sadržavati:

- jasno napisan prijedlog projekta;
- jasnu vezu između ciljeva, zadataka i aktivnosti;
- realan i dostižan cilj;
- relevantnost problema za danu zajednicu;
- značaj projekta za AP Vojvodinu;
- realan pristup rješavanju problema;
- svrhovitost predloženih rješenja i metoda;
- realan prijedlog potrebnih sredstava za realizaciju aktivnosti;
- ukoliko postoji aktivno uključivanje zajednice ili uspostavljanje međusektorskih partnerstava – dokaz o potpisanoj suradnji.

Zahtjevi koji ne budu dostavljeni na u propisanoj formi iz stavka 1. ovog članka, ili budu nepotpuni po svojem sadržaju, neće se razmatrati.

Povjerenstvo utvrđuje prijedloge za odobrenje projekata na temelju ispunjenosti sljedećih kriterija i bodovanja:

	Kriteriji	broj bodova
1.	Povezanost rezultata i učinaka programa ili projekta s ciljevima natječaja	25
1.1	Usklađenost ciljeva i rezultata prijedloga programa ili projekta s ciljem natječaja	13
1.2	Usklađenost prijedloga programa ili projekta s potrebama ciljne skupine/krajnjih korisnika	12
2.	Kapacitet nositelja programa ili projekta	10
2.1	Reference osoba koje realiziraju program ili projekt	10
3.	Sadržaj i izvedivost prijedloga programa ili projekta	20
3.1	Jesu li predložene aktivnosti logične, odgovarajuće, praktične i u skladu s ciljevima, očekivanim rezultatima i predviđenim ciljnim skupinama?	10
3.2	Je li plan realizacije jasno razrađen i izvediv?	5
3.3	Jesu li prikazani rezultati mjerljivi?	5

**Članak 9.**

Prilikom odlučivanja o dodjeli sredstava, prioritet imaju projekti koji:

1. daju i predlažu nove ili druge moguće pristupe problemu;
2. imaju dugoročni utjecaj i održivost i po okončanju realizacije projekta;
3. mogu poslužiti kao model za druge projekte;
4. imaju cilj – usvajanje novih primjenjivih znanja (studijska putovanja);
5. imaju potporu šire zajednice (strani donatori, republička tijela, tijela AP Vojvodine ili jedinice lokalne samouprave, poslovni sektor);
6. imaju cilj – unaprijediti javno zdravlje mladih;
7. razvijaju i unapređuju područja u vezi s mladima, a naročito sljedeće: obrazovanje mladih, zapošljavanje mladih, zdravlje i socijalna politika prema mladima, kultura i informiranje mladih, aktivizam i slobodno vrijeme mladih, volonterstvo i mobilnost mladih, sigurnost mladih i zaštita okoliša, kao i održivi razvoj;
8. razvijaju i unapređuju kulturne tradicije među mladima, posebno one specifične za AP Vojvodinu;
9. imaju što veći obuhvat sudionika i korisnika – kako izravnih, tako i neizravnih;
10. prate broj mladih žena i muškaraca koji sudjeluju u aktivnostima, odnosno onih koji su među krajnjim korisnicima – kako izravnim, tako i neizravnim – i vode računa o njima;
11. senzibiliziraju ravnomjernu rodnu zastupljenost.

Posebnu pozornost imat će projekti koji proširuju i promoviraju aktivnosti, znanja i vještine mladih iz AP Vojvodine u druge regije, općine i gradove Republike Srbije.

**Članak 10.**

Povjerenstvo za stručni pregled podnesenih prijedloga projekata za financiranje projekata od interesa u AP Vojvodini u području sektora za mlade (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) formira pokrajinski tajnik za sport i mladež (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik).

Povjerenstvo ima tri člana, koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu.

**Članak 11.**

Povjerenstvo obavlja stručan pregled i vrednuje predložene projekte – sukladno uvjetima i kriterijima navedenima u spomenutom zakonu, ovom Pravilniku i natječaju – i dostavlja prijedlog za odobrenje projekata.



	Kriteriji	broj bodova
4.	Obuhvat i kriterij uključenosti ciljne skupine	15
4.1	Broj izravnih krajnjih korisnika u odnosu na predložene aktivnosti i financijski plan programa ili projekta?	5
4.2	Je li projektom planirano uključivanje mladih iz odgovarajućih kategorija (struktura mladih) u odnosu na cilj programa ili projekata?	5
4.3	Je li predviđeno zastupanje načela rodne ravnopravnosti?	5
5.	Svrhovitost i racionalnost troškova programa ili projekta	18
5.1	Jesu li pojedinačne predložene proračunske linije opravdane u odnosu na planirane aktivnosti i rezultate programa ili projekta uključujući i aktivnosti ljudskih i financijskih resursa?	8
5.2	Je li visina predloženog troška planirane proračunske linije realna?	10
6.	Vidljivost programa ili projekata	12
6.1	Način i stupanj informiranja mladih i šire javnosti u odnosu na teritorijalnu pokrivenost projekta	6
6.2	Jesu li prikazani pokazatelji mjerljivi?	6
	<b>UKUPAN BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>

Na temelju kriterija i bodovanja, Povjerenstvo rangira prijedloge projekata koje će financirati. Projekti koji budu bodovani ispod 50 bodova, ne mogu se financirati.

#### Članak 12.

Nakon utvrđenih prijedloga Povjerenstva, pokrajinski tajnik odlučuje o njima i sastavlja listu projekata za financiranje s iznosom odobrenih sredstava, koju objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva.

#### Članak 13.

Broj prijedloga programa koji mogu biti podneseni po jednom natječaju i koji mogu biti odobreni može biti u javnom pozivu određen na sljedeći način: 1) dozvoljava se da jedan nositelj programa može podnijeti samo jedan prijedlog programa; 2) dozvoljava se dostava više prijedloga programa istog nositelja programa, ali se odobrava samo jedan prijedlog programa; 3) dozvoljava se dostavljanje više prijedloga programa istog nositelja programa i više njih može biti odobreno, ali se ovo uvjetuje time da iste osobe ne mogu biti angažirane na tim programima (različiti programski timovi); 4) dozvoljava se da organizacija može biti partner u većem broju programa.

#### Članak 14.

##### Tajništvo neće odobravati sredstva za:

1. zahtjeve podnositelja koji nisu u predviđenom roku podnijeli izvješće (narativno i financijsko) o realizaciji prethodnih projekata i utrošku sredstava dobivenih od Tajništva ili nisu ispunili druge ugovorom preuzete obveze;
2. prijedloge projekata koji nisu podneseni pravodobno, kao i one koji nisu na obrascu koji se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva, u okviru natječajne dokumentacije;
3. prijedloge podnositelja koji nisu dostavili izvješće o namjenskom utrošku sredstava po prethodno odobrenim projektima ovog Tajništva;
4. zahtjeve koji nisu ispunili kriterije iz članaka 8. i 9. ovog Pravilnika.

#### Članak 15.

S nositeljem odobrenog projekta Tajništvo sklapa ugovor o njegovoj realizaciji.

Ugovorom se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: naziv odobrenog projekta, vrijeme/rok realizacije, visina dodijeljenih sredstava, način praćenja realizacije, kao i obveze nositelja projekta u pogledu realizacije i podnošenja izvješća o realizaciji.

Odobrena sredstva za realizaciju konkretnog projekta mogu se koristiti isključivo za realizaciju tog projekta, sukladno ugovoru koji se sklapa između Tajništva i nositelja projekta.

#### Članak 16.

O odobrenju financiranja projekta podnositelji zahtjeva obavještavaju se telefonskim putem ili elektroničkom poštom.

Ukoliko ovlaštena osoba za zastupanje podnositelja zahtjeva, ili osoba koju ono pismeno ovlasti, ne pristupi potpisivanju ugovora u roku od osam (8) dana od dana obavještavanja, smatrat će se da je podnositelj odustao od svog zahtjeva, o čemu će se sastaviti službena bilješka koja će biti poslana podnositelju zahtjeva.

#### Članak 17.

Nositelj odobrenog projekta dužan je – po završetku projekta – dostaviti završno izvješće o realizaciji i utrošku sredstava na obrascu koji se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva, u okviru natječajne dokumentacije, u roku navedenom u ugovoru, uz obvezan prilog ovjerenih preslika računa i druge prateće dokumentacije, kao i izvratke iz banke za sve nastale rashode.

Tajništvo može obustaviti daljnje financiranje projekta, odnosno jednostrano raskinuti ugovor o realizaciji projekta ukoliko se utvrdi da se projekt ne realizira sukladno ugovoru.

#### Članak 18.

U slučaju da nositelj projekta ne podnese izvješće u ugovorenom roku, odnosno da ne dostavi potpuno izvješće, ili u slučaju sumnje da dodijeljena sredstva nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred pokrajinskim tijelom uprave nadležnim za proračunsku inspekciju radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Nositelji sredstava dužni su proračunskoj inspekciji AP Vojvodine omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

## II. POSEBNE ODREDBE O FINANCIRANJU POJEDINIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI

#### Članak 19.

Na podnošenje prijedloga projekata, kriterije i način odlučivanja – koji nisu utvrđeni na poseban način u ovom dijelu Pravilnika – primjenjuju se opće odredbe o podnošenju prijedloga projekata i načinu odlučivanja po općem i pojedinačnim natječajima ovog Pravilnika.

Posebne odredbe koje se odnose na realizaciju programa „Fond za talente“

**Članak 20.**

Projekti za realizaciju programa „Fond za talente“ namijenjeni su afirmiranim mladim talentima radi potpore i osiguravanja njihovog kontinuiteta rada i uspjeha, poboljšanja uvjeta za njihov rad i napredovanja.

**Članak 21.**

Pravo na sudjelovanje u raspodjeli sredstava po programu „Fond za talente“ imaju odgojno-obrazovne ustanove sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine.

**Članak 22.****Uz zahtjev, neophodno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:**

1. preslike stečenih diploma i nagrada mladog talenta na reprezentativnim natjecanjima u zemlji ili inozemstvu u jednom ili više područja, kojima se dokazuje njegova dosadašnja uspješnost i kontinuitet rada;
2. za studente, dokument kojim se dokazuje postignut prosjek iznad 8,50 na studijima;
3. preporuka mentora ili ravnatelja škole;
4. dokumentacija koja se odnosi na projekt (planirano natjecanje ili usavršavanje) za koji se traže sredstva.

**Članak 23.**

Sredstva su predviđena za financiranje:

1. priprema i sudjelovanja mladih talenata na reprezentativnim natjecanjima u zemlji ili inozemstvu;
2. stručnog usavršavanja mladih talenata;
3. poboljšanja uvjeta za rad i unapređivanje nastavnog procesa rada s mladim talentima u obrazovnoj ustanovi;
4. nabave opreme i učila neophodnih za rad s mladim talentima;
5. studijskih usavršavanja.

**Članak 24.**

Kriteriji na temelju kojih će se raditi procjena opravdanosti zahtjeva su:

1. postignuti dosadašnji rezultati učenika ili studenta na reprezentativnim natjecanjima u zemlji ili inozemstvu;
2. razina natjecanja za koja se potražuju sredstva;
3. kontinuitet uspješnosti mladog talenta na natjecanjima;
4. opći uspjeh u redovitom školovanju;
5. prosjek postignut na studijima;
6. svrhovitost predloženih metoda i aktivnosti u radu s mladim talentom;
7. realan prijedlog potrebnih sredstava za realizaciju predviđenih aktivnosti;
8. preporuka mentora ili relevantnog stručnjaka;
9. aktivizam studenta u strukovnim ili studentskim organizacijama;
10. dosadašnje promoviranje dostignuća u području umjetnosti (koncerti, izložbe);
11. realan i dostižan cilj.

**Članak 25.**

Reprezentativnim natjecanjem u zemlji ili inozemstvu smatraju se natjecanja koja se nalaze u kalendaru natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću školsku godinu – koji donosi

nadležno ministarstvo; natjecanja prvog ranga prema standardima za rangiranje glazbenih natjecanja u području glazbene i baletne umjetnosti za tekuću školsku godinu – koje donosi nadležno ministarstvo, kao i natjecanja, smotre ili manifestacije za koje Povjerenstvo utvrdi da su od posebnog značaja za razvoj obrazovanja, odnosno znanosti, tehnike i umjetnosti u AP Vojvodini.

**Posebne odredbe o nagrađivanju darovitih učenika i njihovih mentora****Članak 26.**

Pravo na novčanu nagradu imaju daroviti učenici osnovnih i srednjih škola, s prebivalištem na teritoriju AP Vojvodine, koji su postigli vrhunske rezultate odnosno osvojili prvo mjesto na republičkim natjecanjima ili postigli značajne rezultate u inozemstvu u području obrazovanja, odnosno znanosti, tehnike i umjetnosti. Također, pravo na novčanu nagradu imaju i njihovi mentori.

**Članak 27.**

Prijedloge za nagrađivanje darovitih učenika i njihovih mentora Povjerenstvu za stručni pregled podnesenih prijedloga dostavlja Povjerenstvo za nagrađivanje darovitih učenika osnovnih i srednjih škola – formirano aktom o formiranju povjerenstva, suglasno članku 7. Odluke o nagrađivanju darovitih učenika osnovnih i srednjih škola („Službeni list APV“, broj: 17/2005), do 31. listopada tekuće godine.

Povjerenstvo će utvrditi listu kandidata za nagrađivanje i dostaviti je pokrajinskom tajniku na odlučivanje.

**Članak 28.**

Na temelju prijedloga Povjerenstva, pokrajinski tajnik utvrđuje listu kandidata za nagrađivanje, koju objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva.

Pokrajinski tajnik rješenjem odlučuje o nagrađenim darovitim učenicima i o visini novčanih sredstava kojima će učenici biti nagrađeni, sukladno tekućem proračunu AP Vojvodine.

**III. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

**Članak 30.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele proračunskih sredstava za financiranje potreba i interesa mladih na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, broj: 3/17, 18/18 i 36/18).

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SPORT I MLADEŽ**

U Novom Sadu, 16. siječnja 2023. godine  
Klasa: 116-021-2/2023-03

Pokrajinski tajnik  
**Dane Basta**

**Napomena:**

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

**SADRŽAJ**

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
<b>OPĆI DIO</b>					
<b>POKRAJINSKA VLADA</b>					
20.	Odluka o provedbi javne rasprave o nacrtu Programa razvoja turizma AP Vojvodine za razdoblje 2023.–2025. godine;	41	27.	Rješenje o davanju suglasnosti na Godišnji program poslovanja Javnog poduzeća za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine“ Novi Sad za 2023. godinu;	
21.	Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za zdravstvo za izgradnju, održavanje i opremanje zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina;	42	28.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Arhivu Vojvodine, Novi Sad;	
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM</b>					
22.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinansiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2023. godini;	44	29.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401–84/2023–1;	
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SPORT I MLADEŽ</b>					
23.	Pravilnik o kriterijima i načinu nagrađivanja darovitih učenika;	51	30.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401–84/2023–2;	
24.	Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele proračunskih sredstava za financiranje potreba i interesa mladih na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine;	55	<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE</b>		
<b>POSEBNI DIO</b>					
<b>POKRAJINSKA VLADA</b>					
25.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program poslovanja d.o.o. „Park Palić“ Palić za 2023. godinu;		31.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu udžbenika „Glazbena kultura“ s multimedijским dodatkom, udžbenik za sedmi razred osnovne škole, pisanog na slovačkom jeziku i pismu;	
26.	Rješenje o davanju suglasnosti na Godišnji program poslovanja JVP „Vode Vojvodine“ za 2023. godinu;		32.	Rješenje o naknadi za rad i drugim troškovima predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Kreativnog centra „Hertelendi–Bajić“ Bočar;	
			33.	Rješenje o naknadi za rad i drugim troškovima predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Pedagoškog zavoda Vojvodine u Novom Sadu;	
			<b>OGLASNI DIO</b>		
			<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ZDRAVSTVO</b>		
			34.	Javni natječaj za financiranje odnosno sufinansiranje žurnih kapitalnih popravaka u zdravstvenim ustanovama u 2023. godini.	

**OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 300 dinara.**

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,  
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:  
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice  
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.  
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,  
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs