

**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА- ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ,  
УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Упућује

**ПОЗИВ ЗАПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА  
АПВ“ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈН ОП 3/2015**

**Заинтересованим Понуђачима**

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице  
Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад,  
Интернет страница Наручиоца: [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs).

**2.Врста наручиоца:** орган државне управе

**3.Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак

**4.Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

- Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 3/2015 је услуга штампања „Службеног листа АПВ“ у отвореном поступку,  
назив и ознака из општег речника набавке: 79800000-услуге штампања и сродне услуге

**5. Предмет јавне набавке** нису радови.

**6. Број партија уколико се предмет обликује у више партија: /**

**7. Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци** резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица: /

**8. У случају преговарачког поступка разлог за примену и основ из закона: /**

**9. Ако се закључује оквирни споразум, време трајања оквирног споразума: /**

**10. У случају подношења електронске понуде, примене електронске лицитације или система динамичне набавке-основни подаци о информационом систему наручиоца и неопходним техничким условима за учешће: /**

**11. У случају примене система динамичне набавке рок трајања система: /**

**12. У случају обавезе подношења понуде са подизвођачем проценат вредности набавке која се извршава преко подизвођача: /**

**13.Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**14.Начин преузимања Конкурсне документације, односно интернет адреса где је Конкурсна документација доступна:**

Портал јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)

**15. Адресу и интернет страну државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни**

**подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:**

Подаци о пореским обавезама:

**Министарство финансија** (Кнеза Милоша 20, Београд, [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs))

**Пореска управа Централа** (Саве Машковића, 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs))

Подаци о заштити животне средине:

**Агенција за заштиту животне средине** (Руже Јовановића 27а, Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs))

**Министарство рударства и енергетике** (Немањина 22-26, Београд, [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs))

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада:

**Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања** (Немањина 22-26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs))

#### **16. Начин подношења понуда и рок:**

Понуда се са припадајућом документацијом, подноси се у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца:

Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, са обавезном назнаком на лицу коверте или кутије: "Не отварати-понуда за јавну набавку услуге штампања „Службеног листа АПВ“ ЈН ОП 3/2015", поштом или лично преко писарнице покрајинских органа. На полеђини коверте или кутије обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

**Рок за подношење понуда је 18. мај 2015. године до 10 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до 18.05.2015.године до 10 часова.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

**17. Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, у канцеларији број 66 на првом спрату дана 18.05.2015. године у 11 часова. Отварање понуда је јавно.

#### **18. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

#### **19. Рок за доношење одлуке:**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 5 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да:

- додели уговор једном понуђачу зависно од повољности понуде

- обустави поступак јавне набавке:

· уколико нису испуњени услови за доделу уговора,

· из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**20. Лице за контакт:** Тијана Павлов, тел: 021/4874574, [tijana.pavlov@vojvodina.gov.rs](mailto:tijana.pavlov@vojvodina.gov.rs)