



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>17. мај 2023.</p> <p>Број 21 Година LXXIV</p>	<p>Годишња претплата 11.880 динара</p> <p>- Рок за рекламације 15 дана.</p> <p>- Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

ПОСЕБНИ ДЕО

598.

На основу члана 9. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/19 и 21/19 - испр.) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

У Решењу о образовању Жалбене комисије Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 68/16, 13/21, 55/21 и 50/22), у тачки I став 2. алинеја трећа брише се.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-79/2021-01
Нови Сад, 17. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

599.

На основу члана 10. став 2. тачка 5. Покрајинске скупштинске одлуке о јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ („Службени лист АПВ“, број: 53/16 и 8/19) и члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 17. маја 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели нето добити за 2022. годину ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад, коју је донео Надзорни одбор ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад, на 10. седници одржаној 27. априла 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-4/2023
Нови Сад, 17. мај 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

600.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број 99/09, 67/12 - Одлука УС РС, 18/20 – други закон и 111/21), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број 37/14, 54/14 – други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/11), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЈАНОШИЧ БАРАТИ БРИГИТЕ, дипломиране психолошкиње из Суботице на дужност директорке Центра за социјални рад Града Суботице, Суботица.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-324/2023
Нови Сад, 10. мај 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

601.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09, 67/12-Одлука УС РС, 18/20 – други закон и 111/21 – други закон), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) а у вези с чланом 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11),
д о н о с и м

РЕШЕЊЕ**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање МИРОСЛАВА ЛАКИЋА, дипломираног економисте из Жабља на дужност директора Центра за социјални рад за општине Жабља и Тител „Солидарност” Жабља.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-326/2023
Нови Сад, 15. мај 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

602.

На основу члана 52. став 4. Закона о музејској делатности („Службени гласник РС”, бр. 35/21 и 96/21), члана 4. став 2. Правилника о програму и начину полагања стручног испита у музејској делатности („Службени гласник РС”, број: 118/21), члана 15, члана 16, као и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗАПОСЛЕНИХ
У МУЗЕЈСКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
У МУЗЕЈУ ВОЈВОДИНЕ У НОВОМ САДУ**

У Решењу о образовању комисије за полагање стручног испита запослених у музејској делатности у Музеју Војводине у Новом Саду, број: 137-02-24/2022-04, од 15.3.2022. године, у тачки 2. речи „Илија Комненовић, историчар, руководиоца Матичне службе Музеја Војводине”, замењују се речима: „Љиљана Трифуновић, музејски саветник, етнолог”.

Диспозитив овог решења објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ,
ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С
ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

БРОЈ: 137-02-63/2023-04
ДАТУМ: 15.5.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић

ОГЛАСНИ ДЕО

603.

На основу члана 3. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2023. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ”, број: 17/2023), Покрајински секретаријат за финансије расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2023. ГОДИНИ
ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ
СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

На основу члана 3. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2023. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ”, број: 17/2023; у даљем тексту: Одлука), а у складу са средствима одређеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2022), као и с Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2023. годину и **Упутством о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма које реализују удружења** („Службени лист АПВ”, број: 1/2020), Покрајински секретаријат за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства – у укупном износу од 200.000.000,00 динара (словима: две стотине милиона динара и 00/100), за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине, који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Додела средстава по Другом јавном конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2023. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Јавни конкурс) вршиће се у складу са Одлуком.

И) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на Јавном конкурс има правно лице (у даљем тексту: Субјект) чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), под условом да је уговорна страна на Пројекту (носилац Пројекта или партнер на Пројекту), која има обавезу обезбеђивања сопствених финансијских средстава, односно суфинансирања Пројекта, за Пројекат чије активности се реализују на територији АП Војводине и који није завршен пре истека трајања Јавног конкурса.

Субјект може да конкурише искључиво за средства за која је документима прописаним овим конкурсом доказао да је обавезан да обезбеди као сопствено учешће на име суфинансирања активности на Пројекту, а не и за средства која су дужни да обезбеде други учесници на Пројекту, нити за било која друга средства на Пројекту.

Субјекту се може максимално доделити износ средстава у висини средстава које је дужан да обезбеди за сопствено учешће на пројекту.

Субјект може да поднесе више од једне пријаве по овом јавном конкурс за више различитих пројеката, под условима утврђеним Јавним конкурсом.

За индиректне кориснике буџета локалне самоуправе, пријаву на Јавни конкурс подноси надлежна јединица локалне самоуправе, а износ средстава који се додељује јединици локалне самоуправе за потребе реализације пројекта индиректних корисника буџета локалне самоуправе не сабира се за одређивање максималног износа средстава, који се може доделити тој јединици локалне самоуправе.

ИИ) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у дневним, односно недељним новинама, које покривају целу територију АП Војводине, на званичној интернет страници Секретаријата и на Порталу еУправе.

Пријава на Јавни конкурс (у даљем тексту: пријава) подноси се у писаној форми и електронским путем.

Један примерак пријаве, у писаној форми, с документацијом назначеном у Јавном конкурс, доставља се на следећу адресу: Покрајински секретаријат за финансије, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, с назнаком: „Пријава на Јавни конкурс”.

Пријава се доставља и електронским путем, на имејл: psf.konkursi@vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном листу АП Војводине”.

Крајњи рок за подношење пријава јесте 15. септембар 2023. године.

ИИИ) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА И ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак Јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује руководиоца Секретаријата.

Након истека рока за пријем пријава на Јавни конкурс, комисија вреднује пријаве и сачињава образложени предлог за доделу средстава, који доставља руководиоцу Секретаријата.

Вредновање поднетих пријава комисија обавља, у складу с чланом 13. Одлуке, према следећим критеријумима:

1. врсти расхода који се финансирају;
2. значају Пројекта;
3. обезбеђености дела средстава, који је потребан за суфинансирање Пројекта;
4. степену развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији Пројекат реализује;
5. континуитету у реализацији других пројеката;
6. доприносу унапређивању родне равноправности;
7. датуму завршетка Пројекта.

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је Пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства за која није у складу с чланом 2. ове одлуке доказао да је обавезан да обезбеди на име сопственог учешћа;
3. ако донатор обезбеђује средства за суфинансирање 100% активности на Пројекту;
4. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства која су дужни да обезбеде други субјекти на Пројекту;
5. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства за суфинансирање активности на Пројекту, које није прихватило регулаторно тело;
6. ако је Пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;

7. ако је Пријаву поднео Субјект чије је седиште на територији АП Војводине уколико се Пројекат не реализује на територији АП Војводине;
8. ако је Пријава неблаговремена;
9. ако Пријава није поднета на обрасцу прописаним Јавним конкурсом;
10. ако је Пријава поднета за пројекат који је завршен пре истека трајања Јавног конкурса;
11. ако уз Пријаву није приложена сва документација прописана Јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

Руководилац Секретаријата о додели средстава одлучује решењем.

Решење о додели средстава руководиоца Секретаријата јесте коначно.

Секретаријат са Субјектом закључује уговор о додели средстава, којим се регулишу међусобна права и међусобне обавезе.

Секретаријат ће резултате Јавног конкурса објавити на својој интернет страници и на Порталу еУправе.

Конкурсна документација се не враћа.

IV) ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

А) У писаној форми, Субјект на Јавни конкурс подноси следећу документацију:

1. попуњен образац ПК – Пријаве на Јавни конкурс Покрајинског секретаријата за финансије у 2023. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније, који је потписало и оверило одговорно лице Субјекта;
2. оригинал превода уговора на српски језик, који је сачинио овлашћени судски тумач, којим се доказује да је Субјект који конкурише за средства уговорна страна на Пројекту и то:
 - у случају да је Субјект носилац Пројекта, прилаже се на претходни начин описан превод потписаног уговора о донацији;
 - у случају да је Субјект партнер на Пројекту, прилаже се на претходни начин описан превод потписаног партнерског споразума и копија потписаног уговора о донацији (на енглеском језику).Субјект није дужан да доставља оригинал преводе назначене у овој тачки уколико је за исти пројекат по неком претходном јавном конкурсном Секретаријата већ поднео комплетну конкурсну документацију.
3. оригинал превода на српски језик, који је сачинио овлашћени судски тумач, документа у коме је јасно исказана висина сопственог учешћа Субјекта на пројекту, у форми – од стране регулаторног тела прихваћеног сопственог буџета Субјекта на Пројекту, у форми – од стране регулаторног тела прихваћених и дефинисаних активности за које Субјект треба да обезбеди финансијска средства, односно од стране регулаторног тела за Субјект на други начин дефинисана висина средстава у заједничком буџету Пројекта.
4. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ-у);
5. фотокопију акта о оснивању и фотокопију потврде о регистрацији у надлежном органу, осим за јединице локалне самоуправе или за подносиоца пријаве који је индиректни корисник буџета Републике Србије;
6. фотокопију обрасца Оверени потписи лица овлашћених заступање – ОП образац;
7. потврду о измиреним пореским обавезама – не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве, коју је издала надлежна пореска управа при Министарству финансија Републике Србије;

8. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве, издату од надлежне локалне пореске администрације;
9. субјекти који не припадају јавном сектору – осим наведеног у тачкама од 1 до 8 – подносе и фотокопију индикатора наменског рачуна отвореног у Управи за трезор за пренос средстава из буџета.

Б) У електронском облику, Субјект на Јавни конкурс доставља целокупну документацију коју је поднео у писаној форми:

- на назначени имејл, у Excel формату, попуњен образац прописане пријаве за 2023. годину;
- на ЦД-у или другом преносивом уређају, скенирану потписану пријаву и прописану документацију која се подноси уз пријаву на Јавни конкурс.

V) КОНКУРСНИ ОБРАСЦИ

Субјект подноси Пријаву на обрасцу ПК, који је прописан за 2023. годину.

Пријаву потписује и оверава одговорно лице Субјекта.

Образац пријаве и Одлука могу се преузети са интернет странице Секретаријата www.psf.vojvodina.gov.rs с Портала еУправе или у просторијама Секретаријата, на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, спрат III, канцеларија број 45.

VI) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Субјект којем средства буду додељена, изузев јединице локалне самоуправе, дужан је да најкасније до момента потписивања уговора са Секретаријатом, достави Секретаријату две бланко менице, с меничним овлашћењем уписаним у регистар Народне банке Србије.

Уколико је одобрени износ већи од 650.000,00 динара, а Субјект не припада јавном сектору, односно није наведен у акту Републике Србије којим су утврђени корисници јавних средстава, дужан је да – у року од двадесет дана од дана потписивања уговора о додели средстава – достави Секретаријату банкарску гаранцију или авалирану меницу пословне банке у вредности износа додељених средстава по овом конкурсном, увећан за износ већ додељених средстава за исти пројекат по ранијим конкурсима, с роком важности најмање шест месеци од рока завршетка Пројекта. Уколико Корисник не достави средство обезбеђења у утврђеном року, сматраће се да му средства нису додељена.

VII) ДЕФИНИСАЊЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ УТВРЂЕНОГ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

Програми и пројекти које реализују удружења која аплицирају за средства финансирања морају бити из области дефинисаних у члану 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон) или из области које су утврђене другим прописима за организационе облике на чије финансирање се сходно примењују одредбе Закона о удружењима.

За све детаљније информације, Субјекти се могу обратити лично запосленима у просторијама Секретаријата, односно позивом на следеће бројеве телефона: 021/487-43-27 и 021/487-43-53, као и путем електронске поште на имејл: psf.konkursi@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКА СЕКРЕТАРКА
Смиљка Јовановић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна
------------	---------	--------

ПОСЕБНИ ДЕО

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

- | | | |
|------|---|------|
| 598. | Решење о измени решења о образовању Жалбене комисије Аутономне покрајине Војводине; | 1633 |
| 599. | Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели нето добити за 2022. годину ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад; | 1633 |

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

- | | | |
|------|--|------|
| 600. | Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад Града Суботице, Суботица; | 1633 |
| 601. | Решење о давању сагласности за именовање директора Центра за социјални рад за општине Жабал и Тител „Солидарност“ Жабал; | 1634 |

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

- | | | |
|------|---|------|
| 602. | Решење о измени решења о образовању комисије за полагање стручног испита запослених у музејској делатности у Музеју Војводине у Новом Саду; | 1634 |
|------|---|------|

ОГЛАСНИ ДЕО

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

- | | | |
|------|---|------|
| 603. | Јавни конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2023. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније. | 1635 |
|------|---|------|

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампариа ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listarpv@magyarszo.rs