

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 022-269/2017
Novi Sad, 15 martie 2017

Președintele
Guvernului Provincial
s.s. Igor Mirović

413.

În baza articolului 1 din Hotărârea Adunării Provinciei privind transferul drepturilor de fondator asupra instituțiilor culturale pe care le-a înființat Provincia Autonomă Voivodina asupra Guvernului Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 18/2010), articolului 32 punctul 12 și art. 35 și 36 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14),

Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 15 martie 2017, a a d o p t a t

D E C I Z I A

I

Se destituie din funcție membrii Comitetului de control al Galeriei de Artă Plastică - Colecția Memorială a lui Rajko Mamuzić din Novi Sad:

- Tijana Pavlov, președinte, licențiată în drept;
- Erös Bunyik Lili, pictor și profesor de desen;
- Ljiljana Savić, licențiată în drept, secretară în al Galeria de Artă Plastică - Colecția Memorială a lui Rajko Mamuzić din Novi Sad .

II

Prezentă decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 022-270/2017
Novi Sad, 15 martie 2017

Președintele
Guvernului Provincial
s.s. Igor Mirović

414.

În baza articolului 1 din Hotărârea Adunării Provinciei privind transferul drepturilor de fondator asupra instituțiilor culturale pe care le-a înființat Provincia Autonomă Voivodina asupra Guvernului Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 18/2010), articolului 32 punctul 12 și art. 35 și 36 alineatul 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14),

Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 15 martie 2017, a a d o p t a t

D E C I Z I A

I

În Comitetul de control al Galeriei de Artă Plastică - Colecția Memorială a lui Rajko Mamuzić din Novi Sad, pe o perioadă de patru ani se numesc:

- Ivana Šarić, președinte, master economie;
- Dragana Pajić, licențiată în psihologie;
- Tanja Radovanović, tehnician administrativ.

II

Prezentă decizie va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 022-271/2017
Novi Sad, 15 martie 2017

Președintele
Guvernului Provincial
s.s. Igor Mirović

415.

În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 14/15 și 10/17) și articolului 16 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre și 37/16), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e

REGULAMENTUL

PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA MODERNIZĂRII INFRASTRUCTURII INSTITUȚIILOR PREȘCOLARE DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condițiile și criteriile de repartizare a mijloacelor bugetare unităților autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina, pentru finanțarea și cofinanțarea modernizării infrastructurii instituțiilor preșcolare din teritoriul P.A. Voivodina, în conformitate cu apropiările aprobate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părții speciale a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul).

Sub modernizarea infrastructurii instituțiilor preșcolare din teritoriul P.A. Voivodina, în sensul prezentului regulament se subînțelege construirea și construirea anexelor, reconstruirea, adaptarea, asanarea, întreținerea obiectivelor prin investiții, întreținerea curentă a clădirilor și obiectivelor, elaborarea documentației tehnice și achiziționarea echipamentului.

Articolul 2

Dreptul la repartizarea mijloacelor pentru destinațiile prevăzute la articolul 1 îl au unitățile autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina.

Articolul 3

Acordarea mijloacelor pentru finanțare și cofinanțare pentru destinațiile prevăzute la articolul 1, se efectuează prin concurs.

Concursul se poate publica pentru o anumită destinație, mai multe destinații sau toate destinațiile prevăzute la articolul 1 alineatul 2, ceea ce se stabilește prin concurs.

Concursul conține datele privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare prin concurs, cine poate prezenta cererea la concurs și pentru ce destinații, modul și termenul pentru prezentarea cererilor la concurs, precum și altă documentație prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru prezentarea cererii la concurs și criteriile de evaluare a cererilor.

Articolul 4

Concursul se publică pe pagina oficială internet a Secretariatului, în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și într-un ziar,

care se distribuie pe întreg teritoriul P.A. Voivodina. Concursul se poate publica și în limbile minorităților naționale – comunităților naționale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

Articolul 5

Cererea la concurs se prezintă în scris, pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului și care conține date generale privind semnatul, denumirea proiectului, perioada de realizare, activitățile prevăzute, rezultatele așteptate, planul financiar precum și termenul planificat al încheierii proiectului.

Secretariatul își reține dreptul de a-i solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentația suplimentară și informații.

Articolul 6

Comisia nu va lua în dezbatere:

- cererile incomplete,
- cererile sosite după termenul menționat ca ultima zi de prezentare a cererii la Concurs,
- cererile nepermise (cererile prezentate din partea persoanelor neautorizate și din partea subiecților care nu sunt prevăzuți prin concurs),
- cererile care nu se referă la destinațiile prevăzute prin concurs,
- cererile beneficiarilor care în perioada trecută nu au justificat mijloacele repartizate din bugetul provincial prin intermediul rapoartelor financiare și narrative.

Articolul 7

Criteriile pentru evaluarea cererilor sunt:

1. importanța realizării proiectului în raport cu securitatea copiilor, a educatorilor și a angajaților care folosesc obiective,
2. importanța realizării proiectului în raport cu asigurarea condițiilor calitative pentru ședere și realizarea activității educativ-instructive,
3. justificarea financiară a proiectului,
4. durabilitatea proiectului,
5. activitățile întreprinse cu scopul realizării proiectului,
6. sursele asigurate de mijloace pentru realizarea proiectului.

Articolul 8

Secretarul provincial competent pentru activitățile din domeniul educației (în continuare: secretarul provincial) înființează Comisia pentru realizarea concursului, (în continuare: Comisia).

Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmește propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor, pe care o remite secretarului provincial.

Articolul 9

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei și hotărăște prin decizie cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Rezultatele concursului se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Articolul 10

Obligația pentru repartizarea mijloacelor, Secretariatul Provincial o preia în baza contractului, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

Articolul 11

Beneficiarul este dator ca mijloacele acordate să le folosească conform destinațiilor și în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligația de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației pentru care au fost repartizate

mijloacele, cu documentația aferentă autentificată de persoanele responsabile.

Beneficiarul are obligația ca mijloacele obținute să le restituie în bugetul P.A. Voivodina, dacă se demonstrează că mijloacele nu se folosesc pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

Dacă beneficiarul nu remite raportul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, își pierde dreptul de a concura pentru repartizarea mijloacelor cu noi programe, respectiv proiecte.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinației, Secretariatul Provincial va demara procedura în fața organului provincial al administrației competente pentru inspecția bugetară, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinației și în mod legal.

Articolul 12

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat și pe pagina oficială internet a Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

Numărul: 128-451-1412/2017

Novi Sad, 13 martie 2017

SECRETAR PROVINCIAL
Nyilas Mihály

416.

În baza articolului 3 din Regulamentul privind acordarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea modernizării infrastructurii instituțiilor preșcolare din teritoriul P.A. Voivodina 128-451-1412/2017 din 13.03.2017, raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2017 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr.: 69/16), Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale (în continuare: Secretariatul) publică

CONCURS

PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI TEHNICE PENTRU NEVOILE INSTITUȚIILOR PREȘCOLARE DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL 2017

Concursul se va publica pe cuantumul mijloacelor asigurate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2017 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 69/16) și anume: pentru finanțarea elaborării documentației tehnice pentru nevoile instituțiilor preșcolare din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în cuantum total de **3.20.000,00 dinari**.

Sub elaborarea documentației tehnice se subînțelege elaborarea documentației tehnice care, în conformitate cu reglementările juridice pozitive prin care se reglementează domeniile de planificare și construire, este necesară pentru eliberarea actului organului competent prin care se aprobă construirea noilor obiective sau executarea lucrărilor la obiectivele existente pe care le folosesc instituțiile preșcolare din teritoriul P.A. Voivodina respectiv:

- Soluție idee;
- Proiectul idee cu elaborări aferente (pentru nevoile eliberării deciziei privind aprobarea pentru executarea lucrărilor - reconstruire, adaptare, asanare);
- Proiectul pentru autorizație de construire cu elaborările aferente;
- Proiectul de executare cu elaborările aferente;
- Proiectul de realizare a obiectivului cu elaborările aferente;
- Descrierea tehnică și inventarierea lucrărilor pentru executarea lucrărilor la întreținere prin investiții;
- Restul documentației tehnice care, în conformitate cu reglementările juridice pozitive prin care se reglementează domeniile de planificare și construire, este necesară pentru realizarea proiectului planificat.