



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. март 2016. Број 12 Година LXXII	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	--	---

266.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 9. Одлуке о Секретаријату Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, број: 8/10, 26/12, 22/14 и 40/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Весна Аршинов, разрешава се дужности помоћника секретара Покрајинске владе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-29/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др **Бојан Пајтић, с.р.**

267.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 9. Одлуке о Секретаријату Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, број: 8/10, 26/12, 22/14 и 40/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Татијана Ђукановић, поставља се за помоћницу секретара Покрајинске владе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 02-31/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др **Бојан Пајтић, с.р.**

268.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014) и члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 6/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење, Нови Сад за 2016. годину, који је донео Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење, Нови Сад, на седници одржаној 26. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-135/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др **Бојан Пајтић, с.р.**

269.

На основу члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број 37/14) и члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АП Војводине“, број 4/13), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о укидању законских и статутарних резерви, које су формиране одлукама о расподели добити за 2013. годину и ранији период, у корист нераспоређене добити из ранијих година Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, коју је донео Надзорни одбор предузећа, на 31. седници одржаној 07.03.2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-47/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић

270.

На основу члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/14) и члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АП Војводине”, број 4/13), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Одлуку о распоређивању дела нераспоређене добити, настале укидањем законских и статутарних резерви на утврђена резервисања за потенцијалне обавезе према запосленима по основу одласка у пензију или престанка радног односа, за 2013. годину и 2014. годину, број: 531/3 коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 31. седници одржаној 07.03.2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-49/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

271.

На основу члана члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Сл. лист АП Војводине, бр. 18/2002, 4/2008 и 52/2015) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Војводине, број: 129/2016, који је донео директор Туристичке организације Војводине, 04.02.2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-7/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић

272.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број 7/08) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Издавачког завода „Форум”, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Завода, на седници одржаној 17.12. 2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-51/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

273.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум” – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ”, број 7/08) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на План и Програм рада Издавачког завода „Форум”, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék за 2016. годину, који је донео Управни одбор Завода, на седници одржаној 17.12.2015. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-157/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић

274.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91, 71/94 и 79/05) и чл. 124. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), а у вези с тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Апатину („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, бр. 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Слађана Живков, мастер социолошкиња из Апатина, разрешава се дужности директорке Дома за старе и пензионере у Апатину, на коју је именована Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-95/2012, од 14. марта 2012. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-120/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

275.

На основу члана 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), а у вези с тачком 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Апатину („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Слађана Живков, мастер социолошкиња из Апатина, именује се за директорку Дома за старе и пензионере у Апатину, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-121/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

276.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Института за онкологију Војводине:

- председница:

др Илона Чернетић, докторка медицине, специјалисткиња интерне медицине – онкологије из Чантавира, представница оснивача;

- чланови:

1. проф. др Нада Наумовић, докторка медицине, специјалисткиња физикалне медицине и рехабилитације из Новог Сада, представница оснивача;
2. др Драган Анђелић, доктор медицине, специјалиста радиолог из Новог Сада, представник оснивача;
3. Раде Малеш, студент из Новог Сада, представник оснивача;
4. проф. др Дарјана Јовановић, докторка медицине, специјалисткиња интерне медицине из Новог Сада, из реда запослених;
5. проф. др Катарина Копрившек, докторка медицине, специјалисткиња радиологије из Новог Сада, из реда запослених;
6. асист. др Горан Маленковић, доктор медицине, специјалиста гинекологије из Новог Сада, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-158/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

277.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Института за онкологију Војводине, именују се:

- за председницу:

др Илона Чернетић, докторка медицине, специјалисткиња интерне медицине – онкологије из Чантавира, Општа болница Суботица, представница оснивача;

- за чланове:

1. др Владимир Врсајков, доктор медицине, специјалиста анестезиологије из Новог Сада, Клинички центар Војводине, представник оснивача;
2. др Милета Михајлов, доктор медицине, специјалиста интерне медицине из Зрењанина, Општа болница „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, представник оснивача;
3. Раде Малеш, студент из Новог Сада, представник оснивача;
4. проф. др Дарјана Јовановић, докторка медицине, специјалисткиња интерне медицине из Новог Сада, из реда запослених;
5. проф. др Катарина Копрившек, докторка медицине, специјалисткиња радиологије из Новог Сада, из реда запослених;
6. асист. Горан Маленковић, доктор медицине, специјалиста гинекологије из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-159/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

278.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Института за онкологију Војводине:

- председник:
Боро Накарадић, дипл. правник из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:
1. Ђерђ Нађ Канас, правник из Суботице, представник оснивача;
2. др Маријана Граховац Дангубић, докторка медицине из Новог Сада, представница оснивача;
3. др Дејан Козарски, доктор медицине, специјалиста радиологије из Новог Сада, из реда запослених;
4. Светозар Здравковић, дипл. инж. електротехнике – мастер из Новог Сада, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-160/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

279.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Института за онкологију Војводине, именују се:

- за председницу:
Даница Илеш, дипл. правница – мастер из Новог Сада, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Дирекција покрајинског фонда, представница оснивача;

- за чланове:
1. Ружица Вајдић, економисткиња, приватна предузетница из Новог Сада, представница оснивача;
2. Ђерђ Нађ Канас, правник из Суботице, пензионер, представник оснивача;
3. др Дејан Козарски, доктор медицине, специјалиста радиологије из Новог Сада, из реда запослених;
4. Светозар Здравковић, дипл. инж. електротехнике – мастер из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-161/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

280.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине:

- председник:
др Јанко Веселиновић, доктор правних наука из Новог Сада, представник оснивача;

- чланови:
1. др Владимир Холи, доктор медицине из Сремске Каменице, представник оснивача;
2. прим. др Илона Рожа Молнар, докторка медицине, специјалистичкиња педијатрије, гастроентерологије из Сенте, представница оснивача;
3. Марта Нађ, економисткиња из Новог Сада, представница оснивача;
4. прим. др сц. мед. Бранка Радојчић, докторка медицине, специјалистичкиња опште и дечје хирургије из Лединаца, из реда запослених;

5. Гордана Драча, дипл. политиколошкиња и спец. социјалне рехабилитације из Новог Сада, из реда запослених;
6. Оливера Качавенда, виша медицинска сестра из Футога, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-162/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

281.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, именују се:

- за председника:
др Јанко Веселиновић, доктор правних наука из Новог Сада, народни посланик, представник оснивача;
- за чланове:
 1. др Игор Ђан, доктор медицине, специјалиста радијационе онкологије из Сремске Каменице, Институт за онкологију Војводине, представник оснивача;
 2. прим. др Илона Рожа Молнар, докторка медицине, специјалисткиња педијатрије, гастроентерологије из Сенте, Дом здравља Сента, представница оснивача;
 3. Марта Нађ, економисткиња из Новог Сада, незапослена, представница оснивача;
 4. прим. др сц. мед. Бранка Радојичић, докторка медицине, специјалисткиња опште и дечје хирургије из Лединаца, из реда запослених;
 5. мр. пх. Марина Жига – Савић, специјалисткиња фармације из Новог Сада, из реда запослених;
 6. Јелена Малетин, виша медицинска сестра из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-163/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

282.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине:

- председник:
Ласло Дубајић, дипл. правник, адвокат из Сремске Каменице, представник оснивача;
- чланови:
 1. проф. др Драган Тешић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине, ендокринологије из Новог Сада, представник оснивача;
 2. Љубиша Радојичић, дипл. економиста из Новог Сада, представник оснивача;
 3. проф. др Јованка Коларовић, докторка медицине, специјалисткиња педијатрије, хематологије из Новог Сада, из реда запослених;
 4. ас. др Јелена Антић, докторка медицине, специјалисткиња дечје хирургије из Новог Сада, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-164/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

283.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. март 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, именују се:

- за председницу:
Стефани Ловаш, дипл. правница, адвокатски приправник из Новог Сада, представница оснивача;

- за чланове:

1. Раде Божовић, мастер менаџер из Новог Сада, незапослен, представник оснивача;
2. Ђорђе Басарић, магистар техничких наука из Новог Сада, ЈГСП „Нови Сад“, представник оснивача;
3. доц. др Гордана Велислављев Филиповић, докторка медицине, специјалисткиња педијатрије, неонатологије из Новог Сада, из реда запослених;
4. проф. др Александра Миков, докторка медицине, специјалисткиња физикалне медицине и рехабилитације из Новог Сада, из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-165/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

284.

На основу чл. 32 тачка 13 и чл. 35. и 36. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, донела је

УПУТСТВО О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ЗА СЛУЖБЕНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 1.

Овим упутством утврђују се право на коришћење мобилних телефона и картица за мобилни телефон за службене потребе, услови, начин коришћења и набавка мобилних телефона за службене потребе (у даљем тексту: службени мобилни телефон) изабраних, именованих, постављених и запослених лица (у даљем тексту: запослени) у Покрајинској влади, Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине, Покрајинском заштитнику грађана – омбудсману, покрајинским секретаријатима, покрајинским посебним управним организацијама, Секретаријату Покрајинске владе, службама, управама и дирекцијама (у даљем тексту: покрајински органи).

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају:

1.

- председник Покрајинске владе;
- потпредседник Покрајинске владе;
- покрајински секретар;
- секретар Покрајинске владе;
- руководиоца покрајинског органа;
- правобранилац Аутономне покрајине Војводине;
- директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
- заменик покрајинског секретара;
- заменик правобраниоца Аутономне покрајине Војводине;
- заменик директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;

- подсекретар покрајинског секретаријата;
- помоћник покрајинског секретара;
- помоћник секретара Покрајинске владе;
- помоћник руководиоца покрајинског органа;
- шеф Кабинета председника Покрајинске владе;
- саветник председника Покрајинске владе;
- шеф протокола.

2.

- начелник одељења у покрајинском органу;
- секретар сталног радног тела Покрајинске владе.

3.

- инспектор покрајинског органа;
- интерни ревизор.

4.

- координатор за обезбеђење;
- шеф возног парка;
- шеф угоститељства;
- шеф и домаћин репрезентативног објекта Аутономне покрајине Војводине.

5.

- запослени на пословима протокола у Кабинету председника Покрајинске владе.

6.

- технички секретар
 - председника Покрајинске владе;
 - потпредседника Покрајинске владе;
 - руководиоца покрајинског органа.

7.

- возач.

8.

- обезбеђење председника Покрајинске владе.

Лица из става 1. овог члана имају право на коришћење једног службеног мобилног телефона.

Један службени мобилни телефон обезбеђује се за дежурно возило.

Комисија за распоред и опремање службених зграда и пословних просторија има дискреционо право да – на основу захтева покрајинских органа – додели запосленом право на привремено коришћење службеног мобилног телефона.

Дежурни возач дужан је да преда службени мобилни телефон приликом предаје дежурства.

Члан 3.

У складу с потребама извршења задатака и послова, руководиоца покрајинског органа има право да додели службене мобилне телефоне и лицима која нису наведена у члану 2. овог упутства и то још за највише 5% запослених у односу на укупан број запослених у покрајинском органу.

Члан 4.

Службени мобилни телефон дат на коришћење може се заменити ако његова поправка није могућа.

У смислу става 1. овог члана, службени мобилни телефон замењује Управа за заједничке послове покрајинских органа (даље у тексту: Управа), на основу писменог захтева корисника службеног мобилног телефона, који је оверио руководиоца покрајинског органа.

Корисници који не врате службени мобилни телефон након престанка функције или радног односа, дужни су да надокнаде тржишну вредност службеног мобилног телефона, умањену за проценат амортизације – за период коришћења, а најмање 30% од тржишне вредности службеног мобилног телефона.

Евентуалну крађу службеног мобилног телефона и картице за мобилни телефон запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави Управи писаним путем уз копију пријаве надлежним органима унутрашњих послова ако је у питању крађа, у супротности запослени је дужан да сноси трошкове настале штете.

Вредност службеног мобилног телефона из става 3. овог члана утврђује Управа.

Члан 5.

Председник Покрајинске владе, потпредседник Покрајинске владе, покрајински секретар, секретар Покрајинске владе, директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и директор Управе имају право на службени мобилни телефон следећих карактеристика: одговарајуће тежине и димензија – због потребе да се стално користи, батерије високог капацитета, с довољном количином радне меморије потребне за обављање послова у вези са електронским седницама Покрајинске владе, напредне мултимедијалне могућности (пренос слике, видео записа и података) ради обављања пословних функција.

Комисија за распоред и опремање службених зграда и пословних просторија одлучује о типу и моделу службених мобилних телефона за кориснике службених мобилних телефона из чл. 2. и 3. овог упутства, а у складу с расположивим средствима предвиђеним Одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Лица из члана 2. став 1. тачка 1. имају право на замену службеног мобилног телефона сваке две године, а остала лица из чл. 2. и 3. – сваке четири године.

Члан 6.

Службене мобилне телефоне набавља и додељује Управа, на основу писменог захтева руководиоца покрајинског органа.

Члан 7.

Управа је дужна да с корисницима службених мобилних телефона закључи уговор о коришћењу службеног мобилног телефона.

Запослени је приликом преузимања службеног мобилног телефона и картице дужан да потпише реверс у три примерка, од којих један задржава запослени, један се доставља у персонални досије, а један примерак Управи која води евиденцију о корисницима и броју додељених службених мобилних телефона у сваком покрајинском органу.

Евиденција о трошковима коришћења службених мобилних телефона (месечни рачуни мобилног оператера) води се у покрајинском органу.

Лице овлашћено за вођење евиденције из става 2. овог члана, достављањем рачуна мобилног оператера, сваког месеца обавештава корисника службеног мобилног телефона о висини рачуна.

Члан 8.

Месечни износ трошкова коришћења службеног мобилног телефона за председника Покрајинске владе признаје се у целости на терет буџета Аутономне покрајине Војводине.

Месечни износ трошкова коришћења службених мобилних телефона признаје се на терет буџета Аутономне покрајине Војводине, у следећим износима:

- 1 потпредседнику Покрајинске владе, покрајинском секретару, секретару Покрајинске владе, Правобраниоцу АП Војводине, директору Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и директору Управе – до 10.000,00 динара;
- 2 руководиоцу покрајинског органа, заменику покрајинског секретара, заменику правобраниоца Аутономне покрајине Војводине, заменику директора Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, шефу Кабинета председника Покрајинске владе – до 4.000,00 динара;
- 3 подсекретару покрајинског секретаријата, помоћнику покрајинског секретара, помоћнику секретара Покрајинске владе, помоћнику руководиоца покрајинског органа, шефу протокола Покрајинске владе, саветнику председника Покрајинске владе, запосленима на пословима протокола у Кабинету председника Покрајинске владе и техничком секретару председника Покрајинске владе – до 3.000,00 динара;
- 4 начелнику одељења, секретару сталног радног тела Покрајинске владе, инспектору и интерном ревизору у покрајинским органима управе, координатору обезбеђења, шефу возног парка и запосленом коме је Комисија за распоред и опремање службених зграда и пословних просторија на основу дискреционог права доделила службени мобилни телефон – до 2.000,00 динара;
- 5 Осталим лицима из чл. 2. и 3. овог упутства, која нису експлицитно наведена у претходним тачкама – до 1.500,00 динара.

Корисник који прекорачи износ из става 2. овог члана тачке од 1. до 5. – због коришћења службеног мобилног телефона на службеном путовању у иностранство, које је одобрила Покрајинска влада – има право да му се надокнаде трошкови коришћења службеног мобилног телефона.

О оправданости надокнаде трошкова из става 3. овог члана одлучује: за лица из става 2. тачка 1. овог члана – председник Комисије за кадровска и административна питања, а за лица из става 2. од тачке 2. до 5. овог члана – Комисија за кадровска и административна питања.

Трошкови настали због коришћења службеног мобилног телефона на службеном путовању у иностранство, које је одобрила Покрајинска влада, надокнађују се потпредседнику Покрајинске владе, покрајинском секретару и директору Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у целости, док се осталим лицима надокнађују у висини највише до двоструког износа прописаног ставом 2. овог члана, и то према приложеном рачуну за месец у ком је обављено путовање, до износа који је исказан за коришћење службеног мобилног телефона у ромингу.

Осталим лицима из става 2. овог члана оправданост коришћења службеног мобилног телефона на службеном путовању у иностранство, које је одобрила Покрајинска влада – износ исказан за коришћење службеног мобилног телефона у ромингу према приложеном рачуну за месец у ком је обављено путовање – провераваће се на основу листинга, за дане проведене на службеном путовању у иностранству.

Члан 9.

У случају прекорачења дозвољеног износа утврђеног у члану 8. став 2. овог упутства, разлика између дозвољеног и реализованог износа трошкова рачуна за службени мобилни телефон кориснику се одузима од плате, на име измирења наведених трошкова.

Износ остварен путем службеног мобилног телефона за коришћење услуга које нису обухваћене претплатом и накнадом за остварени саобраћај (допуна кредита припејд корисницима мобилних телефона и наградне игре) кориснику се одузима од плате, на име измирења тих трошкова.

Члан 10.

Сваки корисник службеног мобилног телефона потписује изјаву о обустављању дела плате на име измирења трошкова рачуна за службени мобилни телефон, ради обезбеђења плаћања следећих трошкова:

- у случају прекорачења дозвољеног износа у смислу члана 9. овог упутства;
- у случају коришћења службеног мобилног телефона након престанка основа за стицање права на коришћење службеног мобилног телефона у смислу члана 2, 3. и 4. овог упутства.

Образац изјаве саставни је део овог упутства.

Члан 11.

По престанку функције или радног односа, или у случају преласка на друго радно место које не подразумева коришћење права из члана 2. Овог Упутства корисник је дужан да врати службени мобилни телефон најкасније у року од три дана од дана престанка функције или радног односа, лицу овлашћеном за вођење евиденције из члана 7. став 1. овог упутства.

У случају да корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Управа покреће поступак за накнаду штете.

Члан 12.

О спровођењу овог упутства стара се Управа.

Члан 13.

Саставни део Упутства су Изјава о обустављању дела плате на име измирења трошкова рачуна за службени мобилни телефон и реверс који се попуњава приликом преузимања службеног мобилног телефона и картице за мобилни.

Члан 14.

Покрајински заштитник грађана – омбудсман наставља да користи своју одлуку којом је уредила начин и услове коришћења службених мобилних телефона за потребе запослених.

Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наставља до 30.06.2016.године, да користи своју одлуку којом је уредила начин и услове коришћења службених мобилних телефона за потребе запослених.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог упутства, престају да важе Упутство о условима, начину коришћења и набавци мобилних телефона за службене потребе, број: 345-5 /2014 од 05. фебруара 2014. године и Упутство о изменама упутства о условима, начину коришћења и набавци мобилних телефона за службене потребе, број: 345-5 /2014 од 25. фебруара 2015. године.

Члан 16.

Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 345-12/2016
Нови Сад, 9. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

(назив органа)

Број: _____

Датум: _____ године

НОВИ САД

ИЗЈАВА

Ја _____, корисник службеног мобилног телефона број: _____, сагласан сам да се разлика између дозвољеног износа од _____ динара и релизованог износа трошкова коришћења службеног мобилног телефона, као и износ остварен путем службеног мобилног телефона за коришћење услуга које су исказане на рачуну мобилног оператора, а које нису обухваћене претплатом и накнадом за остварени саобраћај (допуна кредита припејд корисницима мобилних телефона и наградне игре), као и трошкови који могу да настану коришћењем службеног мобилног телефона у случају да изгубим право на коришћење службеног мобилног телефона за службене потребе, надокнаде средствима од моје плате или другог примања.

У Новом Саду, _____ године.

ПОТПИС

285.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 - Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15-Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економске класификације 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 1.500.000,00 динара (словима: једанмилионпетстотинахиљададинара и 00/100), због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријације код Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност половај, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, намењено је Општини Нови Кнежевац за суфинансирање пројекта „Туристичко наслеђе Новог Кнежевца”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова у складу са законом, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у “Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-10
Нови Сад, 9. март 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

286.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. марта 2016. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2016. годину, Раздео 08 - Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 - Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, Програм 1803-Развој квалитета и доступности здравствене заштите, Пројекат 4011 „ЗАУСТАВИ-ЗАШТИТИ-ПОМОЗИ“ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета укупно 8.000,00 динара (словима: осамхиљадинара и 00/100), од чега по економским класификацијама и у износима како следи:

- 421 Стални трошкови 1.000,00 динара, од чега 4216 Закуп имовине и опреме 1.000,00 динара;
- 422 Трошкови путовања 1.000,00 динара, од чега 4221 Трошкови службених путовања у земљи 1.000,00 динара;
- 423 Услуге по уговору 4.000,00 динара, од чега: 4232 Компјутерске услуге 1.000,00 динара, 4234 Услуге информисања 1.000,00 динара, 4235 Стручне услуге 1.000,00 динара и 4236 Услуге за домаћинство и угоститељство 1.000,00 динара;
- 481 Дотације невладиним организацијама 1.000,00 динара, од чега 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама 1.000,00 динара и
- 512 Машине и опрема 1.000,00 динара, од чега 5122 Административна опрема 1.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријација код Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је отварање апропријација из извора финан-

сирања 01 00 Приходи из буџета ради омогућавања реализације пројекта „ЗАУСТАВИ-ЗАШТИТИ-ПОМОЗИ“ Снажнији институционални одговор на родно засновано насиље у Аутономној покрајини Војводини.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у складу са законом, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у “Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-11
Председник

Нови Сад, 9. март 2016. године
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

287.

На основу члана 88. став 5. а у вези са чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број: број 72/09, 52/11, 55/13, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 33. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број 99/09, 67/2012 – Одлука Уставног суда IУз 353/2009) и члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14 и 54/14-др.одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 2. став 3. алинеја прва - Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2015/2016. годину («Сл. лист АП Војводине» број 24/15.), речи: « у среду, 15. јуна 2016. године « мењају се и гласе: «у уторак, 14. јуна 2016. године».

Часове од 15. јуна школе треба да реализују током другог полугодишта. Школе ће саме одредити начин реализације ових часова – реализацијом једне наставне суботе или током наставне недеље, а у најбољем интересу ученика

Члан 2.

У члану 6. став 4. Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2015/2016. годину, речи: «у четвртак, 16. јуна 2016. године « мењају се и гласе: «у среду, 15. јуна 2016. године».

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2015/2016. годину, остају непромењене.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ
МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-610-1/2015-01
У Новом Саду, 07. 03. 2016. године

Покрајински секретар
nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш, с.р.)

288.

На основу члана 17. став 1. тачка 19. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 23/2014), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 10. марта 2016. године дошла је

**ПО С Л О В Н И К
ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Покрајинске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Питања од значаја за рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Новом Саду, у згради Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина), улица Владике Платона бб.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи три печата: два велика печата обележена редним бројем - римском цифром I и II и један мали печат и један штампил.

Велики печат има облик круга, пречника 60 мм, са малим грбом Републике Србије у средини и грбом Аутономне покрајине Војводине постављеним десно од малог грба Републике Србије. Текст печата исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије и грба Аутономне покрајине Војводине. У спољашњем кругу исписан је назив: "Република Србија", у првом следећем кругу назив: „Аутономна покрајина Војводина“. У следећем унутрашњем кругу назив органа: „Покрајинска изборна комисија“, а испод назива органа, у следећем унутрашњем кругу седиште „Нови Сад“.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику и писму.

Мали печат има облик круга, пречника 28 мм са малим грбом Републике Србије у средини и грбом Аутономне покрајине Војводине постављеним десно од малог грба Републике Србије. Текст печата исписан је на српском језику ћириличким писмом истоветне садржине као код великог печата.

Штампил је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду – „Покрајинска изборна комисија“, у другом реду - «Бр.» у трећем реду простор за исписивање датума, а у четвртном реду – „Нови Сад“.

Текст штампилца исписан је ћириличким писмом.

Велики и мали печат Комисије налазе се у Одсеку писарнице, експедиције и архиве у Служби Скупштине (у даљем тексту : Служба).

За њихово чување и руковање задужен је референт за послове експедиције или друго лице по овлашћењу секретара Комисије.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним, међународним и међурегионалним органима и организацијама.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II СASTAV КОМИСИЈЕ

Члан 6.

Председника, секретара, чланове Комисије у сталном саставу и њихове заменике именује Скупштина у складу са покрајинском скупштинском одлуком којом се уређује избор посланика у Скупштину (у даљем тексту: Одлука).

Чланове Комисије и њихове заменике у проширеном саставу одређује Комисија, у складу са Одлуком.

Члан 7.

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови Комисије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акта Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене Одлуком и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акта Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

Члан 9.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције и обавља послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 10.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да предлажу сазивање и дневни ред седнице Комисије,
- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 11.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,

- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са Одлуком, овим пословником и налозима председника Комисије.

Секретар Комисије има заменика, који му помаже у раду и замењује га у случају одсутности или спречености за обављање функције.

IV НАЧИН РАДА

Члан 12.

Комисија ради и одлучује на седници.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у што краћем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

У случају спречености председника или заменика председника Комисије седницу може сазвати и председавати седници члан Комисије кога председник писмено овласти.

Члан 13.

Сазив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или електронским путем.

У току трајања изборног процеса, седница Комисије сазива се и у краћем року, телефоном или електронским путем, ради поштовања рокова за извршење појединих изборних радњи.

Сазив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив за седницу, члановима и заменицима чланова Комисије, доставља се и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, ради усвајања.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 14.

Изузетно, у хитним и неодложним случајевима, или када за то, по оцени председника Комисије, постоје други посебни разлози, поједина акта се, члановима Комисије, могу доставити и електронским путем, ради изјашњавања.

Акт се сматра донетим ако се за њега, електронским путем, изјасни са "сагласан сам" већина од укупног броја чланова.

На првој наредној седници Комисија ће потврдити доношење тог акта, гласањем о Извештају о изјашњавању електронским путем.

У записнику седнице, на којој је потврђено доношење акта, констатовале се и гласање обављено овим путем.

Члан 15.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

На почетку седнице, председавајући констатује број присутних чланова и заменика чланова Комисије, као и број чланова и заменика чланова Комисије са правом гласа.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и да учествују у расправи и представници покрајинских и других органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Члан 16.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема примедба на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 17.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о утврђивању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 18.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије извештава Комисију и предлаже начин даљег поступања Комисије (извештач).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Члан 19.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 20.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 21.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија образује радне групе из реда својих чланова, којој стручну помоћ могу пружати запослена лица.

Комисија може, по потреби, да задужи поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, и да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ

Члан 22.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора и свим подносиоцима изборних листа, на адресу означену у изборној листи.

Председавајући ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог не добије већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Члан 23.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу надлежном суду у року од 24 часа од часа пријема жалбе.

VI ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 24.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”,
- објављивањем Информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет презентацији Комисије,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Члан 25.

Комисија објављује Информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Члан 26.

Комисија има своју интернет презентацију на којој се објављују општа акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању интернет презентације Комисије стара се секретар Комисије.

Члан 27.

Саопштење за јавност, издаје се преко Службе .

Члан 28.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 29.

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Служби ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 30.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Комисија подноси Скупштини финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

Члан 31.

Председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Накнада за рад у Комисији, уређује се посебним актом.

Члан 32.

Служба обезбеђује и пружа Комисији неопходну стручну и техничку помоћ.

Лица која пружају неопходну стручну и техничку помоћ Комисији имају право на накнаду, која се уређује посебним актом.

Члан 33.

Наредбодавац за коришћење средстава која се обезбеђују за рад Комисије је секретар Комисије.

IX ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 34.

На седници Комисије води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Члан 35.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

Члан 36.

У Комисији се води деловодни протокол и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

Х ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи важи Пословник Покрајинске изборне комисије („Службени лист АПВ“, бр.4/2012).

Члан 38.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број:013-10/16
Нови Сад, 10. март 2016. године

Председник
Дарко Рудић, с.р.

289.

На основу члана 17. и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр.23/2014), Покрајинска изборна комисија, на седници одржаној 10. марта 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ БОЈЕ ГЛАСАЧКОГ ЛИСТИЋА И КОНТРОЛНОГ ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ ЗА ГЛАСАЊЕ НА ИЗБОРИМА ЗА ПОСЛАНИКЕ У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, КОЈИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ У 2016.ГОДИНИ

Члан 1

Гласачки листић штампаће се на папиру боје FABRIANO VERDE CHIARO (светло зелена).

Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије штампаће се на папиру боје FABRIANO AVORIO (слонова кост).

Члан 2

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број:013-11/16
Нови Сад, 10. март 2016. године

Председник
Дарко Рудић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			278.	Решење о разрешењу дужности председника и чланова Надзорног одбора Института за онкологију Војводине;	548
266.	Решење о разрешењу дужности помоћника секретара Покрајинске владе;	545	279.	Решење о именовану председнице и чланова Надзорног одбора Института за онкологију Војводине;	548
267.	Решење о постављању помоћнице секретара Покрајинске владе;	545	280.	Решење о разрешењу дужности председника и чланова Управног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	548
268.	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење, Нови Сад за 2016. Годину;	545	281.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	549
269.	Решење о давању сагласности на Одлуку о укидању законских и статутарних резерви, које су формиране одлукама о расподели добити за 2013. годину и ранији период, у корист нераспоређене добити из ранијих година Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	545	282.	Решење о разрешењу дужности председника и чланова Надзорног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	549
270.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподељивању дела нераспоређене добити, настале укидањем законских и статутарних резерви на утврђена резервисања за потенцијалне обавезе према запосленима по основу одласка у пензију или престанка радног односа, за 2013. годину и 2014. годину;	546	283.	Решење о именовану председнице и чланова Надзорног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	549
271.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Војводине;	546	284.	Упутство о условима и начину коришћења мобилних телефона за службене потребе;	550
272.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Издавачког завода „Форум“, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet Újvidék за 2016. годину;	546	285.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-10;	552
273.	Решење о давању сагласности на План и Програм рада Издавачког завода „Форум“, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet Újvidék за 2016. годину;	546	286.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-11.	553
274.	Решење о разрешењу дужности директорке Дома за старе и пензионере у Апатину;	546	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
275.	Решење о именовану директорке Дома за старе и пензионере у Апатину;	547	287.	Правилник о измени Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2015/2016. годину.	553
276.	Решење о разрешењу дужности председнице и чланова Управног одбора Института за онкологију Војводине;	547	ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА		
277.	Решење о именовану председнице и чланова Управног одбора Института за онкологију Војводине;	547	288.	Пословник Покрајинске изборне комисије;	554
			289.	Одлука о одређивању боје гласачког листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије за гласање на изборима за посланике у Скупштини Аутономне покрајине Војводине, који ће се одржати у 2016. години.	557

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.
 Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27
 Штампала: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,
 Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.com