



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. април 2013. Број 13 Година LXIX	Годишња претплата 6.930 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

332.

На основу члана 2. Одлуке о утврђивању назива високих школа струковних студија чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина („Службени лист АПВ“, број 5/11) и чл. 33. и 35. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

О Д Л У К У О ПРОМЕНИ НАЗИВА ВИСОКИХ ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена назива високих школа струковних студија за образовање васпитача, чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, на следећи начин:

Назив Висока школа струковних студија за образовање васпитача, Сремска Митровица, Змај Јовина број 29, мења се тако да гласи: „Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум“, Сремска Митровица, Змај Јовина број 29.

Назив Висока школа струковних студија за образовање васпитача „Михаило Палов“ Вршац - Școala de Înalte Studii de Specialitate „Mihailo Palov” din Vârșet, Вршац, Омладински трг број 1, мења се тако да гласи: „Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ Вршац - Școala de Înalte Studii de Specialitate pentru Educatori „Mihailo Palov” Vârșet - Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola Versec, Вршац, Омладински трг број 1“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-300/2013
Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

333.

На основу члана 14. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама (“Службени гласник РС”, број: 111/09 и 92/11), чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 04/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

1. Уводне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком се уређује организација и функционисање цивилне заштите на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 2.

Цивилна заштита као део система заштите и спасавања је хуманитарна и невојна активност од општег интереса.

Цивилна заштита, као део система заштите и спасавања, организује се и припрема у миру и рату, у складу са Допунским протоколом из 1977. године уз Женевске конвенције о заштити жртава рата из 1949. године и другим правилима међународног хуманитарног права.

Члан 3.

Цивилна заштита на територији Аутономне Покрајине Војводине се остварује у складу са одредбама закона и чине је лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци, повереници цивилне заштите, заменици повереника и јединице цивилне заштите, систем осматрања, обавештавања и узбуђивања, овлашћена и оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање и, с тим у вези, скуп активности које се односе на попуњу, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

2. ЛИЧНА, УЗАЈАМНА И КОЛЕКТИВНА ЗАШТИТА

Члан 4.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите органи аутономне покрајине, оспособљена правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите у складу са прописима о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

3. Мере и задаци цивилне заштите

Члан 5.

Мере цивилне заштите представљају планске и организоване радње и поступке које припремају и спроводе органи аутономне покрајине, ради заштите и спасавања људи и материјалних добара од опасности и последица природних и других несрећа.

Органи Аутономне Покрајине Војводине припремају и спроводе:

- 1) превентивне мере заштите;
- 2) мере заштите у случају непосредне опасности од природних и других несрећа;
- 3) мере заштите када наступе природне и друге несреће;
- 4) мере ублажавања и отклањања непосредних последица од природних и других несрећа.

Члан 6.

Превентивне мере заштите обухватају нарочито: процену могуће угрожености од природних и других несрећа; мере изградње на турском подручју; посебне мере заштите при изградњи објеката (бране, складишта, пумпне станице и др) који могу угрозити животе људи и материјална добра; изградњу одбрамбених насипа; регулисање водотокова; разбијање леда на водотоковима; изградњу потпорних зидова; противпожарне мере; мере којима се спречава неконтролисано ослобађање, изливање или растурање штетних или чврстих хемијских и радиоактивних материја; епидемиолошке, ветеринарске и друге мере којима се спречавају природне и техничке несреће или ублажава њихово дејство.

Члан 7.

Мере заштите у случају непосредне опасности од природних и других несрећа обухватају: прикупљање података о наступајућој природној и другој несрећи са проценом њеног дејства и могућих последица; обавештавање становништва и правних лица; активирање штаба за ванредне ситуације; распоређивање људства и технике на најугроженија подручја; планирање учешћа Војске Србије; планирање учешћа доброволних ватрогасних друштава и савеза; посебне мере физичког обезбеђења потенцијално угрожених објеката и друге мере.

Члан 8.

Мере заштите када наступе природне и друге несреће обухватају: наређивање учешћа људства и средстава у заштити и спасавању становништва и материјалних добара; начин и обим учешћа привредних друштава и других правних лица у заштити и спасавању; организовање спасавања угроженог становништва и материјалних добара (евакуација, збрињавање угроженог становништва, пружање прве медицинске помоћи и ветеринарске помоћи, асанацију терена и мере техничке помоћи); процену потреба за тражењем помоћи и учешћем Војске Србије или предлагање међународне помоћи у оквиру регионалне сарадње и предузимање других мера којима се спречава или ублажава ширење природних и других несрећа.

Члан 9.

Мере ублажавања и отклањања непосредних последица од природних и других несрећа обухватају: мере којима се стварају услови за нормалан живот и рад на угроженом подручју; прикупљање података, процена и утврђивање висине настале штете; организовање прикупљања и расподеле помоћи и друге мере којима се ублажавају или отклањају непосредне последице од природних и других несрећа.

Члан 10.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама спроводе се следећи задаци цивилне заштите и то: узбуњивање, евакуација, склањање и урбанистичке мере заштите збрињавање угрожених и пострадалих, радиолошка, хемијска и биолошка заштита, заштита од техничко-технолошких несрећа, заштита од рушења и спасавање из рушевина, заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом, заштита и спасавање од пожара и експлозија, заштита од неексплодираних убојних средстава (даље у тексту:НУС), прва и медицинска помоћ, асанација терена, очување добара битних за опстанак и хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Осим задатака из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и други задаци и активности у заштити и спасавању у складу са активностима Покрајинског штаба за ванредне ситуације (даље у тексту: Покрајински штаб) у руковођењу и координирању спровођења мера и задатака цивилне заштите.

Задаци цивилне заштите спроводе се на начин и у складу са одредбама Закона о ванредним ситуацијама.

4. ПОВЕРЕНИЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

Повереници цивилне заштите (у даљем тексту: повереници) и заменици повереника постављају се ради обављања послова заштите и спасавања у органима покрајинске управе.

У органима покрајинске управе, према сопственој процени, повереници односно заменици се постављају зависно од организационе структуре, простора организовања и деловања и броја запослених.

Повереника и заменика повереника поставља и разрешава функционер који руководи органом покрајинске управе у којима се лица постављају, односно разрешавају.

Повереници и заменици повереника постављају се по основу радне обавезе.

Члан 12.

Повереници и заменици повереника предузимају мере и активности на учешћу запослених у спровођењу личне, узајамне и колективне заштите и извршавају других задатака заштите и спасавања људи и материјалних добара у зградама и објектима за које су задужени.

5. ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

За потребе органа покрајинске управе, не формирају се јединице цивилне заштите које би као оперативне снаге извршавале задатке цивилне заштите на територији АП Војводине.

6. СИСТЕМ ОСМАТРАЊА, ОБАВЕШТАВАЊА И УЗБУЊИВАЊА

Члан 14.

За потребе праћења стања и управљања ванредним ситуацијама на територији Аутономне Покрајине Војводине, као и ради подршке у прикупљању, обради и дистрибуцији података за рад стучно оперативних тимова које формира Покрајински штаб за ванредне ситуације, може се формирати ситуациони центар.

Ситуациони центар је у обавези да прикупљене податке доставља територијално надлежном оперативном центру 112.

Формирање ситуационог центра извршиће се у складу са прописима који уређују организацију и функционисање система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања.

7. ОВЛАШЋЕНА И ОСПОСОБЉЕНА ПРАВНА ЛИЦА

Члан 15.

У остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања Влада Аутономне Покрајине одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди Покрајински штаб за ванредне ситуације.

Оспособљена правна лица дужна су да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршавање задатака заштите и спасавања.

Влада АП Војводине правним лицима из става 1. овог члана уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

8. ПОПУНА И МАТЕРИЈАЛНО ОПРЕМАЊЕ

Члан 16.

На дужност повереника и заменика повереника у органима покрајинске управе распоређују се лица запослени у тим органима.

Члан 17.

Приликом извршавања задатака заштите и спасавања припадници Покрајинског штаба за ванредне ситуације, повереници, заменици повереника носе униформу са ознаком цивилне заштите, ознакама функција и специјалности у складу са прописом о униформи, ознакама цивилне заштите и ознакама функција и специјалности.

9. ОБУЧАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ

Члан 18.

Основна обука и оспособљавање припадника Покрајинског штаба за ванредне ситуације спроводи се у Националном и регионалним тренинг центрима за заштиту и спасавање, које образује надлежна служба Министарства унутрашњих послова.

10. МОБИЛИЗАЦИЈА И АКТИВИРАЊЕ

Члан 19.

Мобилизацијом цивилне заштите из редовне организације и стања се прелази на организацију и стање оперативне готовости за извршење задатака заштите и спасавања.

Мобилизација по обиму може бити општа и делимична, а проглашава се јавним саопштењем или појединачним позивом.

Члан 20.

Општа мобилизација обухвата све, а делимична потребан део штабова и јединица, као и материјална средства потребна за вршење задатака заштите и спасавања.

Мобилизација се спроводи по плану мобилизације.

Мобилизацију су дужни да спроводе оспособљена правна лица, у складу са законом и другим прописима.

Члан 21.

Активирање обухвата поступке, задатке и активности којим се редовни капацитети оспособљених правних лица, из редовне организације и стања преводу на организацију и стање спремности за извршење задатака заштите и спасавања.

Активирање оспособљених правних лица од значаја наређује Влада АП Војводине на предлог Покрајинског штаба за ванредне ситуације.

11. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 22.

Аутономна Покрајина Војводина, у складу са Законом о ванредним ситуацијама, финансира припремање, опремање и обуку Покрајинског штаба за ванредне ситуације, повереника и заменика повереника и трошкове спровођења мера заштите и спасавања које предузима; трошкове ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања; санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима и друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Постављење повереника и заменика повереника извршиће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-84/2013

Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

334.

На основу члана 14. став 1. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/09), чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 04/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се оспособљена правна лица која су од значаја за заштиту и спасавање (у даљем тексту: оспособљена правна лица).

Члан 2.

Оспособљена правна лица у смислу члана 1. ове одлуке су:

Редни број	НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА	ДЕЛАТНОСТ	СЕДИШТЕ
1.	2.	3.	4.
1.	ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ НА РАДУ а.д.	Научно-истраживачка делатност	Нови Сад

2.	ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО	Научно-истраживачка делатност	Нови Сад
3.	ЈВП "ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД	Изградња хидротехничких објеката	Нови Сад
4.	ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ПЕТРОВАРАДИН	Шумарство	Нови Сад
5.	ЈП "НП ФРУШКА ГОРА"	Шумарство	Сремска Каменица
6.	КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНЕ	Здравство	Нови Сад
7.	ПАСТЕРОВ ЗАВОД НОВИ САД	Здравство	Нови Сад
8.	ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ	Здравство	Нови Сад
9.	ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ ВОЈВОДИНЕ	Здравство	Нови Сад
10.	НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО "НОВИ САД"	Ветеринарство	Нови Сад
11.	РАДИО ДИФУЗНА УСТАНОВА ВОЈВОДИНЕ, РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ	Програмске активности и емитовање	Нови Сад
12.	ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ	Савези, удружења и клубови	Нови Сад
13.	САВЕЗ РАДИОМАТЕРА ВОЈВОДИНЕ	Савези, удружења и клубови	Нови Сад
14.	ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ	Савези, удружења и клубови	Нови Сад
15.	ВАТРОГАСНИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ	Савези, удружења и клубови	Нови Сад
16.	СОПАС - САВЕЗ ОРГАНИЗАЦИЈА ПОДВОДНИХ АКТИВНОСТИ ВОЈВОДИНЕ	Савези, удружења и клубови	Нови Сад

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 021-39/2013
Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

335.

На основу члана 4. Одлуке о образовању Буџетског фонда за развој ловства Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 22/10), члана 30. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 79. став 3. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, број 18/10) и чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 39/12), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Овим решењем утврђује се Годишњи програм коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, обим средстава за спровођење овог програма, као и начин њиховог распоређивања.

II

Годишњи програм из тачке I овог решења, чини његов саставни део.

III

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 401-210/2013
Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ**

I

Средства за реализацију Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2013. годину (у даљем тексту: Програм), планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, бр. 39/12), у укупном износу од 38.000.000,00 динара и то из:

1. Накнада за ловне карте 17.000.000,00 динара
2. Накнада за коришћење ловастајем заштићених врста дивљачи на територији АП Војводине 17.000.000,00 динара
3. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - наменски приход 4.000.000,00 динара

II

Овим Програмом утврђује се распоред средстава у укупном износу од 38.000.000,00 динара и то за следеће активности:

1. Израда Програма развоја ловних подручја 4.500.000,00 динара

Предузећа регистрована за обављање послова планирања у ловству које има запослено лице са лиценцом за израду планских докумената, могу бити изабрана за израду програма.

2. Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине:

- а) Суфинансирање изградње ловно-техничких објеката у износу 23.900.000,00 динара

Корисници средстава су корисници ловишта на територији АП Војводине.

- б) Суфинансирање реконструкције или изградње ловно-техничких објеката у ловиштима посебне намене у износу 2.000.000,00 динара

Корисници средстава су јавна предузећа сходно Закону о дивљачи и ловству.

3. Друге намене у складу са Законом:

1. Набавка опреме за кориснике ловишта (опрема, компјутери, ловочуварска одећа, двогледи и др.) 4.000.000,00 динара

Корисници средстава су корисници ловишта на територији АП Војводине.

- 2.) Научно-истраживачки и стручни рад 1.100.000,00 динара

- а) Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини 600.000,00 динара

- б) Научно-истраживачки рад у делатности ловства 500.000,00 динара

Корисници средства за тачку 2а) су правна лица регистрована за делатност ловства са територије АП Војводине, а за тачку 2б) су научно-истраживачке установе.

- 3.) Израда програма за евиденцију података од значаја за планирање, управљање и надзор у делатности ловства у АП Војводини у износу од 1.500.000,00 динара

Корисник средстава биће компетентно правно лице изабрано у складу Законом о јавним набавкама.

4. За накнаду штете коју је проузроковала дивљач на неловним површинама у износу од 1.000.000,00 динара

Корисници средстава су физичка и правна лица којима је дивљач проузроковала штету на неловним површинама.

III

Подстицајним средствима финансираће се програми који се реализују на територији Аутономне Покрајине Војводине. Додела средстава вршиће се путем Конкурса, изузев тачке II потачке 1. и тачке II потачке 3. под 3. за које ће бити спроведена јавна набавка. Додела средстава по тачки 4. овог програма вршиће се сходно члану 88. став 6. Закона о дивљачи и ловству којим је прописано да штету коју ван ловишта проузрокује ловостајем заштићена дивљач, дужно је да надокнади Министарство, а на територији аутономне покрајине надлежни покрајински орган, уколико је власник, односно корисник површина ван ловишта предузео прописане мере за спречавање штете.

Реализација активности из тачке II подтачка 1. условљена је претходном испуњеношћу услова предвиђених Законом о ловству и дивљачи, односно доношењем Стратегије развоја ловства Републике Србије.

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује комисија за техничку обраду података коју образује Покрајински секретар за

пољопривреду, водопривреду и шумарство и која ће дати предлог за избор пројеката покрајинском секретару за пољопривреду, водопривреду и шумарство, који доноси коначну одлуку.

Услови и начин коришћења средстава утврђују се Уговором који се закључује са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Мониторинг коришћења средстава врши Комисија коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Реализација овог Програма вршиће се у зависности од прилива средстава у Буџетски фонд за развој ловства АП Војводине.

336.

На основу члана 88. став 4. Закона о шумама ("Службени гласник РС", број: 30/10 и 93/12), члана 30. тачка 7. и чл. 33. и 35. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ", број 04/10), члана 4. Одлуке о образовању Буџетског фонда за шуме Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 21/10), а у вези са чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број 39/12), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Овим решењем утврђује се Годишњи програм коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину, обим средстава за спровођење овог програма, као и начин њиховог распоређивања.

II

Годишњи програм из тачке I овог решења, чини његов саставни део.

III

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 401-830/2013

Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ", бр. 39/12), планирана су финансијска средства за реализацију Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2013. годину (у даљем тексту: Програм за 2013. годину) у укупном износу од 246.000.000,00 динара.

Овим Програмом утврђује се распоред средстава у износу од 246.000.000,00 динара и то из следећих извора:

01 02 Приходи из буџета-наменски приходи

- од дела накнаде за коришћење шума и шумског земљишта 60.000.000,00 динара
- накнаде за промену намене шума 2.000.000,00 динара

13 02 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година

- наменски приходи 184.000.000,00 динара.

Распоред средстава из планираних прихода извршен је у складу са Законом о шумама („Службени гласник РС“ бр. 30/10, 93/12) и Правилником о ближним условима, као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме Аутономне Покрајине („Службени гласник РС“ бр. 17/13), у даљем тексту: (Правилник).

II

Део средстава у износу од 197.536.589,00 динара, користиће се за финансирање следећих послова у 2013. години:

1. Пошумљавање

- а) Подизање нових шума на земљишту у државној својини у износу 70.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за пошумљавање шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање, на укупној површини 560,00 хектара са јединичном ценом 125.000,00 динара по хектару (са мерама неге до пет година).

Средства се додељују са динамиком исплате у износу 70% након потписивања уговора, а 30% по пријему радова након једног вегетационог периода.

Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама.

- б) Подизање нових шума на земљишту у својини физичких лица у износу 16.600.000,00 динара.

Средства ће се користити за:

- пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима на површини 50,00 хектара са јединичном ценом 120.000,00 динара по хектару у укупном износу 6.000.000,00 динара,
- пошумљавање меким лишћарима на површини 60,00 хектара са јединичном ценом 110.000,00 динара по хектару у укупном износу 6.600.000,00 динара,
- пошумљавање багремом на површини 50,00 хектара са јединичном ценом 80.000,00 динара по хектару у укупном износу 4.000.000,00 динара.

У јединичне цене су укључене мере неге до пет година у износу 50.000,00 динара по хектару за све врсте. Укупна површина пошумљавања је 160 хектара.

Средства се додељују са следећом динамиком исплате:

- 50% јединичне цене умањене за 50.000,00 динара по хектару исплаћује се произвођачу садница након потписивања уговора,
- 50% јединичне цене умањене за 50.000,00 динара по хектару исплаћује се произвођачу садница након извршеног пошумљавања,
- а 50.000,00 динара по хектару, власнику земљишта у пет једнаких рата током пет година спровођења мера неге.

Корисници средстава су правна лица произвођачи садница и физичка лица власници шумског земљишта и пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

- ц) Подизање нових шума на земљишту у својини правних лица у износу 6.500.000,00 динара.

Средства ће се користити за пошумљавање шумског земљишта сопственика шума – правних лица, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и осталог

земљишта на којем је дозвољено пошумљавање, на укупној површини 52,00 хектара са јединичном ценом 125.000,00 динара по хектару (са мерама неге до пет година).

Средства се додељују са динамиком исплате у износу 70% након потписивања уговора, а 30% по пријему радова након једног вегетационог периода.

Корисници средстава су правна лица сопственици земљишта.

2. Мелиорација деградираних шума и шикара у износу 18.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за пошумљавање површина добијених чистим сечама извршеним ради мелиорације на површини 200,00 хектара са јединичном ценом 90.000,00 динара по хектару (са мерама неге до пет година).

Средства се додељују са динамиком исплате у износу 70% након потписивања уговора, а 30% по пријему радова након једног вегетационог периода.

Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама и друга правна лица сопственици шума.

3. Заштита шума и шумских засада у износу 15.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за финансирање мера заштите шума по указаним потребама.

Средства се додељују са динамиком исплате у износу 70% након потписивања уговора, а 30% по пријему радова.

Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама и друга правна лица сопственици шума.

4. Заштита шума од пожара у износу 8.436.589,00 динара.

Средства ће се користити за:

- изградњу протипожарних пруга у дужини 15 километара са јединичном ценом 150.000,00 динара по километру у укупном износу 2.250.000,00 динара,
- набавку противпожарне опреме у укупном износу 6.186.589,00 динара,

Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама и друга правна лица сопственици шума.

5. Изградња шумских путева у износу 30.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за изградњу тврдых камионских шумских путева у дужини 10 километара са јединичном ценом 3.000.000,00 динара по километру.

Средства се додељују са динамиком исплате у износу 70% након потписивања уговора, а 30% по пријему радова.

Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама.

6. Израда планских докумената у износу 10.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за израду Плана развоја шума у Националном парку Фрушка Гора (2.000.000,00 динара), Програма газдовања шумама у власништву сопственика шума појединачног поседа мањег од 100 хектара на подручју Националног парка Фрушка Гора (3.000.000,00 динара) и Пројекта пошумљавања државног пољопривредног земљишта које се не издаје у закуп чији су корисници општине (5.000.000,00 динара).

Израду планских докумената могу вршити правна лица и предузетници који испуњавају услове за израду планске документације према члану 26. Закона о шумама.

7. Научно-истраживачки рад
у износу 3.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за финансирање одабраних пројеката научно-истраживачког рада у шумарству.

Корисници средстава могу бити научне и образовне установе.

8. Мониторинг шума
у износу 6.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за мониторинг шума на територији АП Војводине у складу са чланом 15. Закона о шумама и мишљењем Покрајинског секретаријата за финансије број 2013/III-114 од 18.2.2013. године.

Корисник средстава ће бити Институт за низијско шумарство и животну средину из Новог Сада који је добио овлашћење за обављање мониторинга шума на територији АП Војводине, у складу са чланом 15. Закона о шумама.

9. Пружање стручне и саветодавне подршке
сопственицима шума за које се доноси
програм газдовања шумама
у износу 4.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за пружање стручне и саветодавне подршке сопственицима шума за које се доноси програм газдовања шумама, а у складу са чланом 71. Закона о шумама.

Корисници средстава су правна лица из члана 70. Закона о шумама, а наведени износ се распоређује пропорционално према извештају о извршеним пословима по шумским подручјима, на подручју националног парка и површини шума којима газдују удружења сопственика шума.

10. Изградња информационог система
у износу 10.000.000,00 динара.

Средства ће се користити са циљем имплементације географског информационог система у областима рада Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава ће бити компетентно правно лице изабрано у складу са Законом о јавним набавкама.

III

Део средстава у износу од 41.468.527,00 динара, користиће се за исплату преузетих обавеза по уговорима из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме Аутономне Покрајине Војводине за 2012. годину („Службени лист АПВ“, број 9/12 и 32/12) (у даљем тексту: „Програм 2012“).

1. Пошумљавање

- а) Подизање нових шума
на земљишту у државној својини у износу
7.011.360,00 динара.

Средства ће се користити за исплату преузетих обавеза по уговорима број 104-401-2373/2012-05-(1-5) закљученим сходно конкурсу објављеном у листу „Дневник“ од 20.11.2012. године.

- б) Подизање нових шума
на земљишту у својини физичких лица у износу
1.071.532,00 динара.

Средства ће се користити за исплату преузетих обавеза по уговорима број 104-401-2173/2012-05-(1-5) закљученим сходно конкурсу објављеном у листу „Дневник“ од 4.6.2012. године.

2. Мелиорација деградираних шума и шикара
у износу 2.357.910,00 динара.

Средства ће се користити за исплату преузетих обавеза по уговорима број 104-401-2374/2012-05-(1-4) закљученим сходно конкурсу објављеном у листу „Дневник“ од 20.11.2012. године.

3. Конверзија изданаčkih шума у виши узгојни облик
у износу 7.500.000,00 динара.

Средства ће се користити за исплату преузетих обавеза по уговорима број 104-401-2174/2012-05-(1,2) закљученим сходно конкурсу објављеном у листу „Дневник“ од 4.6.2012. године.

4. Нега и одржавање шумских засада
у износу 19.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за исплату преузетих обавеза по уговорима број 104-401-2375/2012-05-(1-4) закљученим сходно конкурсу објављеном у листу „Дневник“ од 20.11.2012. године.

5. Заштита шума и шумских засада
у износу 4.527.725,00 динара.

Средства ће се користити за исплату преузетих обавеза по уговорима број 104-401-2176/2012-05-(1,2) закљученим сходно конкурсу објављеном у листу „Дневник“ од 4.6.2012. године.

IV

Део средстава у износу од 6.994.884,00 динара, користиће се за исплату преузетих обавеза по уговорима из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме Аутономне Покрајине Војводине за 2011. годину („Службени лист АПВ“, број 11/11) (у даљем тексту: „Програм 2011“).

1. Пошумљавање

- а) Подизање нових шума на земљишту у државној својини
у износу 6.374.340,00 динара.

Средства ће се користити за исплату преузетих обавеза по уговору број 104-401-2301/2011-05-4 закљученом сходно конкурсу објављеном у листу „Дневник“ од 07.09.2011. године.

- б) Подизање нових шума на земљишту у својини физичких
лица
у износу 620.544,00 динара.

Средства ће се користити за исплату преузетих обавеза по уговорима број 104-401-2300/2011-05-(1-28) закљученим сходно конкурсу објављеном у листу „Дневник“ од 07.09.2011. године.

IV

Средства из тачке II подтачка 1-5. и 7. додељују се путем конкурса у складу са Правилником.

За средства из тачке II подтачка 6. и 10. извршиће се избор најповољнијег понуђача.

Средства из тачке II подтачке 8. и 9. додељују се директно институцијама овлашћеним у складу са Законом о шумама.

Средства из тачке III користе се за исплату преузетих обавеза по уговорима из Програма за 2012. годину.

Средства из тачке IV користе се за исплату преузетих обавеза по уговорима из Програма за 2011. годину.

Права и обавезе у коришћењу средстава из тачке II регулисаће се уговором између корисника средстава и Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Исплата средстава вршиће се у складу са приливом средстава у Буџетски фонда за шума АП Војводине.

337.

На основу члана 30. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), а у вези са чланом 27. став 1. и 5. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде ("Службени гласник РС", број 30/10) и члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ", број 39/12),

Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Овим решењем утврђују се Измене и допуне Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 3/13).

II

Измене и допуне Годишњег програма из тачке I овог решења, чине његов саставни део.

III

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 320-4/2013
Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2013. ГОДИНУ

I

У Годишњем програму унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2013. годи-

ну („Службени гласник РС“, број:3/13) у тачки VI у подтачки 1, у редном броју 1.4. ставови 1. и 2. мењају се и гласе:

„Пољопривредни саветодавци ће у оквиру реализације Годишњег програма за 2013. годину учествовати у реализацији различитих пројеката, везаних за рурални развој, огледе и друго од значаја за унапређење пољопривреде и села.

Пољопривредни саветодавци који су до сада учествовали у реализацији програма: „Систем тржишних информација пољопривреде Србије“ (у даљем тексту: STIPS), који обухвата праћење тржишних информација (о понуди, потражњи и кретању цена пољопривредних производа и пољопривредних импута) на подручју Војводине наставиће да раде овај посао.“

У истом редном броју досадашњи ставови 14, 15. и 16. се бришу. После става 13, додаје нови редни број 1.5. и два нова става који гласе:

„1.5. Обављање и других стручних послова у области унапређења пољопривредне производње

Под обављањем других стручних послова подразумева се реализација и других пројеката у области унапређења пољопривредне производње за које се у току реализације овог програма укаже потреба због непредвиђених околности.

Праћење рада саветодаваца, обрачун и исплата трошкова рада из подтачке 1.(1.1.-1.5.): вршиће се на основу извештаја, броја реализованих активности и постигнутих резултата. Садржину и начин достављања извештаја утврдиће Секретаријат.“

II

Тачка VII мења се гласи:

„Распоред средства за реализацију Основног програма Годишњег програма дат је у табели:

Основни програм:	Износ
1.Реализација саветодавних послова и пројеката Корисник средстава:Пољопривредне стручне службе АП Војводине и Енолошка станица из Вршца	104.000.000,00
2.Едукација и усавршавање саветодаваца, организовањем и учешћем саветодаваца на VII Семинару саветодаваца Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине Корисник средстава: ПСС“ Пољопривредна станица“ д.о.о. Нови Сад	2.500.000,00
3.Развој и унапређење Покрајинског центра за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача Корисник средстава: ПСС“Пољопривредна станица“ д.о.о. Нови Сад	5.000.000,00
4.Одржавање и унапређење рада Портала Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине Корисник средстава: ПСС“Институт Тамиш“ Панчево д.о.о.	500.000,00
Укупно	112.000.000,00“

III

У тачки IX став 2. мења се и гласи:

„Распоред средства за реализацију Посебних програма Годишњег програма дат је у табели:

Посебни програми:	Износ
1.Реализација саветодавних послова и пројеката Корисник средстава:Мала правна лица и предузетници, регистровани у Регистру привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове и који имају потребну опрему и запосленог пољопривредног саветодавца	30.000.000,00

2. Реализација саветодавних послова и пројеката Корисник средстава: удружења грађана-невладине организације у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој	3.000.000,00
3. Реализација пројеката Корисник средстава: факултети, научни институти и пољопривредне школе са подручја АП Војводине, који се баве едукацијом и истраживањима из области пољопривреде и руралног развоја	5.000.000,00
Укупно	38.000.000,00

IV

У осталом делу Годишњи програм остаје непромењен.

338.

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број: 62/06, 65/08 и 41/09), члана 30. тачка 7. чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), а у вези са чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о Буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 39/12), Влада Аутономне Покрајине Војводине, по прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Овим решењем утврђују се Измене Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години («Службени лист АПВ», број 6/2013).

II

Измене Програма из тачке I овог решења, чине његов саставни део.

	1. УРЕЂЕЊЕ ПОЉ. ЗЕМЉИШТА	Износ (динара)	очекивани обим радова	учешће буџета АПВ макс. (%)	учешће корисника средстава мин (%)
1.3.	Редовно одржавање система за одводњавање кроз реализацију уговора о радовима на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, закључених у 2012. години	150.000.000,00	290 км	100	0

II

У тачки III, став 3. мења се и гласи

„Средства предвиђена за активност из тачке II подтачка 1.3. усмериће се ЈВП "Воде Војводине" за реализацију обавеза ЈВП "Воде Војводине" по уговорима закљученим у 2012. години о уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта. Активност из тачке II подтачка 1.3. финансираће се у целости средствима из буџета Аутономне Покрајине Војводине.“

III

У осталом делу Програм остаје непромењен.

339.

На основу члана 30. тачка 11. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине

III

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 320-3/2013

Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

**ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
У 2013. ГОДИНИ**

I

У Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години („Службени лист АП Војводине“, број 6/2013) у тачки II, подтачка 1.3 мења се и гласи:

(«Службени лист АПВ», број 4/10), а у вези са чланом 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Новинско-издавачком установом „Мисао“ («Службени лист АПВ», број 13/03), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Издавачке установе «Мисао» за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Установе, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-70/2013
Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

340.

На основу члана 13а. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу Војводине («Службени лист АПВ», број: 10/03 и 8/06) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Завршни рачун и финансијски резултат Завода за културу Војводине за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу Војводине, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-69/2013
Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

341.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра («Службени лист АПВ», број: 21/10 и 29/12) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Завршни рачун и финансијски резултат Војвођанског симфонијског оркестра за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на седници одржаној 19. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 403-9/2013
Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

342.

На основу члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Педагошког завода Војводине («Службени лист АПВ», број 14/03), чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне

Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Завршни рачун Педагошког завода Војводине за 2012. годину, који је усвојио Управни одбор Педагошког завода Војводине, на седници одржаној 20. фебруара 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-60/2013
Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

343.

На основу члана 130. став 3. („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

СВЕТОЗАР ЂУРИШИЋ, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Ђатић“ Стари Сланкамен, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-305/2013
Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

344.

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), тачке II Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту ("Службени лист АПВ", број: 8/02 и 11/02) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 10. априла 2013. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Др МИРЈАНА АЛБОТ, доктор медицине, специјалиста физикалне медицине и рехабилитације, разрешава се дужности директора Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттравматска стања „Др Боривоје Ђаџић“ Стари Сланкамен, на коју је именована Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00474/2011 од 14. септембра 2011. године, на лични захтев, са 08. априлом 2013. године.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-304/2013
Нови Сад, 10. април 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

345.

На основу члана 33. став 1. тачка 22. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број 99/09), члана 21. и члана 24. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ број 72/09.), члана 53. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ број 40/2012 – пречишћен текст), покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице донео је

РЕШЕЊЕ

**О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА
МУЗИЧКА КУЛТУРА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА СЛОВАЧКОМ ЈЕЗИКУ,
АУТОРА МАРИЕНЕ СТАНКОВИЋ – КРИВАК
И МР ЈУРАЈА СУЋИ**

I

ОДОБРАВА СЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБУ УЏБЕНИКА МУЗИЧКА КУЛТУРА за седми разред основне школе на словачком језику, аутора Мариене Станковић – Кривак и мр Јураја Суџи и рецензента Ана Медвеђова, Милина Склабински и Павел Томаш, издавача ЈП «Завод за уџбенике», Београд, као уџбеника за наставни предмет Музичка култура за седми разред основне школе на словачком језику, од школске 2013/2014. године.

II

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Покрајински секретаријат за образовање, управу и
националне заједнице.**

Број: 128-61-302/2012-01
Дана: 02. 04. 2013. године

Покрајински секретар
Mgr. Deli Andor, s.r.
(**мр Андор Дели**)

346.

На основу члана 33. став 1. тачка 22. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број 99/09), члана 21. и члана 24. Закона о уџбеницима и дру-

гим наставним средствима („Службени гласник РС“ број 72/09), члана 53. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ број 40/2012 – пречишћен текст), покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице донео је

РЕШЕЊЕ

**О ОДОБРАВАЊУ УЏБЕНИКА
ИСТОРИЈА - ДОДАТАК ИЗ НАЦИОНАЛНЕ
ИСТОРИЈЕ РУМУНА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА РУМУНСКОМ ЈЕЗИКУ
, АУТОРА ДР МИРЋЕ МАРАНА**

I

ОДОБРАВА СЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБУ УЏБЕНИКА ИСТОРИЈА - додатак из националне историје Румуна за пети разред основне школе на румунском језику, аутора др Мирџе Марана и рецензента Родика Алмажан, Петру Бокшан и Јон Сфера, издавача ЈП «Завод за уџбенике», Београд, као уџбеника за наставни предмет Историја за пети разред основне школе на румунском језику, од школске 2013/2014. године.

II

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

**Покрајински секретаријат за образовање, управу и
националне заједнице.**

Број: 128-61-320/2012-01
Дана: 02. 04. 2013. године

Покрајински секретар
Mgr. Deli Andor, s.r.
(**мр Андор Дели**)

347.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл. лист АПВ 40/2012-пречишћен текст) и члана 8, 21, 24, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину (Сл. лист АПВ 39/2012), у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи (Сл. гласник РС бр. 13/2010, 100/2011 и 91/2012), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ
ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА УЛАГАЊА У
МАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ
У 2013. ГОДИНИ
БР. 133-401-1191/2013**

Јавни конкурс за доделу субвенција представља основ за доделу регионалне инвестиционе државне помоћи.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова додељује субвенције у укупном износу од 46.000.000,00 динара.

I Намена средстава:

Средства се одобравају наменски, по принципу рефундације, за трошкове улагања у материјалну имовину, умањене за исказан износ пореза на додатну вредност - до максималног износа од 100.000 евра у динарској противвредности по привредном субјекту.

Субвенција се не може одобрити привредном друштву које има статус повезаног лица у смислу Закона о порезу на добит правних лица.

Средства се одобравају привредним друштвима приликом започињања обављања нове или приликом проширења постојеће пословне делатности, а која подразумева изградњу нових произ-

водних објеката (greenfield) или обављање делатности у новом, за корисника средстава наменски изграђеном објекту, за које је уговорен дугорочни закуп у трајању од најмање 6 година од дана одобрења субвенције (наменски brownfield).

Износ државне помоћи одредиће се на основу трошкова једно-годишњег закупа, односно трошкова израде пројектно-техничке документације, а максимално до износа наведеног у ставу I. поглавља I.

II Услови:

Право на субвенцију може остварити привредно друштво под условом да кумулативно испуњава следеће услове:

1. Реализује инвестициони пројекат у коме гради нове производне капацитете или реализује инвестициони пројекат у новом, за корисника средстава наменски изграђеном објекту за који је уговорен дугорочни закуп у трајању од најмање 6 година од дана одобрења субвенције на територији АП Војводине;
2. Послуже у прерађивачкој или индустрији информациононих технологија (према Уредби о класификацији делатности, Сл. гласник 54/2010 – све делатности из сектора Ц, као и делатност 62.01 из сектора Ј) са минималним учешћем извоза од 50% укупног промета у претходне 3 године ;
3. Да у пријави за доделу субвенције прикаже инвестициони пројекат којим реализује минималну вредност улагања у наредне 3 године од 3.000.000 евра почев од дана закључења уговора ;
4. Да у пријави за доделу субвенције прикаже инвестициони пројекат којим се у наредне 3 године реализује отварање најмање 100 нових радних места почев од дана закључења уговора;
5. Да над њим није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак;
6. Да предузеће није било у блокади у претходних 12 месеци од дана подношења захтева;
7. Да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за претходних 6 месеци који претходе месецу у коме је поднет захтев за доделу субвенција, осим уколико је подносилац захтева новоосновани привредни субјекат, а на основу образложеног захтев надлежног органа локалне самоуправе;
8. Да има регистровано седиште на територији АП Војводине.

III Посебни случајеви:

У случају привредних субјеката који ће у периоду од наредне три године почев од дана закључења уговора уложити најмање 5 милиона евра и отворити најмање 300 нових радних места, под условом да испуњавају и све друге услове прописане у поглављу II, може се одобрити субвенција у максималном износу до 200.000 евра у динарској противвредности .

За привредна друштва која инвестицију реализују у једној од 3 локалне самоуправе у АП Војводини које су према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2012. годину (Сл. гласник РС бр. 107/2012) сврстане у IV групу као изразито недовољно неразвијене (Житиште, Пландиште и Чока), неопходна висина улагања из поглавља II тачка 3. износи 1.5 милиона евра, а број нових отворених радних места, из тачке 4 истог поглавља, 50 почев од дана закључења уговора, под условом да испуњавају и све друге услове прописане у поглављу II.

IV Од права на доделу субвенција изузети су:

- привреди субјекти у тешкоћама у смислу члана 2. став 1. тачке 5) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи (сл. гласник РС бр. 13/10, 100/11 и 91/12);
- државни органи, организације и други корисници јавних средстава, друштвене организације, удружења грађана и непрофитне организације;

- правна лица којима је у претходних 12 месеци износ уписаног капитала смањен за више од 50% тог капитала, али не испод законом прописаног минимума;
- правна лица чији је оснивач или већински власник република, покрајина или локална самоуправа;
- правна лица којима су из буџета републике или покрајине већ исплаћена средства за исте оправдане трошкове;
- правна лица која нису испунила ранију уговорну обавезу према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, а уговорна обавеза је истекла, као и правна лица чија је ранија обавеза у току, а установи се да је редовно не извршавају.

V Документација

1. Пријава за доделу средстава на прописаном обрасцу;
2. Профактура за израду пројектно-техничке документације;
3. Предуговор о закупу производног простора са исказаном ценом месечне закупнине;
4. Пројектовани биланси и процена новчаних токова за наредне 3 године;
5. Финансијски извештај за претходне 3 године са мишљењем ревизора (за обезбике ревизије) или Извештај о бонитету од Народне банке Србије који не може бити старији од 6 месеци (оригинал или оверена копија, а за страном лице уз обавезан оверени превод) ;
6. Фотокопија решења о регистрацији издата од стране надлежног органа;
7. Потврда надлежног пореског органа - Пореска управа Министарства финансија Републике Србије и надлежни орган јединице локалне самоуправе – Управа јавних прихода или потврда – уверење стране државе, када има седиште на њеној територији ;
8. Бруто биланс (Закључни лист) за претходне три године, са исказаном позицијом 203 - Купци у иностранству ;
9. За новоосноване компаније – одлука овлашћеног органа компаније (борд директора, директор, управни одбор и сл.) о инвестицији на територији АП Војводине;
10. Писана изјава подносиоца захтева о томе да ли му је и по основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ;
11. Образложен захтев надлежног органа локалне самоуправе у случају наведеном у тачки II.7

Комисија задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Пријаве са комплетном документацијом подnose се Фонду за подршку инвестиција у Војводини, на адресу Народног фронта 23д, 21000 Нови Сад, Република Србија.

VI Доношење одлуке

Предлог одлуке о додели и висини субвенције привредном друштву доноси Комисија коју чине два представника Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, од којих је један дипломирани правник, један представник Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и два представника Фонда за подршку инвестиција у Војводини.

Одлуку о додели и висини субвенције привредном друштву, на основу предлога Комисије, доноси Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, за сваки појединачни случај, у износу приказаном на профактури за израду пројектно-техничке документације или предуговору о закупу, без пореза на додатну вредност, а максимално до 100.000 евра у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан доношења одлуке .

По сопственој процени, Комисија може тражити независну процену приказаних расхода од стране овлашћене ревизорске куће, а о трошку подносиоца захтева.

По пријему обавештења о додели субвенције, корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова поднесе захтев за отварање наменског рачуна у Управи за трезор, у случају да такав рачун већ нема отворен.

VII Закључивање уговора

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- Фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун у Управи за трезор;
- За трошкове материјалних улагања код којих се износ државне помоћи одређује у висини трошкова закупа – копија уговора о закупу са исказаном месечном закупним, овереног у суду и, у случају greenfield инвестиције, копија уговора о купопродаји/закупу земљишта, овереног у суду
- За трошкове материјалних улагања код којих се износ државне помоћи одређује у висини трошкова израде пројектне документације – копија уговора о купопродаји/закупу земљишта, овереног у суду

Средства обезбеђења

- Банкарска гаранција домаће банке у вредности износа субвенција са клаузулама „неопозива“, „безусловна“ и „наплата на први позив без права приговора“ са роком важности од 39 месеци од дана закључења уговора;
- Две потписане бланко соло менице са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате законске затезне камате (у случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза да се наплати камата за период од исплате последње транше до дана стицања услова за раскид)

VIII Динамика исплате

За трошкове материјалних улагања код којих се износ државне помоћи одређује у висини трошкова израде пројектне документације - По принципу рефундације, једнократно, у пуном износу одобрене субвенције, по добијању грађевинске дозволе, према приложеној фактури, а највише до износа одобрене субвенције, уз обавезан извод пословне банке да је извршен промет услуга.

За трошкове материјалних улагања код којих се износ државне помоћи одређује у висини трошкова закупа – По принципу рефундације, квартално, по добијању грађевинске дозволе, по приказаним фактурама, а највише до износа одобрене субвенције, уз обавезан извод пословне банке да је за тај период извршен промет услуга.

IX Обавезе корисника

- Да редовно исплаћује зараде и уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање;
- Да обавља делатност на територији општине/града на којој је остварио право на субвенцију;
- Да у наредне три године почев од дана закључења уговора инвестира минимум 3 милиона евра од дана одобрења субвенције;
- Да у наредне три године почев од дана закључења уговора запосли минимум 100 радника од дана одобрења субвенције;
- Да у наредне три године почев од дана закључења уговора прибави употребну дозволу за новоизграђени објекат;
- Да доставља Фонду за подршку инвестиција у Војводини квартални извештај о реализацији пројекта (на прописаном обрасцу) уз фотокопију комплетне пратеће документације;
- Да послује у складу са планом реализације инвестиционог пројекта приказаном у Пријави за доделу средстава;
- Да простор или део простора производних капацитета на основу којих му је одобрена субвенција не издаје у закуп/подзакуп у периоду трајања уговора о додели субвенције;
- Да у периоду трајања уговора омогући представнику Секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова и представнику Фонда за подршку инвестиција у Војводини несметан увид у ток реализације инвестиционог пројекта (мониторинг).

Секретаријат може да раскине уговор у свакој фази извршења

ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене овим јавним позивом, бизнис планом и уговором и да у том случају активира положена средства обезбеђења у пуном износу одобрене субвенције.

X Остале информације

Образац пријаве може се преузети на сајту Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова (www.spriv.vojvodina.gov.rs), на сајту Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу о локалну самоуправу (www.region.vojvodina.gov.rs) као и на сајту Фонда за подршку инвестиција у Војводини (www.vip.org.rs).

Све додатне информације могу се добити у Фонду за подршку инвестиција у Војводини (телефон 021/472-32-40).

Непотпуна документација неће се узети у разматрање.

Јавни конкурс објављен је у Службеном листу АПВ, дневном листу „Дневник“, на сајту Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу о локалну самоуправу и сајту Фонда за подршку инвестиција у Војводини.

Конкурс је отворен до 01. октобра 2013. године, односно до утрошка средстава за наведене намене обезбеђених у буџету АП Војводине за 2013. годину.

348.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/2012-пречишћен текст) и члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“, број 39/2012), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова р а с п и с у ј е

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ У АП ВОЈВОДИНИ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
ПРИВРЕДНИХ АКТИВНОСТИ
БРОЈ: 133-401-1190/2013**

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова суфинансира јединице локалне самоуправе у АП Војводини (у даљем тексту: локалне самоуправе) у укупном износу од 30.200.000,00 динара (словима: тридесетмилионадвестахиљадинара), планираних за Активност 5, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти за подстицање привредних активности којима се успоставља енергетска ефикасност на објектима установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, Покрајина, и/или Република, ради стварања повољнијег пословног амбијента ангажовањем капацитета малих и средњих предузећа.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

- 1) право учешћа имају локалне самоуправе из АП Војводине;
- 2) обезбеђен износ средстава локалне самоуправе за подстицање привредних активности;
- 3) локална самоуправа може да конкурише са једним пројектом чија укупна вредност не прелази 4.000.000,00 динара;
- 4) покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова ће суфинансирати пројекат до 50 % укупне вредности пројекта;

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 1) пријава на конкурс са предлогом пројектних активности које ће бити реализоване одобреним средствима;
- 2) процена вредности радова на објекту са спецификацијом трошкова од стране надлежног органа локалне самоуправе;
- 3) сагласност установе за прихватање предлога пројекта на објекту
- 4) опис активности на којима ће бити ангажовано/а мала и средња предузећа за време трајања пројекта

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА:

Пријаве се подnose Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова искључиво на конкурсnoj пријави, која се може се преузети на www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом достављају се на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Пријава на Конкурс за суфинансирање јединица локалне самоуправе у АП Војводини за подстицање привредних активности.“

У разматрање се неће узети неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса. Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова на телефон 021/487 4248.

Конкурс је отворен до 15. маја 2013. године.

349.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ" број 39/2012) и Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години, ("Службени лист АПВ" број 6/2013) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, Расписује

К О Н К У Р С**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ :**

Наводњавање пољопривредних култура инвестирањем у системе за наводњавање у укупном износу до 175.000.000,00 динара.

Средства за реализацију наведене активности обезбеђују се из буџета АП Војводине до 50% вредности реализоване инвестиције. Преостала средства обезбеђује корисник средстава.

Средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за:

Изградњу експлоатационих бунара за повртарску производњу на отвореном простору, у пластенику и стакленику, као и за плантажно гајење воћа:

- бунар са конструкцијом профил 90мм филтера профил 135мм дужине 9м
- максималан износ подршке до 25.000 динара.
- бунар са конструкцијом профил 90 мм филтера профил 135мм дужине 12
- м – максималан износ подршке до 30.000 динара.
- бунар са конструкцијом профил 110мм филтера профил 160 мм дужине
- 12 м – максималан износ подршке до 40.000 динара.
- бунар са конструкцијом профил 160мм филтера профил 160 дужине 15 м
- максималан износ подршке до 80.000 динара.
- бунар са конструкцијом профил 225мм филтера профил 225 дужине 12м
- максимални износ подршке до 110.000 динара
- бунар са конструкцијом профил 225мм филтера профил 225 дужине 15м –
- максимални износ подршке до 120.000 динара
- бунар са конструкцијом профил 311-445 мм, дужине 50м – максимални износ подршке 550.000,00 динара.
- бунар са конструкцијом профил 311-445 мм, дужина 100м – максимални износ подршке до 800.000,00 динара.
- бунар са конструкцијом профил 620 мм, дужине 100м – максимални износ подршке до 1.000.000,00 динара.
- бунар са конструкцијом профил 311мм, дужине 150м – максималан износ подршке до 2.100.000,00 динара

- бунар са конструкцијом профил 444мм, дужине 150м – макс. износ подршке до 2.250.000,00 динара,
- бунар са конструкцијом профил 820мм, дужине 150м – максималан износ подршке до 3.000.000,00 динара,
- бунар конструкције профил 150-311мм, дужине 200м – максимални износ подршке до 2.500.000,00 динара,
- бунар конструкције профил 444мм, дужине 200м – максимални износ подршке до 2.700.000,00 динара,
- бунар конструкције пречник бушења 820мм, дужина 200м – максимални износ подршке до 3.500.000,00 динара,

- 1) набавку опреме за бунаре, пумпе, агрегати, цевне линије за орошавање или систем „кап по кап“ за повртарску производњу, укључујући и производњу јагодичастог воћа у пластеницима и стакленицима, Подстицаји износе највише до 200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему.
- 2) набавку пумпе, агрегати, цевне линије са распрскивачима или систем „кап по кап“ за повртарску производњу на отвореном простору, Подстицаји за 1 хектар површине износе највише до 200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до 10 хектара.
- 3) набавку агрегата, пумпи и система „кап по кап“ плантаже воћа укључујући и јагодичасто воће на отвореном простору, Подстицаји за 1 хектар површине износе највише до 200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до 10 хектара.
- 4) набавку машина за заливање у типу „Тифона“ са или без кишних крила, за ратарску и повртарску производњу, под условом да се наводњава минимално 10ха површине. По једном захтеву корисник може да оствари право на подстицаје за највише 5 машина у типу „Тифона“ са или без кишних крила. Максимални износ подстицаји по једној машини износи до 500.000,00 динара.
- 5) набавку линија за заливање – машине у типу „Рендер“, „Центар пивот“ и „Линер“, за ратарску и повртарску производњу, под условом да се залива најмање 50 ха површине. Подстицаји износе највише до 3.000.000,00 динара по кориснику за наведену опрему.
- 6) Финансирање трошкова израде Главног Пројекта наводњавања и трошкове накнаде за геолошко истраживање али не више од 250.000,00 динара.

Подносилац захтева може да оствари право на подстицајна средства за инвестиције и опрему по једном захтеву и то за тачке 1, 2 и 7; 1, 3 и 7; 1, 4 и 7.

Приликом разматрања поднетих захтева за остваривање подстицаја, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 1. јануара 2013. године

Право и услови за учешће на конкурс:

Право да конкуришу имају физичка лица – регистрована пољопривредна газдинства, привредна друштва и земљорадничке задруге са територије АП Војводине која приступају изградњи система за наводњавање и набавци опреме за наводњавање у ратарству, повртарству, воћарству, стакленицима и пластеницима.

Документација која се подноси на конкурс (односно се на све подносиоце) :

1. Пријава на конкурс;
2. Оригинал или оверена фотокопија рачуна са спецификацијом опреме и оверена фотокопија отпремнице као и оригинал или фотокопија фискалног исчека о извршеном плаћању предмета куповине, не старији од 1. јануара 2013. године.
3. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима.
4. Фотокопија царинске декларације ако је предмет куповине набављен увозом.
5. Оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује власништво на пољопривредном земљишту који су предмет примене заливног система,

- ако подносилац захтева користи државно пољопривредно земљиште у закуп дужем од 3 године, доставља се оверена фотокопија уговора са Министарством пољопривреде РС.
6. Потврду пореске управе да је подносилац захтева измирио пореске и друге јавне дажбине за 2012. годину.
 7. Идејни Пројекат са уговором за израду Главног пројекта као и информација о локацији
 8. За експлоатационе бунаре оверен Уговор са предузећем регистрованим код Агенције за привредне регистре, Београд, које испуњава услове из чл. 22 Закона о рударству и геолошким истраживањима ("Сл. гласник РС" бр. 88/11) чији је предмет добијање Решења о одобрењу детаљних хидро-геолошких истраживања и Решења о утврђивању резерви подземних вода код надлежног Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, Нови Сад.

Потребна додатна документација за физичка лица (поред документације која се односи на све подносиоце):

1. Извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом);
2. Фотокопија личне карте подносиоца захтева.

Потребна додатна документација за привредна друштва и земљорадничке задруге (поред документације која се односи на све подносиоце):

1.2.3. Оверени извод из регистра АПР привредних земљорадничких задруга; Фотокопија ПИБ образца; Фотокопија картона депонованих потписа.

друштва и

Предност на конкурс уће имати подносиоци пријаве који:

За привредна друштва:

- запошљавају више од 10 лица;
- имају закључен уговор са добављачима сировине;
- прерађују пољопривредне производе који су у систему за наводњавање;
- уколико имају позитиван биланс успеха у последње две године; За земљорадничке задруге:
- уколико имају више од 10 задругара у земљорадничкој задрузи;
- запошљавају више од 5 лица;
- имају закључен уговор са добављачима сировине;
- уколико имају позитиван биланс успеха у последње две године; За физичка лица:
- уколико немају систем на наводњавање

У складу са тим потребно је доставити додатну документацију:

- Потврду о броју запослених уколико има више од 10 запослених лица,
- Доказ о постојање дугорочног уговора са добављачима сировине,
- Доказ да привредно друштво обавља прераду пољопривредних производа која су у систему наводњавања,
- Биланс успеха и стања за последње две године,
- Потврда из Регистра да земљорадничка задруга има више од 10 регистрованих задругара,
- Изјава физичког лица да не поседује систем за наводњавање.

Критеријуми за оцену пројекта регулисани су Правилником о додели средстава за наводњавање пољопривредних култура инвестирањем у системе за наводњавање, који је објављен на сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Начин подношења пријаве на конкурс:

Образац „Пријава на конкурс“, може се преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, I спрат канцеларија 44 или са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs.

Пријава на конкурс са осталом потребном документацијом подноси се наредног дана од дана објављивања закључно са 30.09.2013. године, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком „за конкурс - наводњавање“.

Подстицајна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама до износа средстава предвиђених за ове намене.

Додатне информације могу се добити путем телефона 021/487-4418.

350.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину („Службени лист АПВ“ број: 39/2012) и Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години („Службени лист АПВ“ бр. 6/2013) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КРОЗ НАБАВКУ СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

1. Предмет конкурса

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за набавку противградних мрежа са наслоном на површини не мањој од 1ха и не више од 10 ха на територији АП Војводине у висини од 60% од укупне вредности опреме.

2. Укупан износ средстава који се додељује по конкурс

Укупан износ средстава који се додељује је 160.000.000,00 динара.

Износ средстава за подршку инвестиција по спроведеном конкурс не може бити већи од 800.000,00 динара по хектару.

3. Право пријаве на конкурс

Право да конкуришу имају:

- физичка лица – носиоци регистрованих породичних пољопривредних газдинстава;
- правна лица – регистрована за обављање делатности гајења воћа;
- земљорадничке задруге, које су регистроване за обављање делатности гајења воћа (најмање десет задругара који имају регистровано пољопривредно газдинство и налазе се у активном статусу).

Сва лица која конкуришу морају бити са територије Аутономне Покрајине Војводине.

4. Потребна документација

Обавезна документација која се подноси на конкурс:

Физичко лице (РПГ):

1. читко попуњен Образац пријаве на конкурс са обавезним потписом подносиоца захтева,
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта,
3. извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом)
4. извод из катастра непокретности или земљишних књига са подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле засада под воћем које су предмет пријаве (не старији од 15 дана);
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. оверен уговор о закупу пољопривредног земљишта на коме је подигнут засад под воћем најмање до 2030. године (ако је земљиште на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса узето у закуп);

7. инвестициона сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за подигнути вишегодишњи засад под воћем на закупљеном државном земљишту;
8. оригинални предрачун са спецификацијом опреме исказан у динарском износу или фотокопија рачуна са спецификацијом опреме исказан у динарском износу не старији од 01.01.2013.године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме приказане у табели (подаци исказани у пријави о површини на којој ће бити постављена опрема која је предмет овог конкурса морају бити исти као у предрачуну, односно рачуну). Подносилац пријаве не може доставити понуду;
9. уверење пореске управе о измиреним пореским обавезама и другим јавним дажбинама за 2012. годину.

Документација која се подноси при подношењу захтева, уколико је подносилац захтева поседује:

1. Потврда подносиоца пријаве да је члан удружења као и да су у потврди наведе када је оверена изјава о приступању удружења;
2. Изјава под личном и материјалном одговорношћу да је производња воћа основна делатност.

Правна лица и земљорадничке задруге

1. читко попуњен Образац пријаве на конкурс са потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
3. извод из Агенције за привредне регистре;
4. оверена копија картона депонованих потписа;
5. за земљорадничке задруге извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом) за најмање 10 задругара;
6. извод из катастра непокретности или земљишњим књигама са подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под засадом воћа које су предмет пријаве (не старији од 15 дана);
7. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;

8. оверен уговор о закупу пољопривредног земљишта на коме је подигнут засад под воћем најмање до 2030. године (ако је земљиште на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса узето у закуп);
9. инвестициона сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за подигнути вишегодишњи засад под воћем на закупљеном државном земљишту;
10. оригинални предрачун са спецификацијом опреме исказан у динарском износу или фотокопија рачуна са спецификацијом опреме исказан у динарском износу не старији од 01.01.2013.године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме приказане у табели (подаци исказани у пријави о површини на којој ће бити постављена опрема која је предмет овог конкурса морају бити исти као у предрачуну, односно рачуну). Подносилац пријаве не може доставити понуду;
11. уверење пореске управе о измиреним пореским обавезама и другим јавним дажбинама за 2012. годину,

Документација која се подноси при подношењу захтева, уколико је подносилац захтева поседује:

1. Биланс успеха за правна лица и земљорадничке задруге у 2011. и 2012. години,
2. Уговор са примарним пољопривредним произвођачима са уговореним количинама за снабдевање са сировинама (уколико поседујете исти),
3. Доказ о броју запослених лица у правном лицу и у земљорадничкој задрузи.
4. Потврда подносиоца пријаве да је члан удружења као и да су у потврди наведе када је оверена изјава о приступању удружења.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

5. Прихватљиви и неприхватљиви трошкови

Прихватљиви трошкови по овом конкурс су трошкови набавке противградних система која је предмет овог конкурса исказане без ПДВ-а. У Табели је дат приказ компоненти система која је предмет овог конкурса.

Врста Опреме	Елементи система противградне заштите	
Противградна мрежа са наслоном	Стубови	-дрвени и -бетонски
	Анкери	
	Челична сајла	
	Клеме поцинковане	
	Челична жица пресвучена Алуминијумом	
	Капе за бетонске стубове	
	Капе за дрвене стубове	
	Фирст 1	
	Капе ПЕ	
	Прстен 90 мм поцинковани	
	Затезач (Шпанер),	
	Ексери поцинковани	
	Противградна мрежа-УВ стабилна	
	Плакете типа чешаљ ПЕ	
	Плакете за спајање мреже	
	Плакете Универсал	
	С-куке	
	Ексери поцинковани	
	Ланчић за фиксирање мреже	
	Прстен поцинковани	
Ексери поцинковани		
Противклизне платне (за бетонске стубове)		

У неприхватљиве трошкове по овом конкурс у спадају:

- 1) порези, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале врсте административних такси;
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- 4) половна опрема и материјали;
- 5) доприноси у природи (сопствени рад и материјал подносиоца захтева);
- 6) накнадни и неподвижни трошкови радова;
- 7) транспортни трошкови и монтажа(постављање) мреже.

6. Поступак за добијање средстава

Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује комисија коју образује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У поступку разматрања захтева комисија проверава документацију, утврђује испуњеност услова и врши процену захтева. Пре доношења одлуке Комисија непосредним изласком на терен проверава тачност података из пријаве.

Одлука се доноси на основу критеријума утврђених Правилником о додели бесповратних средстава за унапређење коришћења пољопривредног земљишта кроз набавку система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине.

Бесповратна средства исплаћују се након извршене набавке опреме која је предмет овог конкурса и постављања система противградне мреже са наслоном при чему је потребно доставити:

1. наративни извештај о извршеном послу;
2. оригинал или фотокопија рачуна;
3. оригинал или фотокопија отпремнице;
4. оригинал или фотокопија извода банке о плаћању рачуна;
5. ручна залога на покретним стварима-опреми;

Неблаговремене и некомплетне пријаве као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица, неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

7. Рок за подношење пријаве

Пријава на конкурс са осталом потребном документацијом подноси се закључно са 17.05.2013.године.

8. Рок за завршетак инвестиције

Рок за завршетак инвестиције (постављање купљеног система противградне мреже са наслоном) је до 01.11.2013. године.

9. Начин подношења пријаве

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, I спрат канцеларија 44 или преузети са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs

Пријаве се морају доставити у запечаћеној коверти и то: поштом на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Владе Аутономне Покрајине Војводине (радним даном до 14,00 часова).

Коверат на предњој страни мора да садржи назнаку „Конкурс - Набавка противградних мрежа- не отварати”, а на полеђини коверте име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

Додатне информације могу се добити путем телефона 021/456-267.

351.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ" број 39/12) и Програма мера за спровођење пољопривредне политике за развој

села на територији АП Војводине у 2013. години ("Службени лист АПВ" број 3/13) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, Расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА УВОЂЕЊА И СЕРТИФИКАЦИЈЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА И БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ У 2013. ГОДИНИ

Предмет конкурса

Предмет конкурса је додела подстицајних средстава за рефундацију трошкова увођења и сертификације система квалитета и безбедности хране у 2013. години у износу до 3.000.000,00 динара.

Намена подстицајних средстава

Износ подстицајних средстава утврђује се од процене вредности пројекта и то за:

1. Надокнаду дела трошкова за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER;
2. Надокнаду дела трошкова израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла;
3. Надокнаду дела трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа, са географским пореклом чија је контрола и сертификација производње завршена у 2013. години од стране овлашћених организација;
4. Надокнаду дела трошкова контроле и сертификације производа добијених по методама органске производње од стране овлашћених организација које издају сертификат, за органске производе у 2013. години.
5. Надокнаду дела трошкова за контролу и сертификацију производа без глутена;

Корисници подстицајних средстава

Право на коришћење подстицајних средстава под условима утврђеним овим конкурсом имају:

- правно лице и предузетник (у тачкама од 1 до 5)
- физичко лице - носилац регистрованог пољопривредног газдинства; земљорадничка задруга и удружење (у тачкама од 1 до 4).

Право на коришћење подстицајних средстава имају подносиоци пријаве који се баве производњом и прометом пољопривредно прехрамбених производа и хране за животиње. Висина износа подстицајних средстава обрачунава се на вредност процењеног пројекта без пореза на додату вредност и не може бити већа од 300.000,00 динара, осим у тачки 4 где не може бити већа од 30.000 динара.

Документација која се подноси на конкурс

Документација која се подноси, без обзира на намену средстава:

- 1) Кратак опис корисника средстава (делатност, производи, пласман, кретање извоза, едукација и сл.)
- 2) Решење о упису у регистар привредних субјеката, са свим прилозима (фотокопија), Фотокопију потврде о пореском идентификационом броју или Извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор, за 2013. годину (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом);
- 3) Потврду надлежног пореског органа да је подносилац пријаве измирио све доспеле порезе, доприносе и дру-

ге јавне дажбине, односно уверење о мировању пореског дуга и редовном измирењу обавеза.

Потребна документација по наменама:

- систем безбедности и квалитета хране (тачка 1):
 1. Читко попуњен захтев са обавезним потписом подносиоца захтева и печатом предузетника односно правног лица;
 2. Оверене фотокопије рачуна са доказима о извршеној уплати - фискални рачуни и изводи из банке за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2013. години;
 3. Оверена фотокопија сертификата;
 4. За KOSHER и HALAL сертификат записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према НАССР начелима.
- географско порекло (тачке 2 и 3):
 1. Читко попуњен захтев подносиоца захтева (са потписом и печатом за предузетнике и правна лица);
 2. Оверене фотокопије рачуна са доказима о извршеној уплати - фискални рачуни и изводи из банке (за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехранбених производа са географским пореклом и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа са географским пореклом);
 3. Фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија Решење о признавању статуса овлашћеног корисника имена порекла, односно географске ознаке или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехранбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2013. године.
- увођења и сертификације производа добијених по методама органске производње (тачка 4.)
 1. Читко попуњен захтев подносиоца захтева (са потписом и печатом за предузетнике и правна лица);
 2. Уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли производње у периоду конверзије или првој сертификацији органске производње, односно првој години по истеку периода конверзије;
 3. Копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2013. годину издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;
 4. Рачун издат од стране контролне организације за обављене услуге контроле или прве сертификације органске производње за 2013. годину;
 5. Извод са рачуна пољопривредног газдинства или контролне организације којим се потврђује да је извршена уплата за контролу или прву сертификацију по издатом рачуну за обављену услугу (или у банци оверен налог за уплату произвођача којим се потврђује извршена финансијска обавеза произвођача према контролној организацији);
 6. Оверена фотокопија сертификата (уколико се ради о првој сертификацији) или документовани доказ издат од стране овлашћене контролне организације да је произвођач у периоду конверзије производио у складу са законом о органској производњи, за 2013. годину.

- увођења и сертификације производа без глутена (тачка 5)

1. Читко попуњен захтев са обавезним потписом подносиоца захтева и печатом предузетника односно правног лица;
2. Оверене фотокопије рачуна са доказима о извршеној уплати - рачуни и изводи из банке за трошкове контроле одсуства унаксне контаминације и анализе одсуства трагова глутена у производима
3. Оверену фотокопију рачуна са доказима о извршеној уплати - рачуни и изводи из банке за трошкове коришћења заштићеног међународног знака безглутенских производа.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

1. Висина и начин одлучивање и исплате средстава

Подстицаји за намене наведене у овом конкурс утврђују се у износу од 50% од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Подстицаји се исплаћују до износа финансијских средстава предвиђених за ову намену, сукцесивно по пристизању захтева. Подносилац пријаве може поднети захтев по највише два основа за које се расписује конкурс.

Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује комисија коју образује Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У поступку разматрања захтева комисија проверава наводе из документације, утврђује испуњеност услова и врши процену вредности пројекта.

2. Начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс за коришћење подстицајних средстава подносе се искључиво на конкурсним обрасцима, уз које се прилаже и остала неопходна документација.

Наведени обрасци могу се преузети са сајта Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство: www.rsp.vojvodina.gov.rs или у просторијама секретаријата, (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, 1 спрат, соба 46, зграда Владе АП Војводине).

Пријаве на конкурс са припадајућом документацијом достављају се поштом или преко писарнице покрајинских органа у затвореној ковертини адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16 са назнаком за програм увођења и сертификације система квалитета и безбедности хране у 2013. години не отварај. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона и факса подносиоца пријаве, као и име особе за контакт.

Рок за подношење пријаве је 15. новембар 2013. године.

Неблаговремене и некомплетне пријаве као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица и које нису у складу са конкурсном документацијом, неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство путем телефона: 021/487-4601.

352.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ" број 39/12) и Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години ("Службени лист АПВ" број 6/13) ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, Расписује

К О Н К У Р С
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
ДОСТУПНОСТИ ВОДЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ КУЛТУРА

За израду техничке документације за обезбеђење доступности воде за наводњавање пољопривредних култура расписује се конкурс за средства у укупном износу до 24.000.000,00 динара. Средства се као бесповратна додељују корисницима у обиму до 50% за трошкове на изради техничке документације за обезбеђење доступности воде за наводњавање пољопривредних култура у 2013. години. Преостала средства обезбеђује корисник средства.

Право на учешће на конкурс:

Право да конкуришу имају локалне самоуправе (градови и општине) са територије АП Војводине.

Потребна документација:

1. Пријава на конкурс,
2. Копија ПИБ образаца,
3. Копија картона депонованих потписа
4. Образложење природних потенцијала и потреба за наводњавањем (дати краћи опис природних потенцијала за наводњавање, потреба за наводњавањем, могуће правце решења проблема, очекивани извори финансирања изградње система за наводњавање, величина површине за наводњавање за коју се припрема техничка документација, остали аргументи од значаја за повећање наводњаваних површина)
5. Одлука надлежног органа локалне самоуправе о приступању изради техничке документације за обезбеђење доступности воде за наводњавање.
6. Понуда за израду техничке документације за обезбеђење доступности воде за наводњавање пољопривредних култура.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Разматрање пријављених докумената који образују покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Критеријуми за оцену пријава су квалитет поднете конкурсне документације, површина која ће се моћи наводњавати реализацијом техничке документације и развијеност општине.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Исплата одобрених средстава у висини до 50 % биће извршена до краја 2013. године по достављању доказа:

- о реализацији уговорене обавезе
- да је локална самоуправа својим годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта предвидела реализацију активности везаних за наводњавање пољопривредних култура.

Наведени докази се достављају Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство најкасније до 15.11.2013. године.

Начин подношења пријаве на конкурс:

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу који се може преузети са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs. Пријава на конкурс са осталом потребном документацијом подноси се закључно са 15.05.2013. године, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком "конкурс-израда техничке документације (наводњавање)".

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће бити разматране. Додатне информације могу се добити на телефон 021/487-4405.

353.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину ("Службени лист АПВ" број 39/12) и Решења о утврђивању Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години ("Службени лист АПВ" број 6/2013), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад Расписује

К О Н К У Р С
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ЗАПОЧИЊАЊА НОВИХ ПОСТУПАКА
КОМАСАЦИЈЕ

За започињање нових поступака комасације расписује се конкурс за средства у укупном износу до 10.000.000,00 динара. Средства се као бесповратна додељују корисницима у обиму до 40%. Преостала средства обезбеђује корисник средстава.

Предмет суфинансирања су трошкови: процене вредности земљишта, извођача геодетско техничких радова, надзорног органа, радова на крчењу терена и уређењу земљишта који су нужни ради несметаног спровођења комасације, набавка белега, катастарско класирање и бонитирање земљишта и сл. Укупна вредност наведених трошкова ће се суфинансирати до износа 12.000 дин./ха катастарске општине.

Предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и сл.

Право и услови за учешће на конкурс:

Право да конкуришу имају локалне самоуправе (градови и општине) са територије АП Војводине уз услов да у претходном периоду нису закључиле уговор о коришћењу средстава за започињање поступка комасације, а да сам поступак реализације комасације још није започет.

Потребна документација:

1. Пријава на конкурс
2. Копија ПИБ образаца
3. Копија картона депонованих потписа
4. Програм комасације (на увид)
5. Оверена копија Сагласности на Програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
6. Оверена копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела Програм комасације
7. Оверена копија Одлуке Скупштине општине о спровођењу комасације
8. Подаци о катастарској општини за коју се планира започињање поступка комасације и то: величина грађевинског реона, величина ванграђевинског реона, број парцела у грађевинском и ванграђевинском реону, обавезно навести дали је у предметној катастарској општини у претходном периоду већ реализована комасација (податке преузети од службе за катастар непокретности).

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Разматрање пријављених докумената који образују покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Критеријуми за оцену пријава су комасираност катастарске општине, уситњеност пољопривредних парцела и развијеност локалне самоуправе.

Коначну одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором.

Исплата одобрених средстава у висини до 40 % биће извршена по достављању доказа:

- о реализацији уговорене обавезе
- да је локална самоуправа својим годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта предвидела реализацију комасације.

Наведени докази се достављају Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Начин подношења пријаве на конкурс:

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу који се може пре-

узети са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs. Пријава на конкурс са осталом потребном документацијом подноси се закључно са 01.06.2013. године, на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком " конкурс- комасација".

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће бити разматране. Додатне информације могу се добити на телефон 021/487-4405.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
332.	Одлука о промени назива високих школа струковних студија чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина;	225	345.	Решење о одобравању уџбеника Историја-додатак из националне историје Румуна за пети разред основне школе на румунском језику, аутора др Мирџе Марана;	235
333.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Аутономне Покрајине Војводине;	225	346.	Решење о одобравању уџбеника Музичка култура за седми разред основне школе на словачком језику, аутора Мариене Станковић-Кривак и мр Јураја Суђи.	235
334.	Одлука о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање;	227	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
335.	Решење о утврђивању Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину;	228	347.	Јавни конкурс за доделу субвенције за рефундацију трошкова улагања у материјалну имовину у 2013. години.	235
336.	Решење о утврђивању Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме Аутономне Покрајине Војводине за 2013. годину;	229	348.	Конкурс за суфинансирање јединица локалне самоуправе у АП Војводини за подстицање привредних активности.	237
337.	Решење о утврђивању Измена и допуна Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2013. годину;	231	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
338.	Решење о утврђивању Измена Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2013. години;	233	349.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за реализацију активности-наводњавање пољопривредних култура инвестирањем у системе за наводњавање;	238
339.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Издавачке установе „Мисао“ за 2012. годину;	233	350.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за унапређење коришћења пољопривредног земљишта кроз набавку система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине;	239
340.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун и финансијски резултат Завода за културу Војводине за 2012. годину;	234	351.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за рефундацију трошкова увођења и сертификације система квалитета и безбедности хране у 2013. години;	241
341.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун и финансијски резултат Војвођанског симфонијског оркестра за 2012. годину;	234	352.	Конкурс за суфинансирање израде техничке документације за обезбеђење доступности воде за наводњавање пољопривредних култура;	242
342.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Педагошког завода Војводине за 2012. годину;	234	353.	Конкурс за суфинансирање започињања нових поступака комасације.	243
343.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Специјалне болнице за неуролошка обољења и пост-трауматска стања „Др Боривоје Ђњатић“ Стари Сланкамен;	234			
344.	Решење о разрешењу директора Специјалне болнице за неуролошка обољења и пост-трауматска стања „Др Боривоје Ђњатић“ Стари Сланкамен.	234			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад