



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 24. март 2010. Број 4	Годишња претплата 4.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 81. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

181.

На основу члана 59. став 1. и члана 34. став 1. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број17/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној дана 23. марта 2010. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ВЛАДИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) уређује се састав, мандат, уређење, надлежности и друга питања од значаја за рад Владе Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада).

Члан 2.

Све именице које се користе у овој одлуци у мушком роду истовремено обухватају именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у органима Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводине) користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Покрајинска влада је орган АП Војводине и, у оквиру надлежности АП Војводине, носилац извршне власти на територији АП Војводине.

Покрајинска влада утврђује и води политику у оквиру права и дужности АП Војводине, у областима њене надлежности у складу са Уставом, законом и Статутом Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Статут) и другим општим актима Скупштине Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Покрајинска влада је одговорна Скупштини за свој рад.

Рад Покрајинске владе је јаван. Покрајинска влада је дужна да јавности омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и пословнику Покрајинске владе.

Члан 5.

Председник и члан Покрајинске владе не одговарају за мишљење изнето на седници Покрајинске владе, Скупштине или за гласање на седници Покрајинске владе.

2. САСТАВ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

Члан 6.

Покрајинску владу чине председник, један или више потпредседника и чланови Покрајинске владе који су истовремено покрајински секретари.

Одлуком о избору Покрајинске владе одређује се број потпредседника и чланова Покрајинске владе.

Члан 7.

Председник, потпредседници и чланови Покрајинске владе дужни су да поступају у складу са прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 8.

Председник Покрајинске владе представља, води и усмерава Покрајинску владу, стара се о јединству политичког деловања Покрајинске владе и усклађује рад чланова Покрајинске владе.

Председник Покрајинске владе може осталим члановима Покрајинске владе давати обавезна упутства и посебна задужења, сходно програму и политици Покрајинске владе.

Председник Покрајинске владе сазива и води њене седнице, потписује акта која она доноси, стара се о примени њеног пословника и врши друге послове утврђене Статутом, покрајинском скупштинском одлуком и пословником Покрајинске владе.

Члан 9.

Потпредседник Покрајинске владе помаже председнику Покрајинске владе у обављању његових послова, замењује председника у случају његове одсутности или спречености, врши и друге послове које му повери председник Покрајинске владе.

Потпредседник Покрајинске владе може бити истовремено и члан Покрајинске владе задужен за руковођење покрајинским секретаријатом.

Члан 10.

Члан Покрајинске владе, за свој рад и за стање у области за коју је задужен, одговоран је председнику Покрајинске владе, Покрајинској влади и Скупштини.

Члан Покрајинске владе одговоран је за заступање и спровођење политике Покрајинске владе, за одлуке и мере које је донео или пропустио да донесе или предузме у циљу извршавања обавезних упутстава и посебних задужења које му Покрајинска влада, односно председник Покрајинске владе, одреди или повери.

Члан Покрајинске владе предлаже разматрање појединих питања из надлежности Покрајинске владе, учествује у раду и од-

лучивању о свим питањима о којима се расправља на седници Покрајинске владе, учествује у раду радних тела Покрајинске владе и у вршењу других послова из надлежности Покрајинске владе, у складу са њеним пословником.

3. МАНДАТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

Члан 11.

Покрајинску владу бира Скупштина на предлог кандидата за председника Покрајинске владе у складу са Статутом.

Члан 12.

Мандат Покрајинске владе почиње да тече даном полагања заклетве пред Скупштином.

Чланови Покрајинске владе на дан свог избора полажу пред Скупштином заклетву чији текст гласи: "Заклињем се да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и Статута Аутономне Покрајине Војводине и да ћу дужност члана Владе Аутономне Покрајине Војводине вршити одговорно и савесно."

Члан 13.

Мандат Покрајинске владе траје до истека мандата Скупштине која ју је изабрала.

Мандат Покрајинске владе престаје пре истека времена на које је изабрана: изгласавањем неповерења, неизгласавањем поверења, распуштањем Скупштине, колективном оставком Покрајинске владе, изгласавањем неповерења председнику Покрајинске владе или оставком председника Покрајинске владе.

Члан 14.

Покрајинска влада којој је престао мандат може да врши само техничке послове, не може предлагати покрајинске скупштинске одлуке и друге опште акте, нити доносити прописе изузев ако је њихово доношење везано за законски рок или то налажу потребе АП Војводине, интереси одбране од елементарних непогода или техничких несрећа, не може постављати покрајинске службенике на руководеће радно место у органима покрајинске управе, а при вршењу оснивачких права АП Војводине може једино да именује или да да сагласност на именовање вршиоца дужности директора и чланова управног и надзорног одбора.

Покрајинска влада којој је престао мандат не може да предложи распуштање Скупштине.

Члан Покрајинске владе коме је мандат престао услед престанка мандата Покрајинске владе има иста овлашћења као члан Покрајинске владе који је поднео оставку.

Члан 15.

Гласање о неповерењу Покрајинској влади, председнику Покрајинске владе или поједином њеном члану може затражити најмање 30 посланика.

Предлог за гласање о неповерењу Покрајинској влади, председнику Покрајинске владе или поједином њеном члану Скупштина разматра на првој наредној седници, а најраније у року од пет дана од дана његовог подношења.

Члан 16.

Покрајинска влада може затражити гласање о свом поверењу.

Предлог за гласање о поверењу Покрајинској влади, на захтев Покрајинске владе, може се разматрати и на седници Скупштине која је у току, а ако Покрајинска влада није поднела такав захтев, предлог се разматра на првој наредној седници, најраније у року од пет дана од дана његовог подношења.

Члан 17.

Председник Покрајинске владе може поднети оставку Скупштини.

Председник Покрајинске владе оставку подноси председнику Скупштине и истовремено о њој обавештава јавност.

Скупштина на првој наредној седници констатује оставку, без расправе.

На подношење колективне оставке Покрајинске владе сходно се примењују одредбе о подношењу оставке председника Покрајинске владе.

Члан 18.

Члан Покрајинске владе може поднети оставку председнику Покрајинске владе.

Председник Покрајинске владе доставља поднету оставку председнику Скупштине која је констатује на првој наредној седници.

Председник Покрајинске владе може да предложи Скупштини разрешење појединог члана Покрајинске владе.

Скупштина на првој наредној седници разматра и гласа о предлогу за разрешење члана Покрајинске владе.

Члан Покрајинске владе који је поднео оставку или је поднет предлог за његово разрешење, дужан је да врши текуће послове док му не престане мандат. При томе он не може доносити прописе, изузев ако је њихово доношење везано за законски рок или то налажу потребе АП Војводине, интереси одбране од елементарних непогода или техничких несрећа.

Члан 19.

Овлашћења члана Покрајинске владе коме је престао мандат врши члан Покрајинске владе кога председник Покрајинске владе овласти.

Председник Покрајинске владе дужан је да предложи Скупштини избор новог члана Покрајинске владе у року од 15 дана од престанка мандата претходног члана Покрајинске владе.

Нови члан Покрајинске владе изабран је већином гласова од укупног броја посланика.

4. УРЕЂЕЊЕ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

Члан 20.

Покрајинска влада има Секретаријат Покрајинске владе, који врши стручне и друге послове за потребе Покрајинске владе.

У Секретаријату Покрајинске владе образује се кабинет председника Покрајинске владе.

Делокруг, организација и друга питања од значаја за рад Секретаријата Покрајинске владе уређује се посебном одлуком и пословником Покрајинске владе.

Члан 21.

Покрајинска влада има секретара Покрајинске владе, кога поставља и разрешава Покрајинска влада на предлог председника Покрајинске владе.

Секретар Покрајинске владе је одговоран за свој рад председнику Покрајинске Владе и Покрајинској Влади.

Секретар Покрајинске владе организује рад Секретаријата Покрајинске владе, стара се о извршавању аката Покрајинске

владе, о припреми седница Покрајинске владе и помаже председнику Покрајинске владе у другим пословима из надлежности Покрајинске владе.

Секретару Покрајинске владе мандат престаје са престанком мандата председника Покрајинске владе, оставком или разрешењем.

Члан 22.

Покрајинска влада одлукама оснива службе или управе за стручне или техничке послове за своје потребе или за заједничке послове за све или више органа и организација покрајинске управе, и прописује њихову организацију и делокруг.

На службе и управе Покрајинске владе примењују се прописи о уређењу, начину рада, финансирању и радним односима у органима и организацијама покрајинске управе, ако посебним прописом није другачије одређено.

Члан 23.

Одлуком о оснивању службе, односно управе може се, ако природа послова то захтева, одредити да служба, односно управа има својство правног лице.

Члан 24.

Службом, односно управом Покрајинске владе руководи директор који је одговоран Покрајинској влади.

Директора службе, односно управе Покрајинске владе поставља и разрешава Покрајинска влада на предлог председника Покрајинске владе, ако посебним прописом није другачије одређено.

Члан 25.

Покрајинска влада образује стална радна тела, ради: одлучивања, заузимања ставова, давања мишљења и предлога у питањима из надлежности Покрајинске владе, усклађивања ставова органа и организација покрајинске управе пре разматрања неког предлога на седници Покрајинске владе.

Покрајинска влада може да образује повремени радна тела, ради разматрања појединих питања из своје надлежности и давања предлога, мишљења и стручних образложења.

Стална радна тела образују се пословником Покрајинске владе, а повремени радна тела одлуком којом се утврђују и њихови задаци и састав.

Члан 26.

Покрајинска влада ради и одлучује о пословима из своје надлежности на седници којој присуствује већина чланова Покрајинске владе.

Покрајинска влада одлучује већином гласова присутних чланова Покрајинске владе.

О утврђивању предлога програма развоја, утврђивању предлога буџета и завршног рачуна, о привременом финансирању и утврђивању извештаја о свом раду који подноси Скупштини, Покрајинска влада одлучује већином гласова свих чланова Покрајинске владе.

У случају да Покрајинска влада има паран број чланова, одлука о питањима из става 3. овог члана је донета ако за њу гласа најмање половина свих чланова Покрајинске владе, под условом да је за одлуку гласао председник Покрајинске владе.

Члан 27.

Начин рада и одлучивања Покрајинске владе, и акти које доноси председник Покрајинске владе, ближе се уређују пословником Покрајинске владе.

Члан 28.

У свом раду Покрајинска влада обезбеђује службену употребу српског језика, ћириличног и латиничног писма, мађарског, словачког, хрватског, румунског и русинског језика и њихових писама, у складу са законом, Статутом, покрајинском скупштинском одлуком и пословником Покрајинске владе.

Службена употреба језика и писама националних заједница из става 1. овог члана нарочито подразумева право члана Покрајинске владе да се користи својим матерњим језиком у писаном и усменом обраћању Покрајинској влади, као и да му се акта за седнице Покрајинске владе достављају на том језику.

Право из става 2. овог члана обезбеђује се на благовремени захтев члана Покрајинске владе у складу са пословником Покрајинске владе.

5. НАДЛЕЖНОСТ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

Члан 29.

Покрајинска влада предлаже Скупштини:

1. покрајинске скупштинске одлуке и друга општа акта;
2. буџет и завршни рачун АП Војводине;
3. стратегије, планове и програме из надлежности АП Војводине у складу са законом и Статутом;
4. пропис за привремено извршавање републичког закона на територији АП Војводине, уколико надлежни републички органи нису донели такав правни акт у роковима предвиђеним законом;
5. покрајинске скупштинске одлуке о оснивању, надлежностима и уређењу организација, агенција, јавних предузећа и установа.

Члан 30.

Покрајинска влада:

1. извршава законе ако је за то овлашћена;
2. извршава покрајинске скупштинске одлуке и друга општа акта Скупштине;
3. закључује међурегионалне споразуме из области које су у надлежности АП Војводине;
4. даје мишљење Скупштини на предлог покрајинске скупштинске одлуке или општег акта који је Скупштини поднео други предлагач;
5. доноси покрајинске уредбе, одлуке и друга општа акта ради извршавања закона и покрајинских скупштинских одлука, уколико је за то овлашћена законом или покрајинском скупштинском одлуком;
6. у складу са материјалним могућностима уређује друга права и утврђује и обезбеђује додатна и допунска права, односно већим обим права и заштите у областима из надлежности АП Војводине, у складу са законом и актима АП Војводине;
7. доноси, односно даје сагласност на програме, утврђује, предлаже или даје мишљење на план мреже установа у областима за које је надлежна АП Војводина;
8. предузима мере за спровођење стратегија и програма развоја које предлаже Скупштини;
9. поставља, именује и разрешава функционере у органима и организацијама АП Војводине, ако их не бира Скупштина, односно ако покрајинском скупштинском одлуком није другачије одређено;
10. заступа АП Војвину као правно лице, оснива установе, агенције и друге организације у областима из надлежности АП Војводине, ако их не оснива Скупштина;
11. врши права и обавезе које АП Војводина има као осни-

- вач јавних предузећа, агенција, установа и других организација, ако покрајинском скупштинском одлуком или актом о оснивању није другачије одређено;
12. образује стручна тела за обављање одређених послова из надлежности АП Војводине и именује и разрешава њихове чланове;
 13. предлаже директоре, чланове управних и надзорних одбора фондова, установа и других организација, у складу са законом;
 14. управља и располаже имовином АП Војводине, у складу са законом;
 15. усмерава и усклађује рад органа и организација покрајинске управе и организација чији је оснивач АП Војводина, те врши надзор над њиховим радом;
 16. доноси акте и предузима радње и мере из надлежности Скупштине у случају елементарних непогода, техничких несрећа и у другим ванредним околностима, ако Скупштина не може благовремено да се састане;
 17. решава сукоб надлежности између органа и организација покрајинске управе, других организација, служби и управа;
 18. одлучује о изузећу руководилаца органа и организација покрајинске управе, других организација, служби и управа;
 19. доноси акта и врши друге послове из надлежности АП Војводине које не врши Скупштина, а органи и организације покрајинске управе нису овлашћени покрајинском скупштинском одлуком за њихово самостално обављање.

Члан 31.

У оквиру надзора над радом органа и организација покрајинске управе, на начин утврђен покрајинском скупштинском одлуком, Покрајинска влада може поништити или укинути сваки општи и појединачни акт органа и организација покрајинске управе који није у складу са законом, Статутом или покрајинском скупштинском одлуком.

Члан 32.

Покрајинска влада подноси Скупштини извештај о свом раду за протеклу годину најкасније до истека првог квартала текуће године.

На захтев Скупштине, Покрајинска влада и сваки њен члан дужни су да јој поднесу извештај о свом раду.

6. АКТИ ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ

Члан 33.

Покрајинска влада доноси покрајинске уредбе, одлуке, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 34.

Покрајинском уредбом се уређују одређена питања за извршавање закона, покрајинских скупштинских одлука, ако је за то Покрајинска влада овлашћена и уређује начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања за постављена и запослена лица у органима и организацијама покрајинске управе, службама, односно организацијама.

Покрајинске уредбе се објављују у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”

Члан 35.

Одлуком се образују повремена радна тела Покрајинске владе, оснивају се службе или управе за стручне или техничке послове за потребе Покрајинске владе или за заједничке послове за све или више органа и организација покрајинске управе и уређују друга питања од значаја за обављање послова Покрајинске владе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредби закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеном случају који има општи значај.

Упутством се прописује начин рада органа и организација покрајинске управе и организација од интереса за АП Војводину у извршавању појединих одредаба прописа Скупштине и Покрајинске владе.

Решењем се одлучује о именованима, постављењима и разрешењима, у појединачним управним стварима, о давању сагласности на опште и друге акте органа и организација ако је таква сагласност предвиђена њиховим оснивачким актом, укидању прописа и других општих аката органа и организација покрајинске управе, и о другим питањима из надлежности Покрајинске владе.

Закључком се одлучује о одређеним питањима унутрашње организације, метода рада и односа у Покрајинској влади, утврђују начелни ставови и смернице за рад органа и организација покрајинске управе и стручних служби, односно управа и заузимају ставови о другим питањима из надлежности Покрајинске владе о којима се не одлучује другим актима.

Покрајинска влада одређује које ће одлуке, упутства и решења објавити у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Стална и повремена радна тела, стручне службе и друге организације које је образовало Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине до ступања на снагу ове одлуке, настављају да раде према важећим прописима до њиховог усаглашавања са Статутом, покрајинском скупштинском одлуком и пословником Покрајинске владе.

Члан 37.

Покрајинска влада је дужна да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе пословник Покрајинске владе и пропише уређење и рад Секретаријата Покрајинске владе.

Члан 38.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ» бр. 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03, 18/09-измена назива).

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број:021-2/10
Нови Сад, 23. март 2010. година

Потпредседник
Скупштине АП Војводине
Синиша Лазић, ср.

182.

На основу члана 60. и члана 34. став 1. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 17/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној дана 23. марта 2010. године, д о н е л а ј е

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПОКРАЈИНСКОЈ УПРАВИ**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) се уређује положај, начин рада, послови и организација покрајинске управе, број и делокруг органа покрајинске управе, однос покрајинске управе према другим органима и друга питања од значаја за покрајинску управу.

Члан 2.

Све именице које се користе у овој одлуци у мушком роду истовремено обухватају именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у органима Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

1. ПОЛОЖАЈ, НАЧИН РАДА И ПОСЛОВИ ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ

Положај, састав и одговорност покрајинске управе

Члан 3.

Покрајинска управа је самостална.

Органи покрајинске управе су покрајински секретаријати и покрајинске посебне управне организације.

Покрајинске посебне управне организације су заводи и дирекције.

За свој рад покрајинска управа одговорна је Скупштини Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и Влади Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада).

Ради остваривања контроле рада покрајинске управе, у складу са Статутом, органи покрајинске управе подносе извештај о свом раду Покрајинског влади.

Надзор над радом

Члан 4.

Рад покрајинске управе подлеже надзору Покрајинске владе.

У остваривању права надзора над радом покрајинске управе Покрајинска влада:

- разматра извештаје о раду органа покрајинске управе,
- поништава или укида опште акте који су у супротности са покрајинском скупштинском одлуком или општим актом Скупштине и Покрајинске владе
- предлаже Скупштини разрешење заменика руководиоца органа покрајинске управе.

Одговорност за штету

Члан 5.

За штету коју своји незаконитим или неправилним радом органи покрајинске управе проузрокују физичким и правним лицима одговара АП Војводина.

Финансирање рада

Члан 6.

Средства за финансирање послова покрајинске управе обезбеђују се у буџету АП Војводине у складу са законом и другим прописима.

Начела деловања покрајинске управе

Члан 7.

Органи покрајинске управе су самостални у вршењу својих послова и раде у оквиру и на основу Устава, закона, Статута,

покрајинских скупштинских одлука и других општих аката Скупштине и Покрајинске владе.

Члан 8.

Органи покрајинске управе дужни су да свакоме обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању његових права и интереса.

Члан 9.

Органи покрајинске управе дужни су да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и интереса да у складу са правилима струке користе она средства која су за странку најповољнија ако се њима постижу циљ и сврха прописа и да поштују личност и достојанство странке.

Сразмерна заступљеност националних заједница

Члан 10.

У органима покрајинске управе, припадници националних заједница у АП Војводини треба да буду заступљени сразмерно њиховој заступљености у становништву на подручју рада органа покрајинске управе.

Покрајинска влада својим актом утврђује мере и активности, нарочито у области запошљавања, које имају за циљ постизање сразмерне заступљености припадника националних заједница у покрајинској управи.

Посебне мере и активности из става 2. овог члана трају док постоји значајнија несразмерна заступљеност, под условом да те мере и активности не угрожавају рад органа покрајинске управе, ни опште услове запошљавања у њима.

Органи покрајинске управе су дужни да подносе годишњи извештај Покрајиној влади о остваривању мера и активности из става 2. овог члана.

Јавност рада покрајинске управе

Члан 11.

Рад покрајинске управе доступан је јавности.

Органи покрајинске управе су дужни да омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Послови покрајинске управе

Члан 12.

Органи покрајинске управе у оквиру надлежности АП Војводине утврђених Уставом, законом и Статутом обављају извршне послове, врше надзор, припремају прописе које доносе Скупштина и Покрајинска влада и доносе управне прописе из своје надлежности, обављају стручне и развојне послове, прате рад јавних служби, врше поверене послове државне управе и обављају друге послове у складу са прописима.

Члан 13.

У обављању извршних послова органи покрајинске управе спроводе и примењују покрајинске скупштинске одлуке, покрајинске уредбе и друге одлуке Скупштине и Покрајинске владе доношењем управних прописа и појединачних управних аката којима се решава у управним стварима, воде јавне евиденције, издају јавне исправе и предузимају и врше друге управне радње.

На основу овлашћења утврђених у покрајинској скупштинској одлуци покрајински секретаријати врше надзор над применом покрајинских прописа увидом у пословање и поступање органа, организација, физичких и правних лица и изричу одговарајуће мере.

Органи покрајинске управе припремају нацрте и предлоге прописа које доносе Скупштина и Покрајинска влада и доносе управне прописе из своје надлежности.

У обављању стручних и развојних послова органи покрајинске управе прате и анализирају стање у областима из свог делокруга, припремају извештаје и информације на основу утврђеног стања, предузимају мере или предлажу Покрајинској влади доношење прописа и предузимање мера на које је овлашћена, припремају Покрајинској влади стратегије, програме и планове развоја у областима из свог делокруга.

Органи покрајинске управе у областима из свога делокруга прате, надзиру и помажу рад, установа, јавних предузећа, фондова и других организација чији је оснивач АП Војводина у циљу да се њихов рад одвија у складу са прописима.

Органи покрајинске управе врше послове државне управе када им је вршење тих послова законом поверено.

Поверавање послова покрајинске управе

Члан 14.

Покрајинском скупштинском одлуком јединицама локалне самоуправе са територије АП Војводине, јавним предузећима и установама чији је оснивач АП Војводина и националним саветима националних мањина (у даљем тексту: имаоци јавних овлашћења) могу се поверити поједини послови покрајинске управе из изворне надлежности АП Војводине.

Покрајинска влада и органи покрајинске управе задржавају и после поверавања послова покрајинске управе одговорност за њихово извршавање.

Послови надзора органа покрајинске управе могу бити поверени једино органима јединица локалне самоуправе.

Средства за вршење поверених послова покрајинске управе обезбеђују се у буџету АП Војводине.

Члан 15.

При вршењу поверених послова покрајинске управе имаоци јавних овлашћења имају иста права и дужности као органи покрајинске управе.

Када је имаоцу јавног овлашћења поверено доношење управних прописа, они по природи и називу морају да одговарају управним прописима који доносе органи покрајинске управе и обавезно се објављују у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Члан 16.

Надзор над радом ималца јавних овлашћења у вршењу поверених послова обављају органи покрајинске управе из чијег су делокруга послови који су поверени.

Надзор над обављањем поверених послова органи покрајинске управе врше сходном применом одредаба Закона о државној управи о овлашћењима надзорног органа.

Послови надзора покрајинске управе

Члан 17.

Покрајински секретаријати могу вршити надзор и предузимати мере у складу са покрајинским прописима којима им је дато такво овлашћење.

У вршењу надзора из става 1. овог члана овлашћено лице може нарочито да: утврди стање у погледу примене покрајинских прописа, упозори на уочене неправилности и одреди рок и мере за њихово отклањање, издаје инструкције, наложи предузимање послова које сматра потребним, покрене одговарајући поступак за утврђивање одговорности, предузима и друге мере у складу са покрајинским прописима.

Члан 18.

Покрајински секретаријат надлежан за послове управе врши унутрашњи управни надзор над другим органима покрајинске управе.

Унутрашњи управни надзор обухвата надзор над применом прописа којима се уређује организација, делокруг и начин

рада покрајинске управе и радни односи запослених у органима покрајинске управе као и аката донетих у поступку примене ових прописа.

Члан 19.

Унутрашњи управни надзор се врши преко покрајинског управног инспектора.

Покрајински управни инспектор је покрајински службеник са завршеним правним факултетом и најмање пет година радног искуства у пословима управе.

Изглед и садржај обрасца легитимације покрајинског управног инспектора прописује покрајински секретаријат надлежан за послове управе.

Члан 20.

У оквиру унутрашњег управног надзора покрајински управни инспектор:

- остварује непосредан увид у рад органа покрајинске управе у погледу поштовања прописа и аката донетих на основу тих прописа;

- уколико констатује недостатке и неправилности оставља примерен рок за њихово отклањање у складу са његовим инструкцијама,

- решењем наређује отклањање недостатака и неправилности који нису отклоњени у остављеном року,

- обавештава Покрајинску владу преко покрајинског секретаријата надлежног за послове управе о неспровођењу изречене мере.

Против решења покрајинског управног инспектора орган покрајинске управе може изјавити жалбу руководиоцу покрајинског секретаријата надлежног за послове управе, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Акти покрајинске управе

Члан 21.

Ради извршавања закона, других прописа и општих аката Републике Србије, прописа Скупштине и Покрајинске владе, органи покрајинске управе доносе управне прописе и решења, кад су за то овлашћени тим актима.

Акте из става 1. овог члана доноси руководилац органа покрајинске управе.

Члан 22.

Управни прописи су правилник, наредба и упутство.

Правилником се разрађују поједине одредбе покрајинских скупштинских одлука и других општих аката Скупштине и покрајинске уредбе и одлуке Покрајинске владе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредби закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеном случају који има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова органа покрајинске управе.

Управним прописом не могу се утврдити права и обавезе која нису утврђена законом или покрајинском скупштинском одлуком.

Члан 23.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са прописима.

Члан 24.

Правилнике и упутства који су од интереса за више органа покрајинске управе доносе руководиоци тих органа, споразумно, кад су за то овлашћени прописом Скупштине или Покрајинске владе.

Члан 25.

Канцеларијско пословање органа покрајинске управе обухвата евидентирање, чување, класификовање и архивирање материјала примљеног и насталог у раду органа покрајинске управе, као и друга питања везана за њихово пословање.

Покрајинска влада уређује канцеларијско пословање из става 1. овог члана.

Службена употреба језика и писама

Члан 26.

У свом раду покрајинска управа обезбеђује службену употребу српског језика, ћириличног и латиничког писма, мађарског, словачког, хрватског, румунског и русинског језика и њихових писама, у складу са законом, Статутом и покрајинском скупштинском одлуком.

Покрајински службеници дужни су да знају српски језик, а језик мањинске националне заједнице који је у службеној употреби ако је то утврђено актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Провера знања српског језика се обавља, у случају да српски језик није матерњи језик покрајинског службеника и ако основно, средње или високо образовање није стечено на територији Републике Србије, односно на српском језику, на начин утврђен актом Покрајинске владе.

Провера знања језика мањинске националне заједнице који је у службеној употреби или других језика који су утврђени актом о систематизацији ближе се уређује посебном покрајинском скупштинском одлуком.

Члан 27.

Писана комуникација између органа покрајинске управе и других органа, организација и установа, као и страних физичких и правних лица води се на српском језику и ћириличком писму.

Изузетно, ако се орган, организација и установа, као и страног физичко и правно лице писаним путем обратe на језику мањинске националне заједнице из члана 26. став 1. ове одлуке или на неком страном језику, орган покрајинске управе коме је писмено упућено обезбедиће његово превођење и може одговорити на језику и писму на коме је писмено поднето.

Члан 28.

Ако се странка у писаној или усменој форми обрати органу покрајинске управе на једном од језика који су у службеној употреби у њиховом раду, они су дужни да одговоре на том језику.

У односу на службену употребу језика у управном поступку који се води пред органом покрајинске управе, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује управни поступак.

Члан 29.

Писана комуникација између запосленог и органа покрајинске управе води се на српском језику и ћириличком писму.

Ако се ради о остваривања права запосленог из радног односа, запослени има право да користи свој матерњи језик ако је тај језик у службеној употреби.

Члан 30.

Запослени у органима покрајинске управе међусобну службену комуникацију обављају на језику који сви учесници разговора разумеју и говоре.

Члан 31.

Органи покрајинске управе у случају да нису оспособљени за комуникацију на одговарајућем језику могу користити услуге службе за превођење у саставу покрајинског секретаријата надлежног за послове управе.

Члан 32.

Органи покрајинске управе су дужни да обезбеде финансијске, техничке услове и људске ресурсе ради обезбеђивања службене употребе језика и писама из члана 26. став 1. ове одлуке.

Покрајинска влада својим актом ближе уређује критеријуме утврђивања висине финансијских средстава, као и организационо-техничка питања од значаја за обезбеђивање службене употребе језика и писама националних заједница из члана 26. става 1. ове одлуке.

Члан 33.

Покрајинска влада прати остваривање службене употребе језика и писама у органима покрајинске управе и предузима мере у циљу обезбеђивања језичке равноправности.

Покрајински службеници и намештеници

Члан 34.

Покрајински службеници обављају послове из делокруга органа покрајинске управе.

Намештеници обављају пратеће, помоћно-техничке послове у органу покрајинске управе и другом организационом облику у оквиру покрајинске управе.

Положај покрајинских службеника и намештеника уређује се покрајинском скупштинском одлуком.

2. УРЕЂЕЊЕ ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ

Покрајински секретаријат

Члан 35.

Покрајински секретаријати се образују за вршење послова покрајинске управе у једној или више међусобно повезаних области.

Покрајинским секретаријатом руководи покрајински секретар.

Покрајински секретар

Члан 36.

Покрајински секретар је члан Покрајинске владе задужен за руковођење покрајинским секретаријатом.

Покрајински секретар представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Заменик покрајинског секретара

Члан 37.

Покрајински секретар може имати заменика кога бира Скупштина на мандат од четири године.

Заменик покрајинског секретара замењује покрајинског секретара и помаже покрајинском секретару у оквиру овлашћења која му он одреди.

У случају дуже спречености покрајинског секретара, што треба да констатује Покрајинска влада, заменик замењује одсутног покрајинског секретара.

Покрајински секретар може овластити заменика покрајинског секретара да присуствује и учествује у раду на седницама Покрајинске владе без права гласа.

Подсекретар покрајинског секретаријата

Члан 38.

Покрајински секретаријат може да има подсекретара који за свој рад одговара покрајинском секретару.

Подсекретар помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима и у усклађивању рада унутрашњих јединица покрајинског секретаријата и сарађује са другим органима.

Подсекретара поставља Покрајинска влада на четири године на предлог покрајинског секретара према прописима који се односе на покрајинске службенике.

Помоћник покрајинског секретара

Члан 39.

У покрајинском секретаријату могу се постављати помоћници покрајинског секретара.

Помоћник покрајинског секретара руководи заокруженом облашћу рада покрајинског секретаријата за који се образује сектор и за свој рад одговара покрајинском секретару.

Помоћника покрајинског секретара поставља Покрајинска влада на четири године на предлог покрајинског секретара према прописима који се односе на покрајинске службенике на руководећем радном месту.

Посебан саветник покрајинског секретара

Члан 40.

Покрајински секретар може имати посебног саветника.

Посебан саветник покрајинског секретара по налогу покрајинског секретара припрема предлоге, сачињава мишљења и врше друге послове за покрајинског секретара.

Права и обавезе посебног саветника покрајинског секретара уређују се уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад према мерилима које одреди Покрајинска влада.

Број посебних саветника покрајинског секретара одређује се актом Покрајинске владе за сваки покрајински секретаријат.

Покрајинске посебне управне организације

Члан 41.

Покрајинске посебне управне организације образују се за обављање стручних и са њима повезаних извршних послова.

Покрајинске посебне управне организације су заводи и дирекције, а могу се прописом одредити и другачији називи.

У оснивачком акту организације из става 2. овог члана изричито се назначавача да је реч о покрајинској посебној управној организацији која послове из свог делокруга и јавна овлашћења обавља у складу са прописима којима се уређује рад покрајинске управе.

Покрајинском посебном управном организацијом руководи директор кога поставља Покрајинска влада на период од четири године на предлог председника Покрајинске владе према пропису којим се уређује положај покрајинских службеника на руководећем радном месту. Директор покрајинске посебне управне организације одговара Покрајинској влади.

Покрајински управни окрузи

Члан 42.

У циљу вршења појединих послова покрајинске управе ван места седишта органа покрајинске управе, оснивају се покрајински управни окрузи.

Оснивају се покрајински управни окрузи у следећим седишима:

- на територији Бачке у Суботици и Сомбору,
- на територији Баната у Кикинди, Вршцу, Панчеву и Зрењанину,
- на територији Срема у Сремској Митровици.

Покрајинска влада покрајинском уредбом уређује називе, подручје, врсту послова, начин рада и руковођења покрајинских управних округа.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

Члан 43.

Унутрашње уређење органа покрајинске управе уређује се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места који је заснован на начелима која утврђује Покрајинска влада својим актом.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у покрајинском секретаријату доноси покрајински секретар, а у покрајинској посебној управној организацији директор.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ступа на снагу давањем сагласности од стране Покрајинске владе.

Сукоб интереса

Члан 44.

Заменик покрајинског секретара подлеже правилима о спречавању сукоба интереса као и члан Покрајинске владе.

Постављена лица у органима покрајинске управе подлежу правилима о спречавању сукоба интереса као покрајински службеник на руководећем радном месту.

3. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТИ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Покрајински секретаријати

Члан 45.

Покрајински секретаријати су:

1. Покрајински секретаријат за привреду,
2. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
3. Покрајински секретаријат за образовање,
4. Покрајински секретаријат за културу,
5. Покрајински секретаријат за информације,
6. Покрајински секретаријат за здравство,
7. Покрајински секретаријат за финансије,
8. Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице,
9. Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу

10. Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и грађитељство,
11. Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију,
12. Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој,
13. Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине,
14. Покрајински секретаријат за спорт и омладину,
15. Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова,
16. Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу,
17. Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој.

Покрајински секретаријат за привреду

Члан 46.

Покрајински секретаријат за привреду, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области привредног и регионалног развоја, туризма, угоститељства, бања и лечилишта, индустрије и занатства, друмског, речног и железничког саобраћаја, сајмова и других привредних манифестација који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређује и обезбеђује равномерни регионални развој у области привреде; оснивају и врше оснивачка права организација која се баве успостављањем равномерног регионалног развоја у области привреде; утврђују и доносе стратешка и друга документа регионалног развоја у области привреде; уређују питања од покрајинског значаја у области туризма; уређује планирање и развој туризма; утврђује и доноси стратегија развоја туризма; предлаже проглашење туристичког простора на територији АП Војводине, предлаже члан Комисије за категоризацију туристичких места; оснива и врше оснивачка права Туристичке организације АП Војводине и других организација за унапређење и развој туризма; уређује коришћење минералних и термалних вода, балнеолошких и климатских ресурса; уређују питања од покрајинског значаја у области индустрије; утврђује план и програм равномерног привредног развоја; утврђују стари занати својствени подручју АП Војводине као мере за њихово унапређење и развој; уређују питања од покрајинског значаја у друмском, речном и железничком саобраћају; уређује и обезбеђује начин управљања, заштите, одржавања и финансирања државних путева II реда на територији АП Војводине; уређује и обезбеђује унутрашњу пловидбу на територији АП Војводине; уређују сајмови и друге привредне манифестације од покрајинског значаја; уређује оснивање, категоризација и начина рада сајамских центара; утврђује мрежа сајамских и других привредних манифестација на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за привреду обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за привреду прати спровођење програма, мера и активности за равномерни регионални развој; предлаже једног члана Тендерске и Аукцијске комисије када је субјект приватизације са територије АП Војводине; учествује у утврђивању политике у области телекомуникација и доношењу Стратегије развоја телекомуникација у Републици Србији, Плана намене радио фреквенцијских опсега и Плана расподеле радио фреквенција.

Покрајински секретаријат за привреду, у области туризма, друмског, речног и железничког саобраћаја и заштите ауторских и сродних права у производњи и промету робе, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за привреду обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Члан 47.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области пољопривреде и руралног развоја, сточарства и ветеринарства, водопривреде, шумарства, лова и риболова, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја у области пољопривреде; доносе, надзиру и спроводе мере аграрне политике и руралног развоја; прописују услови и начин расподеле коришћења средстава остварених од коришћења пољопривредног земљишта; образује посебан буџет или оснива фонд, односно други облик организовања у који се усмеравају средства од коришћења пољопривредног земљишта; утврђују стручни послови за унапређење пољопривредне производње; оснивају, преузимају и врше оснивачка права на пољопривредним службама; оснива и врше оснивачка права прогнозно-извештајне службе; предлажу надлежном министарству услови извоза и увоза одређених пољопривредних производа; доноси Дугорочни програм мера за спровођење одгајивачког програма за територију АП Војводине и годишњи програм за његово спровођење; образује Научно-стручни савет за сточарство; уређује водопривредна делатност; доносе, спроводе и надзиру редовне и ванредне мере одбране од спољних и унутрашњих вода; управља водним ресурсима и вештачким и природним водотоцима на територији АП Војводине; доноси водопривредна основа за територију АП Војводине, у складу са водопривредном основом Републике Србије; оснива и врше оснивачка права јавног предузећа за газдовање водама на територији АП Војводине; уређује шумарство на територији АП Војводине и обезбеђује остваривање јавног интереса у овој области; оснива и врше оснивачка права јавног предузећа за газдовање шумама на територији АП Војводине; уређује лов и риболов на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Прима и обрађује документацију за доделу подстицајних и других средстава из буџета АП Војводине у области сточарства.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство у области коришћења пољопривредног земљишта, сточарства, аквакултуре, пчеларства и ветеринарства, водопривреде и вода, шумарства, ловства, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за образовање

Члан 48.

Покрајински секретаријат за образовање, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, високог образовања, ученичког и студентског стандарда, неформалног образовања одраслих и образовања мањинских националних заједница, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинске владе којима се: уређују питања од покрајинског значаја у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања; оснивају и врше оснивачка права установа предш-

колског, обавезног основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине; уређују питања од покрајинског значаја у високом образовању; предлаже члан Националног савета за високо образовање; уређују питања од покрајинског значаја у области ученичког и студентског стандарда; утврђује начин и поступак расподеле места у домовима; ближе уређује питања која се односе на организовано и институционално образовање изван школског система ради стручног оспособљавања и обуке одраслих на територији АП Војводине као питање од покрајинског значаја; ближе уређује и обезбеђује остваривање права мањинских националних заједница на образовање на матерњем језику, на свим нивоима образовања.

Покрајински секретаријат за образовање обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за образовање у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања сарађује са министарством надлежним за послове образовања у поступку формирања школске управе; споразумно са надлежним министром одобрава уџбенике и наставна средства за поједине предмете од интереса за мањинске националне заједнице; споразумно са надлежним министром доноси наставне планове и програме из појединих предмета од интереса за мањинске националне заједнице и утврђује услове и начин организовања наставе на језицима мањинских националних заједница; одобрава уџбенике и наставна средства за језике мањинских националних заједница; даје мишљење у поступку доношења наставних планова и програма и доноси наставне програме за језике мањинских националних заједница.

Покрајински секретаријат за образовање у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, високог образовања и ученичког и студентског стандарда, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за образовање обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за културу

Члан 49.

Покрајински секретаријат за културу, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области културе, заштите културних добара, кинематографије, задужбина, фондова и фондација, библиотечке делатности, издавања публикација, међурегионалне сарадње у области културе, као и заштите права интелектуалне својине у области културе; који се односе на припремање аката Скупштине или Покрајинске владе којима се: утврђују потребе и интерес грађана на територији АП Војводине у области културе; уређују потребе и интерес у области културе мањинских националних заједница и обезбеђује средства за њихово остваривање; оснивају и врше оснивачка права архива, музеја, библиотека, позоришта, завода и других установа у области културе; предлаже део Стратегије културног развоја Републике Србије за територију АП Војводине; утврђује Програм културног развоја АП Војводине, у складу са Стратегијом културног развоја Републике Србије; утврђују награде и уређује начин и поступак њихове доделе за подстицај културног стваралаштва у појединим областима културе, односно за посебан допринос у области културног стваралаштва; обезбеђује средства за рад, инвестиционо и текуће одржавање, односно финансирање дела програма установа културе, чији је оснивач АП Војводина; утврђују мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за установе и организације чији оснивач није АП Војводина, а доприносе развоју културе и уметности у АП Војводини, или обезбеђују развој културе припадника мањинских националних заједница и припрема аката којима се обезбеђује средства за њихов рад, инвестиционо

и текуће одржавање и опремање, односно програме; прописују допунски услови за рад Архива Војводине у Новом Саду, Библиотеке Матице српске у Новом Саду, Музеја Војводине у Новом Саду, Музеја савремене ликовне уметности у Новом Саду и Позоришног музеја Војводине; утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности установа заштите на територији АП Војводине; оснивају установе у области заштите културних добара осим Библиотеке Матице српске; врше оснивачка права установа заштите с тим што се два члана управног и један члан надзорног одбора тих установа именују на предлог министарства надлежног за послове културе.

Покрајински секретаријат за културу обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за културу у области културе остварује међурегионалну сарадњу у области културе на пројектима од интереса за развој културе на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу у области заштите културних добара покреће поступак за утврђивање непокретних културних добара на територији АП Војводине; утврђује услове за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима када за територију АП Војводине пројекат и документацију за те радове израђује завод за заштиту споменика културе; обавештава у законском року Покрајински завод за заштиту споменика културе у Новом Саду о утврђеним условима када те услове утврђује завод са територије АП Војводине; даје сагласност на пројекат и документацију за предузимање мера техничке заштите и других радова на непокретним културним добрима када пројекат и документацију израђује завод за заштиту споменика културе са територије АП Војводине; даје мишљење о нацртима просторних и урбанистичких планова за територију АП Војводине и обавештава надлежни орган ако план нема прописану садржину.

Покрајински секретаријат за културу у области заштите културних добара, кинематографије, задужбина, фондова и фондација, библиотечке делатности, издавања публикација и заштите права интелектуалне својине и ауторских и сродних права и предузимања мера против пиратерије, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за културу обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за информације

Члан 50.

Покрајински секретаријат за информације, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области јавног информисања и радиодифузије, који се односе на припрему аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја; утврђује јавни интерес грађана АП Војводине и доноси стратегија развоја у области јавног информисања; обезбеђују средства и други услови за развој и унапређење делатности у области јавног информисања на територији АП Војводине; обезбеђују средстава или други услови за рад јавних гласила на језицима мањинских националних заједница; обезбеђује део средстава или других услова за несметано коришћење права лица са посебним потребама; бирају чланови Програмског одбора Радиодифузне установе Војводине.

Покрајински секретаријат за информације обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби.

Покрајински секретаријат за информације обавља послове који се односе на обезбеђивање јавности рада Скупштине, Покрајинске владе, органа и организација покрајинске управе; прати јавна гласила и електронске медије, припрема и израђује прегледе њихових садржаја и сачињава анализе; издаје публикације о АП Војводини; издаје акредитације новинарима, фоторепортерима и тв сниматељима и обезбеђује услове за њихов рад.

Покрајински секретаријат за информације у области јавног информисања и радиодифузије, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за информације остварује сарадњу са републичким органима и органима локалне самоуправе и обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за здравство

Члан 51.

Покрајински секретаријат за здравство, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области здравства који се односе на припрему аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја у здравству и здравственом осигурању и унапређује заштита здравља, здравствена и фармацеутска служба на територији АП Војводине; утврђују мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији АП Војводине, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу; доноси посебан програм из области јавног здравља за територију АП Војводине; оснивају и врше оснивачка права према здравственим установама (опште болнице, специјалне болнице, клинике, институти, клинички центар, завод односно институт за јавног здравље, завод за трансфузију крви и завод за антирабичну заштиту); предлаже план мреже здравствених установа за територију Аутономне Покрајине Војводине; даје мишљење о укидању, спајању и подели здравствених установа чији је оснивач АП Војводина утврђују недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена у здравственој установи чији је оснивач; утврђује недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена здравствених установа и приватне праксе на територији АП Војводине за време епидемије и отклањања последица проузрокованих елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама на територији АП Војводине; утврђује минимум процеса рада за време штрајка здравствених установа на територији АП Војводине; оснива Здравствени савет Војводине и Етички одбор Војводине; предлаже директор Покрајинског завода за здравствено осигурање.

Покрајински секретаријат за здравство обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе, врши надзор и прати спровођење прописа из става 1. овог члана. У области свог делокруга прати и помаже рад здравствених установа чији су оснивачи органи АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство: даје предлог министру надлежном за послове здравља за утврђивање броја приправника у здравственим установама са седиштем на територији АП Војводине које су здравствене установе дужне да приме за обављање приправничког стажа на годишњем нивоу; даје предлог министру надлежном за послове здравља за План развоја кадра у здравству за установе које се налазе на територији АП Војводине; даје предлог министру надлежном за послове здравља за утврђивање референтних здравствених установа за поједине области здравствене делатности на територији АП Војводине; даје мишљење на предлог за добијање назива примаријус за докторе медицине, докторе стоматологије и дипломиране фармацеуте са територије АП Војводине.

Покрајински секретаријат сарађује са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима у области здравства, формира базе података из области здравства; прати рад здравствене службе на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство у области санитарног надзора, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за здравство обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за финансије

Члан 52.

Покрајински секретаријат за финансије, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области финансија и економије; обавља послове буџета и трезора у складу са законом.

Покрајински секретаријат за финансије врши послове фискалне и макроекономске анализе; прати систем јавних прихода и јавних расхода као и законску регулативу којом су исти уведени и по потреби покреће иницијативу за њихову измену; прати наплату јавних прихода на територији АП Војводине и анализира фискални потенцијал општина и градова и о томе извештава Покрајинску владу; иницира и предлаже мере ради стварања предуслова за равномерни регионални развој; сарађује са међународним и регионалним финансијским институцијама у циљу привлачења страних инвестиција, прибављања донација и других облика развојне помоћи и усклађује активности у области обезбеђивања, коришћења и праћења реализације инвестиција и других облика помоћи.

Покрајински секретаријат за финансије из делокруга финансија врши надзор над законитошћу рада и законитошћу аката органа јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине, у складу са законом; врши буџетску инспекцијску контролу законитог и наменског трошења средстава буџета АП Војводине; врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката одређених законом којим се уређује буџетски систем.

Покрајински секретаријат за финансије припрема акте за Скупштину и Покрајинску владу у оквиру своје надлежности.

Покрајински секретаријат за финансије обавља и друге послове одређене законом, Статутом и другим прописима.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице

Члан 53.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе који се односе на припрему аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређује покрајински изборни систем; организација и рад покрајинске управе; ближе уређује службена употреба језика и писама националних заједница; ближе уређује садржина и изглед печата органа АП Војводине, органа јединица локалне самоуправе и имаоца јавних овлашћења, који имају седиште на територији АП Војводине; утврђује стратегија развоја интеркултурализма, афирмације мултикултурализма, толеранције и суживота националних заједница које живе на територији АП Војводине; уређује остваривање права у области људских права и права мањинских националних заједница и утврђују додатна права; обезбеђује финансијска средства за

финансирање, односно суфинансирање: националних савета националних мањина, удружења и организација мањинских националних заједница, цркава и верских заједница као и унапређења остваривања права мањинских националних заједница са територије АП Војводине зајемчених Уставом, законом, Статутом и другим покрајинским прописом; уређује употреба назива АП Војводине у називу удружења; уређује провера знања језика који се користе у раду органа и организација покрајинске управе. Припрема аката чије припремање није у делокругу других покрајинских органа управе.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга припрема акта за Скупштину или Покрајинску владу којима се оснивају и врше оснивачка права организација и јавних служби и прати, надзире и помаже њихов рад.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице прати усаглашеност прописа и општих аката у правном систему у поступку њиховог доношења и стара се о њиховој нормативно-техничкој и језичкој исправности. Стара се о објављивању прописа и других аката Скупштине, Покрајинске владе и покрајинских органа управе. Предлаже мрежу судова на територији АП Војводине. Врши унутрашњи управни надзор.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице обезбеђује превођење прописа и других аката на језике националних заједница и врши друге послове превођења за потребе покрајинских и других органа.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице прати и сагледава стање у области вера, цркава и верских заједница, остварује сарадњу и предузима мере којима се помаже њихова делатност коју врше у јавном интересу.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице прати, аналитички сагледава стање у области заштите и остваривања људских и мањинских права и предлаже предузимање и предузима мере у тој области.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице у области службене употребе језика и писама, правосудног, државног стручног испита, судских тумача, експропријације и печата, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за прописе, управу и националне заједнице обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

У саставу покрајинског секретаријата су: Служба за права националних заједница, Служба за преводилачке послове и Служба за цркве и верске заједнице.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу

Члан 54.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу, у складу са законом, Статутом, и утврђеном спољном политиком Републике Србије, обавља послове покрајинске управе у области међурегионалне сарадње који се односе на: припрему међурегионалних споразума, односно давање мишљења о међурегионалним споразумима које припремају други покрајински органи управе, остваривање и подстицање сарадње АП Војводине са територијалним јединицама других држава, а посебно у изради макро-регионалних стратегија, у оквиру еврорегије "Дунав-Криш-Мориш-Тиса" и са регијама европских држава; припрему аката и других радњи у поступку оснивања представништва АП Војводине у регионима Европе, односно у Бриселу уз сагласност Владе Републике Србије и у поступку учлањења АП Војводине у регионалне иницијативе, европска и светска удружења региона.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу обавља координацију активности свих покрајинских органа и органа локалне самоуправе у области остваривања међурегионалне, прекограничне и транснационалне сарадње; координацију сарадње органа покрајинске управе са институцијама и стручним телима Европске уније; предузима мере развоја административних капацитета покрајинске управе и локалне самоуправе с циљем успешног коришћења структурних и кохезионих фондова Европске уније; координира активности свих покрајинских органа управе у процесу програмирања инструмената Европске уније који обухватају АП Војводину; предлаже међурегионалне пројекте од интереса за АП Војводину.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу прати остварење дипломатских и конзуларних активности на територији АП Војводине и предузима активности на стварању уговорних обавеза у области дипломатских и конзуларних односа; обезбеђује дипломатске и службене пасоше и визе и води службену евиденцију о томе.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу прати успостављање, одржавање и даље развијање сарадње и односа са организацијама дијаспоре; пружање правне и друге помоћи, у оквиру својих могућности, заинтересованим институцијама и појединцима ради успостављања сарадње са иностранством и друге послове који су у функцији успостављања, остваривања и даљег развоја међурегионалне сарадње.

Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство

Члан 55.

Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области просторног и урбанистичког планирања и изградње објеката који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: израђују, доносе и спроводе документи просторног развоја АП Војводине; израђују, доносе и спроводе регионални просторни планови и просторни планови посебне намене; предлажу мере и активности Програма имплементације Просторног плана Републике Србије за територију АП Војводине, регионалних просторних планова и просторних планова подручја посебне намене и прате њихово спровођење; оснива и врше оснивачка права јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање;

Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе, врши надзор и прати спровођење прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач АП Војводине.

Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и градитељство пружа стручну помоћ и обезбеђује средства за финансирање, односно суфинансирање локалним самоуправама на изради просторне и урбанистичке документације, техничке документације за објекте инфраструктуре, пројеката струковних и невладиних организација из области просторног планирања, урбанизма, архитектуре и градитељства; врши стручну контролу и јавни увид регионалних просторних планова и просторних планова посебне намене за подручја на територији АП Војводине; даје претходну сагласност и сагласност у поступку израде и доношења просторних и урбанистичких планова јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине и предлаже једну трећину чланова комисије за стручну контролу просторних и урбанистичких планова у јединици локалне самоуправе; у складу са законом учествује у обављању стручне контроле техничке документације објеката за које издаје доз-

волу за изградњу у складу са законом; прати развој комуналне инфраструктуре и комуналне делатности на територији АП Војводине; учествује у раду комисија и радних тела које образује министар надлежан за послове урбанизма и грађевинарства и даје мишљење на статут и опште акте Републичке агенције за просторно планирање и Инжењерске коморе Србије.

Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и грађитељство у области просторног и урбанистичког планирања, изградње објеката и становања, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и грађитељство обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију

Члан 56.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области социјалне заштите, заштите породице и деце, трудница, мајки током породичног одсуства, самохраних родитеља са децом, омладине и старих, правне заштите породице и старатељства, пензијског осигурања, борачке и инвалидске заштите и цивилних инвалида рата, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја; уређују друга права, већи обим права и повољнији услови за њихово остварење и друге облике социјалне заштите, утврђује друга права или већи обим права или други облик заштите породице, деце, трудница, мајки током породичног одсуства и самохраних родитеља са децом; оснивају и врше оснивачка права установа социјалне заштите за смештај корисника, Покрајинског завода за социјалну заштиту; доноси Програм унапређења социјалне заштите; доноси Програм демографског развоја АП Војводине са мерама за његово спровођење; даје мишљење на предлог одлуке о мрежи установа социјалне заштите за смештај корисника који доноси Република Србија, у делу који се односи на мрежу установа на територији АП Војводине; даје сагласност на именовање директора центара за социјални рад на територији АП Војводине; предлаже директора Покрајинског фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа, фондова и јавних служби чији је оснивач АП Војводина и сарађује са организацијама и удружењима грађана.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију прати примену конвенција које се односе на заштиту деце, планирање породице; обезбеђује средства за реализацију Програма унапређења социјалне заштите, заштите породице, самохраних родитеља са децом, за реализацију програма и активности инвалидских, социјално-хуманитарних организација и удружења грађана којима се доприноси унапређењу социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији инвалида и других лица у стању социјалне потребе.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију утврђује испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности установа социјалне заштите за смештај корисника и Покрајинског завода за социјалну заштиту.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију прати стање и предлаже мере у области обезбеђивања социјалне сигурности избеглих, прогнаних и расељених лица; прати спровођење Програма демографског развоја АП Војводине; предузима активности на планирању породице и предлаже мере за подстицање рађања деце у АП Војводини.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију у области социјалне заштите, правне заштите породице и старатељства, друштвене бриге о деци, борачке и инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој

Члан 57.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области науке и технолошког развоја који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу, којима се: утврђује и доноси Стратегија технолошког развоја АП Војводине; оснивају, односно суоснивају и врше оснивачка права научних института и истраживачко-развојних центара.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој обавља послове покрајинске управе у вези са: решавањем стамбеног питања младих наставних и научних радника; подстицањем међународне сарадње и иновационе делатности; обезбеђивањем финансијских средстава за финансирање, односно суфинансирање погона за примену нових технологија, Војвођанске академије наука и уметности, Огранка Српске академије наука и уметности у Новом Саду, Матице српске, Матице словачке и других установа које обављају научно-истраживачку делатност, а од значаја су за АП Војводину; обезбеђивањем средстава за суфинансирање регионалних научно-истраживачких пројеката за краткорочне пројекте од посебног значаја за одрживи развој у АП Војводини, за суфинансирање учешћа научноистраживачких радника и студената на научним скуповима и усавршавањима у иностранству, за организацију научних скупова на територији АП Војводине и за одржавање научно-истраживачке инфраструктуре.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе у областима из свог делокруга и прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине

Члан 58.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области енергетике који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: предлаже део Програма за остваривање развоја енергетике, део Енергетског биланса Републике Србије који се односи на АП Војводину; утврђују и доносе планови развоја енергетике.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе ради спровођења прописа из става 1. овог члана.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине прати реализацију енергетског биланса, предлаже мере Влади Републике Србије којима се обезбеђује његово извршавање; прати развој и примену свих видова примарне и секундарне енергије; прате развојно-истраживачке програме у области угља, нафте, гаса, гео-термалних и минералних вода; прати енергетску ефикасност и рационално коришћење енергије и употребу обновљивих извора енергије; прати текућу политику развоја енергетике

и минералних сировина и функционисање енергетског система, производље и потрошње свих видова енергије и обавља послове везане за безбедан цевоводни транспорт гасовитих и течних угљоводоника.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине у области енергетике, рударства, геолошких истраживања и опреме под притиском, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину

Члан 59.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области спорта и омладине који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређују питања од покрајинског значаја у спорту, физичкој култури и у областима у вези са интересом младих; утврђују потребе и интереси грађана у области спорта; утврђују спортски објекти и програми међународних спортских такмичења од значаја за АП Војводину, оснивају и врше оснивачка права организација за обављање спортских делатности од интереса за АП Војводину; ближе уређују услови за обављање спортских делатности организација у области спорта и којима се уређују ближи услови коришћења јавних спортских терена.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врше надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину уређује и води евиденције у области спорта; утврђује испуњеност услова за организовање спортских приредби и обезбеђује услове за рад, односно обављање делатности Покрајинског завода за спорт и других организацију у области спорта; прати и подржава рад омладинских удружења и савеза, као и Локалних канцеларија за младе; припрема програме и предлаже мере за унапређење стања у областима које су од интереса за младе; подржава пројекте из области које су од значаја за младе; предлаже установљивање награда из своје области и награђује даровиту и успешну децу и омладину у АП Војводини.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину у области спорта, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова

Члан 60.

Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области рада, запошљавања и равноправности полова, који се односе на припремање аката Скупштине или Покрајинске владе којима се: уређују питања од покрајинског значаја и унапређује стање у области запошљавања и стара се о остваривању и унапређивању политике у области рада и запошљавања на територији АП Војводине; доноси стратегије и утврђују мере у области родне равноправности и побољшања положаја жена; уређује остваривање и унапређивање полити-

ке у области равноправности полова у АП Војводини; утврђује покрајински акциони план запошљавања; оснивају и врше оснивачка права фондова и других правих лица у тим областима; предлаже директор Покрајинске службе за запошљавање.

Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врше надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова припрема аналитичке и друге материјале у вези са применом прописа из области рада, запошљавања и равноправности полова за Скупштину и Покрајинску владу; прати стање и кретање на тржишту рада; реализује антидискриминациону политику у области рада, запошљавања и родне равноправности; подстиче, креира и прати запошљавање особа са инвалидитетом и друге теже запошљиве категорије грађана; предузима мере за подстицање запошљавања на територији АП Војводине; прати примену ратификованих Конвенција и препорука Међународне организације рада и сачињава извештај о њиховој примени; даје упутства и мишљења из ових области за примену законских прописа и других аката организацијама, установама, институцијама и грађанима; спроводи мере активне политике запошљавања у складу са законом, Акционим планом и Стратегијом запошљавања АП Војводине; учествује у формирању радних тела у органима АП Војводине и јединицама локалне самоуправе за једнакост међу половима; подстиче сарадњу са међународним, регионалним и домаћим органима и организацијама у области рада, запошљавања и равноправности полова; прати стање у области рада, безбедности и здравља на раду; координира рад и пружа стручну и административно-техничку подршку Савету за равноправност полова, Савету за запошљавање, Савету за безбедности и заштити на раду, Социјално-економском савету и другим саветима из области свог делокруга.

Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу

Члан 61.

Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе, у области локалне самоуправе, који се односе на: давање мишљења за оснивање нових, укидање или спајање постојећих, промену граница и седишта јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине; припремање акта за Покрајинску владу којим се Влади Републике Србије предлаже распуштање скупштине јединице локалне самоуправе.

Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу врши надзор над законитошћу рада и аката органа јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине у сарадњи са ресорно надлежним покрајинским органима управе; прати примену прописа о непосредном изјашњавању грађана, анализира спроведене локалне изборе и о томе обавештава Покрајинску Владу и Скупштину АП Војводине; усклађује и постиже сарадњу АП Војводине и јединица локалне самоуправе на њеној територији; прати и анализира стање у области локалне самоуправе и на основу утврђеног стања пружа стручну помоћ јединицама локалне самоуправе; предлаже и подржава мере у области изградње система локалне самоуправе, међуопштинског повезивања, унапређења и уједначавања капацитета и модернизације рада локалне администрације; припрема извештаје и информације и предлаже програме и планове развоја из свог делокруга.

Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу у области локалне самоуправе, у складу са

законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој

Члан 62.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој у складу са законом и Статутом обавља послове покрајинске управе у области заштите животне средине који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу којима се: уређује, унапређује и обезбеђује заштита животне средине за територију АП Војводине; природно добро ставља под заштиту; доноси програм заштите животне средине; доноси програм мониторинга, екстерни план заштите од удеса и планови и програми управљања природним ресурсима и добрима; оснива буџетски фонд; оснивају и врше оснивачка права Покрајинског завода за заштиту природе и Јавног предузећа «Национални парк Фрушка гора»; проглашава стање угрожености животне средине на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе и врши надзор ради спровођења прописа из става 1. овог члана. У областима из свог делокруга прати, надзире и помаже рад јавних предузећа, установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој врши контролу коришћења и заштиту природних ресурса и добара на територији АП Војводине; обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине (мониторинг); даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација; учествује у поступку припреме и доношења просторних, урбанистичких и других планова.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој у области унапређења животне средине, рибарства и управљања рибљим фондом у риболовним водама, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

4. ПОСЛОВИ ЗАЈЕДНИЧКИ ЗА СВЕ ПОКРАЈИНСКЕ СЕКРЕТАРИЈАТЕ

Равномерни регионални развој

Члан 63.

Покрајински секретаријати у оквиру свог делокруга обезбеђују равномерни и одрживи регионални развој АП Војводине и старају се о финансирању капиталних расхода.

Регионална и међуопштинска сарадња

Члан 64.

Покрајински секретаријати у оквиру свог делокруга у складу са Статутом и законом, остварују регионалну и међуопштинску сарадњу и старају се о њеном унапређењу.

Међурегионална сарадња

Члан 65.

Покрајински секретаријати у оквиру свог делокруга у складу са Статутом и законом остварују међурегионалну сарадњу са територијалним заједницама и другим облицима аутономије других држава и старају се о њеном унапређењу и обављају послове покрајинске управе који се односе на закључивање и примену међурегионалних споразума.

Припрема, усвајање, односно предлагање техничких прописа

Члан 66.

Покрајински секретаријати у оквиру свог делокруга, обављају послове покрајинске управе који се односе на припрему, усвајање односно предлагање техничких прописа.

5. ОДНОС ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ГРАЂАНИМА

Однос према Скупштини и Покрајинској влади

Члан 67.

Органи покрајинске управе обавезни су да Скупштини дају обавештења, објашњења и податке из свог делокруга.

Органи покрајинске управе врше послове у складу са смерницама за рад које доноси Покрајинска влада.

Покрајинска влада усмерава и усклађује рад органа покрајинске управе у односу на: начин њиховог рада у примењивању покрајинских скупштинских одлука и других општих аката Скупштине; примену прописа које доноси или предлаже Покрајинска влада; доношење прописа за које је овлашћен орган покрајинске управе; спровођење мера које се одреде у вршењу надзора над радом органа покрајинске управе.

Међусобни односи органа покрајинске управе

Члан 68.

Органи покрајинске управе међусобно сарађују у обављању послова од заједничког интереса, пружају податке и обавештења неопходна за рад, достављају списе и остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

Органи покрајинске управе у припреми одлука и општих аката дужан је да прибаве мишљење и других заинтересованих органа покрајинске управе.

Руководиоци органа покрајинске управе када су овлашћени да споразумно доносе прописе, а не постигну споразум, о томе обавештавају Покрајинску владу.

Односи органа покрајинске управе и органа локалне самоуправе

Члан 69.

Органи покрајинске управе и органи локалне самоуправе међусобно сарађују и обавештавају се о питањима од заједничког интереса.

Органи покрајинске управе пружају стручну помоћ органима локалне самоуправе у извршавању закона и покрајинских прописа.

Односи према грађанима и правним лицима

Члан 70.

Органи покрајинске управе дужни су да, у оквиру својих права и дужности, грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке и обавештења, пружају им правну помоћ, сарађују са грађанима, поштују људску личност и чувају углед покрајинске управе.

Члан 71.

Органи покрајинске управе дужни су да разматрају представке, петиције и предлоге које им грађани подносе, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

Физичка или правна лица могу се обратити органу покрајинске управе ради давања мишљења о примени одредаба покрајинских скупштинских одлука и других општих аката. Мишљења органа покрајинске управе нису обавезујућа.

Члан 72.

Грађанин који се уредно одазвао позиву органа покрајинске управе, а службена радња ради које је позван није обављена без његове кривице, има право на накнаду трошкова које је услед тога имао.

Грађанин који у време одређено за рад са странкама кривицом службеног лица није обавио посао ради кога је дошао и без позива органа, има право на накнаду трошкова.

О захтеву грађанина, као и о висини накнаде трошкова одлучује орган покрајинске управе сходно одредбама прописа којима се одређује накнада трошкова сведоцима у управном поступку. Против решења органа покрајинске управе странка може уложити приговор његовом руководиоцу.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање послова одговарајућег органа покрајинске управе.

Члан 73.

Ако службена радња није обављена услед пропуста службеног лица орган покрајинске управе има право обештећења према том лицу у висини исплаћене накнаде трошкова, према прописима о накнади штете.

Члан 74.

Одредбе ове одлуке о односима органа покрајинске управе према грађанима примењују се и на односе према привредним субјектима, установама и другим правним лицима када органи покрајинске управе решавају о њиховим правима и обавезама, заснованим на закону или покрајинском пропису.

Однос покрајинске управе и Покрајинског омбудсмана

Члан 75.

Органи покрајинске управе су дужни да омогуће несметан приступ Покрајинском омбудсману подацима од интереса за остварење права грађана.

Органи покрајинске управе дужни су да размотре указивања, предлоге и препоруке Покрајинског омбудсмана који поступа у интересу грађана.

Ради омогућавања несметаног рада Покрајинског омбудсмана органи покрајинске управе су дужни да предузимају све потребне мере и активности.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Покрајинска влада је дужна да акта за спровођење ове одлуке донесе у року од три месеца од ступања на снагу ове одлуке.

Органи покрајинске управе су дужни да своја акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ускладе са одредбама ове одлуке у року од четири месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 77.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи («Службени лист АПВ» бр. 10/92, 12/92, 2/95, 3/02, 21/02 – пречишћен текст, 16/08, 18/09-измена назива).

Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01Број:021-3/2010
Нови Сад, 23. марта 2010. годин

Председник
Скупштине АП Војводине
Шандор Егерши.с.р.

183.

На основу члана 34. алинеја 2. и члана 40. став 9. Статута Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 17/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 23. марта 2010. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О САВЕТУ НАЦИОНАЛНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Основне одредбе

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком уређују се положај и састав Савета националних заједница (у даљем тексту: Савет); начин изјашњавања о националној припадности и избор чланова Савета; начин одлучивања и надлежност Савета као и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет националних заједница је посебно тело Скупштине Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина), усвојено Статутом, које има 30 чланова.

Половина чланова савета бира се из реда посланика који су се изјаснили као припадници српске националне заједнице (у даљем тексту: српски народ).

Половина чланова савета бира се из реда посланика који су се изјаснили као припадници националних заједница које чине бројчану мањину у укупном становништву АП Војводине (у даљем тексту: мањинска национална заједница).

Чланове Савета националних заједница бира Скупштина након њеног конституисања.

Чланове Савета националних заједница предлаже одбор Скупштине надлежан за административна и мандатно-имунитетска питања (у даљем тексту: Одбор).

Изјашњавање о националној припадности

Члан 3.

Посланици се изјашњавају о националној припадности, добровољно, у писаном облику на посебном образцу.

Преглед података о националној припадности посланика у Скупштини доставља се Одбору.

Садржину обрасца из става 1. овог члана утврђује Одбор.

Листа кандидата и избор чланова Савета који припадају српском народу

Члан 4.

На основу добијених података Одбор сачињава листу кандидата за избор чланова Савета који су припадници српског народа.

Листа кандидата из става 1. овог члана треба да садржи најмање за 50% већи број кандидата од броја чланова Савета који се бирају.

Приликом сачињавања листе кандидата из става 1. овог члана, Одбор је дужан да обезбеди да број кандидата одражава сразмеру заступљености посланичких група у односу на укупан сазив Скупштине.

Са листе кандидата коју чине посланици који су припадници српског народа, Скупштина бира 15 чланова у Савет.

О сваком од предложених кандидата Скупштина се посебно изјашњава.

У састав Савета улазе кандидати који добију највише гласова.

Листе кандидата и избор чланова Савета који припадају мањинској националној заједници

Члан 5.

На основу добијених података о националној припадности, Одбор утврђује списак кандидата који су се изјаснили као припадници мањинске националне заједнице.

На основу списка из став 1. овог члана, Одбор утврђује број места у Савету за сваку мањинску националну заједницу, сразмерно броју посланика који су се изјаснили као припадници те мањинске националне заједнице.

Члан 6.

У састав Савета, без посебног изјашњавања Скупштине, улазе кандидати са списка из става 1. члана 5, који су се изјаснили као припадници мањинске националне заједнице и који су за посланика у Скупштину изабрани по већинском изборном систему у јединици локалне самоуправе у којој припадници те мањинске националне заједнице чине најмање 30% укупног становништва.

Члан 7.

За попуњавање преосталих места за избор чланова Савета одређене мањинске националне заједнице, Одбор ће сачинити листу кандидата која обавезно обухвата посланике из политичких странака те мањинске националне заједнице уз предлагање најмање за 50% више таквих кандидата.

Уколико Одбор не може да сачини листу кандидата на начин из става 1. овог члана, због непостојања довољног броја посланика из политичких странака одређене мањинске националне заједнице или због непостојања политичких странака одређене мањинске националне заједнице, Одбор ће листу кандидата допунити, односно сачинити од посланика који су се изјаснили као припадници одређене мањинске националне заједнице без обзира на њихову страначку припадност.

О сваком од предложених кандидата Скупштина се посебно изјашњава.

У састав Савета улазе кандидати који добију највише гласова.

Председник Савета

Члан 8.

Савет има председника, заменика председника и секретара.

Савет из свог састава бира председника и његовог заменика тајним гласањем.

Председник Савета руководи радом Савета.

Мандат председника и заменика председника траје годину дана.

Кад је председник Савета изабран из реда чланова Савета припадника српског народа, заменик председника се бира из реда чланова Савета припадника мањинске националне заједнице.

У следећем мандату, председник Савета се бира из реда чланова Савета припадника мањинске националне заједнице, а заменик председника се бира из реда чланова Савета припадника српског народа.

Секретар Савета

Члан 9.

Савет има секретара који помаже председнику у припреми и вођењу седнице и стара се о спровођењу одлука Савета.

Секретара Савета поставља Одбор из реда покрајинских службеника Службе Скупштине.

Стручне и техничко-административне послове за потребе Савета обавља Служба Скупштине.

Одлучивање

Члан 10.

Савет доноси одлуке већином од укупног броја чланова, под условом да је за одлуку гласало више од половине припадника српског народа и више од половине припадника мањинске националне заједнице.

Надлежност Савета

Члан 11.

Савет обавезно доставља мишљење Скупштини, при разматрању питања и доношења прописа из надлежности Скупштине, која су посредно или непосредно у вези са остваривањем права мањинских националних заједница, а нарочито прописа којима се оснивају установе од значаја за заштиту и унапређење културе и других прописа из области културе, образовања, јавног информисања и службене употребе језика и писама.

Савет разматра и даје своје мишљење и препоруке о питањима који се тичу суживота српског народа и мањинских националних заједница које живе на територији АП Војводине.

Савет разматра и даје мишљење на годишње и друге извештаје Покрајинског омбудсмана, Владе Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинске владе), и покрајинских органа управе, који су посредно или непосредно у вези са остваривањем права мањинских националних заједница, а нарочито који се тичу сразмерне заступљености и остваривања програма, мера и активности којима се подстиче и помаже очување и развијање вишејезичности, мултикултурализма и мултиконфесионализма.

На предлог Покрајинске владе, Покрајинског омбудсмана, посланика, посланичке групе, националног савета националних мањина и скупштине јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, Савет разматра и друга питања из своје надлежности.

Члан 12.

У оквиру разматрања питања из своје надлежности Савет може упутити предлоге и препоруке Покрајинској влади, покрајинском органу управе или другој организацији, установи или јавној служби чији је оснивач АП Војводина.

Члан 13.

Савет у питањима из своје надлежности може упутити предлог декларације и резолуције Скупштини.

Члан 14.

Савет може затражити извештај од Покрајинске владе, покрајинских органа управе или друге организације, установе или јавне службе чији је оснивач АП Војводина, поводом питања који се тичу заштите и остваривања права мањинских националних заједница.

Члан 15.

Савет је дужан да мишљење достави Скупштини у року утврђеним пословником Скупштине, у супротном се сматра да је мишљење позитивно.

Мишљење Савета се обавезно излаже и разматра у оквиру скупштинске расправе о предлогу акта који је био предмет давања мишљења.

Члан 16.

Питања која се односе на рад Савета, а нису уређена овом одлуком уређују се пословником Скупштине.

Завршне одредбе

Члан 17.

Скупштина ће до 31. октобра 2010. године изабрати чланове Савета националних заједница.

Члан 18.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине»

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 022-11 /2010
Нови Сад, 23. март 2010. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
Егерши Шандор.с.р.

184.

На основу члана 34. Статута Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 17/09) и члана 8. Одлуке о образовању Покрајинског савета за безбедност («Службени лист АПВ», број 4/05 и 2/09), Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 23. марта 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА
ПОКРАЈИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

I

Пуковник, Драгомир Обрадовић, саветник Министарства унутрашњих послова Републике Србије, разрешава се дужности

члана Покрајинског савета за безбедност, именован Одлуком о именовану чланова Покрајинског савета за безбедност («Службени лист АП Војводине», број 2/09 ; 16/09), са даном доношења ове одлуке.

II

За члана Покрајинског савета за безбедност именује се:

- Стеван Крстић, заменик начелника ПУ Нови Сад

III

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-17/05
Нови Сад, 23. март 2010. год

Председник
Скупштине АП Војводине,
Шандор Егерши .с.р.

185.

На основу члана 34. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 17/09) и члана 80. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 12/04, 20/08, 5/09 и 18/09-промена назива акта). Скупштина Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 23. марта 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПОСЛАНИКА
У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Горану Каурићу, престао је мандат посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине 16. фебруара 2010. године, због поднете оставке.

II

Ову одлуку објавити у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 013-3/08
Нови Сад, 23. март 2010. год.

Председник
Скупштине АП Војводине,
Егерши Шандор.с.р.

186.

На основу члана 34. став 1. алинеја 2. Статута Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ» број 17/09) и члана 217. Пословника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине, («Службени лист АПВ», број 23/02, 30/04, 4/08 и 13/09) Скупштина Аутономне Покрајине Војводине на седници одржаној 23. марта 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОСЛАНИЦИМА НА СТАЛНОМ
РАДУ У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ

I

У Одлуци о посланицима на сталном раду у Скупштини

Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 20/2008, 21/2008 5/2009 и 9/2009) у тачки I додаје се алинеја:

„- Саво Добранић, председник Одбора за прописе,“

II

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Скупштина Аутономне Покрајине Војводине

01 Број: 020-33/08
Нови Сад, 23. март 2010. године

Потпредседник
Скупштине АП Војводине
Синиша Лазич, ср

187.

На основу члана 9. став 2. и члана 25. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 23/02, 17/03 и 18/09), а у вези са чланом 21. став 1. Пословника Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 5/02, 2/03, 15/03, 4/05 и 2/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КООРДИНАЦИОНЕ ГРУПЕ ЗА РАД НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ ПРИОРИТЕТНИХ ПРОГРАМА ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о образовању Координационе групе за рад на имплементацији приоритетних програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/07), у члану 1. број: „2009.“, замењују се бројем: «2012», а речи: «Извршно веће», у одређеним падежима, замењују се речју: «Влада», у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

“Координациона група:

- координира активности на имплементацији 14 приоритетних програма из Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине;
- доноси оперативне одлуке, чија је примена обавезујућа у процесу имплементације програма привредног развоја;
- доноси стратешке одлуке у вези са планирањем, управљањем, мониторингом и проценом у циљу реализације Пројекта Стратешко партнерство за подршку Програму привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине, Споразума о додели средстава број: 8106-00/2007, између Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине и Стручне службе за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине, са једне стране и Austrijske агенције за развој са седиштем у Zelinkagasse 2 1010 Веџ са друге стране и Уговора о услугама број: 8106-00/2007, између Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине и Стручне службе за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине, са једне стране и Агенције за европске интеграције и економски развој (АЕИ), Himmelfortgasse 4-8, 1015 Веџ, са друге стране и Анекса Уговора о услугама број: 8106-

00/2007, између Владе Аутономне Покрајине Војводине и Стручне службе за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине, са једне стране и Агенције за европске интеграције и економски развој (АЕИ), Himmelfortgasse 4-8, 1015 Веџ, са друге стране; поступа у складу са Одлуком о утврђивању листе програма за реализацију приоритета из Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2004-2012. године;

- има право и обавезу иницирања и предлагања одлука Влади, везаних за имплементацију приоритетних програма из Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине.“

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Координациона група има председника и 9 чланова.

У Координациону групу се именују:

ПРЕДСЕДНИК:

Др БОЈАН ПАЈТИЋ, председник Владе,

ЧЛАНОВИ:

ИШТВАН ПАСТОР, потпредседник Владе и покрајински секретар за привреду,
БОРИС БАРИЈАКТАРОВИЋ, потпредседник Владе и покрајински секретар за регионалну и међународну сарадњу,
Проф. Др ДРАГОСЛАВ ПЕТРОВИЋ, покрајински секретар за науку и технолошки развој,
ДАНИЕЛ ПЕТРОВИЋ, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
РАДОСЛАВ СТРИКОВИЋ, покрајински секретар за енергетику и минералне сировине,
МИРОСЛАВ ВАСИН, покрајински секретар за рад, запошљавање и равноправност полова,
ПРЕДРАГ НОВИКОВ, директор Канцеларије за европске послове,
ДИЈАНА БЕНКА РОСИЋ, директор Стручне службе за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине и
KLAUS KAPPER, директор Канцеларије за техничку сарадњу Амбасаде Републике Аустрије у Београду.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00021/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, ср.

188.

На основу члана 2. тачка 26. члана 25. став 1. и члана 27. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 17/03 и 18/09), а у вези са чланом 3. Одлуке о утврђивању листе програма за реализацију приоритета из Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2004-2012. године («Службени лист АПВ», број: 10/04, 4/07 и 20/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 31/04 и 20/07), члан 2. мења се и гласи:

»Стручна служба ће обављати послове везане за реализацију приоритета из Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2004-2012. године (у даљем тексту: Програм), као и послове везане за реализацију других развојних пројеката (у даљем тексту: пројекти), а нарочито послове који се односе на:

- дефинисање процедура и координирање имплементације активности програма и пројеката;
- планирање, обрачунавање и извршење буџетских и донаторских средстава програма и пројеката;
- уговарање и праћење реализације уговорних обавеза програмских активности;
- припремање финансијских и других извештаја о реализацији активности;
- сарадњу са донаторима из иностраних земаља, републичким и покрајинским органима, организацијама и службама, у циљу имплементације активности програма и пројеката;
- друге организационе, нормативно-правне, финансијско-материјалне, стручно оперативне послове, у циљу реализације програма и пројеката.»

Члан 2.

У члановима 6, 7. и 8. речи "Извршно веће" у одговарајућем падежу, замењују се речима "Влада", у одговарајућем падежу.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00020/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

189.

На основу члана 2. тачка 2 и члана 25. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), а у вези са чланом 3. Одлуке о утврђивању листе програма за реализацију приоритета из Програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2004-2012. године («Службени лист АПВ», број: 10/04, 4/07 и 20/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ПЕРИОД 2004 – 2009. ГОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о начину реализације програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2004-2009. године («Службени лист АПВ», број: 14/05 и 20/07), у називу Одлуке, број: «2009», замењују се бројем: «2012».

Члан 2.

У члану 1. број: «2009», замењује се бројем: «2012».

Члан 3.

У члану 2. став 1. број: «2009», замењује се бројем: «2012», а тачка 1. мења се и гласи :

- „- Шема пословне стандардизације и сертификације (БСЦ)
- Фонд за подршку промоцији извоза (БПФ)
- Пилот пројекат водоснабдевања (WSP)
- Пројекат наутичког туризма (НТД)
- Фонд за изградњу пословних инкубатора (ББИ)
- Војвођанска агенција за привлачење инвестиција (ВИП+СИФ),
- Центар за стратешко економска истраживања (ЦЕСС).“

Тачка 2. се брише, а досадашње тачке 3., 4., 5. и 6. постају тачке 2., 3., 4. и 5.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 023-00022/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

190.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту («Службени лист АПВ», број 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Специјалне неуропсихијатријске болнице „Ковин“ у Ковину:

- председник:
Др Гордана Зорић, доктор медицине, специјалиста медицине рада из Ковина;

- чланови:

1. Милчо Милутинов, дипломирани социолог, из Дубавца;
2. Славко Бранковић, професор енглеског језика, из Ковина;
3. Др Азиз Муслијевић, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар, из Ковина;
4. Др Снежана Бугариновић, доктор медицине, специјалиста биохемије, из Ковина.

II

У Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин, именују се:

- за председника:

Др Ђура Лазаров, доктор стоматологије и доктор медицине, спец.

опште медицине, субсп. реуматолог, медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево, из Баваништа, представник оснивача;

- за чланове:

1. Др Марина Зеленовић, доктор медицине, специјалиста медицине рада, Дом здравља Ковин, из Ковина, представник оснивача;
2. Бранко Цветковић, виши санитарни техничар, самостални такси превозник, из Мраморка, представник оснивача;
3. Др Иван Дотлић, доктор медицине, Дом здравља Ковин, из Ковина, представник оснивача;
4. Др Азиз Муслијевић, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар, из Ковина, из реда запослених;
5. Александар Ђорђевић, виши медицински техничар, из Ковина, из реда запослених;
6. Владимир Шалипур, медицински техничар, из Ковина, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00151/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

191.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», број 107/05), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту («Службени лист АПВ», број 8/02 и 11/02) и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Специјалне неуропсихијатријске болнице „Ковин“ у Ковину:

- председник:
Дејан Булатовић, геометар, из Ковина;

- чланови:
1. Миливоје Труја, економиста, из Ковина;
2. Др Вера Јовандић, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар, из Панчева.

II

У Надзорни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин, именују се:

- за председника:
Дејан Булатовић, геометар, Биро за геометарске послове „Гео-Ковин“, из Ковина, представник оснивача;
- за чланове:

1. Золтан Јухас, гимназија, Општинска управа Ковин, из Ковина, представник оснивача;
2. Оливера Танасијевић, дипломирани правник, незапослена, из Ковина, представник оснивача;
3. Др Вера Јовандић, доктор медицине, специјалиста неуропсихијатар, из Панчева, из реда запослених;
4. Мирјана Јанковић, медицинска сестра, из Ковина, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора, именују се на период од четири године.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00152/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

192.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама («Службени гласник РС», број: 42/91, 71/94 и 79/05) а у вези са тачком I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Апатину («Службени лист АПВ», број 7/02) и чланом 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

ВЛАДО МИЉЕВИЋ, дипломирани правник из Апатина, разрешава се дужности председника Управног одбора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Апатину, на коју је именован Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00489/2009 од 23. септембра 2009. године.

II

САША ДОБРИЈЕВИЋ, дипломирани економиста из Апатина, именује се за председника Управног одбора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Апатину, из реда представника оснивача.

III

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00124/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

193.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94 и 79/05), члана 69б. став 12. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину "Мирослав Антић-Мика" у Сомбору ("Службени лист АПВ", број 7/02), а у вези са чланом 53. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број 99/09) и чланом 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09) у поступку разрешења вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину "Мирослав Антић-Мика" у Сомбору, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ВЕСНА ВОРКАПИЋ, васпитач за предшколско васпитање из Сомбора р а з р е ш а в а с е дужности вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину "Мирослав Антић-Мика" у Сомбору, на коју је именована Решењем Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00206/2007 од 19. априла 2007. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00149/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

194.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број: 42/91, 71/94 и 79/05), члана 69б. став 12. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", број: 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) и Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину "Мирослав Антић-Мика" у Сомбору ("Службени лист АПВ", број 7/02), а у вези са чланом 53. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број 99/09) и чланом 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09) у поступку именовања вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину "Мирослав Антић-Мика" у Сомбору, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

НАДА СARIGET СТАРЧЕВИЋ, професор разредне наставе из Сомбора и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора

установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину "Мирослав Антић-Мика" у Сомбору, на период до годину дана.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00150/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

195.

На основу члана 13.а став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу Војводине («Службени лист АПВ», број 10/03 и 8/06) и члана 2. тачка 21. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу Војводине за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу Војводине, на седници одржаној дана 18. фебруара 2010. године.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-00034/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

196.

На основу члана 2. тачке 16. алинеје 15. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРКЕ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У
КИКИНДИ****I**

БЕРА УДИЦКИ, р а з р е ш а в а с е дужности директорке Народне библиотеке „Јован Поповић“ у Кикинди.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00147/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

197.

На основу члана 2. тачке 16. алинеје 15. и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број: 10/92, 12/92, 1/95, 3/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРКЕ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ У
КИКИНДИ

I

ЉИЉАНА МАРКОВЉЕВ, професорка разредне наставе, и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директорке Народне библиотеке „Јован Поповић“ у Кикинди.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-00148/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

198.

На основу члана 7. став 1. и члана 8. став 2. Покрајинске скупштинске Одлуке о употреби историјског знамења Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 10/02 и 18/09) и члана 25. став 4. Покрајинске скупштинске Одлуке о организацији и начину рада Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/92, 12/92, 01/95, 03/02, 23/02, 17/03 и 18/09), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. марта 2010. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на употребу грба Аутономне Покрајине Војводине, на застави Ватрогасног савеза Војводине из Новог Сада.

II

Ово Решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 010-00001/2010
Нови Сад, 24. март 2010. године

Потпредседница
Владе АП Војводине
Ана Томанова-Маканова, с.р.

199.

На основу члана 17. тачка 2., а у вези са чланом 19. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 12/04, 20/08, 5/09 и 18/09-промена назива акта), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 27. март 2010. године, донела је

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ 13 ЖАБАЉ

I

У Изборну комисију Изборне јединице 13 Жабаљ именују се:

- за председника ЈОВАН ЂУРАГИН, дипл. правник из Чуруга,
- за заменика председника МИЛАН ДАМЈАНОВИЋ, дипл. правник из Жабаља,
- за члана ДРАГАНА ДЕЈАНОВИЋ из Госпођинаца,
- за заменика члана ТАИБА ЛУГУМЕРСКИ из Жабаља,
- за члана МИЛИЦА ПЕТРОВИЋ из Госпођинаца,
- за заменика члана СИМО ВАСИЋ из Жабаља,
- за члана ЂОКИЦА ДОБАНОВАЧКИ из Чуруга,
- за заменика члана АЛЕКСАНДАР БЛИТВИН из Жабаља,
- за члана АЛЕКСАНДАР БУДИША из Жабаља,
- за заменика члана МУСТАФА ДУРГУТОВИЋ из Бурјева,
- за члана СВЕТЛАНА ГЛИГИЋ из Жабаља,
- за заменика члана СИНИША ЗИВЧЕВСКИ из Жабаља,
- за члана ЂУРА ЛАБУС из Чуруга,
- за заменика члана ТРИФУН ШОКИЦА из Жабаља,
- за секретара САЊА НАЂАЛИН, дипл. правник из Чуруга,
- за заменика секретара МИКА БАЧКАЛИЋ, дипл. правник из Жабаља.

II

Седиште Изборне комисије је у Жабаљу, у седишту Изборне јединице 13 Жабаљ, у згради Скупштине општине Жабаљ, Николе Тесле 45.

III

Изборна комисија Изборне јединице 13 Жабаљ у свом раду користи један велики печат и један штамбиль.

Велики печат има облик круга, пречника 50mm, са малим грбом Републике Србије у средини и грбом Аутономне Покрајине Војводине постављеним десно од малог грба Републике Србије. Текст печата исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије. У спољашњем кругу исписан је назив „Република Србија“, у првом следећем кругу назив: „Аутономна Покрајина Војводина“. У следећем унутрашњем кругу назив органа: „Покрајинска изборна комисија“. У следећем унутрашњем кругу: „Изборна комисија изборне јединице 13 Жабаљ“. Испод назива органа у следећем унутрашњем кругу седиште „Жабаљ“.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличким писмом и на русинском језику и писму.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду – „Покрајинска изборна комисија“, у другом реду „Изборна комисија изборне јединице 13 Жабаљ“, у трећем реду – „Бр.“,

у четвртном реду простор за исписивање датума, а у петом реду „Жабалъ“.
Текст штамбиља исписан је ћириличким писмом.

IV

Изборна комисија ће обављати изборне радње утврђене Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине у спровођењу допунских избора за избор посланика у Скупштину Аутономне Покрајине Војводине, који ће се одржати 09. маја 2010. године.

V

Ову одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Покрајинска изборна комисија

Број: 013-11/2010
Нови Сад, 27. март 2010. год

Председник
Дарко Рудић, с.р.

200.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину («Службени лист АПВ, бр. 20/09»), Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој расписује

К О Н К У Р С

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА НИВОУ АП ВОЈВОДИНЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, У 2010. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој расписује Конкурс за доделу финансијских средстава ради реализације пројеката удружења грађана у 2010. години, који ће промовисати заштиту животне средине и конкретне активности у области заштите природних вредности, очувања и унапређења биодиверзитета, подизања свести јавности, умрежавања и програма едукације на територији АП Војводине.

Пројектне активности које ће се (су)финансирати су:

1. Заштита и унапређење стања животне средине, посебно биодиверзитета;
2. Организовање скупова-манifestација и едукативних програма ради подизања свести јавности о заштити и унапређењу стања животне средине.

ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. На конкурс за (су)финансирање пројеката могу да учествују регистрована удружења грађана са територије АП Војводине са једним пројектом.
2. Пројекти се подносе на обрасцу који се може добити на веб сајту Секретаријата: www.eko.vojvodina.gov.rs. Рок за подношење пројеката је 30. март 2010. године.
3. Пројекат треба да садржи све релевантне информације, а посебно следеће податке: назив и седиште носиоца пројекта; копију регистрације удружења; контакт особу; број жиро рачуна, матични и ПИБ број; врста, циљеви и обим послова; време реализације пројекта; пројектне фазе; план употребе средстава; очекиване резултате; временски план употребе средстава; начин на који се планира надзор над наменским коришћењем средстава и одвијањем реализације пројекта; суфинансирање пројекта из сопствених средстава и из других извора.

4. Пројекти који не садрже потпуну документацију неће се узимати у разматрање.
5. Трошкови појединачних пројеката које (су)финансира Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој не могу прелазити износ од 100.000,00 динара.
6. Укупан износ предвиђених средстава за доделу по овом јавном конкурс за је 2.000.000,00 динара.
7. Приликом одређивања висине дотације примењују се следећи критеријуми:
 - нова и креативна решења проблема у области заштите животне средине, посебно биодиверзитета;
 - дугорочни утицај и одрживост након завршетка финансијске подршке;
 - број учесника носиоца пројекта;
 - сопствено учешће и учешће локалне самоуправе;
 - медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације).
8. Рок за објављивање резултата Конкурса (су)финансирања пројеката је 16. април 2010. године.
9. Рок завршетка пројекта је 31.12.2010. године.
10. Уколико је за извођење пројеката потребно учешће или суфинансирање из других извора, уз пријаву на конкурс прилаже се и потврда (изјава) тих субјеката да прихватају учешће у реализацији пројекта.
11. Са носиоцем изабраног пројекта закључује се уговор којим се обавезно утврђује: назив и седиште носиоца пројекта; врста и обим пројекта; време реализације пројекта; обим и врста додељених средстава; временски план употребе средстава; начин надзора над наменским коришћењем средстава и одвијањем реализације пројекта.
12. Пријаве за Конкурс се подносе у затвореној коверти са назнаком: «Пријава на конкурс невладиних организација», Покрајинском секретаријату за заштиту животне средине и одрживи развој; адр. Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, (телефон 021/487-4486, контакт особа Оливија Теших).
13. Након реализације пројекта потребно је приложити детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би се оправдало наменско и законито коришћење средстава.

201.

На основу члана 41. став 1. тачке 8. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (“Службени гласник РС”, број: 99/09), члана 52. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АП Војводине”, број: 21/02-пречишћен текст, 16/08 и 18/09-измена назива акта), члана 14. Одлуке о изменама и допунама покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АП Војводине”, број: 16/08 и 18/09-измена назива акта) и члана 9. и 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2010. годину (“Службени лист АП Војводине”, број: 20/09), покрајински секретар за културу је дана 19. фебруара 2010. године донео

РЕШЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА РАД И ДРУГИМ ТРОШКОВИМА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ ОДБОРА

I

Овим решењем уређује се висина, услови и начин исплате накнаде за рад и других трошкова председника и чланова Управног и Надзорног одбора у установама културе које именује Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Решење), и то:

- Покрајински завод за заштиту споменика културе у Новом Саду;
- Архив Војводине у Новом Саду;
- Музеј Војводине у Новом Саду;
- Спомен-збирка Павла Бељанског у Новом Саду;
- Галерија ликовне уметности-Поклон збирка Рајка Мамузића у Новом Саду;
- Музеј савремене уметности у Новом Саду;
- Српско народно позориште у Новом Саду;
- Позоришни музеј Војводине у Новом Саду;
- Народно позориште-NEPSZINHAZ у Суботици;
- Завод за културу Војводине у Новом Саду;
- Издавачки завод "Форум" у Новом Саду и
- NIU "MISAO" у Новом Саду

II

Накнаду за рад председника и чланова у Управном и Надзорном одбору (у даљем тексту: накнада) чини основица и коефицијент којим се основица множи.

III

Основица за обрачун накнаде по овом решењу је једнака основици за обрачун плата радника у покрајинским органима управе.

IV

Коефицијент за председника Управног и Надзорног одбора износи 1,30, а за чланове Управног и Надзорног одбора 1,10.

V

Накнада се исплаћује једнократно, само за оне седнице Управног или Надзорног одбора на којима су присуствовали председници и чланови у Управним и Надзорним одборима.

Накнада не п ни месец исплаћује се најкасније до 7. у текућем месецу.

VI

Средства за накнаде и остале трошкове су обезбеђена у буџету Аутономне Покрајине Војводине.

VII

Друга примања су дневнице и трошкови службених путовања која се обрачунавају у складу са Покрајинском уредбом о накнадама и другим примањима покрајинских службеника и намештеника ("Службени лист АП Војводине", број: 8/08 и 18/09-измена назива акта).

VIII

На основу овог решења, покрајински секретар за културу ће издати посебна решења за сваку месечну исплату накнаде председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

IX

Управни и Надзорни одбор су дужни да, о броју одржаних седница и присутности чланова, годишње извештавају Покрајински секретаријат за културу.

X

Доношењем овог решења ставља се ван снаге Решење о накнади за рад и другим трошковима председника и чланова Управних

и Надзорних одбора, број: 126-120-00079/2008-03 од 8. септембра 2008. године, које је донео покрајински секретар за културу.

XI

Право на накнаду председнику и члановима Управних и Надзорних одбора из тачке 1. овог решења припада, у складу са преузетим обавезама на основу члана 14. Одлуке о изменама и допунама Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине, број: 16/08 и 18/09-измена назива акта).

XII

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу АП Војводине".

Покрајински секретаријат за културу

Број: 126-120-00024/2010-03

Нови Сад, 19. фебруар 2010. године

Покрајински секретар
Милорад Ђурић, с.р.

202.

На основу одредбе члана 35. став 2. тачка 1. и одредбе члана 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 72/2009), и чланова 22, 51. став 4. и 52. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 21/2002 - пречишћен текст, 16/2008 и 18/2009-промена назива акта) покрајински секретар за образовање донео је

РЕШЕЊЕ

1. Разрешава се Школски одбор Основне школе "Предраг Кожић" у Дубовцу у саставу: 1. Бановић Мирјана, 2. Орозовић Петар, 3. Мерча Милена, 4. Милутинов Јасмина, 5. Антонијевић Јован, 6. Мерча Горан, 7. Бешлић Јовица, 8. Илић Драгана и 9. Олајош Слађана, због необављања делатности на прописани начин.

2. Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за образовање

Број: 106-614-00001/2010-03

Дана: 22. фебруара 2010. године

Покрајински секретар
Др Јегеш Золтан с.р.

203.

На основу одредбе члана 35. став 2. тачка 1. и одредбе члана 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 72/2009), и чланова 22, 51. став 4. и 52. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број: 21/2002 - пречишћен текст, 16/2008 и 18/2009- промена назива акта) покрајински секретар за образовање донео је

РЕШЕЊЕ

1. Именује се привремени Школски одбор Основне школе „Предраг Кожић“ у Дубовцу у следећем саставу:

1. Сава Недељков, дипл. правник,
2. Јасмина Милутинов, дипл. социјални радник,
3. Славољуб Станојев, пољопривредни произвођач,
4. Милена Мерча, сервирка,
5. Мирјана Бановић, професор разредне наставе,

6. Петар Орозовић, професор физике и основа технике за основну школу,
7. Жељка Бадрић, педагог.

2. Привремени Школски одбор је дужан да обавља послове из своје надлежности у складу са законом и предузима законом прописане мере за несметано обављање делатности Основне школе „Предраг Кожић“ у Дубовцу.

Привремени Школски одбор је дужан да обезбеди спровођење поступка за именовање новог Школског одбора и расписивање конкурса за избор директора Школе, све у складу са Законом.

3. Мандат привременог Школског одбора „Предраг Кожић“ у Дубовцу траје до именовања новог од стране јединице локалне самоуправе, а најдуже шест месеци.

4. Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за образовање

Број: 106-614-00001/2010-03/1
Дана: 22. фебруара 2010. године

Покрајински секретар
Др Јегеш Золтан с.р.

204.

На основу чл. 9, 20. ст. 1. и 4, чл. 23. и 24. ст. 2. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину („Службени лист АПВ“, бр. 20/09), члана 22. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 21/02 – пречишћен текст, 16/08 и 18/09 – промена назива акта), Покрајински секретаријат за образовање (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Покрајински секретаријат за образовање ће, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима у буџетској 2010. години, суфинансирати програме и пројекте у области основног и средњег образовања у АП Војводини. За ове намене, Финансијским планом Секретаријата, планирана су средства у укупном износу од 10.290.730,00 динара.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2010. годину.

РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

А) Установе основног и средњег образовања

Средства у износу од:

1. За програме и пројекте основног образовања - 3.631.395,00 динара,
2. За програме и пројекте средњег образовања - 3.247.025,00 динара.

Наведена средства намењена су за:

- услуге образовања и усавршавања запослених;
- услуге информисања;
- материјал за образовање;
- накнаде из буџета за образовање и друго.

Право учествовања на Конкурсу имају установе основног и средњег образовања у АП Војводини.

Б) Невладине организације

1. За програме и пројекте на нивоу основног образовања - 2.375.000,00 динара,
2. За програме и пројекте на нивоу средњег образовања - 1.037.310,00 динара.

Наведена средства намењена су за:

- унапређивање нивоа основног и средњег образовања и васпитања у АП Војводине;
- обезбеђивање услова за подизање квалитета образовања и друго;
- обезбеђивање материјала за усавршавање запослених, као и побољшање услова рада образовних установа;
- остваривање и успостављање међурегионалне и међународне сарадње у области образовања и васпитања;
- обезбеђивање услова образовања најталентованијим ученицима, ученицима са посебним потребама и ученицима припадницима националних мањина.

Право учествовања на Конкурсу имају невладине организације у АП Војводини.

ЗАЈЕДНИЧКИ УСЛОВИ КОНКУРСА:

I Расподела средстава врши се на основу следећих критеријума:

1. значај програма (пројекта) за развој основног и средњег образовања у АП Војводини;
2. укупни трошкови потребни за реализацију програма (пројекта);
3. постојање других извора за суфинансирање програма (пројекта);
4. континуитет у финансирању програма (пројекта), односно да ли се средства први пут траже за програм (пројекат).

II Подносилац пријаве, уз Упитник, треба да приложи:

1. кратак опис Програма (пројекта) са основним подацима (циљ пројекта (програма), место одржавања, време одржавања, организатор, тема/област/активности, исходи, одрживост пројекта (програма), циљна група/учесници, позивно писмо, програм реализације активности и сл.);
2. детаљан финансијски план пројекта (програма);
3. фотокопију регистрације код надлежног органа са описом делатности за коју је установа(невладин организација) регистрована;
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју.

Покрајински секретаријат за образовање

Број: 106-451-02167/2010-04
Дана: 10.03.2010. године

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА И НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

О додели средстава одлучује покрајински секретар за образовање на предлог Комисије за спровођење конкурса. Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију или информације, односно за доделу средстава одреди испуњење додатних услова.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце захтева.

Конкурс је отворен током целе године, односно до утрошка средстава за наведене намене обезбеђених у буџету АП Војводине за 2010. годину. Пријаве се подносе најкасније 30 дана пре планираног рока за почетак реализације програма (пројекта). Изузетно, рок за подношење пријава може бити и краћи, ако постоје оправдани разлози који се односе на карактер, време и начин реализације програма (пројекта).

Конкурс се објављује у “Службеном листу АПВ”, у дневним новинама “Дневник” и на званичној Web презентацији Секретаријата.

Пријаве се подносе на приложеном Упитнику.

Пријаве са потребном документацијом се подносе на адресу: Покрајински секретаријат за образовање
Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњење пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Образац упитника се може преузети на званичној Web презентацији Покрајинског секретаријата за образовање: www.obrazovanje.vojvodina.gov.rs

205.

На основу члана 6. Одлуке о условима регресирања превоза ученика средњих школа и студената у међуградском и међумесном саобраћају у Аутономној Покрајини Војводини ("Службени лист АПВ", бр. 2/10), члана 22. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", бр. 6/02 – пречишћен текст, 16/08 и 18/09 – промена назива акта), чл. 9, 23. и 24. ст. 2. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину ("Службени лист АПВ", бр. 20/09), Покрајински секретаријат за образовање (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА И СТУДЕНАТА У МЕЂУГРАДСКОМ И МЕЂУМЕСНОМ САОБРАЋАЈУ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину („Службени лист АПВ“, бр. 20/09) за регресирање превоза ученика средњих школа и студената у међуградском и међумесном саобраћају у АП Војводини, и то: на износ од 77.000.000,00 динара за ученички превоз и 42.000.000,00 динара за студентски превоз.

1. Ученички превоз

а) Подносиоци захтева

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су општине и градови на територији Аутономне Покрајине Војводине.

б) Критеријуми расподеле средстава

· број ученика средњих школа у школској 2009/2010. години са подручја општине (града) који свакодневно путују од места становања до школе;

· степен развијености општина (градова) у АП Војводини у 2010. години који обухвата критеријум економске развијености, демографски критеријум и критеријум запослености, предвиђене Одлуком о критеријумима за утврђивање статуса неразвијених и недовољно развијених општина у Аутономној Покрајини Војводини ("Службени лист АПВ", бр. 8/06) и Одлуком о утврђивању неразвијених и недовољно развијених општина у Аутономној Покрајини Војводини у 2010. години ("Службени лист АПВ", бр. 5/09).

2. Студентски превоз

а) Подносиоци захтева

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су општине и градови на територији Аутономне Покрајине Војводине.

б) Критеријуми расподеле средстава

· број студената у школској 2009/2010. години са подручја општине (града) који кумулативно испуњавају следеће услове: имају пребивалиште на подручју општине (града); свакодневно путују на међумесној релацији до установе високог образовања (нису корисници услуге смештаја у студентским центрима); школују се на терет буџета, први пут уписују годину студија, нису корисници студентских стипендија и кредита од Министарства просвете Републике Србије, Владе АП Војводине, локалних самоуправа, Републичке фондације за развој научног и уметнич-

ког подмлатка, Фонда за стипендирање даровитих студената Универзитета у Новом Саду и других фондова и фондација; и месечна калкулација трошкова превоза студената који испуњавају услове из претходне алинеје.

3. Начин подношења захтева

Захтеви за доделу средстава подносе се искључиво на јединственом конкурсном обрасцу (са прилозима) Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од 10. марта 2010. године у просторијама Секретаријата или на web адреси www.obrazovanje.vojvodina.gov.rs.

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање са назнаком "За конкурс - регресирање превоза", Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подносе лично, предајом на писарници покрајинских органа управе (зграда Владе АПВ).

4. Одлучивање по захтевима

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар за образовање на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле захтеве. Секретаријат (Комисија) задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације. Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце захтева.

Конкурс је отворен до 24. марта 2010. године.

Конкурс се објављује у "Службеном листу АПВ", у дневним новинама "Дневник" и на Интернет сајту Секретаријата www.obrazovanje.vojvodina.gov.rs.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-42-62 и 487/48-19.

Покрајински секретаријат за образовање

Број: 106-451-00002/2010-04/47-1

Дана: 9. марта 2010. године

206.

На основу чл. 9, 20. ст. 1. и 4, чл. 23. и 24. ст. 2. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2010. годину („Службени лист АПВ“, бр. 20/09), члана 22. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 21/02 – пречишћен текст, 16/08 и 18/09 – промена назива акта), Покрајински секретаријат за образовање (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Покрајински секретаријат за образовање ће, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима у буџетској 2010. години, суфинансирати програме и пројекте у области високог образовања на територији АП Војводине. За ове намене Финансијским планом Секретаријата планирана су средства у укупном износу од 6.791.500,00 динара.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2010. годину.

РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

А) Установе високог образовања

1. За програме и пројекте установа високог образовања – 4.733.000,00 динара, који износ је намењен за унапређење високог образовања кроз појединачне програме и пројекте установа, за услуге образовања и усавршавања запослених и за услуге информисања.

2. За програме и пројекте установа високог образовања – 890.000,00 динара, који износ је намењен за обезбеђивање материјала за образовање.

Право учествовања на Конкурсу имају установе високог образовања у АП Војводини.

Б) Невладине организације и удружења студената

1. За програме и пројекте невладиних организација и удружења студената на нивоу високог образовања – 1.168.500,00 динара, који износ је намењен за:

- унапређивање високог образовања;
- обезбеђивање услова за подизање квалитета високог образовања;
- побољшање услова рада невладиних организација и удружења студената у циљу реализације пројеката у области високог образовања;
- остваривање и успостављање међурегионалне и међународне сарадње у области високог образовања, и
- обезбеђивање услова талентованим студентима, студентима са посебним потребама и студентима припадницима националних мањина.

Право учествовања на Конкурсу имају невладине организације и удружења студената у АП Војводини.

ЗАЈЕДНИЧКИ УСЛОВИ КОНКУРСА:

I Расподела средстава врши се на основу следећих критеријума:

1. значај програма (пројекта) за унапређење високог образовања;
2. укупни трошкови потребни за реализацију програма (пројекта),
3. постојање других извора за финансирање програма (пројекта),
4. континуитет у суфинансирању програма (пројекта), односно да ли се средства први пут траже за реализацију програма (пројекта).

II Подносилац пријаве, уз Упитник, треба да приложи:

1. кратак опис програма (пројекта) са основним подацима (циљ, место и време одржавања скупа, организатор, тема/област/активности, исходи, одрживост, циљна група/учесници, позивно писмо и сл.);
2. детаљан финансијски план програма (пројекта);
3. фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА И НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

О додели средстава одлучује покрајински секретар за образовање на предлог Комисије за спровођење Конкурса. Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију или информације, односно за доделу средстава одреди испуњење додатних услова.

Секретаријат ће о резултатима Конкурса писмено обавестити подносиоце захтева.

Конкурс је отворен током целе године, односно до уторка средстава за наведене намене обезбеђених у буџету АП Војводине за 2010. годину. Пријаве се подnose најкасније 30 дана пре планираног рока за почетак реализације програма (пројекта). Изузетно рок за подношење пријава може бити и краћи ако постоје оправдани разлози који се односе на карактер, време и начин реализације програма (пројекта).

Конкурс се објављује у "Службеном листу АПВ", у дневним новинама "Дневник" и на званичној Web презентацији Секретаријата.

Пријаве се подnose на приложеном Упитнику.

Пријаве са потребном документацијом се подnose на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање
Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Образац упитника се може преузети на званичној Web презентацији Покрајинског секретаријата за образовање: www.obrazovanje.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретаријат за образовање

Број: 106-451-02162/2010-04

Дана: 10. марта 2010. године

207.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/09), чланова 29, 51. и 52. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 21/02, 16/08 и 18/09) а у вези члана 69б. став 12. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник Републике Србије", број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Пећинци у Пећинцима, Покрајински секретар за социјалну политику и демографију д о н о с и

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање БИЉАНЕ ЈОВИЧИЋ, дипломиране социјалне раднице из Карловчића на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Пећинци у Пећинцима.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију

Број: 022-00135/2010

Нови Сад, 12. март 2010. године

Покрајински секретар
Новка Мојић, с.р.

208.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/09), чланова 29, 51. и 52. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 21/02, 16/08 и 18/09) а у вези члана 69б. став 12. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник Републике Србије", број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05-др. закон и 115/05) Покрајински секретар за социјалну политику и демографију д о н о с и

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање АЛЕКСАНДРЕ АРСЕ-НИН, дипломираног социолога из Бачке Паланке на функцију директора Центра за социјални рад Општине Бачки Петровац.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију

Број: 022-00102/2010
Нови Сад, 2. март 2010. године

Покрајински секретар
Новка Мојић, с.р.

209.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (“Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чланова 29, 51. и 52. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист Аутономне Покрајине Војводине”, број 21/02, 16/08 и 18/09) а у вези члана 69б. став 12. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана (“Службени гласник Републике Србије”, број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05) у поступку давања сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Суботица, Покрајински секретар за социјалну политику и демографију д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

НЕВАЖЕЋА ДОКУМЕНТА

Оглашавају се неважећим изгубљена документа, и то:

Војновић Миленко, Миленка Гачића 9., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5302

Бојовић Милица, Б. Рибникар 65/а/38., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5303

Вуксановић Јелена, Б. Дроњак 16., Сомбор, индекс бр. 48/96 издат у Новом Саду. 5304

Југоња Снежана, Ђ. Никшића Јохана 4., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5305

Благојевић Бранимир, Ј. Ђорђевића 10/4., Нови Сад, легитимација расељеног лица издата у Новом Саду. 5306

Дарко Трукуља, Ковиљ, Б. Вуков 11., сведочанство ОШ „Лаза Костић” издата у Ковиљу. 5307

Стевановић Маја, Т. Крачуна 4., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5308

Шекерија Иво, Аустрија, Grosswilfersdorf 88., диплома техничке школе „Милева Ма-

рић” издата у Новом Саду. 5309

Миленковић Предраг, Жељко Атиле 116., Темерин, диплома средње машинске школе издата у Новом Саду. 5310

Јокић Срђан, Сремска бб., Лаћарак, абоненска картица бр. 211001691 издата у Новом Саду. 5311

Станимировић Сања, Прешернова бб., Лозница, абоненска картица бр. 211002731 издата у Новом Саду. 5312

Арифи Сенада, Павла Папа 10., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5313

Ђељал Лапјани, Вучитрн, Бечејска 12., расељеничка легитимација издата у Новом Саду. 5314

Жељко Новаковић, Нови Сад, Сајлово XVI. 6., радна књижица издата у Новом Саду. 5315

Предраг Маринчић, Нови Сад, Балзакова 1., печат округлог облика Скупштине станара улице Балзакова 1., издат у Новом Саду. 5316

Кенежевић Петар, Маршала Тита 65., Мали Београд, абоненска картица бр. 211001227 издата у Новом Саду. 5317

Бабић Саво, П. Драпшина 10., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5318

Димитров Дренка, Рибарска 102., Ко-

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ДРАГАНЕ ВУКОВИЋ, дипломиране социјалне раднице из Суботице на функцију вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Суботица.

II

Ово решење објавиће се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за социјалну политику и демографију

Број: 022-00155/2010
Нови Сад, 25. март 2010. године

Покрајински секретар
Новка Мојић, с.р.

И С П Р А В К А

ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПОКРАЈИНСКОГ САВЕТА ЗА БОРБУ ПРОТИВ ДРОГЕ

„Службени лист АПВ“ број 2 од 26. фебруара 2010. године

У члану 4. тачка 7. ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ПОКРАЈИНСКОГ САВЕТА ЗА БОРБУ ПРОТИВ ДРОГЕ уместо текста: „Остоја Јовићевић, начелник Одељења криминалистичке полиције, СУП Нови Сад“ треба да стоји следећи текст: „Остоја Јовишевић, руководиоца групе за сузбијање кријумчарења и наркоманије, ПУ Нови Сад“.

Секретар
Владе АП Војводине
Романа Рудић, с.р.

виљ, радна књижица издата у Новом Саду. 5319

Томислав Томић, Нови Сад, Јанка Чмелика 127., диплома средње школе „Ј. Вукановић” издата у Новом Саду. 5320

Бобар Ивана, Власеница, абоненска картица бр. 210903450 издата у Новом Саду. 5321

Ловрик Марко Др. Ивана Рибара 13., Нови Сад, пловидбена дозвола издата у Новом Саду. 5322

Шевоић Бранислав, Д. Максимовића 6., Нови Сад, диплома средње пољопривредне школе издата у Футогу. 5323

Ивичић Озрен, Каћ, Светосавска 53/а., радна књижица издата у Новом Саду. 5324

Лазаревић Нанад, Симе Милутиновића 19., Нови Сад, радна књижица издата у Новом Саду. 5325

Обрадовић Петар, Нови Сад, С. Мусића 2., радна књижица издата у Новом Саду. 5326

Никола Шеших, Нови Сад, Бановић Страхине 12., радна књижица издата у Новом Саду. 5327

Игор Јаћимовић, Босански Брод, абоненска картица бр. 211096442 издата у Новом Саду. 5328

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА		
181.	Покрајинска скупштинска одлука о Влади Аутономне Покрајине Војводине	313	199.	Одлука о именовању Изборне комисије Изборне јединице 13 Жабалъ	335
182.	Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи	316	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ		
183.	Покрајинска скупштинска одлука о Савету националних заједница	328	200.	Конкурс за финансирање и суфинансирање пројектних активности удружења грађана на нивоу АП Војводине из области заштите и унапређења стања животне средине, у 2010. години.	336
184.	Одлука о измени и допуни Одлуке о именовању чланова Покрајинског савета за безбедност	330	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ		
185.	Одлука о престанку мандата посланика у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине	330	201.	Решење о накнади за рад и другим трошковима председника и чланова управних и надзорних одбора.	336
186.	Одлука о допуни Одлуке о посланицима на сталном раду у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине.	330	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ		
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			202.	Решење о разрешењу Школског одбора Основне школе „Предраг Кожих“ у Дубовцу	337
187.	Одлука о изменама Одлуке о образовању Координационе групе за рад на имплементацији приоритетних програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине	331	203.	Решење о именовању привременог Школског одбора Основне школе „Предраг Кожих“ у Дубовцу	337
188.	Одлука о изменама Одлуке о Стручној служби за реализацију програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине	331	204.	Конкурс за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини за 2010. годину	338
189.	Одлука о изменама Одлуке о начину реализације програма привредног развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2004-2009. године	332	205.	Конкурс за регресирање превоза ученика средњих школа и студената у међуградском и међумесном саобраћају у Аутономној Покрајини Војводини за 2010. годину	339
190.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Специјалне неуропсихијатријске болнице „Ковин“ у Ковину	332	206.	Конкурс за суфинансирање програма и пројеката у области високог образовања у АП Војводини за 2010. годину.	339
191.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Надзорног одбора Специјалне неуропсихијатријске болнице „Ковин“ у Ковину	333	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
192.	Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Апатину	333	207.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Пећинци у Пећинцима	340
193.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору	334	208.	Решење о давању сагласности за именовање директора Центра за социјални рад општине Бачки Петровац	340
194.	Решење о именовању вршиоца дужности директора установе социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору	334	209.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директора Центра за социјални рад општине Суботица.	341
195.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу Војводине за 2009. годину	334	ИСПРАВКА		
196.	Решење о разрешењу директорке Народне библиотеке „Јован Поповић“ у Кикинди	334	Оглашавање неважећим докумената		
197.	Решење о именовању вршиоца дужности директорке Народне библиотеке „Јован Поповић“ у Кикинди	335	341		
198.	Решење о давању сагласности на употребу грба Аутономне Покрајине Војводине на застави Ватрогасног веза Војводине из Новог Сада.	335	341		

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад