

Criteriile privind evaluarea proiectelor și acordarea mijloacelor sunt următoarele:

5. Gradul impactului general și importanța proiectului se evaluează cu cel mult 30 de puncte, luându-se în considerare următoarele subcriterii:
 - importanța proiectului, se evaluează cu cel mult 6 puncte;
 - legătura proiectului cu documente strategice, se evaluează cu cel mult 6 puncte;
 - gradul de dezvoltare a comunei în al cărui teritoriu se realizează proiectul, se evaluează cu cel mult 6 puncte;
 - legătura și conformarea elementelor proiectului, impactul proiectului asupra mediului se evaluează cu cel mult 6 puncte;
 - efectele așteptate ale proiectului - se evaluează cu cel mult 6 puncte.
6. Justificarea proiectului se evaluează cu cel mult 20 de puncte, luându-se în considerare următoarele subcriterii:
 - gradul de finanțare a proiectului, se evaluează cu cel mult 10 puncte
 - raportul cheltuielilor și rezultatele așteptate, se evaluează cu cel mult 10 puncte.
7. Gradul durabilității proiectului se evaluează cu cel mult 20 de puncte, luându-se în considerare următoarele subcriterii:
 - durabilitatea financiară, se evaluează cu cel mult 10 puncte și
 - durabilitatea instituțională, se evaluează cu cel mult 10 puncte;
8. Gradul de risc și fezabilitatea proiectului se evaluează cu cel mult 30 de puncte, luându-se în considerare, următoarele subcriterii:
 - evaluarea riscului, se evaluează cu cel mult 15 puncte;
 - fezabilitatea proiectului, se evaluează cu cel mult 15 puncte.

Nu vor fi luate în dezbatere:

1. cererile sosite după termenul prevăzut (cererile care se remit în urma expirării termenului menționat în concursul public);
2. cererile care nu sunt permise (cererile prezentate de către persoanele neautorizate și subiecții care nu sunt prevăzuți în concursul public, respectiv cererile care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs);
3. cererile neclare și incomplete (cererile care nu au fost prezentate pe formularul corespunzător, cererile care n-au anexat întreaga documentație prevăzută în concurs, cererile nesemnate, cu rubrici necompletate, cererile trimise prin fax sau prin poșta electronică, cererile care conțin date neclare și date false).

ACORDAREA MIJLOACELOR

Procedura concursului public este realizată de Comisia pe care o formează directorul Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina.

Comisia examinează cererile prezentate, face evaluarea și clasamentul proiectelor propuse în conformitate cu condițiile și criteriile menționate în concursul public și remite directorului Direcției proiectului hotărârii privind acordarea mijloacelor cu expunerea de motive, în termen de 15 zile de la data expirării termenului de prezentarea a cererilor.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor cu expunerea de motive o emite directorul Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în termen de 20 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererilor.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor se publică pe pagina internet a Guvernului Provincial și pe pagina internet a Guvernului Provincial și pe pagina de internet a Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina în ziua următoare emiterii ei.

Informațiile privind rezultatele concursului public se remit tuturor participanților la concursul public în termen de 7 (șapte) zile de la data publicării hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe pagina internet a Guvernului Provincial și pe pagina de internet a Direcției de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina

În urma emiterii hotărârii privind acordarea mijloacelor, Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina și beneficiarul mijloacelor vor încheia contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Toate informațiile cu privire la concursul public, se pot primi la Direcția de Investiții Capitale a Provinciei Autonome Voivodina, la numărul de telefon 021.4881 718, în fiecare zi lucrătoare între orele 09.00-15.00, în perioada 20.01.2017 – 03.02.2017 sau prin poșta electronică karolj.halbvajcs@vojvodina.gov.rs.

DIRECȚIA DE INVESTII CAPITALE A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

NUMĂRUL: 136-401-128/2017-01/4

DATA: 19.01.2017

Director
Nedeljko Kovačević

104.

În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 14/15) și articolului 16 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre și 37/16), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale-comunitățile naționale e m i t e

REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA MODERNIZĂRII INFRASTRUCTURII INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE ȘI INSTRUCȚIE ELEMENTARĂ ȘI MEDIE ȘI A INSTITUȚIILOR DIN DOMENIUL NIVELULUI DE TRAI AL ELEVILOR DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile și criteriile pentru repartizarea mijloacelor bugetare instituțiilor de educație și instrucție elementară și medie și a instituțiilor din domeniul nivelului de trai al elevilor din teritoriul P.A. Voivodina, pentru finanțarea și cofinanțarea modernizării infrastructurii instituțiilor de educație și instrucție elementară și medie și a instituțiilor din domeniul nivelului de trai al elevilor din teritoriul P.A. Voivodina, în conformitate cu aprioriile aprobate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părții Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul).

Sub modernizarea infrastructurii instituțiilor de educație și instrucție elementară și medie și a instituțiilor din domeniul nivelului de trai al elevilor din teritoriul P.A. Voivodina, în sensul prezentului regulament se subînțelege construirea și construirea anexelor, reconstruirea, adaptarea, asanarea, întreținerea obiectivelor prin investiții, întreținerea curentă a clădirilor și obiectivelor, elaborarea documentației tehnice și achiziționarea echipamentului.

Articolul 2

Dreptul la repartizarea mijloacelor îl au instituțiile de educație și instrucție elementară medie și instituțiile din domeniul nivelului de trai al elevilor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă Voivodina sau unitatea autoguvernării locale (în continuare: beneficiarii).

Articolul 3

Acordarea mijloacelor pentru finanțare și cofinanțare pentru destinațiile prevăzute la articolul 1, se efectuează prin concurs.

Concursul se poate publica pentru o anumită destinație, mai multe destinații sau toate destinațiile prevăzute la articolul 1 alineatul 2, ceea ce se stabilește prin concurs.

Concursul conține datele privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare prin concurs, cine poate prezenta cererea la concurs și pentru ce destinații, modul și termenul pentru prezentarea cererilor la concurs, precum și altă documentație prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea cererii la concurs și criteriile de evaluare a cererilor.

Articolul 4

Concursul se publică pe pagina oficială internet a Secretariatului, în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și într-un ziar, care se distribuie pe întreg teritoriul P.A. Voivodina.

Concursul se poate publica și în limbile minorităților naționale – comunităților naționale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

Articolul 5

Cererea la concurs se prezintă în scris, pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului și care conține date generale privind semnatul, denumirea proiectului, perioada de realizare, activitățile prevăzute, rezultatele așteptate, planul financiar precum și termenul planificat al încheierii proiectului.

Articolul 6

Comisia nu va lua în dezbatere:

- cererile incomplete,
- cererile sosite după termenul menționat ca ultima zi de prezentare a cererii la Concurs,
- cererile nepermise (cererile prezentate din partea persoanelor neautorizate și din partea subiecților care nu sunt prevăzuți prin concurs)),
- cererile care nu se referă la destinațiile prevăzute prin concurs,
- cererile beneficiarilor care în perioada trecută nu au justificat mijloacele repartizate din bugetul provincial prin intermediul rapoartelor financiare și narative.

Articolul 7

Criteriile pentru evaluarea cererilor sunt:

1. importanța realizării proiectului în raport cu securitatea elevilor, a profesorilor și a angajaților care folosesc obiective,
2. importanța realizării proiectului în raport cu asigurarea condițiilor calitative pentru realizarea activității educativ-instructive,
3. justificarea financiară a proiectului,
4. durabilitatea proiectului,
5. importanța locală respectiv regională a proiectului,
6. activitățile întreprinse cu scopul realizării proiectului,
7. sursele asigurate de mijloace pentru realizarea proiectului.

Articolul 8

Secretarul provincial competent pentru activitățile din domeniul educației (în continuare: secretarul provincial) înființează Comisia pentru realizarea concursului, (în continuare: Comisia).

Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmește propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor, pe care o remite secretarului provincial.

Articolul 9

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei și hotărăște prin decizie cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Rezultatele concursului se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Articolul 10

Obligația pentru repartizarea mijloacelor, Secretariatul Provincial o preia în baza contractului, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

Articolul 11

Beneficiarul este dator ca mijloacele acordate să le folosească conform destinațiilor și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligația de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentația aferentă autenticată de persoanele responsabile.

Beneficiarul are obligația ca mijloacele obținute să le restituie în bugetul P.A. Voivodina, dacă se demonstrează că mijloacele nu se folosesc pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

Dacă beneficiarul nu remite raportul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, își pierde dreptul de a concura pentru repartizarea mijloacelor cu noi programe, respectiv proiecte.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul Provincial va demara procedura în fața organului provincial al administrației competente pentru inspecția bugetară, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

Articolul 12

Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea achiziției de echipament pentru școlile de educație și instrucție elementare și pentru școlile de învățământ mediu din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 16/15) și Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea achiziției de echipament pentru instituțiile din domeniul nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 16/15).

Articolul 13

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat și pe pagina oficială internet a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

Numărul: 128-451-27/2017-04
Novi Sad, 17 ianuarie 2017

SECRETAR PROVINCIAL
Nyilas Mihály