

На основу члана 34. став 1. алинеја 2. и члана 63. став 3. алинеја 1. Статута Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 17/09) и члана 24. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 18. децембра 2009. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ПОКРАЈИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Покрајинска скупштинска одлука је објављена у "Службеном листу АПВ", бр. 20/09, 3/11

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Покрајинском скупштинском одлуком уређују се покрајинске административно таксе (у даљем тексту: таксе).

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код покрајинских органа, организација, служби и дирекција (у даљем тексту: органи) плаћају се таксе по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом покрајинских административних такси, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: Тарифа).

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 3.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте лице које се захтевом, односно поднеском (у даљем тексту: Захтев) обраћа органу ради покретања управног, односно другог поступка код органа.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

- 1) за захтеве - у тренутку њиховог подношења;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 6.

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност предмета назначена у захтеву којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган који води поступак.

Члан 7.

Ако се на захтев обвезника издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак, ако овом одлуком није друкчије прописано.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

Члан 8.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 9.

Такса се плаћа у новцу.

Таксе за списе и радње органа у Аутономној Покрајини Војводини плаћају се у динарима у износима прописаним Тарифом.

Обвезник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 10.

Такса се плаћа у прописаном износу за захтев и за списе и радње које се у вези са тим захтевом доносе, односно врше, ако овом одлуком није друкчије прописано.

У случају кад је такса прописана у процентуалном износу, обрачунавање таксе врши се тако што се динарски износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара, а код девизних износа тако што се износ до 0,50 не узима у обзир, а износ преко 0,50 заокружује на 1,00.

Члан 11.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 12.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, органу непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од десет дана од дана подношења захтева и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања такси.

Ако обвезник, у року из ст. 1. и 2. овог члана, не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 13.

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење затраженог решења или друге исправе, односно саопштење обвезнику да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

Члан 14.

Такса у Аутономној Покрајини Војводини се уплаћује на прописани уплатни рачун буџета Аутономне Покрајине Војводине.

Приход од такси прописаних овом одлуком припада буџету Аутономне Покрајине Војводине.

VI ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 15.

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи, организације и институције Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине и јединице локалне самоуправе;
- 2) организације обавезног социјалног осигурања;
- 3) установе основане од стране Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине и јединице локалне самоуправе;
- 4) Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- 5) Организације Црвеног крста;

Члан 16.

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 5) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
- 6) списе и радње у поступку за сахрањивање;
- 7) поднеске упућене органима за представке и притужбе;
- 8) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
- 9) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором;

Члан 17.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 18.

Страни држављани, под условом узајамности, имају права на таксено ослобођење за истородне списе и радње као и држављани Републике Србије у држави чији је страном лице држављанин.

Члан 19.

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.

VII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Динарски износи такси из Тарифе усклађују се годишње, са годишњом стопом раста трошкова живота, коју објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања динарских износа такси, у складу са ставом 1. овог члана, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени динарски износи такси.

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на предлог покрајинског органа надлежног за послове финансија, објављује усклађене динарске износе такси из става 1. овог члана.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Новчаном казном од 1.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у надлежном органу из члана 2. ове одлуке ако:

1) у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена (члан 11);

2) не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена (члан 12);

3) по захтевима који, без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, стигну поштом из иностранства, обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена (члан 13);

4) у решењу, исправи, документу или писменом, који се издају без плаћања таксе, не означи сврху издавања и основ ослобођења од плаћања таксе (члан 19. став 1).

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу, ако у поступку пред тим органом омогући коришћење решења, исправе, документа или писмена које је, у складу са Одлуком, издато без плаћања таксе, за сврху за коју није издато (члан 19. став 2).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

Члан 23.

У 2009. години неће се вршити усклађивање такси.

Прво усклађивање динарских износа такси из Тарифе, са стопом раста трошкова живота, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике, извршиће се за период од првог дана наредног месеца од дана ступања на снагу ове одлуке до 30. априла 2010. године, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Влада Аутономне Покрајине Војводине ће, на предлог покрајинског органа надлежног за послове финансија, објавити усклађене динарске износе такси из става 2. овог члана.

Објављени усклађени динарски износи такси из става 2. овог члана примењиваће се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном листу аутономне Покрајине Војводине".

Члан 24.

Даном ступања на снагу ове Покрајинске скупштинске одлуке престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о покрајинским административним таксама ("Службени лист АП Војводине број 10/05, 09/06, 14/07 и 18/09 - промена назива акта").

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

ТАРИФА
ПОКРАЈИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ
ТАКСЕ ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ОРГАНА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ
ВОЈВОДИНИ

	усклађени износ таксе у динарима
I ЗАХТЕВИ	
Тарифни број 1.	
За захтев, молбу и предлог, пријаву или други поднесак ако овом одлуком није друкчије прописано	220,00
НАПОМЕНА:	
Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.	
Тарифни број 2.	
Захтев за давање мишљења о примени покрајинских прописа	1.100,00
НАПОМЕНА:	
Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.	
II ПРАВНИ ЛЕКОВИ	
Тарифни број 3.	
За жалбу против решења које доноси орган из члана 2. ове одлуке, ако овом одлуком није друкчије прописано.	330,00
НАПОМЕНА:	
Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.	
Тарифни број 4.	
На уложене ванредне правне лекове.	1.930,00

III РЕШЕЊА

Тарифни број 5.	
За сва решења која доносе органи из члана 2. ове одлуке, ако овом одлуком није другачије прописано.	390,00
НАПОМЕНА:	
Ако се доноси решење по захтеву више лица - обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника таксе, којима се решење уручује.	
IV УВЕРЕЊА	
Тарифни број 6.	
За уверење, односно потврду, ако овом одлуком није другачије прописано.	220,00
V ПРЕПИСИ, ОВЕРЕ И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА	
Тарифни број 7.	
За преписивање службених аката које се врши код органа (од сваког полутабака).	290,00
НАПОМЕНА:	
1) Полутабаком у смислу ове одлуке сматра се лист хартије од две стране нормалног канцеларијског формата или мањег.	
2) Ако је рукопис, односно препис, писан на страном језику, плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.	
Тарифни број 8.	
За разгледање и преписивање (завршених) службених списа код органа, за сваки започети сат.	250,00
VI ОПОМЕНА	
Тарифни број 9.	
За опомену којом се обвезник позива да плати таксу.	190,00
VII СПИСИ И РАДЊЕ У ВЕЗИ СА УПИСИМА У РЕГИСТРЕ	
Тарифни број 10.	
За решење које се доноси у вези са регистровањем задужбина, фондација и фондова и то за:	
1) решење по захтеву за упис у Регистар задужбина, фондација и фондова	9.640,00
2) решење по захтеву за упис промена у Регистар задужбина, фондација и фондова	1.930,00

3) решење по захтеву за брисање из Регистра задужбина, фондација и фондова	1.930,00
Тарифни број 11.	
За пријаву за упис у регистар сталних тумача.	570,00
За решење по захтеву за упис у регистар сталних тумача.	570,00
VIII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ЕКОНОМИЈЕ И РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	
Тарифни број 12.	
За издавање решења о сагласности за употребу имена "Војводина".	365.170,00
НАПОМЕНА:	
Такса из овог тарифног броја, плаћа се пре уручења решења.	
IX СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ	
Тарифни број 13.	
За издавање информација о локацији за објекте који се у целини граде на територији Аутономне Покрајине Војводине, за које грађевинску дозволу издаје орган.	2.760,00
Тарифни број 14.	
За издавање локацијске дозволе за објекте који се у целини граде на територији Аутономне Покрајине Војводине, за које грађевинску дозволу издаје орган.	3.860,00
X СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА	
Тарифни број 15.	
За решења о нострификацији, односно еквиваленцији стране школске јавне исправе:	
1) основно образовање	1.930,00
2) средње образовање	3.850,00
3) више и високо образовање	7.710,00
Тарифни број 16.	
1) За дупликат, односно нову јавну исправу коју издаје установа у области образовања.	570,00
2) За дупликат исправе о завршеном школовању или стручној квалификацији (стручном испиту).	570,00

XI СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

Тарифни број 17.

За решење о

- испуњености услова за почетак рада и обављање делатности
установе социјалне заштите за смештај корисника. 14.390,00