



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 14. фебруар 2023. Број 6 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

193.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

ОДЛУКУ О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални или локални,

- фаза реализације пројекта: није покренут поступак јавне набавке радова или закључен уговор о извођењу радова,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додатну вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2023. години,
 - износ сопствених средстава у 2023. години,
 - износ средстава из других извора у 2023. години,
 - износ укупно реализованих средстава до 2023. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
 - износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2023. годину),
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИ- ВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,

- план активности у 2023. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- јавна набавка радова и реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (датум одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда, датум отварања понуда, датум одлуке о додели уговора, број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс),
- план јавних набавки у 2023. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова (предмет јавне набавке и врста поступка, проценена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно изградити предмер и предрачуна радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања број 136-401-529/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у образцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.В1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања број 136-401-529/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-529/2023-03/2
ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА
број 136-401-529/2023-03/4 од 10.02.2023. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

8. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА					
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ					
2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА					
	☐	Регионални	☐	Локални		
2.4	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА		☐ Није покренут поступак јавне набавке радова			
			☐ Закључен уговор о извођењу радова			

2.5	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2023. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2023. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2023. години	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2023. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2023. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

9. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/ циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

10. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)					

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

11. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

5.1	ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	
	1.	Датум Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
	2.	Датум објављивања Позива за подношење понуда
	3.	Датум отварања понуда
	4.	Датум Одлуке о додели уговора
	5.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	6.	Број и датум прихваћене понуде
	7.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	8.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	9.	Датум увођења извођача радова у посао
	10.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс

5.2	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2023. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
...						

12. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
6.1	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и наме-не објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	☐	☐
	5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

13. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања број 136-401-

529/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);

- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

194.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је изражена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађевине или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађевине или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађевине или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образак понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;

- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.В1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања број 136-401-529/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-529/2023-03/3

ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА
број 136-401-529/2023-03/4 од 10.02.2023. године

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено	☐	☐
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	☐	☐
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	☐	☐
	4.	Израђена је техничка документација	☐	☐
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		☐	☐
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ					
РБ	Назив документа	ДА	НЕ		
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01	☐	☐		
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐		
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐		
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐		
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐		
2.	4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	☐	☐		
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐		
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐		
ЗАКЉУЧАК					
Достављена документација је комплетна и технички исправна		☐	☐		
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ					

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 7. Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова 8. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 9. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - Трећа и четврта група развијености - 6 бодова - Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта - преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова - од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова - од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова - од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода - до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода - без суфинансирања - 0 бодова	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова	10	

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
С.	Одрживост пројекта	20	
1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
3.	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30
1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
2.	Изводљивост пројекта Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова	15	
ЗАКЉУЧАК			
Укупан број бодова		100	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

195.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗАШТИТЕ ВОДА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области заштите вода утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области заштите вода (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални или локални,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
- износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2023. години,

- износ сопствених средстава у 2023. години,
- износ средстава из других извора у 2023. години,
- износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2023. годину),
- укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2023. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки у 2023. години (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В2.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно израдити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области заштите вода број 136-401-530/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступ-

ку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевана печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.В2.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области заштите вода број 136-401-530/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-530/2023-03/2
ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗАШТИТЕ ВОДА
број 136-401-530/2023-03/4 од 10.02.2023. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

8. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА			
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА			
	☐	Регионални	☐	Локални

2.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2023. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2023. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2023. години	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2023. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

9. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

10. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)					

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2023. ГОДИНИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
	...					

4.7	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

11. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
5.1	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В2.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	☐	☐
	6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

12. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектанта са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектанта не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите вода број 136-401-530/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);
- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко

буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

196.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗАШТИТЕ ВОДА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите вода, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите вода (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

**1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:**

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В2.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије

- насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- 6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;

- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова

В. ОПРАВДАНOST ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- пројекат је планиран као вишегодишњи – 15 бодова;
- пројекат је једногодишњи са роком извођења радова до 150 дана – 15 бодова;
- пројекат је једногодишњи са роком извођења радова преко 150 дана – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова,
- образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројеката.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.В2.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите вода број 136-401-530/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-530/2023-03/3

ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР

мр Милош Малетић, с.р.

**ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗАШТИТЕ ВОДА
број 136-401-530/2023-03/4 од 10.02.2023. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурс	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено	☐	☐
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	☐	☐
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	☐	☐
	4.	Израђена је техничка документација	☐	☐
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурс су испуњени		☐	☐
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
РБ	Назив документа	ДА	НЕ	
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В2.01	☐	☐	
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	☐	☐	
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
ЗАКЉУЧАК				
Достављена документација је комплетна и технички исправна		☐	☐	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА				
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова	
А.	Општи утицај и значај пројекта	30		
1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6		
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 7. Пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова 8. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 9. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6		
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - Трећа и четврта група развијености - 6 бодова - Друга и прва група развијености - 3 бода	6		
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично - 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова	6		
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6		
В.	Оправданост пројекта	20		
1.	Степен суфинансирања пројекта - преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова - од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова - од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова - од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода - до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода - без суфинансирања – 0 бодова	10		
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова	
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10		

3.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
	РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
	С.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
3.	2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта – 15 бодова Пројекат је планиран као вишегодишњи - 15 бодова Пројекат је једногодишњи са роком извођења радова до 150 дана - 15 бодова Пројекат је једногодишњи са роком извођења радова преко 150 дана – 0 бодова	15	
ЗАКЉУЧАК				
Укупан број бодова			100	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА		
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ		

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

197.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ
И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални или локални,
- фаза реализације пројекта: није покренут поступак јавне набавке радова или закључен уговор о извођењу радова,

- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
- износ тражених средстава од Управе за капитална ула- гања АП Војводине у 2023. години,
- износ сопствених средстава у 2023. години,
- износ средстава из других извора у 2023. години,
- износ укупно реализованих средстава до 2023. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
- износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2023. годи- ну),
- укупан буџет пројекта,

**3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИ-
ВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:**

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзис- тентност/усклађеност пројекта са стратешким докумен- тима, и то назив стратешког документа и конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом (упути- ти подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзис- тентност/усклађеност пројекта са стратешким докумен- том навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резул- тат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корис- ници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ стра- нице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограни- чити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да на- веде како ће се обезбедити финансијска и институцио- нална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2023. години (активност, износ сред- става потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне актив- ности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- јавна набавка радова и реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (датум одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда, датум отварања понуда, датум одлуке о додели уговора, број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс),
- план јавних набавки у 2023. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова (предмет јавне набавке и врста поступка, проценена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносица пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- у случају рехабилитације саобраћајне инфраструктуре потребно је доставити копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (осим за извођење радова на рехабилитацији саобраћајне инфраструктуре) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно израдити предмер и предрачуна радова.**Члан 4.**

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-531/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.ЕР1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-531/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-531/2023-03/2
ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
број 136-401-531/2023-03/4 од 10.02.2023. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

8. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА			
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА			
	☐	Регионални	☐	Локални
2.4	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	☐ Није покренут поступак јавне набавке радова		
		☐ Закључен уговор о извођењу радова		

2.5	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2023. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2023. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2023. години	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2023. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2023. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

9. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/ циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

10. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)					

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

11. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

5.1	ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	
	1.	Датум Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
	2.	Датум објављивања Позива за подношење понуда
	3.	Датум отварања понуда
	4.	Датум Одлуке о додели уговора
	5.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	6.	Број и датум прихваћене понуде
	7.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	8.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	9.	Датум увођења извођача радова у посао
	10.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс

5.2	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2023. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
...						

12. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
6.1	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
		У случају рехабилитације саобраћајне инфраструктуре потребно је доставити копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (осим за извођење радова на рехабилитацији саобраћајне инфраструктуре) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	5.	Предмер и прерачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	☐	☐

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА					
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ	
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образак понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐	
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐	

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

13. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценцини печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценцини печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-531/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);

ног економског развоја број 136-401-531/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);

- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у образцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

198.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ
И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађевине или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- у случају рехабилитације саобраћајне инфраструктуре потребно је доставити копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
- 4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађевине или извођење радова (осим за извођење радова на рехабилитацији саобраћајне инфраструктуре) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађевине или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:**

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:**

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;

- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:**1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:**

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.ЕР1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-531/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-531/2023-03/3

ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
број 136-401-531/2023-03/4 од 10.02.2023. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено	☐	☐
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	☐	☐
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	☐	☐
	4.	Израђена је техничка документација	☐	☐
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		☐	☐
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
РБ	Назив документа	ДА	НЕ	
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01	☐	☐	
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
	У случају рехабилитације саобраћајне инфраструктуре потребно је доставити копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (осим за извођење радова на рехабилитацији саобраћајне инфраструктуре) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	☐	☐	
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
ЗАКЉУЧАК				
Достављена документација је комплетна и технички исправна		☐	☐	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 7. Пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова 8. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 9. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат • Трећа и четврта група развијености - 6 бодова • Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично 1 – бод; Не – 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта • преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова • од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова • од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова • од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода • до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода • без суфинансирања – 0 бодова	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова	10	

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
С.	Одрживост пројекта	20	
3.	1. Финансијска одрживост Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2. Институционална одрживост Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D. Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1. Процена ризика Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2. Изводљивост пројекта • Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова • Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК		
	Укупан број бодова	100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ		

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

199.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални, међуопштински или локални,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунаним порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2023. години,

- износ сопствених средстава у 2023. години,
- износ средстава из других извора у 2023. години,
- износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2023. годину),
- укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2023. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки у 2023. години (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01,
2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
4. За пројекте који се односе на изградњу, реконструкцију и санацију јавних путева/бициклистичких стаза:
 - а) копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
 - б) копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама а) и б));
- с) копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
5. За пројекте који се односе на рехабилитацију јавних путева:
 - а) копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта,

6. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно изградити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-532/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и ре-

ализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и Законом о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018 - др. закон).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.С1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-532/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-532/2023-03/2

ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
број 136-401-532/2023-03/4 од 10.02.2023. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

8. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА					
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ					
2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА					
	☐	Регионални	☐	Међуопштински	☐	Локални

2.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2023. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2023. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2023. години	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2023. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

9. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

10. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)					

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2023. ГОДИНИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
	...					

4.7	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

11. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
6.1	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐
	2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	3.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	☐	☐
	4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бицикличких стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева/бицикличких стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	4а, 5а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бицикличких стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	6а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	7.	Копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

12. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектанта са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектанта не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-532/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);
- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко

буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и Законом о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018 - др. закон).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

200.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:

- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. предмер и прелиминарни радови са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- 4. **За пројекте који се односе на изградњу, реконструкцију и санацију јавних путева/бициклистичких стаза:**
 - а) копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
 - б) копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлеж-

- ног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама а) и б));
- с) копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;

- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова.

5. За пројекте који се односе на рехабилитацију јавних путева:

- а) копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта;
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
 - образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- пројекат је планиран као вишегодишњи – 15 бодова;
- пројекат је једногодишњи са роком извођења радова до 150 дана – 15 бодова;
- пројекат је једногодишњи са роком извођења радова преко 150 дана – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан броја бодова,
- образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.С1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-532/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-532/2023-03/3
ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
број 136-401-532/2023-03/4 од 10.02.2023. године

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено	☐	☐
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	☐	☐
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	☐	☐
	4.	Израђена је техничка документација	☐	☐
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		☐	☐
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
РБ	Назив документа	ДА	НЕ	
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01	☐	☐	
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
3.	Предмер и прерачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	☐	☐	
4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бициклистичких стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева/бициклистичких стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
4а, 5а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бициклистичких стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
6а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
7.	Копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
ЗАКЉУЧАК				
Достављена документација је комплетна и технички исправна		☐	☐	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта 4. Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова 5. Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима - Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова - Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова - Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - Трећа и четврта група развијености - 6 бодова - Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта 5. Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова 6. Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично - 1 бод; Не - 0 бодова 7. Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова 8. Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова 9. Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта 2. преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова 3. од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова 4. од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова 5. од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода 6. до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода 7. без суфинансирања - 0 бодова	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата 2. Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова 3. Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова 4. Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова	10	

3.	C.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост 5. Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова 6. Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова 7. Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2.	Институционална одрживост 8. Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова 9. Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова 10. Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика 11. Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова 12. Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова 13. Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта 2. Пројекат је планиран као вишегодишњи – 15 бодова 3. Пројекат је једногодишњи са роком извођења радова до 150 дана – 15 бодова 4. Пројекат је једногодишњи са роком извођења радова преко 150 дана – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА		
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ		

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

201.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачуна- тим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална ула- гања АП Војводине у 2023. години,
 - износ сопствених средстава у 2023. години,
 - износ средстава из других извора у 2023. години,
 - укупан буџет пројекта,

**3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИ-
ВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:**

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким докумен- тима, и то назив стратешког документа и конзистент- ност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким до- кументом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат допри- носи),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корис- ници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ стра- нице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограни- чити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да на- веде како ће се обезбедити финансијска и институцио- нална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2023. години (активност, износ сред- става потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки у 2023. години (предмет јавне на- бавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне актив- ности);
- да ли пројекат има утицај на равноправност полова – ДА/ НЕ (упутити подносиоца пријаве да наведе на који начин пројекат утиче на равноправност полова, уколико је од- говор ДА);

**5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити под-
носица пријаве да обележи коју документацију доставља, према
следећем:**

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашће- ног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.31.01,

2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
5. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа,
6. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно израдити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите број 136-401-533/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко

буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;

6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевана печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.31.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите број 136-401-533/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-533/2023-03/2

ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ број 136-401-533/2023-03/4 од 10.02.2023. године

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

7. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

8. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
-----	----------------	--

2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
-----	-------------------	--

2.3	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2023. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2023. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2023. години	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

9. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

10. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2023. ГОДИНИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
	...					

4.7	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

4.8	ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ИМА УТИЦАЈ НА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА?			
	☐	ДА	☐	НЕ
	(Уколико је одговор ДА, потребно је навести на који начин утиче):			

11. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА					
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ	
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.31.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐	
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐	
3.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐	
4.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	☐	☐	
5.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐	
6.	Копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐	

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

12. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног

пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

- Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите број 136-401-533/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);

- Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
- Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
- Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
- Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
- Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;

- Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
- Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

202.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве одговарајући,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,

- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.31.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 4. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- 5. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 6. копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа,
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат доприноси повећању капацитета здравствене установе/развоју нових здравствених услуга – 6 бодова;
- пројекат доприноси побољшању услова рада здравствене установе – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 1 бод, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли пројекат има утицај на равноправност полова, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- рок извођења радова до 150 дана – 15 бодова;
- рок извођења радова преко 150 дана – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.32.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите број 136-401-533/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-533/2023-03/3
ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
број 136-401-533/2023-03/4 од 10.02.2023. године

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено		
	2.	Подносилац пријаве је одговарајући		
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса		
	4.	Израђена је техничка документација		
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава извођење радова		
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени			
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

2.	ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
	РБ	Назив документа	ДА	НЕ
	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.31.01	☐	☐
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐
	3.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐
	4.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	☐	☐
	5.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐
	6.	Копија потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Достављена документација је комплетна и технички исправна		☐	☐
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА				
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова	
А.	Општи утицај и значај пројекта	30		
1.	Значај пројекта - Пројекат доприноси повећању капацитета здравствене установе/развоју нових здравствених услуга - 6 бодова - Пројекат доприноси побољшању услова рада здравствене установе - 3 бода	6		
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 7. Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова 8. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 9. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6		
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат • Трећа и четврта група развијености - 6 бодова • Друга и прва група развијености - 3 бода	6		
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 1 бод; Делимично - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли пројекат има утицај на равноправност полова? Да - 1 бод; Не - 0 бодова	6		
5.	Очекивани ефекти пројекта Достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе - 6 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет здравствене услуге установе - 0 бодова	6		
В.	Оправданост пројекта	20		
1.	Степен суфинансирања пројекта - преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова - од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова - од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова - од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода - до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода - без суфинансирања - 0 бодова	10		
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова	
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова • Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова	10		

3.	C.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта – 15 бодова - Рок извођења радова до 150 дана - 15 бодова - Рок извођења радова преко 150 дана – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА		
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА		
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ		

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

203.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- фаза реализације пројекта: није покренут поступак јавне набавке радова или закључен уговор о извођењу радова,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
- износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2023. години,
- износ сопствених средстава у 2023. години,

- износ средстава из других извора у 2023. години,
- износ укупно реализованих средстава до 2023. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
- износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2023. годину),
- укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2023. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- јавна набавка радова и реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (датум одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда, датум отварања понуда, датум одлуке о додели уگو-

вора, број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс),

- план јавних набавки у 2023. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора,

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносица пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СП1.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно израдити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области развоја спорта број 136-401-534/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.СП1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области развоја спорта број 136-401-534/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-534/2023-03/2
ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА
број 136-401-534/2023-03/4 од 10.02.2023. године**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
2.3	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	☐ Није покренут поступак јавне набавке радова
		☐ Закључен уговор о извођењу радова

2.4	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2023. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2023. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2023. години	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2023. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2023. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

3.1	ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

3.2	КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
	...		

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)					

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	АНАЛИЗА РИЗИКА				
	РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
	1.				
	2.				
	...				

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

5.1	ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	
	1.	Датум Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
	2.	Датум објављивања Позива за подношење понуда
	3.	Датум отварања понуда
	4.	Датум Одлуке о додели уговора
	5.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	6.	Број и датум прихваћене понуде
	7.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	8.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	9.	Датум увођења извођача радова у посао
	10.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс

5.2	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2023. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
...						

6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

	НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
	РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
6.1	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СП1.01	2 (оригинална примерка)	☐	☐
	2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	☐	☐
	5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐
	6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	☐	☐

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта број 136-401-

М.П.

Место и датум

534/2023-03/4 од 10.02.2023. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, број 5/2023);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине са законском затезном каматом;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

204.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области развоја спорта, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројекта у области развоја спорта (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је изражена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СПП.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије

насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија привлаћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Степен суфинансирања пројекта**, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бодова;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бодова;
- без суфинансирања - 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Финансијска одрживост**, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова;

- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:**1. Процена ризика**, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности - 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта - 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова - 15 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут - 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.СП1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области развоја спорта број 136-401-534/2023-03/4 од 10.02.2023. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-534/2023-03/3

ДАТУМ: 10.02.2023. године

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

**ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА
број 136-401-534/2023-03/4 од 10.02.2023. године**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

1.	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
	РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
	1.	Пријава је поднета благовремено	☐	☐
	2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	☐	☐
	3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	☐	☐
	4.	Израђена је техничка документација	☐	☐
	5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	☐	☐
	ЗАКЉУЧАК			
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		☐	☐
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
РБ	Назив документа	ДА	НЕ	
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СПП.01 у два оригинална примерка	☐	☐	
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	☐	☐	
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	☐	☐	
ЗАКЉУЧАК				
Достављена документација је комплетна и технички исправна		☐	☐	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта - Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова - Пројекат је од локалног значаја - 3 бода	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима 7. Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова 8. Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова 9. Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - Трећа и четврта група развијености - 6 бодова - Друга и прва група развијености - 3 бода	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова - Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта - Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта - преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова - од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова - од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова - од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода - до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода - без суфинансирања - 0 бодова	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова - Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова	10	

3.	C.	Одрживост пројекта	20	
	1.	Финансијска одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	2.	Институционална одрживост - Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова - Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова - Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова	10	
	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика - Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова - Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова	15	
	2.	Изводљивост пројекта Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум: _____		КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА
		Име и презиме, председник Комисије

		Име и презиме, члан

		Име и презиме, члан

205.

На основу члана 13. став 3. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА УПРАВЕ
ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за израду акционог плана за спровођење пројекта који се финансира из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине утврђује се садржина и форма обрасца за акциони план за спровођење пројекта (у даљем тексту: образац за акциони план).

Члан 2.

Образац за акциони план сачивања се у табеларној форми.

Члан 3.

Образац за акциони план обавезно садржи следеће елементе:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта;
- место реализације, град/општина и округ;
- број и датум Уговора о преносу средстава;
- износ додељених средстава;

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА:

- назив Корисника средстава,
- седиште и адреса;
- одговорно лице и функција, телефон и адреса електронске поште;

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА:

- имена и презимена чланова пројектног тима;
- позиција у пројектном тиму;
- број телефона и адресе електронске поште чланова пројектног тима;

4. ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА, изражен у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:

- износ одобрених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине;
- износ сопствених средстава;
- износ средстава из других извора;
- укупан буџет пројекта;

5. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА:

- општи циљ пројекта;
- специфични циљеви пројекта;

6. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА:

- резултат;
- индикатор резултата;
- извор провере;

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ:

- активност;
- износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом;
- извор финансирања;
- оквирни датуми почетка и завршетка активности;
- резултат спроведене активности;

8. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке:

- предмет јавне набавке и врста поступка;
- процењена вредност јавне набавке без и са ПДВ-ом;
- извор финансирања;
- оквирни датуми покретања поступка и закључења уговора;

9. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА:

- ризик;
- вероватноћа (висока/средња/ниска);
- утицај (висок/средњи/низак);
- корективне активности;

10. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА:

- активност;
- циљ активности;
- оквирни датум/период спровођења активности;

Члан 4.

Образац садржи место за унос имена и презимена координатора пројекта, потпис координатора пројекта и датум потписивања обрасца од стране координатора пројекта.

Образац садржи место за унос имена и презимена овлашћеног лица Корисника средстава, оверу и потпис овлашћеног лица Корисника средстава и датум потписивања обрасца од стране овлашћеног лица Корисника средстава.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-031-71/2023-02/3
ДАТУМ: 13.02.2023.

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац АП.01 Акциони план за спровођење пројекта.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
Назив пројекта:	
Место реализације:	
Град/општина:	
Округ:	
Број и датум Уговора о преносу средстава: (број и датум Управе за капитална улагања АП Војводине)	
Износ додељених средстава:	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА	
Назив:	
Седиште и адреса:	
Одговорно лице и функција:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА				
Р.бр.	Име и презиме	Позиција у пројектном тиму	Телефон	Адреса електронске поште
1.		координатор пројекта		
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА		
Износ одобрених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине	дин	
	%	
Износ сопствених средстава	дин	
	%	
Износ средстава из других извора	дин	
	%	
Укупан буџет пројекта	дин	
	%	

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
Општи циљ	
РБ	Специфични циљеви
1.	
2.	
3.	
...	

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА			
РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
1.			
2.			
3.			
...			

ПЛАН АКТИВНОСТИ						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		Резултат спроведене активности
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке)						
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
1.						
2.						
...						

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА				
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
1.				
2.				
3.				
...				

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА			
РБ	Активност	Циљ активности	Оквирни датум/период спровођења активности
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Име и презиме координатора пројекта:	
Потпис:	
Датум:	

Име и презиме овлашћеног лица корисника средстава:	
Потпис и овера:	
Датум:	

206.

На основу члана 17. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Сл. лист АП Војводине“, бр. 5/2023) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАЗАЦА
ИЗВЕШТАЈА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми образаца извештаја корисника средстава о реализацији пројекта, утврђује се садржина и форма обрасца кварталног извештаја корисника средстава о реализацији пројекта и обрасца завршног извештаја корисника средстава о реализацији пројекта, који се финансирају из средстава Управе за капитала улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: обрасци извештаја).

Члан 2.

Обрасци извештаја сачињавају се у табеларној форми.

Члан 3.

Испод речи „Квартални извештај корисника средстава о реализацији пројекта“, упутити корисника да наведе назив пројекта из уговора о преносу средстава као и за који период се подноси извештај.

Поред броја и датума уговора о преносу средстава, образац извештаја обавезно садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О КОРИСНИКУ, и то:

1.1 податке о кориснику: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште,

1.2 податке о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатору пројекта: име и презиме, контакт телефон, факс, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ДОБАВЉАЧУ, и то:

2.1 податке о добављачу: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште (додати напомену и упутити корисника да, уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу);

3. ПОДАТКЕ О УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

3.1 предмет уговора,

3.2 број и датум уговора,

3.3 рок извршења уговора,

3.4 уговорена вредност,

3.5 податке о динамици извршења уговора, и то: почетак извршења уговора, очекивани завршетак уговора, степен извршености (изражен у процентима), опис тренутног стања,

3.6 податке о анализи кашњења, и то: број дана кашњења, разлози кашњења,

3.7 податке о планирању даљих активности: активност, оквирни датум почетка и завршетка,

3.8 податке о средствима финансијског обезбеђења у складу са уговором о јавној набавци, и то: тип и рок важења за повраћај аванса, добро извршење посла, гарантни рок;

4. ПОДАТКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ, према следећем:

4.1 податке о укупној вредности пројекта, према следећим изворима: Управа за капитална улагања АП Војводине, износ сопствених средстава, износ средстава из других извора (навести извор), укупан буџет пројекта, све изражено процентуално, у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, при чему се за сваки извор посебно наводи колико је опредељено, утрошено и преостало,

4.2 податке о анализи финансијске реализације средстава опредељених од стране Управе за капитална улагања АПВ (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

4.3 податке о анализи финансијске реализације средстава опредељених од стране корисника средстава и/или из других извора (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ, и то:

5.1 податке о видљивости пројекта (упутити корисника да наведе на који начин је обезбедио видљивост пројекта),

5.2 коментаре (упутити корисника да наведе питања, проблеме уколико их има и да приложи пропратну документацију уколико је потребно).

Образац извештаја треба да садржи датум израде извештаја, координатора пројекта, потпис, одговорно лице и функцију, потпис и оверу.

Члан 4.

Испод речи „Завршни извештај корисника средстава о реализацији пројекта“, упутити корисника да наведе назив пројекта из уговора о преносу средстава као и за који период се подноси извештај.

Поред броја и датума уговора о преносу средстава, образац извештаја обавезно садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О КОРИСНИКУ, и то:

1.1 податке о кориснику: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште,

1.2 податке о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатору пројекта: име и презиме, контакт телефон, факс, адреса електронске поште;

2. АНАЛИЗУ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ, и то:

2.1 податке о плану активности према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности (оквирни датум почетка и оквирни датум завршетка), резултат спроведене активности;

2.2 податке о реализацији активности у који се наводе: активност, износ утрошених средстава за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности (датум почетка и датум завршетка), резултат спроведене активности;

2.3 објашњење одступања од плана;

3. АНАЛИЗУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ, и то:

3.1 податке о плану јавних набавки према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, процењена вредност са ПДВ-ом, извор финансирања, оквирни датум (покретања поступка и закључења уговора);

3.2 податке о реализацији плана јавних набавки у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, процењена вредност са ПДВ-ом, извор финансирања, датум (покретања поступка и закључења уговора);

3.3 податке о спровођењу поступка јавне набавке у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, број постављених питања заинтересованих страна, број измена конкурсне документације, број поднетих захтева за заштиту права у поступку јавне набавке, број усвојених захтева за заштиту права у поступку јавне набавке од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (у целини или делимично);

4. ДИНАМИКУ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, и то:

4.1 податке о добављачу: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште (додати напомену и упутити корисника да, уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу);

4.2 предмет уговора;

4.3 број и датум уговора (упутити корисника да наведе број и датум под којим је уговор заведен код корисника);

4.4 уговорена вредност;

4.5 податке о динамици извршења уговора у који се наводе: датум почетка извршења уговора, датум завршетка уговора;

4.6 податке о анализи динамике извршења уговора у који се наводе: уговорени рок за завршетак уговора (основни уговор), рок у коме је уговор завршен, објашњење за продужетак рока;

5. ПОДАТКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ, према следећем:

5.1 податке о укупној вредности пројекта, према следећим изворима: Управа за капитална улагања АП Војводине, износ сопствених средстава, износ средстава из других извора (навести извор), укупан буџет пројекта, све изражено процентуално, у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, при чему се за сваки извор посебно наводи колико је опредељено, утрошено и преостало;

5.2 податке о финансијској реализацији средстава опредељених од стране Управе за капитална улагања АПВ (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

5.3 податке о финансијској реализацији средстава опредељених од стране корисника средстава и/или из других извора (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

5.4 податке о анализи измена уговорене вредности у који се наводе: уговорена вредност по основном уговору, уговорена вредност након свих измена уговора и уговарања додатних радова, објашњење за измену вредности уговора и уговарање додатних радова;

6. АНАЛИЗУ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА, и то:

6.1 податке о очекиваним резултатима пројекта према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: резултат, индикатор резултата, извор провере;

6.2 податке о оствареним резултатима пројекта у који се наводе: резултат, индикатор резултата, извор провере;

6.3 објашњење одступања;

7. АНАЛИЗУ ОСТВАРЕНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА, и то:

7.1 податке о плану комуникације и видљивости пројекта према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: активност, циљ активности, оквирни датум или период спровођења активности;

7.2 податке о реализацији плана комуникације и видљивости пројекта у који се наводе: активност, резултат активности, датум или период спровођења активности;

8. НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА, и то:

8.1 упутити корисника да наведе проблеме који су се јавили у току реализације пројекта, а које нису предвидели приликом израде предлога пројекта или акционог плана и начине на које ће их превазићи у реализацији неких наредних пројеката (проблеми/грешке у планирању и дефинисању пројекта и потребних ресурса, избору пројектних решења, ангажовању спољних сарадника, интерној и екстерној комуникацији, припреми документације за реализацију пројекта, спровођењу јавне набавке, дефинисању техничких спецификација, додатних услова, модела уговора, координацији пројектних активности, обезбеђивању подршке локалне заједнице и слично).

Образац извештаја треба да садржи датум израде извештаја, координатора пројекта, потпис, одговорно лице и функцију, потпис и оверу.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац КИ.01 Квартални извештај корисника средстава о реализацији пројекта и Образац ЗИ.01 Завршни извештај корисника средстава о реализацији пројекта.

Члан 6.

Квартални извештај о реализацији пројекта се доставља најкасније у року од 15 дана од дана истека сваког календарског квартала.

Завршни извештај о реализацији пројекта се доставља најкасније у року од 15 дана од дана завршетка реализације пројекта.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-031-71/2023-02/4

ДАТУМ: 13.02.2023.

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

**КВАРТАЛНИ ИЗВЕШТАЈ
КОРИСНИКА СРЕДСТАВА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

(навести назив пројекта из уговора о преносу средстава)

за период од _____ до _____ године

Број уговора о преносу средстава	(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Управе)
Датум уговора о преносу средстава	(Корисник уписује датум под којим је уговор заведен код Управе)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА

1.1	КОРИСНИК СРЕДСТАВА	
	Назив	
	Седиште и адреса	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

2.1	ДОБАВЉАЧ	
	Назив	
	Седиште и адреса	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

Напомена: Уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу.

3. ПОДАЦИ О УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

3.1	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	
3.2	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Корисника)
3.3	РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	

3.4	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	без ПДВ-а	
		са ПДВ-ом	

3.5	ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА		
	Почетак извршења уговора		
	Очекивани завршетак уговора		
	Степен извршености (%)		
	Опис тренутног стања		

3.6	АНАЛИЗА КАШЊЕЊА		
	Број дана кашњења		
	Разлози кашњења		

3.7	ПЛАНИРАНЕ ДАЉЕ АКТИВНОСТИ			
	РБ	АКТИВНОСТ	Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

3.8	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СКЛАДУ СА УГОВОРОМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
	ВРСТА УГОВОРЕНОГ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА		Рок важења
	Повраћај аванса		
	Добро извршење посла		
	Гарантни рок		
	...		

4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ

4.1.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА				
	ИЗВОР		ОПРЕДЕЉЕНО	УТРОШЕНО	ПРЕОСТАЛО
	Управа за капитална улагања АП Војводине	дин			
		%			
	Износ сопствених средстава	дин			
		%			
	Износ средстава из других Извора (навести извор) -----	дин			
		%			
	Укупан буџет пројекта	дин			
		%			

4.2	АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АПВ					
	РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.3	АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА/ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА					
	РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

5.1	ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА (Навести на који начин сте обезбедили видљивост пројекта)	

5.2	КОМЕНТАРИ (Навести сва питања, проблеме уколико их има и приложити пропратну документацију уколико је потребно)

Датум израде извештаја	
Координатор пројекта	
Потпис	
Одговорно лице и функција	
Потпис и овера	

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ
КОРИСНИКА СРЕДСТАВА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА**

(навести назив пројекта из уговора о преносу средстава)

Број уговора о преносу средстава	(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Управе)
Датум уговора о преносу средстава	(Корисник уписује датум под којим је уговор заведен код Управе)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА

1.1	КОРИСНИК СРЕДСТАВА	
	Назив	
	Седиште и адреса	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

3. АНАЛИЗА ПЛАНИРЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

2.1	ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА						
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		Резултат спроведене активности
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
	1.						
	2.						
	3.						
4.							
5.							
...							

2.2	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ						
	РБ	Активност	Износ уtroшених средстава за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		Резултат спроведене активности
					Датум почетка	Датум завршетка	
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
	...						

2.3	ОБЈАШЊЕЊЕ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА

4. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ

3.1	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА						
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Извор финансирања	Оквирни датум	
						покретања поступка	закључења уговора
	1.						
	2.						
	...						

3.2	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ						
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Извор финансирања	Датум	
						покретања поступка	закључења уговора
	1.						
	2.						
	...						

3.3	СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Број постављених питања заинтересованих страна	Број измена конкурсне документације	Број поднетих захтева за заштиту права у поступку јавне набавке	Број усвојених захтева за заштиту права у поступку јавне набавке од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (у целини и делимично)
	1.					
	2.					
	...					

5. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

4.1	ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ	
	Назив	
	Седиште и адреса	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

4.2	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	
-----	-----------------	--

4.3	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Корисника)
-----	----------------------	---

4.4	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	без ПДВ-а	
		са ПДВ-ом	

4.5	ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА		
	Датум почетка извршења уговора		
	Датум завршетка уговора		

4.6	АНАЛИЗА ДИНАМИКЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА		
	Уговорени рок за завршетак уговора (основни уговор)		
	Рок у ком је уговор завршен		
	ОБЛАШЊЕЊЕ ЗА ПРОДУЖЕТАК РОКА		

Напомена: Уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табеле.

6. ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА

5.1	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА				
	ИЗВОР		ОПРЕДЕЉЕНО	УТРОШЕНО	ПРЕОСТАЛО
	Управа за капитална улагања АП Војводине	дин			
		%			
	Износ сопствених средстава	дин			
		%			
	Износ средстава из других Извора (навести извор) -----	дин			
		%			
	Укупан буџет пројекта	дин			
		%			

5.2	ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АПВ					
	РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

5.3	ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА/ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА					
	РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

5.4	АНАЛИЗА ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ	
	Уговорена вредност по основном уговору	
	Уговорена вредност након свих измена уговора и уговарања додатних радова	
	ОБЈАШЊЕЊЕ ЗА ИЗМЕНУ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА/УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА	

7. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

6.1	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

6.2	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

6.3	ОБЈАШЊЕЊЕ ОДСТУПАЊА			

8. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА

7.1	ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА			
	РБ	Активност	Циљ активности	Оквирни датум/период спровођења активности
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	...			

7.2	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА			
	РБ	Активност	Резултат активности	Датум/период спровођења активности
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	...			

9. НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

8.1	НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ
	Наведите проблеме који су се јавили у току реализације пројекта, а које нисте предвидели приликом израде предлога пројекта или акционог плана и начине на које ћете их превазићи у реализацији неких наредних пројеката (проблеми/грешке у планирању и дефинисању пројекта и потребних ресурса, избору пројектних решења, ангажовању спољних сарадника, интерној и екстерној комуникацији, припреми документације за реализацију пројекта, спровођењу јавне набавке, дефинисању техничких спецификација, додатних услова, модела уговора, координацији пројектних активности, обезбеђивању подршке локалне заједнице и слично)

Датум израде извештаја	
Координатор пројекта	
Потпис	
Одговорно лице и функција	
Потпис и овера	

ПОСЕБНИ ДЕО

207.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), доносим

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ТАМАРЕ АРДАЛА, дипломиране правнице из Остојићева на дужност директорке Центра за социјални рад за општину Чока.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-120/2023
Нови Сад, 9. фебруар 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

208.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Нови Логос“ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Музичка култура 4, уџбеника за четврти разред гимназије друштвено-језичког смера писан на мађарском језику и писму, аутора Александре Паладин.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-2/2023-01
Дана: 09.02.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

ОГЛАСНИ ДЕО

209.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-529/2023-03/1 од 09.02.2023. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу система интегралног управљања водама.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђење стабилног, сигурног и дугорочног снабдевања водом, побољшање квалитета воде, смањење ризика по јавно здравље и унапређење квалитета живота становништва, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), у члану 11. Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1004 – Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 325.500.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације система за водоснабдевање и припрему воде за пиће, у јавној својини, на територији Аутономне покрајине Војводине. Средства не могу да буду коришћена за финансирање и суфинансирање изградње кућних прикључака.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурсном нису намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.В1.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;

5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.В1.01;
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и предрачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
 - копију прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.В1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-529/2023-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 03.03.2023. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. **Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;

- **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **очекивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.
2. **Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.
 3. **Степен одрживости пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.
 4. **Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
 - **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojacic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojacic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

210.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-530/2023-03/1 од 09.02.2023. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ВОДА****ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА**

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите вода.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу система интегралног управљања водама и заштите животне средине.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђење стабилног, сигурног и дугорочног управљања отпадним водама, заштита вода и животне средине уопште, смањење ризика по јавно здравље и унапређење квалитета живота становништва, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

**ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО
ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1004 – Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине

– економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 720.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите вода.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације система за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода, у јавној својини, на територији Аутономне покрајине Војводине. Средства не могу да буду коришћена за финансирање и суфинансирање изградње кућних прикључака.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.В2.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);

4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.В2.01;
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.В2.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-530/2023-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите вода – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 03.03.2023. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. **Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **очекивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.

2. **Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.
3. **Степен одрживости пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.
4. **Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
 - **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% мак-

сималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojsic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojsic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

211.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-531/2023-03/1 од 09.02.2023. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја од значаја за Аутономну покрајину Војвину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка локалним самоуправама на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе стварању повољних услова за пословање, раст и развој малих и средњих предузећа, унапређење туристичких потенцијала, повећање запослености, иновативности и конкурентности, побољшање пословне и инвестиционе климе.

Специфични циљеви јавног конкурса су повећање локалне и регионалне конкурентности, унапређење привредног капацитета јединица локалне самоуправе, развој и унапређење туристичке инфраструктуре и конкурентности туристичке понуде, обезбеђење доступности и функционално интегрисање пословне и туристичке инфраструктуре у окружење, подршка руралном развоју, заустављање процеса депопулације и подстицање процеса демографског оживљавања јачањем привредне активности и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1005 – Подршка пројектима

у области локалног и регионалног економског развоја – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 1.070.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације објеката пословне инфраструктуре и туристичке инфраструктуре у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине, укључујући и инфраструктуру која обезбеђује функционално интегрисање пословне и туристичке инфраструктуре у окружење (саобраћајна, комунална, електроенергетска, енергетска инфраструктура и слично). У случају саобраћајне инфраструктуре, средства су намењена и за радове на рехабилитацији.

Под пословном инфраструктуром, у смислу овог јавног конкурса, се подразумевају пословни објекти за обављање производне или услужне делатности, индустријске зоне, радне зоне, пословни инкубатори, индустријски паркови, технолошки паркови са пратећом инфраструктуром.

Под туристичком инфраструктуром, у смислу овог јавног конкурса, се подразумевају објекти за информисање, рекреацију, едукацију и забаву туриста са пратећом инфраструктуром (туристички информативни центри, објекти наутичког туризма, купалишта и плаже, уређење обале река и језера, партерно и пејзажно уређење просторних целина, базени, велнес објекти, тематски и забавни паркови, забавно рекреативне стазе и путеви, видиковци, панорамски путеви, бициклистичке и пешачке стазе, изложбени, музејски, галеријски и позоришни објекти, конгресни објекти и други објекти са туристичком наменом и садржајима).

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурсном нису намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (осим за извођење радова на рехабилитацији саобраћајне инфраструктуре).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.ЕР1.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
- у случају рехабилитације саобраћајне инфраструктуре потребно је доставити копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (осим за извођење радова на рехабилитацији саобраћајне инфраструктуре);
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.ЕР1.01;
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и предрачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
 - копију прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.ЕР1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са ознаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-531/2023-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 03.03.2023. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава су следећи:

1. **Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **очекивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.
2. **Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.
3. **Степен одрживости пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.
4. **Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
 - **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);

3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс у и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojsic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojsic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

212.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП

Војводине“, број 5/2023) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-532/2023-03/1 од 09.02.2023. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре од значаја за Аутономну покрајину Војвину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу саобраћајне инфраструктуре.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђивање стабилног, сигурног и дугорочног одвијања саобраћаја, побољшање безбедности свих учесника у саобраћају, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1006 – Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 3.247.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс у намењена су за финансирање и суфинансирање изградње, реконструкције, санације и рехабилитације јавних путева, укључујући и бициклическе стазе, на територији Аутономне покрајине Војводине.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс у имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурс у су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;

- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (у случају изградње, реконструкције или санације јавних путева/бициклистичких стаза).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.С1.01) у два примерка;
2. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ);
3. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.С1.01;
4. **За пројекте који се односе на изградњу, реконструкцију и санацију јавних путева/бициклистичких стаза:**
 - a) копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
 - b) копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама а) и б));
- c) копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
5. **За пројекте који се односе на рехабилитацију јавних путева:**
 - a) копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.С1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној конверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-532/2023-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 03.03.2023. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава су следећи:

1. **Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **очекивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.
2. **Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.
3. **Степен одрживости пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.
4. **Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
 - **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс у и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojsic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojsic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

213.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-533/2023-03/1 од 09.02.2023. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ****ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА**

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите од значаја за Аутономну покрајину Војвину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка домовима здравља у јавној својини у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу квалитета здравствене заштите на територији Аутономне покрајине Војводине.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђење континуираног пружања здравствене заштите, побољшање услова рада у домовима здравља, обезбеђење здравствене заштите која је једнако доступна свим грађанима и очување и унапређење квалитета здравствене заштите на територији Аутономне покрајине Војводине.

**ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО
ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1008 – Подршка пројектима у области здравства и социјалне заштите – економска класификација – 464 – дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, предвиђена су средства у износу од 100.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката реконструкције и санације објеката у јавној својини које користе домови здравља у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине за обављање здравствене делатности.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс имају домови здравља у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине у складу са Планом мреже здравствених установа.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава од субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурс су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.31.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава извођење радова;
4. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.31.01;
5. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ);
6. копију потврде о регистрацији здравствене установе код надлежног органа.

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.31.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са ознаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-533/2023-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области здравствене заштите – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 03.03.2023. године до 16.00 часова. Када је пријава упуњена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава су следећи:

1. **Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;

- **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
- **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
- **очекивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.

2. **Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.
3. **Степен одрживости пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.
4. **Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
 - **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износу који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojsic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojsic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

214.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 5/2023) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-534/2023-03/1 од 09.02.2023. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА**

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта, укључујући и школски спорт, од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу спорта.

Специфични циљеви јавног конкурса су подстицање и стварање услова за развој спорта, промоцију и подстицање бављења спортом, организацију такмичења, развој врхунског спортског стваралаштва и унапређење квалитета рада са младим спортским талентима.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1011 – Подршка пројектима у области развоја спорта – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 508.500.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације спортских објеката у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине, укључујући и школске спортске објекте.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурсном нису намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине за реализацију пројеката на својој територији.

Подносилац пријаве може поднети само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.СП1.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;

- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
- 5. предмер и прерачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.СПП.01;
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и прерачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
 - копију прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и прерачуна радова) и
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног прерачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
- 6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.СПП.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Српски телеграф“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној конверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-534/2023-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 03.03.2023. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. **Степен општег утицаја и значај пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **значај пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **повезаност пројекта са стратешким документима** - оцењује се са највише 6 бодова;

- **степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова;
 - **очекивани ефекти пројекта** - оцењује се са највише 6 бодова.
2. **Оправданост пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **степен суфинансирања пројекта** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **однос трошкова и очекиваних резултата** - оцењује се са највише 10 бодова.
 3. **Степен одрживости пројекта** се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **финансијска одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова;
 - **институционална одрживост** - оцењује се са највише 10 бодова.
 4. **Степен ризика и изводљивост пројекта** се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - **процена ризика** - оцењује се са највише 15 бодова;
 - **изводљивост пројекта** - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурс);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 14.02.2023. године до 03.03.2023. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojsic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojsic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
193.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања;	181	205.	Одлука о садржини и форми обрасца за израду акционог плана за спровођење пројекта који се финансира из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;	261
194.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања;	189	206.	Одлука о садржини и форми образаца извештаја корисника средстава о реализацији пројекта;	265
195.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области заштите вода;	195	ПОСЕБНИ ДЕО		
196.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области заштите вода;	202	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
197.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја;	208	207.	Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад за општину Чока;	276
198.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја;	216	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
199.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре;	222	208.	Решење о одобрењу издавања и употребе превода уџбеника Музичка култура 4, за четврти разред гимназије друштвено – језичког смера писан на мађарском језику и писму;	276
200.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре;	229	ОГЛАСНИ ДЕО		
201.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите;	235	УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
202.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите;	241	209.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања;	277
203.	Одлука о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области развоја спорта;	247	210.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области заштите вода;	279
204.	Одлука о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области развоја спорта;	255	211.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја;	281
			212.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре;	283
			213.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области здравствене заштите;	285
			214.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области развоја спорта.	287

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs