

На основу члана 21, 22. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 40/12 – пречишћен текст) члана 21., а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, бр. 50/13, 24/2014-ребаланс), покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице д о н о с и

ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА
ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И
СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ
САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ
ОБРАЗОВАЊА

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области развоја и подизања квалитета основног и средњег образовања на језицима/говору националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина).

Средства за намене из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету АП Војводине и воде се у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају регистровани национални савети са седиштем на територији АП Војводине.

Члан 3.

Активности, програми и пројекти из члана 1. став 1. овог правилника финансирају се односно суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: Конкурс), који расписује Секретаријат, у складу са апропријацијама одобреним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2014. годину и Финансијским планом Секретаријата за 2014. годину.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме на којима ће се заснивати оцена пријава на конкурс, односно висина и намена средстава која се расподељују, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс или обавештење о расписаном конкурс, може се објавити и на језицима/говору националних мањина – националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опис, циљ и финансијски план активности са роком његовог завршетка.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа обавезна документација:

- 1) фотокопија потврде о регистрацији код надлежног органа,
- 2) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Члан 7.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија доставља предлог за расподелу средстава покрајинском секретару.

Члан 8.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата.

Члан 9.

Приликом одлучивања о расподели и висини средстава за доделу Комисија ће се водити следећим критеријумима:

- да ли се језик/говор националне мањине – националне заједнице коју национални савет представља налази у службеној употреби на територији АП Војводине, односно да ли се на том језику/говору реализује васпитно-образовни рад у основним и средњим школама;
- да ли се језик/говор националне мањине – националне заједнице, коју национални савет представља налази у службеној употреби на територији АП Војводине, односно да ли се тај језик/говор налази на листи и да ли се реализује као изборни предмет – Матерњи језик са елементима националне културе (украјински, чешки, ромски, македонски, бугарски, буњевачки говор);
- броју одељења у основним и средњим школама на територији АП Војводине у којима се изводи настава на језику/говору националне мањине – националне заједнице коју национални савет представља;
- број установа који је конкретном активношћу, програмом односно пројектом националног савета укључен;
- значај активности, програма и пројекта за развој и подизање квалитета основног и средњег образовања на територији АП Војводине на језицима/говору националних мањина – националних заједница;
- врста и висина трошкова који су потребни за васпитно - образовне активности, програме или пројекте који се реализују током текуће буџетске године;
- постојање других извора за финансирање активности, програма, пројекта;

- да ли се активност, програм или пројекат може претежно реализовати у текућој буџетској години.

Члан 10.

У оквиру појединих пријава на Конкурс, Комисија ће приоритет дати следећим активностима:

- припрема тестова и задатака за такмичења, на свим нивоима такмичења, од општинског, преко регионалног до републичког, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, на језике/говор националних мањина – националних заједница, намењених ученицима припадницима националних мањина – националних заједница, који наставу похађају на матерњем језику,
- суфинансирање организације такмичења и смотри ученика основних и средњих школа на територији АП Војводине, чији су организатори национални савети националних мањина
- израда предлога наставних програма за језике/говор националних мањина – националних заједница, односно делова наставног програма, за наставне предмете од интереса за националне мањине – националне заједнице и превод на српски језик.

Члан 11.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 12.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим активностима, програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на званичној интернет страници Покајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451-1576/2014-01
Нови Сад, 20. јун 2014. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Mgr. Deli Andor
(мр Андор Дели)