



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 2. април 2014. Број 12 Година LXX	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

309.

На основу чл. 33. и 35. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. априла 2014. године, д о н е л а је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2014. ГОДИНИ ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) у 2014. години за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне Покрајине Војводине који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Средства која се додељују за учешће у суфинансирању Пројеката (у даљем тексту: Средства) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину у раз делу Секретаријата за Пројекте којима се финансира делатност од општег, односно јавног интереса.

Средства се додељују као бесповратна, а пренос додељених средстава ће се вршити у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: буџет АП Војводине).

Члан 2.

Средства се додељују путем Јавног конкурса за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2014. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске Уније (у даљем тексту: Јавни конкурс), који расписује Секретаријат, а објављује се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата www.psf.vojvodina.gov.rs.

1. Обавезни елементи Јавног конкурса су:
2. назив акта на основу кога се Јавни конкурс расписује;
3. висина укупних средстава која се додељују по Јавном конкурс;
4. субјекти који могу да учествују на Јавном конкурс;
5. услови за учешће на Јавном конкурс;
6. документација која се подноси уз пријаву;
7. конкурсни образци;
8. начин подношења пријава на Јавни конкурс;

9. критеријуми за оцену пријава;
10. рок за подношење пријава на Јавни конкурс и
11. други подаци од значаја за реализацију Јавног конкурса.

Члан 3.

Право на доделу средстава имају следећи корисници јавних средстава (у даљем тексту: Субјекти):

1. Јавна предузећа и организације са седиштем на територији АП Војводине које нису индиректни корисници буџета Републике Србије и буџета локалне власти и то за Пројекте којима се финансира делатност од општег интереса утврђена у члану 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 119/2012 и 116/2013 – аутентично тумачење).

2. Јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и индиректни корисници буџета јединица локалне самоуправе, као и индиректни корисници буџета Републике Србије чије је седиште на територији АП Војводине и

3. Остали корисници јавних средстава са седиштем на територији АП Војводине који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, а који припадају јавном сектору за Пројекте којима се финансира делатност од општег, односно јавног интереса, ако су наведени у акту Републике Србије којим су утврђени корисници јавних средстава.

Право на доделу средстава из става 1. овог члана има Субјект под условом да је уговорна страна на Пројекту, односно да је носилац Пројекта или партнер на Пројекту.

Изузетно од става 2. овог члана, уколико се Пројекат финансира у оквиру прве компоненте Инструмента за претприступну помоћ Европске уније – подршка транзицији и изградњи институција, право на доделу средстава имају јединице локалне самоуправе под условом да пре подношења Пријаве прибаве мишљење покрајинског секретаријата надлежног за област на коју се Пројекат односи, да је за ту јединицу локалне самоуправе утврђена обавеза обезбеђења буџетских средстава у 2014. години, као финансирање националног доприноса у спровођењу финансијске помоћи Европске уније.

Члан 4.

Ради учешћа на јавном конкурс у Субјект подноси Секретаријату Пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава).

Образац Пријаве објављује се на интернет страници Секретаријата уз Јавни конкурс.

Уз Пријаву Субјект подноси и документацију прописану Јавним конкурсом.

Субјект може да конкурише искључиво за средстава која му недостају за финансирање сопственог учешћа на Пројекту и то за активности чија је реализација планирана у 2014. години.

Један Субјект може да конкурише за више Пројеката.

Члан 5.

Средства се додељују до износа наведеног у Јавном конкурс, а крајњи рок за подношење Пријава је 31. октобар 2014. године.

У случају да се средства утроше пре истека рока предвиђеног за подношење Пријава Секретаријат ће дати обавештење на интернет страници Секретаријата www.psf.vojvodina.gov.rs

Члан 6.

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија коју образује покрајински секретар за финансије (у даљем тексту: Секретар) из реда запослених у Секретаријату.

По потреби у раду Комисије могу да учествују и запослени из других покрајинских секретаријата.

Комисија има председника и два члана.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и одлуке доноси већином гласова, а о свом раду води записник.

Комисија разматра Пријаве у погледу испуњености предмета и услова из Јавног конкурса.

Комисија ће пристигле Пријаве разматрати сукцесивно до закључења Јавног конкурса, односно до доделе целокупног износа планираних средстава за ове намене.

Члан 7.

Комисија неће узети у разматрање:

1. Пријаву поднету од неовлашћеног Субјекта;
2. Пријаву поднету од Субјекта који није уговорна страна на Пројекту, односно није носилац Пројекта или партнер на Пројекту, изузев Пријаве поднете од Субјекта из става 3. члана 3. ове одлуке;
3. Пријаву поднету од Субјекта који не конкурише за средства за финансирање сопственог учешћа на Пројекту;
4. Пријаву поднету од Субјекта који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
5. Неблаговремену Пријаву и
6. Пријаву која није поднета на утврђеном обрасцу.

Члан 8.

Комисија врши вредновање поднетих Пријава по следећим критеријумима:

1. Значај пројекта:
 - за међународни значај пројекта - 20 бодова;
 - за национални и међурегионални значај - 15 бодова;
 - за регионални значај - 10 бодова и
 - за локални значај пројекта - 5 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

2. Обезбеђеност дела средстава за суфинансирање Пројекта од стране Субјекта:
 - за пројекте за које је Субјекат обезбедио више од 60% средстава – 20 бодова;
 - за пројекте за које је Субјекат обезбедио најмање 30% средстава – 15 бодова;
 - за пројекте за које је Субјекат обезбедио мање од 30% средстава - 10 бодова и
 - за пројекте за које подносилац није обезбедио средства на име суфинансирања – 0 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

3. Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији пројекат реализује:

- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у IV групу развијености - 20 бодова;
- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у III групу развијености – 15 бодова;
- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у II групу развијености – 10 бодова и
- уколико се пројекат реализује на територији јединице локалне самоуправе која спада у I групу развијености – 5 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

4. Континуитет у реализацији других пројеката:

- ако Пројекат обезбеђује континуитет већ завршених или пројеката који су у току - 20 бодова и
- ако Пројекат не обезбеђује континуитет у моменту подношења Пријаве – 10 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

5. Оцена квалитета поднете документације:

- за Пријаву коју је Комисија оценила као одличну - 20 бодова и
- за Пријаву коју је Комисија оценила као добру - 10 бодова.

По овом критеријуму може бити додељено максимално 20 бодова.

Укупан збир бодова по критеријумима од 1. до 5. за поднету Пријаву може бити вреднован максимално са 100 бодова.

Пријава на Јавни конкурс која је вреднована са мање од 40 бодова не улази у даље разматрање.

Члан 9.

Након разматрања и вредновања поднетих Пријава по критеријумима утврђеним овом одлуком Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава по Јавном конкурс и доставља га Секретару.

Секретар разматра предлог Комисије и одлучује решењем о додели средстава.

Решење из става 2. овог члана је коначно.

Секретаријат ће о резултатима Јавног конкурса писмено обавестити Субјекте који су поднели Пријаве.

Члан 10.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима, у смислу закона којим се уређује буџетски систем, на основу уговора којим се регулишу права и обавезе обе уговорне стране.

Субјект је дужан да додељена средства користи наменски и законито.

Надзор над реализацијом средстава спроводи Секретаријат.

Члан 11.

Секретаријат решењем преноси уговорена средства у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине.

Члан 12.

Субјект којем су додељена средства дужан је да Секретаријату поднесе Извештај о коришћењу додељених средстава, са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица, у року од 15 дана од дана реализације средстава за намену за коју су примљена, а најкасније до 15. јануара 2015. године.

Ради праћења ефеката Пројекта Субјект је дужан да достави Секретаријату и Завршни извештај у року од 30 дана након реализације Пројекта.

Члан 13.

Секретаријат води регистар Пројеката за која су додељена средства и регистар поднетих Пријава по Јавном конкурсу.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 401-336/2014
Нови Сад, 2. април 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

310.

На основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) и члана 7. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АПВ“, број: 10/10, 22/10 и 19/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 28. марта 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

МАРКО РАДОСАВЉЕВИЋ р а з р е ш а в а се дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, са 31. март 2014. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-30/2014
Нови Сад, 28. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

311.

На основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) и члана 7. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АПВ“, број: 10/10, 22/10 и 19/11), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 28. марта 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ДОБРИВОЈЕ АНТОНИЋ, поставља се за директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, са 1. априлом 2014. године. Мандат директора траје четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-31/2014
Нови Сад, 28. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

312.

На основу члана 30. тачка 9. и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) и члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 40/12-пречишћени текст), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 28. марта 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

ВЛАТКО РАТКОВИЋ р а з р е ш а в а се дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-27/2014
Нови Сад, 28. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

313.

На основу члана 30. тачка 9. и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/10, 4/11, 20/20 и 26/12) и члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи - пречишћени текст („Службени лист АПВ“, број: 40/12), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 28. марта 2014. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

САВО ДОБРАНИЋ п о с т а в љ а се за помоћника покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-28/2014
Нови Сад, 28. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

314.

На основу члана 30. тачка 7. и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) а у вези са чланом 27. став 1. и 5. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС“, број 30/10) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/13), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. априла 2014. године д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Овим решењем утврђује се Годишњи програм унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2014. годину, активности које се односе на обављање саветодавних послова у пољопривреди, број саветодаваца, подручја на којима се обављају ти послови, обим, рокови и начин спровођења активности, извори, распоред и начин коришћења средстава, као и начин контроле спровођења овог програма.

II

Програм из тачке I овог решења, чини његов саставни део.

III

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 320-6/2014
Нови Сад, 2. април 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине

Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ
УНАПРЕЂЕЊА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА
У ПОЉОПРИВРЕДИ
У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

I

Средства за финансирање Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2014. годину (у даљем тексту: Годишњи програм) планирана су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину(„Службени лист АПВ“, бр. 50/13) у укупном износу од 150.000.000,00 динара из извора средстава 01 00 Приходи из буџета.

II

Пољопривредна производња на подручју АП Војводине се реализује на 1.608.896 ха обрадивих површина. Да би се обезбедиле довољне количине хране за сопствене потребе и извоз, неопходно је обезбедити континуитет у подизању информисаности и знања људи, који раде на производњи хране. Стога је неопходно упознавање пољопривредних произвођача са стандардима и регулативама ЕУ тржишта у циљу оспособљавања произвођача за наступ на домаћим и иностраним тржиштима.

Циљ реализације Годишњег програма је повећавање нивоа информисаности и знања пољопривредних произвођача, путем едукације пољопривредних произвођача везано за технологије производње и нове трендове у појединим производним гранама и других области значајних за унапређење и развој њихових производних делатности и развој сеоских заједница у којима живе и раде. Јачањем свести о значају очувања животне средине

и стварањем навика за рационалну употребу средстава за заштиту биља и минералних хранива; доприноси се очувању природних ресурса, а производња је економичнија, квалитетнија и здравствено безбедна.

Сарадњом са удружењима, неговањем културе и традиције и укључењем свих актера на нивоу локалних заједница у рад и развој истих, доприноси се развоју сеоских друштвених заједница, а повећањем квалитета и конкурентности производње модернизује се пољопривредна производња, чува природа и остварује напредак у руралном развоју.

III

Годишњим програмом утврђују се активности саветодаваца, које се односе на обављање саветодавних послова у пољопривреди и реализацију програма и пројеката, који се спроводе у Аутономној Покрајини Војводини ради унапређења пољопривредне производње и саветодавства.

Годишњим програмом се утврђује: број саветодаваца, подручја деловања, врста и обим саветодавних послова у реализацији програма и пројеката, рокови и начин спровођења активности саветодаваца, извори, распоред и начин коришћења средстава, као и начин контроле спровођења овог програма.

Годишњи програм састоји се из: Основног и Посебних програма.

IV

Средства опредељена за реализацију Основног програма се користе за рад и трошкове проистекле радом на реализацији саветодавних послова, као што су: плаћање трошкова одржавања рачунарског програма, одржавање ГПС уређаја на годишњем нивоу, услуге мобилног интернета (набавка СИМ картица и годишња претплата за мобилни интернет, гориво, телефон и друго; као и трошкове који произилазе из реализације пројеката који ће се у оквиру основног програма реализовати, као што су анализа узорака земљишта на одређивање минералног азота у земљишту (Н-мин методом), анализа сточне хране на параметре квалитета и друго у зависности од потреба пројеката који се реализују.

Корисници средстава за Основни програм Годишњег програма су: 12 пољопривредних стручних служби (саветодавни сектори), Енолошка станица из Вршца и службе које ће се формирати у наредном периоду -Ковин.

Уколико се укаже потреба, односно искаже иницијатива од стране општине и пољопривредне стручне службе, могуће је формирање истурених канцеларија у оквиру постојећих пољопривредних стручних служби.

У реализацији послова и пројеката у оквиру Основног програма планирано је ангажовање укупно до 102 саветодаваца.

V

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси Правилник о раду саветодаваца за 2014.годину сходно Годишњем програму у оквиру кога ће се дефинисати врста и обим саветодавних активности на реализацији програма и пројеката који ће се реализовати у 2014.години.

Пољопривредне стручне службе почетком године достављају предлог саветодаваца за учешће у реализацији планираних програма и пројекта, који ће се финансирати у оквиру овог програма.

Секретаријат доноси коначну одлуку о броју ангажованих саветодаваца по службама и задржава право да повећа или смањи број саветодаваца у појединим службама (где за то постоје услови и потреба), а све у оквиру укупно планираног броја саветодаваца.

Средства одређена за реализацију Основног програма се користе за рад и трошкове проистекле радом на реализацији саветодавних послова и трошкове који произилазе из реализације пројеката који ће се у оквиру основног програма реализовати.

Пољопривредни саветодавци не могу да се баве у исто време и пословима апробација и издавања фитоуверења, ако су запослени у пољопривредној стручној служби, која ове послове обавља на преко 5.000 ха површина.

VI

Преглед пољопривредних стручних служби, броја ангажованих саветодаваца и подручја деловања дати су у табели:

Ред. бр.	Пољопривредна стручна служба	Максимални број саветодаваца	Подручје деловања
1.	”ПСС Пољопривредна станица” д.о.о. Нови Сад	9	Нови Сад, Жабаљ, Тител, Бач, Ср. Карловци, Темерин, Беочин, Бачка Паланка, Бачки Петровац,
2.	”ПСС Вршац” д.о.о. Вршац	9	Вршац, Пландиште, Бела Црква, Ковин
3.	”ПСС Бачка Топола” д.о.о. Бачка Топола	6	Бачка Топола, Мали Иђош
4.	”ПСС Рума” д.о.о. Рума	7	Рума, Ириг, Инђија,
5.	”ПСС Сомбор” д.о.о. Сомбор	7	Сомбор, Апатин, Ошаци
6.	”ПСС Институт Тамиш” д.о.о. Панчево	9	Панчево, Алибунар, Ковачица, Опово
7.	”ПСС Сента” д.о.о. Сента	6	Сента, Ада, Кањижа, Чока
8.	”ПСС Суботица” ад Суботица	4	Суботица
9.	”ПСС Врбас” д.о.о. Врбас	6	Врбас, Кула, Србобран, Бечеј
10.	”ПСС Зрењанин” д.о.о. Зрењанин	12	Зрењанин, Житиште, Сечањ, Нова Црња, Нови Бечеј,
11.	”ПСС Кикинда” д.о.о. Кикинда	6	Кикинда, Нови Кнежевац
12.	”ПСС Сремска Митровица” д.о.о. Сремска Митровица	7	Сремска Митровица, Шид, Стара Пазова и Пећинци
13.	”Енолошка станица” д.о.о. Вршац	2	Вршац и друге општине (по потреби)

	Пољопривредне стручне службе у процесу оснивања		
14.	ПСС „Ковин“	2-4	Ковин
	УКУПНО саветодаваца	90-94	
	Истурене канцеларије у оквиру постојећих ПСС служби		
	Инђија	1-4	
	Б. Паланка	1-4	
	Укупно саветодаваца	1-8	
	Укупан бр. саветодаваца	94-102	

VII

Основни програм обухвата :

1.Програме и пројекте засноване на саветодавним пословима, који су намењени пољопривредним произвођачима:

1.1.Ширења интегралног концепта производње код тржишно оријентисаних пољопривредних произвођача

Основна стратегија производње хране на нивоу АП Војводине је интегрални приступ производњи, чиме се обезбеђује испуњење стандарда развијенијих тржишта у региону.

Подизање нивоа пољопривредне производње, реализоваће се кроз стручну помоћ Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине пољопривредним произвођачима. Овај програм саветодавци Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине спроводе у сарадњи са регистрованим пољопривредним газдинствима са подручја АП Војводине, којима је пољопривреда основни извор прихода, која су тржишно оријентисана и имају потенцијал да се могу уз стручну помоћ развијати и напредовати.

Циљ сарадње саветодаваца са пољопривредним произвођачима је да што већи број пољопривредних произвођача, следећи инструкције саветодаваца промени своје навике, рационално користи инпуте у својој производњи, унапреди, модернизује и тржишно оријентише своју производњу. Сарадња саветодаваца са пољопривредним произвођачима треба да допринесе: бржем и адекватнијем увођењу савремене агротехнике, увођење у производњу сората и хибрида у складу са агроколошким условима појединих региона, брже и боље препознавање и праћење појаве и развоја штетних организама, као и предузимања благовремених мера заштите усева.

Саветодавац до половине марта доставља Секретаријату списак газдинстава са којима ће сарађивати у наредном периоду, а која су волна да сарађују и прате инструкције саветодаваца. Саветодавци су у обавези да након прве посете газдинству направе кратак пресек досадашњег начина производње и производних процеса на газдинству, а након тога предложе концепт савремене производње на парцелама пољопривредних произвођача, које ће заједно са произвођачем водити до краја производне године.

У зависности од заступљености биљне производње код појединих газдинстава, саветодавци заштитари, ратари-повртари и воћари имаће обавезу да користећи информације Прогнозно извештајне службе заштите биља АП Војводине и сарађујући са колегама из ове службе, имплементирају принципе и технологију интегралне производње, ради ефикаснијег наступа на тржишту.

За свако газдинство обухваћено овим програмом саветодавац је обавезан да пољопривредном произвођачу помогне да води књигу поља и евиденцију о примени средстава за заштиту биља; да га упозна са економски штетним организмима који могу да угрозе његову производњу и да произвођаче навикну да прате инструкције добијене од Прогнозно извештајне службе заштите

биља АП Војводине и саветодаваца Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине. Саветодавци треба да помогну произвођачима да организовано и сигурно воде своју производњу, да обезбеде следљивост своје производње, остваре максималне приносе у биљној производњи уз рационалну примену пестицида у заштити усева и хранљивих материја, како би производи које произведу били без остатака пестицида и како би се смањило загађење животне средине.

1.2. Спровођење мера аграрне политике

Да би што већи број примарних пољопривредних произвођача могао да дође до потребних информација неопходних за решавање проблема везаних за пољопривредну производњу и спровођење мера аграрне политике Републике Србије и АП Војводине, саветодавци су дужни да произвођачима помогну при: попуњавању формулара за субвенције, пријављивању на конкурсе за подстицаје, тумачењу закона, уредби, правилника и друго, по потреби.

Током реализације програма у циљу што боље имплементације подстицаја које додељује Секретаријат, саветодавци ће Корисницима подстицаја да помогну у коришћењу опреме, машина, уређаја и реализацији других активности за које су добили средства, како би их искористили на што бољи начин.

1.3. Упошљавање руралног становништва стварањем додате вредности у производњи

У времену раслојавања руралног становништва на оне који су конкурентни у пољопривредној производњи и оне који су испод могућности да остваре егзистенцијални минимум на свом газдинству, да ли због малих поседовних површина, или других објективних или субјективних разлога, потребна је значајна подршка државе како би се отвориле могућности да и шири круг руралног становништва добије шансу за развој.

Због тога је потребна подршка саветодавне службе и саветодаваца да преношењем информација, едукацијом руралног становништва и припремом пројеката за конкурисање газдинстава, помогну стварању услова да прерадом примарних пољопривредних производа, пре свега код производње, млека, меса, воћа и поврћа, да пољопривредни произвођачи остваре додатну вредност.

Додата вредност се може остварити, кроз имплементацију малих прерадних капацитета, мини млекара, месара, мини кланица, пластеника, хладњача и слично, код произвођача који се баве примарном производњом; при чему се обезбеђује сигурнији наступ на великом тржишту ЕУ, ЦЕФТЕ и шире.

Упошљавањем малих руралних домаћинстава и чланова њихових породица, које живе на селу, на мањим поседима и са мањим шансама за опстанак, обезбеђује се рурални развој и напредак шире друштвене заједнице.

1.4. Реализација пројеката саветодаваца значајних за развој пољопривреде, унапређење села и реализација других пројеката од значаја за АП Војводину

Пољопривредни саветодавци ће реализовати пројекте везане за унапређење пољопривредне производње, унапређење села, рурални развој, и друге значајне пројекте као што су: Праћење, прикупљање и дисеминација података за систем тржишних информација у пољопривреди Србије (СТИПС), FADN (Farm Accountancy Data Network), процена сетвених површина и приноса и праћење радова у пољопривреди, 4X програм, огледи, пројекти од значаја за Секретаријат, развој удружења, локалних заједница и других друштвених група, које живе и раде на селу.

У реализацији пројекта Стипс-а учествују раније одређени саветодавци за праћење: понуда, потражње и кретање цена. Саветодавци прате кретање цена: воћа, поврћа, житарица, живе стоке, сточне хране, млека, јаја, пилетине, млечних производа

и инпута у пољопривреди. Саветодавци који учествују у овом пројекту су у обавези да достављају Овлашћеној организацији коју одреди Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду (у даљем тексту: Министарство) једанпут недељно извештај о ценама: воћа и поврћа са кванташких и зелених пијаца. За житарице и сточну храну из силоса, цене се прикупљају са малопродајних места житарица и пољопривредних газдинстава. За живу стоку, достављају се цене из кланица и са сточних пијаца; за јаја и живинско месо и млечне производе цене са зелених пијаца.

Извештај о ценама млека из млекара доставља се једанпут месечно; а о ценама инпута у пољопривреди (пестицида, ђубрива и семенског материјала) саветодавци достављају извештаје два пута годишње (пред пролећну и јесењу сетву).

У пројекту Процене сетвене структуре, ратарских и повртарских култура и воћарско - виноградарске производње и праћење радова у пољопривреди учествоваће саветодавци који су за овај пројекат делегирани (по два саветодавца из 12 пољопривредних стручних служби). Саветодавци су у обавези да прате радове у пољопривреди и достављају Секретаријату и Министарству једном недељно од почетка марта до прве декаде децембра извештаје о обављеним пољопривредним радовима, као и извештаје са проценом сетвених површина и приноса на начин како Секретаријат и Министарство пропишу. Саветодавци су такође у обавези да учествују у едукацијама, које буду за ову сврху организоване.

У реализацији Пројекта „Успостављање рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији” FADN (Farm Accountancy Data Network) учествује 33 саветодаваца из 12 пољопривредних стручних служби, које су овлашћена правна лица, задужена за прикупљање података са газдинстава, а која су у обавези да прикупе рачуноводствене податке по FADN методологији за газдинства са подручја АП Војводине, која су саставни део репрезентативног узорка Републике Србије.

Саветодавци задужени за FADN годишње прикупљају податке са два до осам пољопривредних газдинстава, при чему квартално једном обилазе и евидентирају податке у одговарајуће обрасце и FADN софтвер у складу са FADN методологијом. Саветодавци су у обавези да у задатим роковима (28.02. и 17.04.) достављају Секретаријату попуњене обрасце и након добијених сугестија од стране Секретаријата и Министарства изврше корекцију прикупљених података. Саветодавци су такође у обавези да у току реализације овог пројекта на основу прикупљених података припреме Извештај за пољопривредно газдинство, и доставе га уз обавезно тумачење пољопривредном произвођачу.

Саветодавци који учествују у овом пројекту су у обавези да обезбеде континуитет у раду и присуствују планираним обукама пољопривредних саветодаваца везаним за FADN (пет до 20 дана у току године).

Саветодавци учествују и спроводе пројекте из својих области рада (9). У реализацији пројеката учествују сви саветодавци. Пројекти који ће се реализовати прате најзначајније ратарске и повртарске културе и врсте стоке и планским праћењем и спровођењем активности унапређују производњу на пољопривредним газдинствима и развијају пољопривреду, породично газдинство, поједине сегменте саветодавног рада или доприносе унапређењу и развоју одређене друштвене групе или шире друштвене заједнице, а у циљу су модернизације пољопривредних газдинстава, повећања прихода на газдинству очувању традиције, културе и природних ресурса.

Реализацијом ових пројеката обезбедиће се услови за тешну сарадњу са пољопривредним произвођачима, удружењима, омладином, локалном самоуправом и слично, али се путем оваквих пројеката може допринети и бољој информисаности пољопривредних произвођача, саветодаваца и шире јавности, јер пројекти могу као део резултата имати и израду флајера, брошура, приручника и слично.

Сваки саветодавац је такође у обавези да активно учествује у раду Портала пољопривредне саветодавне службе АП Војводине и даје различите препоруке, и саопштења за јавност (РТВ, часописи, новине и слично).

Свака пољопривредна стручна служба има обавезу извођења огледа: сортиних, агротехничких и хемијских и организовања „дана поља“ у току календарске године, на парцелама које користе пољопривредне стручне службе.

Огледи ће се спроводити по јединственој методици на начин како то Секретаријат пропише.

Саветодавци оперативно почињу реализацију пројеката од половине марта.

* * *

Праћење рада саветодаваца пољопривредне саветодавне службе АП Војводине у реалном времену и простору вршиће се уз помоћ Система за регистрацију догађаја на терену, преко ГПС уређаја и софтвера, а на основу извештаја, броја реализованих активности и постигнутих резултата, вршиће се обрачун и исплата трошкова рада саветодаваца.

Саветодавци ће извештаје достављати на начин и у роковима, како то Секретаријат Правилником пропише.

Пренос средстава за рад саветодаваца за реализацију Основног програма вршиће се тромесечно у складу са достављеним извештајима и реализованим активностима саветодаваца на поменути програмима и пројектима.

Праћење рада саветодаваца уз помоћ Система за регистрацију догађаја на терену, преко ГПС уређаја и софтвера отпочеће од другог тромесечја 2014. године.

Исплата за реализоване активности саветодаваца у првом тромесечју вршиће се у складу са бројем активности и достављеним извештајима, без ГПС верификације.

2. Опремање постојећих и оснивање и опремање нових пољопривредних стручних служби

Да би саветодавци могли да несметано обављају саветодавни рад на терену неопходна им је опрема као што су ГПС уређаји, аутомобили, компјутери, телефони, теренска мерна опрема и нека друга опрема потребна за несметано обављање саветодавних послова и реализацију програма и пројеката на терену.

Уколико се укаже потреба, односно исказе иницијатива од стране општине или постојеће пољопривредне стручне службе могуће је формирање истурених канцеларија у оквиру постојећих пољопривредних стручних служби.

Стога ће се овај програм реализовати кроз:

- Набавку неопходне опреме и уређаја за постојеће пољопривредне стручне службе.
- Оснивање и опремање (опремом и уређајима за рад) пољопривредних стручних служби у процесу оснивања.

Корисници средстава по овој тачки су постојеће пољопривредне стручне службе(12 са подручја АП Војводине и Енолошка станица из Вршца) и пољопривредна стручна служба у процесу оснивања Ковин, (након формирања).

3. Едукација и усавршавање саветодаваца и пољопривредних произвођача

Саветодавци Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине активно учествују и дају допринос у преношењу информација и знања пољопривредним произвођачима, члановима удружења и других друштвених група везано за решавање општих или уже специфичних питања и проблема

везаних за поједине гране биљне или сточарске производње, као и за друге области за које произвођачи исказу интерес. Саветодавци пољопривредне произвођаче могу да едукују путем: предавања, интерактивних радионица и саветодавних кругова.

Интерактивне радионице и едукације се могу одржавати на самом газдинству, у месној заједници, просторијама пољопривредне стручне службе и слично, у зависности од теме која ће бити презентована и обрађивана. Предност се даје интерактивним радионицама у оквиру којих ће произвођачи заједно са саветодавцима доћи до одређених конкретних решења за своје проблеме у производњи.

Едукација саветодаваца неопходно је да се одвија континуирано током целе године. Да би се подигао ниво технолошког знања и развоја сваког саветодаваца и пољопривредних произвођача неопходно је стално усавршавање саветодаваца, јер се само увођењем нових технологија у процес производње на газдинству може допринети повећању продуктивности и конкурентности нашег пољопривредника, стога је неопходно перманентно улагање у знање саветодаваца.

Програм едукације предлаже Центар за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача (у даљем тексту: Центар за усавршавање) који је овлашћен од стране Секретаријата решењем број 104-401-01503/2010 од 05.07.2010. године, а Секретаријат доноси коначну одлуку о програму едукација за планирано усавршавање саветодаваца.

Средства за реализацију овог програма, користеће се за трошкове реализације планираних едукација у складу са усвојеним програмом едукација и израду и штампање пропагандних и едукативних: брошура, флајера, упутстава, плаката и других репрезентативних материјала за потребе едукација и саветодавне службе.

4. Развој и унапређење Центра за усавршавање

Средства из овог програма су намењена за рад запослених, опрему, финансирање и набавку уређаја, трошкове рада и трошкове службених путовања, и других материјалних и режиских трошкова проистеклих у оквиру функционисања Центра за усавршавање на пословима планираним овим програмом.

Основни задатак Центра за усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача је да учествује у изради и реализацији едукација и курсева за саветодавце и пољопривредне произвођаче из појединих области пољопривредне производње.

Центар за усавршавање доставља предлог едукација за текућу годину, набавку и израду: пропагандних и едукативних брошура, флајера, упутстава, плаката и других репрезентативних материјала за потребе едукација и саветодавне службе и сноси трошкове њихове израде и штампања, такође се стара о функционисању Портала Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине. Центар за усавршавање даје предлог сарадње са осталим институцијама образовног карактера из земље и иностранства.

Центар за усавршавање након усвајања предлога едукација за 2014. годину од стране Секретаријата спроводи активности на реализацији програма едукације и врши сертификацију саветодаваца (ако за то постоје законски услови).

Такође, Центар за усавршавање, прати реализацију пројеката саветодаваца и даје пресек стања о реализованим активностима на пројектима саветодаваца на терену и Секретаријату подноси извештај о њима. Такође врши анализе остварених резултата праћених посматраних параметара у оквиру пројеката.

Центар за усавршавање на почетку године доставља Секретаријату план рада и утрошка средстава.

5. Лабораторијске анализе неопходних параметара и провера квалитета финалних пољопривредних производа

У циљу развоја и ширења и имплементације интегралног концепта пољопривредне производње на подручју АП Војводине да би се заокружио процес увођења новог контролисаног концепта производње који прописује и прати пољопривредна саветодавна служба АП Војводине, неопходно је извршити одређене лабораторијске анализе земљишта на садржај азота (Н-мин анализе) и испитати квалитет сточне хране на параметре квалитета код пољопривредних произвођача који буду сарађивали са саветодавцима и уводили интегрални приступ у своју производњу. Такође на крају производног циклуса провериће се и квалитет добијених финалних пољопривредних производа. Контрола примене датих инструкција рада Пољопривредне саветодавне службе АП Војводине, код произвођача који су овакав концепт рада прихватили; подразумева, да ће пољопривредни произвођачи пратити све кораке и параметаре у процесу своје производње у циљу следљивости производње и провере квалитета производа и остатака пестицида по завршетку производног процеса, да би могли своје производе да пласирају на домаће и инострана тржишта.

Пољопривредни произвођачи добровољно учествују и сарађују са Пољопривредном саветодавном службом АПВ и сагласни су да се њихова производња и квалитет производа прате на начин како то Секретаријат пропише. Са овим произвођачима се сарадња остварује на основу потписаног Споразума о сарадњи, а проверу квалитета и анализе њихових производа, земљишта и сточне хране вршиће за то опремљене лабораторије.

VII

Распоред средства за реализацију Основног програма Годишњег програма дат је у табели:

Основни програм:	Износ
1. Програми и пројекти засновани на саветодавним пословима, који су намењени пољопривредним произвођачима Корисник средстава: Пољопривредне стручне службе АП Војводине и Енолошка станица из Вршца и новоосноване Пољопривредне стручне службе	100.000.000,00
2. Опремање постојећих и оснивање и опремање нових пољопривредних стручних служби Корисник средстава: Пољопривредне стручне службе АП Војводине, Енолошка станица из Вршца и Пољопривредна стручна служба Ковин(уколико се оснује)	15.000.000,00
3. Едукација и усавршавање саветодаваца и пољопривредних произвођача Корисник средстава: ПСС "Пољопривредна станица" д.о.о. Нови Сад -Центар за усавршавање	6.000.000,00
4. Развој и унапређење Центра за усавршавање Корисник средстава: ПСС "Пољопривредна станица" д.о.о. Нови Сад –Центар за усавршавање,	1.000.000,00
5. Лабораторијске анализе неопходних параметара и провера квалитета финалних пољопривредних производа Корисник средстава: 12 пољопривредних стручних служби са подручја АП Војводине, Енолошка станица д.о.о. и ФИНС Нови Сад	4.000.000,00
Укупно	126.000.000,00

VIII

Посебни програми

Корисници посебних програма могу бити мала правна лица и предузетници, сходно Закону о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник бр.46/2006, 111/2009 и 99/2011-др.закон), који су регистровани у Регистру привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове у складу са чланом 5. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Сл. гласник РС“, бр. 30/10) са подручја АП Војводине, а која имају запосленог пољопривредног саветодавца и неопходну опрему. Корисници средстава Посебног програма могу бити и факултети, научни институти и пољопривредне школе са подручја АП Војводине, који се баве едукацијом и истраживањима из области пољопривреде и руралног развоја.

IX

Посебни програми обухватају: реализацију саветодавних послова и пројеката који доприносе: едукацији пољопривредних произвођача, напретку пољопривредне производње, увођењу иновација у одређеним областима пољопривреде и саветодавства, развијају локалне заједнице и сеоска подручја, унапређује живот и рад на селу и друго.

Распоред средства за реализацију Посебних програма Годишњег програма дат је у табели:

Посебни програми:	Износ
1.Реализација саветодавних послова и пројеката Корисник средстава: Мала правна лица и предузетници, регистровани у Регистру привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послове и који имају потребну опрему и запосленог пољопривредног саветодавца	17.000.000,00
2.Реализација пројеката Корисник средстава: факултети, научни институти и пољопривредне школе са подручја АП Војводине, који се баве едукацијом и истраживањима из области пољопривреде и руралног развоја	7.000.000,00
Укупно	24.000.000,00

X

За реализацију пројеката по основу Посебних програма Годишњег програма Секретаријат ће након његовог усвајања расписати конкурсе, са јасно дефинисаним предметом финансирања, условима и роковима за реализацију.

XI

Начин коришћења средстава регулисаће се уговорима између Носиоца послова-корисника средстава и Секретаријата.

Исплату средстава за реализацију Годишњег програма вршиће Секретаријат у складу са одредбама закљученог уговора и приливом средстава у буџет АП Војводине.

XII

Надзор и контролу спровођења Годишњег програма вршиће Секретаријат.

XIII

У случају недовољног прилива средстава у буџет АП Војводине, Секретаријат ће одредити приоритете у реализацији Основног и Посебних програма предвиђених Годишњим програмом за 2014. годину.

315.

На основу члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. априла 2014. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

ЕЛА ШТРАУБ разрешава се дужности помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-37/2014
Нови Сад, 3. април 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

316.

На основу члана 30. тачка 9. и члана 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 3. априла 2014. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

ЕЛА ШТРАУБ поставља се за помоћницу директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 02-38/2014
Нови Сад, 3. април 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

317.

На основу члана 126. став 1. тачка 1. и члана 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Установом за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица („Службени лист АПВ“, број 7/02), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) у поступку разрешења директора Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. априла 2014. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

МИЛЕНА ВАСИЋ СТУПАР, дипломирани правник из Јаше Томића, разрешава се дужности директора Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска

Каменица, на коју је именована Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-651/2011 од 28. децембра 2011. године, ради преласка на друге послове закључно са даном 07. април 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-292/2014
Нови Сад, 2. април 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

318.

На основу чл. 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) а у вези са тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Установом за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица („Службени лист АПВ“, број 7/02), чланом 30. став 1. тачка 11. и чланом 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10) у поступку именовања вршиоца дужности директора Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица, Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. априла 2014. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

ДОЦ. ДР СРЂАН ЕГИЋ, дипломирани политиколог из Новог Сада именује се за вршиоца дужности директора Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица, са 8. априлом 2014. године, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-293/2014
Нови Сад, 2. април 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

319.

На основу чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), члана 54. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број: 18/10 и 55/13), а у вези са чланом 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/12 – УС РС), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. априла 2014. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

СИЛВИЈА ПРЕКАЈСКИ, дипломирани економиста из Суботице, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Студентског центра „Суботица“ у Суботици.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-274/2014
Нови Сад, 2. април 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

320.

На основу члана 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/10), члана 54. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број: 18/10 и 55/13), а у вези са чланом 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности („Службени гласник РС“, број: 99/09 и 67/12 – УС РС), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. априла 2014. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

СИЛВИЈА ПРЕКАЈСКИ, дипломирани економиста из Суботице, именује се за директорку Студентског центра „Суботица“ у Суботици, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 022-275/2014
Нови Сад, 2. април 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

321.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата («Службени лист АПВ», број 7/08 и 6/09) и члана 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. априла 2014. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Хрвата - Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на XI седници одржаној дана 13. фебруара 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-71/2014
Нови Сад, 26. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

322.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна («Службени лист АПВ», број 7/08 и 6/09) и члана 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. априла 2014. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Румуна - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на 2. седници одржаној дана 29. јануара 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-70/2014
Нови Сад, 26. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

323.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака («Службени лист АПВ», број 7/08 и 6/09) и члана 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине («Службени лист АПВ», број 4/2010), Влада Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 2. априла 2014. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Словака - Ústav pre kulturu vojvodinských Slovákov за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на седници одржаној дана 31. јануара 2014. године.

II

Ово решење објавиће се у «Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине».

Влада Аутономне Покрајине Војводине

Број: 402-69/2014
Нови Сад, 26. март 2014. године

Потпредседник
Владе АП Војводине
Проф. др Драгослав Петровић, с.р.

324.

На основу члана 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл.гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), члана 53. Правилника о начину и критеријумима спровођења мера активне политике запошљавања („Сл.гласник РС“, бр. 12/12), члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Сл.лист АПВ“, бр. 50/13), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2014. годину, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ
ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ
133-401-751/2014**

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање де minimis државне помоћи.

Покрајинским акционим планом запошљавања за АП Војводину у 2014. години, за реализацију програма и мера активне политике запошљавања планирана су средства у укупном износу од 300.000.000,00 динара.

Субвенција за samozapošljavanje (даљем тексту: Субвенција) додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 160.000,00 динара, а у циљу обављања новорегистроване делатности на територији АП Војводине.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом свако појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за коришћење субвенције.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право подношења захтева за доделу субвенције за samozapošljavanje се остварује под условом да је лице:

1. пријављено на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), на територији АП Војводине, и
2. завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Право на субвенцију за samozapošljavanje не може се остварити у следећим случајевима:

- за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге и удружења,
- за обављање делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења - шифре 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 035.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.09;
- уколико је лице већ остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje;
- уколико лице није испунило ранију уговорну обавезу према Националној служби или Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправности полова.

Документација за подношење захтева

- захтев са бизнис планом на прописаном образцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим де minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Национална служба проверава испуњеност општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана унапред дефинисаних критеријума. Приоритет у додели субвенција утврђује се на основу оцене бизнис плана.

Предност при рангирању има лице које припада категорији теже запошљивих незапослених лица - млађи од 30 година, старији од 50 година, особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, жртве насиља у породици, корисници социјалне помоћи, Роми, избегла и расељена лица.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Предлог одлуке о додели субвенције за samozapošljavanje незапослених лица доноси директор филијале Националне службе.

Сагласност на Предлог одлуке даје директор Покрајинске службе за запошљавање.

Коначну одлуку о додели субвенције за samozapošljavanje незапослених лица, на основу Предлога и Сагласности, доноси покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова, директор филијале Националне службе и подносилац захтева, у року до 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapošljavanje незапослених лица, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу ког се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар, потребно је доставити и решење о отпочињању делатности);
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- две фотокопије картона депонованих потписа за посебан наменски рачун отворен код Управе за трезор, уколико је регистровано привредно друштво (ДОО, АД, ОД и командитно друштво);
- фотокопија личне карте корисника средстава и
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се средставо обезбеђења уговорних обавеза - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Менице, у складу са Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, број 03/2002 и 05/2003 и „Службени гласник РС“, број 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011), подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након доношења одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање субвенције.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава субвенције за samozапoшљавање дужан је да:

1. регистровану делатност обавља најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности и то на територији АП Војводине и
2. редовно уплаћује допринос за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци и достави доказе о уплати доприноса.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту пребивалишта, односно боравишта, лично или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у „Дневнику“ до утрошка средстава предвиђених за ову намену, а најкасније до 01. октобра 2014. године.

325.

На основу члана 50. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), члана 41. Правилника о начину и критеријумима спровођења мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 12/12 и 20/13), члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 50/13), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2014. годину, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У АП ВОЈВОДИНИ У 2014. ГОДИНИ 133-401-752/2014

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Јавни позив за доделу субвенције за отварање нових радних места (даљем тексту: Јавни позив) представља основ за доделу де minimis државне помоћи.

Субвенција за отварање нових радних места (даљем тексту: Субвенција), у једнократном износу, одобрава се послодавцима који запошљавају незапослена лица пријављена на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ).

Покрајинским акционим планом запошљавања за АП Војводину у 2014. години, за реализацију програма и мера активне политике запошљавања (отварање нових радних места и samozапoшљавање) планирана су средства у укупном износу од 300.000.000,00 динара.

Висина Субвенције износи 130.000,00 динара по новоствореном радном месту, односно 150.000,00 динара за запошљавање лица старијег од 50 година.

Субвенција се уплаћује на наменски рачун отворен код Управе за трезор, уколико је послодавац регистрован као привредно друштво (ДОО, АД, ОД и командитно друштво).

По Јавном позиву послодавац може поднети један захтев за доделу субвенције.

Изузетно, послодавцу се може омогућити поновно подношење захтева и додела Субвенције по истом Јавном позиву, под условом да за сваки захтев обезбеди средство обезбеђења које одговара укупном износу додељених субвенција (Одељак V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА – Средства обезбеђења уговорних обавеза).

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева

Право на Субвенцију може остварити послодавац под условом:

1. да није смањивао број запослених, у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају нормалне флукуације запослених;
2. да над њим није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак;
3. да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим уколико је подносилац захтева новоосновани привредни субјект регистрован по основу домаћих или страних улагања, а на основу образложеног захтева надлежног органа локалне самоуправе;
4. да је подносилац захтева над којим је вођен стечајни поступак и код кога је усвојен и у целости извршен план реорганизације, успешно пословао најмање 12 месеци, осим у случају образложеног захтева надлежног органа локалне самоуправе;
5. да је подносилац захтева који је купио привредни субјект над којим је окончан поступак стечаја или ликвидације, успешно пословао најмање 12 месеци од дана куповине, осим у случају образложеног захтева надлежног органа локалне самоуправе;
6. да је незапосленом, за кога се тражи субвенција, радни однос на неодређено време код подносиоца захтева или повезаног лица, престао најмање 12 месеци пре подношења захтева;
7. да достави изјаву да ли постоји закључен колективни уговор код послодавца.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити:

1. државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења;
2. подносиоци захтева који обављају делатности у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења, шумарства - шифре 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.9);
3. корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби или Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, а уговорна обавеза је истекла, као и корисници средстава чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно не извршавају;
4. привредни субјекти у тешкоћама, у смислу члана 2. став 1. тачка 5) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС”, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 и 97/2013);
5. подносиоци захтева који запошљавају незапослена лица којима је претходни радни однос на неодређено време престао у периоду краћем од 12 месеци до дана подношења захтева, код послодавца који је оснивач или повезано лице са подносиоцем захтева.

Документација за подношење захтева

1. захтев са бизнис планом;
2. писана изјава подносиоца захтева о свим другим де minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ;
3. фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;

4. потврда банке о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
5. пореска пријава о обрачунатим и уплаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, оверена од стране Пореске управе;
6. завршни рачун за годину која претходи години у којој се подноси захтев за програме којима се запошљава 5 и више лица, односно за привредне субјекте чији је период пословања дужи од три године, без обзира на број лица која се запошљавају, оверен од стране Народне банке Србије, осим уколико је подносилац захтева новоосновани привредни субјект регистрован по основу домаћих или страних улагања на територији АП Војводине;
7. образложен захтев надлежног органа локалне самоуправе у случајевима наведеним под 3, 4. и 5. Услови за подношење захтева.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу унапред дефинисаних критеријума (оцена бизнис плана, запошљавање теже запошљивих категорија лица – старији од 50 година, млађи од 30 година, особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, Роми, избегла и расељена лица).

У случају да више послодавца испуњава исте критеријуме, предност у додели субвенције имаће онај послодавац код ког постоји потписан колективни уговор.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Предлог одлуке доноси директор филијале НСЗ.

Сагласност на предлог одлуке даје директор Покрајинске службе за запошљавање.

Коначну одлуку, на основу Предлога и Сагласности, доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретар).

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Покрајински секретар, директор филијале НСЗ и подносилац захтева, у року до 60 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лице које се запошљава (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);
- фотокопију картона депонованих потписа,
- две фотокопије картона депонованих потписа за наменски рачун отворен код Управе за трезор, уколико је послодавац регистрован као привредно друштво (ДОО, АД, ОД и командитно друштво);
- одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза;
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза су:

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

1. за одобрена средства у износу до 300.000,00 динара – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима,
2. за одобрена средства у износу од 300.001,00 до 650.000,00 динара – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима (уколико корисник средстава није у могућности да

обезбеди менице као средство обезбеђења за износе до 650.000,00 динара, може приложити било које од наведених додатних средстава обезбеђења).

3. за одобрена средства у износу од 650.001,00 динара и више – две истоветне бланко личне менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:

§ за запошљавање до 10 лица – уговорно јемство или хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или гаранција банке у вредности износа субвенције;

§ за запошљавање више од 10 лица - хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или гаранција банке у вредности износа субвенције.

ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

1. за одобрена средства у износу до 650.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима или једно од наведених додатних средстава обезбеђења;

2. за одобрена средства у износу од 650.001,00 динара и више – две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима и додатно средство обезбеђења по избору:

§ за запошљавање до 10 лица – уговорно јемство или хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или гаранција банке у вредности износа субвенције;

§ за запошљавање више од 10 лица - хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или гаранција банке у вредности износа субвенције.

Посебним одобрењем Покрајинског секретара, послодавцима који запошљавају више од 10 лица може се, као додатно средство обезбеђења, одобрити заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције. Предмет заложног права на покретној имовини не могу бити возила, а покретна имовина која је предмет ручне залог мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Секретаријата.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

Менице, у складу са Закона о платном промету („Сл.лист СРЈ“, бр. 03/02 и 05/03 и „Сл.гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“, бр. 56/11), подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава дужан је да:

1. заснује радни однос, односно закључи уговор о раду са незапосленим лицем у складу са законом, на неодређено време, са пуним радним временом, с тим да радни однос траје најмање 24 месеца од дана заснивања радног односа;
2. редовно исплаћује зараде и уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;
3. обавести филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора.

Корисник средстава дужан је да току уговорне обавезе делатност обавља на територији АП Војводине.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ субвенције за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној филијали НСЗ, према седишту послодавца или организационе јединице у којој се реализује програм, лично или путем поште, на типском обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.spriv.vojvodina.gov.rs или www.nsz.gov.rs

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у организационим јединицама НСЗ.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у „Дневнику“ до утрошка средстава предвиђених за ову намену, а најкасније до 01. октобра 2014. године.

326.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/12-пречишћен текст) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/13), а у складу са чланом 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10) и Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној Покрајини Војводини за 2014. годину, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ, ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ИЛИ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ
ЗАПОШЉАВАЊА У 2014. ГОДИНИ
133-401-753/2014**

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2014. годину, суфинансира градове и општине на територији АП Војводине (у даљем тексту: Локалне самоуправе) у укупном износу од 162.000.000,00 динара (словима:стошездесетдвамилионинадинара) за програме или мере активне политике запошљавања, у складу са Локалним акционим планом запошљавања, и то за:

- стручну праксу;
- запошљавање приправника;
- обуке у професионалним и радним вештинама;
- јавне радове.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА

- подизање капацитета Локалних самоуправа кроз учешће у обављавању дела средстава за финансирање програма или мера активне политике запошљавања у Локалној самоуправи;
- повећање запослености,
- социјална инклузија,
- укључивање незапослених лица у програме обука у професионалним и радним вештинама,
- подршка смањењу неформалног рада,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- подршка равноправности полова у погледу запошљавања и зарада,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија и др.

УСЛОВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА

- формиран Локални савет за запошљавање;
- донет Локални акциони план за запошљавање за 2014. годину са програмима или мерама активне политике запошљавања и приоритетима и циљевима локалног економског развоја локалног тржишта рада;

- обезбеђен износ средстава за програме или мере активне политике запошљавања (стручна пракса, приправници, обуке у професионалним и радним вештинама, јавни радови).

КРИТЕРИЈУМИ

- предвиђени ефекти програма или мера Локалног акционог плана запошљавања и њихова економска оправданост;
- индикатори на локалном тржишту рада;
- оправданост наменског утрошка средстава по претходним Јавним позивима;

ПРИОРИТЕТИ

- запошљавање и радно ангажовање већег броја незапослених лица;
- подизање капацитета знања и вештина незапослених лица;
- јавни радови, нарочито хуманитарног и социјалног карактера (неговатељство, геронтодомаћице и уређење земљишта за органску производњу).

ДОКУМЕНТАЦИЈА

- v Захтев за финансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2014. години;
- v Усвојен Локални акциони план запошљавања;
- v Одлука надлежног органа о формирању локалног савета за запошљавање;
- v Изјава о реализацији суфинансираних програма или мера активне политике запошљавања у 2012. години.

Локалне самоуправе документацију са захтевом за финансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2014. години достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, са назнаком „Јавни позив јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне Покрајине Војводине, за подношење захтева за суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2014. години“.

Образац захтева може се преузети у Покрајинском секретаријату, на сајтовима www.spriv.gov.rs и www.nsz.gov.rs

ОДЛУЧИВАЊЕ, ПОТПИСИВАЊЕ СПОРАЗУМА И ПРЕНОС СРЕДСТАВА

1. Одлуку о додели суфинансираних средстава изабраним Локалним самоуправама, доноси покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова, на предлог Покрајинског савета за запошљавање.
2. Уколико је износ суфинансираних средстава Покрајинског секретаријата, наведен у Одлуци, различит од износа наведеног у захтеву Локалне самоуправе, потребно је да Локална самоуправа Покрајинском секретаријату достави сагласност о прихватању додељеног износа суфинансираних средстава.
3. Након пријема одлуке из тачке 1. овог одељка, изабрана Локална самоуправа ће, у року од 8 дана, потписати споразум са Покрајинским секретаријатом и Националном службом за запошљавање—Покрајинском службом за запошљавање, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе, начин преноса средстава Локалним самоуправама, рок за расписивања конкурса/јавних позива и друга права и обавезе у реализацији програма или мера активне политике запошљавања Локалне самоуправе.
4. Покрајински секретаријат ће пренос средстава извршити у две рате: 50% након доношења одлуке по расписивању јавним позивима/конкурсима Локалне самоуправе и 50% након достављања правдања за прва три месеца спроведених програма или мера активне политике запошљавања, а најкасније до 01. новембра 2014. године.

Јавни позив је отворен 15 дана од дана објављивања у „Дневник“-у.

Све додатне информације у вези са реализацијом Јавног позива могу се добити у Покрајинском секретаријату на телефон 021/487 43 13.

327.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/2012-пречишћен текст) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА
СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ
ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА
Број:133-401-874/2014-06

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, додељује бесповратна средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара (милиондинара) обезбеђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину, Активност 16, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, као подршка програму израде и усвајања ЈАП-а за Роме на територији АП Војводине.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Имплементација и примена Стратегије за унапређење положаја Рома/Ромкиња на територији Аутономне Покрајине Војводине, са циљем интеграције Рома/Ромкиња у друштвене токове.
- Израда и усвајање Локалних акционих планова за Роме у градовима и општинама на територији АП Војводине;
- Дефинисање мера, активности, механизма спровођења, рокова, трошкова, извора финансирања, партнера, као и институција надлежних за спровођење ЈАП-а.
- Афирмација учешћа Рома/Ромкиња у процесима одлучивања, планирања и спровођења локалних акционих планова за унапређење положаја Рома.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају градови и општине са територије АП Војводине.
2. Подносилац пријаве може аплицирати за израду ЈАП-а који се односи на области предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома: образовање, здравство, запошљавање, становање, лична документа, социјална заштита, родна равноправност, забрана дискриминације, информисање, култура, политичко учешће, и интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији.
3. Висина тражених средстава не може бити већа од 150.000,00 динара (стопедесетхиљададинара).
4. Општине и градови који аплицирају су у обавези да обезбеде учешће минимум 50% од тражених средстава на Конкурсу у циљу израде ЈАП-а за унапређење положаја Рома/Ромкиња.
5. Предност на Конкурсу ће имати градови и општине који имају ангажованог координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствену медијаторку.
6. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- Попуњен конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЈАП-ом за чију се израду аплицира на Конкурсу, са планом утрошка средстава, буџетом;
- Одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма.
- Писмо намере о доношењу и буџетирању ЈАП-а за чију израду се аплицира на Конкурсу;

Пријаве на Конкурсе са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа са назнаком: „Конкурс за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома.“

7. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет конкурса.
8. Одлука о додели средстава по истеку Конкурса објавиће се на сајту Секретаријата, након чега се подносилац захтева позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 1. октобра 2014. године, односно до утрошка средстава.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487 4277, 021/487 4255.

328.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/2012-пречишћен текст) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЖЕНСКИМ РОМСКИМ НЕПРОФИТНИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА/УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА
У РОМСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
Број:133-401-875/2014-06

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, додељује бесповратна средства непрофитним организацијама/удружењима грађанима у износу од 1.000.000,00 динара (словима:милиондинара) обезбеђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину, Активност 16 - на економској класификацији 481 – дотације невладиним организацијама, 4819 – дотације осталим непрофитним институцијама, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, непрофитним организацијама/удружењима грађана ради реализације пројеката из области равноправности полова у ромској заједници.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Подршка програмима и активностима којима се унапређује политичка партиципација Ромкиња, њихово учешће у процесима одлучивања на свим нивоима и јачање капацитета за преузимање активне улоге у развоју демократије и изградњи заједнице;

- Оснаживање Ромкиња, лидерки ромских женских непрофитних организација/удружења грађана за укључивање у процесе доношења одлука, планирање и спровођење стратешких планова, пре свега на локалном нивоу.
- Промоција и интегрисање принципа родне равноправности у ромској, али и у већинској заједници, посебно јавним акцијама и кампањама које имају за циљ подизање свести јавности;
- Поддршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицање нових знања и вештина, промовисање женског предузетништва код Ромкиња;

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају непрофитне организације/ удружења грађана са територије АП Војводине које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса.
2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 150.000,00 динара (стопедесетхиљададинара).
3. Непрофитне организације/ удружења грађана са територије АП Војводине, која нису испунила раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла, према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава.
4. Пријаве на Конкурс подносе се на конкурсним образцима, који се могу преузети са сајта www.spriv.vojvodina.gov.rs, и са припадајућом документацијом, достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте: „Не отварати - пријава на Конкурс за финансирање пројеката у области равноправности полова у ромској заједници“, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

Подносилац пријаве доставља следећу документацију: решење о регистрацији подносиоца пријаве, фотокопију решења о ПИБ-у, попуњен конкурсни образац уз опис пројекта и активности којима ће се унапредити равноправност полова у ромској заједници са планом утршка средстава-буџетом пројекта.

5. Рок за подношење пријаве је 05. мај, 2014.године.
6. Неблаговремене и некомплетне пријаве неће се разматрати.
7. Одлука о додели средстава по истеку Конкурса објавиће се на сајту Секретаријата, након чега се подносилац захтева позива да потпише уговор и преда Секретаријату бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, регистровану у својој пословној банци, на име гаранције уредног извршавања обавеза. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487 4277, 021/487 42 55.

329.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/2012-пречишћен текст) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, р а с п и с у је

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
АНГАЖОВАЊА КООРДИНАТОРА
ЗА РОМСКА ПИТАЊА
Број:133-401-876/2014-06

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, додељује бесповратна средства у укупном износу од 1.200.000,00 динара (милиондвестахиљададинара) обезбеђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину, Активност 16, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, ради релаизације програма увођења координатора за ромска питања у јединице локалне самоуправе у АП Војводини.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Ангажовање координатора за ромска питања у јединицама локалне самоуправе у АП Војводини,
- Учесће Рома/Ромкиња у процесима одлучивања, планирања и спровођења локалних акционих планова за унапређење положаја Рома,
- Имплементација и примена Стратегије и Акционог плана за унапређивање положаја Рома на територији Аутономне Покрајине Војводине, са циљем интеграције Рома/Ромкиња у друштвене токове.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају градови и општине са територије АП Војводине.
2. Конкурсом ће се финансирати бруто плата координатора за ромска питања у износу од 40.000,00 динара, у трајању од 6 (шест) месеци. Подносилац пријаве може аплицирати само за ангажовање једног координатора за ромска питања, а висина тражених средстава не може бити већа од 240.000,00 динара (двесточетрдесетхиљададинара).
3. Општине и градови у АП Војводини су у обавези да након истека периода од шест месеци у коме је ангажовање координатора за ромска питања финансирано путем Конкурса: траже одобрење од Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе Републике Србије за наставак ангажовања координатора за ромска питања; систематизују радно место координатора за ромска питања; ангажују га на период од минимум шест месеци на терет буџета ЈЛС; доставе извештај Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова о наведеним обавезама.
4. Општине и градови у АП Војводини који ангажују координатора за ромска питања путем Конкурса у обавези су да обезбеде адекватне услове за његов рад (канцеларијски простор, рачунар, интернет, телефон...).
5. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - Писмо намере о даљем ангажовању координатора за ромска питања, након истека 6 месеци, потписано од стране овлашћеног лица,
 - Попуњен конкурсни образац уз опис активности које ЈЛС спроводи на плану унапређења положаја Рома/Ромкиња,
 Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа са назнаком: „Конкурс за финансирање ангажовања координатора за ромска питања.“
6. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет конкурса.
7. Одлука о додели средстава по истеку Конкурса објавиће се на сајту Секретаријата, након чега се подносилац захтева позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

8. Конкурс је отворен до 1. октобра, 2014. године, односно до утрошка средстава.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487 4277, 021/487 4255.

330.

На основу члана 56. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 40/2012-пречишћен текст) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“, број 50/2013), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, р а с п и с у је

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАЊА РОМСКЕ ДЕЦЕ
ОСНОВНОШКОЛСКОГ УЗРАСТА
ОД 5-8 РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2014/15. ГОДИНЕ
Број:133-401-877/2014-06**

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, додељује бесповратна средства у укупном износу од 1.800.000,00 динара (милионсамстохиљада динара) обезбеђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину, Активност 16, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, ради реализације програма унапређења образовања ромске деце основношколског узраста у АП Војводини.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Финансирање набавке учбеника, школског прибора, ужине, путних трошкова и стипендирања ученика ромске националности узраста 5-8 разреда који основну школу похађају на територији АП Војводине;
- Смањивање стопе осипања, односно напуштања образовног процеса ученика/ца ромске националности;
- Унапређење доступности образовања за ученике/це ромске националности, мотивација за завршетак основне школе и наставак школовања;

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају градови и општине са територије АП Војводине.
2. Висина тражених средстава не може бити већа од 150.000,00 динара (стопедесет хиљададинара)
3. Општине и градови који аплицирају су у обавези да обезбеде минимално финансијско учешће једнако износу тражених средстава на Конкурсу у циљу подршке програму образовања ученика/ца ромске националности основношколског узраста од 5-8 разреда у АП Војводини.

Подносилац пријаве доставља следећу документацију: Попуњен конкурсни образац уз опис активности којима ће се унапредити образовање ромске деце основношколског узраста од 5-8 разреда, са планом утрошка средстава-буџетом; Одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма.

Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа са назнаком: “Конкурс за суфинансирање програма образовања ромске деце основношколског узраста од 5-8 разреда школске 2014/15. године.”

4. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет конкурса.

5. Одлука о додели средстава по истеку Конкурса објавиће се на сајту Секретаријата, након чега се подносилац захтева позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 01. августа, 2014. године .

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487 4277, 021/487 4255.

331.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2014. годину („Службени лист АПВ“ број: 50/2013) и Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2014. години („Службени лист АПВ“ бр. 7/2014) Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, расписује

**Ј А В Н И О Г Л А С
ЗА ОДОБРАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ОБРАДИВО ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ
ДАТО У ЗАКУП ЗА 2014. ГОДИНУ**

Средства подстицаја за издавање обрадивог пољопривредног земљишта у закуп износе до 150.000.000,00 динара. Средства за реализацију наведених активности обезбеђена су у буџету АП Војводине.

Корисници средстава су физичка лица (пољопривредници), носиоци и чланови регистрованог пољопривредног газдинства уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава, који су власници пољопривредног земљишта и:

- 1) имају пребивалиште на територији АП Војводине,
- 2) који су старији од 65 година и нису корисници пензије по основу права пензијског и инвалидског осигурања запослених или самосталних делатности, осим корисника пензије по основу права пољопривредног осигурања и корисника инвалидске пензије који су то право стекли као осигураници пољопривредници (услов у погледу година живота не односи се на кориснике инвалидске пензије),
- 3) да су Уговор о дугорочном закупу закључили у периоду од 2010-2014. године,
- 4) дају у закуп обрадиво земљиште на територији Аутономне Покрајине Војводине од најмање 0,5 до највише 10 хектара на период од најмање 5 година, од дана закључења Уговора,
- 5) да Уговор није закључен између чланова истог регистрованог пољопривредног газдинства.

Подносилац захтева, који испуњава наведене услове, има право на коришћење средстава у висини од:

- 8.000,00 динара по хектару годишње, ако је земљиште издато у закуп закупу, који је носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства са пребивалиштем на територији АП Војводине и није старији од 60 година,
- 9.000,00 динара по хектару годишње, ако је земљиште издато у закуп закупу који је носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства, са пребивалиштем на територији АП Војводине, а старији је од 40 година и није старији од 60 година и власник је обрадивог пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које се даје у закуп,

- 11.000,00 динара по хектару годишње, ако је земљиште издато у закуп закупцу који је носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства са пребивалиштем на територији АП Војводине, а није старији од 40 година и власник је пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које се даје у закуп.

Потребна документација:

- 1) Образац захтева који мора бити потписан и читко попуњен штампаним словима,
- 2) Доказ о власништву обрадивог земљишта које се даје у закуп у току 2014. године (закупавац), издат од стране надлежног органа (поседовни лист непокретности не старији од 30 дана) оригинал или оверена фотокопија,
- 3) Уговор о закупу обрадивог пољопривредног земљишта, са подацима о броју парцеле, потесу, површини и цени закупа, прописно оверен од стране надлежног органа-фотокопија,
- 4) Извод из регистра пољопривредног газдинства (само прва страна извода) са ажурираним подацима, које издаје Управа за трезор, за лице које даје обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (закупавац)- оригинал и две фотокопије,
- 5) Извод из регистра пољопривредног газдинства, које издаје Управа за трезор за лице које узима обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (закупац), прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњом (структура биљне производње),
- 6) Фотокопија картице наменског текућег рачуна (закупавац) који мора бити уписан у Изводу из регистра пољопривредног газдинства- у три примерка,
- 7) Потврда-уверење надлежног органа (ПИО фонд) да подносилац захтева није корисник пензије по основу пензијског и инвалидског осигурања запослених или самосталних делатности, а за кориснике пензије пољопривредника и корисника инвалидске пензије који су то право стекли као осигураници пољопривредници оригинал или фотокопија исечка последње примљене пензије,
- 8) Фотокопија или очитана чипована лична карта подносиоца захтева- три примерка,
- 9) Ако је члан газдинства дао земљиште у закуп, доставља изјаву са којом потврђује да је сагласан да се средства подстицаја пребацују на рачун носиоца РПГ.

У случају када се парцеле закупца граниче са земљиштем које се даје у закуп, потребно је доставити и:

- 1) Доказ о власништву над парцелама обрадивог пољопривредног земљишта, издат од стране надлежног органа (поседовни лист непокретности из катастра не старији од 30 дана) за лице које узима обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (закупац)- оригинал или оверена фотокопија,
- 2) Копију плана предметних парцела.

Носиоци и чланови регистрованог пољопривредног газдинства, који су користили средства подстицаја овог Секретаријата за земљиште издато у закуп ранијих година, на основу потписаних уговора, односно донетих решења, за коришћење подстицајних средстава у 2014. години прилажу следећу документацију:

- 1) Читко попуњен и потписан образац захтева, са назнаком да већ користе наведена средства по уговору/решењу (навести годину у којој је остварено право на средства),
- 2) Поседовни лист непокретности катастра не старији од 30 дана (оригинал или оверена фотокопија), са којим се доказује да је предметно земљиште и даље у власништву закупца,
- 3) Извод из регистра пољопривредних газдинства, које издаје Управа за трезор за лице које је узело обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (закупац), прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна

извода са подацима о површинама и производњом, са којим се доказује да је предметно земљиште и даље у коришћењу код закупца (структура биљне производње),

- 4) Уколико је дошло до промене адресе у личној карти или броја текућег рачуна, потребно је доставити оригинал и две фотокопије ажурног извода из регистра пољопривредних газдинства и по 3 фотокопије картице наменског текућег рачуна и личне карте.

Сви подаци у Изводу из регистра пољопривредних газдинства морају бити ажурирани и усклађени са подацима из личне карте и банке.

Обраду документације врши комисија Секретаријата, одмах по приспећу захтева. Након утврђивања испуњености услова за коришћење подстицајних средстава по јавном огласу, вршиће се исплата средстава, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

Захтев за одобравање и коришћење средстава за обрадиво пољопривредно земљиште дато у закуп у 2014. години, са свом потребном документацијом, доставити закључно са 30. 05. 2014. године, на следећу адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знакомом „Јавни оглас за закуп земљишта“.

Образац захтева за доделу средстава, може се преузети на интернет страни Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs или у просторијама Секретаријата, канцеларија број 44а први спрат.

Неблаговремени и некомплетни захтеви неће бити разматрани.

Додатне информације могу се добити на телефон 021/456-973 искључиво у периоду од 10,00-13,00 часова.

332.

На основу члана 20. став 3. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, број 88/2011) и члана 21. Покрајинске скупштинске Одлуке о покрајинској управи-пречишћен текст („Службени лист АПВ“ број 40/2012), Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине доноси:

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ОСНОВНИХ ГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

1. ЦИЉ ИЗВОЂЕЊА ОСНОВНИХ ГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА

Основна геолошка истраживања обухватају истраживања која се изводе у циљу: проучавања развоја, састава и грађе земљине коре; проналажења минералних ресурса, ресурса подземних вода и геотермалних ресурса и њихових иницијалних проучавања до степена истражености резерви за Ц1 категорију резерви; вредновања укупних потенцијала геолошке средине као простора за потребе просторног и урбанистичког планирања и утврђивања подобности за изградњу објеката; утврђивања и елиминације штетних утицаја природних и техногених процеса на геолошку и животну средину.

У 2014. години планира се завршетак радова по пројектима започетим по програмима за 2011. и 2012. годину, као и извођење геолошких истражних радова према овом (годишњем) програму, који обухвата:

1. Основна геолошка истраживања општег карактера;
2. Основна истраживања геолошких ресурса у области хидрогеолошких, инжењерско-геолошких истраживања, истраживања металних, неметалних и енергетских минералних сировина;

3. Геоколошка истраживања;
4. Остале стручне активности као што су: припрема за штампу, штампање геолошких карата и унос података геолошких истраживања у форму Геолошког информационог система Србије.

II. ОСНОВНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА ОПШТЕГ КАРАКТЕРА

У оквиру ових истраживања, а која се изводе у циљу проучавања и утврђивања развоја, састава и грађе земљине коре, током 2014. године планира се наставак/завршетак истраживања по започетим пројектима из предходних година, као и почетак радова на изради специјализованих, тематских карата.

II.1. Геолошка карта Србије размере 1:50.000

Значајан сегмент свих геолошких истраживања је израда Геолошке карте Србије размере 1:50.000, општег типа, која представља основну подлогу за даљу надоградњу у решавању комплексне геолошке проблематике, било да се ради о изради специјалних геолошких карата или свих других истраживања која захтевају више података и детаља него што је приказано Основном геолошким картом размере 1:100.000.

Израдом ових карата руководи Министарство надлежно за послове геологије, уз координацију Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за листове или делове листова геолошких карата на подручју Аутономне Покрајине Војводине.

У оквиру ових активности, а у складу са Годишњим програмом надлежног Министарства, на територији АП Војводине током 2014. године планира се наставак геолошких истраживања за израду Геолошке карте Србије размере 1:50.000 на листовима Нови Сад 4. и Бачка Паланка 4.

Планира се наставак геолошких истраживања на листу Нови Сад 4., 1:50.000 (друга година), детаљним геолошким картирањем централних делова терена, изграђених од серпентинита и седиментних формација горњокредне и терцијарне старости.

У заједничком пројекту са Геолошким институтом из Загреба, у току 2014. године, на листу Бачка Паланка 4., односно секцијама Шаренград, Бачка Паланка – југ, Кукујевици и Кузмин 1:25 000 (прва година), које су углавном покривене кавартарним седиментима, делом плиоценским палудинским слојевима и ретким изданцима тријаских кречњака и палеозојских серпентинита, планира се геолошко рекогносцирање и картирање терена, као и лабораторијске анализе прикупљених узорака.

II.2. Баденске фације Војводине и утицај природног хазарда у њиховим осетљивим деловима

На територији АП Војводине изданци баденских седимента у протеклом периоду регистровани су само на ширем подручју Фрушке горе, где су представљени конгломератима, песковито-шљунковитим глинама, песковитим лапорцима, лапорцима, биокластичним кречњацима, пирокластичним итд.

У овим седиментима је сачувана врло разноврсна и богата фосилна фауна, превенствено мекушача, анелида, бризоа, корала, а нађени су и копролити, раритет у маринском бадену, и као такви представљају врло значајан објекат геонаслеђа Војводине.

Међутим, због хетерогене литолошке грађе ови седименти су врло остеливи на дејство природних (и антропогених) фактора чији утицај се најчешће испољава у виду зарушавања неких од литолошких чланова што у коначном може довести до потпуног уништења појединих локалитета.

Током 2014. године завршиће се започета истраживања у 2012. години чији је циљ да се применом одговарајућих седиментолош-

ких, палеонтолошких и палеогеографских метода реконструишу услови настанка ових седимената и утврде ризици од зарушавања (природни хазард) и предложи начин конзервације ради њихове заштите и презентације као објекта геонаслеђа од посебног научног значаја.

II.3. Генеза олово-цинканог оруђења у латитима Фрушке Горе

Истраживања по Пројекту Структурна и формациона анализа континенталних неогених седимената на ободу Фрушке Горе у циљу дефинисања потенцијалности минералног ресурса дала су податке о минералном саставу цинк - оловног оруђења у латитима, локалности каменолом Сребрено. Геолошки феномен – појава, металних минерала свалерита и галенита у карбонатном минералном медијуму који је смештен по пукотинском систему у латитима, отвара питање генезе поменуте минералне заједнице, металних и карбонатних минерала. Одговор ће бити дат у виду временско просторних односа наведених минералних заједница са структурном анализом околног стенског медијума (латита), која ће одредити порекло раствора из којих су депоноване поменуте минералне заједнице.

Предложени пројекат, чија се реализација планира у 2014. години, има за циљ упознавање са резултатима петролошких и минералних истраживања (прва фаза истраживања), теренски радови – узорковање са детерминацијом стенског медијума (друга фаза), примена лабораторијских метода – (трећа фаза) и интерпретација резултата – писање извештаја (завршна фаза).

Очекивани резултати о пореклу - генези минералних заједница и поређење ове појаве са сличним у вулканитима Србије, са намером успостављања норме – модела процеса оруђења у вулканитима, могу послужити као кључ – лајт мотив у проспекцији и дефинисању лежишта минералних сировина.

III. ОСНОВНА ИСТРАЖИВАЊА ГЕОЛОШКИХ РЕСУРСА

III.1. Хидрогеолошка истраживања

III.1.1. Основна хидрогеолошка и хидролошка истраживања „горких“ вода на територији Баната

Појаве „горких“ вода на територији АП Војводине познате су на више локалитета, који су углавном сконцентрисани на простору средњег и северног Баната. Међу њима најпознатије су оне у Лазареву и Торди из којих је вода у лековите сврхе коришћена још почетком прошлог века.

Покушаји да се производња на овим локалитетима поново активира у протеклом периоду су се завршавали безуспешно и поред тога што се воде сличног квалитета и дан-данас налазе у продаји у Мађарској, Словачкој, Русији, Словенији итд., а чак се могу наћи и на нашем тржишту.

Циљ истраживања по овом Пројекту, јесте да се испитају основне геолошке и хидрогеолошке карактеристике простора на којима су регистроване појаве „горких“ вода, као и утицај истих на услове формирања и настанка (генезу) ових подземних вода, специфичних физичко-хемијских својстава. Поред тога овим истраживањима и испитивањима утврдиће се и сви неопходни параметри и показатељи квалитета и резерви (на нивоу резерви Ц2 категорије) „горких“ вода на најперспективнијим локалитетима.

Током 2014. године завршиће се сва раније започета истраживања (2011. и 2012. године), као и ново пројектовани радови на простору јужног Баната, док ће у наредној години подручје истраживања обухватити северни Банат.

По завршетку ових фаза, истраживања минерализованих „горких“ вода можемо наставити и на осталим деловима АП Војводине, односно Бачке и Срема где бисмо после вишегодишњих сазнања могли све ове податке сублимирати као целину што ће омогућити свим заинтересованим инвеститорима да са великом сигурношћу приступе детаљним (примењеним) истраживањима и брзој валоризацији „горких“ вода.

III.1.2. Фосилне речне долине у лесу и лесоидним седиментима Делиблатске пешчаре као главне природне каптаже подземних вода

Погребене (фосилне) речне долине као главне природне каптаже подземних вода у лесу и лесоидним творевинама на ширем подручју Делиблатске пешчаре, СИ и ЈЗ од Загајичке греде, су од изузетног значаја за опстанак екосистема и одрживи развој природних и радом створених вредности на подручју овог заштитеног природног добра.

Током 2014. године, уз одговарајућа допунска кабинетска, теренска и лабораторијска истраживања и испитивања завршиће се друга фаза започетих истраживања из претходног периода. Цео пројекат је концептиран да буде финансиран у току 2015. године, односно после треће фазе истраживања, што ће омогућити да у корелацији са расположивим резултатима ранијих истраживања у најкраћем могућем року изврши реконструкција хидрографска палеомрежа истражног простора која је неопходна полазна основа за рационално и ефикасно планирање, управљање и газдовање подземним водама као и за пројектовање и изградњу хидрогеолошких и хидротехничких објеката за потребе водоснабдевања, наводњавања, рибарства итд. на подручју Делиблатске пешчаре.

III.2. Инжењерскогеолошка истраживања

III.2.1. Основна инжењерска истраживања за потребе Израде инжењерскогеолошке карте Србије за територију Војводине, 1:200.000

Савремени геолошки процеси, пре свега процеси нестабилности (клизања) и еродбилности тла, представљају крупне проблеме за рационално привредно и просторно - урбанистичко планирање и пројектовање.

На подручју АП Војводине, која се највећим делом одликује равничарским теренима, ови процеси су посебно изражени само уз десну обалу Дунава, и то скоро у континуитету од Нештина на западу, преко Сусека, Баноштора, Черевиха, Беочина, Петроварадина, Сремских Карловаца, Крчедина, Сланкамена до Старих Бановаца на истоку.

У протеклом периоду овај простор је више пута био предмет истраживања, међутим она су се углавном односила на решавање конкретне проблематике на најугроженијим локалитетима (Сремска Каменица, Чортановци, мостови на Дунаву, Сремски Карловци) или су били регионалног карактера (инжењерскогеолошка карта 1:200.000) и као таква непреминљива су за потребе израде детаљних планова просторног уређења.

Предложени пројекат, чија се реализација планира у 2014. години, има за циљ да израдом инжењерскогеолошке карте Србије у размери 1:200.000 за територију Војводине, омогући планирање истражног подручја – територије Војводине, за потребе просторног и урбанистичког пројектовања и планирања. Ова карта у размери 1:200.000 је општег карактера и има задатак да укаже на основне могућности планирања и адекватног коришћења простора као и приликом изградње капиталних објеката. Предложени пројекат има за циљ да се евидентирају терени захваћени клизиштима (активна, привремено умирена и фосилна) и нестабилне падине; процене услови и могућности активирања процеса клизања; утврде приоритетна подручја за детаљна геолошка истраживања, пројектовање и предузимање превентивних или санационих мера на целокупном истражном простору од Нештина до Старих Бановаца, једном речју да се обезбеди квалитетна и сигурна основа за рационално планирање и извођење радова у области уређења насеља, изградњи инфраструктурних објеката, заштити животне средине и одрживог коришћења свих расположивих природних ресурса на предметном простору.

III.3. Истраживања минералних сировина

III.3.1. Основна геолошка истраживања минералних сировина у наносним творевинама Вршца и околине

На подручју Вршца су током ранијих истраживања, откривене веће површине под наносима које се по начину и месту настанка деле на: елувијалне, делувијалне, пролувијалне и алувијалне.

Истраживања минералних сировина у овим седиментима у протеклом периоду нису вршена систематски иако постоје подаци да се у њима налазе повећане концентрације каситерита, циркона и ретких елемената и земаља као што су берилијум и ниобијум, односно талијум и галијум.

Током 2014. године, наставиће се започета систематска истраживања и испитивања из претходних година у циљу утврђивања просторног размештаја максималних концентрација појединих минералних сировина унутар напред наведених седимената као и да се изврши оцена потенцијалности целог простора (на нивоу резерви Ц2 категорије) у погледу могућности проналажења економски интересантних лежишта, а затим ће уз погушћавање мреже истражних радова (по овом програму) на приоритетним локалитетима извршити процена резерви на нивоу Ц1 категорије што ће омогућити свим потенцијалним инвеститорима да са великом сигурношћу приступе даљим, детаљним (примењеним) истраживањима.

III.3.2. Основна геолошка истраживања пелоида на подручју југо- западног Баната (Опово - Баранда)

На ширем простору Опово-Баранда, у југозападном делу Баната, постоји више локалитета на којима су у претходном периоду регистроване појаве пелоида – лековитог блата, који у претходном периоду нису била предмет систематских истраживања.

Основни циљ истраживања по овом пројекту је: да се издвоје сва потенцијална налазишта пелоида на предметном простору; да се изучи њихова генеза, геолошке и хидрогеолошке карактеристике, балнео-терапеутске вредности и да се на приоритетним локалитетима процене њихове резерве на нивоу Ц2 и Ц1 категорије.

Током 2014. године завршиће се раније започета истраживања (2012. године), као и ново пројектовани радови са напред приказаним циљевима што ће у случају позитивних резултата омогућити да локална самоуправа или заинтересовани привредни субјекти детаљним (примењеним) истраживањима, а затим практичном применом пелоида, било у ново изграђеним бањско-рекреационим туристичким објектима, било снабдевањем других бања или чак извозом, валоризују улагања у ова истраживања.

III.3.3. Основна геолошка истраживања халогених елемената ($\pm Li$ и V) и њихових једињења на територији АП Војводине

Сировинска база халогених елемената ($\pm Li$ и V) и њихових једињења на територији АП Војводине у протеклом периоду није била предмет посебних и систематских геолошких истраживања. У склопу регионалних геохемијских и хидрохемијских истраживања у већем броју узорака тла (Славо Копово, Меленци, Баранда, Торда итд.) и подземних вода (Торда, Лазарево, Ада, Велико Село итд.) констатовани су аномални садржаји појединих халогених елемената ($\pm Li$ и V) што је повод за израду и реализацију овог пројекта. При том основни циљ предложених истраживања је решавање минерагенетских и геолошко-економских карактеристика регистрованих „појава“ халогених елемената ($\pm Li$ и V) и потенцијалних рудоносних формација на територији АП Војводине, како би се могла донети релевантна оцена о њиховој потенцијалној економској вредности и оправданости даљих улагања у детаљна (примењена) геолошка истраживања.

Реализација овога пројекта предвиђена је у три фазе, у периоду од 2012. до 2015. године.

Прва фаза истраживања, током 2012. године, обухватила је прикупљање и систематизацију свих расположивих података о резултатима ранијих истраживања на основу којих је извршено издвајање потенцијалних локалитета и рудоносних формација на којима ће се током 2014. године извршити неопходна допунска теренска и лабораторијска истраживања и испитивања која ће омогућити да се у завршној фази, током 2015. године, израде одговарајуће прогнозно-минерагенетске и геолошко-економске карте као неопходна подлога за планирање и пројектовање даљих, примењених геолошких истраживања.

IV. ГЕОЕКОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА

IV.1. Геохемијска истраживања неорганских загађивача у средњем Банату као подлога за израду геоеколошке карте

Основни разлог због кога су још током 2011. године започета геохемијска истраживања неорганских загађивача у средњем Банату, јесу еколошки проблеми са којима се овај регион све чешће суочава, а који се пре свега односе на повишене концентрације неорганских загађивача; тешких метала, арсена, пестицида, амонијум јона, амонијака, нитрита, радиоактивних елемената итд. у тлу, водотоцима и фреатским изданима подземних вода.

Током 2014. године завршиће се започета систематска истраживања из 2011. и 2012. године, што ће уз неопходне ново пројектоване радове (по овом програму) омогућити да се финални резултати истраживања, уз пресек садашњег стања у односу на нулти ниво загађења датих кроз текстуални и графичко-статистички приказ, представе одговарајућом картом (1:100.000) дистрибуције неорганских загађивача на подручју средњег Баната, са јасно издвојеним локацијама потенцијалних еколошких проблема. На овај начин, уз одговарајућу базу података и мониторинг, моћи ће се ризици по здравље људи и животну средину континуирано пратити, прогнозировать и предупредити у реалном времену.

IV.2. Геолошка баштина Фрушке горе - истраживање, конзервација и презентација палеонтолошког налазишта Јанда

У протеклом периоду је на ширем подручју Фрушке горе регистрован већи број локалитета геолошке баштине од посебног научног значаја, реткости и лепоте. Међу њима, пре свега са научног аспекта, један од најзначајних локалитета геонаслеђа јесте палеонтолошко налазиште Јанда у околини Крчедина, на самој обали Дунава, где су откривени остаци „окамењене субтропске шуме“, старости око 25 милиона година, који заслужује да се истражи, уреди, конзервира и презентује у складу са светским стандардима за слична налазишта.

Ово пре свега подразумева да се утврди актуелно стање локалитета, као и да се изнађу оговарајућа решења за његово уређење и конзервацију великог броја фосилних остатака флоре „ин ситу“ и тако сачува од даљег пропадања и омогући њихова презентација и валоризација кроз повезивање у функционалну целину са другим објектима геонаслеђа у оквиру будућег Геопарка.

Реализација овог пројекта планира се у две фазе у периоду од 2014. до 2015. године.

IV.3. Комплексна геолошко-еколошка истраживања флувијалних наноса малих токова у сливу Саве и Дунава на територији АП Војводине

Мали водотоци који дренирају урбана и индустријска подручја Војводине представљају потенцијалне загађиваче великих речних токова – Саве и Дунава из чијих алувијалних наноса, на територији АП Војводине, воду за пиће користе многобројна домаћинства у Бездану, Апатину, Сремској Митровици, Руми, Новом Саду, Панчеву и Ковину.

Истраживањима флувијалног наноса малих токова утврђује се историјат загађености, тренутно (нулто) стање загађења и њихов досадашњи утицај на квалитет вода великих токова, као

полазна основа за успостављање адекватног мониторинга који ће омогућити правовремено реаговање на потенцијалне опасности од евентуалних будућих загађења флувијалних наноса малих токова, а самим тим и на спречавање загађења великих речних токова, што је управо и основни циљ истраживања започетих у претходном периоду. Неопходна допунска истраживања и испитивања настављају се и током 2014. године, а планирани завршетак истраживања је наредна 2015. година у којој ће бити завршена последња (трећа) фаза истраживања.

V. ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру ових активности током 2014. године поред уноса података основних геолошких истраживања по овом програму, наставиће се унос и ажурирање података о резултатима ранијих основних геолошких истраживања на територији АП Војводине. За ове намене користи се иста апликација која је развијена за потребе Министарства, а од података се уносе: назив документа, регистарски број и тип документа, место и година израде, општина и округ, назив листа, сигнатура и размера, тип истраживања, сигнатура дисциплине, локалност и хронолошки број, извођач радова, аутор, фонд места архивирања, датум записа, као и резултати истраживања који ће бити садржани у резимеу (апстракт) са подацима из сваког појединачног Извештаја, Елабората или Студије о резултатима Основних геолошких истраживања.

Предвиђено је да се током 2014. године заврши унос основних података (уз кратак резиме) о свим извршеним геолошким истраживањима којима располаже фонд стручне документације Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине.

VI. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Финансијска средства за спровођење овог програма обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени Гласник РС”, број 110/13), раздео 46. Геолошки завод Србије.

VII. ИЗВОЂЕЊЕ И НАДЗОР ОСНОВНИХ ГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА

Извођење основних геолошких истраживања обавља Геолошки завод Србије у складу са члановима 14 - 19. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени Гласник РС”, број 88/11).

Надзор над извођењем Основних геолошких истраживања на територији АП Војводине по овом Програму, сходно члану 14. став 5, Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени Гласник РС”, број 88/11), врши надлежно Министарство.

VIII. ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Завршетак реализације Програма геолошких истражних радова за 2014. годину планиран је за 31. децембар 2014. године.

Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине

Број: 115-310-67/2014-02
Датум: 31.03.2014. године

Покрајински секретар
Наташа Павићевић Бајић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
309.	Одлука о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2014. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније;	175	324.	Јавни позив незапосленим лицима за доделу субвенција за samozапшљавање у АП Војводини у 2014. години;	184
310.	Решење о разрешењу директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;	177	325.	Јавни позив послодавцима за доделу субвенција за запошљавање незапослених лица у АП Војводини у 2014. години;	186
311.	Решење о постављењу директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;	177	326.	Јавни позив јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне Покрајине Војводине, за подношење захтева за суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2014. години;	188
312.	Решење о разрешењу помоћника покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине;	177	327.	Конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома;	189
313.	Решење о постављењу помоћника покрајинског секретара за енергетику и минералне сировине;	177	328.	Конкурс за доделу бесповратних средстава женским ромским непрофитним организацијама/удружењима грађана за финансирање пројеката у области равноправности полова у ромској заједници;	189
314.	Решење о утврђивању Годишњег програма унапређења саветодавних послова у пољопривреди у Аутономној Покрајини Војводини за 2014. годину;	178	329.	Конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за финансирање ангажовања координатора за ромска питања;	190
315.	Решење о разрешењу помоћника директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине;	183	330.	Конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за суфинансирање програма образовања ромске деце основношколског узраста од 5-8 разреда школске 2014/2015. године.	191
316.	Решење о постављењу помоћнице директора Дирекције за робне резерве Аутономне Покрајине Војводине;	183	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
317.	Решење о разрешењу директора Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица;	183	331.	Јавни оглас за одобравање и коришћење подстицајних средстава за обрадиво пољопривредно земљиште дато у закуп за 2014. годину.	191
318.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица;	183	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ		
319.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Студентског центра „Суботица“ у Суботици;	183	332.	Годишњи програм основних геолошких истраживања на територији АП Војводине за 2014. годину.	192
320.	Решење о именовању директорке Студентског центра „Суботица“ у Суботици;	184			
321.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Хрвата-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2013. годину;	184			
322.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Румуна-Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2013. годину;	184			
323.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kulturu vojvodinských Slovákov за 2013. годину.	184			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад