



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>22. фебруар 2023.</b> Број 8      Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

## ОПШТИ ДЕО

226.

Члан 2

На основу члана 16. и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020 и 38/21), а у вези с чланом 7. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), с чланом 17. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 10/13 – др. закон, 101/2016, 67/2021 – др. закон и 114/2021), с чланом 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС” бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон), те с чланом 88. став 4. Закона о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 – др. закон), као и у вези с чланом 190. став 2. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закон), с чланом 79. став 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС”, бр. 18/10 и 95/18 – др. закон), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

### ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ КОНКУРСА КОЈЕ РАСПИСУЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

#### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство уређује се начин спровођења конкурса по покрајинским скупштинским одлукама о програмима из области унапређивања пољопривреде, водопривреде, ловства и шумарства, а за које се средства из буџета додељују по конкурсима и за чију је реализацију задужен Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, и то: образовање и начин рада комисија за спровођење конкурса, поступак предлагања и доношења правилника за расподелу средстава по конкурсима и текста конкурса, поступак бодовања и доделе средстава, поступак редовне и ванредне контроле, поступак раскида уговора и друга питања значајна за спровођење конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Скраћенице које се у овом правилнику користе:

- **Правилник** – Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- **АПВ** – Аутономна покрајина Војводина;
- **програми Скупштине АПВ** – покрајинске скупштинске одлуке о програмима унапређивања из области унапређивања пољопривреде, водопривреде, ловства и шумарства, које доноси Скупштина АПВ;
- **Покрајински секретаријат** – Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- **покрајински секретар** – покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- **подсекретар** – подсекретар у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- **Министарство** – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- **комисија за спровођење конкурса** – радно тело које образује покрајински секретар решењем ради спровођења конкурса за доделу средстава по програмима Скупштине АПВ;
- **правилник за расподелу средстава по конкурсима** – правилник који се доноси за спровођење одређеног конкурса за доделу средстава из буџета АПВ;
- **пољопривредне стручне службе** – пољопривредне стручне службе и пољопривредне саветодавне и стручне службе у АПВ, Истраживачко–развојни институт Тамиш д.о.о. Панчево и Енолошка станица д.о.о. Вршац;
- **АгроСенс АПВ платформа** – дигитална платформа коју је развио Институт БиоСенс из Новог Сада, за потребе електронске обраде и мониторинга конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- **мониторинг** – теренско праћење и контрола поштовања уговорених обавеза путем најављених или ненајављених посета кориснику средстава;
- **саветодавац** – лице запослено на саветодавним пословима у пољопривредној стручној служби и пољопривредној саветодавној и стручној служби с подручја АПВ, у Истраживачко–развојном институту Тамиш д.о.о. Панчево и у Енолошкој станици д.о.о. Вршац;
- **мониторинг посете** – теренско праћење реализације инвестиције и уговорених обавеза.

**Члан 3.**

Покрајински секретар односно лице које он овласти утврдиће календар конкурса које ће спровести Покрајински секретаријат у текућој години.

Покрајински секретар односно лице које он овласти, истовремено са утврђивањем календара конкурса, а најкасније осам дана пре дана означеног као дан расписивања конкурса, образоваће комисију за спровођење конкурса за сваки конкурс посебно.

**Комисија за спровођење конкурса****Члан 4.**

Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава, на предлог подсекретара, именује покрајински секретар односно лице које он овласти.

Комисија за спровођење конкурса мора имати најмање пет чланова, а број чланова комисије мора бити непаран.

Решењем којим се образује комисија за спровођење конкурса одређују се председник и заменик председника комисије.

Чланови комисије, који нису запослени у Покрајинском секретаријату, имају право на накнаду за рад у комисији, у висини коју одреди покрајински секретар односно лице које он овласти.

**Члан 5.**

Задаци комисије за спровођење конкурса јесу да:

- предложи предлог правилника за расподелу средстава по конкурсима и текст конкурса;
- прегледа поднете пријаве и документацију;
- сачини евиденцију о поднетим пријавама;
- сачини записник и предлог одлуке о додели средстава;
- прати реализацију уговора који се закључе с корисницима средстава и о томе обавештава покрајинског секретара;
- разматра извештаје о правдању додељених средстава;
- на крају календарске године, сачини извештај о реализацији конкурса и о свом раду;
- обавља друге послове у вези с доделом средстава по основу конкурса.

**Члан 6.**

Председник комисије за спровођење конкурса координира рад комисије и води седнице.

У случају одсутности и спречености председника комисије, радом комисије за спровођење конкурса координира заменик председника комисије.

Комисија за спровођење конкурса одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

**Члан 7.**

Решењем о образовању комисије за спровођење конкурса именује се секретар комисије, дипломирани правник запослен у сектору надлежном за правне послове Покрајинског секретаријата.

Секретар комисије обавља све правне послове за потребе комисије за спровођење конкурса.

**Сукоб интереса****Члан 8.**

Чланови комисије за спровођење конкурса дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези с радом и одлучивањем комисије, односно са спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Члан комисије за спровођење конкурса не може предузимати радње у својству члана комисије за спровођење конкурса пре него што потпише изјаву из претходног става овог члана.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије за спровођење конкурса дужан је да о томе одмах обавести председника комисије за спровођење конкурса и да се изузме из даљег рада те комисије.

О решавању сукоба интереса, покрајински секретар односно лице које он овласти одлучује у сваком случају посебно, а уколико утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (крвни сродници у правој линији, без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији, закључно с другим степеном сродства, као и физичко и правно лица које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним с чланом комисије за спровођење конкурса) у односу на подносиоца пријаве, запосленог или члана органа управљања подносиоца пријаве, имају било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

**Нулта контрола****Члан 9.**

Одлуку о спровођењу нулте контроле за учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата доноси покрајински секретар односно лице које он овласти, најкасније у року од 15 дана од дана доношења програма које усваја Скупштина АПВ, с тим што за поједине инвестиције, због временских прилика, одлука о нултој контроли може бити донета и пре доношења програма.

Нулта контрола се обавезно спроводи за следеће инвестиције: набавка противградне мреже, набавка стубова и елемената потребних за подизање система за противградну заштиту, набавка стубова за подизање засада хмеља, набавка стубова за подизање винограда, набавка стубова и жица за оградавање парцела, набавка система против смрзавања anti-frost, набавка опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака; набавка конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору, као и набавка друге непокретне опреме и вишегодишњих засада.

Захтев за нулту контролу објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата. Заинтересовано лице допуњен захтев доставља Покрајинском секретаријату путем електронске поште (psp@vojvodina.gov.rs).

Одмах по пријему захтева, Покрајински секретаријат – путем АгроСенс АПВ платформе – захтев доставља надлежној пољопривредној стручној служби.

Пољопривредна стручна служба дужна је да изврши нулту контролу у року од седам дана од дана достављања захтева, а најкасније у року од 15 дана – у случају објективних околности.

Нултом контролом саветодавац утврђује стање места инвестиције пре подношења пријаве. О томе сачињава фото–документацију и отправља је на АгроСенс АПВ платформу. Уколико на месту инвестиције затекне исту или сличну инвестицију, о томе оставља забележбу у прозору „Коментар”.

Пољопривредна стручна служба – путем АгроСенс АПВ платформе – доставља извештај о извршеној нултој контроли у року не дужем од три дана од извршене контроле.

**Пријава****Члан 10.**

Рок за подношење пријаве се одређује конкурсом и не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријава на конкурс подноси се на прописаном обрасцу или електронским путем (АгроСенс АПВ платформа).

Пријаве које нису потпуне, јасне и читке – комисија за спровођење конкурса неће разматрати.

Комисија за спровођење конкурса утврђује и друге битне елементе пријаве које је подносилац у обавези да попуни како би се пријава сматрала разумљивом и како се по њој могло поступати.

#### Одредбе о електронском општењу

##### Члан 11.

Пријава се предаје непосредно Покрајинском секретаријату путем писарнице органа АПВ, путем поште или електронским путем, коришћењем АгроСенс АПВ платформе.

Електронска предаја пријаве и електронско општење између Покрајинског секретаријата и подносиоца пријаве путем АгроСенс АПВ платформе уређује се посебним техничким упутством које се објављује на интернет страници <https://psp.vojvodina.gov.rs/>

Подносилац пријаве који преда пријаву у штампаном облику може да се сагласи с тим да с Покрајинском секретаријатом општи електронским путем, без употребе АгроСенс АПВ платформе, уношењем електронске адресе у образац пријаве. Електронска адреса Покрајинског секретаријата, на коју подносилац пријаве доставља документа, одређује се правилником за расподелу средстава по конкурс у мора бити видљива у тексту конкурса.

#### Административни послови

##### Члан 12.

Решењем о образовању комисије за спровођење конкурса одређују се и лица запослена из сектора Покрајинског секретаријата за област конкурса, која ће обављати административне послове за поменуту комисију: прегледање уредности пријава, прибављање службених података из службених евиденција, слање пријава на допуну, сачињавање писменог – табеларног прегледа свих пристиглих пријава које испуњавају услове и пријава које због неуредности треба да се одбаце, обрађивање пријава путем АгроСенс АПВ платформе и архивирање документације.

#### Поступање комисије за спровођење конкурса

##### Члан 13.

Комисија за спровођење конкурса дужна је да изради пословник о свом раду, предлог текста конкурса и предлог правилника за расподелу средстава по конкурс у.

Након обрађивања пријава, комисија за спровођење конкурса сачињава записник, с бодовном листом пристиглих захтева, као и предлог одлуке, те израђује појединачна решења о одбијању и одбацивању пријава и сачињава предлоге уговора.

Комисија за спровођење конкурса предлаже продужење рока трајања конкурса, разматра поднете захтеве за продужење рока за правдање средстава и предлаже покрајинском секретару усвајање или одбијање поднетих захтева, разматра основаност поднетих жалби и друга питања значајна за реализацију конкурса.

Комисија за спровођење конкурса разматра извештаје о правдању средстава и парафирањем решења о исплати саглашава се с тим да су средства оправдана.

На крају календарске године, сачињава извештај о спровођењу конкурса, који обавезно садржи следеће елементе:

- број поднетих пријава;
- преглед прихваћених пријава, с приказом броја пријаве, бодовне листе, као и са износом вредности прихватљивих инвестиција и износом средстава за који су подносиоци аплицирали;

- преглед корисника којима су одобрена средства, с приказом броја пријаве и са износом појединачно одобрених средстава;
- преглед корисника којима су исплаћена средства, с приказом износа појединачно исплаћених средстава,
- преглед корисника који су одустали од пријаве након доношења одлуке, а пре потписивања уговора, уз приказ одобрених средстава;
- преглед пријава корисника с којима је Покрајински секретаријат раскинуо уговоре након потписивања уговора, а пре исплате средстава, с приказом одобрених средстава;
- преглед пријава корисника с којима је Покрајински секретаријат раскинуо уговоре након потписивања уговора и исплате средстава због утврђених неправилности у мониторингу, с приказом одобрених средстава.

#### Акти које доноси комисија за спровођење конкурса

##### Члан 14.

У свом раду, комисија за спровођење конкурса доноси пословник о раду и закључке.

Закључцима се утврђују предлог правилника за расподелу средстава по конкурс у, предлог конкурса и предлог одлуке о додели средстава.

Закључком се одлучује и о процедуралним питањима битним за рад ове комисије.

#### Пословник о раду комисије за спровођење конкурса

##### Члан 15.

Пословником о раду комисије за спровођење конкурса утврђују се начин припремања, сазивања и одржавање седнице, ток седнице, доношење закључака и друга питања значајна за рад те комисије.

Председник комисије ће настојати да комисију за спровођење конкурса сазива електронски, те да од момента потписивања уговора, у праћењу правдања средстава, комисија за спровођење конкурса ради свакодневно, без прекида у раду.

Пословник о раду доноси се на првој седници комисије за спровођење конкурса.

Председник комисије дужан је да прву седницу комисије за спровођење конкурса сазове у року од три дана од дана пријема решења о образовању те комисије.

#### Правилник за расподелу средстава по конкурс у

##### Члан 16.

Комисија за спровођење конкурса закључком утврђује предлог правилника за расподелу средстава по конкурс у за који је образована решењем.

Комисија за спровођење конкурса дужна је да сачини предлог правилника за расподелу средстава по конкурс у у року од седам дана од пријема решења о образовању и да предлог правилника за расподелу средстава по конкурс у достави покрајинском секретару.

Правилник за расподелу средстава по конкурс у доноси покрајински секретар односно лице које он одреди, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Правилник за расподелу средстава по конкурс у садржи следеће податке: циљ конкурса, изворе финансирања конкурса, намену бесповратних средстава, кориснике подстицаја, услове за подношење пријава и обавезну документацију која се доставља

уз пријаву, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуме за доделу средстава, право на жалбу и поступање са жалбама, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију конкурса.

Покрајински секретар има право да комисији за спровођење конкурса врати предлог правилника за расподелу средстава по конкурс у случају да није у складу са законом, подзаконским актима и програмом Скупштине АПВ.

Правилник за расподелу средстава по конкурс у објављује се у „Службеном листу АПВ” и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата.

## Конкурс

### Члан 17.

Комисија за спровођење конкурса закључком утврђује предлог текста конкурса за који је образована решењем.

Комисија за спровођење конкурса дужна је да – у року од седам дана од формирања комисије – сачини предлог текста конкурса, те да га достави покрајинском секретару ради доношења коначног текста конкурса.

Конкурс се дефинишу: циљ и предмет конкурса, висина и намена средстава, корисници средстава, услови за учешће на конкурс у, временски оквир конкурса, обавезна документација која се доставља, услови коришћења средстава, начин достављања пријава, контакт за додатне информације и друга питања значајна за реализацију конкурса, зависно од конкретне мере за доделу средстава.

Конкурс расписује покрајински секретар односно лице које он одреди, по предлогу текста конкурса, који је утврдила комисија за спровођење конкурса.

Покрајински секретар има право да врати предлог конкурса ако утврди да није у складу са законом, програмом Скупштине АПВ и Правилником за расподелу средстава по конкурс.

Конкурс се објављује у једном дневном листу с којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању огласа, у „Службеном листу АПВ” и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата.

## Записник, предлог одлуке и одлука

### Члан 18.

Комисија за спровођење конкурса разматра поднете пријаве и доноси записник с бодовним листом.

Комисија за спровођење конкурса утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у конкурс у и правилнику за расподелу средстава по конкурс у, те формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утешка средстава опредељених конкурс у.

У записник се уноси следеће:

- приказ поднетих пријава;
- прихватљиве пријаве, с приказом тражених средстава, бодова и одобрених износа;
- прихватљиве пријаве корисника с којима ће бити закључени уговори, с приказом следећих података: бодова, одобрених средстава, износа прихватљиве инвестиције, номиналног и процентуалног одобреног износа, номиналног и процентуалног сопственог учешћа подносиоца пријаве и намене средстава;

- прихватљиве пријаве за које нема довољно средстава, с приказом следећих података: бодова, износа прихватљиве инвестиције, предмета инвестиције и других података неопходних за састављање извештаја (нпр. прихватљив износ тражених средстава и износ сопственог учешћа);
- неуредне пријаве које се одбацују и разлози одбацивања;
- пријаве које се одбијају јер не испуњавају услове прописане правилником за расподелу средстава по конкурс у и разлози одбијања.

Истовремено са записником, комисија за спровођење конкурса доноси и предлог одлуке о додели средстава.

## Члан 19.

Диспозитивом одлуке о додели средстава, утврђују се подносиоци пријава с бодовима и појединачни износи средстава по подносиоцима пријава којима су одобрена средства – по опадајућем редоследу у односу на број бодова, пријаве које су прихватљиве, али за које нема довољно средстава – по опадајућем редоследу у односу на број бодова, пријаве које су одбијене и пријаве које су одбачене.

Образложење одлуке мора да садржи следеће:

- приказ поднетих пријава;
- прихватљиве пријаве, с приказом тражених средстава, бодова и тражених износа;
- прихватљиве пријаве корисника с којима ће бити закључени уговори, с приказом следећих података: бодова, одобрених средстава, износа прихватљиве инвестиције, номиналног и процентуалног одобреног износа, номиналног и процентуалног сопственог учешћа подносиоца пријаве и намене средстава;
- прихватљиве пријаве за које нема довољно средстава, с приказом следећих података: бодова, износа прихватљиве инвестиције, предмета инвестиције и других података неопходних за састављање извештаја (нпр. прихватљив износ тражених средстава и износ сопственог учешћа);
- неуредне пријаве које се одбацују, са образложењем разлога одбацивања;
- пријаве које се одбију јер не испуњавају услове прописане правилником за расподелу средстава по конкурс у, са образложењем разлога одбијања.

## Члан 20.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psr.vojvodina.gov.rs](http://www.psr.vojvodina.gov.rs).

## Добављач и предрачун

### Члан 21.

Добављач јесте лице које има својство трговца – у складу са законом којим се уређује трговина, те које подносиоцу захтева издаје предрачун односно рачун за набавку предмета инвестиције.

Према одредбама Закона о трговини („Службени гласник РС”, број 52/2019), трговином се баве трговац и пружалац услуга, односно трговину могу да обављају правна лица и предузетници, али и пољопривредници регистровани у складу с прописима којима се уређује пољопривреда, лица која продају уловљену дивљач, рибу, гљиве, дивљу флору и фауну, те остале шумске плодове, у складу с посебним прописима о лову, риљем фонду, ветерини, те о заштити природе и шума, као и физичка лица која у виду занимања обављају делатност слободне професије, уређену посебним прописима.

Повезана лица јесу носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији,

закључно с трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Предрачун јесте профактура, предуговор односно друга врста понуде која садржи следеће податке: назив и седиште добављача; датум издавања; назив произвођача, годину производње и тип, односно модел машине или механизације; укупну цену; податке о порезу на додату вредност; начин и рок испоруке, као и друге податке у вези с набавком предмета инвестиције.

### Референтне цене

#### Члан 22.

Референтна цена јесте цена која би била плаћена у редовној трансакцији између учесника на тржишту на датум одмеравања, а до које се долази поређењем (одмеравањем) промета са идентичним или сличним прометима за које су доступне информације о оствареним трансакцијама.

#### Члан 23.

Комисија за спровођење конкурса утврђује референтну цену за сваку појединачну врсту робе, која се налази на листи прихватљивих инвестиција по конкурсима секретаријата.

Појединачна врста робе која је упоредива по својим техничко-технолошким карактеристикама представља ставку инвестиције за коју се утврђује посебна референтна цена.

За машине, механизацију и опрему ставке инвестиције одређују се с обзиром на поједине врсте машине, механизације и опреме, које су упоредиве по техничким спецификацијама и то примарно имајући у виду следеће критеријуме: излазну снагу мотора машине; потребну снагу коју прикључна механизација захтева за нормалан рад, изражену у киловатима (кВ); потрошњу енергије; радни капацитет механизације, изражен у одговарајућој јединици мере (нпр. тона, килограм, кубни метар, метар, литар); број редова; податке о томе да ли је прикључна машина ношена или вучена.

За одређивање ставке инвестиције могу се узети у обзир и параметри који значајно утичу на формирање референтне цене (нпр. различити пакети опреме), те други додаци који утичу на функционалност, као и на цену механизације односно опреме.

Ставке инвестиција за системе за наводњавање, системе за заштиту од града, као и за пластенике, по правилу се утврђују по јединици површине, а ако то није могуће услед непостојања довољно релевантних података за утврђивање референтне цене у складу са овим правилником, референтна цена се утврђује за поједине елементе ових система.

#### Члан 24.

Референтне цене утврђују се прикупљањем најмање три прихватљиве цене ставке инвестиције, из предрачуна достављених Покрајинском секретаријату приликом подношења пријава на остваривање права на подстицаје или путем истраживања тржишта, односно прикупљањем јавно доступних података о ценама ставке инвестиције у оквиру важећих каталога и ценовника, објављених на званичним интернет страницама добављача односно на привредним или сајамским манифестацијама, као и непосредним захтевом за достављање података о ценама ставке инвестиције од добављача.

Цене из става 1. овог члана прихватљиве су ако су независне, односно ако су предрачуна издали добављачи који с купцима и међусобно не представљају повезана лица и ако је комисија за спровођење конкурса у поступку утврдила да предметни предрачуни испуњавају прописане услове за остваривање права на подстицаје.

#### Члан 25.

После прикупљања прихватљивих цена за ставку инвестиције, комисија за спровођење конкурса утврђује просечан износ цена ставке инвестиције, израчунавањем аритметичке средине свих прикупљених прихватљивих цена, изражених у динарима, без пореза на додату вредност и других трошкова који нису прихватљиви за финансирање, у складу с правилником за расподелу средстава по конкурсима и с конкурсом.

#### Разлози за одбацивања и одбијање пријава

#### Члан 26.

Комисија за спровођење конкурса одбациће пријаву ако:

1. је пријава поднета након истека рока;
2. је пријаву поднело неовлашћено лице;
3. пребивалиште односно седиште правног лица није у АПВ;
4. пријава није попуњена читко, јасно и потпуно, па се по њој не може поступати;
5. допуна документација није поднета у року остављеном за допуну документације;
6. подносилац пријаве није дозволио нулту контролу;
7. није измирена пореска обавеза;
8. није измирена обавеза по основу накнаде за одводњавање или наводњавање;
9. нису извршене обавезе према Покрајинском секретаријату по основу претходних уговора;
10. нису извршене обавезе према Министарству по основу претходних уговора;
11. објекат није регистрован или ако је регистрован након истека рока означеног у конкурсима;
12. је пољопривредно газдинство регистровано пре датума означеног у старт-ап конкурсима;
13. подносилац пријаве нема регистрован шумски расадник као услов за учешће на конкурсима;
14. подносилац пријаве нема ловну основу као услов за учешће на конкурсима.

#### Члан 27.

Комисија за спровођење конкурса одбиће пријаву ако:

1. су утрошена средства одређена конкурсом;
2. је укупна вредност инвестиције испод минималне вредности прописане конкурсом;
3. инвестиција за коју је поднета пријава није предвиђена листом прихватљивих инвестиција и није предмет конкурса;
4. уговор о закупу земљишта или објекта, који се прилаже у документацији, има краћи рок трајања закупа од рока прописаног конкурсом;
5. је пријава поднета за две производње или инвестиције или више њих, а конкурсом је дозвољено подношење пријава само за једну производњу или инвестицију;
6. у сетвеној структури није уписана одговарајућа врста производње или садница;
7. је у сетвеној структури уписано више од површине прописане правилником и конкурсом;
8. је површина која је пријављена у пријави као место реализације инвестиције необрадива;
9. је рачун подносиоца пријаве у блокади;
10. су подносиоцу пријаве већ додељивана средства за исту намену и локацију;
11. је инвестиција за коју се подноси пријава реализована пре рока одређеног конкурсом;
12. подносилац пријаве пријавом није определио сопствено учешће;
13. је цена тражене опреме за коју се подноси пријава знатно изнад утврђене референтне цене;
14. инвестиција за коју се подноси пријава неодржива у односу на површину пољопривредног земљишта;

15. су подносилац пријаве и добављач повезана лица;
16. подносилац пријаве и добављач имају исто пребивалиште односно седиште;
17. предрачун односно рачун за инвестицију за коју се подноси пријава не садржи јасно изражене појединачне цене свих елемената тражене инвестиције;
18. није достављена спецификација уз предрачун или рачун, односно ако у достављеној спецификацији нису наведени технички елементи битни за одређивање референтне цене инвестиције;
19. комисија за спровођење конкурса оцени да је инвестиција ризична јер добављач није регистрован за трговину производима који су предмет инвестиције, а оцена финансијског бонитета указује на то да не поседује финансијски капацитет да реализује предметну инвестицију;
20. су на истом конкурсном поднете две пријаве или више њих од подносилаца који имају пребивалиште на истој адреси, одбиће се пријава с већим деловодним бројем.

Уколико нема довољно средстава за одобравање свих пријава, комисија за спровођење конкурса може – без обзира на бодове – да одбије пријаве подносиоца који су у претходних пет година остваривали средства по конкурсима истог предмета и исте намене, у износу једнаком или већем од максималног износа предвиђеног конкурсом.

Уколико нема довољно средстава за одобравање свих пријава, комисија за спровођење конкурса може – без обзира на бодове – да одбије пријаве подносиоца који су у претходних пет година остваривали знатна средства по конкурсима Покрајинског секретаријата.

#### Појединачна решења

##### Члан 28.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

#### Начин општења

##### Члан 29.

У току трајања поступка, комисија за спровођење конкурса општи са странкама путем АгроСенс АПВ платформе ако је пријава поднета електронски, лично ако је пријава поднета путем поште или предата на писарници односно уколико се странка изјаснила да жели електронску комуникацију – путем адресе електронске поште, пријављене у обрасцу пријаве.

#### Право жалбе

##### Члан 30.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Уколико законом жалба није искључена, жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

#### Уговор о додели бесповратних средстава

##### Члан 31.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар односно лице које он овласти – у име Покрајинског секретаријата – закључује с корисником уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито следеће: предмет уговора, рок у којем се активност одобрена на конкурс реализује, износ средстава, пренос средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, праћење реализације инвестиције или активности, повраћај неутрошеног дела средстава.

#### Анексирање уговора

##### Члан 32.

Изузетно, у случају оправданих околности, на писмени захтев корисника средстава, председник комисије за спровођење конкурса може предложити покрајинском секретару да закључени уговор измени анексом уговора, у погледу измене рокова, динамике активности, смањења одобреног износа и других питања значајних за успешну реализацију инвестиције.

#### Одустајање од пријаве и уговора

##### Члан 33.

Корисник средстава до доношења одлуке може да одустане од поднете пријаве без икаквих последица.

Уколико корисник пријаве одустане од потписаног уговора пре преноса средстава, уговор ће се раскинути.

У случају да корисник средстава одустане од пријаве након доношења одлуке, а пре потписивања уговора о додели бесповратних средстава, на наредним конкурсима Покрајинског секретаријата на којима учествује, следећих 12 месеци, рачунаће му се пет негативних бодова.

Уколико корисник средстава одустане од потписаног уговора о додели бесповратних средстава и реализације инвестиције, на наредним конкурсима Покрајинског секретаријата на којима учествује, следећа 24 месеца, рачунаће му се десет негативних бодова.

#### Измене одлука

##### Члан 34.

Комисија за спровођење конкурса ће предложити измену и допуну одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирња закључених уговора, односно уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријава којима се одобравају нераспоређена средства, према редоследу бодовне листе.

У случају да више подносилаца пријава има исти број бодова, предност има подносилац пријаве који је на конкурс аплицирао с рачуном; уколико је више подносилаца пријаве са istim бројем бодова аплицирало с рачуном, предност има подносилац који има мањи деловодни број.

Одлука о измени или допуни одлуке објављује се на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Комисија за спровођење конкурса у обавези је да – након реализације свих потписаних уговора, а по основу текста основне одлуке о расподели средстава и свих измена и допуна те одлуке донетих током буџетске године – изради пречишћени текст одлуке о расподели средстава, који се не објављује на сајту.

#### Коришћење средстава одобрених по конкурсима

##### Члан 35.

Средства која се одобре на конкурс наменска су и морају да се користе у складу са уговором из члана 31. овог правилника.

Исплата средстава, изузев авансне исплате, врши се пошто комисија за спровођење конкурса на исплатном решењу верификује да је инвестиција реализована у складу са уговором.

Средства се исплаћују након што пољопривредна стручна служба изврши теренску контролу.

#### Члан 36.

Покрајински секретаријат прати реализацију инвестиције за коју су одобрена средства у роковима одређеним овим правилником.

Праћење инвестиције обухвата:

- доставу документације дефинисане правилником за расподелу средстава по конкурсу, конкурсом и уговором;
- обавезу корисника средстава да Покрајинском секретаријату омогући увид у релевантну документацију или друге доказе о активностима корисника средстава у вези са одобреном инвестицијом;
- теренско праћење реализације инвестиције и уговорених обавеза.

#### Члан 37.

Теренско праћење реализације инвестиције и уговорених обавеза Покрајински секретаријат може вршити комисијски или то поверити пољопривредној стручној служби.

Мониторинг посете могу бити редовне и ванредне, најављене и ненајављене.

Корисник средстава дужан је да обезбеди услове за несметану мониторинг посету, јер ће се – у супротном – сматрати да није испоштовао одредбе уговора и покренуће се поступак или раскида уговора или наплате ненаменског утрошка средстава.

Након извршене мониторинг посете, сачињава се записник.

Обавезне мониторинг посете пољопривредне стручне службе Покрајински секретаријат уговара с пољопривредним стручним службама уговорима о реализацији основног програма пољопривредних стручних служби.

#### Редован мониторинг

#### Члан 38.

Редован мониторинг („завршна контрола“) започиње се издавањем налога Покрајинског секретаријата извршиоцу, путем АгроСенс АПВ платформе.

Извршилац уноси број парцеле, податке о кориснику и податке о инвестицији, на пример, место инвестиције, опис инвестиције, годину производње, серијски број и друге значајне податке о инвестицији, као што су количина или површина и слично, сходно елементима рачуна и спецификације (извршилац може да отпреми рачун и спецификацију).

По пријему налога, саветодавац је дужан да се телефонским позивом информише код корисника да ли је предметна инвестиција постављена и стављена у функцију или није. Уколико предметна инвестиција није постављена и стављена у функцију, може да остави кориснику додатни рок од пет дана да изврши постављање, а уколико корисник обавести саветодавца да ни у додатном року неће поставити, нити ставити у функцију предметну инвестицију, саветодавац ће о томе обавестити Покрајински секретаријат.

Саветодавац је дужан да – у року не дужем од 15 дана – обиђе корисника и да сачини јасну фото–документацију на наведеном месту инвестиције о предмету инвестиције, на којој ће се јасно видети инвестиција. Посебно је потребно да се јасно види серијски број (уколико постоји), боја машине, количина (нпр. све појилце, сви пластеници, ИД сваке животиње).

Уколико инвестиција обухвата више парцела, потребно је фотографисати инвестицију на свакој парцели. Када су предмети инвестиције пластеник или противградне мреже, подизање вишегодишњих засада или оградавање односно системи наводњавања у типу ренцер, центар пивот, корнер пивот и линеар, парцела која је предмет инвестиције фотографише се са све четири међне тачке парцеле. Фото–документација, од минимум пет (5) фотографија, отпрема се на АгроСенс АПВ платформу, а потом је саветодавац дужан да попуни прозор под називом „Коментар“.

У делу под називом „Коментар“, саветодавац обавезно, под пуном кривичном одговорношћу, уноси податке о старости инвестиције (да ли је нова или старија), о количини (нпр. површину пластеника, број стубова или грла сточе, дужину и ширину парцеле под противградном мрежом, површину пластеника, висину стубова, број хранилица и слично, а све то према спецификацији и рачуну инвестиције), констатује да ли је опрема монтирана и даје потврду да је установио да је предметна инвестиција у исправном стању; такође, у обавези је да укаже и на друге чињенице и евентуалне недостатке које уочи.

#### Ванредни мониторинг

#### Члан 39.

За покретање ванредног мониторинга, надлежан је ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Помоћник покрајинског секретара у сектору може током периода реализације да предложи покрајинском секретару обим ванредне контроле.

Ванредни мониторинг ће се обавезно радити уколико постоје индиције да је корисник поступио супротно уговору.

Ванредни мониторинг може теренском контролом да спроводи комисија коју ће на предлог надлежног сектора образовати покрајински секретар или надлежни сектор може за то дати налог пољопривредној стручној служби.

Ванредни мониторинг започиње се издавањем налога за вршење мониторинга код корисника код којих је у ранијем периоду извршен редован мониторинг, али период праћења инвестиције није истекао.

Ванредни мониторинг започиње издавањем налога Покрајинског секретаријата, путем АгроСенс АПВ платформе, с тим што налог може да буде праћен и детаљнијим упутством одговорним лицима пољопривредне саветодавне службе у погледу битних елемената мониторинга. Уколико Покрајински секретаријат не дâ специфично упутство у погледу ванредног мониторинга, саветодавац је дужан да састави фото–документацију и да сачини коментар на начин описан у случају редовног мониторинга.

#### Поступање у случају неправилности

#### Члан 40.

Уколико се у току периода праћења инвестиције утврди да корисник средстава није поступао у складу са одредбама конкурса и уговора, те да су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да ли су додељена средства намењена коришћена, односно ако се утврди ненаменски утрошак средстава, комисија за спровођење конкурса, на основу записника о утврђеним неправилностима, предложиће одлуку о раскиду уговора, а Покрајински секретаријат ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава, с припадајућом каматом.

#### Раскид уговора и повраћај средстава

#### Члан 41.

На захтев корисника средстава, вансудским поравнањем, може се одобрити враћање средстава из члана 40, на више месечних рата.

Кориснику средстава који средства врати без активирања средстава обезбеђења или остваривања права Покрајинског секретаријата на повраћај средстава у судском поступку следећих 48 месеци, почев од момента крајњег рока за реализацију инвестиције, на конкурсима Покрајинског секретаријата на којима учествује рачунаће се 20 негативних бодова.

Корисник средстава који ненаменски утроши средства, а чији поврат Покрајински секретаријат оствари или активирањем средстава обезбеђења или у судском поступку, следећих 60 месеци не може учествовати у конкурсима Покрајинског секретаријата. Покрајински секретаријат има обавезу да неизвршење уговорних обавеза пријави надлежном министарству ради уписа пасивног статуса.

### Извештај о реализованој финансијској подршци

#### Члан 42.

Покрајински секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци из буџетских средстава у претходној календарској години.

Покрајински секретаријат ће спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева конкурса за доделу средстава, ради анализе и оцене ефеката на унапређивање стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

#### Завршне одредбе

#### Члан 43.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство број 104–401–261/2021, од 27.01.2021. године.

с.р. покрајински секретар  
**Владимир Галић**

## 227.

На основу Закона о издавању публикација („Сл. гласник РС”, број 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 – др. закон), члана 14. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине” број 14/04 и 3/06) и члана 17. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине”, број 17/2005), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова, на седници одржаној 20.2.2023. године доноси:

### П Р А В И Л Н И К О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Издавачка делатност Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) представља једну од најзначајнијих активности установе којом се унапређују родне политике. Подељена у пет едиција, издавачка делатност Завода обезбеђује фонд литературе академској заједници, образовним институцијама, родним механизмима, установама културе, дистрибутивним издавачким центрима као и широј јавности са циљем да представи и афирмише истраживаче и стручњаке који се баве друштвеним феноменима из родне перспективе, као и да развија знање и унапређује видљивост академских резултата у области студија рода и научноистраживачког рада на тему родне равноправности.

Издавачка делатност Завода нуди стручну литературу о друштвеним феноменима и родним политикама и тако представља значајан корпус знања и капацитета нових актера на јавној сцени. Едиције Завода за равноправност полова повезују многе

институције, консултанте, академску заједницу, медије, невладине организације у области родне равноправности и тако праве савезништво у развијању политике једнаких могућности.

Сви термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим Правилником регулише се издавачка делатност Завода која се односи на:

- циљеве издавачке делатности;
- едиције у оквиру издавачке делатности;
- начин издавања публикација (право учешћа на конкурс, услове, начин и рок подношења пријаве, теме које се вреднују при одабиру);
- Савет за издавачку делатност;
- намену средстава;
- обим и форму издања;
- дистрибуцију издања;
- ауторски хонорар и
- друга питања која су од интереса за издавање публикација.

## II ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

### Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности Завода су:

- промоција концепта родне равноправности из перспективе људских права;
- допринос побољшању и осавремењивању образовног и научно–истраживачког рада у области родне равноправности;
- објављивање стручне литературе (студија, радова, приручника, брошура и збирки радова) и промоција стручњака у области родне равноправности;
- повећање сензибилитета академске заједнице, стручне и шире јавности, родних локалних механизмима, невладиних организација, медија и образовних институција за питања родне равноправности;
- обогаћивање фонда литературе о достигнућима доприноса жена у најразличитијим областима живота: на политичкој, друштвеној, научној и уметничкој сцени;
- афирмација достигнућа и резултата студената родних студија (мастер/магистарског и докторског програма).

### Члан 3.

Издавачка делатност Завода обухвата:

- Издавање студијских радова у области родне равноправности;
- Издавање истраживачких резултата у области родне равноправности;
- Издавање приручника, брошура и збирки радова у области родне равноправности;
- Издавање радова у области савременог стваралаштва жена;
- Издавање докторских и мастер радова на тему родне равноправности;
- Издавање радова у области историјског достигнућа жена на тему родне равноправности;

### Члан 4.

Поред објављивања публикација из члана 3 овог Правилника, Завод може издавати и друге публикације из области које су релевантне за основну делатност Завода.



Све публикације Завод може издавати самостално или у сарадњи/суиздаваштву са другим издавачким предузећима, удружењима грађана, фондацијама, установама, факултетима, научним и другим организацијама, као и физичким лицима, а у складу са одредбама овог Правилника.

У случају из става 2 овог члана међусобни односи учесника у објављивању публикација уређују се уговором којим се одређују међусобна права и обавезе сваког од уговорних страна, те начини поступања.

#### Члан 5.

Публикације утврђене у члану 3 овог Правилника објављују се у штампаној и електронској форми (на веб страници Завода) на српском језику ћирилицом.

У посебним случајевима публикације могу бити објављене на другим језицима и штампане одговарајућим писмом.

Завод за равноправност полова не објављује рукописе који садрже говор мржње, дневно–политичке записе, верско–екстремистичку или коју другу идеолошко–догматску тематику и сличне садржаје.

### III ЕДИЦИЈЕ У ОКВИРУ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Едиција „Роза Швимер“ Издавање студијских радова у области родне равноправности

##### Члан 6.

Издавање студијских радова у области родне равноправности се објављује у едицији под називом „Роза Швимер“. Ова едиција обухвата студије и радове који анализирају законе, стратегије и политике родне равноправности.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

#### Едиција „Милева Марић Ајнштајн“ Издавање истраживачких резултата у области родне равноправности

##### Члан 7.

Истраживачки резултати у области родне равноправности се објављују у едицији „Милева Марић Ајнштајн“. Ова едиција бележи резултате истраживачких активности и препоруке неопходне за креирање нових практичних политика или иновирање фирмативних мера за одређену друштвену групу.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

#### Едиција „Клара Цеткин“ Издавање приручника, брошура и збирки радова у области родне равноправности

##### Члан 8.

Приручници, брошуре и збирке радова у области родне равноправности се објављују у едицији „Клара Цеткин“. Она је посвећена едукативним програмима Завода, и обухвата приручнике, брошуре и збирке радова полазника семинара и курсева које организује Завод.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

#### Едиција „Милена Павловић Барили“ Издавање радова у области савременог стваралаштва жена

##### Члан 9.

Радови у области стваралаштва жена савременица и историјски важних жена објављују се у едицији „Милена Павловић Барили“. Ова едиција сведочи о присуству и дометима како жена савременица на друштвеној и уметничкој сцени, тако и кроз историју цивилизације.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

#### Едиција „Роза Луксембург“ Издавање докторских и мастер радова на тему родне равноправности

##### Члан 10.

Публикације у оквиру едиције „Роза Луксембург“ обухватају докторске и мастер радове на тему равноправности полова са циљем да представи и афирмише стручњаке који се баве родним политикама. На овај начин промовишу се ауторски научни и стручни радови, као и образовни капацитет акредитованог докторског и мастер програма у Србији – АЦИМСИ Центар за родне студије на Универзитету у Новом Саду.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

### IV НАЧИН ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

##### Члан 11.

Издавање публикација одвија се на основу Финансијског плана и годишњег програма рада Завода којим се утврђује број публикација за календарску годину.

Избор радова за публикавање у оквиру издавачке делатности Завода спроводи се путем Јавног конкурса за публикавање радова у области родне равноправности (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс се оглашава у Службеном листу АПВ и на веб страници <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

##### Члан 12.

Право учешћа на Конкурс имају кандидати који аплицирају са ауторским радом на тему из области родне равноправности у складу са Правилником.

Учесник Конкурса може да аплицира само са једним радом.

Кандидати одговарају за веродостојност садржаја рукописа којим конкуришу.

##### Члан 13.

Услови учешћа на Конкурсу:

- ауторски рукопис предат на ЦД–у и у електронској верзији: word (отворен) документ; формат фонт Times New Roman; величина фонта 12; размак између редова Before: 0; After: 0; Line spacing: Single; Параграфи: формат: Normal; први ред: увучен аутоматски (Col 1);
- три потписане рецензије о рукопису;
- дужина рукописа се утврђује за сваки Конкурс;
- сажетак рукописа на српском и енглеском језику најмање на једној страници А4 формата;
- да учеснику Конкурса Завод није у претходне две године објавио ауторски рад.

**Члан 14.****Документација која се подноси на Конкурс:**

- рукопис (на ЦД-у);
- попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- биографија и библиографија (ако је поседује) учесника Конкурса;
- доказ о одбрањеном мастер/магистарском или докторском раду (уколико конкурише у тој категорији – фотокопија);
- текстови потписаних рецензија о рукопису (оригинал документа);
- сажетак рукописа на српском и енглеском језику најмање на једној страници А4 формата;

**Члан 15.****Рецензије рукописа ауторског рада потребно је да садрже:**

- име и презиме рецензента и његово научно звање;
- име аутора и наслов рукописа;
- кратак опис садржаја рукописа;
- експлицитну оцену о покривености садржаја одговарајуће теме датим рукописом;
- експлицитну оцену научног и стручног домета рукописа;
- препоруку за штампање рукописа.

**Члан 16.****Начин и рок подношења пријаве:**

Аутори публикације дужни су да у назначеном конкурсном року доставе Заводу рукопис у формату назначеном у условима Конкурса.

Документација за пријаву на Конкурс подноси се у једном примерку. Документација поднета на Конкурс се не враћа.

**Члан 17.****Теме радова који се вреднују:**

- Радови који су настали у оквиру истраживачких пројеката у Војводини, земљи или у свету, а тематиком су везани за питања родне равноправности и родних студија;
- Радови настали у оквиру програмских активности Завода;
- Преводи већ објављених књига или зборника радова који су добили научну верификацију у другим срединама, а пре свега радови из региона;
- Радови из ризнице наслеђа женског покрета у Војводини (XVIII–XX век);
- Радови у области савременог стваралаштва жена.

**V САВЕТ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ****Члан 18.**

Избор радова за публикавање, пристиглих на Конкурс, спроводи Савет за издавачку делатност (у даљем тексту: Савет).

Чланове Савета предлаже директор Завода на период од годину дана, тј. за конкурсни рок.

Директор Завода дужан је да води о рачуна о полној структури Савета.

**Члан 19.**

На основу предлога директора Завода, Управни одбор доноси коначну одлуку о именовању Савета за конкурсни рок и предлаже председника Савета.

**Савет се састоји од 3 члана:**

- 1) Представник тела за родну равноправност са покрајинског или локалног нивоа, у складу са члановима 62 и 63 Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021),
- 2) Аутор објављеног рада из издавачке продукције Завода,
- 3) Представник удружења грађана које се бави унапређењем женских права.

Чланови Савета не могу бити у родбинским, финансијским или менторским релацијама са кандидатима о чијим радовима се одлучује. Чланови Савета који спроводе Конкурс не могу у исто време бити учесници Конкурса.

Директор Завода има право да донесе Одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад Савета у складу са Финансијским планом и програмом рада Завода, односно обезбеђеним буџетским средствима.

**Члан 20.**

Савет је дужан да прву конститутивну седницу одржи најкасније 15 дана од дана именовања, а Завод је дужан да на истој седници преда члановима Савета пристигле радове на Конкурс.

Чланови Савета на првој седници бирају председника Савета, на основу предлога Управног одбора.

**Председник Савета има следећа дужности:**

- Председник руководи радом Савета, припрема и води његове састанке,
- председава састанцима Савета и утврђује њихов дневни ред,
- Потписује акта која доноси Савет,
- да најкасније у року од 45 дана од одржавања конститутивне седнице достави Заводу обједињен извештај о раду Савета и коначан предлог за објављивање радова,
- Стара се о примени овог Правилника.

Савет за свој рад непосредно одговара Управном одбору и директору Завода.

Вођење записника и евиденције присуства, припрему материјала за састанке, као и све друге административно–техничке послове у вези са извршењем одлука Савета, обавља запослено лице у Заводу.

**Члан 21.**

Обавезе чланова Савета су да:

- донесу Пословник о раду на првој седници,
- саставе појединачне извештаје о свом раду и доставе га председнику Савета и Заводу;

Коначну одлуку о избору публикација за објављивање доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора.

**VI НАМЕНА СРЕДСТАВА****Члан 22.**

Средства за издавачку делатност обезбеђена буџетом АП Војводине користе се за:

- ауторске хонораре;
- трошкове рада Савета за издавачку делатност;
- трошкове штампања;
- трошкове техничких услуга у вези са издавањем (прелом, лектура, дизајн публикације, транскрипција текста);
- трошкове обезбеђивања каталогског записа публикације (CIP број) и ISBN броја са баркодом;
- друге трошкове у вези са издавањем публикација.

**VII ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА****Члан 23.**

Рукопис мора бити припремљен у форми за штампу, заједно са свим прилозима.

Одабрани рукопис подлеже обавезној лектури. Лектора ангажује Завод из реда стручњака из области језика на коме је припремљена публикација.

Завод обезбеђује прелом текста и предлог ликовног обликовања/дизајна публикације.

Право аутора је да сам обезбеди ликовно решење публикације и у том случају Завод не покрива трошкове дизајна. Уколико се аутор одлучи за ову опцију, дужан је да достави материјал/ликовно решење за штампу у складу са техничким упутством које добије од Завода, односно штампарије.

Завод за равноправност полова на својој интернет страници објављује и електронско издање публикације у PDF формату, прилагођено читању на свим електронским уређајима.

**Члан 24.**

Тираж публикација утврђује се на основу Финансијског плана и годишњег програма рада Завода за календарску годину.

**Члан 25.**

На свим издањима Завода обавезно се налази стилизовани важећи знак Завода.

Уколико Завод издаје публикацију у сарадњи са другим правним лицем, обавезан је и важећи знак тог правног лица.

**Члан 26.**

Публикација обавезно садржи импресум са следећим подацима:

- име/имена аутора;
- назив публикације;
- назив едиције;
- име издавача: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6, 21000 Нови Сад;
- за издавача: директор Завода и име другог правног лица (уколико постоји);
- имена и звање рецензентата;
- име и звање уредника (уколико је предвиђен);
- име и звање лектора издања;
- име преводиоца (уколико постоји);
- име дизајнера корица књиге;
- назив правног лица или име особе која је урадила прелом текста;
- назив и седиште штампарије;
- тираж публикације;
- место и година штампања;
- реченицу: „Средства за објављивање књиге обезбеђена су у буџету АП Војводине“.

Завод задржава право на одрицање од одговорности која је дефинисана реченицама у оквиру импресума:

- „Садржај, анализе, тумачења и закључци изнети у овој публикацији не морају нужно одражавати ставове издавача. Издавач не сноси одговорност за сав ауторски материјал који је коришћен у овој публикацији.“
- „Коришћење, копирање и дистрибуција садржаја ове публикације дозвољена је у непрофитне сврхе и уз одговарајуће навођење имена, односно признавања ауторских права и издавача.“

**Члан 27.**

Публикација обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни број ISBN са баркодом, односно ISNN.

Завод је дужан да обезбеди одговарајући међународни број (ISBN) и CIP запис за публикацију.

**VIII ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА****Члан 28.**

Публикације Завода финансирају се из буџета АП Војводине и нису намењене продаји.

**Члан 29.**

По завршеном штампању ауторима припада 30% примерака од укупног тиража штампане публикације. Ако је више аутора, овај број примерака распоређује се према међусобном договору.

По један примерак публикације припада рецензентима публикације који им уручује аутор.

**Члан 30.**

У смислу закона о обавезном примерку публикације, Завод као издавач у обавези је да достави обавезне примерке библиотеци Матице српске, Градској библиотеци Новог Сада, као и електронски примерак библиотеци Матице српске у Новом Саду.

**Члан 31.**

Преостали тираж публикација дистрибуира се академској заједници, образовним институцијама, невладиним организацијама, и другим заинтересованим циљним групама код нас, у региону и шире.

**IX АУТОРСКИ ХОНОРАР****Члан 32.**

Уколико је Завод наручилац истраживања, студије, превода и другог посла, аутору, односно групи аутора нарученог посла припада ауторски хонорар.

Трошкови ауторског хонорара и сва остала питања дефинишу се уговором са аутором.

Са ауторима се закључује ауторски уговор, у складу са овим Правилником, којим се регулишу сва права и обавезе.

Аутор издања има сва ауторска права која им по закону припадају.

**Члан 33.**

Аутору или групи аутора чији радови су изабрани по основу Конкурса не припада ауторски хонорар.

Послати рукописи са пратећом документацијом се чувају у архиви Завода.

**X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 34.**

Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за доношење.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине, а објављује се и на интернет страници Завода.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Завода за равноправност полова („Службени лист АПВ“, број 11/2022).

## ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број:90/2023

Датум: 20.2.2023.

**Александар Јовановић**  
председник Управног одбора  
Покрајинског завода за равноправност полова

### 228.

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АПВ“, број 14/04 и број 3/06), члана 17. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АПВ“, број 17/05) и Финансијског плана и годишњег програма рада Завода за равноправност полова за 2023. годину (број 43/2023), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

### П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА БРАЧНИМ ПАРОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ ЗА 2023. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и поступак за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом из буџета Завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) и избор брачних парова, односно ванбрачних партнера (у даљем тексту: Учесници конкурса) којима ће бити додељена бесповратна средства за куповину сеоских кућа са окућницом на територији АП Војводине за 2023. годину.

Сви термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

#### Члан 2.

Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2023. годину (у даљем тексту: Конкурс), расписује се на основу одлуке директора Завода и објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи:

1. укупан обим средстава која се додељују;
2. рок за подношење пријаве на Конкурс.

#### Члан 3.

Услови за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом из члана 2. овог Правилника односе се на утврђивање испуњености услова Учесника конкурса.

Учесници конкурса могу бити брачни парови и ванбрачни партнери који кумулативно испуњавају следеће услове:

1. да један од супружника/ванбрачних партнера није старији од 40 година живота у моменту подношења пријаве на Конкурс;
2. да имају пребивалиште на територији АП Војводине;
3. да су супружници у брачној заједници, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом), у моменту подношења пријаве на Конкурс;

4. да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
5. да је барем један од супружника, односно ванбрачних партнера у радном односу. Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс;
6. да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности;
7. да Учесници конкурса у моменту подношења пријаве немају неизмирених доспелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Србије.

Учесници конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина тражених средстава не може бити већа од 1.800.000,00 динара.

Грађевинска вредност некретнине која се предлаже за куповину, не сме бити већа од 2.400.000,00 динара.

Учесници конкурса не могу да отуђе непокретност у наредних 5 година, а остала питања у вези са средствима обезбеђења непокретности биће детаљно регулисана уговором.

Непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину може да се налази на подручју свих насељених места на територији АП Војводине, осим градских и општинских административних центара/седишта.

Непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину мора бити безбедна и условна за становање.

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких делова.

Не смеју постојати нерешени имовинско–правни односи на непокретности, не сме бити уписан било какав терет на листу непокретности, а непокретност и делови окућнице морају бити изграђени у складу са прописима о планирању и изградњи.

Непокретност стечена доделом бесповратних средстава не може бити предмет хипотеке или залоге, ради обезбеђења извршења обавезе из уговора о кредиту у року од 5 година од дана закључења уговора о купопродаји са продавцем непокретности.

#### Члан 4.

Утврђивање испуњености услова из члана 3. овог Правилника, осим услова наведеног у ставу 2. тачка 6. наведеног члана, спроводи Комисија за доделу бесповратних средстава.

Утврђивање испуњености услова да је непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину безбедна и условна за становање обавља правно лице (привредно друштво или предузетник) које располаже стручним кадровским капацитетима, односно инжењерима одговарајуће струке.

Правно лице из става 2. овог члана је дужно да Комисији за доделу бесповратних средстава достави извештај о стању непокретности утврђеном приликом обиласка непокретности које су Учесници конкурса предложили за куповину.

Уколико стручно лице из става 2. овог члана након обиласка непокретности које су Учесници конкурса предложили за куповину утврди да предметна непокретност није безбедна и/или условна за становање, таква пријава ће бити одбијена.

Ради пружања услуга из става 2. овог члана Завод закључује уговор са правним лицем које располаже стручним кадровским капацитетима, односно инжењерима одговарајуће струке.

Учесници конкурса који испуњавају услове се рангирају доделом одговарајућег броја бодова и то према следећим критеријумима:

1. за сваког запосленог Учесника конкурса – по 10 бодова;
2. а сваког запосленог Учесника конкурса који има сопствени посао (самозапошљавање) у трајању од најмање годину дана од дана објављивања Конкурса – по 10 бодова;
3. за сваког Учесника конкурса који има:
  - до 1 године стажа осигурања – 1 бодова,
  - од 1 до 3 године стажа осигурања – по 2 бода,
  - од 3 до 5 година стажа осигурања – по 4 бода,
  - од 5 до 7 година стажа осигурања – по 6 бодова,
  - од 7 до 10 година стажа осигурања – по 8 бодова,
  - преко 10 година стажа осигурања – по 10 бодова;
4. за сваког Учесника конкурса који има средњу школу по 5 бодова;
5. за сваког Учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године – по 10 бодова;
6. за сваког Учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије – по 15 бодова;
7. за сваког Учесника конкурса који има докторат – по 20 бодова.

У ситуацији када два или више Учесника конкурса имају исти број бодова, рангирање тих Учесника конкурса ће се вршити применом следећих резервних критеријума и то према наведеном редоследу:

1. број деце Учесника конкурса и то тако што ће предност имати Учесници конкурса који имају већи број деце;
2. развијеност општине и то тако што ће предност имати Учесници конкурса чија се предложена непокретност налази на територији општине са статусом недовољно развијене и неразвијене (у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“, бр. 104/2014));
3. редослед пријема пријаве и документације у Завод и то тако што ће предност имати Учесници конкурса који су раније поднели пријаву и документацију на Конкурс.

#### Члан 5.

Испуњеност услова за учешће на Конкурсу наведених у овом Правилнику Учесници конкурса доказују достављањем следеће документације:

1. попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на интернет страници Завода);
2. потврда образовне институције/установе о степену образовања;
3. доказ о држављанству Републике Србије (не старији од 6 месеци од дана објављивања Конкурса);
4. доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних Учесника конкурса, не старији од месец дана од дана објављивања Конкурса), а као доказ о ванбрачној заједници оверена изјава оба партнера о ванбрачној заједници, уз потпис два сведока. Оверена изјава о ванбрачној заједници мора бити сачињена након расписивања Конкурса;
5. доказ о радном односу Учесника конкурса (пријава на пензијско-инвалидско осигурање – М образац и фотокопија уговора о раду). Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс;
6. доказ о стажу осигурања Учесника конкурса, и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;

7. оверену изјаву Учесника конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност (стамбени објекат, грађевинско земљиште или пољопривредно земљиште) и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
8. потврду Министарства финансија РС – Пореске управе да није било преноса права власништва или сувласништва на име Учесника конкурса;
9. потврду Министарства финансија РС – Пореске управе да је Учесник конкурса измирио доспеле порезе и доприносе;
10. потврду издату од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности о непоседовању непокретности Учесника конкурса;
11. извод издат од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности за непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину;
12. изјаву потенцијалног продавца да је прихватио услове Конкурса укључујући и садржину Обавештења о обради података о личности и да је сагласан са истим;
13. потврду о пребивалишту Учесника конкурса издату од стране МУП;
14. оверену изјаву Учесника конкурса да ће становати у предметној кући и да исту неће отуђити у периоду од 5 година од дана потписивања уговора;
15. оверену изјаву Учесника конкурса да они и продавац непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу;
16. изјава да учесници конкурса нису у поступку одобравања средстава за исте намене (бесповратна средства/субвенције/кредити за куповину непокретности).

Потврде, уверења и изводи надлежних органа из става 1. тачка 6), 8), 9), 10), 11) и 13) овог члана морају бити издате након расписивања Конкурса.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке).

#### Члан 6.

Непокретност за чију куповину се додељују бесповратна средства у складу са овим Правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

- да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца, без терета;
- да продавац непокретности и Учесници конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу;
- да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
- да је безбедна и условна за становање, поседује инфраструктуру – канализацију или септичку јаму, воду, струју и да постоји приступ до исте преко тврдог пута;
- непокретност предлажу Учесници конкурса;
- да је непокретност, као и сви делови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

Утврђивање испуњености услова из става 1. овог члана врши се на основу доказа наведених у члану 5. став 1. тачка 11) овог Правилника, као и на основу извештаја правног лица из члана 4. став 2. овог Правилника.

#### Члан 7.

Стручне послове у поступку по Конкурсу обавља Комисија за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује и именује директор Завода за конкурсни рок, уз сагласност Управног одбора.

Комисија има 3 члана од којих један члан мора бити дипломирани правник.

Чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

#### Члан 8.

Комисија је дужна да:

- донесе Пословник о свом раду, на првој седници;
- размотри поднете пријаве по објављеном Конкурсу за доделу бесповратних средстава, а ради утврђивања да ли су благовремене и потпуне;
- за све благовремене и потпуне пријаве утврди испуњеност услова из члана 3. овог Правилника, осим услова из члана 3. став 2. тачка 6. овог Правилника;
- да на основу извештаја поднетог од стране правног лица из члана 4. став 2. овог Правилника констатује испуњеност услова који се односи на безбедност и условност становања непокретности предложених за куповину;
- да сачини предлог листе Учесника конкурса којима се додељују средства (у даљем тексту: Корисници средстава) и да га достави директору Завода ради одлучивања.

Комисија задржава право да затражи и сваку другу документацију од учесника Конкурса и њима повезаних лица, као и да наложи да се изврши теренска контрола која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

#### Члан 9.

Корисници средстава се обавезују да ће становати у предметној непокретности.

Трошкове преноса власништва и установљавања терета на непокретности која је предмет Конкурса носе Корисници средстава.

#### Члан 10.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс сачини предлог листе Учесника конкурса којима се додељују средства и достави га директору Завода.

Одлуку о додели средстава Завода доноси директор Завода на предлог Комисије и уз сагласност Управног одбора у року од 15 дана од дана добијања предлога листе Учесника конкурса којима се додељују средства.

#### Члан 11.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Завода.

Учесници конкурса могу у року од 3 дана од дана објаве одлуке о додели средстава да изврше увид у документацију коју су поднели на Конкурс.

У року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава, Корисници средстава закључују уговор са Заводом и уговор са продавцем непокретности следећим редоследом: Завод и корисници, затим корисници и продавац.

Завод ће средства пренети на рачун Корисника средстава у банци коју изабере Корисник средстава, а Корисник средстава је дужан да у року од 3 дана средства пренесе на рачун продавца у банци и извод из банке достави Заводу.

Учесници конкурса којима су одлуком додељена средства дужни су да некретнину, на основу закљученог уговора, упишу у катастар непокретности/земљишне књиге у по 1/2 сувласничких делова непокретности и да у лист непокретности упишу хипотеку за будуће и условно потраживање у корист АП Војводине.

#### Члан 12.

Пријава на Конкурс подноси се на прописаном обрасцу.

Пријава на Конкурс подноси се непосредно Заводу лично или путем поште ПРЕПОРУЧЕНОМ пошљом на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, саознаком „Конкурс – додела кућа за 2023. годину – НЕ ОТВАРАТИ“, са пуним називом и адресом пошљалаца на полеђини коверте.

Пријаве које нису поднете на горе предвиђен начин, неће се разматрати.

#### Члан 13.

Питања која се односе на заштиту података о личности Учесника конкурса и Корисника средстава су регулисана Обавештењем о обр ради података о личности, које чини саставни део овог Правилника.

#### Члан 14.

Правилник о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 11/2022), се ставља ван правне снаге.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКОГ ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број:89/2023

Датум: 20.2.2023.

**Александар Јовановић**  
председник Управног одбора  
Покрајинског завода за равноправност полова

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 229.

На основу чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. става 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закони и 123/21 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Мр Винку Бурнаћу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину, престаје рад на положају 18. фебруара 2023. године, протеком времена на које је постављен.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-24/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 230.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Мр Винко Бурнаћ, магистар економских наука, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину, до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, почев од 19. фебруара 2023. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-25/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 231.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Драгица Илић, мастер инжењер геодезије, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на период од три месеца.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-27/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 232.

На основу члана 8. став 3. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад, који је донела директорка Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, 16. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-50/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**233.**

На основу члана 10. став 2. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном предузећу „Војводинашуме“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16), члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама ценовника услуга за посетиоце у заштићеним подручјима број: 4338/XXX-6, коју је донео Надзорни одбор ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, на седници одржаној 13. децембра 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 322-72/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**234.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Народног позоришта Суботица – Narodnog pozorišta Subatica – Népszínház Szabadka за 2023. годину, који

је донео Управни одбор Народног позоришта Суботица – Narodnog pozorišta Subatica – Népszínház Szabadka – Narodnog kazališta Subotica, на 17. седници одржаној 24. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-14/2023-07  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**235.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Народног позоришта Суботица – Narodnog pozorišta Subatica – Népszínház Szabadka за 2023. годину, који је донео Управни одбор Народног позоришта Суботица – Narodnog pozorišta Subatica – Népszínház Szabadka – Narodnog kazališta Subotica, на 17. седници, одржаној 24. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-67/2023-1  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**236.**

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ“, број: 21/10 и 29/12), те члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2023. годину, који је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на 4. седници одржаној 23. јануара 2023. године.



**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-16/2023-4  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**237.**

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/10 и 29/12) и 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2023. годину, који је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на 4. седници одржаној 23. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-73/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**238.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Спомен-збирке Павла Бељанског за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 12. седници одржаној 30. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-11/2023-6  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**239.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на 12. седници одржаној 30. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-25/2023-1  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**240.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја Војводине за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 10. седници одржаној 31. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-8/2023-8  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**241.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја Војводине за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 10. седници одржаној 31. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-21/2023-1  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**242.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Галерије ликовне уметности – поклон збирке Рајка Мамузића за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности – поклон збирке Рајка Мамузића, на 10. седници одржаној 24. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-12/2023-5  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**243.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на 10. седници одржаној 24. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-80/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**244.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2023. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 13. седници одржаној 30. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-10/2023-5  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**245.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2023. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 13. седници одржаној 30. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-24/2023-1  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**246.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), као и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, на 16. седници одржаној 9. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-37/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**247.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2023. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, на 16. седници одржаној 9. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-99/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**248.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 22/11), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Русина, на седници одржаној 30. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-44/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**249.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 22/11), као и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох, на седници одржаној 30. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-36/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**250.**

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 22/11), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2023. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Русина, на седници одржаној 30. јануара 2023. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-98/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**251.**

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Статут Дома здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци у Пећинцима, који је донео Управни одбор Дома здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци у Пећинцима, на седници одржаној 26. августа 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-717/2022  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**252.**

На основу чл. 113. став 4. и чл. 118. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Др Слађана Лацмановић, докторка медицине, разрешава се дужности вршиоца дужности директорке Дома здравља „Бела Црква” у Белој Цркви, на лични захтев.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 БРОЈ: 022-149/2023  
ДАТУМ: 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ  
**Игор Мирковић**

**253.**

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Др Емина Минић, докторка медицине, именује се за вршиоца дужности директорке Дома здравља „Бела Црква” у Белој Цркви.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-150/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**254.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

У Управном одбору Дома здравља „Оцаци“ у Оцацима, разрешавају се дужности:

– председник:

– Саша Кузмановић, представник оснивача;

– чланови:

1. Данијела Лазор, представница оснивача;

2. Милорад Станишић, представник оснивача;

3. Др Милан Орлић, доктор медицине, спец. медицине рада, представник здравствене установе.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-1/2023-5  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**255.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

У Управни одбор Дома здравља „Оаци“ у Оацима, именују се:

- за председника:
  - Александар Тодоровић, мастер економиста, представник оснивача;
- за чланове:
  1. Марина Арсић, мастер економиста, представница оснивача;
  2. Др Даница Орлић, докторка медицине, спец. интерне медицине, представница здравствене установе.

Председник и чланице Управног одбора Дома здравља „Оаци“ у Оацима, именују се на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-1/2023-6  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**256.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

У Надзорном одбору Дома здравља „Оаци“ у Оацима, решавају се дужности:

- председница:
  - Славка Анђелковић Петровић, представница оснивача.
- члан:
  - Данило Кртинић, представник оснивача.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-1/2023-7  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**257.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке

о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

У Надзорни одбор Дома здравља „Оаци“ у Оацима, именују се:

- за председницу:
  - Весна Рајачић, дипломирана економисткиња, представница оснивача.
- за чланове:
  1. Др Милан Орлић, доктор медицине, спец. медицине рада у пензији, представник оснивача;
  2. Др Весна Станојевић, доктор медицине, представник здравствене установе.

Председница и чланови Надзорног одбора Дома здравља „Оаци“ у Оацима, именују се на период од четири године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-1/2023-8  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**258.**

На основу чл. 124. став 2. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Зрењанину („Службени лист АПВ“, број 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Тања Живанов, мастер учитељу из Зрењанина, престаје дужност директорке Геронтолошког центра у Зрењанину, због истека мандата.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-124/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**259.**

На основу члана 125. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај

корисника Геронтолошки центар у Зрењанину („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н е л а је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### I

Тања Живанов, мастер учитељ из Зрењанина, именује се за вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра у Зрењанину, најдуже једну годину.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-125/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 260.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н е л а је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### I

Борислава Алачић, пензионерка из Суботице, разрешава се дужности чланице Управног одбора Геронтолошког центра у Суботици, представнице корисника, на лични захтев.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-126/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 261.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11 и 117/22 - Одлука УС), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Суботици („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н е л а је

### Р Е Ш Е Њ Е

#### I

Јелена Јовановић, пензионерка из Суботице, именује се за чланицу Управног одбора Геронтолошког центра у Суботици, као представница корисника, до истека мандата Управног одбора.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-127/2023  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## 262.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н о с и

### Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 0201 Развој науке и технологије, Програмска активност 1007 Подршка раду научних институција, функционална класификација 150 Опште јавне услуге – истраживање и развој, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4512 Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, износ од 2.355.077,21 динара (словима : два милиона три стотине педесет пет хиљада седамдесет седам динара и 21/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.355.077,21 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту БиоСенс, Истраживачко-развојни институт за информационе технологије биосистема, Нови Сад, а

намењено је за финансирање трошкова прикључења објекта на топлификациони систем, стручног надзора приликом извођења радова, привремене испоруке топлотне енергије и накнаде за прикључење на даљински систем грејања.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-24  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 263.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Поддршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 6.600.000,00 динара (словима: шест милиона шест стотина хиљада динара и 00/100) због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 6.600.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резер-

ве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Ириг, за реализацију пројекта „Израда пројектно-техничке документације за изградњу спортске хале у општини Ириг”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-25  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 264.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2007 Поддршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге у образовању, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 26.998.440,00 динара (словима: двадесет шест милиона девет стотина деведесет осам хиљада четири стотине четрдесет динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 26.998.440,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице по основу употребе средстава текуће

буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Дому ученика средњих школа „Бранково коло” Нови Сад, а намењено је за финансирање трошкова текућег одржавања дела фасаде.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управе и националне мањине – националне заједнице, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-26  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 265.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Програм 2002 Предшколског васпитања, Програмска активност 1002 Модернизација инфраструктуре предшколских установа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 20.196.572,50 динара (словима: двадесет милиона једна стотина сто деведесет шест хиљада пет стотина седамдесет два динара и 50/100), односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 3.430.383,30 динара и 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 16.766.189,20 динара, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 20.196.572,50 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Оџаци, а намењена су за опремање Предшколске установе „Полетарац” у Оџацима.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управе и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-27  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 266.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 22. фебруара 2023. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 – Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1003 Модернизација инфраструктуре високог образовања, функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 33.550.884,00 динара (словима: тридесет три милиона пет стотина педесет хиљада осам стотина осамдесет четири динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 33.550.884,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.



2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Универзитету у Новом Саду, Факултету спорта и физичког васпитања Нови Сад, за финансирање изградње осветљења фудбалског терена Центра за спорт.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-28  
Нови Сад, 22. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 267.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Нови Сад, на основу члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за унапређење положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције („Службени лист АПВ“, број 8/2019) у вези са члановима 11, 12, 23. став 4., 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018) и члана 3. став 1. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за унапређивање положаја националних мањина – националних

заједница и развој мултикултурализма и толеранције у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број 7/2023), расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УСМЕРЕНИХ НА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

Јавни конкурс се расписује програме и пројекте удружења, фондова и фондација (у даљем тексту: подносилац пријаве), усмерене на остваривање права националних мањина – националних заједница са територије Аутономне покрајине Војводине у 2023. години.

#### I. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

Јавни конкурс се расписује на укупан износ од **33.000.000,00 динара**, по националним мањинама – националним заједницама:

Мађарска национална мањина-национална заједница	15.450.000,00 динара
Ромска национална мањина-национална заједница	3.350.000,00 динара
Хрватска национална мањина-национална заједница	3.200.000,00 динара
Словачка национална мањина-национална заједница	3.200.000,00 динара
Румунска национална мањина-национална заједница	2.350.000,00 динара
Русинска национална мањина-национална заједница	1.200.000,00 динара
Буњевачка национална мањина-национална заједница	1.050.000,00 динара
Македонска национална мањина-национална заједница	660.000,00 динара
Украјинска национална мањина-национална заједница	410.000,00 динара
Немачка национална мањина-национална заједница	300.000,00 динара
Чешка национална мањина-национална заједница	130.000,00 динара
Црногорска национална мањина-национална заједница	600.000,00 динара
Остале националне мањине-националне заједнице	1.100.000,00 динара

## II. УСЛОВИ КОНКУРСА

- На јавни конкурс за доделу буџетских средстава Покрајинског секретаријата за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница се могу пријавити искључиво подносиоци пријаве, који имају регистровано седиште на територији АП Војводине.
- На јавни конкурс се не могу пријављивати директни и индиректни буџетски корисници, привредна друштва и национални савети националних мањина.
- Конкурсна документација може се преузети од 22.02.2023. године у просторијама Секретаријата или на веб адреси Секретаријата [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs).
- Рок за подношење пријава је 10.03.2023. године.
- На јавном конкурс се додељују средства за програме и пројекте подносиоца пријаве, усмерене на остваривање права националних мањина – националних заједница, а нарочито за:
  - очување и неговање језика, народних обичаја и старих заната;
  - заштиту и презентацију фолклорног наслеђа;
  - стварање услова за развој културе, науке и уметности;
  - неговање и подстицање народног стваралаштва;
  - представљање културних добара од изузетног значаја;
  - књижевно, драмско, сценско, музичко и ликовно стваралаштво, меморијале, фестивале, јубиларне манифестације, уметничке колоније, кампове којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
  - конференције, турнире, скупове и слично, којима се негују толеранција и права националних мањина – националних заједница;
  - неговање и развој аматеризма, гостовања ансамбала;
  - сарадњу с матичним земљама и друге облике сарадње.
  - пројекте који се односе на развијање, очување и неговање духа међунационалне толеранције код младих.
  - унапређење продукције и продукцију телевизијског и радијског програма, интернет презентација, других облика електронских презентација, штампаних пропагандних активности, активности у штампаним медијима и других облика медијских активности;
- Секретаријат по Конкусу суфинансира искључиво активности које се реализују у периоду од дана расписивања конкурса до 31.12.2023. године.
- Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у једном од јавних гласила које покрива целу територију АПВ и на интернет страници Секретаријата, као и на порталу е-Управа, на српском језику и на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини.
- Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата у једном примерку.
- Пријаве на јавни конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини;
- Пријаве се подносе:
  1. лично предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду;
  2. поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Булевар Михаила Пупина 16, 21000 Нови Сад

### ЗА ЈАВНИ КОНКУРС – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УСМЕРЕНИХ НА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАВА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова.

- Покрајински секретар доноси решење о расподели средстава, које се објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу Е-управа.
- Подносилац пријаве коме буду додељена средства по Јавном конкурс, у обавези је да достави Секретаријату податак о посебном наменском подрачуно отворен код Управе за трезор за сваку појединачну намену (програм/пројекат), најкасније до 01.05.2023. године.

Додатне информације о јавном конкурс се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4608, путем е-поште [adrian.borka@vojvodina.gov.rs](mailto:adrian.borka@vojvodina.gov.rs) или интернет страни Секретаријата на адреси [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
**Szakállas Zsolt s.k.**  
(Жолт Сакалаш с.п.)

## 268.

На основу члана 6. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ“, број 14/15) у вези са члановима 11, 12, 23. став 4., 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022), и члана 3. став 1. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице органима и организацијама у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница („Службени лист АПВ“, број 7/2023), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице расписује

### К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У ЧИЈЕМ РАДУ СУ У СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИЦИ И ПИСМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

Средства у износу од 10.000.000,00 динара се додељују ради унапређивања остваривања права на службену употребу језика и писма националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.

#### Право да учествују на конкурс имају:

- органи јединица локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине, у којима је статутом града, односно општине утврђена службена употреба језика и писма националних мањина - националних заједница на целој територији јединице локалне самоуправе или у насељеним местима на њиховој територији;
- месне заједнице на територији градова и општина из алинеје један;
- други органи, организације, службе и установе, корисници буџетских средстава, који имају седиште на територији локалне самоуправе или који обављају делатност на територији локалне самоуправе, из алинеје један.

#### Средства се додељују за финансирање, односно учешће у финансирању:

- трошкова израде и постављања табли с називом органа и организација, називом насељених места и других географских назива на путним правцима, називом улица и тргова, као и других обавештења и упозорења за јавност исписаних и на језицима националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби у општини, граду или насељеном месту;

- за штампање двојезичких или вишејезичких образаца, службених гласила и других јавних публикација;
- за развој система електронске управе за рад у условима вишејезичности.

**Висина средстава за доделу утврђује се на основу следећих критеријума:**

- број језика и писама националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби на целој територији општине, града или насељеног места;
- процентуално учешће припадника националних мањина – националних заједница чији су језици и писма у службеној употреби у укупном броју становништва према званичним подацима Републичког завода за статистику, на основу последњег пописа становништва;
- укупни материјални трошкови потребни за реализацију активности;
- постојање других извора финансирања активности;
- континуитет у финансирању активности од стране Секретаријата, односно да ли се средства траже први пут
- постојање наложених или препоручених мера за унапређење активности на унапређењу вишејезичности од стране инспекцијских служби;
- постојање потврде од стране националног савета национале мањине о значају финансирања активности.

Конкурсна документација може се преузети од 22.02.2023. године у просторијама Секретаријата или на веб адреси Секретаријата [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)

Рок за подношење пријава на конкурс је до 10. марта 2023. године.

Пријаве на конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети у просторијама Секретаријата или на интернет адреси: [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs).

Пријаве на конкурс се подносе искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата, на српском језику или на језику националне мањине – националне заједнице који је у службеној употреби у органима Аутономне покрајине Војводине.

**Пријаве се подносе:**

1. лично предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду;
2. поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице - Булевар Михаила Пупина 16, 21000 Нови Сад

**ЗА КОНКУРС - ДОДЕЛА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
ОРГАНИМА  
И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ  
ВОЈВОДИНИ  
У ЧИЈЕМ РАДУ СУ У СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИЦИ И  
ПИСМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА – НАЦИОНАЛНИХ  
ЗАЈЕДНИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Пријаве на конкурс се достављају у два примерка са две изјаве оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, уколико се конкурише по једном основу, уколико се истовремено конкурише и по више основа, пријаве се достављају у два примерка по сваком основу, са исто толико оверених изјава.

Неће се узети у разматрање неблаговремене или непотпуне пријаве, код којих недостатак није отклоњен по указивању, као ни пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене или су поднете од стране неовлашћених лица.

Секретаријат по Конкусу суфинансира искључиво активности које се реализују у периоду од дана расписивања конкурса до 31.12.2023. године.

Поступак конкурса спроводи комисија за разматрање пријава коју образује покрајински секретар. Комисија након разматрања поднетих пријава сачињава листу вредновања и рангирања пријава на конкурс и доставља је покрајинском секретару.

О додели средстава корисника по спроведеном поступку одлучује покрајински секретар решењем, које је коначно. Решење о додели средстава ће се објавити на интернет страни Секретаријата.

Додатне информације о јавном конкурс у се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4677, путем е-поште [livia.bata@vojvodina.gov.rs](mailto:livia.bata@vojvodina.gov.rs) или интернет страни Секретаријата на адреси [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
**Szakállas Zsolt, s.k.**  
(Жолт Сакалаш, s.r.)

## 269.

На основу члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/2014 – др.пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) у вези са чланом 11. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о додели буџетских средстава за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције („Службени лист АПВ“ број 8/2019), на основу члана 3. став 1. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број 7/2023), у оквиру пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОТПРОЈЕКТА „МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ НА КЛИК“

Јавни конкурс се расписује за доделу дотација Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, регистрованим правним лицима (удружењима, асоцијацијама и другим субјектима са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине) за организацију 8 наградрних конкурса од општег јавног интереса, за ученике нижих и виших разреда основних школа из АП Војводине и то у области мултикултурализма, толеранције и очувања и промовисања етничке разноликости и културног идентитета националних мањина - националних заједница Војводине.

Јавни конкурс се расписује на укупан износ од 700.000,00 динара.

### I ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Средства се додељују једном изабраном кориснику за организацију 8 наградрних јавних конкурса у току 2023. године.

### II УСЛОВИ КОНКУРСА

- На јавни конкурс се могу пријавити искључиво регистрована правна лица – организације, удружења, асоцијације и други субјекти са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.
- На јавни конкурс се не могу пријављивати директни и индиректни буџетски корисници, привредна друштва и национални савети националних мањина.

- На јавном конкурсy се додељују средства за организацију 8 награђних јавних конкурса у складу са следећим условима:
  - о награђни конкурсy се расписују за подношење радова на одабране теме из области мултикултурализма, толеранције и очувања и промовисања етничке разноликости и културног идентитета националних мањина - националних заједница Војводине;
  - о награђни конкурсy су намењени ученицима нижих и виших разреда основних школа из АП Војводине, од којих су 4 намењена ученицима нижих разреда основних школа а 4 ученицима виших разреда основних школа;
  - о награђни конкурсy су јавни уз обавезу одабраног корисника средстава да писменим путем (или путем електронске поште) обавести све установе основног образовања у АП Војводини о условима и роковима конкурса;
  - о награђни конкурсy морају бити реализовани у 2023. години.
- Подносиоци пријаве на јавни конкурс, уз пријаву, обавезно подносе и:
  - о детаљно разрађен план потпројекта и опис активности;
  - о предлог динамике реализације активности у 2023. години;
  - о предлог тема и форме радова који ће бити предмет награђних конкурса;
  - о предлог награђног фонда и форме награђивања;
  - о предлог буџета потпројекта;
  - о предлог модела сарадње са Секретаријатом у реализацији потпројекта;
  - о званичан доказ о регистрацији подносиоца пријаве (фотокопија).
- Критеријуми који ће се примењивати приликом одлучивања о избору организатора такмичења:
  - о предлог форме радова и тема награђних конкурса;
  - о квалитет предлога активности, оцена ефикасности и могућности потпуне реализације циља и теме конкурса;
  - о предлог динамике реализације награђних конкурса у току 2023. године;
  - о предлог форме награђивања и буџета потпројекта;
  - о предлог модела сарадње са Секретаријатом у реализацији потпројекта;
  - о претходне активности подносиоца пријаве у вези са областима на које се односе награђни конкурсy.
- Комисија неће узимати у разматрање пријаве подносилаца којима су додељена средства по основу претходних конкурса Секретаријата, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима;
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације или изађе на лице места, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;
- Решење о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога конкурсне комисије;
- Пријаве и приложена документација се подносиоцима не враћају;
- Са подносиоцем пријаве коме су одобрена средства, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице ће закључити уговор о суфинансирању активности по основу кога ће средства бити исплаћена;
- Резултати јавног конкурса се објављују на званичној веб адреси Секретаријата по окончању Конкурса.

Додатне информације о јавном конкурсy се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4607, или путем е-поште [agon.madaras@vojvodina.gov.rs](mailto:agon.madaras@vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар  
**Szakállas Zsolt, s.k.**  
**(Жолт Сакалаш, s.r.)**

### III НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

- Пријаве се подносе у једном примерку, искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата;
- Конкурсна документација се може преузети од 22. фебруара 2023. године у просторијама Секретаријата или на веб адреси [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)
- Подносилац може поднети само једну пријаву на Конкурс;
- Пријаве на конкурс се подносе на српском језику или на језику националне заједнице који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини;
- Пријаве се подносе лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице  
21000 Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина 16

Са знаком: **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОТПРОЈЕКТА „МУЛТИКУЛТУРАЛИЗАМ НА КЛИК“**

- Конкурс је отворен до 10. марта 2023. године.

### IV ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

- Поднете пријаве разматра комисија коју именује покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;
- Комисија неће узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве исписане нечитко или графитном оловком, као ни пријаве које нису предмет Конкурса;

## 270.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17), члана 3. Правилника о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 7/23) и члана 3. Правилника о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 7/23) а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ  
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ,  
САНАЦИЈЕ, ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ  
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА УСТАНОВА  
ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА  
И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА  
И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ  
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр.

54/22) и то: за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 180.000.000,00 динара (на нивоу основног образовања и васпитања 121.000.000,00 динара, на нивоу средњег образовања и васпитања 40.000.000,00 динара, за установе ученичког стандарда 7.500.000,00 динара и за предшколске установе 11.500.000,00 динара).

Средства се не додељују за финансирање и суфинансирање извођења радова изградње и доградње.

Средства се не додељују за радове чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину.

## УСЛОВИ КОНКУРСА

### 1. Подносиоци пријаве

Подносиоци пријаве су:

- школе за основно образовање и васпитање, школе за средње образовање и васпитање и установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе;
- јединице локалне самоуправе (искључиво за потребе предшколских установа) на територији АП Војводине.

### 2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине, као и по Правилнику о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине су:

1. Значај реализације пројекта у односу на безбедност деце/ученика, васпитача/наставника и запослених који користе објекте
2. Значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за извођење васпитно – образовног рада
3. Финансијска оправданост пројекта
4. Одрживост пројекта
5. Локални односно регионални значај пројекта
6. Активности које су предузете у циљу реализације пројекта
7. Обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта
8. Износ средстава од закупа објекта или дела објекта који се уплатио у буџет Аутономне покрајине Војводине у претходној календарској години у односу на годину када је расписан конкурс .

## ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ КОНКУРСА

Уколико је технички могуће пројекат реализовати у више независних фаза извођења радова, подносилац пријаве треба да поднесе пријаву с јасно наведеним фазама за извођење радова и назначеним финансијским средствима за све фазе.

Приложен предмер и прерачун радова треба да буде са прецизно утврђеном количином радова и са тржишним ценама, јер ће се средства подносиоцу пријаве преносити након спроведеног одговарајућег поступка набавке у складу са Законом о јавним набавкама (а највише до одобреног износа). Вишкове радова и непредвиђене радове Секретаријат неће моћи да финансира.

Подносилац пријаве, који је за одређени пројекат конкурисао и на другим местима, има право подношења пријаве и на предметни конкурс уколико у моменту подношења пријаве није имао, нити је могао имати сазнање о томе да ли су му одобрена средства по другом конкурс за предметни пројекат.

У случају подношења пријаве са суфинансирањем радова, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник ће бити дужан да:

- потпише уговор о додели буџетских средстава са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат), којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна;
- спроведе одговарајући поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 91/19);
- ангажује независно лице као стручни надзор над извођењем предметних радова;
- се у свему придржава Упутства за реализацију уговора о додели новчаних средстава из буџета АП Војводине за 2023.годину.

## НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве се подносе на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од 22.02.2023.године на веб-адреси Секретаријата [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)

Пријаве се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице с назнаком „за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину”, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом на писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (приземље зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на конкурс, прилаже се:

## А) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

1. копија техничке документације на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, а установа није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, ова установа подноси копију техничке документације на основу које ће након прибављања сагласности за извођење радова од стране Покрајинске владе, надлежан орган издати решење о одобрењу извођења радова);
2. копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, установе које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова, подносе акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће се по добијању сагласности Покрајинске владе за извођење радова издати решење о одобрењу за извођење радова);
3. предмер и прерачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);

- у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);
- у случају да је подносилац пријаве уплатио у буџет Аутономне покрајине Војводине средства од закупа објекта или дела објекта у претходној календарској години доставити копију уговора о закупу и доказ о извршеној уплати (извод Управе за трезор).

#### **Б) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА**

- фотокопију акта издатог од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова, у приложеном предмеру и предрачуну радова, текуће одржавање објекта односно радови за које се не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/2021);
- предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);
- у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми);
- у случају да је подносилац пријаве уплатио у буџет Аутономне покрајине Војводине средства од закупа објекта или дела објекта у претходној календарској години доставити копију уговора о закупу и доказ о извршеној уплати (извод Управе за трезор).

Рок за подношење пријава на Конкурс је 17.03.2023. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве;
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса);
- недопуштене пријаве (пријаве које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене;
- пријаве Корисника који у претходној календарској години нису поштовали одредбе Уговора о додели средстава из буџета АПВ;
- пријаве Корисника који у претходној календарској години нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета Аутономне покрајине Војводине кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса биће објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези с реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на бројеве телефона: 021/487 4614 , 021/487 4036 и 021/487 4336

Покрајински секретар  
**Zsolt Szakállas**  
( Жолт Сакалаш )

## **271.**

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 7/23), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“ бр. 54/22), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### **КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“ бр. 54/22) и то за финансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 30.000.000,00 динара (на нивоу основног образовања и васпитања 20.000.000,00 динара, на нивоу средњег образовања и васпитања 10.000.000,00 динара).

Под израдом техничке документације подразумева се израда оне техничке документације која је, у складу са позитивним правним прописима којима се регулише област планирања и изградње, неопходна за издавање акта надлежног органа којим се одобрава грађење нових објеката или извођење радова на постојећим објектима које користе установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине односно:

- Идејно решење;
- Идејни пројекат са припадајућим елаборатима (за потребе издавања решења о одобрењу за извођење радова - реконструкција, адаптација, санација);
- Пројекат за грађевинску дозволу са припадајућим елаборатима;
- Пројекат за извођење са припадајућим елаборатима;
- Пројекат изведеног објекта са припадајућим елаборатима;
- Технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању;
- Остала техничка документација која је, у складу са позитивним правним прописима којима се регулише област планирања и изградње, потребна за реализацију планираног пројекта.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину.

### **УСЛОВИ КОНКУРСА**

#### **1. Подносиоци захтева**

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су школе за основно образовање и васпитање и школе за средње образовање и васпитање на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе.

#### **2. Критеријуми расподеле средстава**

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине- националне заједнице за

финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине су:

1. значај реализације пројекта у односу на безбедност ученика, наставника и запослених који користе објекте,
2. значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за извођење васпитно – образовног рада,
3. финансијска оправданост пројекта,
4. одрживост пројекта,
5. локални односно регионални значај пројекта,
6. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
7. обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта,
8. износ средстава од закупа објекта или дела објекта који се уплатио у буџет Аутономне покрајине Војводине у претходној календарској години у односу на годину када је расписан конкурс.

#### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од 22.02.2023. године на веб адреси Секретаријата [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са назнаком „За конкурс – за финансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине за 2023. годину“, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом на писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

#### Уз пријаву на конкурс, прилаже се:

1. пројектни задатак,
2. одлука школског одбора о покретању активности у вези реализације пројекта,
3. понуда-предрачун за израду техничке документације (прибављена од стране привредног друштва, другог правног лица односно предузетника који су уписани у регистар привредних субјеката),
4. досадашњу расположиву документацију за реализацију планираног пројекта (уколико документација постоји),
5. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање техничке документације (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом о учешћу у суфинансирању техничке документације (Изјаву доставити у слободној форми) и
6. у случају да је подносилац пријаве уплатио у буџет Аутономне покрајине Војводине средства од закупа објекта или дела објекта у претходној календарској години доставити копију уговора о закупу и доказ о извршеној уплати (извод Управе за трезор).

Рок за подношење пријава на Конкурс је 17.03.2023. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве,
- неблагоприятне пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени курсом),
- пријаве које се не односе на конкурсном предвиђене намене,

- пријаве Корисника који у претходној календарској години нису поштовали одредбе Уговора о додели средстава из буџета АПВ;
- пријаве Корисника који у претходној календарској години нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета Аутономне покрајине Војводине кроз финансијске и нарративне извештаје.

Резултати Конкурса ће бити објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487 46 14, 487 40 36, 487 43 36.

Покрајински секретар  
**Zsolt Szakállas**  
(Жолт Сакалаш)

## 272.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 5. тачка 3. и члана 6. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о установљивању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2018), члана 4. и члана 5. став 1. Покрајинске уредбе о поступку за доделу покрајинских признања („Сл. лист АП Војводине“, бр. 6/2019), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност упућује

#### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ ПОКРАЈИНСКОГ ПРИЗНАЊА У ОБЛАСТИ НАУКЕ – ПРИЗНАЊЕ „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност упућује јавни позив свим заинтересованим научноистраживачким организацијама, као и другим правним и физичким лицима да предложе физичко лице са пребивалиштем у Аутономној покрајини Војводини, за значајна остварења у области науке као кандидата за доделу покрајинског признања – Признање „Милутин Миланковић“, које се додељује за научно остварење, односно научни рад, а представља допринос развоју научне области, објављен у научној и стручној литератури, одговарајућим научним часописима или другим начином јавног саопштавања, за резултате постигнуте у 2022. години.

Право предлагања кандидата за доделу покрајинског признања у области науке имају правна и физичка лица.

Право на покрајинско признање може остварити физичко лице са пребивалиштем у Аутономној покрајини Војводини.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада постигнутим у 2022. години.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели покрајинског признања не враћа предлагачу.

Одлуку о додели покрајинског признања доноси Комисија за доделу награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. формулар – предлог за доделу покрајинског признања у области науке – Признање „Милутин Миланковић“, које се додељује за научно остварење, односно научни рад, а

представља допринос развоју научне области, објављен у научној и стручној литератури, одговарајућим научним часописима или другим начином јавног саопштавања (преузима се са сајта [www.apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs](http://www.apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs));

2. фотокопија личне карте, односно очитана лична карта за кандидата које је физичко лице, као доказ да је кандидат са пребивалиштем у Аутономној покрајини Војводини;
3. доказ о постигнутим резултатима у области науке у 2022. години;
4. професионална биографија;
5. фотокопије НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ награда и признања

Рок и начин достављања предлога: Јавни Позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области науке – Признање „Милутин Миланковић“ траје до 28. априла 2023. године. Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области науке – Признање „Милутин Миланковић“, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Покрајинско признање у области науке – Признање „Милутин Миланковић“ додељује се 15. маја 2023. године.

Покрајинско признање додељује се у виду дипломе и у новчаном нето износу од 100.000,00 динара.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност телефоном: 021/487-4039 или путем електронске поште: [nela.milusic@vojvodina.gov.rs](mailto:nela.milusic@vojvodina.gov.rs)

## 273.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/19, 66/2020 и 38/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о установљавању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине“, бр. 54/2018), Покрајинске уредбе о поступку за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ („Сл. Лист АП Војводине“, бр. 6/2019), Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања упућује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА  
ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ АУТОНОМНЕ  
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
„МИХАЈЛО ПУПИН“**

Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања упућује јавни позив свим заинтересованим правним и физичким лицима да поднесу предлог за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“, која се додељује 25. новембра 2023. године, као највише признање физичком лицу за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Право предлагања кандидата за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ имају правна и физичка лица.

Право на Награду Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ може бити физичко лице за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ не враћа предлагачу.

Одлуку о додели Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“, доноси Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. формулар – предлог за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ – преузима се са сајта [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)
2. доказ за дугогодишњи рад, лично залагање и изузетне резултате у свим областима стваралаштва, чиме је дат трајан допринос развоју Аутономне покрајине Војводине;
3. професионална биографија
4. фотокопије НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ награда и признања.

Рок и начин достављања предлога: Рок за подношење предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ траје до 31. августа 2023. године. Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком „Јавни позив за подношење предлога за доделу Награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање о односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Награда Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ додељује се 25. новембра 2023. године.

Награда Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“ додељује се у виду дипломе, уметничког предмета и у новчаном нето износу од 200.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање о односе с верским заједницама путем телефона 021/487-4438, или путем електронске поште: [dragan.trapagic@vojvodina.gov.rs](mailto:dragan.trapagic@vojvodina.gov.rs)

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
др Ненад Крстић, с.р.

## 274.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/19, 66/2020 и 38/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о установљавању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине“, бр. 54/2018), члана 3. Покрајинске уредбе о поступку за доделу покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине“, бр. 6/2019), Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања упућује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА  
ЗА ДОДЕЛУ ПОКРАЈИНСКОГ  
ПРИЗНАЊА У ОБЛАСТИ  
УМЕТНОСТИ – ПРИЗНАЊЕ  
„ПАВЛЕ ЈОВАНОВИЋ“**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама упућује јавни позив свим заинтересованим уметничким и струковним удружењима, установама културе, националним саветима националних мањина, другим правним и физичким лицима да предложу физичко или правно лице са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини, за значајна остварења у области уметности за доделу покрајинског признања у области уметности - При-



знање „Павле Јовановић“, које се додељује за посебан допринос уметничком стваралаштву за резултате постигнуте у 2022. години.

Право предлагања кандидата за доделу покрајинског признања у области уметности имају правна и физичка лица.

Право на покрајинско признање има физичко или правно лице пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада постигнутим у 2022. години.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели покрајинског признања не враћа предлагачу.

Одлуку о додели покрајинског признања доноси Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. формулар – предлог за доделу покрајинског признања у области уметности – Признање „Павле Јовановић“, које се додељује за посебан допринос уметничком стваралаштву - преузима се са сајта [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)
2. фотокопија личне карте, односно очитана лична карта за кандидата које је физичко лице, односно извод из одговарајућег регистра за правно лице, као доказ да је кандидат са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у – за правна лица;
4. доказ о постигнутим резултатима у области уметности у 2022. години;
5. професионална биографија
6. фотокопије НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ награда и признања.

Рок и начин достављања предлога: Јавни Позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области уметности – Признање „Павле Јовановић“ траје до 28. априла 2023. године. Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком „Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области уметности – Признање „Павле Јовановић“, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање о односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Покрајинско признање у области уметности - Признање „Павле Јовановић“ додељује се 15. маја 2023. године.

Покрајинско признање додељује се у виду дипломе и у новчаном нето износу од 100.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање о односе с верским заједницама путем телефона 021/487-4438, или путем електронске поште: [dragan.trparic@vojvodina.gov.rs](mailto:dragan.trparic@vojvodina.gov.rs)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Драгана Милошевић, с.р.

## 275.

На основу члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси:

### ИЗМЕНУ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УНАПРЕЂЕЊА КУЛТУРНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

1. Овом Изменом, у тексту Конкурса за финансирање – суфинансирање пројеката унапређења културне инфраструктуре и опремања објеката културе у јавној својини у АП Војводини у 2023. години, број 137-454-1/2023, који је објављен дана 31. јануара 2023. године, у делу I - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА, став 5, мења се рок за подношење конкурсних пријава, тако да наведена одредба Конкурса сада гласи:

„РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ је 45 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, односно од 31. јануара до 16. марта 2023. године“.

2. У свему осталом текст Конкурса остаје непромењен.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Драгана Милошевић, с.р.

## 276.

На основу члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси:

### ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСА ЗА ОТКУП ПУБЛИКАЦИЈА ОД ИЗДАВАЧА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ

1. Овом Изменом, у тексту Конкурса за откуп публикација од издавача са територије АП Војводине у 2023. години, број: 137-451-57/2023-02, од 31. јануара 2023. године, објављеном у дневном листу „Дневник“, дана 1. фебруара 2023. године, у делу Услови конкурса, став 1. и став 2. мења се и гласи:

„Право учешћа на Конкурсу имају установе културе чији је оснивач Република Србија, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури са седиштем на територији АП Војводине и удружења у култури са седиштем на територији АП Војводине, која су издавачи публикација у смислу члана 2. Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“ бр. 37/91, 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48/94 - др. закон, 135/04, 101/05 - др. закон)“.

„Право учешћа на овом конкурсима немају установе културе чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина“.

2. У делу Конкурса који се односи на рок за подношење пријава, текст Конкурса мења се и гласи:

„Пријаве на Конкурс подносе се од 1. фебруара 2023. године до 16. марта 2023. године“.

3. У свему осталом текст Конкурса остаје непромењен.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Драгана Милошевић, с.р.

## 277.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, бр. 14/04 и 3/06), члана 6. Статута Покрајинског завода за равноправност

полова („Сл. лист АП Војводине”, број 17/2005), Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021), Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2023. годину (бр. 43/2023) и Правилника о издавачкој делатности Завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 8/2023) (у даљем тексту: Правилник), Завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) расписује:

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПУБЛИКОВАЊЕ РАДОВА У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

### I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Јавног конкурса за публикавање радова у области родне равноправности (у даљем тексту: Конкурс) је избор два рукописа за публикавање и то:

- Радова који су настали у оквиру истраживачких пројеката у Војводини, земљи или у свету, а тематиком су везани за питања родне равноправности и родних студија;
- Радова насталих у оквиру програмских активности Завода;
- Превода већ објављених књига или зборника радова који су добили научну верификацију у другим срединама, а пре свега радова из региона;
- Радова из ризнице наслеђа женског покрета у Војводини;
- Радова у области савременог стваралаштва жена.

Сви термини који се користе у овом Конкурсу, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

### II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

- промоција концепта родне равноправности из перспективе људских права;
- допринос побољшању и осавремењавању образовног и научноистраживачког рада у области родне равноправности;
- објављивање стручне литературе (студија, радова, приручника, брошура и збирки радова) и промоција стручњака у области родне равноправности;
- повећање сензибилитета академске заједнице, стручне и шире јавности, родних локалних механизма, невладиних организација, медија и образовних институција за питања родне равноправности;
- обогаћивање фонда литературе о достигнућима доприноса жена у најразличитијим областима живота: на политичкој, друштвеној, научној и уметничкој сцени;
- афирмација достигнућа и резултата студената родних студија (мастер/магистарског и докторског програма).

### III ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

**Право учешћа** на Конкурсу имају кандидати који аплицирају са једним ауторским радом на тему из области родне равноправности који до сада није објављен, у складу са Правилником.

#### Услови учешћа:

- ауторски рукопис предат на ЦД-у у word (отворен) формату; фонт Times New Roman; величина фонта 12; размак између редова Before: 0; After: 0; Line spacing: Single; Параграфи: формат: Normal; први ред: увучен аутоматски (Col 1),
- три потписане рецензије о рукопису,
- дужина рукописа може имати максимално 150 страна,
- сажетак рукописа на српском и енглеском језику најмање на једној страници А4 формата,
- да учеснику Конкурса Завод у претходне две године није објавио ауторски рад.

## IV ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Учесници конкурса документацију кумулативно подносе у електронском и у штампаном облику.

#### Документација која се подноси у штампаном облику:

1. попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са веб сајта Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>)
2. три потписане оригинал рецензије<sup>1</sup> стручњака за област теме са којом аутор конкурише. Само један од рецензента сме бити члан комисије за одбрану рада (укључујући и ментора) уколико се ради о докторској дисертацији или магистарској тези са којом аутор конкурише,
3. доказ о одбрањеном докторском/мастер раду (фотокопија) – уколико аутор конкурише са радом у овој категорији,

#### Документација која се подноси у електронском формату:

1. рукопис у word документу у складу са Правилником под називом: Издавачка делатност\_Конкурс\_(име аутора) - не дужи од 150 страна,
2. три рецензије у word-у (отворен формат),
3. биографија са библиографијом (уколико је аутор до сада објављивао радове),
4. сажетак рукописа на српском језику на једној до две куцане стране А4 формата,
5. сажетак рукописа на енглеском језику (abstract).

Уколико кандидат доставља писмене препоруке и подршке ауторском раду (није обавезно), оне морају бити потписане и у оригиналу.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР РАДОВА

- Иновативност теме ауторског рада,
- Циљеви који се постижу публикавањем рада у смислу задовољавања потреба јавног интереса и академске заједнице, степен унапређења стања у области у којој рад конкурише,
- Употреба родно сензитивног језика у раду.

Избор радова за публикавање, пристиглих на Конкурс, спроводи Савет за издавачку делатност (у даљем тексту: Савет) у складу са Правилником.

## VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Пријаве на Конкурс са обавезном документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад, ПРЕПОРУЧЕНО поштом или лично на горе наведену адресу са знаком „Конкурс – Издавачка делатност – НЕ ОТВАРАТИ“ са адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне пријаве, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Завод не враћа заprimљену документацију.

Коначну одлуку о избору публикација за објављивање доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора. Одлука ће бити објављена на сајту Завода за равноправност полова <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi-lat/>

Завод обезбеђује средства за штампање два ауторска рада, као и ликовно обликовање публикације, прелом, лектуру изабраних ауторских радова и међународни књижни број ISBN са бар кодом и каталожки запис СІР.

<sup>1</sup> У складу са чланом 15 Правилника.

**VII РОК ЗА ПРИЈАВУ**

Рок за пријаву на Конкурс је 21. април 2023. године.

Све додатне информације могу се добити путем имејл адресе katarina.krajnovic@gavnopravnost.org.rs или на број телефона 021/66 15 133 у периоду од 10 до 14 часова.

**Станислава Малић-Гостовић**  
директорка Завода

**278.**

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 14/04 и број 3/06), члана 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021), Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2023. годину (број 43/2023) и Правилника о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број 8/2023), директорка Покрајинског завода за равноправност полова дана 22.2.2023. године расписује:

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
БРАЧНИМ ПАРОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ  
КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Сви називи изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

**I****ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Предмет Конкурса за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2023. годину (у даљем тексту: Конкурс) је додела бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом, супружницима и ванбрачним партнерима (у даљем тексту: Учесници конкурса) са пребивалиштем на територији АП Војводине који немају стамбени простор у власништву/сувласништву.

Под сеоским кућама из става 1. сматрају се непокретности које се налазе у селима изван градских и општинских седишта.

Укупна средства која се додељују по овом конкурс у износу 18.000.000,00 динара.

Учесници конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом, а висина додељених средстава не може бити већа од 1.800.000,00 динара.

Грађевинска вредност некретности која се предлаже за куповину, не сме бити већа од 2.400.000,00 динара.

**II****ЦИЉЕВИ КОНКУРСА**

Циљеви конкурса усмерени су на:

- подстицање развоја руралних средина,
- повећање броја жена власница непокретности.

**III****ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ**

Право учешћа на Конкурсу имају:

- супружници који су у брачној заједници у складу са Законом и
- ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота, у складу са Законом.

**IV****УСЛОВИ КОНКУРСА**

Учесници конкурса могу бити брачни парови и ванбрачни партнери који кумулативно испуњавају следеће услове:

1. да један од супружника/ванбрачних партнера није старији од 40 година живота у моменту подношења пријаве на Конкурс;
2. да имају пребивалиште на територији АП Војводине;
3. супружници који су у брачној заједници у моменту подношења пријаве, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом), у моменту подношења пријаве на Конкурс;
4. да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
5. да је барем један од супружника, односно ванбрачних партнера у радном односу. Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс;
6. да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности;
7. да Учесници конкурса у моменту подношења пријаве немају неизмирених доспелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Србије.

**V****ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Испуњеност услова за учешће на Конкурсу наведених у Правилнику о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2023. годину (у даљем тексту: Правилник), Учесници конкурса доказују достављањем следеће документације:

1. попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на интернет страници Завода)
2. потврда образовне институције/установе о степену образовања;
3. доказ о држављанству Републике Србије (не старији од 6 месеци од дана објављивања Конкурса);
4. доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних Учесника конкурса, не старији од месец дана од дана објављивања Конкурса), а као доказ о ванбрачној заједници оверена изјава о ванбрачној заједници уз потпис два сведока. Оверена изјава о ванбрачној заједници мора бити сачињена након расписивања Конкурса;
5. доказ о радном односу Учесника конкурса (пријава на пензијско-инвалидско осигурање – М образац и фотокопија уговора о раду). Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс;
6. доказ о стажу осигурања Учесника конкурса, и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;

7. оверену изјаву Учесника конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност (стамбени објекат, грађевинско земљиште или пољопривредно земљиште) и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
8. потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да није било преноса права власништва или сувласништва на име Учесника конкурса;
9. потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да је Учесник конкурса измирио доспеле порезе и доприносе;
10. потврду издату од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности о непоседовању имовине у месту пребивалишта Учесника конкурса;
11. извод издат од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности за непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину;
12. изјаву потенцијалног продавца да је прихватио услове Конкурса заједно са Обавештењем о обради података о личности и да је сагласан са истим;
13. потврду о пребивалишту Учесника конкурса издату од стране МУП-а;
14. оверену изјаву Учесника конкурса да ће становати у предметној кући и да исту неће отуђити у периоду од 5 година од дана потписивања уговора;
15. оверену изјаву Учесника конкурса да они и продавац непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском средству или средству по усвојењу;
16. оверену изјаву да Учесници конкурса нису у поступку одобравања средстава за исте намене (бесповратна средства/субвенције/кредити за куповину непокретности).

Потврде, уверења и изводе надлежних органа из става 1. тачка 6), 8), 9), 10), 11) и 13) овог члана морају бити издате након расписивања Конкурса.

У документацији која се прилаже обавезно правилно назначити у коју сврху се издаје - „Конкурс - додела кућа за 2023. годину – Завод за равноправност полова“.

Изјаве за које је потребна овера, не морају да се оверавају појединачно, може више изјава да се овери на истом образцу.

## VI

Непокретност за чију куповину се додељују бесповратна средства у складу са Правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

1. да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца, без терета;
2. да продавац непокретности и Учесници конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском средству или средству по усвојењу;
3. да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
4. да је безбедна и условна за становање, поседује инфраструктуру-канализацију или септичку јаму, воду, струју и да постоји приступ до исте преко тврдог пута;

5. непокретност предлажу Учесници конкурса;
6. да је непокретност, као и сви делови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

## VII

Пријава на Конкурс подноси се непосредно Заводу лично или путем поште ПРЕПОРУЧЕНОМ пошиљком на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6, са знаком „Конкурс - додела кућа за 2023. годину – НЕ ОТВАРАТИ“, са пуним називом и адресом пошиљалаца на пољећини коверте.

Неће се разматрати пријаве које су:

- Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса);
- Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
- Непотпуне и неразумљиве (непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке).

Пријаве ће бити разматране и о њима се одлучивати по критеријумима и поступку утврђеним Правилником.

Завод не враћа заprimљену документацију.

Одлуку о додели бесповратних средстава доноси директор Завода на предлог Комисије и уз сагласност Управног одбора Завода.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Након донете одлуке о додели бесповратних средстава, корисници се позивају да потпишу уговор са Заводом. Уколико се корисници не одазову позиву за потписивање уговора у року 15 дана од дана обавештења да су им бесповратна средства одобрена, сматраће се да су одустали.

## VIII

Рок за пријаву на Конкурс је 21.4.2023. године.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>, а све додатне информације могу се добити путем телефона 021/6615-133 и 021/6617-177, радним данима од 10 до 14 часова, и путем електронске поште: [konkursi@ravnopravnost.org.rs](mailto:konkursi@ravnopravnost.org.rs)

**Станислава Малић-Гостовић**  
директорка Завода





## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>					
226.	Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство;	317	235.	Решење о давању сагласности на Програм рада Народног позоришта Суботица за 2023. годину	332
<b>ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>					
227.	Правилник о издавачкој делатности Завода за равноправност полова;	324	236.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2023. годину	332
228.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2023. годину;	328	237.	Решење о давању сагласности на Програм рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2023. годину	333
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
229.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину	331	238.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Спомен-збирке Павла Бељанског за 2023. годину	333
230.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину	331	239.	Решење о давању сагласности на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2023. годину	333
231.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	331	240.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја Војводине за 2023. годину	333
232.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад	331	241.	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја Војводине за 2023. годину	333
233.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама ценовника услуга за посетиоце у заштићеним подручјима	332	242.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2023. годину	334
234.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Народног позоришта Суботица за 2023. годину	332	243.	Решење о давању сагласности на Програм рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2023. годину	334
			244.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2023. годину	334
			245.	Решење о давању сагласности на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2023. годину	334
			246.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака за 2023. годину	335
			247.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака за 2023. годину	335
			248.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Русина за 2022. годину	335
			249.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Русина за 2023. годину	335
			250.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Русина за 2023. годину	335
			251.	Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља „др Драган Фундук“ Пећинци у Пећинцима	336
			252.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља „Бела Црква“ у Белој Цркви	336

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
253.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља „Бела Црква“	336	270.	Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину;	344
254.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Оџаци“ у Оџацима	336	271.	Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину;	346
255.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Оџаци“ у Оџацима	336	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>		
256.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Оџаци“ у Оџацима	337	272.	Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области науке-признање „Милутин Миланковић“;	347
257.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Оџаци“ у Оџацима	337	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА</b>		
258.	Решење о престанку дужности директора Геронтолошког центра у Зрењанину	337	273.	Јавни позив за подношење предлога за доделу награде Аутономне покрајине Војводине „Михајло Пупин“;	348
259.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Зрењанину	337	274.	Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области уметности-признање „Павле Јовановић“;	348
260.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Геронтолошког центра у Суботици	338	275.	Измена Конкурса за финансирање-суфинансирање пројеката унапређења културне инфраструктуре и опремања објеката културе у јавној својини у АП Војводини у 2023. години;	349
261.	Решење о именовану члана Управног одбора Геронтолошког центра у Суботици	338	276.	Измена и допуна Конкурса за откуп публикација од издавача са територије АП Војводине у 2023. години;	349
262.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-24	338	<b>ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
263.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-25	339	277.	Јавни конкурс за публикување радова у области равноправности полова;	349
264.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-26	340	278.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2023. годину.	351
265.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-27	340			
266.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-28	340			
<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					
267.	Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројеката усмерених на унапређивање права националних мањина-националних заједница у АП Војводини у 2023. години;	341			
268.	Конкурс за доделу буџетских средстава органима и организацијама у чијем су раду у службеној употреби језици и писма националних мањина-националних заједница за 2023. годину;	342			
269.	Јавни конкурс за суфинансирање потпројекта „Мултикултурализам на клик“;	343			

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs