



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV“ Izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom i hrvatskom. Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 15. ožujka 2017. Klasa: 14 Godina: LXXIII	Godišnja pretplata 7300 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

415.

Članak 4.

Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“ br. 14/15 i 10/17) i članka 16. stavak 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“ br. 37/14, 54/14-dr. odluka i 37/16) pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice, d o n o s i

Natječaj se objavljuje na zvaničnoj internet stranici Tajništva, u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i u jednom od javnih glasila, koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine.

Natječaj se može objaviti i na jezicima nacionalnih manjina-nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi u radu tijela AP Vojvodine.

Članak 5.

Prijava na natječaj se podnosi u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na internet stranici Tajništva i koji sadrži opće podatke o podnosiocu, opće podatke o predškolskoj ustanovi za čije se potrebe izrađuje tehnička dokumentacija, naziv projekta, razdoblje realizacije, predviđene aktivnosti, očekivane rezultate, financijski plan kao i planirani rok završetka projekta.

Tajništvo zadržava pravo od podnosioca prijave, po potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Članak 6.

Povjerenstvo neće razmatrati:

1. nepotpune prijave;
2. nepravodobne prijave (prijave poslane nakon roka koji je označen kao posljednji dan natječaja);
3. nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem);
4. prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene;
5. prijave korisnika koji u prethodnom razdoblju nisu opravdali sredstva dodijeljena iz pokrajinskog proračuna kroz financijska i narativna izvješća.

Članak 7.

Kriteriji za ocjenu prijava su:

1. Značaj realizacije projekta u odnosu na sigurnost djece, odgojitelja i zaposlenih koji koriste objekte
2. Značaj realizacije projekta u odnosu na osiguravanje kvalitetnih uvjeta za boravak i odgojno – obrazovni rad
3. Financijska opravdanost projekta
4. Održivost projekta
5. Aktivnosti koje su poduzete u cilju realizacije projekta
6. Osigurani izvori sredstava za realizaciju projekta

Članak 8.

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provođenje natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave na natječaj.

Nakon razmatranja podnesenih prijava na natječaj, Povjerenstvo sačinjava obrazloženi prijedlog za dodjelu sredstava i dostavlja ga pokrajinskom tajniku.

PRAVILNIK O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE MODERNIZACIJE INFRASTRUKTURE PREDŠKOLSKIH USTANOVA NA TERITORIJU AP VOJVODINE

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuje način, uvjeti i kriteriji dodjele proračunskih sredstava jedinicama lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine za potrebe financiranja i sufinanciranja modernizacije infrastrukture predškolskih ustanova na teritoriju AP Vojvodine u skladu s apropriracijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Pod modernizacijom infrastrukture predškolskih ustanova na teritoriju AP Vojvodine u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se izgradnja i dogradnja, rekonstrukcija, adaptacija, sanacija, investicijsko održavanje objekata, tekuće održavanje zgrada i objekata, pribavljanje tehničke dokumentacije i nabava opreme.

Članak 2.

Pravo na dodjelu sredstava za namjene iz članka 1. imaju jedinice lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine.

Članak 3.

Dodjela sredstava za financiranje i sufinanciranje za namjene iz članka 1. vrši se putem natječaja.

Natječaj se može raspisati za određenu namjenu, više namjena ili sve namjene iz članka 1. stavak 2., što se utvrđuje natječajem.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, način i rok za podnošenje prijava na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za podnošenje prijave na natječaj i kriterija za ocjenu prijava.

Članak 9.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rezultati natječaja se objavljuju na internet stranici Tajništva.

Članak 10.

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Članak 11.

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

Ukoliko korisnik ne dostavi izvješće iz stavka 2. ovog članka, gubi pravo konkurirati za raspodjelu sredstava s novim programima odnosno projektima.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred pokrajinskim tijelom uprave nadležnim za proračunsku inspekciju, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Članak 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine", a bit će postavljen i na zvaničnoj internet stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine nacionalne zajednice.

Klasa: 128-451-1412/2017
Novi Sad, 13. ožujka 2017. godine

Pokrajinski tajnik
Mihály Nyilas, v.r.

417.

Na temelju članka 102. stavak 3. Zakona o osnovama sustava obrazovanja i odgoja („Službeni glasnik RS“ broj 72/09, 52/11, 55/13 i 35/15 – autentično tumačenje, 68/15 i 62/16-odluka US), članka 29. stavak 1. točka 1. Zakona o udžbenicima („Službeni glasnik RS“ broj 68/2015) članka 3. stavak 1. točka 2. Memoranduma o suradnji u oblasti naklade udžbenika na slovačkom jeziku i pismu broj: 680-00-88/2016-06 od 23.03.2016. godine i Na temelju članka 16., 24. i 37. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, br. 37/2014, 54/14-dr. odluka i 37/2016), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice, donio je

R J E Š E N J E
O ODOBRAVANJU UDŽBENIKA

I.

ODOBRAVA SE Javnom poduzeću „Zavod za udžbenike“ Beograd izdavanje i uporaba udžbenika: Učimo slovački – slikovnica s radnom bilježnicom za početno učenje slovačkog jezika s elementima nacionalne kulture, za prvi razred osnovne škole, na slovačkom jeziku, autora Svetlane Zolnjan, za nastavni predmet Slovački jezik s elementima nacionalne kulture, pisan latiničnim pismom, na slovačkom jeziku, od školske 2017/2018. godine.

II.

Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine".

Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice

Klasa: 128-61-266/2016-01
Dana: 09. 03. 2017. godine

Pokrajinski tajnik
Mihály Nyilas, v.r.

418.

Na temelju čl. 16, 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, br. 37/14, 54/14 - dr. odluka i 37/16), u svezi sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 65/08 – dr. zakon, 41/09 i 112/15), i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2017. godini („Službeni list APV“, br. 69/16) pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

PRAVILNIK
O
DODJELI POTICAJNIH SREDSTAVA PUTEM
NATJEČAJA ZA UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA
S POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA,
ODNOSNO PRIVODENJE NAMJENI
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
NA TERITORIJU AP VOJVODINE
U 2017. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak (namjena, natječaj, pravo sudjelovanja, postupak s prijavama, razmatranje prijave, bodovanje i kriteriji za dodjelu sredstava, odlučivanje, ugovaranje, praćenje realizacije i završne odredbe) dodjele poticajnih sredstava putem natječaja za uklanjanje divljih deponija s poljoprivrednog zemljišta, odnosno privođenje namjeni poljoprivrednog zemljišta po Programu zaštite, uređenja i korištenja poljoprivrednog zemljišta na teritoriju AP Vojvodine u 2017. godini („Službeni list APV“, broj: 69/16) - (u daljnjem tekstu: Program).

Program iz stavka 1. ovog članka donijela je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) je zaduženo za realizaciju Programa.

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

Članak 2.

U cilju privođenja namjeni poljoprivrednog zemljišta sredstva se dodjeljuju putem natječaja za uklanjanje, (primarnu separaciju ili drugi tretman otpada na mjestu divljeg deponija u cilju maksimalnog iskorištavanja komunalnog otpada, utovar, transport i odlaganje odnosno adekvatno zbrinjavanje na registriranim deponijima), neopasnog, inertnog otpada (u daljnjem tekstu: Otpad) s divljih deponija formiranih na poljoprivrednom zemljištu u državnom vlasništvu.

Natječaj je otvoren zaključno s 24.03.2017. godine.

Natječaj za realizaciju aktivnosti

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja koji se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, dnevnom listu „Dnevnik“ i na internet stranici Tajništva.