

# **eKonkurs**

## **Uputstvo za korišćenje**

**(spoljni korisnici)**

## Sadržaj

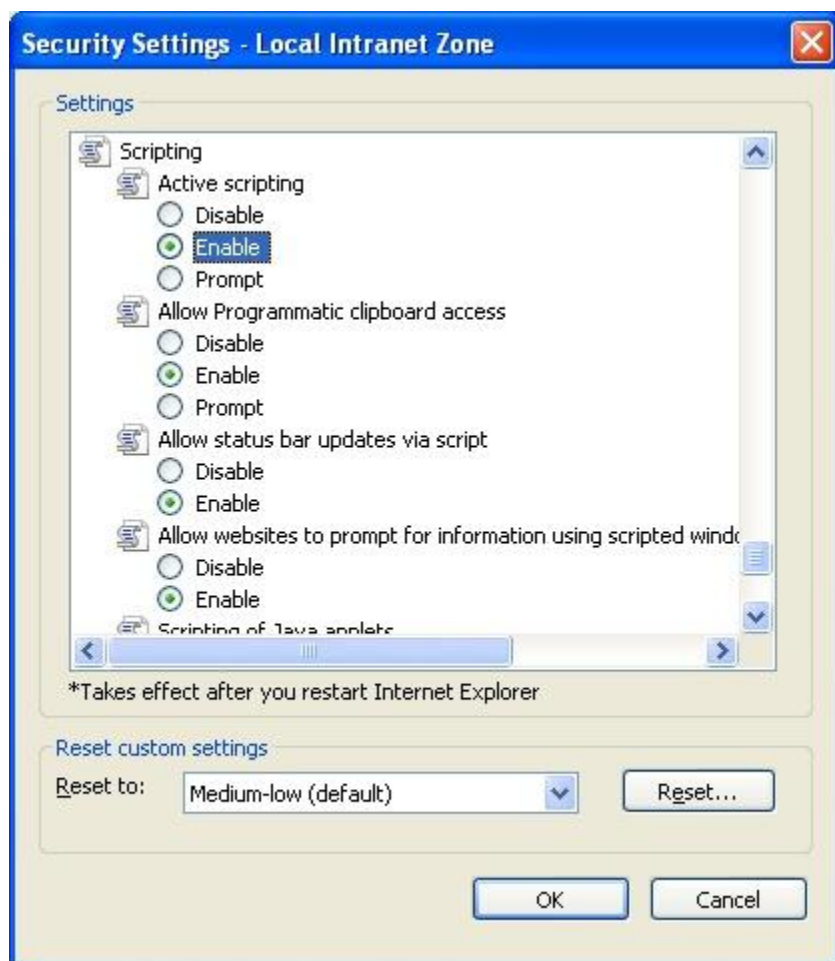
Podešavanje Web browser-a .....	3
Internet Explorer .....	3
Mozilla Firefox.....	3
Osnovne opcije.....	4
Registracija korisnika.....	6
Promena ličnih podataka.....	9
Promena lozinke.....	10
Administracija pravnih lica.....	11
Prijava na konkurs.....	13
Pregled prijava .....	16
Ugovor za prijavu .....	17
Izveštaji .....	19
Aneksi na ugovor .....	20
Isplate .....	23
Konkursi u realizaciji.....	23

## Podešavanje Web browser-a

*Pre početka korišćenja aplikacije, proverite da li Vaš browser podržava JavaScript.*

### Internet Explorer

*Izabertite opciju „Tools → Internet options → Security“. Pritiskom na dugme „Custom level“, u donjem delu dijaloga, otvoriće se prozor, prikazan na slici a. Pronađite kategoriju „Scripting → Active scripting“ i pritisnite dugme pored reči „Enable“.*



Slika a. Aktiviranje JavaScript-a u Internet Explorer-u

### Mozilla Firefox

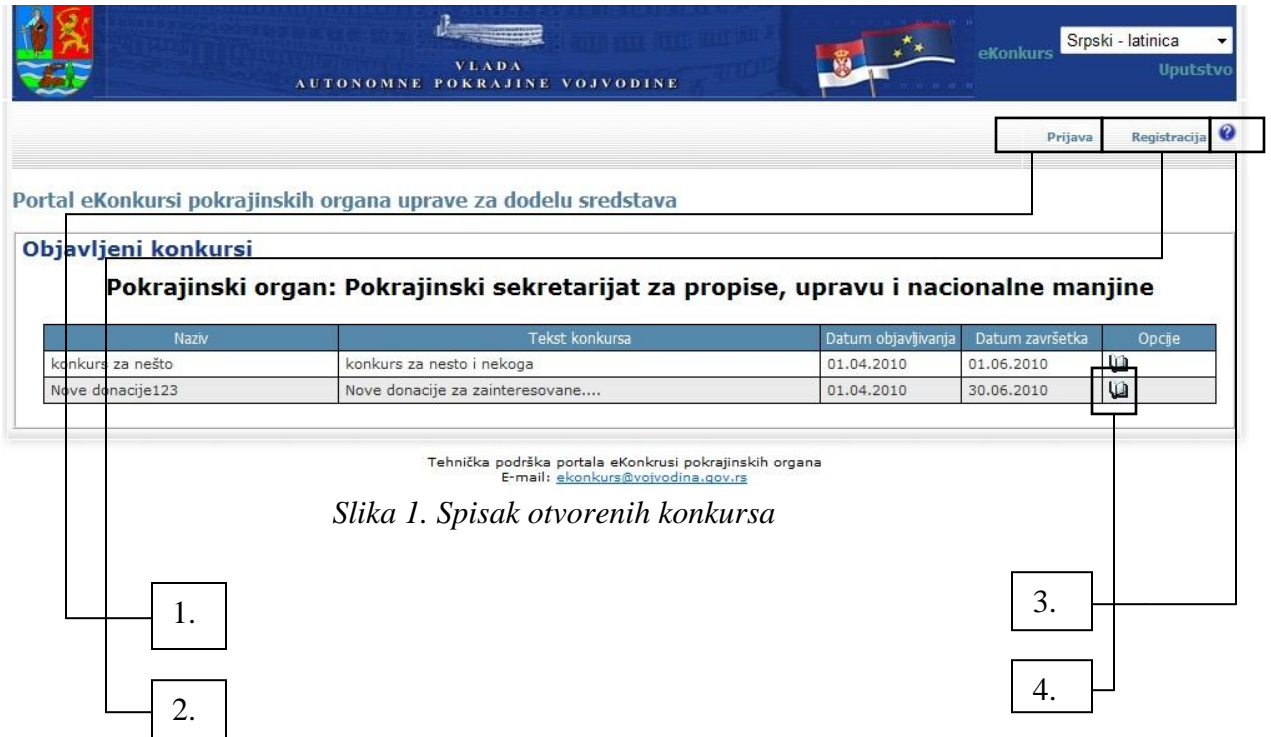
*Iz glavnog menija izaberite opciju „Tools → Options“. Pritisnite tab „Content“. Otvoriće se dijalog prikazan na slici b. Štiklirajte dugme pored reči „Enable JavaScript“.*



*Slika b. Aktiviranje JavaScript-a u Mozilla Firefox-u*

## Osnovne opcije

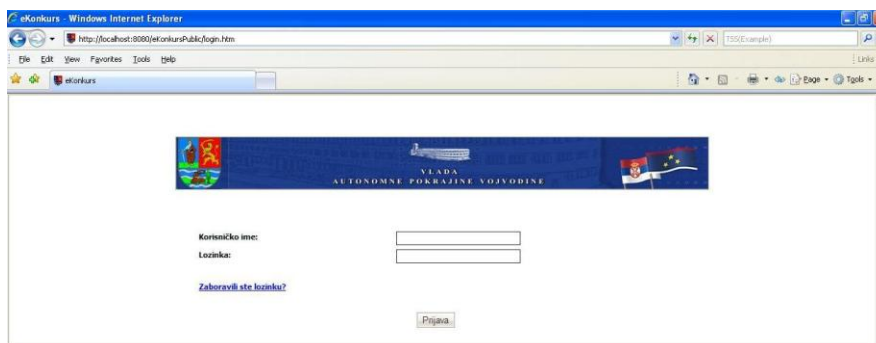
Prva strana *eKonkurs* aplikacije nudi prikaz svih otvorenih konkursa na koje se korisnici mogu prijaviti. Iz tabele prikazane na slici 1, moguće je preuzeti konkursnu dokumentaciju za svaki od navedenih konkursa.



Opcije:

1. Prijava na sistem
2. Registracija korisnika
3. Pomoć
4. Preuzimanje konkursne dokumentacije

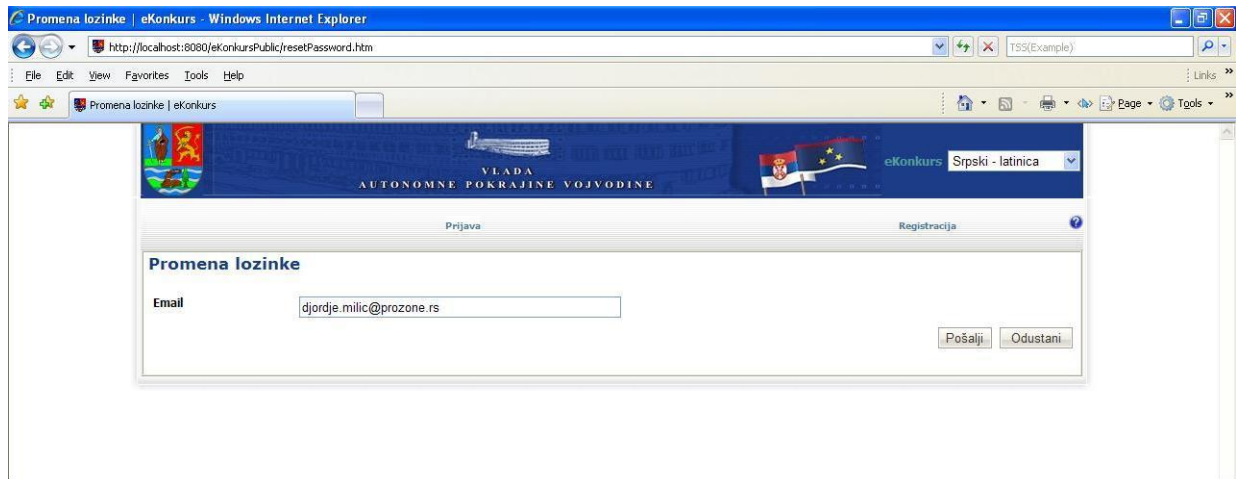
U slučaju registrovanih korisnika, moguće je iskoristiti link za prijavu na sistem kako bi se pristupilo ostalim opcijama programa.



Slika 2. Forma za prijavu na sistem

Na slici 2 je prikazana forma za *login*. Unosom korisničkog imena i lozinke, korisnik se prijavljuje na sistem, nakon čega će mu biti dostupna i opcija za prijavu na konkurs.

U slučaju da korisnik zaboravi lozinku, dostupna je opcija za promenu, koja se aktivira pritiskom na link „Zaboravili ste lozinku“.




*Slika 3. Forma za unos mail-a za reset lozinke*

Reset lozinke se vrši unosom mail-a koji je korisnik naveo prilikom registracije, na formi prikazanoj na slici 3. Nakon potvrde, pritiskom na dugme „Pošalji“, korisnik će dobiti mail, koji sadrži link za promenu lozinke. Pritiskom na pomenuti link, korisniku će biti ponuđena forma za unos nove lozinke. Nakon potvrde, moguća je prijava na sistem sa korisničkim imenom i novom lozinkom.

## Registracija korisnika

Ukoliko korisnik još uvek nema kreiran nalog, prvi korak je registracija. Izborom opcije 2 sa slike 1, otvara se forma prikazana na slici 4.



Portal eKonkursi pokrajinskih organa uprave za dodelu sredstava

### Registracija korisnika

Ova strana služi za registraciju novih korisnika (fizičkih i pravnih lica).  
 Kod registracije "Pravna lica" potrebno je da se registrujete kao fizičko lice (kontakt osoba poslodavca).  
 Registraciju možete izvršiti unosom obaveznih polja (čiji su nazivi prikazani podebljanim - bold slovima).  
 Naziv pravnog lica i adresu unesite na srpskom jeziku latiničnim pismom bez upotrebe znakova interpunkcije.  
 Ukoliko se pojavi poruka - obaveštenje da fizičko ili pravno lice već postoji, treba da se obratite na email [ekonkurs@vojvodina.gov.rs](mailto:ekonkurs@vojvodina.gov.rs).  
 Nakon uspešne registracije dobićete poruku na adresu Vaše elektronske pošte sa linkom preko koga ćete izvršiti verifikaciju i aktivaciju Vaše naloga na Portalu eKonkursi pokrajinskih organa uprave.  
 Registracija na Portal eKonkursi omogućuje Vam:  
 Pregled raspisanih konkursa pokrajinskih organa;  
 Pripremu konkursne dokumentacije i elektronsku prijavu na raspisane konkurse;  
 Komunikaciju sa raspisivačem konkursa i praćenje statusa konkursa;  
 Ažuriranje podataka o registrovanom pravnom/fizičkom licu;

Fizičko lice  Pravno lice

**Informacije o fizičkom licu**

Ime

Prezime

Korisničko ime

Lozinka  Lozinka mora da sadrži najmanje sedam karaktera, jednu cifru i kombinaciju malih i velikih slova

Potvrda lozinke

Jmbg

Email

Tekući račun (u prometu)

Opština

Naseljeno mesto  Filter

Adresa


Telefon

 [Promeni sliku](#)

Unesite verifikacioni kod

*Slika 4. Forma za registraciju fizičkih lica*

Registracija se vrši unosom podataka u polja na formi, pri čemu je unos u polja označena tamnijim slovima obavezan. Prilikom izbora opštine i naseljenog mesta, korisniku su na raspolaganju i filter polja. Unosom teksta u ova polja, u listi ponuđenih opština/naseljenih mesta će ostati samo imena koja počinju tekстом unetim u filter polja. Na dnu forme se nalazi slika sa slovima i ciframa koje korisnik mora da unese u polje ispod teksta „Unesite verifikacioni kod“. U slučaju na slika nije dovoljno čitljiva, korisnik može da je promeni pritiskom na link „Promeni sliku“. Broj promena slike nije ograničen.


eKonkurs Srpski - latinica Uputstvo

VLADA  
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

[Prijava](#)   [Registracija](#)

**Portal eKonkursi pokrajinskih organa uprave za dodelu sredstava**

**Registracija korisnika**

Ova strana služi za registraciju novih korisnika (fizičkih i pravnih lica).  
 Kod registracije "Pravna lica" potrebno je da se registrujete kao fizičko lice (kontakt osoba) poslodavca.  
 Registraciju možete izvršiti unosom obaveznih polja (čiji su nazivi prikazani podebljanim - bold slovima).  
 Naziv pravnog lica i adresu unesite na srpskom jeziku latiničnim pismom bez upotrebe znakova interpunkcije.  
 Ukoliko se pojavi poruka - obaveštenje da fizičko ili pravno lice već postoji, treba da se obratite na email [ekonkurs@vojvodina.gov.rs](mailto:ekonkurs@vojvodina.gov.rs).  
 Nakon uspešne registracije dobićete poruku na adresu Vaše elektronske pošte sa linkom preko koga ćete izvršiti verifikaciju i aktivaciju naloga na Portalu eKonkursi pokrajinskih organa uprave.

Registracija na Portal eKonkursi omogućuje Vam:

- Pregled raspisanih konkursa pokrajinskih organa;
- Pripremu konkursne dokumentacije i elektronsku prijavu na raspisane konkurse;
- Komunikaciju sa raspisivačem konkursa i praćenje statusa konkursa;
- Ažuriranje podataka o registrovanom pravnom/fizičkom licu;

Fizičko lice  Pravno lice

**Informacije o fizičkom licu**

Ime

Prezime

Korisničko ime

Lozinka  Lozinka mora da sadrži najmanje sedam karaktera, jednu cifru i kombinaciju malih i velikih slova

Potvrda lozinke

Jmbg

Email

Opština  ▼

Naseljeno mesto  ▼ Filter

Adresa

Telefon

**Informacije o pravnom licu**

Naziv

Naziv na stranom jeziku

Pib

Tekući račun (u prometu)

Matični broj


Opština  ▼

Naseljeno mesto  ▼ Filter

Adresa

Telefon

Korisnik budžeta



[Promeni sliku](#)

Slika 5. Forma za registraciju pravnog lica

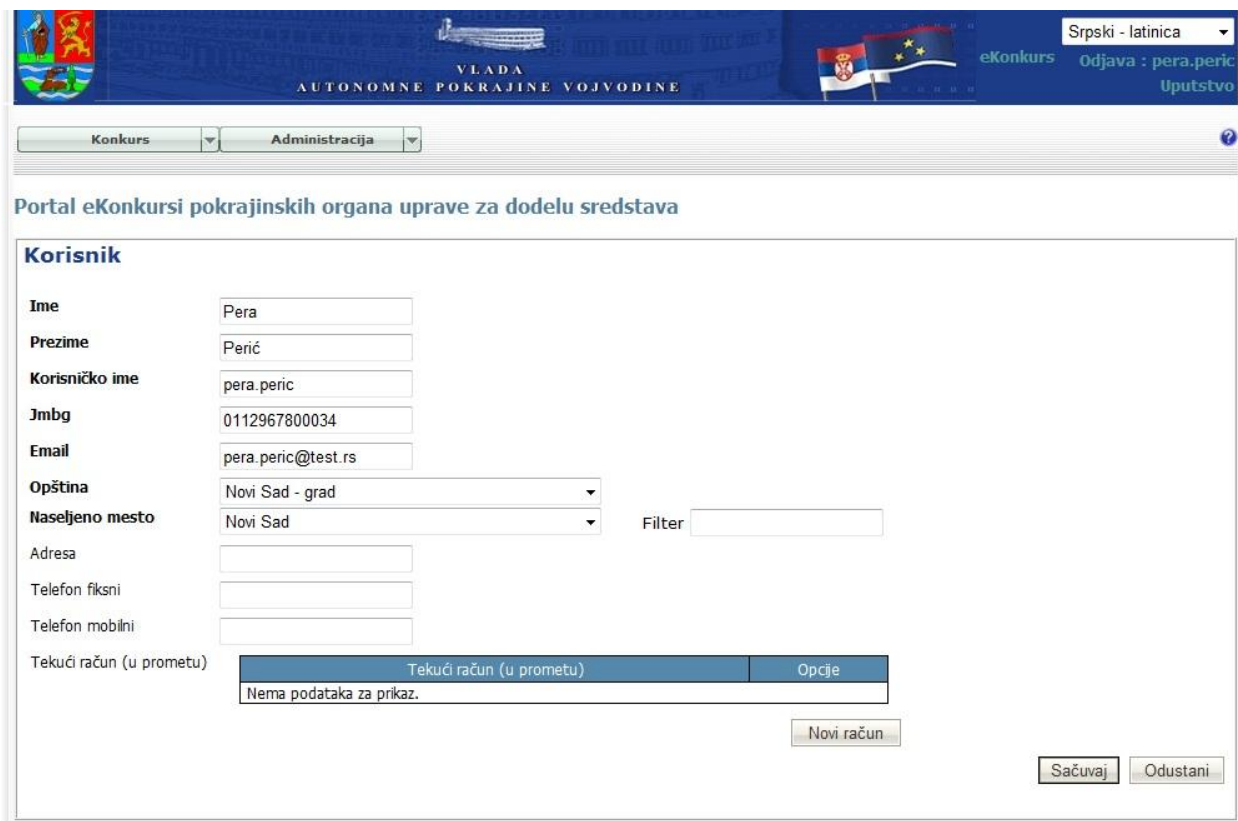


Prethodno pomenuta procedura je namenjena registraciji fizičkih lica. Izborom dugmeta „Pravno lice“ na vrhu forme, otvaraju se dodatna polja za registraciju pravnih lica. U tom slučaju, u gornjem delu forme se unose podaci radnika koji će biti administrator pravnog lica. U donjem delu forme se unose informacije o pravnom licu, po istom principu koji važi za registraciju fizičkih lica.

Potvrdom unosa, korisnička registracija se šalje na proveru. Nakon što registracija bude odobrena, na email adresu navedenu prilikom registracije će biti poslat mail za potvrdu. Klikom na link u mail-u, korisniku se otvara forma prikazana na slici 2, kroz koju se prijavljuje na sistem sa korisničkim imenom i lozinkom, unetim pri registraciji.

## Promena ličnih podataka

Nakon prijave na sistem, korisniku je na raspolaganju mogućnost da promeni podatke koje je uneo pri registraciji. Izborom opcije „Administracija → Lični podaci“, biće otvorena forma prikazana na slici 6.



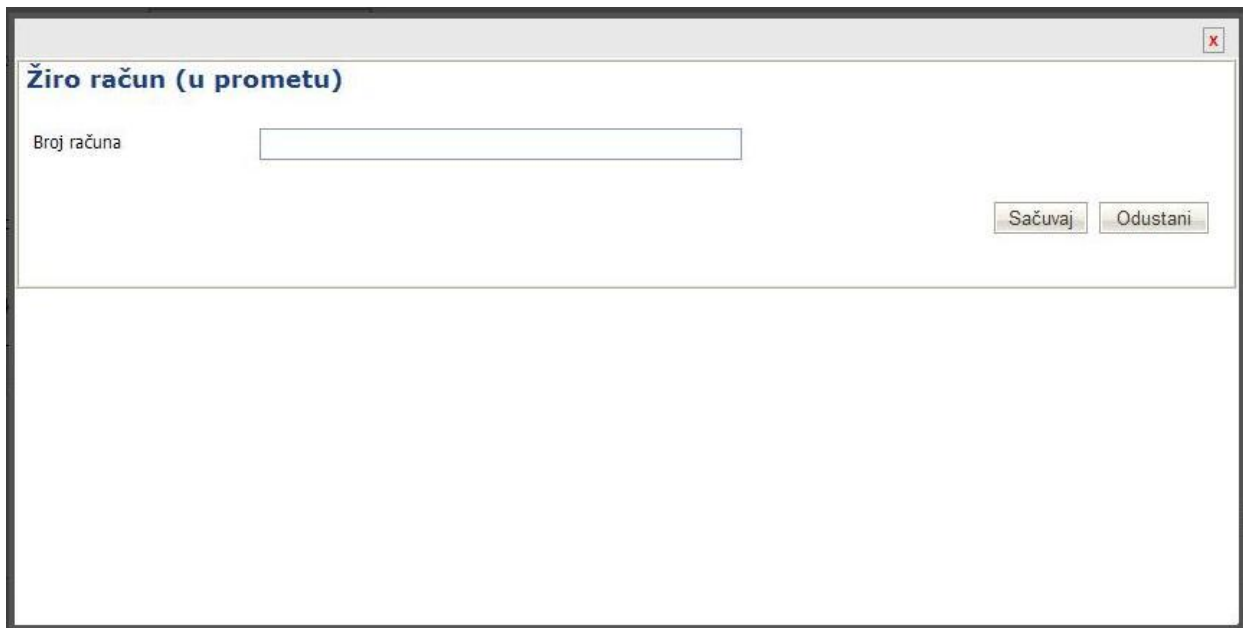
The screenshot shows a web form for updating personal data. At the top, there is a header for the 'VLADA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE' with a language dropdown set to 'Srpski - latinica'. Below the header, there are navigation tabs for 'Konkurs' and 'Administracija'. The main title of the page is 'Portal eKonkursi pokrajinskih organa uprave za dodelu sredstava'. The form itself is titled 'Korisnik' and contains the following fields:

- Ime: Pera
- Prezime: Perić
- Korisničko ime: pera.peric
- Jmbg: 0112967800034
- Email: pera.peric@test.rs
- Opština: Novi Sad - grad
- Naseljeno mesto: Novi Sad
- Adresa: (empty)
- Telefon fiksni: (empty)
- Telefon mobilni: (empty)
- Tekući račun (u prometu): (empty)

At the bottom of the form, there are buttons for 'Novi račun', 'Sačuvaj', and 'Odustani'. A table at the bottom of the form shows 'Tekući račun (u prometu)' with the text 'Nema podataka za prikaz.' and an 'Opcije' column.

Slika 6. Forma za promenu ličnih podataka

Pored informacija koje korisnik unosi prilikom registracije, na formi za promenu podataka je moguće uneti i broj mobilnog telefona, kao i dodati/promeniti/izbrisati žiro račun. Pritiskom na dugme „Novi račun“, otvara se forma prikazana na slici 7.

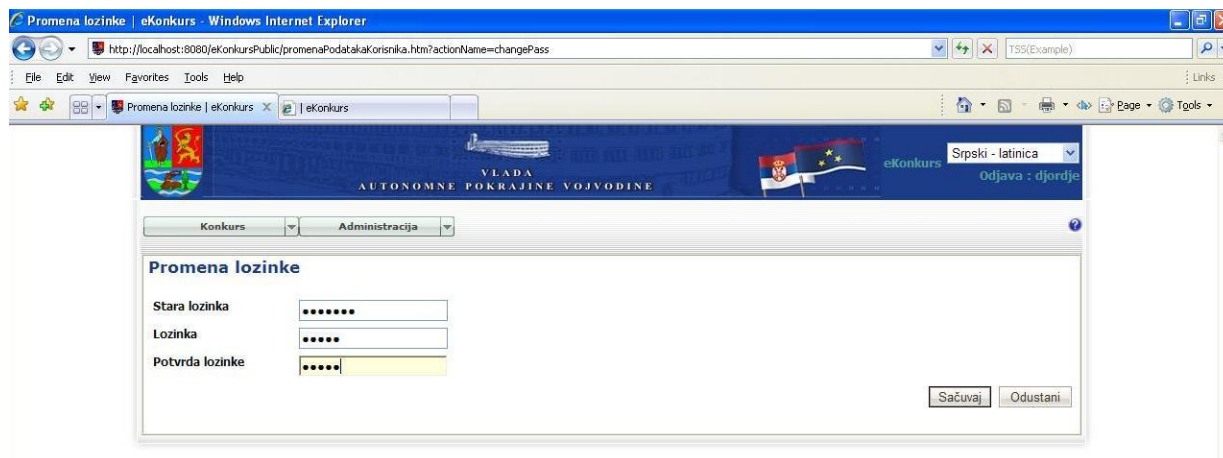


*Slika 7. Forma za unos žiro računa*

Brisanje žiro računa je moguće jedino u slučaju da izabrani žiro račun nije iskorišćen na nekoj prijavi na konkurs.

## **Promena lozinke**

Izborom opcije „Administracija → Promena lozinke“, otvara se forma prikazana na slici 8.



*Slika 8. Forma za promenu lozinke*

Promena lozinke se obavlja unosom stare lozinke i dvostrukim unosom nove lozinke. U slučaju da je stara lozinka ispravna i da su unosi u polja za novu lozinku identični, pritiskom na dugme „Sačuvaj“, biće izvršena promena lozinke. U suprotnom, korisnik će na formi dobiti informaciju o grešci koju je napravio.

## Administracija pravnih lica

Prilikom registracije pravnih lica, fizičko lice, čiji podaci su uneti u gornjem delu forme za registraciju, automatski će dobiti ulogu administratora registrovanog pravnog lica. To znači, da će, po prijavi na sistem korisnik imati na raspolaganju dodatne dve opcije u meniju „Administracija“ :

1. Podaci o firmi
2. Dodavanje korisnika



*Slika 9. Opcije administratora pravnog lica*

Izborom opcije „Podaci o firmi“, otvara se forma za ažuriranje informacija o pravnom licu. Pored podataka koji su uneti prilikom registracije, ova forma nudi mogućnost unosa dodatnih podataka o firmi.

Portal eKonkursi pokrajinskih organa uprave za dodelu sredstava

Pravno lice

Naziv: Crkvena opština Sombor

Naziv na stranom jeziku:

Pib: 1288891

Matični broj: 9827777

Opština: Sombor - grad

Naseljeno mesto: Sombor

Adresa:

Telefon:

Email:

Web adresa:

Korisnik budžeta:

Javno dostupni:

Informacije o pravnom licu:

Šifra osnovne delatnosti:


Tekući račun (u prometu):

Tekući račun (u prometu)	Opcije
355-70988-67	X

Novi račun

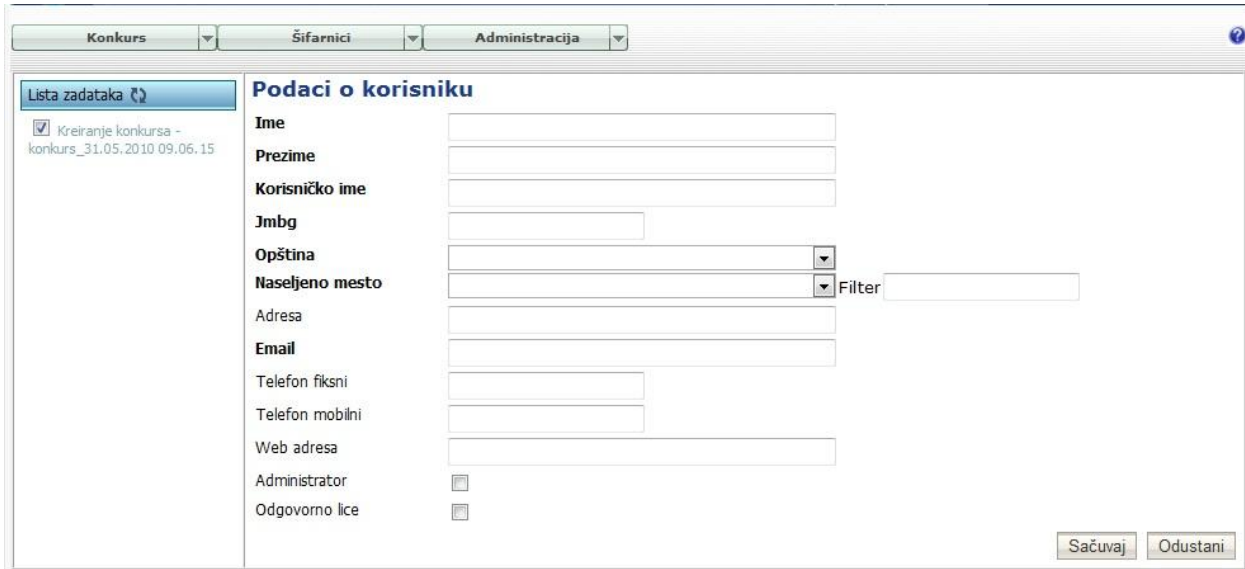
Sačuvaj Odustani

Registrovani korisnici pravnog lica

Korisničko ime	Ime	Prezime	Email	Naseljeno mesto	Opcije
dragan	dragan	Ilić	draganilic@gmail.com	Sombor	

Slika 10. Forma sa podacima o pravnom licu

Korišćenjem forme sa slike 10, moguće je i pregledati spisak registrovanih korisnika pravnog lica, kao i njihovo ažuriranje izborom željenog korisnika iz liste. Takođe, moguće je ažurirati i žiro račune pravnog lica, po istim principima koji važe i za žiro račune fizičkih lica.

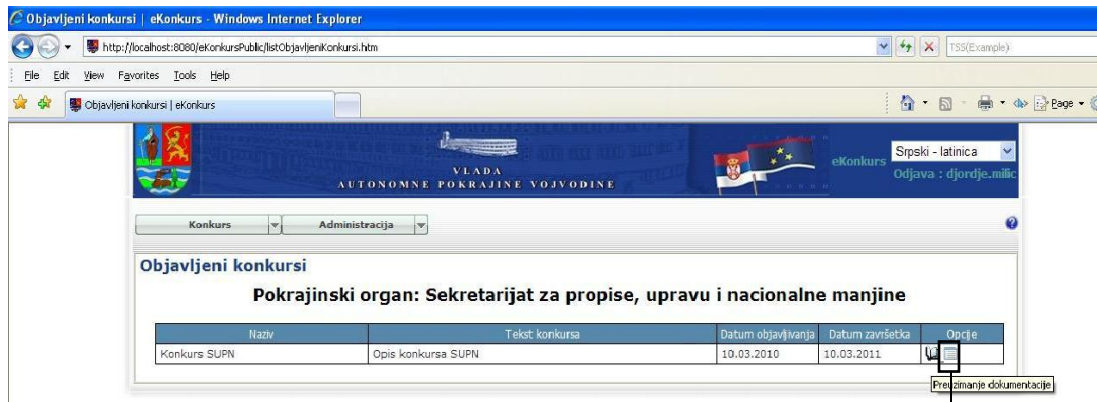


*Slika 11. Forma za dodavanje radnika pravnog lica*

Forma sa slike 11 se koristi za dodavanje novog korisnika pravnog lica. Procedura za unos podataka o radniku je ista kao kod registracije fizičkog lica, uz jednu razliku. Prilikom unosa radnika pravnog lica, administrator definiše i uloge korisnika čije podatke unosi, korišćenjem "checkbox-ova" "Administrator" i "Odgovorno lice". Ukoliko je uneti radnik dobio ulogu administratora, i on/ona će, po prijavi na sistem imati na raspolaganju opcije administratora (ažuriranje podataka o firmi, dodavanje novog korisnika). Radnici sa ulogom odgovornog lica imaju posebna prava u okviru firme, koja definiše samo pravno lice. Pri tome, moguće je da dodati radnik ima jednu, obe ili nijednu od pomenutih uloga.

## Prijava na konkurs

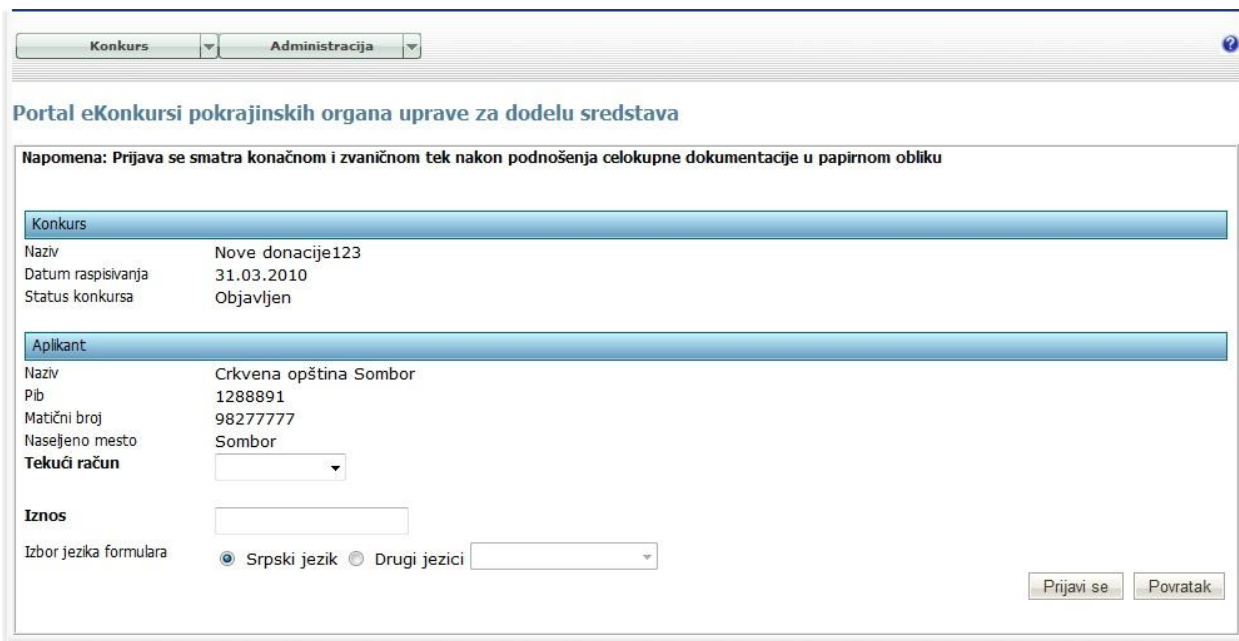
Nakon prijave na sistem, korisnik će u tabeli otvorenih konkursa dobiti mogućnost prijave na željeni konkurs.



Slika 12. Spisak konkursa

Link za prijavu na konkurs

Pritiskom na link za prijavu na konkurs, otvara se forma za unos sume za koju se konkuriše i izbor žiro računa i jezika na kome će se preuzeti formulari konkursa.



**Portal eKonkursi pokrajinskih organa uprave za dodelu sredstava**

**Napomena: Prijava se smatra konačnom i zvaničnom tek nakon podnošenja celokupne dokumentacije u papirnom obliku**

Konkurs	
Naziv	Nove donacije123
Datum raspisivanja	31.03.2010
Status konkursa	Objavljen

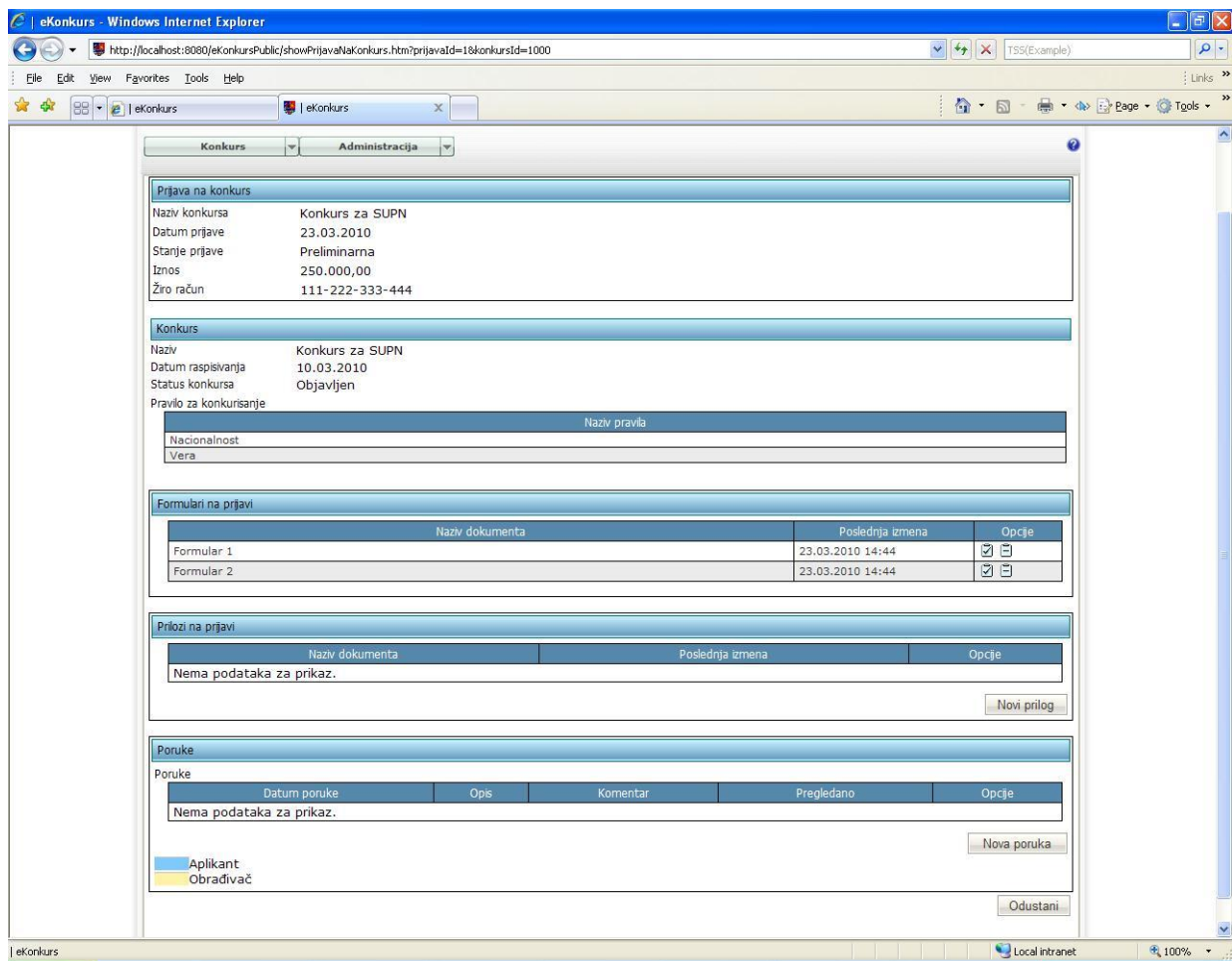
Aplikant	
Naziv	Crkvena opština Sombor
Pib	1288891
Matični broj	98277777
Nasejano mesto	Sombor
Tekući račun	<input type="text"/>
Iznos	<input type="text"/>
Izbor jezika formulara	<input checked="" type="radio"/> Srpski jezik <input type="radio"/> Drugi jezici <input type="text"/>

Tehnička podrška portala eKonkursi pokrajinskih organa  
 E-mail: [ekonkurs@vojvodina.gov.rs](mailto:ekonkurs@vojvodina.gov.rs)

Slika 13. Forma za prijavu na konkurs

Ukoliko je korisnik uneo više žiro računa na svom nalogu, imaće mogućnost izbora bilo kojeg od njih. Takođe, postoji mogućnost izbora jezika formulara vezanih za konkurs.

Po pritisku na dugme „Prijavi se“, korisniku će biti prikazana forma sa detaljima prijave. Ova forma nudi mogućnost otvaranja svakog od pojedinačnih formulara konkursa, na prethodno izabranom jeziku.



Slika 14. Forma sa podacima o prijavi



Svaki od formulara je potrebno otvoriti, popuniti u skladu sa instrukcijama u samom dokumentu i sačuvati na računaru. Nakon toga, korišćenjem dugmeta „Unos dokumenta“, izabrati prethodno sačuvani fajl i potvrditi unos. Unos se vrši korišćenjem forme prikazane na slici 15.



*Slika 15. Forma za unos dokumenta*

Pored formulara, korisnik ima mogućnost unosa dokumenata koji će predstavljati priloge prijavi. Pritiskom na dugme „Novi prilog“, na formi sa slike 14, otvoriće se forma, identična formi sa slike 15. Proces izbora i unosa dokumenta je isti kao kod formulara. Korisnik ima mogućnost unosa više priloga po prijavi. Unos priloga za prijavu nije obavezan.

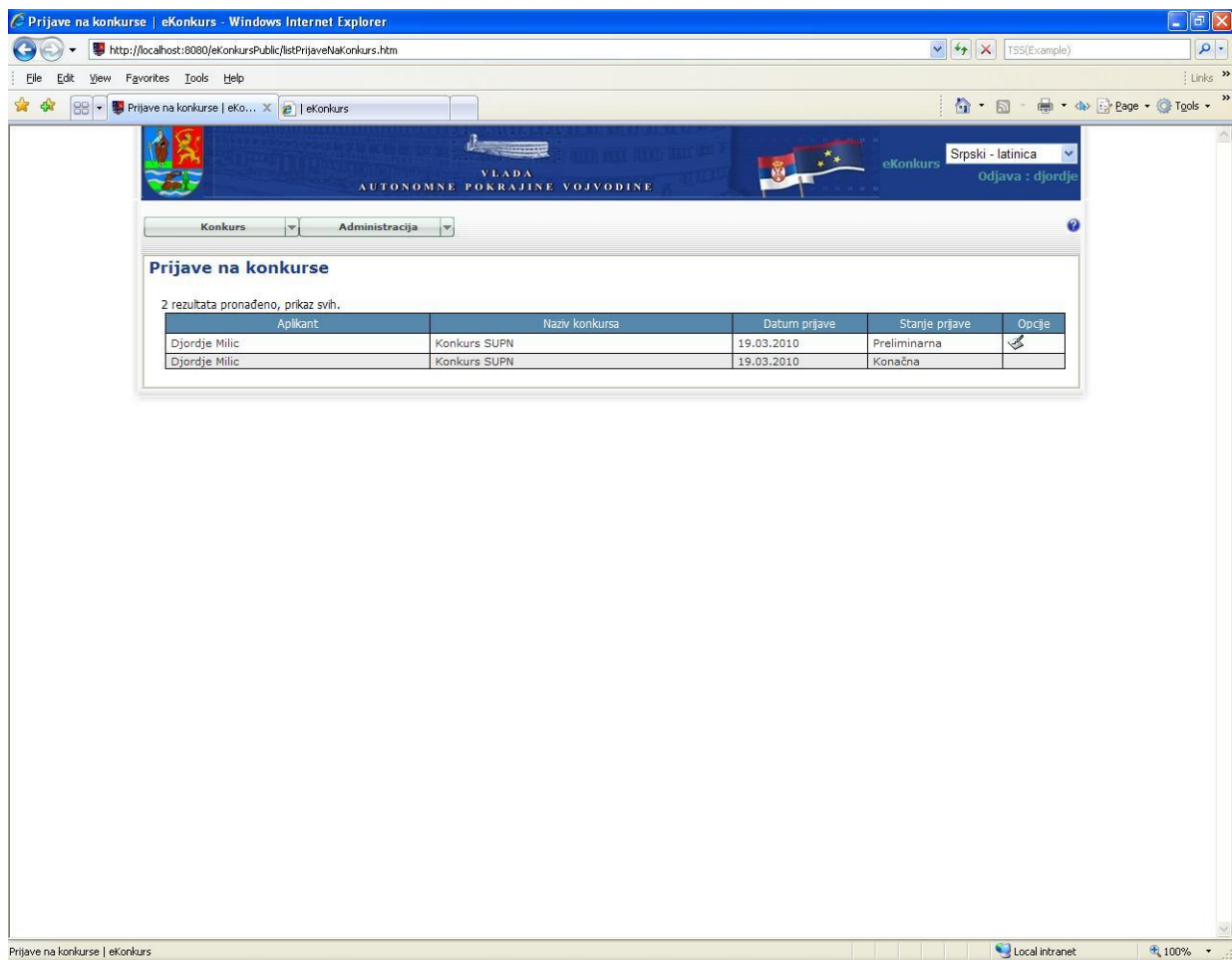
Pored prethodno pomenutih, korisnik ima i mogućnost slanja poruke obrađivaču konkursnih prijava. Ova funkcionalnost se može iskoristiti za postavljanje pitanja, unos napomena, vezanih za konkurs... Sva pitanja i odgovori koje korisnik dobije, biće prikazane u tabeli „Poruke“.

Ukoliko je za dati konkurs doneta odluka o rezultatima i postoji rok za žalbu – moguće je uneti žalbu na odluku na izabranoj prijavi klikom na dugme . Ukoliko je žalbe uneta postojaće dugme  za preuzimanje žalbe.


## Pregled prijava

Svaki korisnik, prijavljen na sistem, ima mogućnost pregleda svih svojih prijava na konkurs/konkurse. Ova funkcionalnost se aktivira izborom opcije „Konkurs → Prijave“ iz menija, čime se otvara forma, prikazana na slici 16.





*Slika 16. Spisak prijava korisnika*

Sve prijave, koje u tabeli nisu obeležene kao konačne su podložne promeni. Promene je moguće obaviti pritiskom na dugme „Izmena“ iz kolone „Opcije“. Procedura za izmenu prijave je identična proceduri za inicijalno popunjavanje prijave. Ukoliko je za prijavu kreiran ugovor moguće ga je pogledati klikom na ikonu  u tabelarnom prikazu prijava

## Ugovor za prijavu

Na sledećoj slici je prikazana forma sa ugovorom za prijavu

**Prijava na konkurs**

Naziv konkursa Konkurs za dotacije organizacijama etničkih zajednica u APV u 2010. god.  
 Datum prijave 12.08.2010  
 Stanje prijave Konačna  
 Tekući račun 340-4966-67  
 Iznos za dodelu 30.001,00

**Komisija za praćenje**

**Članovi komisije za praćenje**

Korisnik	Predsednik	Spoljni saradnik	Opcije
Tanja Vukotić	Ne	Da	
Adrian Borka	Da	Ne	
Vesna Rašetić	Ne	Ne	

Predsednik komisije

**Ugovor**

Preuzmi dokument   
 Datum ugovora 28.02.2011

**Aneksi na ugovor**

**Aneksi na ugovor**

Datum aneksa	Datum molbe/naloga	Tekst molbe/naloga	Tip aneksa	Opcije
23.03.2011	23.03.2011	Молим још једном!!!!	Produženje roka realizacije	<a href="#">Preuzmi dokument</a>

Izveštaji
Aneksi na ugovor
Ispiate

**Izveštaj**

Naziv	Opcije
Ovo je neki izveštaj....	<a href="#">Preuzmi dokument</a>

**Finansijski izveštaj**

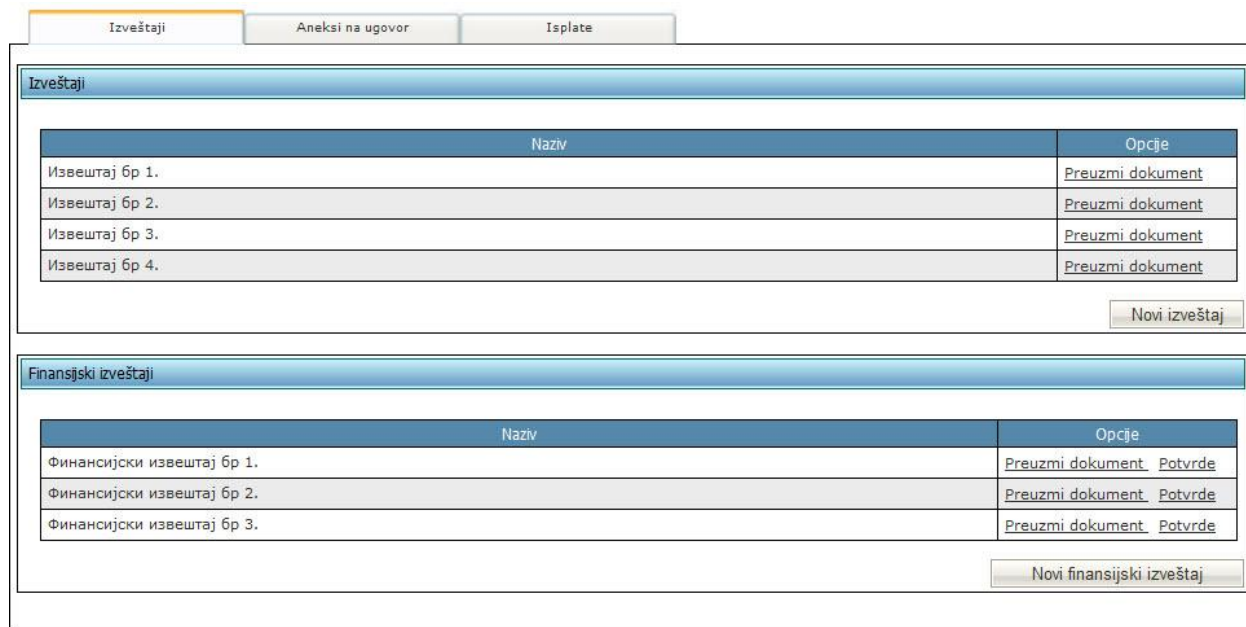
Naziv	Opcije
Novi finansijski	<a href="#">Preuzmi dokument</a> <a href="#">Potvrde</a>

Slika 17. Ugovor za prijavu

Na vrhu forme su prikazani detalji prijave kao i komisija za praćenje. Datum ugovora kao i link za preuzimanje dokumenta ugovora su odmah ispod detalja komisije. Tu je i tabela sa aneksima na ugovor. Aneksi se uvek kreiraju na osnovu ili molbe za aneks (podnosi aplikant) ili naloga za delovanje (podnosi član komisije za praćenje). U tabeli se mogu videti datum aneksa, datum molbe ili naloga na osnovu kog je aneks kreiran, tekst molbe/naloga, tip aneksa kao i link za preuzimanje dokumenta aneksa.

U donjem delu forme se nalaze 3 dela podeljena tabovima: Izveštaji, Aneksi na ugovor i Ispiate.

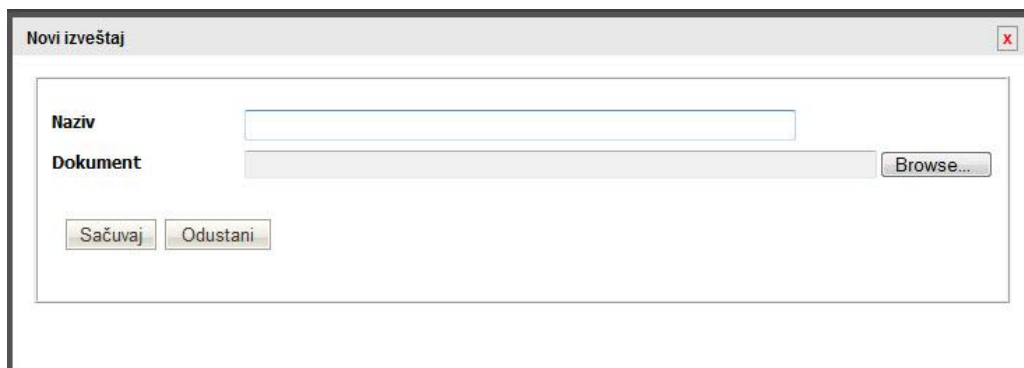
## Izveštaji



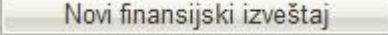
Slika 18. Tab Izveštaji

Izveštaje podnosi aplikant čime članovima komisije daje uvid u realizaciju ugovora. Izveštaji mogu biti „obični” (u daljem tekstu Izveštaji) i finansijski (Finansijski izveštaji). Izveštaji se sastoje od naziva i dokumenta. Finansijski izveštaji još sadrže i potvrde.

Novi Izveštaj se kreira klikom na dugme  Otvara se forma prikazana na slici 19.



Slika 19. Forma za izveštaj

Za kreiranje Finansijskih izveštaja koristiti se dugme  Forma je identična onoj za Izveštaje. Nakon kreiranja izveštaja oni se pojavljuju u odgovarajućoj tabeli. Za Finansijske izveštaje, osim linka za preuzimanje dokumenta, postoji i link za Potvrde. Klikom na taj link otvara se tabela sa potvrdama prikazana na slici 20.

Potvrde za izveštaj: Финансијски извештај бр 3.

Naziv	Opcije
potvrda kupovine opreme	Preuzmi dokument
prevoz	Preuzmi dokument
nabavka novih књига	Preuzmi dokument

Nova potvrda

Slika 20. Potvrde za finansijski izveštaj

Iz table se mogu pregledati postojeće potvrde kao i kreirati nove. Potvrda se sastoji od naziva i dokumenta.

## Aneksi na ugovor

Izveštaji    Aneksi na ugovor    Isplate

Molbe za aneks na ugovor

Datum	Podnosilac	Tip molbe	Prihvaćena	Obrazloženje	Tekst molbe za aneks	Opcije
07.03.2011	Mitar Miric	Vracanje sredstava	Da		молба за враћање средстава	Preuzmi dokument
09.03.2011	Mitar Miric	Vracanje sredstava	-		ако може, ја бих...	Preuzmi dokument
10.03.2011	Mitar Miric	Promena namene sredstava	Da		хтео бих још и...	Preuzmi dokument
10.03.2011	Mitar Miric	Vracanje sredstava	-		хајде да...	Preuzmi dokument

Nova molba

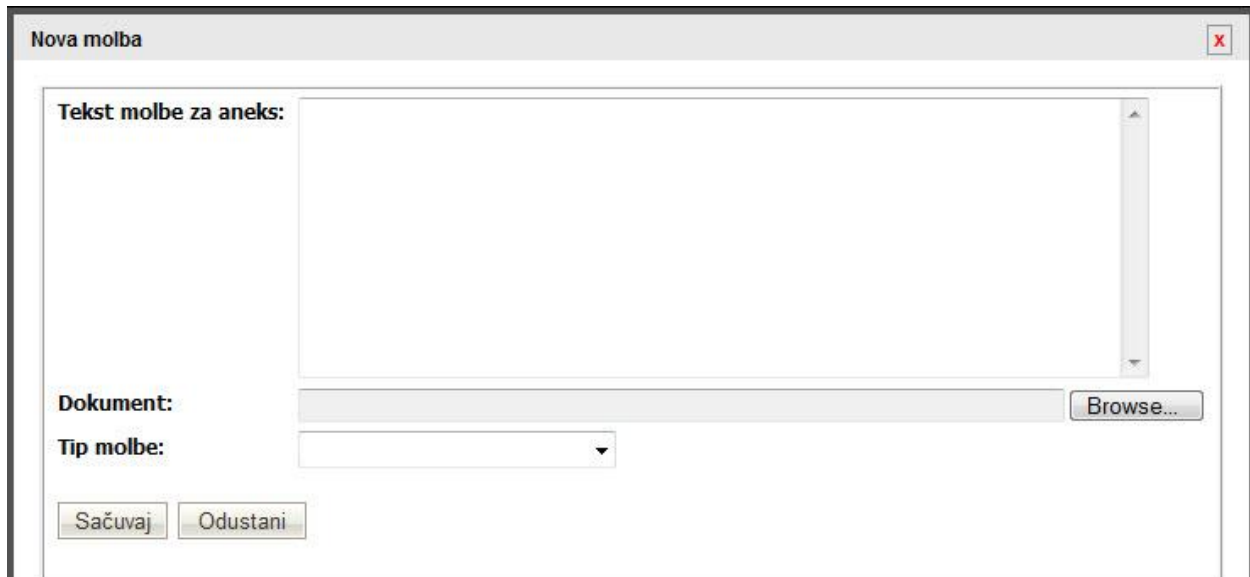
Nalozi za delovanje

Datum	Član komisije	Tip naloga	Tekst naloga za delovanje	Opcije
07.03.2011	Čaba Varga	Promena namene sredstava	trebala би да се промени намена...	Preuzmi dokument
08.03.2011	Čaba Varga	Raskid ugovora	препоручујем да се раскине уговор	Preuzmi dokument

Slika 21. Tab Aneksi na ugovor

U sledećem tabu se prikazuju molbe za aneks na ugovor i nalozi za delovanje.

Molbe za aneks na ugovor (u daljem tekstu Molbe) podnosi aplikant. U tabeli za molbe se prikazuje datum, podnosilac, tip molbe, da li je prihvaćena ili ne (ako stoji crtica „-“ znači da o molbi još nije odlučivano), obrazloženje (ukoliko je molba odbijena), tekst molbe i link za preuzimanje dokumenta molbe. Nova molba se kreira klikom na dugme **Nova molba** Otvara se forma prikazana na slici 22.



*Slika 22. Kreiranje molbe za aneks na ugovor*

Potrebno je uneti tekst molbe, priložiti dokument kao i odabrati tip molbe.

Naloge za delovanje podnose članovi komisije za praćenje. Tabela sa nalozima za delovanje prikazuje datum naloga, ime člana komisije koji je podneo nalog, tip i teksta naloga, link za preuzimanje dokumenta kao i link ka formi za žalbu na nalog (👤). Aplikant može da podnese žalbu na nalog. Ukoliko postoji žalba na nalog, datum naloga u tabeli je podebljan. Klikom na link za žalbe otvara se forma prikazana na slici 23.

Prijava na konkurs	
Naziv konkursa	Конкурс за опремање и унапређење рада библиотека Србије
Datum prijave	27.01.2011
Stanje prijave	Konačna
Tekući račun	123-456-72
Iznos za dodelu	13,00
Aplikant	
Naziv	Adria auto
Adresa	Ruza 45
Naseljeno mesto	Novi Sad
Telefon	
PIB	101919876
Nalog za delovanje	
Član komisije	Čaba Varga
Datum podnošenja naloga za delovanje	07.03.2011
Rok za žalbu	30.03.2011
Tekst naloga za delovanje	trebala bi da se promeni namena...
Preuzimanje dokumenta	<a href="#">Preuzmi dokument</a>
Žalba	
Datum žalbe	
Tekst žalbe	
Preuzimanje dokumenta	
Podnosilac	
Status	
<input type="button" value="Nova žalba"/>	
Komisija	
<input type="button" value="Povratak"/>	

Slika 23. Forma za žalbu na nalog za delovanje

Na vrhu forme su detalji prijave na konkurs, detalji aplikanta i naloga za delovanje. U delu žalba su detalji žalbe. Tu je i dugme za kreiranje žalbe . Žalba se može kreirati sve dok ne istekne rok za žalbe definisan prilikom kreiranja naloga. Jednom uneta žalba se može menjati dok ne istekne rok, odnosno dok je žalba u statusu podneta. Na dnu forme se prikazuje komisija koja će odlučivati o žalbi. Za svaku žalbu obrađivač na konkursu kreira posebnu komisiju (tzv. arbitražna komisija).. Tek ukoliko se žalba odbije biće moguće kreirati aneks na ugovor na osnovu naloga.

## Isplate

Isplate sredstava			
Broj rezultata pronađenih.			
Iznos	Datum plaćanja	Porez	
30.000,00	15.03.2011	NE	

*Slika 24. Prikaz isplata za ugovor*

Na tabu 'Isplate' su prikazane isplate za dati ugovor sa pripadajućim datumom i oznakom da li dotična isplata predstavlja plaćanje poreza.

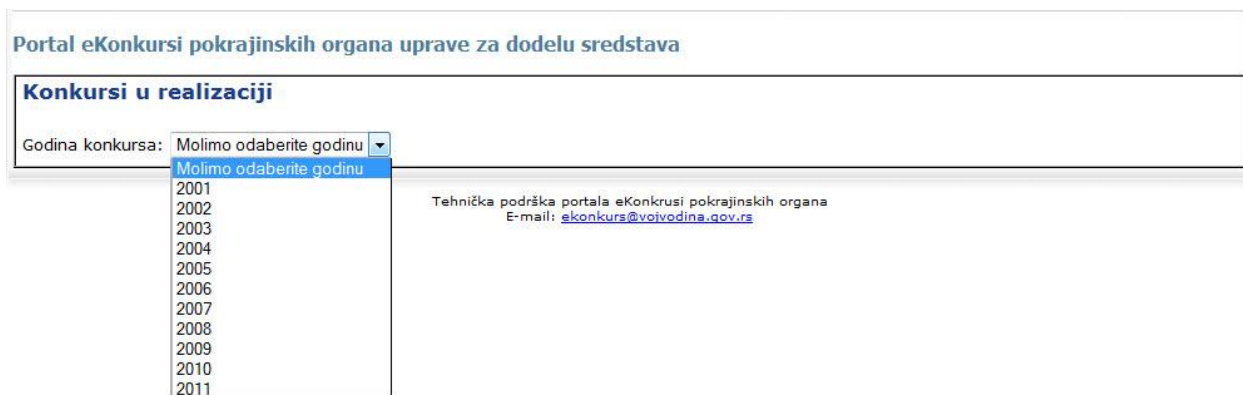
## Konkursi u realizaciji

Na početnoj strani (korisnik za ovu akciju ne treba biti ulogovan u sistem), u navigacionom meniju, se nalazi link „Konkursi“ koji vodi na stranicu za pretragu konkursa u realizaciji (slika 25).



*Slika 25. Početna strana i link za konkurse u realizaciji*

Otvora se forma za pretragu konkursa u realizaciji na osnovu godine raspisivanja konkursa.




*Slika 26. Pretraga konkursa u realizaciji*

Kad se odabere godina pokreće se pretraga i prikazuje se tabela sa svim konkursima za odabranu godinu koji su u statusu realizacije.

**Konkursi u realizaciji**

Godina konkursa: 2011

**Pokrajinski organ: Pokrajinski sekretarijat za propise, upravu i nacionalne manjine**

Naziv	Tekst konkursa	Datum objavljivanja	Datum završetka	Opcije
Конкурс за опремање и унапређење рада библиотека Србије		26.01.2011	29.01.2011	

*Slika 27. Rezultati pretraga konkursa u realizaciji*

U opcijama se nalazi link za prikaz svih prijava sa dodeljnim iznosom za odabrani konkurs.

**Prijave na konkurse**

Jedan rezultat pronađen.

Aplikant	Naziv konkursa	Datum prijave	Stanje prijave	Iznos za dodelu	Opcije
Adria auto	Конкурс за опремање и унапређење рада библиотека Србије	27.01.2011	Konačna	13,00	

*Slika 28. Prijave za odabrani konkurs*