

415.

Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelení rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 14/15) a článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/16) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev vyniesol

**PRAVIDLÁ
O PRIDELENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN
– NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV
NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE
MODERNIZÁCIE INFRAŠTRUKTÚRY
PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ
NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

Článok 1

Týmito pravidlami sa upravujú spôsob, podmienky a kritériá pridelenia rozpočtových prostriedkov jednotkám lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny pre potreby financovania a spolufinancovania modernizácie infraštruktúry predškolských ustanovizní na území AP Vojvodiny v súlade s apropriaciami povolenými rozhodnutím o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci osobitného oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev (ďalej: sekretariát).

Pod modernizáciou infraštruktúry predškolských ustanovizní na území AP Vojvodiny v zmysle týchto pravidiel sa rozumie výstavba, a dostavba, rekonštrukcia, adaptácia, sanácia, investičná údržba objektov, bežná údržba budov a objektov, obstaranie technickej dokumentácie a obstaranie vybavenia.

Článok 2

Právo na pridelenie prostriedkov z článku 1 majú jednotky lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny.

Článok 3

Pridelenie prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie na účely z článku 1 sa koná na základe súbehu.

Súbeh sa môže vypísať na určitý účel, viac účelov alebo všetky účely z článku 1 odsek 2, čo sa určí súbehom.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výšku celkových prostriedkov predvidených na pridelenie na základe súbehu, kto sa môže prihlásiť na súbeh a pre ktoré účely, spôsob a lehotu na podávanie prihlášok na súbeh, ako aj inú dokumentáciu, ktorou sa dokáže splnenosť podmienok na podávanie prihlášky na súbeh a kritériá na hodnotenie prihlášok.

Článok 4

Súbeh sa uverejňuje na úradnej internetovej stránke sekretariátu, v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v jednom z verejných hlásnikov, ktorý zaokrýva celé územie AP Vojvodiny.

Súbeh sa môže uverejniť aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú v práci orgánov AP Vojvodiny.

Článok 5

Prihláška sa podáva v písanej podobe na jednotnom tlačive, ktoré sa uverejňuje na internetovej stránke sekretariátu a obsahuje všeobecné údaje o podávateľovi, všeobecné údaje o predškolskej ustanovizni, pre

ktorej potreby sa vyhotovuje technická dokumentácia, názov projektu, period realizácie, predvidené aktivity, očakávané výsledky, finančný plán ako aj plánovanovanú lehotu zakončenia projektu.

Sekretariát si ponecháva právo od podávateľa žiadosti, ak je to potrebné, žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Článok 6

Komisia nebude rozoberať:

- neúplné prihlášky,
- oneskorené prihlášky (prihlášky zaslané po uplynutí lehoty, ktorá je označená ako posledný deň súbehu),
- nedovolené prihlášky (prihlášky podané neoprávenou osobou a subjektmi, ktoré nie sú určené v súbehu),
- prihlášky, ktoré sa nevzťahujú na súbehom určené účely,
- prihlášky užívateľov, ktorí v prechádzajúcom období nezdokladovali prostriedky pridelené pokrajinským rozpočtom naratívny a finančnými správami.

Článok 7

Kritériá na hodnotenie prihlášok sú:

1. význam uskutočnenia projektu pre bezpečnosť detí, vychovávateľov a zamestnancov, ktorí používajú objekty,
2. význam uskutočnenia projektu pre zabezpečenie kvalitných podmienok na pobyt a výchovnovzdelávaciu prácu,
3. finančná oprávnenosť projektu,
4. udržateľnosť projektu,
5. aktivity, ktoré sú podniknuté za účelom uskutočnenia projektu,
6. zabezpečené zdroje prostriedkov na uskutočnenie projektu.

Článok 8

Pokrajinský tajomník poverený ukonmi vzdelávania (ďalej: pokrajinský tajomník) zriaďuje Komisiu na uskutočnenie súbehu (ďalej: komisia).

Komisia rozoberá prihlášky odovzdané na súbeh.

Po rozobratí podaných prihlášok na súbeh komisia zostavuje zdôvodnený návrh na pridelenie prostriedkov a doručuje ho pokrajinskému tajomníkovi.

Článok 9

Pokrajinský tajomník rozoberá návrh komisie a rozhoduje o rozvrhnutí prostriedkov užívateľom rozhodnutím.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku je konečné.

Výsledky súbehu sa zverejňujú na webovej stránke sekretariátu.

Článok 10

Závazok pridelenia prostriedkov sekretariát preberá na základe zmluvy, v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

Článok 11

Užívateľ je povinný pridelené prostriedky používať účelovo a zákonne a neminuté prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Užívateľ je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 (pätnásť) dní po stanovenej lehote na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky prideliť, s príslušnou dokumentáciou, ktorú overili zodpovedné osoby.

Užívateľ je povinný nadobudnuté prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že sa prostriedky nepoužívajú na realizáciu účelu, na aký sa prideliť.

Ak užívateľ neodovzdá správu z odseku 2 tohto článku, stráca právo uchádzať sa na súbehu o rozvrhnutie prostriedkov s novými programami, resp. projektmi.

Ak jestvujú pochybnosti, že sa pridelené prostriedky v jednotlivých prípadoch neúčelovo minuli, pokrajinský sekretariát začne konanie pred pokrajinským orgánom správy pre rozpočtovú inšpekciu z dôvodu kontroly účelového a zákonného používania prostriedkov.

Článok 12

Tieto pravidlá nadobúdajú platnosť deň po uverejnení Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, a budú zverejnené webovej stránke sekretariátu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev.

Číslo: 128-451-1412/2017
Nový Sad 13. marca 2017

Pokrajinský tajomník
Mihály Nyilas v.r.

416.

Podľa článku 3 Pravidiel o pridelení rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry predškolských ustanovizní na území AP Vojvodiny číslo 128-451-1412/2017 z 13.03.2017, a v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2017 (Úradný vestník APV číslo 69/16), Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev (ďalej: sekretariát) vypisuje

SÚBEH NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE VYPRACOVANIA TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE PRE POTREBY PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY NA ROK 2017

Súbeh sa vypisuje na sumu prostriedkov zabezpečených Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2017 (Úradný vestník APV č. 69/16) a to: na financovanie vypracovania technickej dokumentácie pre potreby predškolských ustanovizní na území AP Vojvodiny v celkovej sume z 3.200.000,00 dinárov.

Pod pojmom vypracovanie technickej dokumentácie sa rozumie vypracovanie technickej dokumentácie, ktorá je v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorými sa upravuje oblasť plánovania a výstavby, nevyhnutnými na vydávanie aktov príslušného orgánu, ktorým sa povoľuje stavanie nových objektov alebo vykonávanie prác na existujúcich objektoch, ktoré používajú predškolské ustanovizne na území AP Vojvodiny, respektíve:

- ideové riešenie;
- ideový projekt s príslušným elaborátom (pre potreby vydávania rozhodnutia o povolení vykonávania prác - rekonštrukcia, adaptácia, sanácia);
- projekt na stavebné povolenie s príslušnými elaborátmi;
- projekt na realizáciu s príslušnými elaborátmi;
- projekt realizovaného objektu s príslušnými elaborátmi;
- technický opis a zoznam prác na uskutočnenie prác na investičnej údržbe;
- iná technická dokumentácia, ktorá je v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorými sa upravuje oblasť plánovania a výstavby, potrebná na realizáciu plánovaného projektu.

Finančné záväzky sa budú realizovať v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2017.

PODMIENKY SÚBEHU

1. Podávateľa žiadosti

Užívatelia, ktorí majú právo zúčastniť sa rozvrhnutia prostriedkov, sú jednotky lokálnej samosprávy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

2. Kritériá rozvrhnutia prostriedkov

Kritériá rozvrhnutia prostriedkov podľa Pravidiel o rozvrhnutí rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy, národnostných menšín - národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry predškolských ustanovizní na území AP Vojvodiny sú:

7. význam uskutočnenia projektu pre bezpečnosť detí, vychovávateľov a zamestnancov, ktorí používajú objekty,
8. význam uskutočnenia projektu pre zabezpečenie kvalitných podmienok na pobyt a výchovnovzdelávaciu prácu,
9. finančná oprávnenosť projektu,
10. udržateľnosť projektu,
11. aktivity, ktoré sú podniknuté za účelom uskutočnenia projektu,
12. zabezpečené zdroje prostriedkov na uskutočnenie projektu.

SPÔSOB PODÁVANIA ŽIADOSTI

Žiadosti na pridelenie prostriedkov sa podávajú na jednotnom súbehomom tlačive sekretariátu. Kompletné súbehové doklady možno prebrať od 15. marca 2017 na webovej adrese sekretariátu www.puma.vojvodina.gov.rs

Žiadosti sa zasielajú poštou na adresu: Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev s označením „Pre súbeh – na financovanie vypracovania technickej dokumentácie pre potreby predškolských ustanovizní na území AP Vojvodiny na rok 2017“, Bulvár Mihajla Pupina 16, 21000 Nový Sad, alebo sa odovzdávajú osobne, podávaním sa spisovni pokrajinských orgánov správy v Novom Sade (v prízemí budovy Pokrajinskej vlády).

Spolu s prihláškou na súbeh, podávajú sa projektové úlohy, rozhodnutie správnej rady predškolskej ustanovizne o začatí aktivít v súvislosti s uskutočnením projektu, ponuka-predbežný účet na vypracovanie technickej dokumentácie (obstaraná obchodnou spoločnosťou, inou právnickou osobou, resp. podnikateľmi, ktorí sú zapísaní do registra obchodných subjektov), doterajšia dostupná dokumentácia na uskutočnenie plánovaného projektu (ak taká dokumentácia jestvuje) a fotokópia potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle jednotky lokálnej samosprávy.

Lehota podávania prihlášok na súbeh je 13. apríl 2017.

Sekretariát si ponecháva právo od podávateľa žiadosti, ak je to potrebné, žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie, resp. na pridelenie prostriedkov určiť splnenie potrebných podmienok.

Komisia nebude rozoberať:

- neúplné prihlášky,
- oneskorené prihlášky (prihlášky zaslané po uplynutí lehoty, ktorá je označená ako posledný deň súbehu),
- nedovolené prihlášky (prihlášky podané neoprávnenou osobou a subjektmi, ktoré nie sú určené v súbehu),
- prihlášky, ktoré sa nevzťahujú na súbehom určené účely,
- prihlášky užívateľov, ktorí v prechádzajúcom období nezodkladovali prostriedky pridelené pokrajinským rozpočtom naratívny a finančnými správami.

Výsledky súbehu budú uverejnené na internetovej prezentácii sekretariátu.

Zaujímavci môžu dostať dodatočné informácie v súvislosti s uskutočnením súbehu v sekretariáte na telefónne číslo: 021/487 46 14, 487 43 48, 487 43 36.

ČÍSLO: 128-451-143/2017

DÁTUM: 15.03.2017

Pokrajinský tajomník
Mihály Nyilas v.r.