

- vzájomná spätosť a zladenosť prvkov projektu - sa hodnotí najviac 6 bodov,
- očakávané účinky projektu- sa hodnotí najviac 6 bodov.

2.odôvodnenosť projektu sa hodnotí najviac 20 bodov vzhľadom na nasledujúce podkritériá:

- stupeň spolufinancovania projektu - sa hodnotí najviac 10 bodov,
- pomer trov a očakávané výsledky - sa hodnotí najviac 10 bodov,

3.stupeň udržateľnosti projektu sa hodnotí najviac 20 bodov vzhľadom na nasledujúce podkritériá:

- finančná udržateľnosť - sa hodnotí najviac 10 bodov,
- inštitučná udržateľnosť - sa hodnotí najviac 10 bodov.

4.stupeň rizika a uskutočniteľnosti projektu sa hodnotí najviac 30 bodov vzhľadom na nasledujúce podkritériá:

- odhad rizika - sa hodnotí najviac 15 bodov,
- uskutočniteľnosť projektu- sa hodnotí najviac 15 bodov.

Nebudú sa rozoberať:

1. oneskorené prihlášky (prihlášky podané po uplynutí lehoty určenej verejným súbehom),
2. nepripustné prihlášky (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, čo nie sú určené verejným súbehom, resp. tie, ktoré sa nevťahujú na súbehom plánovaný účel, prihlášky, ktorými sa žiadajú prostriedky v sumách vyšších od sumy určenej na pridelenie verejným súbehom),
3. neúplné prihlášky (prihlášky, ktoré nie sú podané na zodpovedajúcom tlačive, prihlášky, s ktorými nie je odovzdaná všetka dokumentácia plánovaná súbehom, nepodpísané prihlášky, prihlášky s nevyplnenými rubrikami, zaslané faxom alebo elektronickou poštou, prihlášky, ktoré obsahujú nezrozumiteľné a nesprávne údaje).

PRIDEĽOVANIE PROSTRIEDKOV

Postup verejného súbehu uskutočňuje komisia, ktorú zriadi riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Komisia vykoná odborné prezeranie podaných prihlášok, hodnotí a zoradí navrhnuté projekty v súlade s podmienkami a kritériami uvedenými vo verejnom súbehu a odovzdáva riaditeľovi správy návrh uznesenia o pridelení prostriedkov na financovanie so zdôvodnením návrhu v lehote 15 dní po vypršaní lehoty na podávanie prihlášok.

Rozhodnutie o pridelení prostriedkov so zdôvodnením vynáša riaditeľ Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v lehote 20 dní po vypršaní lehoty na podávanie prihlášok.

Rozhodnutie o pridelení prostriedkov sa zverejňuje na webovej stránke Pokrajinskej vlády a na webovej stránke Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny nasledovného dňa po jeho vynesení.

Oznámenie o výsledkoch verejného súbehu sa zasiela všetkým účastníkom verejného súbehu v lehote 7 (sedem) dní po zverejnení rozhodnutia o pridelení prostriedkov na webovej stránke Správy kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

Po vynesení rozhodnutia o pridelení prostriedkov Správa kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a užívateľ uzavrú zmluvu, ktorou upravujú práva a záväzky zmluvných strán.

DODATOČNÉ INFORMÁCIE

Všetky informácie súvisiace s verejným súbehom možno dostať v Správe kapitálových vkladov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na telefónnom čísle 021 4881 718, každý pracovný deň od 09,00 do 15,00 hodín, v období od 20. januára 2017 do 3. februára 2017 alebo prostredníctvom elektronickej pošty karolj.halbajcs@vojvodina.gov.rs .

SPRÁVA KAPITÁLOVÝCH VKLADOV AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Číslo: 136-401-128/2017-01/4

Dátum: 19.01.2017

Riaditeľ

Nedeljko Kovačević v.r.

104

Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelení rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 14/15) a článku 16 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – iné uznesenie a 37/16) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev vynesol

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY, NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE MODERNIZÁCIE INFRAŠTRUKTÚRY USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY A ŽIACKEHO ŠTANDARDU NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Článok 1

Týmto pravidlami sa upravujú podmienky, spôsob a kritériá pridelenia rozpočtových prostriedkov, ustanovizniám základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu na území AP Vojvodiny na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry ustanovizní základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu na území AP Vojvodiny v súlade s apropráciami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci osobitného oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej: sekretariát).

Pod modernizáciou infraštruktúry ustanovizní základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu na území AP Vojvodiny v zmysle týchto pravidiel sa rozumie výstavba a dostavba, rekonštrukcia, adaptácia, sanácia, investičná údržba objektov, bežná údržba budov a objektov, obstarávanie technickej dokumentácie a obstaranie zariadenia.

Článok 1

Nárok na pridelenie prostriedkov majú ustanovizne základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu na území AP Vojvodiny, ktorých zakladateľkou je Srbská republika, autonómna pokrajina alebo jednotka lokálnej samosprávy (ďalej: užívateľia).

Článok 3

Pridelenie prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie na účely z článku 1 koná sa prostredníctvom súbehu.

Súbeh možno vypísať na určitý účel, viacej účelov alebo všetky účely z článku 1 odsek 2 čo sa určuje súbehom.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výška celkových prostriedkov určených na pridelenie súbehom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na ktoré účely, spôsob a lehota podávania prihlášok na súbeh, ako aj inú dokumentáciu, ktorou sa dokazuje splnenosť podmienok na podávanie prihlášok na súbeh a kritériá hodnotenia prihlášok.

Článok 4

Súbeh sa uverejňuje a oficiálnej webovej stránke sekretariátu v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v jednom z verejných médií, ktoré kryje celé územie AP Vojvodiny.

Súbeh možno uverejňovať aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sú v úradnom použití orgánov AP Vojvodiny.

Článok 5

Prihláška na súbeh sa podáva v písomnej podobe, na jednotnom tlačíve, ktoré sa uverejňuje na webovej stránke sekretariátu a ktoré obsahuje údaje o podávateľovi, názov projektu, obdobie uskutočnenia, plánované aktivity, očakávané výsledky, finančný plán ako aj plánovaná lehota ukončenia projektu.

Sekretariát si vyhadzuje právo od podávateľa prihlášky, podľa potreby, žiadať si dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Článok 6

Komisia nebude rozoberať:

- neúplné prihlášky,
- oneskorené prihlášky (zaslate po uplynutí lehoty, ktorá je určená ako posledný deň súbehu),
- nedovolené prihlášky (prihlášky zaslaté neoprávnenou osobou alebo subjektom, ktoré nie sú určené v súbehu,
- prihlášky, ktoré sa nevzťahujú na súbehom určené účely,
- prihlášky užívateľov, ktorí v predchádzajúcom období nezdokladovali prostriedky pridelené z pokrajinského rozpočtu prostredníctvom finančných a opisných správ.

Článok 7

Kritériá na zhodnotenie prihlášok sú:

1. význam uskutočnenia projektu vo vzťahu na bezpečnosť žiakov, učiteľov a zamestnancov, ktorý používajú objekty,
2. význam uskutočnenia projektu vo vzťahu na zabezpečenie kvalitných podmienok na uskutočnenie výchovno-vzdelávacej práce,
3. finančná oprávnenosť projektu,
4. udržateľnosť projektu
5. lokálny resp. regionálny význam projektu
6. aktivity, ktoré sú podniknuté za účelom uskutočnenia projektu,
7. zabezpečené zdroje prostriedkov na uskutočnenie projektu.

Článok 8

Pokrajinský tajomník poverený úkonmi vzdelávania (ďalej: pokrajinský tajomník) zriadí uje komisiu na uskutočnenie súbehu (ďalej: komisia).

Komisia rozoberá podané prihlášky na súbeh.

Po rozobraní podaných prihlášok na súbeh, komisia zostavuje zdôvodnený návrh na pridelenie prostriedkov a odovzdáva ho pokrajinskému tajomníkovi.

Článok 9

Pokrajinský tajomník rozoberá návrh komisie a rozhoduje o pridelení prostriedkov užívateľom rozhodnutím.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku je konečné.

Výsledky súbehu sa uverejňujú na webovej stránke sekretariátu.

Článok 10

Povinnosť pridelenia prostriedkov si sekretariát preberá na základe zmluvy, v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

Článok 11

Užívateľ je povinný pridelené prostriedky používať účelovo a podľa zákona a neminuté prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Užívateľ je povinný podať správu o používaní prostriedkov, najneskôr v pätnásťdňovej lehote po dni určenom na uskutočnenie účelu, pre ktorý sú prostriedky pridelené, s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami.

Užívateľ je povinný získané prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že sa nepoužívajú na uskutočnenie účelu, pre ktorý sú pridelené.

Ak užívateľ neodovzdá správu z odseku 2 tohto článku, stratí nárok, aby sa uchádzal o pridelenie prostriedkov s novými programami resp. projektami.

V prípade podozrenia, že pridelené prostriedky v jednotlivých prípadoch nie sú účelovo použité, Sekretariát začne konanie pred pokrajinským orgánom správy príslušným pre rozpočtovú dokumentáciu, kvôli kontrole účelového a zákonného používania prostriedkov.

Článok 12

Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zaniká účinnosť Pravidiel o pridelení rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na finančné zabezpečenie zariadenia pre školy základného vzdelávania a výchovy a pre školy stredného vzdelávania na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník číslo 16/15) a Pravidiel o pridelení rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie obstarania zariadenia pre ustanovizne žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 16/15)

Článok 13

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia Úradným vestníkom AP Vojvodiny a budú zverejnené na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Číslo: 128-451-27/2017-04

Nový Sad 17. januára 2017

Pokrajinský tajomník
Mihály Nyilas v.r.