



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 12. јун 2013. Број 21 Година LXIX	Годишња претплата 6.930 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. YU ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	--

478.

На основу чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), а у вези са чланом 60. став 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину коришћења службених возила ("Службени лист АПВ", број: 23/11 и 1/12-испр.) у члану 5. став 1. после тачке 7. додају се четири тачке које гласе:

- „8. шеф Кабинета председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине,
9. шеф Кабинета председника Владе Аутономне Покрајине Војводине,
10. саветник председника Скупштине Аутономне Покрајине Војводине,
11. саветник председника Владе Аутономне Покрајине Војводине.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 344-235/2013
Нови Сад, 6. јун 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

479.

На основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица услед поделе здравственог центра Сремска Митровица ("Службени лист АПВ", број 1/08 и 21/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др ГОРАН ИВИЋ, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-00419/2012 од 8. августа 2012. године, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-418/2013
Нови Сад, 6. јун 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

480.

На основу члана 130. став 3. и члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица услед поделе здравственог центра Сремска Митровица ("Службени лист АПВ", број 1/08 и 21/10) и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Прим. др МИРОСЛАВ КЕНДРИШИЋ, доктор медицине, специјалиста оториноларингологије, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице Сремска Митровица, Сремска Митровица, на период од шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-419/2013
Нови Сад, 6. јун 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

481.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 107/05, 72/09-други закон, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12), а у вези са чланом 1. став 2. Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник („Службени лист АПВ“, број 11/06) и на основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 6. јуна 2013. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др ОЛИВЕР ДУЛИЋ, доктор медицине, специјалиста ортопедске хирургије и трауматологије, именује се за вршиоца дужности заменика директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-406/2013
Нови Сад, 6. јун 2013. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

482.

На основу члана 8. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину ("Сл. лист АП Војводине" бр. 39/12) и Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2013. годину, ("Сл. лист АП Војводине", бр. 13/13), а у складу са Правилником о ближним условима, као и начину доделе и коришћења средстава из годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине ("Сл. гласник РС" бр. 17/13) у даљем тексту: Правилник, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Нови Сад, расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2013. ГОДИНУ

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доделиће у 2013. години путем овог конкурса средства у укупном износу до 141.100.000,00 динара за реализацију следећих послова:

1. Подизање нових шума на земљишту у државној својини на укупној површини до 560 хектара, са јединичном ценом 125.000,00 динара по хектару (са мерама неге до пет година), у укупном износу до 70.000.000,00 динара.
Средства се додељују за пошумљавање шумског земљишта у државној својини, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.
Средства се додељују са динамиком исплате 70% након потписивања уговора, а 30% по пријему радова након једног вегетационог периода.
2. Подизање нових шума на земљишту у својини физичких лица на укупној површини до 160 хектара, и то:

- за тврде и племените лишћаре на површини до 50 хектара, са јединичном ценом 120.000,00 динара по хектару, у укупном износу до 6.000.000,00 динара;
- за меке лишћаре на површини до 60 хектара, са јединичном ценом 110.000,00 динара по хектару, у укупном износу до 6.600.000,00 динара;
- за багрем на површини до 50 хектара, са јединичном ценом 80.000,00 динара по хектару, у укупном износу до 4.000.000,00 динара.
(све са мерама неге до пет година).

Средства се додељују са следећом динамиком исплате:

- 50% јединичне цене умањене за 50.000,00 динара по хектару исплаћује се правном лицу или предузетнику произвођачу садница након потписивања уговора,
- 50% јединичне цене умањене за 50.000,00 динара по хектару исплаћује се правном лицу или предузетнику произвођачу садница након извршеног пошумљавања (пошумљавање обавља физичко лице о свом трошку),
- а 50.000,00 динара по хектару, власнику земљишта у пет једнаких рата током пет година спровођења мера неге.

3. Подизање нових шума у својини правних лица на површини до 52 хектара, са јединичном ценом 125.000,00 динара по хектару (са мерама неге до пет година), у укупном износу до 6.500.000,00 динара.

Средства се додељују за пошумљавање земљишта у власништву правних лица, и то: шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

Средства се додељују са динамиком исплате 70% након потписивања уговора, а 30% по пријему радова након једног вегетационог периода.

4. Мелиорација деградираних шума и шикара на укупној површини до 200 хектара, са јединичном ценом 90.000,00 динара по хектару (са мерама неге до пет година), у укупном износу до 18.000.000,00 динара.

Средства се додељују за пошумљавање површина добијених чистим сечама извршеним ради мелиорације.

Средства се додељују са динамиком исплате 70% након потписивања уговора, а 30% по пријему радова након једног вегетационог периода.

5. Изградња шумских путева (I и II фаза) у дужини до 10 километара са јединичном ценом 3.000.000,00 динара по километру у укупном износу до 30.000.000,00 динара.

Средства ће се користити за изградњу тврдых камзионских шумских путева који ће се користити у газдовању државним шумама.

Средства се додељују са динамиком исплате у износу 70% након потписивања уговора, а 30% по пријему радова.

Евентуални трошкови ПДВ по свим тачкама овог конкурса урачунати су у јединичне и укупне цене послова.

Право учешћа на конкурс имају:

- За средства из тачке 1. – правна лица из члана 70. Закона о шумама са територије АП Војводине.
- За средства из тачке 2. – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал, у своје име и у име физичких лица - власника земљишта на територији АП Војводине.
- За средства из тачке 3. – правна лица сопственици земљишта на територији АП Војводине.
- За средства из тачке 4. - правна лица из члана 70. става 1. Закона о шумама са територије АП Војводине и друга правна лица сопственици шума на територији АП Војводине.
- За средства из тачке 5. – правна лица из члана 70. става 1. Закона о шумама са територије АП Војводине.

Учесници конкурса подносе пријаву на конкурс са пратећим обрасцима и потребном документацијом.

Пријава и обрасци се могу преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, I спрат, соба 42а) или са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Потребна документација:

- пријава на конкурс,
- фотокопија картона депонованих потписа,
- фотокопија потврде о регистрацији код надлежног органа,
- фотокопија ПИБ-обрасца,
- потврда надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза и осталих јавних прихода (оригинал, не старија од 30 дана), односно да су на други начин регулисане обавезе (репрограма дуга).

Уз напред наведену документацију потребно је за сваку појединачну тачку доставити и следеће:

- За средства из тачке 1.
- за земљиште обухваћено основама газдовања шумама: списак површина предвиђених за пошумљавање са спецификацијом трошкова (образац ПДО-1), а ако пошумљавање није планирано основом и пројекат извођења радова (образац ПДО-2);
- за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама (обрадиво пољопривредно земљиште и остало земљиште на којем је дозвољено пошумљавање): списак површина предвиђених за пошумљавање са спецификацијом трошкова (образац ПДН-1), пројекат извођења радова посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела (образац ПДН-2), извод из листа непокретности за предметно земљиште (оригинал, не старији од 30 дана), копију катастарског плана за предметне парцеле (може фотокопија), а ако се ради о обрадивом пољопривредном земљишту I-V класе и фотокопију сагласности за промену намене издату од стране надлежног органа.
- За средства из тачке 2. – уговор правног лица или предузетника са физичким лицем – власником земљишта о испоруци садница, копију важеће личне карте лица са којим је потписан уговор, потврду надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза и осталих јавних прихода за лице са којим је потписан уговор (оригинал, не старији од 30 дана), односно да су на други начин регулисане обавезе (репрограма дуга), списак површина са спецификацијом трошкова (образац ПФЛ-1), пројекат извођења радова посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела (образац ПФЛ-2), извод из листа непокретности за предметно земљиште (оригинал, не старији од 30 дана), копију катастарског плана за предметне парцеле (може фотокопија), а ако се ради о обрадивом пољопривредном земљишту I-V класе и фотокопију сагласности за промену намене издату од стране надлежног органа.
- За средства из тачке 3.
- за земљиште обухваћено основама газдовања шумама: списак површина предвиђених за пошумљавање са спецификацијом трошкова (образац ППО-1), а ако пошумљавање није планирано основом и пројекат извођења радова (образац ППО-2);
- за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама (обрадиво пољопривредно земљиште и остало земљиште на којем је дозвољено пошумљавање): списак површина предвиђених за пошумљавање са спецификацијом трошкова (образац ППН-1), пројекат извођења радова посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела (образац ППН-2), уговор о обезбеђењу шумском садном материјалу са регистрованим произвођачем уколико сопственик земљишта не поседује расадник, извод из листа непокретности за предметно земљиште (оригинал, не старији од 30 дана), копију катастарског плана за предметне парцеле (може фотокопија), а ако се ради о обрадивом пољопривредном земљишту I-V класе и фотокопију сагласности за промену намене издату од стране надлежног органа.
- За средства из тачке 4. – списак површина предвиђених за мелиорацију са спецификацијом трошкова (образац МЕЛ-1), а

ако радови нису планирани основом и пројекат извођења радова (образац МЕЛ-2) и копију записника шумарског инспектора о потреби извођења радова.

- За средства из тачке 5. – списак пројеката са спецификацијом трошкова (образац ПУТ-1), извод из пројекта изградње шумских путева (образац ПУТ-2), карту газдинске јединице или њеног дела у размери која омогућава јасну видљивост трасе пута (1:10.000) и копију одлуке органа управљања о прихватању пројекта.

Посебни услови:

За послове из тачака 1-4. могу се користити саднице произведене у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама) је за тврде и племените лишћаре 1500 комада, за врбу 1000 комада и за тополу 275 комада. Ако се радови изводе у подручјима под заштитом, а нису планирани основама газдовања шумама, неопходно је приложити и услове (мишљење) Завода за заштиту природе Војводине. Подносиоци пријава могу конкурисати за пошумљавање и мелиорације који ће се обављати у сезони пошумљавања 2013/14, ако до сада за предметне површине нису добили буџетска средства по програмима из претходних година.

Обрасци са ознаком „-2“ (ПДО-2, ПДН-2, ПФЛ-2, ППО-2, ППН-2) морају бити попуњени и потписани од стране правног лица регистрованог за послове гајења шума или пројектовања у шумарству.

За послове из тачке 5. подносиоци пријава могу конкурисати за путеве чија изградња је започета у 2013. години.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подносе посебну пријаву за сваку тачку. За послове из једне тачке који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући обрасци са документацијом за сваку појединачну локацију. Правно лице или предузетник који конкурише за доделу садница физичким лицима (тачка 2.) подноси за свако физичко лице посебну пријаву, у којој може бити више парцела, уз додатну документацију која се односи на власништво и промену намене за сваку наведену парцелу.

Корисници јавних средстава који имају отворен посебан наменски рачун код Управе за трезор обавезни су да у образац пријаве на конкурс унесу тај број рачуна и да доставе за наведени рачун фотокопију картона депонованих потписа.

Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом је 30.09.2013. године.

Документација се предаје у следећим форматима:

- образац пријаве на конкурс - у штампаном и електронском облику,
- пратећи обрасци по тачкама - у штампаном и електронском облику
- остала потребна документација – у штампаном облику.

Документација у електронском облику предаје се у Excel формату на приложеном CD (са назначеним називом подносиоца пријаве и редним бројем тачке конкурса на коју се пријава односи) или електронском поштом на адресу nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs.

Разматрање пријава и доношење одлуке о додели средстава:

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Разматрање приспелих пријава вршиће комисија коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Конечну одлуку о додели средстава по свим тачкама доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава, као и услови, начин коришћења средстава и рокови реализације послова регулисаће се уговором.

Пријаве се подносе на адресу Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком "Конкурс за Буџетски фонд за шуме 2013".

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће бити разматране.

Додатне информације могу се добити на телефон 021/487-43-77.

483.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/2009), чланова 21. и 48. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 40/2012 – Пречишћен текст) а у вези члана 124. став 8. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011) и овлашћења покрајинског секретара (Решење број: 129-031-76/2012-1 од 16. јула 2012. године) у поступку давања сагласности за именовање директора Центра за социјални рад "8. Мај" у Белој Цркви, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ВИОЛЕТЕ СИМИЋ, дипломираног правника из Беле Цркве на дужност директора Центра за социјални рад "8. Мај" у Белој Цркви.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-412/2013
Нови Сад, 07. јун 2013. године

По овлашћењу
покрајинског секретара
подсекретар
Новка Мојић,

484.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник Републике Србије", број 99/2009), чланова 21. и 48. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист Аутономне Покрајине Војводине", број 40/2012 – Пречишћен текст) а у вези члана 124. став 8. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2011) и овлашћења покрајинског секретара (Решење број: 129-031-76/2012-1 од 16. јула 2012. године) у поступку давања сагласности за именовање директора Центра за социјални рад у Кикинди, д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање МИРЈАНЕ БАРОШЕВИЋ, дипломираног андрагога из Кикинде на дужност директора Центра за социјални рад у Кикинди.

II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију

Број: 129-022-411/2013
Нови Сад, 07. јун 2013. године

По овлашћењу
покрајинског секретара,
подсекретар
Новка Мојић,с.р.

485.

**К О Н К У Р С
ЗА ИЗБОР ОРГАНИЗАЦИЈЕ
КОЈА ЋЕ ВРШИТИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ
ПРОЈЕКТА КОЈИ СУ ОДОБРЕНИ КОНКУРСНОМ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ У АП ВОЈВОДИНИ
ТОКОМ 2013. ГОДИНЕ**

Конкурс је намењен финансирању и суфинансирању удружења (у даљем тексту: организације), са седиштем на подручју АП Војводине, за потребе мониторинга и евалуације реализације пројеката који су одобрени Конкурсом за реализацију Акционог плана политике за младе у АП Војводини током 2013. године. Организација подноси предлог за девет области обухваћених Акционим планом политике за младе у АП Војводини.

Услови конкурса:

1. Укупан износ средстава на овом Конкурсу је 700.000,00 динара;
2. Предлози пројекта подносе се искључиво на формулару који се може преузети на сајту www.sio.vojvodina.gov.rs. На истом сајту, налази се текст Акционог плана политике за младе у АП Војводини за период 2011-2014;
3. Пријаве на Конкурс могу поднети само организације чије је седиште на подручју АП Војводине (носиоци пројекта);
4. На Конкурсу не могу учествовати организације којима су одобрена средства на овогодишњем Конкурсу за реализацију Акционог плана политике за младе у АП Војводини током 2013. год.;
5. Непотпуно попуњени пријавни формулари, непотпуна документација и неблаговремене пријаве, неће се разматрати;
6. Индиректни трошкови не могу премашити 15 % од укупних трошкова пројекта;
7. Пријаве на Конкурс се подносе препорученом поштом на адресу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или лично у пријемној канцеларији - писарници Владе АП Војводине, у времену од 9 - 13 часова у запечаћеној коверти са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ - пријава за КОНКУРС ЗА ИЗБОР ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈА ЋЕ ВРШИТИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СУ ОДОБРЕНИ КОНКУРСНОМ ЗА АКЦИОНИ ПЛАН ТОКОМ 2013. ГОД." На полеђини коверте навести податке о подносиоцу: назив, адресу, телефон, контакт особу;
8. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса;
9. Рок за реализацију пројекта и за подношење комплетног извештаја о мониторингу и евалуацији је јануар месец 2014. године;
10. У прилогу конкурсне документације на сајту Секретаријата, налази се: Прилог 1 – Опис посла изабране организације, Прилог 2 – табела са одобреним пројектима на Конкурсу за реализацију Акционог плана политике за младе у АП Војводини.

486.

**КОНКУРС
ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА
И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Конкурс је намењен финансирању и суфинансирању организација младих и за младе (у даљем тексту: организације) и установа, са седиштем у АП Војводини, са циљем подршке пројектима који се односе на превенцију насиља и дискриминације.

Конкурсом ће бити подржани пројекти који подразумевају сензибилизацију младих у односу на:

- Смањивање предрасуда према младима из осетљивих група - према припадницима националних мањина, маргинализованим групама (LGBT, Ромска популација итд.), младима са инвалидитетом;
- превенцију насиља: електронско насиље (друштвене мреже на Интернету), вршњачко насиље (посебно насиље у школи), родно засновано насиље.

Пројекти треба да буду реализовани путем организације радионица, едукацијом и истраживањима.

ПРИОРИТЕТ имају пројекти:

- чија се циљна група не ограничава само на младе из осетљивих група и жртве насиља, већ подразумева што шири обухват популације младих, ради њихове сензибилизације на проблеме младих из осетљивих и дискриминисаних група;
- инклузивни пројекти
- који подразумевају партнерску сарадњу више удружења или установа које се баве младима (школе, Канцеларије за младе, итд.)
- који се реализују у складу са одобреним програмом

КОНКУРСНИ ЗАДАЦИ

- Оспособљавање младих за организовање промотивних акција које имају за тему суживот младих људи, без обзира на националну, верску, родну и завичајну припадност, порекло, односно социјални стандард, ниво образовања итд.
- Едукација и вршњачка едукација на тему толеранције, људских и мањинских права и слобода, забране дискриминације, родне равноправности (нарочито обухватити мушку популацију)
- Упознавање са уставним и законским оквиром на дату тему (Устав РС - људска и мањинска права у слободи, Закон о забрани дискриминације, Закон о равноправности полова, Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом, Закон о забрани манифестација неонацистичких или фашистичких организација и удружења и забрани упо-

требе неонацистичких или фашистичких симбола и обележја, Декларација о људским и правима припадника националних мањина)

- Едукација младих о ненасилној комуникацији и асервативним облицима понашања
- Обуке, програми и кампање за младе навијаче/чице за подстицање ненасилне културе

Услови конкурса:

1. Укупан износ средстава на овом Конкурсу је 5.000.000,00 динара;
2. Максимални износ средстава који може бити одобрен по пројекту износи 300.000,00 динара;
3. Пројекат не може трајати краће од 3 месеца;
4. Једна организација може да конкурише само са једним пројектом;
5. Предлози пројекта подносе се искључиво на формулару који се може преузети на сајту www.sio.vojvodina.gov.rs
6. Пројектима могу бити обухваћени млади до пунолетства;
7. Неопходна је биографија координатора, тренера, едукатора;
8. Непотпуно попуњени пријавни формулари, непотпуна документација и неблаговремене пријаве, неће се разматрати;
9. Индиректни трошкови не могу премашити 20 % од укупних трошкова пројекта;
10. Пријаве на конкурс подносе се препорученом пошљицом у три примерка и у електронској форми, на адресу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину АП Војводине, Бул. Михајла Пупина бр. 16, 21000 Нови Сад или лично у пријемној канцеларији-писарници Владе АП Војводине, у периоду од 9,00–14,00 сати. Пријаве се подносе у запечаћеној коверти са назнаком "не отварати – пријава за Конкурс за превенцију насиља и дискриминације.". На полеђини коверте навести податке о носиоцу: назив, адресу, телефон, контакт особу;
11. Рок за подношење пријава је 10 дана од дана објављивања Конкурса;
12. Рок за реализацију пројекта је децембар 2013. године.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ		
478.	Одлука о допуни одлуке о условима и начину коришћења службених возила;	369	483.	Решење о давању сагласности за именоване директора Центра за социјални рад "8.мај" у Белој Цркви	372
479.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Опште болнице Сремска Митровица;	369	484.	Решење о давању сагласности за именоване директора Центра за социјални рад у Кикинди.	372
480.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Опште болнице Сремска Митровица;	369	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
481.	Решење о именовану вршиоца дужности заменика директора Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник.	370	485.	Конкурс за избор организације која ће вршити мониторинг и евалуацију пројеката који су одобрени конкурсом за реализацију Акционог плана политике за младе у АП Војводини током 2013. године;	372
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			486.	Конкурс за превенцију насиља и дискриминације.	372
482.	Конкурса за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2013. годину.	370			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад