



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 28. април 2015. Број 18 Година LXXI	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

374.

На основу члана 31. став 1. алинеја 2. и 7. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/2014), а у вези са чланом 36. став 6. и чланом 37. став 2. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној дана 28. априла 2015. године донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА
ПОСТУПКА ЗАДУЖИВАЊА ЕМИТОВАЊЕМ
ДУГОРОЧНИХ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ
ЗА ПОТРЕБЕ ФИНАНСИРАЊА НАБАВКЕ
ОПРЕМЕ ЗА ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА
„КАМЕНИЦА 2”**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком (у даљем тексту: Одлука) уређују се покретање и начин спровођења поступка задуживања емитовањем дугорочних хартија од вредности Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

Емитовање дугорочних хартија од вредности врши се ради прибављања средстава за финансирање набавке опреме с циљем побољшавања квалитета здравствених услуга које се пружају у здравственим установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Члан 2.

Дугорочне хартије од вредности из члана 1. ове одлуке јесу дугорочне обвезнице (у даљем тексту: обвезнице).

Обвезнице из става 1. овог члана, у име АП Војводине, емитоваће Покрајинска влада.

Члан 3.

Средствима прибављеним задуживањем – емитовањем обвезница у складу са овом одлуком, финансираће се превасходно набавка опреме за опремање Института за онкологију Војводине, Института за кардиоваскуларне болести Војводине и Института за плућне болести Војводине (објекат „КАМЕНИЦА 2”).

Члан 4.

Задуживање по основу ове одлуке (за главницу дуга) износиће највише до 2.080.000.000,00 (словима: две милијарде осамдесет милиона) динара.

Члан 5.

Обвезнице ће се емитовати у нематеријализованом облику и регистровати код Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности.

Обвезнице ће се емитовати у домаћој валути динар (RSD), индексирани у инострану валути евро (EUR), са фиксном каматном стопом највише до 6%, с полугодишњом исплатом каматног купона.

Рок доспећа обвезнице биће до 15 година.

Обвезницама ће се моћи трговати на секундарном тржишту.

Члан 6.

Задуживање емитовањем обвезница извршиће се кроз једну или више појединачних емисија.

Критеријуми за задуживање издавањем обвезница дефинисаће се у границама утврђеним овом одлуком.

Члан 7.

Овлашћује се Покрајинска влада да донесе једну или више одлука о емисији обвезница, укупне номиналне вредности највише до износа из члана 4. ове одлуке.

Овлашћује се Покрајинска влада да, процењујући јавни интерес АП Војводине, а у складу с ликвидним могућностима буџета и тржишним условима, утврди услове под којима ће се обвезнице емитовати, датум емисије, номиналну вредност обвезница, датум доспећа, купон и друге елементе неопходне за реализацију емисије у складу са законом и другим актима који регулишу тржиште капитала.

Уколико буде доносила више појединачних одлука о емисији обвезница, Покрајинска влада ће сваку појединачну емисију, у смислу услова под којима ће обвезнице емитовати и осталих елемената обвезница наведених у претходном ставу овог члана, прилагођавати тржишним могућностима и динамичној потреби за плаћањем опреме из члана 3. ове одлуке.

Члан 8.

Овлашћује се Покрајинска влада да предузме све активности и донесе акта, у складу са овом одлуком, законом и другим прописима, потребна за спровођење ове одлуке, све до њене коначне реализације.

Члан 9.

Задуживање из ове одлуке спровешће се у складу са законом којим се уређује издавање хартија од вредности и законом којим се уређује јавни дуг.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о покретању и начину спровођења поступка задуживања емитовањем дугорочних хартија од вредности („Службени лист АП Војводине”, број 26/2013).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 40-52/2015
Нови Сад, 28. април 2015. година

Потпредседник
Скупштине Ап Војводине,
Ана Томанова Маканова, с.р.

375.

На основу члана 31. алинеја 2, а у вези са алинејом 9. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ” број 20/2014) и члана 44. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 28/2014), Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 28. априла 2015. године донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ЗАКЉУЧИВАЊУ СПОРАЗУМА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
СА ОДГОВАРАЈУЋИМ
ТЕРИТОРИЈАЛНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ДРУГИХ ДРЖАВА**

Члан 1.

Овом покрајинском скупштинском одлуком уређују се појам, врста, поступак закључивања и извршавања споразума које Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: Ап Војводина) закључује са одговарајућим територијалним заједницама других држава, као и друга питања у вези са закључивањем споразума.

Члан 2.

Споразум са одговарајућим територијалним заједницама других држава (у даљем тексту: међурегионални споразум) јесте споразум који Ап Војводина закључи у писаном облику с једном или више регија или других облика територијалних заједница других држава или с једном или више међународних организација које окупљају регионални и локални ниво власти.

Међурегионални споразуми у вези са овом одлуке јесу: споразум о сарадњи, меморандум о сарадњи, протокол, изјава о намерама, и друго.

Члан 3.

Покрајински орган управе надлежан за послове међурегионалне сарадње. Одлуком о покретању поступка за вођење преговора и закључивање међурегионалног споразума, покреће поступак закључивања међурегионалног споразума и о покретању поступка обавештава одбор Скупштине Ап Војводине надлежан за међурегионалну сарадњу.

Одлуком о покретању поступка, покрајински орган управе надлежан за послове међурегионалне сарадње одлучује да ли ће сам сачињавати нацрт међурегионалног споразума, или ће иницијативу ради сачињавања нацрта упутити покрајинском органу управе у чији делокруг претежно спадају питања која се уређују међурегионалним споразумом.

Задатак покрајинског органа управе надлежног за међурегионалну сарадњу или покрајинског органа управе у чији делокруг претежно спадају питања која се уређују међурегионалним споразумом јесте да води преговоре и да сачини усаглашени текст међурегионалног споразума.

Уколико нацрт међурегионалног споразума сачињава покрајински орган управе у чији делокруг претежно спадају питања која се уређују међурегионалним споразумом, овај орган дужан је да затражи мишљење покрајинског органа управе надлежног за међурегионалну сарадњу.

Члан 4.

На основу усаглашеног текста, покрајински орган управе надлежан за међурегионалну сарадњу сачињава нацрт међурегионалног споразума и доставља га Покрајинској влади ради утврђивања предлога међурегионалног споразума. Покрајинска влада у том предлогу споразума предлаже лице које ће у име Ап Војводине потписати међурегионални споразум.

Члан 5.

На основу предлога Покрајинске владе, Скупштина Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина Ап Војводине) закључује међурегионални споразум и овлашћује лице за потписивање међурегионалног споразума.

Члан 6.

Међурегионални споразум по правилу садржи:

- Уговорне стране,
- Циљ међурегионалног споразума који се жели постићи,
- Предмет међурегионалног споразума,
- Одредбе о потписницима међурегионалног споразума,
- Језике на којима се међурегионални споразуми закључују,
- Ступање на снагу,
- Услове за раскид,
- Престанак међурегионалних споразума.

Члан 7.

Скупштина Ап Војводине закључује споразуме о парламентарној сарадњи с парламентима одговарајућих територијалних заједница других држава.

Одбор Скупштине Ап Војводине надлежан за међурегионалну сарадњу утврђује текст споразума о парламентарној сарадњи с парламентима одговарајућих територијалних заједница других држава и упућује га Скупштини Ап Војводине ради закључивања.

Председник Скупштине или лице које Скупштина овласти, потписује споразуме о парламентарној сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама других држава.

Члан 8.

Међурегионални споразуми и споразуми о парламентарној сарадњи с парламентима одговарајућих територијалних заједница других држава, објављују се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Члан 9.

Покрајинска влада надлежна је за закључивање споразума, протокола, записника и других међурегионалних аката који проистичу из основног међурегионалног споразума, који је закључила Скупштина Ап Војводине.

Одбор Скупштине Ап Војводине надлежан за међурегионалну сарадњу, закључује споразуме, протоколе, записнике и друга међурегионална акта која проистичу из споразума о парламентарној сарадњи с парламентима одговарајућих територијалних заједница других држава, који је закључила Скупштина Ап Војводине.

Члан 10.

Оригинални примерци потписаних међурегионалних споразума евидентирају се и чувају у покрајинском органу управе надлежном за међурегионалну сарадњу.

Оригинални примерци потписаних споразума о парламентарној сарадњи с парламентима одговарајућих територијалних заједница других држава евидентирају се и чувају у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Члан 11.

О извршавању међурегионалних споразума стара се Покрајинска влада.

Међурегионалне споразуме којима се стварају обавезе за АП Војводину извршавају органи АП Војводине у чијем су делокругу обавезе које се уређују тим споразумима.

Члан 12.

Надлежни покрајински органи управе прате извршавање међурегионалних споразума и о томе обавештавају Покрајинску владу.

Покрајински орган управе надлежан за међурегионалну сарадњу два пута годишње извештава одбор Скупштине АП Војводине надлежан за међурегионалну сарадњу о активностима у вези са извршавањем међурегионалних споразума.

Члан 13.

Покрајинска влада извештава за протеклу годину, најкасније до истека првог квартала текуће године, Скупштину АП Војводине о извршавању међурегионалних споразума које је закључила Скупштина АП Војводине.

Члан 14.

На поступак измене међурегионалних споразума сходно се примењују одредбе ове покрајинске скупштинске одлуке које се односе на закључивање међурегионалних уговора.

Члан 15.

Међурегионални споразуми који су закључени до доношења ове покрајинске скупштинске одлуке, сматрају се закљученим од стране Скупштине АП Војводине и реализоваће се у складу са овом покрајинском скупштинском одлуком.

Члан 16.

Ова покрајинска скупштинска одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 93-9/15

Нови Сад, 28. април 2015. година

Потпредседник
Скупштине АП Војводине,
Ана Томанова Маканова, с.р.

376.

На основу члана 31. алинеја 2. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014) и члана 53. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, 23/14), Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 28. априла 2015. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПОСЛАНИКА
У СКУПШТИНИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

I

ЗОРАНУ ТАНАСКОВИЋУ, престао је мандат посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине, због поднете оставке.

II

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 013-1/15

Нови Сад, 28. април 2015. године

Председник
Скупштине АП Војводине,
**Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)**

377.

На основу члана 31. алинеја 13 Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 20/2014) и члана 44. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 37/2014 и 54/2014), Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 28. априла 2015. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА
ЗА НАЦИОНАЛНУ РАВНОПРАВНОСТ
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1

Одбор за националну равноправност (у даљем тексту: Одбор) има председника и 14 чланова.

Члан 2

За председника Одбора бира се:

Боре Кутић

За чланове Одбора бирају се:

1. Матарић Мата,
2. Унгур Даниел,
3. Санто Роберт,
4. Јовановић Зоран,
5. Тобиаш Жежеф,
6. Рајновић Еветовић Лаура,
7. Др Стратијевић Савке,
8. Гонђа Горан,
9. Менешти Кристина,
10. Тинде Ковач,

Чланови Одбора по функцији су и :

11. председник Одбора у чијем делокругу су питања из области информисања,
12. председник Одбора у чијем делокругу су питања из области образовања и културе;
13. председник Одбора у чијем делокругу су питања из области безбедности и
14. председник Одбора у чијем делокругу су питања из области службене употребе језика и писма.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 020-15/12-1

Нови Сад, 28. април 2015. година.

Председник
Скупштине АП Војводине,
**Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)**

378.

На основу члана 7. став 1 Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр.28/2014), а у складу са чланом 185. став 1 Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 37/2014 и 54/2014), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 28.априла 2015. године, донела је

О Д Л У К У
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ „ДНЕВНИК“ ХОЛДИНГ
АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКУ
ДЕЛАТНОСТ У РЕСТРУКТУИРАЊУ НОВИ САД

I

МАЈА ЛАУШЕВИЋ, разрешава се, на лични захтев, дужност председника Скупштине „Дневник“ Холдинг акционарског друштва за новинско-издавачку делатност у реструктурирању Нови Сад, именована Одлуком о именовању председника Скупштине „Дневник“ Холдинг акционарског друштва за новинско-издавачку делатност у реструктурирању Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 26/2013), са даном доношења ове одлуке.

II

Ступањем на снагу ове одлуке опозива се овлашћење МАЈИ ЛАУШЕВИЋ које јој је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, као акционар, дала да учествује у раду Скупштине „Дневник“ Холдинг акционарског друштва за новинско-издавачку делатност у реструктурирању Нови Сад укључујући и право да гласа.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 022-9/2015
Нови Сад, 28. април 2015. година

Председник
Скупштине Ап Војводине
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)

379.

На основу члана 47. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 37/2014 и 54/2014), Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 28. априла 2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ

Члан 1

У Одлуци о избору председника и чланова одбора Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр.19/2012, 25/12, 29/12, 33/12, 15/13, 18/13, 47/13, 24/14, 28/14, 42/14, 54/14 и 14/15), у делу I врше се следеће измене:

- У тачки 1. Одбор за питања уставно-правног положаја Покрајине б и р а с е: Роберт Колар, за члана Одбора, уместо Душана Јаковљева.
- У тачки 2. Одбор за сарадњу са одборима Народне скупштине у остваривању надлежности Покрајине б и р а с е Александар Грмуша, за члана Одбора, уместо мр Селеша Ђенђи.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 020-15/12
Нови Сад, 28. априла 2015. година

Председник
Скупштине Ап Војводине,
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)

380.

На основу чл. 35. и 36. став 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14) и члана 9. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2015. године („Службени лист АПВ“, број: 53/14 и 54/14-испр.), Покрајинска влада, на седници одржаној 28. априла 2015. године, донела је

ПРАВИЛНИК
О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА
И ПРОЈЕКТА У 2015. ГОДИНИ,
ЧИЈА ЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПОЧЕТА
ИЗ СРЕДСТАВА ФОНДА
ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Правилнику о начину реализације програма и пројеката у 2015. години, чија је реализација започета из средстава Фонда за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 5/15 и 15/15), у члану 2. у табеларном прегледу у оквиру програмске активности 1006 Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре, после пројекта „Санација и реконструкција путне инфраструктуре на територији општине Чока“ додају се 2 нова пројекта, који гласе:

Житиште	
4632	
Санација и реконструкција саобраћајница у свим насељеним местима општине Житиште	99.248.691,17
Нови Сад	
4632	
Изградња Жежељевог моста преко реке Дунав у Новом Саду	340.000.000,00

У колони „Износ“ у делу „Укупно“ износ од „881.236.479,69“ замењује се износом „1.320.485.170,86“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 031-14/2015
Нови Сад, 28. април 2015. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

381.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15) и чл. 15. и 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА
ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, ПРАВУ,
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ
И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, Регионални центри за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине, као и удружења са седиштем на територији АП Војводине, која су као један од циљева удруживања предвидела и активности у области образовања (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника се суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друга документација, којом се доказује испуњеност услова за подношење пријава на конкурс.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи циљ, активности, кориснике, финансијски план и одрживост програма и пројеката са роком његовог завршетка.

Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању појединачних програма/пројеката максимално до 80% од укупно траженог износа по програму/пројекту, а највише до износа од 300.000,00 динара по програму, односно пројекту.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија акта о упису у судски регистар, односно фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења,
- 2) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
- 3) удружења грађана подносе и извод из АПР којим се доказује да је подносилац пријаве регистрован за послове у области образовања
- 4) удружења, која имају потписан Протокол о сарадњи са Секретаријатом, подносе фотокопију Протокола

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Члан 7.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 8.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Члан 9.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања, који се односе на:

1) установе основног и средњег образовања и васпитања и на регионалне центре за професионални развој запослених у образовању:

- осавремењавање обавезног, изборног и факултативног наставног рада, подизање квалитета образовно – васпитног процеса, увођење иновација и елемената других наставних система (програмирана, тимска, проблемска, пројектна, егземпларна, диференцирана, изокренута учионица и др.), израду наставних средстава и др.
- просветну сарадњу (међурегионална и међународна сарадња),
- неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница,
- очување животне средине,
- безбедност ученика,

- инклузивно образовање,
- развој талената,
- стручну праксу, развој практичних и животних вештина,
- такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја (међурегионална, међународна...),
- едукативне кампове и сусрете ученика,
- обележавање значајних јубиларних годишњица постојања,
- усавршавање наставног кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа која се утврђује за сваку годину и објављује у Сл. гласнику РС),
- промоција и информисање (штампање билтена, часописа, публикација, као и штампање монографија поводом обележавања значајних јубилеја, тематски наградни конкурси, изложбе и др.).

2) удружења:

- осавремењавање обавезног, изборног и факултативног наставног рада и подизање квалитета образовно – васпитног процеса (ваннаставне активности, продужени боравак), увођења иновација,
- просветну сарадњу (међурегионалну и међународну сарадњу...),
- неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница,
- очувања животне средине,
- безбедност ученика,
- инклузивно образовање,
- развој талената,
- стручну праксу, развој практичних и животних вештина,
- такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја (чији су иницијатори удружења, међурегионална и међународна),
- едукативне кампове и сусрете ученика,
- усавршавање наставног кадра – организацију стручних скупова и семинара (у складу са чл. 8. и 16. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ број 85/2013)),
- промоција и информисање (штампање билтена, часописа, публикација, тематски наградни конкурси, изложбе и др.).

Члан 10.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

- да је подносилац пријаве са успехом реализовао програме односно пројекте из претходних година за финансирање односно суфинансирање из буџета АП Војводине и да је поднео програмски и финансијски извештај о њиховој реализацији са доказима о наменском и законитом коришћењу одобрених средстава (елиминишући критеријум),
- да су програмом односно пројектом обухваћене области наведене у члану 9. став 1. тачка 1. и 2. (елиминишући критеријум),
- да програм односно пројекат може претежно да се реализује у току текуће буџетске године (елиминишући критеријум),
- степен развијености локалне самоуправе (приоритет неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа која се утврђује за сваку годину и објављује у Сл. гласнику РС) – 5 бодова,
- значај и корисност програма односно пројекта за развој основног и средњег образовања и васпитања у АПВ:
 - о значај – школски/општински – 1 бод, окружни – 2 бода, покрајински – 3 бода, републички – 4 бода, међународни – 5 бодова

- о корисност – школски/општински – 1 бод, окружни – 2 бода, покрајински – 3 бода, републички – 4 бода, међународни – 5 бодова,
- обухват корисника програмом и пројектом –
 - о за школе - проценат ученика и наставника укључених у програм односно пројекат (до 50% - 1 бод, 51-75% - 3 бода, 76-100% – 5 бодова,
 - о за удружења – број директних корисника (до 25 - 1 бод, 26-50 - 3 бода, 51 и више - 5 бодова),
- иновативност и оригиналност програма односно пројекта – 3 бода,
- традиционалност манифестације тј. активности – (године трајања: 5 -9 година – 1 бод, 10 - 14 – 2 бода, 15 и више – 3 бода),
- укљученост већег броја партнера на локалном, регионалном и међународном нивоу – локални – 1 бод, регионални – 2 бода, међународни – 3 бода.

Удружења, која су потписници Протокола о сарадњи са Секретаријатом, не улазе у систем бодовања и њихове пријаве ће се посебно разматрати.

Члан 11.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 12.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и области ученичког стандарда, број 128-451-154/2014-04 од 26. фебруара 2014. године.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ,
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-1095/2015-01
Нови Сад, 28.04. 2015. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály,s.r.
Михаљ Њилаш,с.р.

382.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АП Војводине”, бр 14/2015) и чл.15. и 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/2014 и 54/2014 - др. одлука), покрајински секретар д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ „УВОЂЕЊЕ ДВОЈЕЗИЧКЕ НАСТАВЕ НА СРПСКОМ И ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ У УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ”

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и критеријуми распоређивања средстава за финансирање и суфинансирање установа образовања које учествују у пројекту Покрајинске владе „Увођење двојезичке наставе на српском и енглеском језику у установе образовања на територији Аутономне Покрајине Војводине” (у даљем тексту: Пројекат).

Средства из става 1. овог члана користе се за:

1. набавку опреме у функцији реализације Пројекта и
2. финансирање извршилаца који учествују у реализацији пројекта двојезичне наставе, трошкова материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра (у земљи и иностранству), трошкова набавке стручне литературе, дидактичког материјала и наставних средстава дидактичко-методичке литературе, годишње чланарине за лиценцу Кембриџ центра и чланарине за међународну матуру – ИБ као и свих других трошкова у функцији реализације Пројекта.

Средства за намене из става 2. овог члана, обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: буџет АП Војводине) и воде се на посебном буџетском раздели Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања које учествују у Пројекту:

1. установе које су утврђене пројектном документацијом као установе у пројекту;
2. установе које су се прикључиле Пројекту на основу одлуке локалне самоуправе, а према Споразуму, Меморандуму или Протоколу о сарадњи између локалне самоуправе и АП Војводине;
3. установе које је Покрајинска влада својом одлуком укључила у Пројекат.

Члан 3.

Пројекат из члана 1. овог правилника финансира се, односно суфинансира путем конкурса (у даљем тексту: конкурс), који Покрајински секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Покрајинског секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које на-

мене, те критеријуме на којима ће се заснивати оцена пријава на конкурс, односно висина и намена средстава која се расподељују, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс подноси се у писменој форми на јединственом образцу који се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата и који садржи опис, циљ и финансијски план програма односно пројекта с роком његовог завршетка.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија акта о укључењу у Пројекат;
- 2) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и
- 3) фотокопија о упису у регистар надлежног суда.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Члан 7.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за установе у Пројекту (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га покрајинском секретару.

Члан 8.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и решењем одлучује о расподели средстава корисницима.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана с табеларним прегледом, који садржи податке о додели средстава, објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Покрајински секретаријат ће о резултатима конкурса, када процени да је то неопходно и писмено обавестити подносиоце пријава.

Члан 9.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми за намене из члана 1. став 2. тачка 1. овог правилника:

- Број двојезичких одељења – 6 бодова;
- Број наставних предмета који се предају двојезички – 4 бода.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми за намене из члана 1. став 2. тачка 2. овог правилника:

- Број наставника који учествују у двојезичкој настави – 3 бода;
- Број наставника који се први пут укључују у двојезичку наставу – 2 бода;
- Број ученика у двојезичкој настави – 5 бодова;
- Оправданост у смислу даљег развијања пројекта – до 200 бодова.

Укупан број бодова за сваку школу појединачно по намени, израчунава се тако што се сваки критеријум множи с бројем бодова и потом се тај износ сабира. Збир бодова свих школа представља 100% укупних средстава по наменским категоријама, а средства се деле по процентима у односу на бодове по школама.

Члан 10.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 11.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава с новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Покрајински секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројекта Покрајинске владе „Увођење двојезичке наставе на српском и енглеском језику у установе образовања и васпитања на територији АП Војводине” број: 128-401-2148/2014 од 16. јуна 2014. године.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, а објавиће се и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-1112/2015-02
Нови Сад, 24.04. 2015. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály, s.r.
Михаљ Њилаш, с.р.

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
УСТАНОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ВЛАДЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
„УВОЂЕЊЕ ДВОЈЕЗИЧКЕ НАСТАВЕ НА СРПСКОМ И
ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ У УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ”**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ	
Назив правног лица	
Седиште	
Адреса	
Телефон	
e-mail адреса	
Одговорно лице (директор установе)	
Одговорно лице за реализацију пројекта (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса)	
Матични број	
Текући рачун	

II ОПШТИ ПОДАЦИ ПРОЈЕКТУ	
Број двојезичких одељења	
Број наставних предмета који се предају двојезички	
Број наставника који учествују у двојезичкој настави	
Број наставника који се први пут укључују у двојезичку наставу	
Број ученика у двојезичкој настави	

III ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА		
А		
ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ		
Р.бр.	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	Износ у динарима
1.	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	
2.	АП ВОЈВОДИНА – ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
3.	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
4.	ДОНАТОРИ/СПОНЗОРИ	
5.	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	
6.	ОСТАЛО	
УКУПНИ ПРИХОДИ		

Б		
ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ОД ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ - НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ОПРЕМАЊЕ УЧИОНИЦА У КОЈИМА СЕ ИЗВОДИ ДВОЈЕЗИЧКА НАСТАВА		
Р.бр.	Врста расхода (нпр. набавка смарт-табле)	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНИ РАСХОДИ		

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ (навести оправданост инвестиције и временски период за реализацију)

--

Ц	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ ОД ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗВРШИЛАЦА, ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ – ОБУКА НАСТАВНОГ КАДРА (У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ), ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ, ГОДИШЊЕ ЧЛАНАРИНЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ КЕМБРИЏ ЦЕНТРА И ЗА ЧЛАНАРИНУ ЗА МЕЂУНАРОДНУ МАТУРУ – ИБ	
Р.бр.	Врста расхода	Износ у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
УКУПНИ РАСХОДИ		
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ (навести оправданост инвестиције и временски период за реализацију)		

IV	ИЗЈАВА
----	--------

**О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УДРУЖЕЊА/УСТАНОВЕ
У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
СУФИНАНСИЈЕР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**

Одговорно лице у удружењу/установи даје изјаву:

- да ће наменски и законито утрошити додељена средства;
- да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију

намене, за коју су средства примљена са одговарајућом документацијом коју су оверила одговорна лица;

- да ће на програму/пројекту назначити да је његову реализацију суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице;
- да ће, у случају штампања књиге, публикације, зборника, CD-а и сл., Секретаријату доставити један примерак до пет примерака.

Датум	М.П.	Одговорно лице

V	ПРИЛОЗИ
---	---------

- фотокопија акта о укључењу у Пројекат;
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју.
- фотокопија о упису у регистар надлежног суда

383.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/2014) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџета Ап Војводине за 2015. годину („Сл. лист АПВ“ бр.53 /2014), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПРЕДУЗЕТНИЦИМА,
МИКРО И МАЛИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА ЗА
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ
МАШИНА И/ИЛИ ОПРЕМЕ
БРОЈ 133-401-1998/2015-02**

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 115.000.000,00 динара, обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Ап Војводине за 2015. годину у оквиру Програма 1504 – Подстицаји развоју привреде, Програмска активност 1001 – подршка развоју предузетништва, малих и средњих предузећа, 454 – субвенције приватним предузећима, економска класификација 4542 – капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из Буџета.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за рефундацију/субвенционисања трошкова набавке машина и/или опреме ради осавремењавања процеса производње, стабилизације производње, инвестирања у нова и савремена средства за рад и производњу у циљу развоја привреде и предузетништва у Аутономној Покрајини Војводини.

Средства се одобравају за:

- А) Рефундацију трошкова набавке машина и/или опреме која је купљена у 2015. години, а најкасније до дана објављивања Јавног конкурса.

Рефундирани износ се одобрава у висини до максимално 60 одсто од укупне вредности машине и/или опреме, на основу рачуна/отпремнице и извода рачуна из пословне банке о плаћању истог.

- Б) Субвенционисање трошкова набавке машине и/или опреме

Субвенционисани износ средстава се одобрава на основу достављеног предрачуна или понуде добављача/продавца, односно предуговора са продавцем за куповину машине и/или опреме. Предрачун мора да садржи искључиво износ вредности машине и/или опреме, без трошкова испоруке, монтаже, обуке, царинских трошкова и других зависних трошкова.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства се у оба случаја одобравају у висини од најмање 200.000,00 динара до највише 1.000.000,00 динара (са ПДВ).

Износ одобрених средстава може бити и мањи од износа тражених средстава и обухвата ПДВ.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право да конкуришу имају предузетници, микро и мала правна лица (у даљем тексту: Учесници конкурса) ради унапређења своје делатности, јачања конкурентности и капацитета под следећим условима:

- да су регистровани најмање шест месеци пре расписивања Конкурса и имају седиште на територије Аутономне покрајине Војводине;
- да су позитивно пословали у 2014. години;
- да уредно уплаћују обавезе јавних прихода;
- да нису користили средства по овом основу у 2013. и 2014. години.

Учесник конкурса може да учествује на Јавном конкурс са највише једном пријавом и по једном основу (рефундација или субвенционисање).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ:

- 1 Попуњен образац пријаве на Јавни конкурс са изјавом о тачности;
- 2 А) Рачун за купљену машину и/или опрему и извод рачуна из банке о плаћању истог;
- Б) Предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем машине и/или опреме;
- 3) Потписана и оверена писмена изјава о раније примљеним de minimis државним помоћима;
- 4) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР (оригинал или фотокопија);
- 5) Уверење надлежне организационе јединице пореске управе да је подносилац пријаве измирио све доспеле обавезе јавних прихода закључно са 31. децембром 2014. године;
- 6) 1 - Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства –фотокопија финансијског извештаја за статистичку сврху за 2014. годину који је предат Агенцији за привредне регистре (АПР),
- 2 - Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства –копија биланса успеха за 2014. годину (Образац БУ) оверен од стране пореске управе,
- 3 - Паушални порески обвезници – фотокопија обрасца КПО, потврда од пословне банке о промету на рачуну у 2014. години и фотокопија Решења на порез од прихода од самосталне делатности;
- 7) Бруто биланс (закључни лист) са исказаним рачуном 203-купци у иностранству, за 2014. годину (уколико је Учесник конкурса извозник);
- 8) Потписана и оверена писмена изјава Учесника конкурса да има запослену особу/е са инвалидитетом и Решење о процененој радној способности које издаје Национална служба за запошљавање (ако Учесник конкурса има запослену особу/е са инвалидитетом).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Учесник конкурса којем средства буду одобрена дужан је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом достави:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем уколико је одобрени износ средстава до 650.000,00 динара;
- додатно средство обезбеђења: гаранцију банке у вредности износа субвенције са роком трајања до 31.12.2015. године или хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, уколико је одобрени износ субвенције већи од 650.000,00 динара.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова на предлог комисије.

Одлука о додели средстава биће објављена на сајту Секретаријата.

Секретаријат ће, након доношења Одлуке, контактирати само Учеснике конкурса којима су средства одобрена.

Учесник конкурса којем су додељена средства, закључиће уговор са Секретаријатом којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе, као и начин правдања одобрених средстава.

Предности приликом одлучивања имају Учесници конкурса:

- који обављају производну делатност;
- којима су оснивачи жене и/или који су у власништву или већинском власништву жена;
- који су извозно оријентисани;
- који запошљавају особе са инвалидитетом.

Пријаве на Јавни конкурс се подносе искључиво на конкурсном обрасцу који је саставни део Јавног конкурса и који се може преузети на сајту Секретаријата: www.spriv.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом, достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „Не отворати – пријава на Јавни конкурс из области предузетништва“, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

Рок за подношење пријаве је до 08.05.2015. године.

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће се разматрати.

Правна лица организована као привредно друштво (ДОО, АД, ОД и командитно друштво) у обавези су да пре закључења Уговора, отворе посебан наменски рачун код Управе за трезор.

Привредним субјектима у тешкоћама не може се доделити де minimis државна помоћ у смислу члана 95. став 2. тачка 3. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гл. РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 и 97/13).

Упутство у вези са Јавним конкурсом налази се на сајту Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs а додатне информације могу се добити радним даном и у Секретаријату, на бројеве телефона 021/487-4248 или 021/487-4072.

384.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/2014) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџета Ап Војводине за 2015. годину („Сл. лист АПВ“ бр. 53 /2014) Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ
ТРОШКОВА УЛАГАЊА
У МАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ
У 2015. ГОДИНИ
БРОЈ 133-401-1997/2015-02**

Јавни конкурс за субвенционисање трошкова улагања у материјалну имовину представља основ за доделу регионалне инвестиционе државне помоћи.

Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова додељује субвенције у укупном износу од 25.000.000,00 динара, у оквиру Програма 1504 – Подстицаји развоју привреде, програмска активност 1002 – Подршка директним страним инвестицијама, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима- 4541 – текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 0100 Приходи из Буџета

I Намена и висина средстава

Средства се одобравају привредним друштвима, наменски, по принципу рефундације, за трошкове улагања у материјалну имовину, умањене за исказан износ пореза на додатну вредност – до максималног износа од 50.000 евра, односно 100.000 евра у динарској противвредности¹ по привредном субјекту.

Субвенција се не може одобрити привредном друштву које има статус повезаног лица у смислу Закона о порезу на добит правних лица.

¹ По средњем курсу Народне банке Србије на дан доношења Одлуке о додели субвенције.

² Признају се и трошкови настали у календарској години подношења пријаве на конкурс, а пре закључења уговора.

Средства се одобравају привредним друштвима приликом² започињања обављања нове или приликом проширења постојеће пословне делатности, а која подразумева:

- изградњу нових производних објеката (greenfield), или
- обављање делатности у новом, за корисника средстава наменски изграђеном објекту, за које је уговорен дугорочни закуп у трајању од најмање пет година од дана одобрења закључења уговора о додели средстава (наменски brownfield), или
- обављање делатности у постојећем објекту (brownfield) за који је уговорен дугорочни закуп у трајању од најмање пет година од дана одобрења закључења уговора о додели средстава.

Износ државне помоћи одредиће се на основу трошкова једногодишњег закупа, односно трошкова израде техничке документације, (према: Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 одлука УС, 132/2014 и 145/2014), а максимално до износа наведеног у ставу 1, поглавља I, према следећој скали:

- За инвестициони пројекат чија је минимална вредност улагања у наредне 3 године 1.000.000 евра¹ у динарској противвредности и којим се у наредне 3 године реализује отварање најмање 30 нових радних места почев од дана закључења уговора о додели средстава – максимална висина субвенције износи 50.000 евра у динарској противвредности¹;
- За инвестициони пројекат чија је минимална вредност улагања у наредне три године 2.000.000 евра у динарској противвредности¹ и којим се у наредне три године реализује отварање најмање 100 нових радних места почев од дана закључења уговора о додели средстава – максимална висина субвенције износи 100.000 евра у динарској противвредности¹;

Вредност улагања подразумева вредност материјалне имовине (постројења, машине, опрема) и нематеријалне имовине (пренос технологије, know how, лиценце, патенти) у складу са Међународним рачуноводственим стандардима.

У укупну вредност улагања признају се и улагања непосредно везана за реализацију инвестиционог пројекта настала у години подношења пријаве на конкурс.

Новим радним местом сматра се оно радно место на ком се најкасније у року од три године од дана закључења уговора о додели субвенција заснива радни однос на неодређено време код привредног друштва коме је одобрена субвенција. Новим радним местом сматра се и радни однос директно повезан са реализацијом инвестиционог пројекта, који је заснован у претходна три месеца од дана закључења уговора у привредном друштву коме се одобрава субвенција или у друштву које има статус повезаног лица са привредним друштвом коме је субвенција одобрена.

II Услови

Право на субвенцију може остварити привредно друштво под условом да кумулативно испуњава следеће услове:

1. Реализује инвестициони пројекат на територији АП Војводине у коме:
 - а) гради нове производне капацитете или
 - б) обавља делатност у новом, за корисника средстава наменски изграђеном објекту за који је уговорен дугорочни закуп (наменски brownfield) или
 - в) обавља делатност у постојећем објекту (brownfield)

У случају закупа (подтачке б) и в)) закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања, односно три године за мале и средње привредне субјекте.

2. Послује у прерађивачкој или индустрији информациононих технологија (према Уредби о класификацији делатности, „Сл. гл. РС“ бр. 54/2010 – све делатности из сектора Ц, као и делатност 62.01 из сектора Ј);
3. Да у пријави за доделу субвенције прикаже инвестициони пројекат који испуњава услове у погледу вредности улагања и нових радних места наведене у тачки I;

4. Да над њим није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак;
5. Да предузеће није било у блокади у претходних 12 месеци од дана подношења захтева;
6. Да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за претходних 6 месеци који претходе месецу у коме је поднет захтев за доделу субвенција, осим уколико је подносилац захтева новоосновани привредни субјекат, а на основу образложеног захтева надлежног органа локалне самоуправе;
7. Да у тренутку подношења пријаве има регистровано седиште на територији АП Војводине.
8. Да се за доделу субвенције јавило пре почетка реализације пројекта

III Од права на доделу субвенција изузети су:

- привредни субјекти у тешкоћама у смислу члана 2, став 1, тачке 5) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гл. РС“ бр. 13/10, 100/11 и 91/12);
- државни органи, организације и други корисници јавних средстава, друштвене организације, удружења грађана и непрофитне организације;
- правна лица којима је у претходних 12 месеци износ уписаног капитала смањен за више од 50% тог капитала, али не испод законом прописаног минимума;
- правна лица чији је оснивач или већински власник република, покрајина или локална самоуправа;
- правна лица којима су из буџета републике или покрајине већ исплаћена средства за исте оправдане трошкове;
- правна лица која нису испунила ранију уговорну обавезу према Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова, а уговорна обавеза је истекла, као и правна лица чија је ранија обавеза у току, а установи се да је редовно не извршавају.

IV Документација

- 1 Пријава за доделу средстава на прописаном обрасцу;
- 2 Профактура за израду пројектно-техничке документације;
- 3 Копија овереног уговора о закупу производног простора са исказаном ценом месечне закупнине;
- 4 Пројектовани биланси и процена новчаних токова за наредне 3 године;
- 5 Финансијски извештај за претходне 3 године са мишљењем ревизора (за обвезнике ревизије) или Извештај о бонитету од Агенције за привредне регистре који не може бити старији од 6 месеци (оригинал или оверена копија, а за страном лице уз обавезан оверени превод)²;
- 6 Фотокопија решења о регистрацији привредног субјекта издата од стране надлежног органа;
- 7 Потврда надлежног пореског органа да су измирене све доспеле обавезе јавних прихода – Пореска управа Министарства финансија Републике Србије и надлежни орган јединице локалне самоуправе – Управа јавних прихода или потврда – уверење стране државе, када има седиште на њеној територији;
- 8 За новоосноване компаније – одлука овлашћеног органа компаније (борд директора, директор, управни одбор и сл.) о инвестицији на територији АП Војводине;
- 9 Писана изјава подносиоца захтева о томе да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ;
- 10 Образложен захтев надлежног органа локалне самоуправе у случају наведеном у тачки II 6.

Комисија задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Пријаве са комплетном документацијом подnose се Фонду за подршку инвестиција у Војводини, на адресу Народног фронта 23д, 21000 Нови Сад, Република Србија.

² За новоосноване привредне субјекте за које су неопходни финансијски извештаји компаније оснивача.

V Доношење одлуке

Предлог одлуке о додели и висини средстава привредном друштву доноси Комисија коју чине два представника Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова, од којих је један дипломирани правник, један представник Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и два представника Фонда за подршку инвестиција у Војводини.

Одлуку о додели и висини субвенције привредном друштву, на основу предлога Комисије, доноси Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, за сваки појединачни случај, у износу приказаном на профактури за израду техничке документације или уговору о закупу, без пореза на додату вредност, а максимално до износа наведеног у тачки I.

Комисија може тражити и независну процену приказаних расхода од стране овлашћене ревизорске куће, а о трошку подносиоца захтева.

По пријему обавештења о додели субвенције, корисник средстава је дужан да Покрајинском секретаријату за привреду, запошљавање и равноправност полова достави посебан наменски рачун отворен код надлежне филијале Управе за трезор.

VI Закључивање уговора

Документација потребна за закључивање уговора:

1. Фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун у Управи за трезор;
2. Банкарска гаранција домаће банке у вредности износа субвенција са клаузулама „неопозива“, „безусловна“ и „наплатива на први позив без права приговора“ са роком важности од 39 месеци од дана закључења уговора;
3. Две потписане бланко соло менице са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате законске затезне камате (у случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза да се наплати камата за период од исплате последње транше до дана стицања услова за раскид)
4. За трошкове материјалних улагања код којих се износ државне помоћи одређује у висини трошкова закупа доставља се копија овереног уговора о закупу са исказаном месечном закупнином и копија овереног уговора о купопродаји/закупу земљишта;
5. За трошкове материјалних улагања код којих се износ државне помоћи одређује у висини трошкова израде техничке документације доставља се копија овереног уговора о купопродаји/закупу земљишта.

VII Динамика исплате

За трошкове материјалних улагања код којих се износ државне помоћи одређује у висини трошкова израде техничке документације – по принципу рефундације, једнократно, у пуном износу одобрене субвенције, по добијању грађевинске дозволе, према приложеној фактури, а највише до износа одобрених средстава, уз обавезан извод рачуна пословне банке да је извршен промет услуга.

За трошкове материјалних улагања код којих се износ државне помоћи одређује у висини трошкова закупа – по принципу рефундације, квартално, по приказаним фактурама, а највише до износа одобрених средстава, уз обавезан извод рачуна пословне банке да је за тај период извршен промет услуга.

VIII Обавезе корисника

- Да редовно исплаћује зараде и уплаћује порез и допринос за обавезно социјално осигурање;
- Да обавља делатност на територији АП Војводине најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања, односно три године за мале и средње привредне субјекте;
- Да у наредне три године почев од дана закључења уговора реализује инвестициони пројекат у минимум оној висини улагања и броју отворених нових радних места на основу којих му је субвенција додељена;

- Да у наредне три године почев од дана закључења уговора прибави употребну дозволу за новоизграђени објекат;
- Да доставља Фонду за подршку инвестиција у Војводини квартални извештај о реализацији пројекта (на прописаном обрасцу) уз фотокопију комплетне пратеће документације;
- Да послује у складу са планом реализације инвестиционог пројекта приказаном у Пријави за доделу средстава;
- Да простор или део простора производних капацитета на основу којих су му одобрена средства не издаје у закуп/подзакуп у периоду трајања уговора о додели субвенције;
- Да у периоду трајања уговора омогући представнику Секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова и представнику Фонда за подршку инвестиција у Војводини несметан увид у ток реализације инвестиционог пројекта (мониторинг).

Секретаријат може да раскине уговор у свакој фази извршења ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене овим јавним позивом, пријавом и уговором и да у том случају активира положена средства обезбеђења у пуном износу одобрене субвенције.

IX Остале информације

Образац пријаве може се преузети на сајту Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност полова (www.spriv.vojvodina.gov.rs), на сајту Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (www.region.vojvodina.gov.rs) као и на сајту Фонда за подршку инвестиција у Војводини (www.vip.org.rs).

Све додатне информације могу се добити у Фонду за подршку инвестиција у Војводини (телефон: 021/472-32-40).

Пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или путем електронске поште неће бити разматране.

Конкурс је отворен до 1. септембра 2015. године, односно до утрошка средстава за наведене намене обезбеђених у Буџету АП Војводине за 2015. годину.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
374.	Покрајинска скупштинска одлука о покретању и спровођењу поступка задуживања емитовањем дугорочних хартија од вредности за потребе финансирања набавке опреме за опремање објекта „Каменица 2“;	817	381.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини;	821
375.	Покрајинска скупштинска одлука о закључивању споразума Аутономне покрајине Војводине са одговарајућим територијалним заједницама других држава;	818	382.	Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројекта Покрајинске владе „Увођење двојезичке наставе на српском и енглеском језику у установе образовања и васпитања на територији АП Војводине“.	823
376.	Одлука о престанку мандата посланика у Скупштини Аутономне покрајине Војводине;	819	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
377.	Одлука о образовању Одбора за националну равноправност Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	819	383.	Јавни конкурс за доделу средстава предузетницима, микро и малим правним лицима за субвенционисање трошкова набавке машина и/или опреме;	824
378.	Одлука о разрешењу председника Скупштине „Дневник“ Холдинг акционарског друштва за новинско-издавачку делатност у реструктурирању Нови Сад;	820	384.	Јавни конкурс за субвенционисање трошкова улагања у материјалну имовину у 2015. години.	828
379.	Одлука о изменама Одлуке о избору председника и чланова одбора Скупштине Аутономне покрајине Војводине.	820			
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
380.	Правилник о допунама Правилника о начину реализације програма и пројеката у 2015. години, чија је реализација започета из средстава Фонда за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.	820			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.com