



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на пет језика: српском, мађарском, словачком, румунском и русинском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 16. јул 2008. Број 16	Годишња претплата 3.860 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 81. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyar-szo.co.yu
--	--------------------------------------	--

368.

На основу члана 21. тачке 2. и 6. Статута Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 17/91), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 16. јула 2008. године, д о н е л а је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОКРАЈИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о покрајинској управи («Службени лист АПВ», број: 21/02 – Пречишћен текст), члан 18. мења се и гласи:

«Покрајински секретаријати су:

1. Покрајински секретаријат за привреду,
2. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
3. Покрајински секретаријат за образовање,
4. Покрајински секретаријат за културу,
5. Покрајински секретаријат за информације,
6. Покрајински секретаријат за здравство,
7. Покрајински секретаријат за финансије,
8. Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине,
9. Покрајински секретаријат за регионалну и међународну сарадњу,
10. Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство,
11. Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију,
12. Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој,
13. Покрајински секретаријат за енергетику и минералне силовине,
14. Покрајински секретаријат за спорт и омладину,
15. Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова,
16. Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу,
17. Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој.»

Члан 2.

Члан 20. мења се и гласи:

«Покрајински секретаријат за привреду:

Покрајински секретаријат за привреду обавља послове који се односе на припрему програма привредног, технолошког и реги-

оналног развоја у складу са планом развоја Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине, прати остваривање тих програма и предлаже мере за њихово спровођење; обавља послове из надлежности покрајине који се односе на индустрију, саобраћај и везе, промет роба и услуга, цене, туризам и угоститељство, план и развој; обавља послове из надлежности покрајине који се односе на припрему програма мера за приватизацију и програма развоја малих и средњих предузећа; прати остваривање програма и предлаже мере за њихово спровођење; припрема одлуке и опште акте за Скупштину и Извршно веће у областима приватизације, предузетништва, малих и средњих предузећа; прати проблематику, информише и припрема акта о усмеравању средстава остварених процесом приватизације као и средства Фонда за развој АП Војводине за Скупштину и Извршно веће; остварује сарадњу и предлаже мере и активности које треба предузети од стране Скупштине, Извршног већа и Фонда за развој АП Војводине; сарађује са органима локалне самоуправе; коморским системом и другим субјектима учесницима у области приватизације, предузетништва и развоја малих и средњих предузећа; решава по жалбама преко својих органа против првостепених решења општинске управе са територије Покрајине у складу са законом, врши и друге послове одређене законом; учествује у финансирању израде програма приватизације за субјекте приватизације из недовољно развијених подручја; учествује у финансирању израде пројеката са којима субјекти из недовољно развијених подручја учествују на конкурсима за доделу средстава Фонда за развој АП Војводине; учествује у финансирању активности удружења и заједнице удружења самосталних предузетника АП Војводине; учествује у финансирању израде програма и студија развоја малих и средњих предузећа и предузетништва у АП Војводини; припрема одлуке, опште и појединачне акте у складу са Уставом, законом и Статутом; решава по жалбама против првостепених решења општинске управе са територије Аутономне Покрајине Војводине, у областима које се односе на индустрију, саобраћај и везе, унутрашњи промет роба и услуга у промету роба, робне резерве, туризма и угоститељства и цена; прати проблематику, припрема извештаје, анализе и информације за Скупштину и Извршно веће; усмерава распоређивање подстицајних и других средстава намењених развоју привреде Покрајине; обавља послове који се односе на остваривање права и обавеза Покрајине у планирању, утврђивању и остваривању међународне привредне сарадње у оквиру међународне сарадње Републике Србије у складу са законом; учествује у регионалној сарадњи са међународним регионалним радним заједницама и међународним организацијама и интеграцијама којима је приступила Република Србија односно Аутономна Покрајина Војводина и у реализацијама потврђених међународних споразума; предузима активности на плану остваривања и унапређивања економских односа са иностранством; учествује у пограничној сарадњи са суседним државама; предлаже мере за складан регионални економски развој Покрајине усклађен са економским развојем Републике; прати текућа привредна кретања у Покрајини; предлаже мере макроекономске политике, законску регулативу и друге опште акте у областима из своје надлежности; остварује сарадњу са одговарајућим републичким органима и обавља друге послове.»

## Члан 3.

Члан 22. мења се и гласи:

«Покрајински секретаријат за образовање:

Покрајински секретаријат за образовање спроводи утврђену политику и извршава законе, друге прописе и опште акте којима се уређује област образовања и ученичког и студентског стандарда; одговоран је за стање у области образовања и ученичког и студентског стандарда на територији покрајине; прати стање у овим областима и покреће иницијативу за решавање питања у овим областима, припрема прописе и друге опште акте у овим областима; утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности основних и средњих школа, виших школа, факултета и установа ученичког и студентског стандарда; даје мишљење у поступку доношења наставних планова и програма за основне и средње школе; доноси програм за језике националних мањина у основним и средњим школама и одобрава уџбенике за ове језике; споразумно са министром надлежним за послове просвете доноси наставне планове и програме за поједине предмете од интереса за националне мањине и одобрава уџбенике и наставна средства за ове предмете и споразумно са министром просвете утврђује услове и начин организовања наставе на језицима националних мањина; даје сагласност: на остваривање наставног плана и програма на језицима националних мањина за мање од 15 ученика у основним и средњим школама, за промену страног језика, на одлуку о избору директора у основним и средњим школама, на оснивање заједничке стручне службе за основне школе на територији општине, на проширење делатности средње школе и на обављање делатности средње школе ван седишта; утврђује услове за брже напредовање ученика: доноси школски календар и одобрава одступање од тог календара за основне и средње школе; утврђује подручја за упис деце у основну школу; удаљава наставника и сарадника у основним и средњим школама из наставе ако директор не поступи у складу са законом; врши надзор над законитошћу рада и надзор над законитошћу аката основне и средње школе; врши инспекцијски надзор у основним и средњим школама у општини односно граду који нису организовали овај надзор решава по жалбама на решење општинске, односно градске управе донета у вршењу инспекцијског надзора; врши нострификацију исправа стечених у иностранству; даје инструкције општини односно граду за вршење инспекцијског надзора; води поступак по захтеву за заштиту права ученика, учесника конкурса, његовог родитеља; даје потврду да је архивска грађа уништена или нестала; поништава јавне исправе; врши управни надзор на вишим школама, факултетима и установама ученичког и студентског стандарда; одлучује о приговорима на одлуке о пријему ученика и студената у установе ученичког и студентског стандарда; решава о одузимању права ученика и студената утврђених законом; спроводи конкурс за пријем у установе ученичког и студентског стандарда; утврђује начин и поступак расподеле места у домовима ученика и студентским центрима и абонентских књижица; даје сагласност на акт о систематизацији радних места у установама ученичког и студентског стандарда.»

## Члан 4.

Иза члана 22. додаје се нови члан који гласи:

«Члан 22.а

Покрајински секретаријат за културу:

Покрајински секретаријат за културу утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности установа заштите и библиотека на територији покрајине; покреће поступак за утврђивање непокретних културних добара на територији покрајине; издаје дозволе страним држављанима за коришћење архивске грађе и филмоване архивске грађе; утврђује услове за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима кад документацију за те радове израђује завод за заштиту споменика културе; даје сагласност на пројекат и документацију за предузимање мера техничке заш-

тите и других радова на непокретним културним добрима кад пројекат и документацију израђује завод за заштиту споменика културе са територије покрајине; даље мишљење о нацртима просторних и урбанистичких планова за територију покрајине и обавештава надлежни орган ако план нема прописану садржину; издаје дозволу за премештање непокретног културног добра на територији покрајине на нову локацију, осим културног добра од великог и изузетног значаја; обуставља грађевинске и друге радове на археолошким налазиштима и приликом проналажења археолошких предмета; издаје одобрење за изношење добара који уживају претходну заштиту у иностранству; образује комисију при одговарајућој матичној установи заштите за полагање стручног испита запослених у установама заштите културних добара и у библиотекама; покреће поступак за обуставу извршења просторних и урбанистичких планова ако угрожавају заштиту споменика културе на територији покрајине; врши управни надзор у установама заштите и библиотекама; врши инспекцијски надзор у области кинематографије, врши надзор над применом закона којим се уређује област самосталног обављања уметничке и друге делатности у области културе, врши надзор над законитошћу рада издавача и других организација које издају публикације; одобрава оснивање задужбина, фондација и фондова на територији покрајине и све промене које се јављају у току њиховог рада и води регистар ових задужбина, фондација и фондова.»

## Члан 5.

Члан 24. мења се и гласи:

«Покрајински секретаријат за здравство:

Покрајински секретаријат за здравство обавља послове из надлежности Покрајине који се односе на: праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе на територији покрајине, као и старање о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити; стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите на територији покрајине; координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења здравствене заштите која се остварује делатношћу органа јединица локалне самоуправе грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и других организација; планирање и остваривање сопственог програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине што је проузроковано штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, изворима јонизујућих и нејонизујућих зрачења, буком и вибрацијама на својој територији, као и вршењем систематских испитивања животних намирница, предмета опште употребе, минералних вода за пиће, воде за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе, ради утврђивања њихове здравствене и хигијенске исправности и прописаног квалитета; обезбеђивање средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач у складу са законом и Планом мреже здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, као и за друге обавезе одређене законом и актом о оснивању; сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима, на пословима развоја здравствене заштите; припремање аката у вези са вршењем оснивачких права према здравственим установама (опште болнице, специјалне болнице, клинике, институти, клинички центар, завод односно институт за јавно здравље, завод за трансфузију крви, завод за антирабичну заштиту); припремање предлога мреже здравствених установа на територији покрајине; припремање аката за доношење посебних програма здравствене заштите за поједине категорије становништва односно врсте болести које су специфичне за аутономну покрајину а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу; давање мишљења на предлог за добијање назива примаријус; вршење послова санитарног надзора; припремање предлога за директора Покрајинског завода за здравствено осигурање; формирање базе података за област здравства; оба-

ваље стручно-аналитичких послова за потребе рада Скупштине и Извршног већа, и врши друге послове одређене одлукама и другим актима».

#### Члан 6.

Члан 27. мења се и гласи:

«Покрајински секретаријат за регионалну и међународну сарадњу:

Покрајински секретаријат за регионалну и међународну сарадњу обавља послове у области регионалне и међународне сарадње, у складу са утврђеном политиком Владе Републике Србије, а који се односе на: остваривање и подстицање регионалне и међународне сарадње Покрајине са територијалним јединицама других држава, посебно са еврорегијом “Дунав-Криш-Мориш-Гиса” и регијама других земаља; прикупља информације и ствара базу података о могућностима и потребама успостављања односа и сарадње са регијама развијених европских држава и невладиних организација; проучава рад међународних, посебно европских интеграција и даје конкретне предлоге за сарадњу са њима; припрема платформе и информације, у сарадњи са Министарством спољних послова Републике Србије и републичким ресурсима ради успостављања, неговања и даљег унапређења односа са међународним, регионалним и другим међународним субјектима; координира активности свих покрајинских органа и органа локалне самоуправе на остваривању регионалне и међународне сарадње; прати остварење дипломатских и конзуларних активности на територији Покрајине и предузима активности на стварању уговорних обавеза у области дипломатских и конзуларних односа; обезбеђује дипломатске и службене пасоше и визе и води службену евиденцију о томе; успостављање, одржавање и даље развијање сарадње и односа са организацијама дијаспоре; пружање правне и друге помоћи, у оквиру својих могућности, заинтересованим институцијама и појединцима ради успостављања сарадње са иностранством и друге послове који су у функцији успостављања, остваривања и даљег развоја регионалне и међународне сарадње.»

#### Члан 7.

Члан 29. мења се и гласи:

«Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију:

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију: обавља послове из надлежности Покрајине који се односе на социјалну политику, пензијско-инвалидско осигурање, борачку и инвалидску заштиту и заштиту цивилних инвалида рата; обавља послове који се односе на припрему аката у вези са доношењем мреже установа социјалне заштите за смештај корисника; припремање аката у вези са вршењем оснивачких права према установама социјалне заштите за смештај корисника као и утврђивање услова за почетак рада новооснованих установа; давање сагласности на именовање директора центра за социјални рад; припремање одлука о проширеним правима из области социјалне заштите; врши послове који се односе на остваривање права из области социјалне и породично-правне заштите; вршење надзора над законитошћу рада и аката установа социјалне заштите; вршење надзора над стручним радом установа социјалне заштите; решавање у управним стварима у другом степену и у ревизији; праћење стања у области пензијског и инвалидског осигурања; предлагање одговарајућих мера; припремање предлога за именовање директора фондова пензијског и инвалидског осигурања; праћење рада и пословања фондова пензијског и инвалидског осигурања, припремање мишљења на акта, годишњи програм рада, финансијски план и извештај о пословању покрајинских фондова за пензијско и инвалидско осигурање; праћење координације рада инвалидно-хуманитарних и невладиних организација; праћење и предлагање мера за обезбеђивање социјалне сигурности избеглих, расељених и прогнаних лица; врши послове који се односе на остваривање права и заштиту

учесника ранијих ратова за ослобођење земље, учесника НОР-а, учесника оружаних сукоба у земљи после 17. августа 1990. године и рата 1999. године, ратних и мирнодопских војних инвалида и цивилних инвалида рата; контрола трошења средстава обезбеђених за спровођење ове заштите; обавља послове државне управе које се односе на припрему Програма демографског развоја АП Војводине, прати остваривање тог програма и предлаже мере за његово спровођење, обавља послове који се односе на планирање породице; прати и проучава стање у области друштвене бриге о деци; решава у управним стварима у другостепеном управном поступку код остваривања права у овој области; врши надзор над законитошћу рада општинских органа за послове друштвене бриге о деци; прати стање у установама за децу; врши надзор над законитошћу њиховог рада и стручни надзор над остваривањем социјалног рада у установама за децу; прати примену Конвенција које се односе на заштиту деце; сарађује са међународним организацијама које се баве питањима заштите деце; прати примену закона и других прописа у области друштвене бриге о деци и предлаже измене и допуне закона, односно друге мере за отклањање уочених проблема, припрема одлуке и опште акте у области друштвене бриге о деци у складу са уставом и законом; сарађује са надлежним републичким и општинским органима и обавља друге послове; вршење надзора над законитошћу рада и аката првостепених органа и решавање у управним стварима у другом степену и у ревизији; формирање базе података за области из делокруга Секретаријата; обављање стручно-аналитичких послова за потребе рада Скупштине и Извршног већа и врши друге послове одређене одлукама и другим актима.

#### Члан 8.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају рад, у складу са делокругом утврђеним Одлуком о покрајинској управи:

1. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
2. Покрајински секретаријат за информације,
3. Покрајински секретаријат за финансије,
4. Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне мањине,
5. Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство,
6. Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој,
7. Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине,
8. Покрајински секретаријат за спорт и омладину,
9. Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова,
10. Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу,
11. Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој.

#### Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке почињу да раде према делокругу који је утврђен овом одлуком:

1. Покрајински секретаријат за привреду,
2. Покрајински секретаријат за образовање,
3. Покрајински секретаријат за културу,
4. Покрајински секретаријат за здравство,
5. Покрајински секретаријат за регионалну и међународну сарадњу и
6. Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију.

#### Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да раде:

1. Покрајински секретаријат за образовање и културу,
2. Покрајински секретаријат за здравство и социјалну политику,

3. Покрајински секретаријат за демографију, породицу и друштвену бригу о деци,  
4. Покрајински секретаријат за приватизацију, предузетништво, мала и средња предузећа.

## Члан 11.

Покрајински секретаријат за привреду преузима од Покрајинског секретаријата за приватизацију, предузетништво, мала и средња предузећа, запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење надлежности у области приватизације и предузетништва.

## Члан 12.

Покрајински секретаријат за образовање преузима од Покрајинског секретаријата за образовање и културу, запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење надлежности у области образовања.

## Члан 13.

Покрајински секретаријат за културу преузима од Покрајинског секретаријата за образовање и културу, запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење надлежности у области културе.

## Члан 14.

Покрајински секретаријат за здравство преузима од Покрајинског секретаријата за здравство и социјалну политику, запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење надлежности у области здравства.

## Члан 15.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију преузима од Покрајинског секретаријата за здравство и социјалну политику, запослене и постављена лица, као и права,

обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење надлежности у области социјалне политике.

Покрајински секретаријат за социјалну политику преузима од Покрајинског секретаријата за демографију, породицу и друштвену бригу о деци, запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење надлежности у области демографије, породице и друштвене бриге о деци.

## Члан 16.

Покрајински секретаријат за регионалну и међународну сарадњу преузима од Секретаријата за регионалну и међународну сарадњу Извршног већа АП Војводине, запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву који су потребни за вршење надлежности у области регионалне и међународне сарадње.

## Члан 17.

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине ускладиће своја акта са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

## Члан 18.

Покрајински секретаријати који су наведени у члану 9. донеће правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у складу са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од дана ступања на снагу.

## Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

## Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:020-22/92  
Нови Сад, 16.јул 2008. године

Председник  
СКУПШТИНЕ АП ВОЈВОДИНЕ  
Егереш Шандор, с.р.

## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна
------------	---------	--------

Скупштина Аутономне Покрајине  
Војводине

368.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о покрајинској управи	541
------	---	-----

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара  
Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад