



СЛУЖБЕНИ НОВИНИ

АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

„Службени новини АПВ“ виходза, по потреби, на шейсц языкох: сербским, мадярским, словацким, румунским, руским и горватским. - Рукописи ше не враца – Оглашки по тарифи	Нови Сад 12. јулий 2023. Число 30 Рок LXXIV	Рочна предплата 11.880 динари - Термин за рекламациј 15 днї. - Редакция и администрация: Нови Сад, Войводи Мишича 1 ISSN 0353-8419 COBISS.SR-ID 10640140 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОБЩА ЧЛАСЦ

830.

На основи члена 26. пасус 2. члена 35. и 36. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о Покраїнскей влади («Службени новини АПВ», число 37/14), а у вязи зоз Стратегию за превенцию и защиту дзецох од насилства за период од 2020. до 2023. року («Службени глашнік РС», число 80/20), Покраїнска влада, на схадзки хтора отримана 12. јулия 2023. року, принесла

ОДЛУКУ О ФОРМОВАЊО И МЕНОВАЊО КООРДИНАЦИЈНОГО ЦЕЛА ЗА ЗАШТИТУ ДЗЕЦОХ И ШКОЛЯРОХ ОД НАСИЛСТВА

Член 1.

З целью обезпечованя систематичней континуованей потримовки превенциј шидцких формох насилства над дзецми и осигурания ефикаснейшого, интересекторского сотрудничтва у роботі локалних тимох за защиту дзецох и школярох од насилства на території Автономней покраїни Войводини, формує ше Координаційне цело за защиту дзецох и школярох од насилства (у дальшим тексту: Координаційне цело).

Член 2.

Координаційне цело ше формує як почасове роботне цело Покраїнскей влади.

Член 3.

Координаційне цело ма председателя, заменїка председателя, 16 членох и їх заменїкох, секретара и заменїка секретара.

За председателя Координаційного цела ше менує:

- **Жолт Сакалаш**, подпредседатель Покраїнскей влади и покраїнски секретар за образованє, предписаня, управу и национални меншини – национални заєдніци.

За заменїка председателя ше менує:

- **Сладяна Бурсач**, заменїца покраїнского секретара за образованє, предписаня, управу и национални меншини – национални заєдніци.

За членох Координаційного цела и їх заменїкох ше менує:

- **Милица Вучичевич**, окончователь длужности помощника покраїнского секретара за образованє, предписаня, управу и национални меншини – национални заєдніци, членїца;
- **Мр Даница Јучич**, началница одзделения у Покраїнским секретариату за образованє, предписаня, управу и национални меншини – национални заєдніци, заменїца членїци;
- **Видосава Ендерич** – окончователь длужности помощника покраїнского секретара за регионални розвой, медзирегіоналне сотрудничтво и локалну самоуправу, членїца;
- **Наташа Неделькович** – самостойна совитница, шефца Одділу за медзирегіоналне сотрудничтво и европски интеграції у Покраїнским секретариату за регионални розвой, медзирегіоналне сотрудничтво и локалну самоуправу, заменїца члена;
- **Аранка Биндер** – окончователь длужности подсекретара Покраїнского секретариату за спорт и младеж, членїца;
- **Гойко Вукос** – окончователь длужности помощника покраїнского секретара за спорт и младеж, заменїк члена;
- **Денді Селеш** – окончователь длужности помощника покраїнского секретара за социалну политику, демографию и равноправносц полох, членїца;
- **Саня Жуїч** – самостойна совитница за управно-надпартрауци роботи з обласци дружтвеного стараня о дзецох у Покраїнским секретариату за социалну политику, демографию и равноправносц полох, заменїца члена;
- **Др Оливера Иванов** – заменїца покраїнского секретара за здравство, членїца;
- **Билана Делич**, самостойна совитница за анализи, планованє и розвой у Покраїнским секретариату за здравство, заменїца члена;
- **Др Драгана Чорич** – Покраїнска защитница гражданох – омбудсманка, членїца;
- **Йоланд Корора** – заменїца покраїнского омбудсмана, заменїца члена;
- **Милан Груїн**, началник Школскей управы Нови Сад, член;
- **Златица Йович**, просвитна совитница Школскей управы Нови Сад, заменїца члена;
- **Снежана Олушки-Влаич**, началница Школскей управы Зренянин, членїца;
- **Татяна Михайлов**, просвитна совитница Школскей управы Зренянин, заменїца члена;
- **Милана Минарски**, началница Школскей управы Зомбор, членїца;

- **Агнеш Халаши**, просвітня советніца Школскей управи Зомбор, заменіца члена;
- **Янош Пушкаш**, директор Педагогийного заводу Войводини, член;
- **Слободан Бордьошки**, заменік директора Педагогийного заводу Войводини, заменік члена.

За секретара Координацийного цела менує ше др Воїн Йованчевич, советнік за розвой образования и воспитаня и школярского стандарту, а за заменіцу секретара Ђорана Кукобат, советніца за образование и воспитанє и школярски стандарт, заняти у Покраїнским секретариату за образование, предписаня, управу и национални меншини – национални заєдніци.

У роботы Координацийного цела по потреби и по поволанки Координацийного цела, можу участвовац и фаховци зоз других обласцох хтори од значносци за запровадзованє задаткох и активносцох Координацийного цела.

Член 4.

Задатки Координацийного цела тоті:

1. Запровадзованє вигледованя хторому ціль утвердзованє постояня и функционалносци интерсекторского сотрудничтва пре защиту дзецох од малтретованя и занедзбованя, на локалним уровню:

- Мапованє протоколов на 45 локалних самоуправах на території АПВ хтори подписали релевантни актере, а одноша ше на защиту дзецох од насилства;
- Анализа мапованих локалних протоколов хтора треба же би указала кельо єст нови протоколи после 2020. року хтори ше примарно одноша на защиту дзецох од насилства и у якєй мири прилапени протоколи усоглашени зоз Законом о зопераню насилства у фамелії;
- Ажурированє интерактивней мапи за защиту дзецох од насилства, хтора облапя прилапени протоколи на локалним уровню.

2. Стимулованє заключованя спорозуменьох на локалним уровню медзи установами и организациями, чийо сотрудничество необходимо за ефикасне витворйованє и запровадзованє защиты дзецох од малтретованя и занедзбованя:

- Уключованє шицких релевантних представителюх локалней заєдніци (воспитно-образовних и образовно-воспитних установах, здруженьох гражданох, медийох) до процесу виробку и запровадзованя протоколу за медзисекторске сотрудничество на превенції насилства и защиты дзецох од насилства;
- Подписованє спорозумєня у хторим участвую шицки актере (представителе институцийох/организацийох);
- Прецизне и ясне дефинованє улогох и задаткох у запровадзованю спорозумєня на локалним уровню;
- Евалуация применюваня постоянних спорозуменьох, у складзе зоз дефиницию и циями спорозумєня.

3. Запровадзованє и унапредзованє медзисекторского сотрудничтва на локалним уровню у обласци защиты дзецох од шицких формох малтретованя и занедзбованя:

- Даванє потримовки локалним тимом преїг наменкових финансиийних средствох;
- Заєднічки схадзки локалних тимох, представяне прикладох добрей практики, як форми горизонтального сотрудничтва;
- Фахове усовершованє тимох зоз потримовку Министерства просвити, Министерства нукашніх ділох, Уницефа;
- Координованє з активносцями локалних тимох, їх умрежованє пре черанє искуствох и обезпечованє континуованих едукацийох зоз обласци защиты дзецох и школярох од насилства.

4. Континуована робота на дзвиганю свідомосци и премєнки дружтвених нормох, вредносцох и становискох:

- Предлужованє кампанії нултей толеранції на насилство;
- Стимулованє ненасилней комуникації.

Член 5.

Координацийне цело подноши звіт о своєй роботы на вимаганє Покраїнскей влади, найменей раз рочне.

Член 6.

На способ роботы Координацийного цела сходно ше применює одредби Діловніка Покраїнскей влади о способе роботы стаємних роботних целох.

Член 7.

Фахово и административно-технічни роботы за потреби Координацийного цела, окончує покраїнски орган управи цо компетентни за обласц образования.

Член 8.

Тота одлука ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинах АП Войводини».

ПОКРАЇНСКА ВЛАДА

127 Число: 61-100/2023-1
Нови Сад, 12. юлия 2023. року

ПРЕДСИДАТЕЛЬ
Покраїнскей влади,
Игор Миревич, с.р.

831.

На основи члена 16, 24. и 41. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – друге предписанє, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вязи зоз членом 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету Автономней покраїни Войводини за 2023. рок («Службени новини АПВ», число 54/2022 и 27/2023), Покраїнски секретариат за енергетику, будователство и транспорт, покраїнски секретар за енергетику, будователство и транспорт, п р и н е с о л

ПРАВИЛНІК О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ БЕЗПОВРАТНИХ СТИМУЛЮЮЩИХ СРЕДСТВОВ ЗА СОФИНАНСОВАНЄ РЕАЛИЗАЦІЙ ПРОЄКТОВ ПРИМЕНЬОВАНЯ ОБНОВЛЮЮЩИХ ЖРИДЛОХ ЕНЕРГІЙ У ОБЄКТОХ ЯВНЕЙ НАМЕНКИ

Число: 143-401-8158/2023-01 од 11. юлия 2023. року

Общи одредби

Член 1.

Зоз тим правилніком ше предписує наменку средствох, поступок додзельованя средствох, критериями за додзельованє средствох и други питання хтори значни за реализацию програми Покраїнского секретариату за енергетику, будователство и транспорт з додзельованьом безповратних стимулюющих средствох за софинансованє реализації проєктох применюваня обновлюющих жридлох енергії у обєктох явней наменки.

Средства ше додзельує у обєктох явней наменки и то: явних установох хтори основала Република Сербия, Автономна покраїна Войводина, односно єдинка локалней самоуправи з території АП Войводини и обєктох явней наменки з території АП Войводини у власніцтве Церквох и вирских заєдніцох.

Средства обеспечены у бюджету Автономной покраїни Войводины и водзи ше их на окреммим бюджетним розділу у Покраїнским секретариату за енергетику, будовательство и транспорт (у дальшим тексте: Секретарият).

Наменки за яки мож хасновац безповратни стимулююци средства

Член 2.

Безповратни стимулююци средства хтори ше додзелює мож хасновац за проєкти применёваня обновлюющих жридох енергии у объектах явней наменки зоз члена 1. того правилїку, и то за:

Наменка А – хасноване соларней енергии за потреби продукції електричной енергии и уградзоване пошореньох за зогриване и хладзене у явних установох хтори основала Република Сербия, Автономна покраїна Войводина, односно єдинка локальной самоуправи зоз територіи АП Войводины, з цильом: набавки и монтажи нових соларних системох за продукцію електричной енергии (фотонапружни панели, инвертор, провадзаци инсталациї...), уградзованя енергетски ефикасних електричних пошореньох за зогриване и хладзене, провадзачей електро и машинской опреми, як и виробку технічной документації и ангажованя надпартунку.

Наменка Б – хасноване соларней енергии за потреби продукції електричной енергии и уградзоване пошореньох за зогриване и хладзене у объектах явней наменки з територіи АП Войводины у власніцтве Церквох и вирских заєдніцох, з цильом: набавки и монтажи нових соларних системох за продукцію електричной енергии (фотонапружни панели, инвертор...), провадзачей електро и машинской опреми, як и виробку технічной документації и ангажованя надпартунку.

Средства хтори ше додзелює не мож хасновац за:

1. куповане половней опреми и материялу;
2. порцій, уключуюци и порцию на додату вредносц;
3. царински, увозни и инши файти административних таксох.

Цилї проєктох

Член 3.

Средства за софинансоване реализації проєктох применёваня обновлюющих жридох енергии у объектах явней наменки зоз члена 1. того правилїку, на територіи Автономной покраїни Войводины, з цильом:

- зменшаня емисии чкодлївих газох до околини;
- сигурнейше подмирюване з енергию;
- афирмация хаснованя обновлюющих жридох енергии.

Конкурс за додзельоване средствох

Член 4.

Безповратни стимулююци средства ше додзелює на основи конкурсу. Цали текст конкурсу ше обявює у «Службених новинах Автономной покраїни Войводины» и на интернет-боку Секретариату <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, як и скрацено у єдним з дньових глашнікох хтори ше дистрибуує на całej територіи Автономной покраїни Войводины.

Обязани елементи тексту конкурсу тоті:

1. висина вкупних средствох хтори ше додзелює по конкурсу;
2. максимална сума средствох хтори ше додзелює за реализацию проєкту;
3. наменка средствох;
4. цилї проєктох;
5. условия за участвоване на конкурсу и документация яку ше подноши гу прияви;

6. термин за приявлюванє на конкурс;
7. способ подношеня прияви на конкурс;
8. поступок одлучованя по конкурсу;
9. заключоване контрактхох зоз хаснователями хторим додзельєни средства у складзе зоз одлуку и други податки хтори значни за реализацию конкурсу.

Право участвованя на конкурсу и документация яку ше подноши

Член 5.

Право участвовац на конкурсу маю явни установи з територіи Автономной покраїни Войводины хтори основала Република Сербия, Автономна покраїна Войводина або єдинка локальной самоуправи (општина/город) з територіи Автономной покраїни Войводины и церкви и вирски заєдніци за объекти явней наменки зоз територіи АП Войводины у власносци.

Документация яку ше подноши на конкурс¹:

1. Виполнена, подписана и з печатом оверена приява за участвованє на конкурсу (мож ю превжац зоз сайту Секретариату, www.psegs.vojvodina.gov.rs/);
2. Потвердзєне о регистрації (вывод з одвитууючого регистру);
3. Фотокопия рішення о порційним идентификаційним чишлє;
4. Фотокопия картону депонованих подписох;
5. Число рахунку хтори отворени при Управі за трезор;
6. Уверєне Порційней управі же вимирени досцигнути порції и доприноси и уверєня компетентней локальной самоуправи же вимирени обовязки по основі жридохових локальних приходах, не старши як 45 дні по обявлюваню конкурсу;
7. Идейни проєкт хтори виробела лиценцована фирма за таку файту проєктох. Идейни проєкт муши облапаяц тоті податки:
 - a. Локацию объекту урисовану на катастерской парцели;
 - b. Детальни технічни опис шцикких елементох системи;
 - c. Предрахунки муша облапаяц: предрахунки опадованя напруженя, краткого спою, селективносц зашити и вибор провєднікох. Треба окончит рочни предрахунок продукції електричной енергии зоз хаснованьом релевантного софтверу;
 - d. Анализу моментальной одобреной моци приключку, продукції електричной енергии и потерашне и будуче трошенє з аспекту функционалносци системи;
 - e. Технічно-економску рентабилносц инвестиції: Треба окончит предрахунок чи ше инвестиция вибудови соларней системи виплати зоз хаснованьом релевантного софтверу;
 - f. Проєктовац систему за зашити од атмосферского и индукowanego преднапруженя з одвитууюцима предрахунками. Проєктовац систему ужеменя з одвитууюцима предрахунками;
 - g. Треба проєктовац систему хтора будзе у реалним чаше провадзиц продукцію електричной енергии и архивовац податки;
 - h. Графична документация: Копия плану (на хторей урисовани шцикки часци системи), мапа ширшого подруча з урисовану позицію системи, блок-схема системи, єднополни и управяцки схеми системи, деталї монтажи и повязованя елементох системи;
 - i. Предрахунок зоз хторим ше доказує же реализация объекту не будзе уплївовац на стабилносц объекту;
 - j. Предмеру и предрахунок шцикких роботох и материялох яки необходни за виробок системи яка обробена у идейним проєкту;
 - k. Прилог проєкту у хторим треба доручит вывод зоз каталогу за спецификовану опрему у проєкту на хторим видно шцикки податки яки дефиновани у идейним проєкту и предмеру и предрахунок (технічни характеристики опреми, продукувателя опреми, гаранцию на опрему).

¹ Препоручує ше документацию доручит у регистраторе, як цалосц, з боками означеними з їх порядковими числами, повязану так же би ше не могло додатно винїмац и укладац боки.

8. Технічно-економска анализа хтору зробела лиценцована фирма, пре оправданосц укладаня до проєкту (окреме од идейного проєкту) хтора муши облапц рочни предрахунок продукції електричної енергії на предметней локації вираховани з лиценцованим софтвером, хтору оверел инженер з одвитууюцу лиценцу;
9. Предмера и предрахунок шицких роботах и материялох яки необходни за виробок системи яка обробена у идейним проєкту, не старши як 6 мешащи од дня обявйованя конкурсу на порталю, хтори оверел инженер з одвитууюцу лиценцу;
10. Доказ о моци одобреного приключку на дистрибутивну мережу;
11. Копия рахунку за потрошену електричну енергию за януар и юний 2023. року;
12. Думане компетентного Заводу за защиту памятникох культури о можлівосци реализації проєкту кед объект под защиту;
13. Виява подношителя вимагання же не ма невимирени обовязки гу Секретарияту по основи скорей подписаних контрактох, чий термин за реализацию вишол (формулар вияви мож найсц на сайту Секретарияту);
14. Виява же ше против подношителя вимагання не водзи виновни поступок (формулар Вияви мож найсц на сайту Секретарияту);
15. Виява о потерашнім хаснованю средствох Секретарияту (формулар Вияви мож найсц на сайту Секретарияту);
16. Виява подношителя вимагання (формулар Вияви мож найсц на сайту Секретарияту):
 - а) же попри средствох хтори достати по тим конкурсу, обезпечени/буду обезпечени финансийни средства цо остали за реализацию проєкту;
 - б) же ше наменково и у складзе з важацу законску регулативу (Закон о бюджетней системе, Закон о явних набавкох, Закон о планованю и вибудови и инше) потроши доделени средства;
 - в) же ше Секретарияту будзе доручовац звити, у складзе зох контрактowych обовязками.
17. Средство финансийного обезпеченя з яким подношитель прияви обезпечує виполненє своїх контрактowych обовязкох ше НЕ ПОДНОШИ ГУ ПРИЯВИ (Подношитель прияви хторому доделени контракт длужен, при заключованю контракту, доручиц средство финансийного обезпеченя).

Секретарият затримує право од подношителя прияви, по потреби, питац додатну документацию и информации.

Прияву и приложену документацию ше не враца подношителью, окрем проєктней документацией, на вимагане установи, цо не достала средства по тим конкурсу, а по одобрению покрайнеского секретара.

Член 6.

Прияву на Конкурс мож поднесц особне, зох придаванюм до писарниці покрайнеских органах управи у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина число 16, або послац по пошти, обовязно у пи-

саней форми лем на конкурсних формуларах яки мож превжац у Секретарияту або зох сайту Секретарияту. Формулар прияви хтори подписала и оверела овласцена особа подношителя прияви ше подноши у завартей коверти з назначеньом: «НЕ ОТВЕРАЦ», назву и адресу подношителя прияви и назву конкурсу.

Поступанє з приявами за хтори ше трима же су ншпорови

Член 7.

Комисия не будзе розпатрац прияви за хтори трима же су ншпорови и то:

- неблагочасни прияви (прияви хтори поднесени по виходзено термину яки предвидзени у конкурсу);
- недошлебодзени прияви (прияви хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з конкурсом, односно тоти прияви хтори ше не одноша на з конкурсом предвидзени наменки);
- неподполни и нерозумліви прияви (прияви гу хторим не приложени шицки потребни докази, неподписани прияви, зох невыполненями рубриками и неуписаними вимаганнями числовими вредносцами у таблички зох критериями, хтори виполнени з графитним клэйбасом, прияви хтори послали по факсу або електронскей пошти (e-mail), прияви хтори не поднесени на одвитууючим формуларе, без одвитууючого числа рахунку хтори отворени при Управѣ за трезор, хтори маю нерозумліви и нечитки податки, прияви хтори маю недостаточни обсяг технічней документаций).

Не буду розпатрани прияви тих субектох хтори хасновали средства Секретарияту, а у случаю виходзеня контрактowego термину не поднесли Секретарияту финансийни и други обовязни звити о трощено доделених средствох.

Одлучованє о додзельованю средствох

Член 8.

Покрайнески секретар з ришеньом формує окремну конкурсну комисию хтора будзе препатрац прияви з приложену документацию и хтора вироби предкладанє за додзельованє средствох (у дальшим тексту: Комисия). Членох Комисії ше менує зох шора занятых у Секретарияту, а можу буц ангажовани и фаховци з обласци за яку розписани конкурс хтори не заняти у Секретарияту.

Покрайнески секретар розпатра предкладаня Комисії за додзельованє средствох и приноси одлуку о додзельованю средствох хаснователью. Тота одлука конечна и против ней не мож уложити жалбу.

Одлуку о додзельованю средствох хаснователью (результати конкурсу) ше обявує на урядовой интернет-адреси Секретарияту.

Критериями за додзельованє средствох

Член 9.

При приношению одлуки о додзельованю средствох остатнім хаснователью, прияви цо сцигли ше бодує з применюванюм тих критериямох:

Заєдніцки критериями за наменки А и Б:

1. Финансийна способносц субекта – учасц власних средствох (у одношению на вредносц проєкту з ПДВ)	
Учасц $\geq 50\%$	10 боди
$35\% \leq \text{Учасц} < 50\%$	8 боди
$20\% \leq \text{Учасц} < 35\%$	6 боди
Учасц $< 20\%$	Прияву ше не будзе розпатрац

2. Технічний квалітет фотонапружних панелюх	
Гарантний період на діїство у висини 80% од номінальної моці панелюх:	
Гарантний період ≥ 25 роки	10 боді
$15 \leq$ Гарантний період < 25 роки	4 боді
Гарантний період < 15 роки	Пріяву ше не будзе розпатрац
3. Технічний квалітет інвертору	
Гарантний період ≥ 5 роки	10 боді
Гарантний період < 5 роки	Пріяву ше не будзе розпатрац
4. Потерашніс хаснованє средствох з бюджету Покраїнського секретаріяту за енергетику, будовательство и транспорт	
Не хасновани средства	10 боді
Хасновани средства $\leq 8.000.000,00$ дин.	7 боді
Хасновани средства $> 8.000.000,00$ дин.	4 боді
5. Ступень розвитосці єдинки локальної самоуправи у хторей ше находити РПГ	
IV група: чий ступень розвитосці ЄЛС под 60% републічного просеку и III група: чий ступень розвитосці ЄЛС у розпону од 60% до 80% републічного просеку	10 боді
II група: чий ступень розвитосці ЄЛС у розпону од 80% до 100% републічного просеку	8 боді
I група: чий ступень розвитосці ЄЛС над републічним просеком	6 боді
6. Період одплацованя інвестицій	
Період одплацованя < 5 роки	10 боді
$5 \leq$ Період одплацованя < 7 роки	7 боді
$7 \leq$ Період одплацованя ≤ 10 роки	4 боді
Період одплацованя > 10 роки	0 боді
7. Специфічна вреднось інвестицій виражена у дин/kWp (без ПДВ) – за фотонапружні панелі и провадзацу опрему	
Специфічна вреднось $\leq 300.000,00$ дин/kWp	10 боді
$300.000,00 <$ Специфічна вреднось $\leq 400.000,00$ дин/kWp	5 боді
Специфічна вреднось $> 400.000,00$ дин/kWp	Пріяви ше не будзе розпатрац
8. Надпатрунок и архівованє податкох о продукції електричної енергії	
Система ма можлівосць за далінськи надпатрунок и архівованє податкох о продукції	5 боді
Система не ма можлівосць за далінськи надпатрунок и архівованє податкох о продукції	0 боді
9. Хаснованє обнoвлюючих жрідлох енергії	
Обєкт хаснує цєплотну пумпу (воздух/вода, вода/вода, жем/вода)	20 боді
Обєкт не хаснує цєплотну пумпу (воздух/вода, вода/вода, жем/вода)	0 боді
10. Функціоналнось	
Функціоналнось системи	До 15 боді
11. Значнось	
Значнось інвестицій	До 10 боді

Додатні критеріюми за наменку А)

1. Висина вимаганих средствох за фотонапружні панелі и провадзацу опрему	
Вимагани средства $< 1.500.000,00$ дин.	10 боді
$1.500.000,00$ дин. $\leq$ Вимагани средства $< 2.000.000,00$ дин.	6 боді
$2.000.000,00$ дин. $\leq$ Вимагани средства $< 2.500.000,00$ дин.	4 боді
Вимагани средства $> 2.500.000,00$ дин.	Пріяви ше не будзе розпатрац
2. Вкупна інсталована моць фотонапружних панелюх	
Інсталована моць $\leq 10,8\text{KWp}$	10 боді
Інсталована моць $> 10,8\text{KWp}$	Пріяви ше не будзе розпатрац

Додатні критеріюми за наменку А) у случаю уградзованя електричних пошореньох за зогріванє и хладзєнє

Додатні боді – Уградзованє пошореньох за зогріванє и хладзєнє (цєплотні пумпи, інвертер клима)

1. Коефициент ефекту COP пошореня за зогриванс	
$COP \geq 3$	10 боди
$COP < 3$	Прияви ше не будзе розпатрац
2. Коефициент енергетскей ефикасносци EER пошореня за хладзене	
$EER \geq 3$	10 боди
$EER < 3$	Прияви ше не будзе розпатрац
3. Висина вимаганих средствох за пошореня за зогриванс и хладзене и провадзацей опреми	
Вимагани средства $< 1.500.000,00$ дин.	10 боди
$1.500.000,00$ дин. $\leq$ Вимагани средства $< 2.000.000,00$ дин.	6 боди
$2.000.000,00$ дин. $\leq$ Вимагани средства $< 2.500.000,00$ дин.	4 боди
Вимагани средства $> 2.500.000,00$ дин.	Прияви ше не будзе розпатрац
4. Специфична вредносц инвестиції хтора дата у дин/kW за пошореня за зогриванс и хладзене и провадзацей опреми	
Специфична вредносц $\leq 50.000,00$ дин/ kW	10 боди
$50.000,00 < \text{Специфична вредносц} \leq 80.000,00$ дин/kW	5 боди
$80.000,00 < \text{Специфична вредносц} \leq 120.000,00$ дин/kW	3 боди
Специфична вредносц $> 120.000,00$ дин/kW	Прияви ше не будзе розпатрац
5. Технічни квалитет пошореня за зогриванс и хладзене	
Гарантни период ≥ 5 роки	10 боди
Гарантни период < 5 роки	Прияву ше не будзе розпатрац

Додатни критериуми за наменку Б)

1. Висина вимаганих средствох за фотонапружни панели и провадзацу опрему	
Вимагани средства $< 1.500.000,00$ дин.	10 боди
$1.500.000,00$ дин $\leq$ Вимагани средства $< 3.000.000,00$ дин	6 боди
$3.000.000,00$ дин $\leq$ Вимагани средства $< 5.000.000,00$ дин	4 боди
Вимагани средства $> 5.000.000,00$ дин	Прияви ше не будзе розпатрац

Контракт о додзельованю средствох

Член 10.

З Одлуку о додзельованю средствох ше утвердзує поєдинечни суми средствох по хасновательови.

По приношеню одлуки о додзельованю средствох, покраїнски секретар зоз хасновательом средствох заключи контракт о додзельованю средствох.

Обовязни елементи контракту тоті:

- податки о хасновательови;
- сума додзелених средствох;
- наменка за яку ше додзельує средства;
- период на яки ше заключає контракт;
- обовязки хаснователя средствох;
- звити хтори ше подноши Секретарияту;
- други елементи хтори значни за реализацию контрактних активносцех.

Провадзене вивершеня контракту

Член 11.

Хаснователь средствох ма обовязку поднесц Секретарияту звити (наративно-описни и финансийни) о реализації проекту и наменковим и законїтм трошеню средствох (у дальшим тексту: Звит), найпознейше у чаше 15 дньох од контрактного термину яки утвердзени за реализацию проекту, зоз припадаюцу документацию.

Финансийни звит муши облапаяц докази о потрошених средствох, з комплетну документацию з яку ше оправдує наменкове и законїте хасноване достатих средствох, як и средствох цо остали хтори потребни за реализацию проекту (документацию о запровадзеним поступку явних набавкох, виводи з Управи за трезор, фактури, контракти и другу финансийну документацию, гарантни лістки за шицку опрему) хтору оверели овласцени особи.

У наративним звиту потребне навесц поступок и рядошлїд за провадзованя проекту з поєдинечними наводами шицких документох цо су послати. Детальни випатрунок Звиту ше постави на сайт Секретарияту.

Даватель средствох затримує право од Хаснователя средствох, по потреби, питац додатну документацию и информации.

Административну контролу звитох запровадзує Секретарият, з контролу вивершеня контрактних обовязкох и звиту зоз приложенима документами.

Покраїнски секретар з рішеньом може формовац окремну комисию, зоз шора занятих у Секретарияту, за окончоване мониторингу и непоштредней контроли реализації проектов.

Член 12.

Средства з бюджету Автономней покраїни Войводини хтори предмет контракту подлегує под контролу применованя законех у обласци материялно-фінансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох, хтору окончує бюджетна инспекция.

Хаснователе средствох длужни служби бюджетней инспекції оможливиц незавадзану контролу наменкового и законїтого хаснования средствох по предмету контракту.

Член 13.

Хаснователе средствох по явном конкурсу длужни у шицких явних публикацийох и при обявйованю о активносцох, мирох и програмох хтори ше финансиє и софинансує по явном конкурсу, навесц же у їх финансваню и софинансованю участвовала Автономна покраїна Войводина, Покраїнски секретариат за енергетику, будователство и транспорт.

Закончующи одредби

Член 14.

Правилнїк ступа на моц по обявйованю у «Службених новинох Автономней покраїни Войводины».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, БУДОВАТЕЛСТВО И ТРАНСПОРТ

Число: 143-401-8158/2023-01
од 11. юлия 2023. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Огнєн Бєлич, с.р.

832.

На основи члена 16, 24. и 41. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – друге предписанє, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вязи зоз членом 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету Автономней покраїни Войводины за 2023. рок («Службени новини АПВ», число 54/2022 и 27/2023), Покраїнски секретариат за енергетику, будователство и транспорт, п р и н е с о л

ПРАВИЛНІК О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ БЕЗПОВРАТНИХ СТИМУЛЮЮЩИХ СРЕДСТВОХ ЗА ФИНАНСОВАЊЕ И СОФИНАНСОВАЊЕ ПРОЄКТОХ НЕВЛАДОВИХ ОРГАНИЗАЦИЙОХ У ОБЛАСЦИ ЕФИКАСНОГО ХАСНОВАЊА ЕНЕРГИЈ

143-401-8153/2023-01 од 11. юлия 2023. року

Общи одредби

Член 1.

Зоз тим правилнїком ше предписує наменку средствох, поступок додзельованя средствох, критериуми за додзельованє средствох и други питаня хтори значни за реализацию програми Покраїнского секретариату за енергетику, будователство и транспорт, додзельованя безповратних средствох за финансване и софинансованє проєктох невладових организацийох за унапредзєне спознания дзецох и младежи на подручу Автономней покраїни Войводины о ефикасном хаснованю енергий.

Средства обезпечени у бюджету Автономней покраїни Войводины и водзи ше их на окреммим бюджетним розділу у Покраїнским секретариату за енергетику, будователство и транспорт (у дальшим тексту: Секретариат).

Наменки за яки мож хасновац средства

Член 2.

Безповратни средства хтори ше додзельує мож хасновац за финансване и софинансованє проєктох здружєня зоз шедзиском на територии АП Войводины:

- А) за унапредзєне спознания дзецох и младежи на територии АП Войводины о ефикасном хаснованю енергий;
- Б) за потримовку проєкту «За чистейши и желєнши школи»;
- В) за потримовку организации фахових и наукових сходов на тему ефикасного хаснования енергий.

Средства хтори ше додзельує не мож хасновац за:

- 1. нєнаменково трошки (хтори нє директно у вязи зоз запровадзованьом активносцох яки наведзени у тим конкурсу);
- 2. организовање бавискох на щєсє.

Цилї проєктох

Член 3.

Безповратни средства хтори ше додзельує мож хасновац за финансване и софинансованє проєктох здружєньох зоз шедзиском на територии АП Войводины, хтори маю за циль:

- стимулованє активносцох з якими ше при дзецох и младежи змочнює «енергєтска свидомосц» у смислу позитивного и одвичательного хаснования енергий (у власним обисцє, школи и подобне),
- стимулованє дзецох и младеж на обдумованє своїх узвичаєних и каждодньових поступкох и сугєрованє на прєменки у справованю з цильом рационального хаснования енергий (виключованє ошвицєня и нєпотребно уключєних апаратох, трошєня води и подобне),
- едукацию дзецох и младежи же способ на яки трошимо енергию ма директни и индиректни уплїв на околину и климатски прєменки («ефект склєняней загради», роснуцє просєкових рочних температурох, роснуцє уровню моря, части екстрємни хвильово обставини як цо то мощни вистри и вилїви, тропски горучави, мощни жими и подобне),
- потримовка програмом цо стимулює дзецох и младеж на роздумованє о тим же кажди поєдинєц з особним стараньом о хаснованю енергий, зоз прєменку справованя, зоз мяняньом подлих звикнуцох и рациональным хаснованьом енергий, може допринєсц заштити животного штрєдку и лепшому животу на Жеми,
- стимулованє и афирмованє роботи неprofitних организацийох и здружєньох гражданох хтори маю ясни концепт и план за унапредзєне спознанийох и едукацию о рациональным хаснованю енергий,
- стимулованє организации наукових и фахових сходов хтори младим презентую нови технологий, енергєтски ефикаснє трошєнє, хаснованє обновующих жридлох енергий и подобнє.

Конкурс за додзельованє средствох

Член 4.

Безповратни стимулюючи средства ше додзельує на основи конкурса. Цили текст конкурса ше обяви у «Службених новинох Автономней покраїни Войводины» и на интернет-боку Покраїнского секретариату за енергетику, будователство и транспорт <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, як и скрацєно у єдних дньових новинох хтори ше дистрибуує на цалєй територии Автономней покраїни Войводины.

Обязини елементи тексту конкурса тоти:

- 1. висина средствох хтори ше додзельує,
- 2. максимална висина средствох яки ше додзельує по хаснователєви,
- 3. наменка средствох,
- 4. цилї проєктох,
- 5. условия за участвованє на конкурсу и документация яку ше подноши гу прияви,
- 6. термин за приявйованє на конкурс,

7. способ подношења пријави,
8. поступок одлучивања по конкурс,
9. закључивање контракту з организацијама хтори достали средства и други податки хтори значни за реализацију конкурса.

Право учествовања на конкурс и документација яку ше подноши на конкурс

Член 5.

Право конкуровац маю невладоов организацији чийо шедзиско на територији АП Войводини.

Документација яку ше подноши на конкурс облаја:

1. ОБОВЯЗНА ЧАСЦ ЗА НАМЕНКИ А, Б и В:

1. виполнену, подписану и з печатом оверену пријаву за учествовање на конкурс (мож ю превжац з интернет-презентацији Секретаријату, або особне у Секретаријату);
2. виполнени формулар у «xls» формату о основним податкох пријави-проекту (EXCEL формулар пријави ше находзи на сайту Секретаријату) подноши ше на електронским ношачу подткох (зняти на «CD/DVD/USB») як часц пријави;
3. урядови доказ о регистрацији организацији (фотокопију);
4. фотокопију картону депонованих подписох;
5. фотокопију доказох о отвореним подрахунку у Управи за трезор (податки о бюджетному хасновательови з Управи за трезор: число рахунку СЧ ХЯС, назву, итд.);
6. фотокопију рішення о порцийним идентификацијним чишле;
7. фотокопију Статута;
8. оверени формулар «Лістина членох здруження»;
9. оверени план активносцох здруження за чечуци рок;
10. оверени проект з ясно дефиновану проектну идею, циями и активносцями, планом роботи, менами реализаторох, менами або назвами хасновательох едукацији, терминами, индикаторами за провадзене запровадзована, индикаторами за евауляцију успишносци;
11. оверени детални финансијни план трошкох за реализацију проекту (бюджет проекту, Прилог 1; бюджет ше подноши оверени у друкованей форми и на електронским ношачу податкох у «xls» формату – виполнни EXCEL формулар и зняти на «CD/DVD/USB»);
12. биографији координаторох проектох – оверени;
13. кед же запровадзене сотрудничтво на проекту з партнерскими організаціями, обовязно приложиц спорозумене або протокол о сотрудничтве, оверени согласносци партнерских організаціях о порихтаносци за учествовање у проекту, оверени вияви учашнікох хтори согласни учествовац у проекту (зоз подписами и основними податками зоз особней легитимацији);
14. Доказ о обезпечених средствох зоз других жридлох (факултативно);
15. вкупне предкладане проекту у електронскей форми на електронским ношачу податкох (предкладане проекту у WORD–у, зняте на «CD/DVD/USB»);
16. Доказ же организация або институция у скорейшим периодзе запровадзела исти або подобни проекти;
17. Вияву подношителя вимагання же не ма невимирени обовязки гу Секретаријату по основни скорей подписаних контрактох, чий термин за реализацију вишол (формулар Вияви мож найсц на сайту Секретаријату);
18. Вияву же ше против подношителя вимагання не водзи виновни поступок (формулар Вияви мож найсц на сайту Секретаријату);
19. Вияву о потерашнім хаснованю средствох Покраїнского секретаријату за енергетику, будовательство и транспорт (формулар Вияви мож найсц на сайту Секретаријату);
20. Вияву подношителя вимагання (формулар Вияви мож найсц на сайту Секретаријату);
 - а) же ше наменково и у складзе з важацу законску регулативу (Закон о бюджетней системи и др.) потроши додзелени средства;

- б) же ше Секретаријату будзе доручовац звити у складзе з контрактowymi обовязками;

21. Средство финансијного обезпеченя з яким подношитель пријави обезпечуе виполньоване своїх контрактowych обовязкох ше НС ПОДНОШИ ГУ ПРИЯВИ. Подношитель пријави хторому додзелени контракт длужен, при закључиваню контракту, доручиц средство финансијного обезпеченя.

Обовязна додатна документација за наменку А)

1. оверени вивод зоз бюджету проекту, Прилог 2.

Обовязна додатна документација за наменку Б)

1. Доказ о запровадзеним сотрудничтве на проекту.

Обовязна додатна документација за наменку В)

1. Доказ о реализацији истих або подобних сцох у предходних трох рокох (телевизийни репортажи, статі у новинах и подобне).

Секретаријат затримуе право од подношителя пријави, по потреби, питац додатну документацију и информацији.

Член 6.

Пријави на конкурс мож поднесц особне, з придаванюм на писарниці покраїнских органах управи у Новим Садзе, Булевар Михайла Пупина число 16, або ше их послали по пошти, обовязно у писаней форми, лем на конкурсних формуларох хтори мож превжац у Секретаријату або з интернет-презентацији Секретаријату. Формулар пријави хтори оверела и подписала овласцена особа ше подноши у завартей коверти з назначенюм: «НС ОТВЕРАЦ», назву конкурса и назву и адресу подношителя пријави.

Поступанс з пријавами за хтори ше трима же су ншорови

Член 7.

Комисия хтора препатра пријави цо сцигли не будзе розпатрац пријави хтори ше трима як ншорови и то:

- неблагочасни (пријави хтори поднешени по виходзеню терміна яки предвидзени у конкурсе),
- недошлебодзени пријави (пријави хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з конкурсом, односно тоти хтори ше не одноша на з конкурсом предвидзени наменки),
- неподполни и нерозумліви пријави (пријави гу хторим не приложени шипки потребни докази, неподписани пријави, пријави з невиволненими рубриками, хтори виполнени з графитним клайбасом, пријави хтори послати по факсу або електронскей пошти (e-mail), пријави хтори не поднешени на одвитууючим формуларе, хтори маю нерозумліви и нечитки податки и пријави гу хторим не приложени електронски ношач податкох CD/DVD/USB з вимаганими податками у вимаганим формату).

Не будзе ше тиж розпатрац пријави тих субектох хтори хасновали средства Покраїнского секретаријату за енергетику, будовательство и транспорт, а хтори у случаю виходзена контрактowego термину не поднесли Покраїнскому секретаријату за енергетику, будовательство и транспорт финансијни и други обовязни звити о трошеню додзелених средствох.

Одлучованс о додзельованю средствох

Член 8.

Покраїнски секретар за енергетику, будовательство и транспорт (у дальшим тексту: Покраїнски секретар) з рішенням формуе окремну конкурсну комисию хтора будзе препатрац пријави з приложеноу документацију и хтора вирами предкладане за додз-

льоване средствох (у дальшим тексту: Комисия). Членох Комисії ше менуе зоз шора занятих у Секретариату, а можу буц ангажовани и фаховци зоз обласци за яку розписани Конкурс.

Комисия утвердзуе лістину вреднования и рангования приявених проектох и доручуе ю покраїнскому секретарови.

Лістину зоз пасуса 2. того члена ше обяви на урядовим интернет-боку Покраїнского секретариату за енергетику, будовательство и транспорт <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Учасніки конкурсу маю право на увид до поднесених приявох и приложеной документациі у чаше 3 (трох) дньох по обявлюваню лістини зоз пасуса 2. того члена.

На лістину зоз пасуса 2. того члена учасніки право на пригварку у чаше 8 (осем) дньох по ей обявлюваню.

Одлуку о пригварки Покраїнски секретариат приноси у чаше 15 (петнац) дньох по ей приманю.

Одлуку о вибору проектох Секретариат приноси у чаше 30 (трипец) дньох по виходзеню термину за подношене пригварки.

Одлуку о додзельованю средствох хасновательом (результати конкурса) ше обяви на урядовим интернет-боку Покраїнского секретариату за енергетику, будовательство и транспорт <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>.

Одлука о додзельованю средствох конечна.

Критериуми за додзельоване средствох

Член 9.

Средства ше додзельоуе за финансване и софинансоване директних и индиректних трошкох яки виказани з бюджетом предкладания проекту (Прилог 1 – Табличка бюджету проекту).

При приношеню одлуки о додзельованю средствох остатнім хасновательом ше применюе тоти критериуми:

КРИТЕРИУМИ ЗА ХАСНОВАЊЕ СРЕДСТВОХ		
Критериум	Опис	Максимальне число бодох
Референци проекту	Оценюе ше значни референци проекту: обласц у хторей ше проект реализуе, час тирваня проекту, вкупне число особох яке потребне за реализацию проекту	30
Виполненосц цильох	У якей мири предложени проект виполнюе цилі Конкурса? Оценюе ше у якей мири предложени проект уплывуе на унапреджене спознания дзецох и младежи о ефикасним хаснованю енергий	30
Оцена зрозумирносци вимаганих средствох и обчекованих резултатох	Оценюе ше зрозумирносц вимаганих средствох у одношеню на обчековане доприношене реализациі предложенного проекту	20
Обезпеченосц софинансованя з других жридлов	Оценюе ше зрозумирносц вимаганих средствох од Покраїнского секретариату у одношеню на средства яки обезпечени (за хтори поднесени докази о суми и жридлову) зоз других жридлов: власних приходах, бюджету Републики Сербії, автономней покраїни або єдинки локалней самоуправи, фондох ЕУ, донацийох и друге	20
Значносц проекту	Оценюе ше яку значносц будзе мац реализация проекту	20

Файти прилаплівих (директних и индиректних трошкох) и неприлаплівих трошкох

Член 10.

Прилапліви трошки за запровадзоване активносцох по тим конкурсу за наменку А) тоти:

- Трошки ангажованя фахових преподавачох (сума гонорарох не може буц векша як 25% вкупно вимаганих/достатих средствох по конкурсу);
- Трошки закупу просторох за отримоване едукацийох (преподаваньох, презентацийох, роботньох, представох и подобне), трошки за поживу и напої за нащивительох едукацийох, повязани материялни трошки – вкупна сума максимално 40% вкупно вимаганих/достатих средствох по конкурсу;
- Трошки виробку информативних и промотивних материялох (пририхтоване и друковане брошурох, лифлетох, роботних текох, поволанкох, маїчкох и подобне) – вкупна сума максимално 50% вкупно вимаганих/достатих средствох по конкурсу;
- Драгово и трошки змесценя за преподавачох и координаторох проекту (под час запровадзования активносцох яки предвидзени з проектом) – вкупна сума максимално 40% вкупно вимаганих/достатих средствох по конкурсу;
- Трошки канцеларийного материялу и другой опреми необходимой за запровадзоване активносцох яки предвид-

зени з проектом – максимално 25% од вкупно вимаганих/достатих средствох по конкурсу.

- Други трошки – максимално 20% вкупно вимаганих/достатих средствох по конкурсу.

Прилапліви трошки за запровадзоване активносцох по тим конкурсу за наменки Б) и В) тоти:

- Трошки вязани за запровадзоване активносцох яки наведзени у тим конкурсу.

Неприлапліви трошки:

- плаци занятим у подношителя прияви,
- ненаменково трошки (хтори не директно у вязи зоз запровадзованьом активносцох яки наведзени у тим конкурсу),
- трошки организова бавискох на щесце.

Контракт о додзельованю средствох

Член 11.

Зоз Одлуку о додзельованю средствох ше утвердзуе поєдинечни суми средствох по хасновательови.

По приношеню одлуки о додзельованю средствох секретар у мено Секретариату заключуе зоз хасновательом средствох контракт о додзельованю средствох.

Обовязни елементи контракту тоті:

- сума доделених средствох
- наменка за яку ше доделено средства
- период на яки ше заключае контракт
- обязанности хаснователя средствох
- звити хтори ше подноши Секретариату
- други елементи хтори значни за реализацию контрактных активностей

Провадзене вивершения контракту

Член 12.

Хаснователь средствох ма обязательку Секретариату поднеси звіт о реализации проекту и наменковим и законїтим трошеню средствох (у дальшим тексту: Звіт), найпознейше у чаше 15 дньох од контрактаного термину яки утвердзени за реализацию проекту, з припадаюцу документацию хтору оверели овласцени особи.

Финансийни звіт муши облапяти докази о потрошенных бюджетных средствох, зок комплетну документацию з яку ше оправадує наменкове и законїте хасноване средствох цо достати (выводи з банкох, фактури, контракти и друга финансовая документация), хтору оверели овласцени особи.

Даватель средствох затримує право од Хаснователя средствох, по потреби, питає додатну документацию и информации.

Средства з бюджету Автономней покраїни Войводины хтори предмет Конкурсу, подлегує под контролю применюваня законех у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох, хтору окончує бюджетна инспекция.

Хаснователе средствох длужни служби бюджетней инспекції оможливити незавадану контролю наменкового и законїтого хаснованя средствох по предмету контракту.

Административну контролю Звитох запровадує Секретариат, з контролю вивершения контрактных обязательств и Звитох з приложеними документами.

Покраїнски секретар з рішеньом може формовац окремну комисию зок шора занятых у Секретариату за окончоване мониторингу и непосредну контролю реализации Проектов.

Под мониторинг нашиву, у смислу того члена, трима ше: нашиву здруженю, отримоване схадзкох овласцених представителюх Секретариату з овласценими представителями здруженьох, присуство на одредзених подійох и манифестацийох або других програмних активностей хтори здружене запровадує у рамках реализации програми.

Мониторинг нашива може буц наявена або ненаявена.

Член 13.

Хаснователе средствох по явном конкурсу длужни у шикких явних публикацийох и при обявйованю о активностях, мирох и програмах хтори ше финансиє и софинансує по явном конкурсу, навесц же у їх финансованю и софинансованю участвовала Автономна покраїна Войводина, Покраїнски секретариат за енергетику, будовательство и транспорт.

Член 14.

Правилник ступа на моц по обявйованю у Службених новинах АП Войводины.

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, БУДОВАТЕЛЬСТВО И ТРАНСПОРТ

143-401-8153/2023-01
од 11. юлия 2023. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Огнен Белич, с.р.

833.

На основе члена 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управі² и члена 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводины за 2023. рок³, покраїнски секретар за привреду и туризм (у дальшим тексту: Покраїнски секретар), приноши

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛЬОВАНО БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНО ТРОШКОХ ЗА НАБАВКУ МАШИНОХ/ОПРЕМИ У 2023. РОКУ – СТАРТАП ЗА ПОЧАТНИКОХ И МЛАДИХ

ОБЩИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зок Правилником о доделованю безповратных средствох за субвенционоване трошкох за набавку машинох/опреми у 2023. року – стартап за початнікох и младих (у дальшим тексту: Правилник) ше предписує цилі, наменку и висину средствох, право участвованя и условия за участвоване на конкурсу, обязательну документацию, поступок доделованя средствох, критериуми и мерадла за доделоване средствох, заключоване контрактных обязательств хаснователями средствох, обязанности хаснователюх средствох, провадзене вивершения контрактных обязательств и други питання цо значни за реализацию Явного конкурсу за доделоване безповратных средствох за субвенционоване трошкох за набавку машинох/опреми у 2023. року – стартап за початнікох и младих (у дальшим тексту: Явни конкурс).

Средства обезпечени зок Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводины за 2023. рок у рамках Програми 1509 – Стимулации розвою конкурентности привреди, Програмна активност 1001 – Потримовка розвою поднимательства, малых и штрелних привредных друштвох, Функционална класификация 411 – Общи економски и комерциални работи, Економска класификация 454 – Субвенций приватним підприємством, Економска класификация 4542 – Капитални субвенций приватним підприємством, жридо финансованя 01 00 – Общи приходи и приманя з бюджету.

ЦИЛЬ

Член 2.

Циль доделованя безповратных средствох же би ше новооснованим привредним субектом олегчало функционоване и звекшало ступень обстоия на тарговищу и обезпечованю работи, злешпали условия ділованя и унапредзело конкурентност як и вкупни дальши рост и розвой поднимательства у АП Войводины, з окреммим огляднуцом на младих початнікох.

Член 3.

Як стартап за початнікох, у смислу того правилника, трима ше поднимателюх и привредни друства⁴ хтори ділюю од 1. януара 2022. року. Як млади початніки ше подразумює снователе/власніки хтори у моменту регистрованя привредного субекту були младши як 35 роки.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ

Член 4.

Средства наменени за субвенционоване трошкох за набавку машинох/опреми хтори купени, випоручени и виплачени (ку-

² («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021).

³ («Службени новини АПВ», число 54/2022, ребаланс – 27/2023).

⁴ Укључуюци и установи у приватней власности хтори уписани до одвитујуоцу Регистру АПВ.

мулативно) у целосци у периодзе од 1. јануара 2022. року по закључиване Јавног конкурса. Средства ше одобруе по принципу рефундацији.

Под набавку машинох/опреми ше подрозумјео продукцијну и другу опрему хтора у функцији виробку або прихитовану о добробку финалног продукту и/або давану услугу. Машины/опрема муши буц наменена за професионалне хасноване у рамикох діялносци. Машины/опрема може буц хаснована, не старша як 5 роки, под условийом же подношитель прияви на Јавни конкурс доручи прецену вредносци яку направел овласцени судски експерт.

Средства не мож хасновац за рефундацию видаткох за набавку:

- опреми за адаптацию, ушорене и злепшане діловного и продукцијного простору: опрему хтору ше уградзуе (клима-пошореня, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео-надпатрунок, лифти, котли и др.) и инсталацији (водоводну, канализацијну, електричну, вентилацијну, зогривацу, газну, телефонску, кабловску, интернет и под.) и опремане (древени часци у будинку, пантілаки зависи, прегради, мурово и обкладки за патос и подобне);
- алат, додатну опрему, поединечни и резервни часци, опрему за защиту на работи, оружје, фурмох, репроматеријал, потрошни материял и др;
- мебель (древени, пластични, метални, тапацировани и др.);
- шипки файти превозкох (за превозене особох, терховни доручуюци и др.), прикочи и под.;
- польопривредни и прикључни машини и другу опрему за польопривредну продукцију;
- машини и опрему за погосцителство, самоуслуживане, спорт, забаву, бависка на щесце, кладоници и под.

Средства не мож хасновац кед обовязки гу добавячови/предавачови вимирени у готовим пенезу, прејг компензацији, асигнацији, цесии або з пребераньом длуства, ані у случаю же предмет прияви купени на лизинг або е наменени за видаване/рентирание.

ВИСИНА СРЕДСТВОВ

Член 5.

Висину одобренних средствох ше утврдуе на основи дорученей е-фактури/рахунка або рахунку-одпосилного лістку або контракту-одпосилного лістку з добавячом/предавачом и виводу рахункох з банки о плацену истого.

Сума одобренних средствох, з условийом зоз предходного пасуса, може буц найменей 200.000,00 по найвецей 1.000.000,00 динари.

Безповратни средства ше одобруе у висини до 100% фактурованей (куповней) зоз ПДВ и без зависних трошкох набавки, услугох инсталацији, оспособиваня за хасноване и подобне.

Сума одобренних средствох може буц и менша як сума вимаганих средствох.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ СРЕДСТВОВ

Член 6.

Средства ше додзельуе на основи Јавног конкурсу яки розписуе Покраїнски секретаријат за привреду и туризем (у дальшим тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс ше обявюе у «Службених новинох АПВ», у єдиним з дньових глашнікох на сербским язiku хтори закрива цалу територію АП Войводины и на интернет-презентацији Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни_позиви.

Член 7.

Обовязни елементи тексту Јавног конкурсу тоті:

- назва акта на основи хторого ше го розписуе;
- висина вкупних средствох хтори предвидзени за додзельоване по Јавним конкурсу;
- наменка средствох;
- право и условия за участвоване на Јавним конкурсу;
- способ и термин за подношене приявох на Јавни конкурс;
- критеріями за оценьоване приявох;
- обовязна документация хтору ше подноши на Јавни конкурс и
- други податки хтори значни.

ПРАВО УЧАСТВОВАНИЯ НА ЈАВНИМ КОНКУРСУ

Член 8.

I

Право участвовац на Јавним конкурсу маю новоосновани поднімателе и привредни дружтва зоз шедзиском або регистровану филиялу на території Автономней покраїни Войводины хтори уписани до регистру Агенцији за привредни регистри (у дальшим тексту АПР) најскорей 1. јануара 2022. року и то:

- регистровани на неопредзени час и маю активни статус и
- класовани на микро або мали правни особи⁵ або су поднімателе паушални порційни обовязніки.

II

Прияву на Јавни конкурс хтори розписани по тим правиліку, не маю право поднесц привредни субекти хтори у групи повязаних особох у якеј даедни члени вельки правни особи.

Право участвовац не ма ані привредни субект над хторим сходно Закону о банкруту⁶, порушани поступок банкрута и поступок ликвидацији ані привредни субект хтори у чежкосцох, по дефиницији привредного субекту у чежкосцох, у складзе зоз членом 2. Уредби о правилох за додзельоване державней помощи⁷.

Привредни субект траци право участвовац на Јавним конкурсу кед предмет прияви купени/набавени:

- од физичней особи, окрема кед предавач подніматель, як и
- од повязаних особох або дружтвох.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТВОВАНИЕ НА ЈАВНИМ КОНКУРСУ

Член 9.

Учаснік на Јавним конкурсу подноши прияву по тих условийох:

1. же є регистровани у АПР најскорей 1. јануара 2022. року;

- а) за поднімателя: же є не у роботним одношеню у другим привредним субекту, односно же є приявени на обовязне социјалне осигуране по основи окончованя самостойней діялносци (як подніматель) и же діловане и заступане окончуе особне;

⁵ Класоване правних особох и поднімательох ше окончуе у складзе зоз членом 6. Закона о рахунководстве («Службени глашнік РС»), число 73/2019 и 44/2021 – др. закон

⁶ («Службени глашнік РС»), число 104/2009, 99/2011 – др. закон, 71/2012 – одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018).

⁷ («Службени глашнік РС»), число 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредби, 62/2021 – др. уредби и 99/2021 – др. уредба и 20/2023 – др. уредба).

- б) за привредне друтво: же є снователь/власник заняти на неодредзени час у тим привредним друтву и же є у исти час його законски заступник⁸;
2. же ма найменей єдного занятого на неодредзени час (як занята особа на неодредзени час ше подрозумює и подниматель з точки 2. под а));
3. же подниматель, односно снователь/власник и/або одвичательна особа не директор/заступник, член, снователь або член органу управяня другого привредного субекту або заступник филиали другого привредного субекту;
4. же вимирела досцигли обовязки явних приходов цо су у компетенции Порцийней управы Министерства финансийох РС;
5. же над ним не порушани предликвационни поступок або поступок ликвидаций;
6. же подношитель прияви не ма невиконнени контрактно обовязки гу Секретариату;

7. же не приял de minimis державну помоц чия сума би ведно зоз вимаганима средствами прекрочела суму од 23.000.000,00 динари (2022-2023 рок);
8. же за исти наменки (предмет прияви) у предходним або чечуцим року не приял безповратни средства хтори походза з явних средствох по даякей другой програми державней помоци або зоз других жридох финансованя;
9. же не приял безповратни средства на Явних конкурсах Секретариату у 2023. року, окрем субвенцийох за самозанятост.

Учасник на Явним конкурсу може поднесц лем єдну прияву за рефундацию трошох за набавку максимално 5 (фалати) машин/опреми (исти або розлични) и то найвецей 2 (два) розлични добаваче/предаваче (у складзе з членом 4. Правилника).

Секретариат затримує право же би з текстом Явного конкурсу дефиновал додатни условия.

⁸ Кед єст вещей снователь/власников привредного друтва потребне же би шцки були физични особи а голем єден з них муши буц заняти на неодредзени час у тим привредним друтве и буц його законски заступник.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЯКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЯВНИ КОНКУРС

Член 10.

Учасник на явним конкурсу подноси:		
1)	Виконнени и подписани формулар прияви на Явни конкурс (виконнює ше лем на рахункару, а мож го превжац на интернет-презентаций Секретариату www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);	
2)	Вывод о регистраций (з регистрованима податками) привредного субекту з АПР, хтори не старши як дзень кед обявени Явни конкурс (оригинални або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване);	
3)	Уверене Порцийней управы Министерства финансийох РС о подмирйованю досциглих обовязкох явних приходов (порций и доприноси), оригиналне або фотокопиј хтори оверел компетентни орган за оверйоване або видати у електронскей форми зоз дигиталним подписом, не старше як дзень кед обявени Явни конкурс;	
4)	Уверене Централного регистру обовязного социального осигураня (ЦПРОСО) о числу занятих особох (регистрованих прияхох на осигуране) у формату зоз хторого недвосмыслово видно число занятих на неодредзени час – не старше як дзень кед обявени Явни конкурс;	
5)	Копия прияви на обовязне социалне осигуране (М формулар) за поднимательох, односно снователя/власника привредного друтва;	
6)	Потвердзене АПР же за привредни субект не регистровани поступок ликвидаций або предликваций, ани же субект престал иновац пре судску або другу одлуку органу з обовязуюцу моцу, не старше як дзень кед обявени Явни конкурс (оригиналне або фотокопию яку оверел компетентни орган за оверйоване);	
7)	(а)	Привредни субекти хтори водза діловни кнїжки по системи двойного кнїжководительства: – заключни лісток/бруто биланс за 2023. рок и – потвердзєня шцких діловних банкох о обтоку на рахунку у 2023. року;
	(б)	Паушални порцийни обовязніки: – копия формулару КПО за 2023. рок; – потвердзєня шцких діловних банкох о обтоку на рахунку у 2023. року и – копия Ришєня на порцию на прибуток од самостойней діялносци за 2023. рок;
8)	За машини/опрему зоз члена 4. пасус 1. : е-рахунок/рахунок або рахунок-одпосилни лісток або контракт-одпосилни лісток и фотокопиј виводох рахункох з банки о їх плацєню од 1. януара 2022. року по дзень кед заключени Явни конкурс. Шцки фактури муша глашиц на подношителя прияви и буц плацєни з діловного рахунку на діловни рахунок добавача/предавача.	
9)	Вияви яки ше дава под полну моралну, материялну и виновну одвичательносцу, у прилогу приявного формулара (мож превжац на интернет-презентаций Секретариату): (9-1) о прилапйованю условийох Явного конкурса; (9-2) о согласносци за хаснованє датих податкох; (9-3) о статусу (член 8, глава II Правилника); (9-4) о повязаних особох; (9-5) о приетей державней помоци малей вредносци (de minimis); (9-6) о статусу физичней особи у привредних субектох; (9-7) о неиснованю двойнїстого финансованя; (9-8) же не хасновани средства Секретариату у 2023. року; (9-9) о неиснованю невиконнених обовязкох; (9-10) же ше не водза судски поступки; (9-11) о старосци машини/опреми; (9-12) о точносци и виродостойносци датих податкох.	

Секретаріят затримує право же би з явним конкурсом питал додатну обовязну документацию.

Кед учашнік на Явним конкурсу ма заняти особи з инвалидитетом, доручує вияву и числу занятых ОСИ хтору оверел компетентни орган за оверйоване.

Кед учашнік на Явним конкурсу ношитель наградох и припознанох за посцигнути квалитет продуктох/услугох у периодзе 2022-2023. року приложиц копіи документох з якими ше тото доказує.

Кед учашнік на Явним конкурсу пред тим закончел оспособйоване за самозанятосц/поднімательство у організації НСЗ, Региональной розвойней агенції и подобне, приложиц копію одвитуючого сертификату.

У случаю же ше подноши прияву за рефундоване видаткох за набавку хаснованей машини/опреми (не старшей як 5 роки) доруочиц прецену вредности хтору составил овласцени судски експерт (опать Вияву число 9-11).

Кед ше приклада документи на странским языке, доруочиц и преклад на сербски язык хтори оверел судски толмач.

Документацию хтора поднесена на Явни конкурс ше не враца.

Кед ше документацию обезпечує по службеной длужности у складзе з одредбами Закона о общим управним поступку, тото потребне окреме надпомнуц у прияви на Явни конкурс.⁹

Секретаріят затримує право од учашнікох на Явним конкурсу, по потреби, питац додатну документацию и информации.

СПОСОБ И ТЕРМИН ЗА ПОДНОШЕНЕ ПРИЯВОХ

Член 11.

Прияву на Явни конкурс (выполнени формулар прияви з припадаюцу документацию) ше доручує у завартей коверти на адресу: Покраїнски секретаріят за привреду и туризем, Булевар Михайла Пупина 16, 21000 Нови Сад, з назначеньом на преднім боку коверти: «ПРИЯВА НА ЯВНИ КОНКУРС О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОВ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНЕ ТРОШКОХ ЗА НАБАВКУ МАШИНОХ/ОПРЕМИ У 2023. РОКУ – СТАРТАП ЗА ПОЧАТНІКОХ И МЛАДИХ» по пошти або особне преїг писарніци покраїнских органах управи (на дату адресу) у чаше од 900 до 1400 годзин.

Термин за подношене приявох не може буц кратши як 30 дні по обьявйованю Явного конкурсу у дньових новиных и на интернет-боку Секретаріяту.

ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАНИЯ СРЕДСТВОВ

Член 12.

Покраїнски секретар з рішеньом формує окрему Комисию за запровадзоване Явного конкурсу (у дальшим тексту: Комисија).

Членах Комисиї ше менує з шора занятых у Секретаріяту, а могу буц ангажовани и екстерни фаховци з обласци за хтору розписани Явни конкурс або други особи хтори роботно не ангажовани у Секретаріяту.

Члени Комисиї длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи з роботу и одлучованьом Комисиї, односно за провадзованьом Явного конкурсу.

У случаю спознания же ше находзи у зраженю интересох, член Комисиї длужен о тим такой информовац других членох Комисиї и виокремиц ше зоз дальней роботи Комисиї.

У зависности од числа приявох цо сцигли на Явни конкурс, покраїнски секретар на предкладане председателя Комисиї, зоз шора занятых одредзи особи за евидентоване и контролю формальной исправности приявох.

По потреби, на предкладане Комисиї, покраїнски секретар може наложит же би ше окончело додатну контролю усоглашености податкох з конкурсней прияви и дорученой документациї з фактовим станом на самим месце при учашнікох на Явним конкурсу, о чим ше прави звіт/записнік.

Покраїнски секретар розпатра предкладаня Комисиї и приноси Одлуку. Одлука конечна и против ней не мож уложит правни лік.

Одлуку ше обяви на интернет-презентациї Секретаріяту www.spriv.vojvodina.gov.rs /Конкурси /Одлуке.

Член 13.

Одруци ше прияви за хтори ше утвердзи же су:

- неблагочасни (прияви хтори ше поднесе по виходзеню термину яки предвидзени у Явним конкурсу)¹⁰;
- недошлебодзени (прияви хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з Явним конкурсом, односно тоти хтори ше не одноша на з Конкурсом предвидзени наменки);
- неподполни и нерозумліви (прияви хтори не поднесени на одвитуючим формуларе, у хторих формулар прияви ручно выполнены, хтори послати по факсу або електронскей пошти (e-mail), гу хторим не приложени шикци потребни докази, хтори неподписани, хтори не маю обовязни податки або су зоз нерозумлівима податками и подобне);
- прияви у хторих вредносц за машини/опрему виноши до 200.000,00 динари з ПДВ.

Комисија виключи з дальшого поступку прияви учашнікох на Явним конкурсу:

- хтори уж хасновали средства Секретаріяту, а у контрактным чаше не сполнили контрактни обовязки гу Секретаріяту;
- хторим діловни рахунки перманентно блокированы од дня подношеня прияви на Явни конкурс по дзень приношеня Одлуки, як и по дзень виплацованя.

⁹ Учашнік на Явним конкурсу, на формуларе хтори чашц прияви ше ма вияшніц чи документацию яка наведзена у члену 10. пасус 1. под точками 2) и 4) обезпечи сам чи є согласни з тим же би ю обезпечел Секретаріят по службеной длужности.

¹⁰ За благочасну ше трима тоту прияву хтору ше прида найпознейше на дзень кед виходзи термин непоштрдно на писарніци покраїнских органах управи або тоту хтору ше пошле найпознейше исти дзень з препоручену послілку Секретаріяту, цо видно по печаци, або на потвердзено з пошти або подобного добавяча.

КРИТЕРИОМИ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНИЕ СРЕДСТВОВ

Член 14.

Комисия дава предкладане за додзельоване безповратних средств на основе поднесенной документации и критериюмох:

ПЧ	КРИТЕРИОМ	БОДИ
1.	Степень развитости ЄЛС у хторей ше находзи шедзиско учашніка Явного конкурса	40 – 60%
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (над републичним просеком)
2.	Файта діялносци	Продукция и преробок
		Окончоване услугох
		Инши діялносци
3.	Учасц женох у власніцтву и управяню (подрозумює ше же кумулативно выполнєне условие: жена (со)власніца и одвичательна особа / законска заступніца)	Поднімателька/ 100% власніца привредного друства
		67 – 99% у власносци жени(ох)
		51 – 66% у власносци жени(ох)
		Не выполнєне кумулативне условие
4.	Подніматель / власнік и законски заступнік у моменту регистроваия привредного субъекту бул младши як 35 роки	Гей
		Не
5.	Число занятых на неодредзени час зоз Уверения ЦРОСО – уклучуюци и поднімателя хтори приявени на ОСО	7 и вещей
		4-6
		1-3
6.	Обезпечоване роботи особом з инвалидитетом (ОЗИ)	Єст
		Нет
7.	Плановане число новозанятых у 2023-2024. року	1 або вещей
		0
8.	Закончене оспособоване за поднімательство / самозанятосц (НСЗ, Регионална розвойна агенция и подобне)	Гей
		Не
9.	Искусство у рамикох фаху и регистрованной діялносци	Нет, Незначни, Задовольюючи (примерани), Значни
10.	Припознания и награды за квалитет продуктох/услуги (2022-2023)	Єст
		Нет
11.	Преценени уплів субвенції на конкурентносц у обласци ділования	Значна
		Задовольююца (примерана)
		Незначне
		Нет
12.	Преценєна добробут за друство/локални штредок	Нет, Незначни, Задовольюючи (примерани), Значни
13.	Отримуююсц ділования у периоду од трох рокох	Висока
		Штредня
		Недостаточна
		Нет

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЬОВАНИЮ СРЕДСТВОВ

Член 15.

Учашнік Явного конкурса хторому ше з Одлуку одобри средства (у дальшим тексту: Хаснователь средств), пред заключованьом контракту Секретарияту доручує Вияву:

- о даваню согласносци на одобрену суму безповратних средств;
- же машину/опрему не одцудзи ані да другому привредному субъекту под закуп або на хасноване, найменей 12 мешащи по подписованю Контракту.

Хаснователь средств длужен пред заключованьом контракту отвориц окреми наменкови рахунок при Управы за трезор, у складзе зоз Правилніком о способе утверждования и евидентования хасновательох явных средств и условиями и способом за отве-

ране и утарговане подрахунку консолидованого рахунку трезора при Управы за трезор («Службени глашнік РС» число 11/2023).

Хаснователь средств ма обовязку у чаше 15 дньох по приношеню Одлуки, а пред заключованьом Контракту, доручиц Секретарияту допис – Звит о наменковим хаснованю средств з документацию за рефундацию видаткох за предметну набавку (машины/опрема) з члена 4. пасус 1, копіи одвитующей документации: кніжководительни карточки (аналитични карточки добавяча и основного средства, евиденция ОС/инвентарне число и под.)¹¹, фотографії и др.

Секретарият, як даватель средств, затримує право од Хаснователя средств, по потреби, питац додатну документацию и информации.

¹¹ Поднімателье паушалци прикладаю оверени список купених основных средств (машины/опрема).

По дорученим Звиту о наменковим хаснованю средствох, зоз Хаснователем средствох ше заключи контракт з яким ше регуле медзисобни права и обовязки.

Виплацоване безповратних средствох ше окончи у складзе з динамику прилїву средствох до бюджету АП Войводины.

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛЬНОХ СРЕДСТВОХ

Член 16.

Хаснователь средствох длужен¹²:

- машини/опрему видлїво означиз з налїпку яку ше пребера од Секретариату;
- у шицких явних публикацийох навесц же у субвенционованю (рефундації) трошкх за набавку машини/опреми участвовала АП Войводина, Покраїнски секретариат за привреду и туризем;
- оможлївиц Секретариату мониторинг 12 мешацї од подписованя контракту;
- оможлївиц бюджетней инспекції незавадзану контролу наменкового и законїтого хаснованя средствох.

ПРОВАДЗЕНЕ ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ

Член 17.

Стан на терену мож проверйовац и 12 мешацї по подписованю контракту, а контролу запровадзуе овласцена особа Секретариату або комиссия хтору ше формуе з рішеньом покраїнского секретара за окончоване мониторингу.

Средства з бюджету АП Войводины хтори предмет контракту, подлегуя под контролу применюваня законов у обласци материялно-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хтору окончуе служба бюджетней инспекції.

РАХОВАНЕ ТЕРМИНОХ

Член 18.

Термин хтори одредзени у дньох почина чечиц перши дзень по обявйованю, приношено або подписованю одредзеного акта (Правилнїк, Явни конкурс, Одлука або Контракт), а закончуе ше з виходзеньом остатнього дня термину яки одредзени з Правилнїком, Явним конкурсом, Одлуку або Контрактом¹³.

Термин яки одредзени у мешацох або рокох ше закончуе на дзень хтори ше по мену и чишле поклопюе з дньом предложена подїї од хторей подїя почина чечиц, а кед такого дня нет у остатнїм мешацу, конец термину пада на остатнї дзень у тим мешацу.

Виходзене термину мож означиз и зоз календарским дньом.

Кед остатнї дзень термину пада на дзень у хторим Орган не роби, термин виходзи кед преїдзе перши наступни роботни дзень.

ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ¹⁴

Член 19.

Правилнїк ступа на моц по обявйованю у «Службених новиных АПВ».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

ЧИСЛО: 144-401-8164/2023-02

ДАТУМ: 12.7.2023. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

¹² Хаснователь средствох ма обовязку Секретариату доручиз Рішене АПР о каждеї препенки яка регистрована у периодзе од датуму видаваня Виводу з АПР по дзень обявйованя Одлуки о додзельованю средствох на интернет-боку Секретариату (оригинални або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване).

¹³ Раховане терминов почина по обявйованю Явного конкурсу у єдним з дньових глашнїкох и на интернет-боку Секретариату.

¹⁴ Надпомнуче: Шицки генерично неутрални термини написани у хлопским роду облапая исти поняца у женским родзе.

834.

На основи члена 135. по 157. Закон о занятях у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи («Службени глашнїк РС»), число 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2012 – др. закон), члена 16. 24. и 33. Покраїнскеї скупштинскеї одлуки о покраїнскеї управи («Службени новици АПВ»), число 37/14 и 54/14 – др. одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покраїнски секретар Покраїнского секретариату за польопривреду, водопривреду и лесарство дня 17.6.2023. року, приноши

ПРАВИЛНІК

О ДИСЦИПЛИНСКЕЈ ОДВИЧАТЕЛЬНОСЦИ ЗАНЯТИХ У ПОКРАЇНСКИМ СЕКРЕТАРИАТУ ЗА ПОЛЬОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ЛЕСАРСТВО

І ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз тим правилнїком, у складзе зоз Законом о занятях у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи, утврдзуе ше:

- дисциплинску одвичательносц службенїкох и наместенїкох у Покраїнским секретариату за польопривреду, водопривреду и лесарство (у дальшим тексту: Покраїнски секретариат),
- файти потупеньох длужносци з роботного одношения,
- дисциплински поступок и вирекане дисциплинскеї миру,
- материялну одвичательносц занятих у Покраїнским секретариату,
- вивершене дисциплинскеї миру и други питаня яки ше одноша на поступок за утврдзоване дисциплинскеї и материялней одвичательносци и виреканю мирох у дисциплинским поступку за утврдзоване материялней одвичательносци.

Член 2.

За свою роботу службенїк, односно наместенїк (у дальшим тексту: занятї) у Покраїнским секретариату одвитуе материялно и дисциплински.

Виновна, односно одвичательносц за потупеня не виключуе дисциплинску кару за исте діло хторе було предмет виновного, односно поступку за потупеня, без огляду на тото чи занятї ошлебодзени виновней одвичательносци, односно одвичательносци за потупеня.

Член 3.

Занятї хтори зоз свою вину не виполнюе роботни обовязки або ше не притримуе налогу и упутствох Покраїнского секретара або непоштредного руководителя (у дальшим тексту: Роботодавца) яки принесени у вязи з окончованьом роботних задаткох и работох, одвитуе за потупене длужносцох зоз роботного одношения у складзе зоз тим правилнїком.

ІІ ФАЙТИ ПОТУПЕНЬОХ ДЛУЖНОСЦОХ ЗОЗ РОБОТНОГО ОДНОШЕНЯ

Член 4.

Потупеня длужносцох зоз роботного одношения можу буц легчайши и чешши.

Легчайши потупеня длужносцох

Член 5.

Легчайши потупеня длужносцох зоз роботного одношения:

1. пожнєне на роботу три або вецей раз у периодзе двох мешацох єден за другим або шейсц днї у периодзе дванац мешацї єден за другим.

2. неоправдане одсуство под час работного часу або одход з работи скорей часу у еднаких часових интервалах три або вещей раз у периодзе од двух мешацх еден за другим або шейсц дні у периодзе од дванац мешацх еден за другим;
3. неевидентоване або несправилне евидентоване присутности на работи три або вещей раз у периодзе двух мешацх еден за другим або шейсц раз у периодзе дванац мешацх еден за другим;
4. неоправдане виоставане з работи еден работни дзень;
5. неоправдане неинформоване непоштречно предпоставеного о причинах зопартосци за приход на роботу у чаше 24 godzini од наставаня причиних;
6. несовисне чуване документох або податкох процивно предписаниями хтори регулюю тоту обласц;
7. потупене кодексу справованя службенікох яке не обласене з даедним од потупеньох длужносцох зоз работного одношения яки предвидзени зоз тим або окремним законом.

Чезши потупеня длужносцох

Член 6.

Чезши потупеня длужносцох зоз работного одношения:

- 1) неокончоване або несовисне, неблагочасне або неподполне окончоване роботох (препушчоване законских терминох за поступане) або налогу предпоставеного;
- 2) незаконіта робота, односно незаконіти виробок службеной документациі, неточни або на други способ несправилни обробок истей або препущоване дійох за яки службенік або намесценік овласцени, зоз чим пришло до одвичательности роботодавца або наставаня чкоди;
- 3) злохасноване права зоз работного одношения – неправдиве указоване особних прикметох або обставиных яки представляю основу за хасноване права зоз работного одношения;
- 4) потупене началох, непристрасности або политической неутралности або виражоване и заступане политичних прешвеченьох на работи;
- 5) виволованне податкох хтори по окремних предписаньох представляю тайни податки;
- 6) виношене службених документох або актох звонка будинку шедзиска органу або будинку работного места занятого без согласности Покраїнского секретара, односно особи хтору вон овласци и дистрибуция истих особом хтори не заняты у Покраїнским секретариату;
- 7) злохасноване правох, односно ресурсох информацийно-коммуникаційней системи;
 - хасноване информатичних ресурсох звонка доделених овласценьох, як и хасноване за други, окрем діловни цілі;
 - непоступане з довірливима податками у складзе з предписаниями, а насампредз при копированю и преношеню податкох;
 - необезечоване сигурности податкох у складзе з важащими предписаниями;
 - неприступане информатичним ресурсом лем на основі експлицитно доделених хасновательних правох, односно неовласцене уступане хасновательного налогу неовласценей особи;
 - застановйоване работи або сцерање антивирусней програми, меняње ей наштелованей опції, неовласцене инсталоване других антивирусних програмох;
 - невирабьяне защитней копії (backup) податкох у складзе з предписаними процедурами;
 - неокончоване службеной комуникації преїг службеного е-маїла @vojvodina.gov.rs;
- 8) злохасноване информованя о сумні же иснує корупция;
- 9) примане дарункох у вязи з окончованьом роботох процивно одредбом Закона о занятях у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи, примане услугох або хасну за себе або другу особу або хасноване работи пре уплїв на витворйоване власних правох або правох особох цо повязани зоз службеніком або намесценіком;
- 10) додатна робота хтора не ускладзе з условиями яки одредзе-

ни зоз Законом о занятях у автономних покраїнох и єдинкох локалней самоуправи;

- 11) преберане длужности директора, заменїка або помоцніка директора у правней особи и потверджене огранічованя членства у органах правней особи яке одреджене зоз тим законом;
- 12) сноване привредного дружтва, явней служби и занїмане з поднімательством;
- 13) непреношене управяцких правох у привредним субекту на другу особу, недоручоване податкох о особи на хтору пренешени управяцки права, односно недоручоване доказох о преношеню управяцких правох Покраїнскому секретарови, односно особи хтору вон овласци;
- 14) неприявйоване интересох яки службенік або з нїм повязана особа може мац у вязи з одлуку органу у чїім приношеню участвує;
- 15) незаконіте розполагане зоз средствами, як и несовисне одношене гу средством з якими службенік, односно намесценік рукує;
- 16) потупене правох других службенікох и намесценікох; недостойне, насилніцке або увредзуюче, справоване гу странком або сотрудніком;
- 17) приход на роботу у алкоголованим стану або под уплївом других опойних средствох, односно уживане алкоголу або других опойних средствох у роботним чаше;
- 18) завадзане странком у витворйованю їх права и интересох у поступку пред Покраїнским секретариатом;
- 19) неоправдане виоставане з работи найменей два работни дні еден за другим;
- 20) одбиване предписаного лікарского препатрунку;
- 21) одбиване даваня податкох або даване неточних податкох другим державним органом, кед же даване тих податкох предписане зоз законом або предписаниями яки принесени на основі закона;
- 22) неокончоване роботних и других обовязкох у складзе з предписаниями о штраїку;
- 23) два раз повторене легчайше потупене длужносцох яке утверджене з конечним рішеньом з яким вирекнута дисциплинска мира, у периодзе двух рокох.

Член 7.

Кед иснує основана сумня же заняты зробел чезше потупене работней обовязки зоз члена 6. пасус 1. точка 18. того правилніка, подсекретар розкаже окончоване преверйованя чи заняты у алкоголованим стану або под уплївом других опойних средствох.

Под алкоголованим станом, у смислу того правилніка трима ше присуство алкоголу у организму занятого векше як 0,3 mg/ml.

Порушоване поступку преверйованя алкоголованосци, односно опойних средствох обовязно ше окончує у случаях ексцесного справованя або справованя яке може привесц до приводзи до дисбалансу процесу работи, виволованя материялней чкоди, загрожованя здравя и живота занятого, колегох и странкох, як и у других случаях кед ше прецені же заняты под уплївом алкоголу або опойних дрогах.

Поступок преверйованя ше запровадзує з приставаньом занятого хторому ше муши потолковац поступок тестированя.

Присуство алкоголу у организму ше окончує з апаратом за мерење алкоголованосци хтори мупи мац Уверене о баждареню.

Преверйоване алкоголованосци окончує Комисия од трох членох хтору формує подсекретар зоз шорох службенікох на положеню и службенік.

Комисия окончує тестироване на роботнимесце занятого або у кабинету подсекретара, з двома анализами у чаше од 30 минути.

О результатах теста ше прави записнік.

О своей работи комиссия прави записнік до хторого ше униши шицки релевантни факти у вязи з преверйованьом и випитованьом, односно посиляньом занятого на фахови препатрунок, як и одбиване занятого же би ше преверел и випитал, односно послал на фахови препатрунок.

У случаю сумні на присуство опойних субстанцох або кед заняты одбие тестироване Комисії або у случаю же заняты одбие подписа записнік Комисії о результатах алкотестированя, подсекретар пошле занятого на тестироване до компетентней меди-

цинской установи о трошку Покраїнского секретарияту.

Кед же заняти одбие поступок тестирования у компетентней медицинской установи, трима ше же зробел чешше потупене роботней обовязки зоз члена 6. пасус 1. точка 15. того правилніка.

III ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПОК

1. Порушование и водзене дисциплинского поступку

Член 8.

Дисциплински поступок против занятого у покраїнским секретарияту порушуе покраїнски секретар, односно особа хтору вон овласцел, на власну иницијативу або на вимагане особи хтора непоштредни руководитель службеникови або намесценікови.

Кажди службеник, намесценік або поставена особа цо дозна за зробене потупене длуносцох зоз роботного одношения може поднесц иницијативу за порушование дисциплинского поступку.

Член 9.

Дисциплински поступок ше порушуе зоз Заключеньом у писаней форми яке ше доручуе занятому и на хторе жалба не допущена.

Заключене обовязно облапя:

- мено и презвиско роботного места;
- опис діла з якого видно означена потупеня роботней обовязки, час и место вивершения потупеня як и други обставини яки потребни же би ше потупене роботней обовязки точно одредзело;
- предлог доказох яки у дисциплинским поступку треба вивесц, з назначеньом менох шведкох и експертох, документах и предмету цо служа як докази.

Кед слово о потупеньох роботней обовязки зоз члена 6. того правилніка у исти час зоз заключеньом ше приноси рішене о формованю Комисії о запровадзованю дисциплинского поступку.

Член 10.

Заключене з яким порушани дисциплински поступок ше доручуе занятому ведно зоз поволанку за усну розправу найменей 8 дні пред заказану усну розправу.

Заключене зоз пасуса 1. того члена ше доручуе у истим чаше и Синдикату, хтори длужен за 3 дні доручиц Покраїнскому секретарияту рішене з яким ше одредзуе овласценого представителя Синдикату за члена Дисциплинской комисії, кед поступок против занятого водзи Дисциплинска комисия.

Заключене за порушование дисциплинского поступку против занятого ше доручуе занятому особне, на способ яки предписани зоз Законом о общим управним поступку.

Член 11.

Покраїнски секретар, односно особа яку вон овласци може одлучиц чи запровадзи предходни поступок.

Предходни поступок облапя дії з якими ше пририхтуе розправу (обезпечоване документох, увид, експертизу, вислуховане одвичательного службеника, односно намесценіка, вислуховане шведка и подобне).

Предходни поступок ше не запровадзуе кед зоз вимаганьом придати шицки потребни докази.

Член 12.

Подсекретар водзи дисциплински поступок, одлучуе о дисциплинской одвичательности и вирека дисциплински мири у случаю легчайших потупеньох длужности з роботного одношения зоз члена 5. того правилніка.

Член 13.

Дисциплинска комисия водзи дисциплински поступок и од-

лучуе о дисциплинской одвичательности у случаю чешших потупеньох длужности з роботного одношения з члена 6. того правилніка.

Дисциплинску комисию формуе покраїнски секретар, односно особа хтору вон овласци, у исти час з приношеньом заключеньох за порушование дисциплинского поступку.

Дисциплинска комисия ма трох членох, а секретар Комисії особа цо є занята и окончуе кадрово роботи у Покраїнским секретарияту.

Єден член Дисциплинской комисії муши мац високе образование з науковой обласци правней науки на основних академских студийох у обсягу найменей 240 ЕСПБ бодох, мастер академских студийох, мастер фаховних студийох, специјалистичних академских студийох, специјалистичних фаховних студийох, односно на основних студийох цо тирваю найменей штири роки або специјалистичних студийох на факултету, а єден член комисії то овласцени представнік репрезентативного синдикату.

2. Усна розправа

Член 14.

Подсекретар, односно председатель Дисциплинской комисії заказуу усну розправу на хторей заняти ма право вивесц свою одбрану на хторей ше утвердзи фактویی стан хтори значни за одлучоване о одвичательности занятого.

На розправу ше повољуе: заняти против хторого ше водзи поступок, шведки, експерти, бранитель и други учашніки у поступку чийо присуство необходимо.

Поволанка за розправу облапя: мено и презвиско подношителя вимаганя, мено и презвиско особох хторих ше повољуе на розправу, його свойство, файту потупеня роботней обовязки и длужности, место, дзень и час отримованя розправи, поуку о праву занятого же би вжал бранителя и спозорене же ше розправу отрима и у случаю кед на розправу не придзе, а виоставане не оправда.

Член 15.

Зоз розправу руководзи подсекретар або председатель Дисциплинской комисії.

По отвераню розправи утвердзуе ше чи поволанки уручени шицким поволаним и чи ше поволани одволали поволанки.

Кед заняти против хторого порушани дисциплински поступок не пришол, а нет докази же є шорово поволани, розправу ше одклада.

Розправу мож отримац и у одсустве занятого кед ше докаже же є шорово поволани и кед не опарвадал своєю виоставане у писаней форми.

Кед ше утвердзи же выполнені условия за отримоване розправи приступа ше читаню заключения за порушование дисциплинского поступку.

Член 16.

Подсекретар або председатель Дисциплинской комисії, по читаню заключения за порушование дисциплинского поступку повољуе занятого же би вивесол свою одбрану.

Заняти ше може браніц сам або преїг заступніка, а може за розправу доручиц и одбрану у писаней форми.

По вислухованю одбрани приступа ше виводзеню доказох.

Доказни средства у поступку могу буц: читане документох, список, актох и других службених евиденцийох, вислуховане шведкох, вишлідна увидка, експертиза, як и други доказни средства у смислу правилох управного поступку.

Кед ше виведзе шицки докази хтори ше оцена як потребни за утвердзоване фактового стану, пречита ше и думане синдикату чий член заняти, кед є доручене.

Член 17.

О цеку розправи водзи ше записнік до хторого ше унесе шицки податки под час розправи.

Записнік подписую: подсекретар, односно председатель Дис-

циплинскей комисіі, заняти проців хторого ше водзи дисциплински поступок, заступнік занятого, секретар комисіі и други учашніки у поступку.

Прикладнік записніка ше дава занятому.

Член 18.

Усна розправа явна, а явнosc мож виключиц кед то вимага потреба за чуване державней або другой предписаней тайни.

Заклучене о виключованю явнoscи приноши подсекретар або председатель Дисциплинскей комисіі.

Против заклочения зоз пасуса 2. того члена не дошлебодзена пригварка.

Член 19.

Подсекретар або Дисциплинска комиссия приноши одлуку о утвердзованю дисциплинскей одвичательнoscи у чаше 8 дньох по заклочованю розправи.

3. Файти дисциплинских мирох

Член 20.

За легкойш потупения длужнoscох з роботного отношения мож вирекнуц пенeжну кару до 20% основной плаци, выплаченной за мешац у хторим вирекнута пенeжна кара.

Член 21.

За чeжши потупения длужнoscох з роботного отношения мож вирекнуц:

1. пенeжну кару од 20% по 30% основной плаци, хтора выплацена за мешац у хторим вирекнута пенeжна кара, у тивраню шейсц мешац.
2. одредзоване непоштрeдно нїзшей платней класи;
3. забрана напредованя до штири роки;
4. премесцоване на роботне место на непоштрeдно нїзше занїмане з притримованьом платней класи чийо порядковe число идентичне порядковому числу платней класи у якей ше нахodzi роботне место з якого є премесцени;
5. преставане роботного отношения.

Член 22.

Мира пенeжней кари за легкойше або чeжше потупене длужнoscох з роботного отношения окончуе ше на дзень кед рiшене конечне и окончуе ше по административней драги.

Член 23.

Службенікови, односно намесценікови хторому вирекнута дисциплинска мира преставаня роботного отношения престава роботне отношение на дзень кед рiшене конечне з яким дисциплинска кара вирекнута.

4. Виключоване зоз работи

Член 24.

Заняти, против хторого порушани виновни поступок пре виновне діло зробене на работи або у вязи зоз роботу або дисциплински поступок пре чeжше потупене длужнoscох, може буц виключени з работи по закончене виновного, односно дисциплинского поступку, кед же би його присуство на работи чкодзело интересу работодателя або завадзало водзеню дисциплинского поступку.

Рiшене о виключованю з работи приноши Дисциплинска комиссия, у зависнoscи од того хто водзи дисциплински поступок.

Рiшене о виключованю з работи ше оповолуе, на службеной длужнoscи або на предлог службеніка, кед же престаню причини пре хтори є принесене.

Член 25.

Заняти хторого ше виключи з работи прето же против нього порушани дисциплински поступок пре чeжше потупене длужнoscи з роботного отношения, док є виключени з работи, ма право на надолпнене плаци у висини єдней штварцини, а кед витримуе фамелию – висини єдней третины основной плаци за мешац хтори предходзи мешацу у хторим порушани поступок.

Занятому против хторого дисциплински поступок застановени або хтори ошлебодзени у дисциплинским поступку, у наступних трох дньох од наступаня того факту ше виплацуе розлику медзи виплацением надолпненьом плаци и полней суми основной плаци.

5. Вирекане дисциплинскей мираи

Член 26.

Дисциплинску миру, у форми рiшення вирека покраїнски секретар, односно особа хтору вон овласци, на основи одлуки о утвердзованю дисциплинскей одвичательнoscи подсекретара, односно Дисциплинскей комисіі.

При вибору у одмерйованю дисциплинскей мираи водзи ше рахунку о стуиню одвичательнoscи занятого, чeжини пошлїдкох потупения длужнoscох и субективних и обективних обставинох под якими потупене длужнoscох окончене.

О тим чи занятому скорей уж була вирекнута дисциплинска мира водзи ше рахунку лем кед вона ище не висцерана з кадрових документах.

Член 27.

Рiшене о виреканю дисциплинскей мираи облапя: увод, диспозитив, обгрунтоване и поуку о правним средствю.

Увод рiшення обовязно облапя: назву органа хтори го приноши, предписане о компетенцийох, мeно и презвиско занятого против хторого водзени поступок, як и мeно и презвиско бранителя кед же го ма, кратке назначене дисциплинскей одвичательнoscи.

Зоз диспозитивом рiшення ше одлучуе же чи заняти зробел потупене роботней обовязки и длужнoscох, опис потупения, место и час вивершения, файта потупения и мира хтору ше за зробене потупене роботней обовязки и длужнoscох вирека.

Диспозитив рiшення обовязно облапя мeно и презвиско занятого з податками о його занятосци у Покраїнским секретариату и адресу биваня.

З диспозитивом рiшення ше одлучуе о трошках дисциплинского поступку кед же их було, одредзуе сума, хто ю длужни уплациц и у яким термину.

Диспозитив рiшення муши буц ясни и одредзени и мож го подзелїц на вецей точки.

У диспозитиву рiшення ше одредзуе термин у яким ше миру запровадзи.

Обгрунтоване рiшення облапя: викладане заклочения за порушоване поступку за утвердзоване дисциплинскей одвичательнoscи против занятого, його мeно и презвиско, час подношения заклочения з описом заклоченьох, утвердзени фактови стан, причини хтори прилапени з оглядом на утвердзени фактови стан, предписаня з яких вихodzi принешене рiшене з оглядом на утвердзени фактови стан.

Поука о правним средствю облапя право на жалбу, термин за подношене як и назву органа хторому ше подноши жалбу.

Член 28.

Против рiшення о утвердзованю дисциплинскей одвичательнoscи и виреканю мираи мож поднесц жалбу у чаше осем дньох по уручованю рiшення Жалбовей комисіі.

Член 29.

Жалба облапя: назначене рiшення против хторого ше уклада жалбу и причини за подношене жалби.

Кед жалба не ма податки зоз пасуса 1. того члена подношителя жалби ше повола же би у чаше трох дньох исту дополнел, а кед же тото не зроби будзе ше одлучовац по неподполней жалби.

Член 30.

Зоз жалбу ше рішене о дисциплинскей одвичательности може побивац пре потупене закона и предписаня о роботних одноше-
нх, потупеня того правилніка, погришши неподполни утвердзе-
ни фактови стан и вирекнуту дисциплинску миру.

Член 31.

Покраїнски секретариат одруци неблагочасну жалбу.
Покраїнски секретариат може замініц жалбово рішене або до-
полніц поступок кед трима же то необходне.
Кед покраїнски секретар не одруци жалбу як неблагочасну,
не поніщи побите рішене, не видоволї жалбеной вимоги, жалбу
ше прешлїдзуе Жалбовей комисії у чаше од 15 днх од приєму
жалби.

**6. Упис дисциплинскей кари до кадровей евиденції и сї
сцерає****Член 32.**

Рішене з яким вирекнута дисциплинску кару ше доручує
службенїкови хтори окончує роботи з обласци управяня з люд-
скима ресирсами.

Дисциплинску кару вирекнуту зоз конечним рішенем ше
уписує до кадровей евиденції.

Дисциплинску кару ше сцера з кадровей евиденції кед служ-
бенїкови, односно наместенїкови не будзе вирекнута нова дисци-
плинска кара у наступних двох роках од вирекнутой дисциплин-
скей кари за легчейше потупене, або у наступних штирох роках
од вирекнутой дисциплинскей кари за чешше потупене.

7. Застаретосц**Член 33.**

Порушование дисциплинского поступку за легчейши потупеня
длужносцох застарує з єдним роком од вивершеня потупеня, а
чешши потупеня з двома роками од вивершеня потупеня.

Водзене дисциплинского поступку за легчейши потупеня
длужносцох застарує з єдним роком од порушования дисциплин-
ского поступку, а за чешши потупеня роботних обовязкох и длуж-
носцох з двома роками од порушования дисциплинского поступку.

Застаретосц не чече покля дисциплински поступок не можлїве
порушац або водзиц пре одсуство службенїка, односно на-
местенїка або пре други оправдани причини.

IV НАДОПОЛНЕНЕ ЧКОДИ**Член 34.**

Службенїк, односно наместенїк хтори у роботи або у вязи зоз
роботу, нароком або з немеркованьом вивола чкodu Покраїнскому
секретариату, длужен чкodu надолпнїц.

Исноване чкodi, висину чкodi и обставини под якими вона
спричинена утвердзує Покраїнски секретар, односно особа хтори
вон за тото овласци у писаней форми.

Кед же би утвердзоване висини чкodi виволало незрозмирни
трошки, висину чкodi мож одредзиц у паушалней суми.

Кед же заняти одбие надолпнїц чкodu, право на надолпнене
чкodi мож витвориц у судским процесу.

Покраїнски секретариат и заняти можу заключиц спорозумене
у писаней форми з яким ше одредзує суму и способ надолпнення
чкodi, хтори ма моц вивершеного документу.

Член 35.

Кед чкodu спричинїл вещей занятих, кажди заняти одвичатель-
ни за чкodu яку спричинел, а кед же ше за каждого службенїка
понаособ, односно наместенїка не може утвердзиц часц чкodi яку
спричинел, трима ше же шицки подеднак одвичательни и чкodu
надолпнюю у еднаких часцох.

V ПРЕХОДНИ И ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ**Член 36.**

Тот правилнїк ступа на моц осми дзень по обявївованю у
«Службених новиных Автономней покраїни Войводици».

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЛЬОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ЛЕСАРСТВО**

ЧИСЛО: 104-116-2/2023-09

Дня: 17.6.2023. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Владимир Галич, с.р.

Надпомнїце:

У тих «Службених новиных АПВ» ше не обявює Окремну часц, у складзе зоз членом 5. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей
одлуки о обявївованю предписаньох и других актох («Службени новини АПВ», число 54/14, 29/17 и 12/18).

З М И С Т

Редни број	Предмет	Страна
------------	---------	--------

ОБЩА ЧАСЦ**ПОКРАЇНСКА ВЛАДА**

830. Одлука о формованю и менованю Координационного
цела за защиту дзецох и школярох од насилства. 2435

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
БУДОВАТЕЛЬСТВО И ТРАНСПОРТ**

831. Правилнїк о додзельованю безповратних стимулюю-
щих средствох за софинансоване реализації проєктох
применования обновлюющих жридох енергии у обектох
явней наменки; 2436

832. Правилнїк о додзельованю безповратних стимулюю-
щих средствох за финансоване и софинансоване проєк-
тох невладоных организацийох у обласци ефикасного
хаснования енергии. 2441

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗЕМ**

833. Правилнїк о додзельованю безповратных средствох за

Редни број	Предмет	Страна
------------	---------	--------

субвенционоване трошкox за набавку машинох/опре-
ми у 2023. року – стартап за початнїкох и младих. 2444

**ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА
ПОЛЬОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И
ЛЕСАРСТВО**

834. Правилнїк о дисциплинскей одвичательности занятих
у Покраїнским секретариату за польопривреду, водо-
привреду и лесарство. 2449

ОКРЕМНА ЧАСЦ**ПОКРАЇНСКА ВЛАДА**

835. Рішене о поставеню окончователя длужносци подсе-
кретара Покраїнского секретариату за регионални
розвой, медзирегионалне сотрудицтво и локалну са-
моуправу;

836. Рішене о даваню согласносци на вименки и дополнения
Рочней програми ділования ЯВП «Води Войводици» за
2023. рок;

837. Рішене о даваню согласносци на Програму о вименки

Редни број	Предмет	Страна
	и дополнению Програми ділованя д.о.о. «Парк Палич», Палич 2023. рок;	
838.	Ришене о даваню согласности на Законуюци рахунок Туристичней організації Войводини за 2022. рок;	
839.	Ришене о даваню согласности на Правилнік о вименках и дополненях Правилнік о нукашней організації и систематизації роботох у Дому за одроснутих и старших «Святи Василие Острогски Чудотворец» Нови Бечей;	
840.	Ришене о даваню согласности на вименки и дополнения Финансийного плану Войводянского симфонийного оркестру за 2023. рок;	
841.	Ришене о даваню согласности на вименки и дополнения Програми роботи Войводянского симфонийного оркестру за 2023. рок;	
842.	Ришене о даваню согласности на вименки и дополнения Финансийного плану Покрайнского заводу за защиту памятникх культуры за 2023. рок;	
843.	Ришене о даваню согласности на Одлуку о вименках и дополнению Статута Специального шпиталу за реабилитацию «Юнакович» Апатин, Апатин;	
844.	Ришене о даваню согласности на вименки и дополнения Финансийного плану Покрайнского заводу за спорт и медицину спорту за 2023. рок;	
845.	Ришене о розришено члена Управного одбору Памятней збирки Павла Белянского, Нови Сад, зоз шора занятых;	
846.	Ришене о менованю члена Управного одбору Памятней збирки Павла Белянского, Нови Сад;	
847.	Ришене о преношено средствх до чечуцей бюджетней резерви число: 401-85/2023-5;	
848.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-102;	
849.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-103;	
850.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-104;	
851.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-105;	
852.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-106;	
853.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-107;	
854.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-109;	
855.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-110;	
856.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-111;	
857.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-112;	
858.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-113;	
859.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-114;	
860.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-115;	

Редни број	Предмет	Страна
861.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-116;	
862.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-117;	
863.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-118;	
864.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-119;	
865.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-120;	
866.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-121;	
867.	Ришене о хаснованю средствх чечуцей бюджетней резерви, число: 401-84/2023-122.	

ОГЛАСНА ЧАСЦ

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРЕДПИСАЊА, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНИ МЕНШИНИ – НАЦИОНАЛНИ ЗАСЕДНИЦИ

868. Конкурс за финансиране и софинансиране реконструкції, адаптації, санації, инвестиційне и чечуце отримоване обектох установох основного и штретного образования и воспитания и на території Автономней покраїни Войводини за 2023. рок.

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РОВНОПРАВНОСТ ПОЛОХ

869. Явни конкурс за финансиране програмах здруженьох гражданох у обласци социјалней защиты и защиты особох з инвалидитетом, борецко-инвалидней защиты, друштвеного стараня о дзецох и популаризації проналатитетней политики у 2023. року.

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, БУДОВАТЕЛЬСТВО И ТРАНСПОРТ

870. Явни конкурс за додзельоване безповратних стимулюющих средствх за финансиране и софинансиране проектох невладових организацийох у обласци ефикасного хаснованя енергий;

871. Явни конкурс за додзельоване безповратних стимулюющих средствх за софинансиране реализації проектох применюваня обновующих жридох енергий у обектох явней наменки.

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

872. Явни конкурс за додзельоване безповратних средствх за субвенционоване трошкох за набавку машинох/опреми у 2023. року – стартап за початнікох и младих.

ОГЛАШОВАЊЕ СТРАЦЕНИХ ДОКУМЕНТОХ ЗА НЄВАЖАЦИ: 300 динари

Уплацоване на рахунок ч. 340-15329-18/поволанка на ч. 13/Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Нови Сад, Войводи Мишича ч. 1
Текст оглашки, з подтвердзеньом о уплацованю (прикладнік або фотокопию уплатніци) посилац на адресу:
„Службени новини АПВ” Д.о.о. Мадяр Со Кфт, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад

Видаватель: Покраїнски секретариат за образование, предписаня, управу и национални меншини – национални заседниці

Одвичательни редактор: Дияна Катона Тел. 021- 487 44 27.

Друкуе: Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Друкарня ФОРУМ, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад, Телефони; Редакция 064 805 5142,
Служба предплати: 021 557 304, Одделене за оглашки: 021 456 832, е-маил: sl.listapv@magyarszo.rs