



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 5. мај 2023. Број 19 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

555.

На основу члана 26. става 2. и 4. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА АКТА О КЛАСИФИКАЦИЈИ ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА СА РОКОВИМА ЧУВАЊА

Члан 1.

Образује се Радна група за израду предлога акта о класификацији документарног материјала са роковима чувања (у даљем тексту: Радна група), као повремено радно тело.

Члан 2.

У Радну групу се именују:

- За председника Радне групе:
 - Александар Пејин, Покрајински секретаријат за финансије.
- За чланове Радне групе:
 - Новка Ковачевић, Покрајински секретаријат за финансије;
 - Тијана Павлов, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
 - Татјана Стојанов, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
 - Дијана Катона, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
 - Милица Ивковић, Управа за заједничке послове покрајинских органа;
 - Бранкица Божић, Управа за заједничке послове покрајинских органа;
 - Милена Поповић Субић, Архив Војводине;
 - Љиљана Дозић, Архив Војводине и
 - Нада Берић, Архив Војводине.

Члан 3.

Задатак Радне групе је да:

- припреми и упути на Покрајинску владу предлог акта о класификацији документарног материјала са роковима чувања;
- сарађује са свим покрајинским секретаријатима, посебним управним организацијама, управама и службама које оснива Покрајинска влада, али и другим органима, организацијама и службама, ради прибављања информација од значаја за израду акта из алинеје 1 овог члана;
- предложи доношење и других аката, уколико утврди да је поред акта из алинеје 1 овог члана, потребно донети и друге акте у области архивирања докумената.

Члан 4.

Рок за израду предлога акта је 15.06.2023. године.

Члан 5.

Стручне и административне послове за потребе Радне групе, обавља Управа за заједничке послове покрајинских органа.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-56/2023
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

556.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о

подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарств, доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ
НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА
И ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА
КОНУРЕНТНОСТИ У СМISЛУ ДОДАВАЊА
ВРЕДНОСТИ
КРОЗ ПЕРЕРАДУ МЛЕКА И МЕСА НА ГАЗДИНСТВИМА
У АП ВОЈВОДИНИ 2023 .ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конурентности у смислу додавања вредности кроз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број

54/2022) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ до 15.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 29. 05. 2023. године.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 70 % од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Суфинансираће се следеће инвестиције:

Сектор Млеко:

Шифра	Назив инвестиције
304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
304.5.1.2	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
304.5.1.3	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона

Сектор Месо:

304.5.2.1	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
304.5.2.2	Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расечање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
304.5.2.4	Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
304.5.2.5	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
304.5.2.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс и за једну врсту производње (прерада меса или прерада млека).

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове превоза, монтаже опреме и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. **предузетник** носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.
2. **правно лице**:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини , с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава;
4. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решенима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. године;
5. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2022. године;
6. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2022. годином, уколико је корисник истог;
7. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. Подносилац пријаве не сме остваривати новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
9. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених и нерегулисаних уговорних обавеза, као и судским путем у последње 3 године наплаћених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство , на основу раније потписаних уговора;

10. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 , 91/2019 и 109/2021);
11. Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
12. Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
14. Задруге морају имати обављену задружну ревизију ;
15. Инвестицију која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје реализује у објекту који користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање шест година почев од календарске године за коју подноси захтев остваривање права на подстицаје;
16. **ОДОБРЕН ОБЈЕКАТ** у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17) или морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/2005, 30/2010 ,93/12 и 17/19 и др.).

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

На крају инвестиције а пре исплате средстаа корисник треба да испуњава следеће специфичне услове:

- **за прераду млека:**
- Корисници који на крају инвестиције имају дневни капацитет прикупљеног млека до 2.999 l.
- **за прераду меса:**
- У случају кланица, прихватљиви су корисници са максималним капацитетом до: 9 говеда или 49 свиња или 49 оваца и коза, или 499 ћурака или гусака или 4.999 живине дневно на крају инвестиције;
- У случају постројења за сечење и / или прераду, прихватљиви корисници су предузећа са максималним капацитетом сечења или прераде до 499 kg дневно на крају инвестиције.

Потребна документација

Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверен Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје надлежни орган (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама доспелим до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ);

6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара:
 - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. октобра 2023. године
8. за инвестиције које су реализоване доставља се:
 - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке корисника средстава и добављача опреме, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000,00;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2023. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом образовању;
15. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац сертификован – доставити фотокопију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
18. на почетку или на крају инвестиције а пре исплате решење о ОДОБРЕНОМ ОБЈЕКТУ у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17) или морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.);
19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

21. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);

22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруге послују у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијој од 2 године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност инвестиције у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником.

Начин подношења пријаве

Члан 8.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс платформа.

Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 9.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана. Комисија неће разматрати пријаве:

- неблагоприятне пријаве
- недозвољене пријаве
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
4.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
5.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	не	0
6.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
7.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство – први пут	не	0
8.	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
9.	Корисник је задруга или члан задруге	Не	0
10.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
11.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	не	0
12.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
13.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
14.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
15.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
16.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
17.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
18.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
19.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
20.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
21.	Број чланова газдинства – више од 2	Да	15
22.	Број чланова газдинства – 2 члана	да	10
23.	Број чланова газдинства – мање од 2	да	5
24.	Број запослених у правном лицу мање од 2	Да	5
25.	Број запослених у правном лицу 2-5	Да	10
26.	Број запослених у правном лицу више од 5	да	15
27.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Да	5
28.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Не	0
29.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Да	10
30.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Не	0
31.	Пребивалиште - град	Да	0
32.	Пребивалиште - општина	Да	10
33.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
34.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
35.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
36.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0
37.	Поднета документација комплетна	Да	10
38.	Поднета документација комплетна	Не	0
39.	Конкурише путем рачуна	Да	10
40.	Конкурише путем рачуна	Не	0
41.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
42.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
43.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
44.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
45.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
46.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 12.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 13.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 14.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 15.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 16.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, а за предузетнике – регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 17.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције);

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке за корисника средстава и добављача оверен од стране банке, а у случају када је лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000,00 динара;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2023. године;
- оригинал Извода из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје надлежни орган (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не може бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурсе, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната. Покрајински секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 18.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја
3. се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 19.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (вандрендни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Број: 104-401-1533/2023-03

У Новом Саду, 27.04.2023. године

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

557.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10 и 95/2018 - др. закон), чл. 11. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), члан 16. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. Лист АП Војводине“ бр. 37/2014, 54/2014 – др. Одлука 37/2016 24/2019, 66/2020 и 38/2021) а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, бр. 54/22) и члана 16. Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, бр. 8/2023), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси:

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

У Правилнику за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 18/2023) у члану 3. тачка 2 „Суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%“, подтачка 2д мења се и гласи:

„ - двоглед са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре, у износу до 80.000,00 динара по једном двогледу или двоглед са даљинометром са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре, у износу до 250.000,00 динара, највише један од обе врсте двогледа по ловишту;“

Члан 2.

Правилник о измени правилника за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2023. годину ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Посл. број: 104-401-389/2023-08-2

Дана: 03.05.2023. године

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

ПОСЕБНИ ДЕО

558.

На основу члана 19. ст. 2. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023.годину („Службени лист АПВ”, број: 54/22) а у вези са чланом 15. став 1. тачка 9. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Развојне агенције Војводине („Службени лист АПВ”, број: 10/17) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити Развојне агенције Војводине Д.О.О Нови Сад за 2022. годину, број: СД-XXXIX-04 од 30. марта 2023. године, коју је донела Скупштина друштва Развојне агенције Војводине д.о.о Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-17/2023
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

559.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata, на 18. седници одржаној 28. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-42/2023
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

560.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 3/10), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Румуна, на 7. седници одржаној 6. марта 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-43/2023
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

561.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/08), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, на 11. седници одржаној 24. марта 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-41/2023
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

562.

На основу члана 45. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС” број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. тачка 12 и чланова 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Наташи Туркић, професорки разредне наставе, престаје дужност директорке Градске библиотеке „Карло Бијелички” из Сомбора, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-261/2023
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

563.

На основу члана 35. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 17. став 3. Закона о библиотечкој и информационој делатности („Службени гласник РС” број: 52/11 и 78/21), члана 45. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука УС, 18/20 – др. закон, и 111/21 – др. закон), те члана 32. тачка 12 и чланова 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и на основу сагласности Народне библиотеке Србије, број: 12-493/2, од 12. априла 2023. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Наташа Туркић, професорка разредне наставе, именује се за директорку Градске библиотеке „Карло Бијелички” из Сомбора, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-262/2023
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

564.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, д о н е л а ј е

луке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Душан Живанов, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, разрешава се дужности члана Управног одбора Опште болнице „Ђорђе Јоановић” Зрењанин, на коју је именован из здравствене установе, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-33
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

565.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Димитрије Илић, доктор медицине, спец. оториноларингологије, именује се за члана Управног одбора Опште болнице „Ђорђе Јоановић” Зрењанин, из здравствене установе, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-34
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

566.

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), те члана 32. став 1. тачка 12), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. став 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна покрајина Војводина на Владу Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Десанка С. Костић, доктор биолошких наука, именује се за члана Управног одбора Музеја Војводине до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-297/2023
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

567.

На основу чл. 113. став 4., 123. став. 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Горан Пекез, дипломирани менаџер, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Дома здравља „Др Душан Савић Дола”, у Беочину као представник оснивача, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1/2023-21
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

568.

На основу члана 45. став 4. и члана 48а став 1. и 2. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 35. и чл. 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 29. став 4. Статута Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Анита Вираг Киш, мастер професорка мађарског језика и књижевности, разрешава се дужности члана Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте, из реда запослених, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-291/2023
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

569.

На основу члана 45. став 4. Закона о култури „Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 29. став 4. и 5. Статута Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Ференц Новак, наставник географије и историје, именује се за члана Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте, из реда запослених, до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-292/2023
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

570.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22), Закључка Покрајинске владе 127 Број: 404-100/2021 од 25. априла 2023. године, као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 5. маја 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 05 – Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Програм 0102 – Заштита, уређење, коришћење и управљање пољопривредним земљиштем, Пројекат 5007 Пројекат аутоматског система одбране од града на територији ракетног центра Бајша и Самош, функционална класификација 421 Пољопривреда, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 511 Зграде и грађевински објекти, односно 5113 Капитално одржавање зграда објеката у износу од 7.563.331,28 динара (словима: седам милиона пет стотина шездесет три хиљаде три стотине тридесет један динар и 28/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 7.563.331,28 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења намењено је за реализацију пројекта аутоматског система одбране од града на територији ракетног центра Бајша и Самош, односно финансирање вишкова и накнадних радова на подручју радарских центара Бајша и Самош.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико друга чије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-65
Нови Сад, 5. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

571.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-199/2022 од 5.7.2022. године, покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Нови Логос“ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе писан на словачком језику и писму, аутора Марине Ињац и Јелене Батањац.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-30/2023-01
Дана: 04.05.2023. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
ЗАМЕНИЦА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Слађана Бурсаћ

ОГЛАСНИ ДЕО

572.

На основу члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број 37/2014, 54/2014 – др.пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 11. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022), а у вези са чланом 7. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције („Службени лист АПВ“ број 8/19), и члана 3. став 1. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број 7/2023), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЕДУКАТИВНО-РЕКРЕАТИВНОГ КАМПА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Конкурс се расписује за организацију потпројекта „Камп мултикултурализма“ - едукативно-рекреативног кампа ученика средњих школа са територије АП Војводине (у даљем тексту: Камп) у оквиру пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“.

Конкурс се расписује на укупан износ од 4.500.000,00 динара.

I ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Целокупан износ се се додељује за организацију два четвородневна кампа по пријави једног подносиоца пријаве.

Термин одржавања потпројекта је од 15. до 30. јуна 2023. године.

II УСЛОВИ КОНКУРСА

- На конкурс се могу пријавити удружења, фондови, фондација и друге непрофитне организације са територије АП Војводине;
- На јавни конкурс се не могу пријављивати директни и индиректни буџетски корисници, привредна друштва и национални савети националних мањина;
- Конкурсна документација може се преузети од 05.05.2023. године у просторијама Секретаријата или на web адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs
- Рок за подношење пријава је 22.05.2023. године.
- На јавном конкурс се додељују средства за организацију два четвородневна едукативно-рекреативна кампа ученика средњих школа са територије АП Војводине, са циљем промовисања међуетничке толеранције и мултикултурализма у АП Војводини према следећем:
 - учешће најмање 14 а највише 16 средњих школа;
 - број учесника које школа делегира је најмање 6 а највише 10 (рачунајући и једног професора);

- о активности морају подразумевати међусобну комуникацију и сарадњу учесника из различитих средина;
- о активности морају укључивати едукативне елементе и спортско рекреативне елементе (надметање у популарним играма вештине, спретности и знања) и бити реализоване у адекватним условима у одговарајућим теренима;
- о обезбеђивање смештаја и исхране (најмање 3 obroka дневно) учесника током трајања кампа;
- о обезбеђивање потребних сарадника на активностима обезбеђења, суђења, координације и комуникације са учесницима;
- о обезбеђивање адекватне опреме и реквизита за потребе организације игара;
- Организатор обезбеђује свеукупну координацију и техничку реализацију активности кампа;
- Секретаријат на основу предлога активности и пријаве на Јавни позив за учешће у едукативно-рекреативном кампу ученика средњих школа формира листу школа – учесника активности.

III ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Јавне набавке

Уколико корисник средстава из овог Конкурса потпада под регулацију Закона о јавним набавкама, односно уколико ће се средства остварена по овом конкурсном користи за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама.

IV НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

- Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Ало“ и на интернет страници Секретаријата, као и на порталу е-Управа, на српском језику и на језицима националних мањина који су у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини.
- Пријаве се подносе искључиво на конкурсним образцима Секретаријата у једном примерку.
- Пријаве на јавни конкурс се подносе на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини.
- Пријаве се подносе:
 - о лично - предајом писарници покрајинских органа управе (службени улаз зграде Покрајинске владе, Бановински пролаз бб, Нови Сад);
 - о поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Булевар Михаила Пупина 16, 21000 Нови Сад

Са знаком: ЗА КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЕДУКАТИВНО-РЕКРЕАТИВНОГ КАМПА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

V ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

- Пријаве подносиоца вреднује и оцењује конкурсна комисија у складу са критеријумима утврђеним Правилником о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за унапређивање положаја националних мањина – националних заједница и развој мултикултурализма и толеранције у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број 7/2023).
- Комисија неће узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве исписане нечитко или графитном оловком, пријаве

које нису предмет Конкурса, као ни пријаве подносиоца којима су додељена средства по основу претходних конкурса Секретаријата, а нису измирили преузете обавезе по тим конкурсима;

- Приликом одлучивања о избору организатора такмичења, поред критеријума прописаних Правилником, у обзир ће се узимати и следећи критеријуми:
 - о предлог едукативних и спортско-рекреативних активности;
 - о обим активности и број планираних учесника кампа;
 - о предлог локације и постојеће инфраструктуре за реализацију активности;
 - о предлог пратећег програма и активности током реализације кампа;
 - о предлог термина одржавања кампа;
 - о претходно искуство подносиоца пријаве у истим или сличним активностима;
 - о предлог буџета активности и обезбеђене услуге за учеснике;
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације или изађе на лице места, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова;
- Покрајински секретар доноси решење о додели средстава, које се објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу Е-управа.

Датне информације о јавном конкурсном се могу добити у Секретаријату, на бр. тел. 021/ 487 4604, путем е-поште на адреси bojan.greguric@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt s.k.
(Жолт Сакалаш с.р.)

573.

На основу чл. 11 и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Пословником о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОБОЉШАЊЕ СТОЧАРСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА И ЕКОНОМСКЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНУРЕНТНОСТИ У СМИСЛУ ДОДАВАЊА ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРЕРАДУ МЛЕКА И МЕСА НА ГАЗДИНСТВИМА У АП ВОЈВОДИНИ 2023. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса је побољшање квалитета млека и меса, повећање сточног фонда, упосленост чланова домаћинстава која се баве сточарском производњом, проширење асортимана новим производима, брендирање производа и повећање животног стандарда на селу.

Предмет конкурса је суфинансирање потребне нове опреме у области производње и прераде меса и млека

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА:

За реализацију Конкурса предвиђен је укупан износ од 15.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у дневним новинама „Дневник“ са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту : Конкурс)

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 70 % од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Сектор Млеко:

Шифра	Назив инвестиције
304.5.1.1	Набавка опреме за узорковање, пријем, прераду, пуњење и паковање млека и производа од млека
304.5.1.2	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије
304.5.1.3	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона

Сектор Месо:

304.5.2.1	Набавка опреме за омамљивање, клање и обраду трупова
304.5.2.2	Набавка опреме за сакупљање, пријем, чување/складиштење (хлађење), уклањање и прераду споредних производа животињског порекла који нису за исхрану људи
304.5.2.3	Набавка опреме и уређаја за расечање, обраду, прераду, паковање и означавање меса и уситњеног меса, полупроизвода од меса, машински сепарисаног меса и производа од меса
304.5.2.4	Набавка опреме и уређаја за хлађење, пастеризацију и стерилизацију меса и производа од меса
304.5.2.5	Набавка лабораторијске опреме (без стакленог прибора) за интерну употребу, као део прерађивачког погона
304.5.2.6	Набавка опреме за чишћење, прање и дезинфекцију (стерилизацију) објеката, опреме, алата, уређаја и машина, укључујући и опрему за гардеробе и санитарне просторије

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

- предузетник** носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
- правно лице**:
 - привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
 - сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу ;
- Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини , с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава;
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. године;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2022. године;
- Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12. 2022. годином, уколико је корисник истог;

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.000.000,00 динара,

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године.

Суфинансираће се следеће инвестиције:

- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме остваривати новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених и нерегулисаних уговорних обавеза, као и судским путем у последње 3 године наплаћених обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство , на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 , 91/2019 и 109/2021);
- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију;
- Инвестицију која је предмет захтева за остваривање права на подстицаје реализује у објекту који користи на основу права својине или на основу права закупа, односно уступања на коришћење без накнаде, у периоду од најмање шест година почев од календарске године за коју подноси захтев остваривање права на подстицаје;

16. **ОДОБРЕН ОБЈЕКАТ** у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17) или морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.).

Специфични услови за учешће на конкурс

На крају инвестиције а пре исплате средстаа корисник треба да испуњава следеће специфичне услове:

- **за прераду млека:**
 - Корисници који на крају инвестиције имају дневни капацитет прикупљеног млека до 2.999 l.
- **за прераду меса:**
 - У случају клиница, прихватљиви су корисници са максималним капацитетом до: 9 говеда или 49 свиња или 49 оваца и коза, или 499 ћурака или гусака или 4.999 живине дневно на крају инвестиције;
 - У случају постројења за сечење и / или прераду, прихватљиви корисници су предузећа са максималним капацитетом сечења или прераде до 499 kg дневно на крају инвестиције.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 29. 05. 2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверен Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје надлежни орган (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војоводине“) доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама доспелим до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 300.000,00 динара:
 - може се поднети предрачуна са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
 - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. октобра 2023. године
8. за инвестиције које су реализоване доставља се:
 - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и

спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачуна и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)

9. отпремница за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке корисника средстава и добављача опреме, а у случају када је извршено готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000,00;
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01. 2023. године;
14. фотокопија дипломе о стеченом образовању;
15. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац сертификован – доставити фотокопију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
18. на почетку или на крају инвестиције а пре исплате решење о ОДОБРЕНОМ ОБЈЕКТУ у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла“ („Службени гласник РС“, број 111/17) или морају бити регистровани у Регистру објеката у складу са Законом о ветеринарству („Службени гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/12 и 17/19 и др.);
19. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
21. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
22. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруге послују у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијој од 2 године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачуна исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност инвестиције у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу довања вредности кроиз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводине у 2023.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке за корисника средстава и добављача оверен од стране банке, а у случају када је лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак за износ до 300.000,00 динара;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје надлежни орган (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана)

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не може бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната. Покрајински секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 с назнаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПРАРАДУ МЛЕКА И МЕСА У 2023.ГОДИНИ”,
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу.

Интернет адреса са које орган упућује странци електронска документа по овом конкурсју је: Katarina.strugar@vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/4881-852 од 10-12 часова

10.1. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине:

<http://www.psp.vojvodina.gov.rs>

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

574.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10 и 95/18-др.закон), чл. 11. и 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 54/22) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“, бр. 8/23), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ КОНКУРСА

ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Конкурсу за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 18/23) у тачки 5. „ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА“ подтачка 2д мења се и гласи:

„двоглед са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре, у износу до 80.000,00 динара по једном двогледу или двоглед са даљиномером са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре, у износу до 250.000,00 динара, највише један од обе врсте двогледа по ловишту;“

Број: 104-401-389/2023-08-1
У Новом Саду, 03.05.2023. године

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

575.

На основу члана 43. и 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2022), у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18) (у даљем тексту: Уредба), Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 3/2023) и Правилником о додели средстава за финансирање спровођења јавних радова на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 18/2023), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), дана 04. маја 2023. године расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СПРОВОЂЕЊА
ЈАВНИХ РАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ
БРОЈ: 144-401-4176/2023-03**

Циљ Јавног конкурса је радно ангажовање незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривање одређеног друштвеног интереса.

ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Секретаријат додељује средства у укупном износу од 7.500.000,00 динара.

Средства намењена за спровођење јавног рада, који може трајати најдуже четири месеца, користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање. Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада.
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини:
 - 1.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају месец дана;
 - 1.500,00 динара по лицу, за јавне радове који трају два месеца;
 - 2.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају три и четири месеца.

ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова, на којима се ангажују незапослена лица, имају удружења која имају статус правног лица, односно уписана су у Регистар Агенције за привредне регистре.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услови и документација за подношење захтева, поступак доношења одлуке, као и сва друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса, прописани су Уредбом и Правилником, који је доступан на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за доделу средстава прописани су Уредбом и Правилником.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА СА БИЗНИС ПЛАНОМ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у три примерка, непосредно или путем поште надлежној Филијали НСЗ, на прописаном образцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Секретаријата, огласној табли надлежне Филијале НСЗ и на порталу е-Управе.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Филијале НСЗ и Секретаријату на бројеве 021/487 4145, сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Рок за подношење захтева је 19. мај 2023. године.

576.

На основу члана 43. и 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17-др. Закон, 113/17 и 49/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ, број 54/22), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 3/2023) и Правилником о додели субвенција за samozapoшљавање у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 18/2023), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), дана 04. маја 2023. године расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ
144-401-4175/2023-03**

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције незапосленим лицима за samozapoшљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Средства за доделу субвенција за samozapoшљавање незапослених лица, у укупном износу од 16.000.000,00 динара, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

Субвенција за samozapoшљавање (даљем тексту: Субвенција) додељује се незапосленом лицу пријављеном на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ), у једнократном износу од 300.000,00 динара, а у циљу обављања новорегистроване делатности на територији АП Војводине.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом свако појединачно подноси захтев.

**II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ЗАХТЕВА**

Услови за подношење захтева

Право подношења захтева за доделу Субвенције остварује незапослено лице под условом да је:

- на дан подношења захтева пријављено на евиденцију Филијале НСЗ и
- завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке Националне службе за запошљавање или друге одговарајуће организације.

Право на Субвенцију не може се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге и удружења,
- за обављање делатности под шифром - 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12 или 92.0;
- уколико је лице већ остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozапшљавање;
- уколико је лице за исту намену већ користило Субвенцију Секретаријата или Националне службе за запошљавање.

Документација за подношење захтева:

1. захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
2. доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
3. писана изјава подносиоца захтева о свим другим де minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана по унапред дефинисаним критеријумима. Приоритет у додели субвенција утврђује се на основу оцене бизнис плана и делатности коју ће лице обављати.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Коначну одлуку о додели Субвенције, на основу Предлога директора Филијале НСЗ и Сагласности директора Покрајинске службе за запошљавање, доноси покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар).

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Покрајински секретар, директор филијале НСЗ и подносилац захтева којем је одобрена субвенција (у даљем тексту: Корисник средстава), у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању Субвенције, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу ког се врши исплата Субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар, потребно је доставити и решење о отпочињању делатности);
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање;
- две фотокопије картона депонованих потписа за посебан наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- фотокопија личне карте корисника средстава;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.
- средство обезбеђења;
- две бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности најкасније до датума потписивања уговора.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**Корисник средстава дужан је да:**

1. отпочне обављање регистроване делатности најкасније до датума потписивања уговора;
2. регистровану делатност обавља на територији АП Војводине, у уговореном периоду од најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
3. наменски утроши средства, односно достави доказе о редовном измирењу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци од почетка обављања делатности и
4. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора, у року од 15 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да изврши повраћај средстава за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом се подноси, у три примерка, искључиво на обрасцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs и НСЗ www.nsz.gov.rs и са припадајућом документацијом се доставља на адресу надлежне организационе јединице Филијале НСЗ према месту пребивалишта, односно боравишта, лично или путем поште.

Непотпуни, неблаговремени и недопуштени захтеви неће се разматрати.

Све додатне информације могу се добити у организационим јединицама Филијале НСЗ или на број телефона 021/487 4306 сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Рок за подношење захтева је 03. јун 2023. године.

577.

На основу члана 43. став 1. тачка 5) Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17-др.закон и 49/21), Покрајинског акционог плана запошљавања у АП Војводини за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 3/2023) и члана 4. Правилника о додели средстава за финансирање стручне праксе у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 18/2023), Покрајински секретаријат за привреду и туризам, дана 04. маја 2023. године расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ
144-401-4338/2023-03****I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Активна мера запошљавања стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечена одговарајућа квалификација, ради стицања радног искуства у струци.

Стручна пракса се реализује без заснивања радног односа.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом и Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2023. годину.

II НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за финансирање стручне праксе студената који су у претходној календарској години дипломирали с просеком 9,50-10 на факултету са седиштем на територији АП Војводине, који се налази у саставу универзитета чије је седиште на територији АП Војводине, и који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) финансира меру стручне праксе у трајању од 12 месеци.

Студент који је у претходној календарској години дипломирао с просеком 9,50-10 на факултету са седиштем на територији АП Војводине, који се налази у саставу универзитета чије је седиште на територији АП Војводине (у даљем тексту: Ангажовано лице), који се стручно оспособљава треба да испуњава следеће услове:

- да се води као незапослено лице на евиденцији НСЗ.
- да има завршене основне академске студије у обиму до 240 ЕСПБ,
- да поседује доказ који издаје факултет, а којим се потврђује да је у претходној календарској години дипломирао с просеком 9,50-10 и
- да нема радног искуства у струци.

Током трајања стручне праксе Ангажованим лицима врши се:

1. исплата средстава у укупном месечном износу од 60.000,00 динара, на име новчане накнаде и трошкова превоза и
2. обрачун и уплата доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Средства су обезбеђена у буџету АП Војводине на разделу 16, позиција Програм 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 464 – дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4641 – текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, у укупном износу од 8.000.000,00 динара.

III ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада покрајинским органима и стручним службама Покрајинске владе, као и јавним службама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: Послодавац).

Услови које треба да испуњава Послодавац су:

- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог (ментора) који је најмање истог нивоа квалификације као и Ангажовано лице и
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Пре укључивања у меру, НСЗ врши проверу статуса лица, односно да ли се лице налази на евиденцији незапослених лица НСЗ, а Секретаријат врши проверу испуњености услова из јавног позива за Ангажовано лице.

IV ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен образац захтева који се преузима са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs
- фотокопија решења подносиоца захтева, односно Послодавца о упису у надлежни регистар,
- кадровски капацитет за стручно оспособљавање лица – потврда о квалификацијама ментора.

Критеријуми за оцену поднетих захтева прописани су Правилником о додели средстава за финансирање стручне праксе.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца, односно Послодавца.

Начин подношења захтева

Послодавац подноси захтев Секретаријату путем поште или на писарници покрајинских органа, на прописаном обрасцу који се може преузети са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о спровођењу стручне праксе доноси Покрајински секретар за привреду и туризам, у року од 15 дана од дана истека рока за подношења захтева.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о међусобним правима и обавезама (у даљем тексту: Уговор) закључују Секретаријат, НСЗ, Послодавац и Ангажовано лице.

Рок за закључење Уговора је 15 дана од дана доношења одлуке.

У року од 8 дана од дана потписивања Уговора, Послодавац је дужан да закључи Уговор о стучном оспособљавању са Ангажованим лицем.

Датум почетка спровођења мере стручне праксе мора бити у току календарске године у којој је донета одлука.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава Ангажовано лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Секретаријату извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором о стручном оспособљавању;
- изда потврду о обављеној стручној пракси;
- омогући Секретаријату и НСЗ контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Секретаријат и НСЗ о свим променама које су од значаја за реализацију Уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери стручне праксе могу се добити у Секретаријату на број телефона 021/487-4145, сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова.

Јавни позив је отворен до 03. јуна 2023. године.

578.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ
Број:01-812/2
Дана:28.04.2023.

На основу члана 14. Закона о печату државних и других органа ("Сл. гл. РС" 101/2007 и 49/2021) (у даљем тексту: Закон) и члана 18. Статута Института за јавно здравље Војводине бр. 01-2348/13-2006 од 10.05.2007 године са изменама и допунама бр. 01-2080/11-2009, 01-1534/4-2010 и 01-220/2а-2012 као и и Обавештења запослене Дубравке Ераковић бр. 01-812/1 од 27.04.2023. године в.д. директор Института доноси следећу

Одлуку о проглашењу малог печата неважећим због нестанка

Оглашава се неважећим мали печат Института за јавно здравље Војводине са редним бројем четири означеним римском цифром IV кружног облика, пречника 28 mm у чијом је средини грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне Покрајине Војводине, који се постављају десно од грба Републике Србије, са кружно исписаним текстом „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Институт за јавно здравље Војводине, Нови Сад. Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Мали печат описан у претходном ставу се оглашава неважећим због нестанка јер исти није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу печата у складу са чланом 14. став 2. Закона

Институт ће о нестанку малог печата обавестити надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине у складу са Законом.

Институт ће ову Одлуку објавити у Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине у складу са Законом.

И В.д. директора Института

Проф. др Владимир Петровић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
555.	Одлука о образовању Радне групе за израду предлога акта о класификацији документарног материјала са роковима чувања;	1601	569.	Решење о именовању члана Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Мађара;	1610
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
556.	Правилник за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2023. години;	1601	570.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 401-84/2023-65;	1610
557.	Правилник о измени Правилника за расподелу средстава из буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2023. годину;	1607	571.	Решење о одобрењу издавања и употребе превода уџбеника Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе писан на словачком језику и писму;	1611
ПОСЕБНИ ДЕО			ОГЛАСНИ ДЕО		
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
558.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Развојне агенције Војводине д.о.о Нови Сад за 2022. годину;	1608	572.	Јавни конкурс за организацију едукативно-рекреативног кампа ученика средњих школа;	1611
559.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Хрвата за 2022. годину;	1608	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
560.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Румуна за 2022. годину;	1608	573.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за побољшање сточарске производње на пољопривредним газдинствима и економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду млека и меса на газдинствима у АП Војводини у 2023. години;	1612
561.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Мађара за 2022. годину;	1608	574.	Одлука о измени Конкурса за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2023. годину;	1615
562.	Решење о престанку дужности директора Градске библиотеке „Карло Бијелицки“ из Сомбора;	1609	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
563.	Решење о именовању директора Градске библиотеке „Карло Бијелицки“ из Сомбора;	1609	575.	Јавни конкурс за финансирање спровођења јавних радова на територији АП Војводине у 2023. години;	1616
564.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“, Зрењанин;	1609	576.	Јавни позив за доделу субвенција за samozapoшљавање у АП Војводини у 2023. години;	1616
565.	Решење о именовању члана Управног одбора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“, Зрењанин;	1609	577.	Јавни позив за финансирање стручне праксе.	1617
566.	Решење о именовању члана Управног одбора Музеја Војводине, Нови Сад;	1609	ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ		
567.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Дома здравља „Др Душан Савић Дода“ у Беочину;	1610	578.	Одлука о оглашавању печата неважећим	1619
568.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Завода за културу војвођанских Мађара;	1610			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs