



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	<b>Нови Сад</b> <b>24. фебруар 2016.</b> <b>Број 8      Година LXXII</b>	Годишња претплата 7.300 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**146.**

На основу члана 26. став 2. и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ**  
**ЗА ПРИПРЕМУ ОБРАЗЛОЖЕНОГ ПРЕДЛОГА**  
**АКТА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ**  
**НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**  
**У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**  
**И ПРИПРЕМУ ПРЕДЛОГА**  
**АКТА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ**  
**ЗА СВАКИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК**  
**У СИСТЕМУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ**  
**ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Радне групе за припрему образложеног предлога акта о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине и припрему предлога акта о максималном броју запослених за сваки организациони облик у систему Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број: 34/2015, 2/16) члан 2. мења се и гласи:

„Задатак Радне групе јесте да припреми образложен предлог акта о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине, ради упућивања Генералном секретаријату Владе Републике Србије, те да на основу акта Владе Републике Србије из члана 4. става 1. Закона, припреми предлог акта о максималном броју запослених за сваки организациони облик у систему аутономне покрајине за време примене Закона и обавља друге послове који су у вези са припремом и спровођењем наведених аката.“

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Радна група има председника, заменика председника и три члана.

Радна група именује се за период примене Закона односно до 31.12.2018.године.“

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

„За председника Радне групе именује се:

- Бранислав Бугарски, покрајински секретар за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;

За заменика председника Радне групе именује се:

- Душан Влаховић, подсекретар Покрајинског секретаријата за финансије;

За чланове Радне групе именују се:

- Тијана Павлов, помоћница покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- Јанош Орос, помоћник покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- Љиљана Средојев Радомировић, самостални стручни сарадник I за буџет - начелник Одељења у Покрајинском секретаријату за финансије.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 02-25/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки,с.р.**

**147.**

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број 37/14), у вези са чл. 9. став 1. и 13. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ” број 54/15) Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА**  
**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ**  
**СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ**  
**РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ**  
**ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ**  
**У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА У**  
**АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**  
**У 2016. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак и критеријуми за доделу бесповратних подстицајних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат), за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години.

## Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину у оквиру Раздела 13 - Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Програма 0501 - Планирање и спровођење енергетске политике, Пројекат 4004: Коришћење биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама у укупном износу од 40.000.000,00 динара.

## Члан 3.

Бесповратна подстицајна финансијска средства могу бити додељена јавним установама с територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Корисник средстава).

## Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују Кориснику средстава могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије с циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење биомасе у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности у наведеним установама;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

## Члан 5.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују Кориснику средстава могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије, за следеће намене:

А) набавку и монтажу нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе с пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро - опрема);

Б) адаптацију постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилних горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угљ и сл.) и додавање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити у могућности да ради као водеће постројење или у случају потребе, да ради паралелно с постојећим котловима, уколико они задовољавају техничке критеријуме.

У цену постројења наведених под тачком А) и Б) става 1 овог члана, улазе и неопходни пратећи електро - радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућио аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима и тако даље).

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

## Члан 6.

Бесповратна подстицајна средства додељују се на основу конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

## Члан 7.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, области која се подстиче, о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, намени средстава, циљевима пројеката, условима за учешће на конкурс и документацији која се подноси уз пријаву, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, поступку одлучивања по конкурс, закључивању уговора с корисницима којима су додељена средства по јавном конкурс и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

## Члан 8.

Пријава на јавни конкурс подноси се у два примерка на образцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, који се објављује на интернет страници Секретаријата (<http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>). Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти с ознаком "НЕ ОТВАРАТИ" и с називом конкурса.

Уз пријаву, прилаже се следећа обавезна документација:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава на Конкурс;
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро - пројекат нове котларнице на биомасу с предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава), у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња потрошња топлотне енергије с постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO<sub>2</sub> с постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO<sub>2</sub> применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње три године (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата);
  - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
  - б) да ће се наменски и у складу с важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
  - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;

13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

#### Члан 9.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса – неће се разматрати.

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје у области материјално-финансијског пословања као доказ наменског и законитог коришћења додељених средстава.

#### Члан 10.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: покрајински секретар).

Чланови комисије именују се из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан јавни конкурс, о чему покрајински секретар доноси посебно решење.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија утврђује предлог за доделу средстава Корисницима средстава већином од укупног броја чланова и доставља га покрајинском секретару, на одлучивање.

#### Члан 11.

Приликом доношења одлуке о додели средстава Корисницима средстава, врши се бодовање пристиглих пријава, применом следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 20.000,00$ дин/ kW	10 бодова
$20.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 30.000,00$ дин/kW	8 бодова
$30.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 40.000,00$ дин/kW	6 бодова
$40.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 50.000,00$ дин/kW	4 бода
$50.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 60.000,00$ дин/kW	2 бода
Специфична вредност $> 60.000,00$ дин/kW	Пријава се неће разматрати
2. Очекивана финансијска уштеда за трошкове набавке енергента у % на годишњем нивоу	
Уштеда $> 40\%$	10 бодова
$35\% <$ Уштеда $\leq 40\%$	8 бодова
$30\% <$ Уштеда $\leq 35\%$	6 бодова
$25\% <$ Уштеда $\leq 30\%$	4 бода
$20\% \leq$ Уштеда $\leq 25\%$	2 бода
Уштеда $< 20\%$	Пријава се неће разматрати

3. Број корисника у установи	
број корисника $\geq 300$	10 бодова
$200 \leq$ број корисника $< 300$	8 бодова
$70 \leq$ број корисника $< 200$	6 бодова
$40 \leq$ број корисника $< 70$	4 бода
број корисника $< 40$	2 бода
4. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$40\% \leq$ Учешће $< 50\%$	8 бодова
$30\% \leq$ Учешће $< 40\%$	6 бодова
$20\% \leq$ Учешће $< 30\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
5. Степен корисности котла	
Степен корисности $\geq 85\%$	10 бодова
$80\% \leq$ Степен корисности $< 85\%$	8 бодова
$70\% \leq$ Степен корисности $< 80\%$	4 бода
Степен корисности $< 70\%$	Пријава се неће разматрати
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате $< 4$ године	10 бодова
$4 \leq$ Период отплате $< 6$ година	8 бодова
$6 \leq$ Период отплате $< 8$ година	6 бодова
$8 \leq$ Период отплате $< 10$ година	4 бода
$10 \leq$ Период отплате $< 12$ година	2 бода
Период отплате $\geq 12$ година	Пријава се неће разматрати
7. Активно дневно време коришћења установе у току грејне сезоне	
Време коришћења $> 20$ h	10 бодова
$10 <$ Време коришћења $\leq 20$ h	7 бодова
Време коришћења $\leq 10$ h	4 бода
8. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 2.000.000,00$ дин.	10 бодова
$2.000.000 <$ Тражена средства $\leq 4.500.000$ дин.	8 бодова
$4.500.000 <$ Тражена средства $\leq 6.000.000$ дин.	6 бодова
$6.000.000 <$ Тражена средства $\leq 8.000.000$ дин.	4 бода
$8.000.000 <$ Тражена средства $\leq 10.000.000$ дин.	2 бода
Тражена средства $> 10.000.000$ динара дин.	Пријава се неће разматрати
9. Смањење емисије CO <sub>2</sub> у тонама на годишњем нивоу	
Смањење $\geq 350$ тона	10 бодова
$200 \leq$ Смањење $< 350$ тона	7 бодова
$50 \leq$ Смањење $< 200$ тона	4 бода
Смањење $< 50$ тона	2 бода
10. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (2012. - 2014. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова

Коришћена средства < 4.000.000,00 дин.	8 бодова
4.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 6.000.000,00 дин.	6 бодова
6.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 8.000.000,00 дин.	4 бода
8.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	2 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	1 бод
11. Степен развијености јединице локалне самоуправе	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

## Члан 12.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава Корисницима средстава која се објављује на званичној интернет страници Секретаријата.

Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Покрајински секретар и Корисник средстава закључују уговор о додели средстава којим уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се они реализују, износ додељених средстава, период на који се закључује уговор, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и друго.

## Члан 13.

Средства додељена по јавном конкурсном Корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине. Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

## Члан 14.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменског и законитог утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај) најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Секретаријат задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације пројеката.

## Члан 15.

Корисник средстава је обавезан да у свим јавним публикацијама и приликом објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном, наведу да је у њиховом финансирању и суфинансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

## Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-235/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
Бранислав Богарошки, с.р.

## 148.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), у вези са чл. 9. став 1. и 13. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА О**  
**ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ**  
**СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  
**ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ**  
**ЗА ЗАГРЕВАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА**  
**ЈАВНЕ НАМЕНЕ**  
**У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**  
**У 2016. ГОДИНИ**

## Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак и критеријуми за доделу бесповратних подстицајних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, у оквиру раздела 13 – Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат), за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години.

## Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, у оквиру Раздела 13 – Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Програм 0501 – Планирање и спровођење енергетске политике, Пројекат 4010: Примена топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене у укупном износу од 50.000.000,00 динара.

## Члан 3.

Бесповратна подстицајна финансијска средства могу бити додељена јавним установама с територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Корисник средстава).

## Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују Кориснику средстава могу се користити за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене, за следеће намене:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- смањења зависности од увоза фосилних горива;
- ревитализације постојећих система.

## Члан 5.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују Кориснику средстава могу се користити за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене, за следеће намене:

- 1) набавку и монтажу нових постројења с топлотним пумпама за рад у моновалентном режиму (топлотна пумпа покрива целокупне потребе за грејањем/хлађењем објекта), с пратећим инсталацијама (цевоводи, грејна тела, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро-опрема);
- 2) адаптације/реконструкције постојећег система за грејање/хлађење, уградњом топлотне пумпе за рад у бивалентном режиму (топлотна пумпа покрива основно грејно оптерећење, док систем с конвенционалним извором топлоте покрива вршна оптерећења, с пратећом машинском и електро-опремом);

У цену постројења наведених под тачкама 1) и 2) овог члана, улазе и неопходни пратећи електро-радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

## Члан 6.

Бесповратна подстицајна средства додељују се на основу конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

## Члан 7.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, области која се подстиче, о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, намени средстава, циљевима пројеката, условима за учешће на конкурс и документацији која се подноси уз пријаву, као и податке о начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, поступку одлучивања по конкурс, закључивању уговора с корисницима којима су додељена средства по јавном конкурс и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

## Члан 8.

Пријава на јавни конкурс подноси се у два примерка на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, који се објављује на интернет страници Секретаријата (<http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/>). Образац пријаве подноси се оверен и потписује га овлашћено лице подносиоца пријаве, у затвореној коверти с назнаком „НЕ ОТВАРАТИ” и с називом конкурса.

Уз пријаву, прилаже се следећа обавезна документација:

1. пријава за учешће на конкурс – попуњена, потписана и печатом оверена пријава;
2. потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. фотокопија картона депонованих потписа;
5. број рачуна отвореног у Управи за трезор;
6. уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе о томе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. идејни машински и пратећи електро-пројекат постројења топлотне пумпе вода–вода или земља–вода за загревање/хлађење објеката јавне намене или оверена фотокопија, у складу са одредбама важећег закона о планирању и изградњи;
8. кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе које су урадиле лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта);
9. решење-одобрење за извођење примењених геолошких истраживања издато од стране Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине или поднешен захтев за одобрење извођења примењених геолошких истраживања у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, бр. 101/2015);
10. доказ о плаћеној накнади за геолошка истраживања за текућу годину, прописан Уредбом о начину и року плаћања накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса и накнаде за задржавање истражног простора („Службени гласник РС” бр. 10/2016);
11. изјава подносиоца захтева о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац изјаве налази се на сајту Секретаријата);
12. изјава о томе да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац изјаве налази се на сајту Секретаријата);
13. изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата у последње три године (образац изјаве налази се на сајту Секретаријата);
14. изјава подносиоца захтева (образац изјаве налази се на сајту Секретаријата):
  - а) о томе да су, уз средства добијена по овом конкурс, обезбеђена / биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
  - б) о томе да ће се наменски и у складу с важећом законском регулативом (на пример Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама) утрошити додељена средства;
  - ц) о томе да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења (меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице) у складу са законом (образци меничног овлашћења и захтева за регистрацију менице налазе се на сајту Секретаријата).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## Члан 9.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса – неће се разматрати.

Такође, неће се разматрати пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје у области материјално-финансијског пословања као доказ наменског и законитог коришћења додељених средстава.

## Члан 10.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: покрајински секретар).

Чланови комисије именују се из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан јавни конкурс, о чему покрајински секретар доноси посебно решење.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија утврђује предлог за доделу средстава Корисницима средстава већином од укупног броја чланова и доставља га покрајинском секретару, на одлучивање.

## Члан 11.

Приликом доношења одлуке о додели средстава Корисницима средстава, пристигле пријаве се бодују, применом следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW (део инсталације који обухвата топлотну пумпу и припадајућу опрему у енергани)	
Специфична вредност $\leq 40.000,00$ дин/ kW	10 бодова
$40.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 50.000,00$ дин/kW	8 бодова
$50.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 60.000,00$ дин/kW	6 бодова
$60.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 70.000,00$ дин/kW	4 бода
$70.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 120.000,00$ дин/kW	2 бода
Специфична вредност $> 120.000,00$ дин/kW	Пријаве се неће разматрати
2. Уштеда у финалној енергији у односу на фосилна горива у % на годишњем нивоу	
Уштеда $> 75\%$	10 бодова
$70\% <$ Уштеда $\leq 75\%$	8 бодова
$65\% <$ Уштеда $\leq 70\%$	6 бодова
$50\% \leq$ Уштеда $\leq 65\%$	4 бода
Уштеда $< 50\%$	Пријаве се неће разматрати
3. Ефикасност предвиђене топлотне пумпе земља/вода – коефицијент учинка COP	
$COP > 4.5$	10 бодова
$4 < COP \leq 4.5$	8 бодова
$3.5 < COP \leq 4$	6 бодова
$3 < COP \leq 3.5$	4 бода
$2.5 \leq COP \leq 3$	2 бода
$COP < 2.5$	Пријаве се неће разматрати
4. Ефикасност предвиђене топлотне пумпе вода/вода – коефицијент учинка COP	
$COP > 5.5$	10 бодова
$5 < COP \leq 5.5$	8 бодова
$4.5 < COP \leq 5$	6 бодова

$4 < COP \leq 4.5$	4 бода
$3 \leq COP \leq 4$	2 бода
$COP < 3$	Пријаве се неће разматрати
5. Период отплате инвестиције	
Период отплате $< 4$ година	10 бодова
$4 \leq$ Период отплате $< 6$ година	8 бодова
$6 \leq$ Период отплате $< 8$ година	6 бодова
$8 \leq$ Период отплате $\leq 10$ година	4 бода
Период отплате $> 10$ година	Пријаве се неће разматрати
6. Број корисника у јавној установи	
број корисника $> 200$	10 бодова
$100 <$ број корисника $\leq 200$	8 бодова
$50 \leq$ број корисника $\leq 100$	6 бодова
број корисника $< 50$	4 бода
7. Намена топлотне пумпе	
За грејање и хлађење	8 бодова
За грејање	5 бодова
За припрему и топле потрошне воде додаје се кумулативно	2 бода
8. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 2.000.000,00$ дин.	10 бодова
$2.000.000 <$ Тражена средства $\leq 4.500.000$ дин.	8 бодова
$4.500.000 <$ Тражена средства $\leq 6.000.000$ дин.	6 бодова
$6.000.000 <$ Тражена средства $\leq 8.000.000$ дин.	4 бода
$8.000.000 <$ Тражена средства $\leq 10.000.000$ дин.	2 бода
Тражена средства $> 10.000.000$ динара дин.	Пријаве се неће разматрати
9. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$40\% \leq$ Учешће $< 50\%$	8 бодова
$30\% \leq$ Учешће $< 40\%$	6 бодова
$20\% \leq$ Учешће $< 30\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати
10. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (2012–2014. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 4.000.000,00$ дин.	8 бодова
$4.000.000,00 \leq$ Коришћена средства $< 6.000.000,00$ дин.	6 бодова
$6.000.000,00 \leq$ Коришћена средства $< 8.000.000,00$ дин.	4 бода
$8.000.000,00 \leq$ Коришћена средства $\leq 10.000.000,00$ дин.	2 бода
Коришћена средства $> 10.000.000,00$ дин.	1 бод
11. Степен развијености јединице локалне самоуправе	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека;	10 бодова

III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека;	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека;	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека.	4 бода

## Члан 12.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава Корисницима средстава, која се објављује на званичној интернет страници Секретаријата.

Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Покрајински секретар и Корисник средстава закључују уговор о додели средстава којим уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се они реализују, износ додељених средстава, период на који се закључује уговор, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и друго.

## Члан 13.

Корисници средстава могу користити средства додељена по јавном конкурсу искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсу средства није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине. Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

## Члан 14.

Корисник средстава обавезан је да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај) најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Секретаријат задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације пројекта.

## Члан 15.

Корисници средстава су обавезни да у свим јавним публикацијама и приликом објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсу, наведу да је у њиховом финансирању и суфинансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

## Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-290/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 149.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број 37/14), у вези са чл. 9. став 1. и 13. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ” број 54/15) Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА О  
ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ  
СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА  
СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПРИПРЕМУ  
ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ У  
ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У  
АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ  
У 2016. ГОДИНИ**

## Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак и критеријуми за доделу бесповратних подстицајних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат), за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години.

## Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину у оквиру Раздела 13 – Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине, Програм 0501 – Планирање и спровођење енергетске политике, Пројекат 4003: Коришћење соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене у укупном износу од 43.000.000,00 динара.

## Члан 3.

Бесповратна подстицајна финансијска средства могу бити додељена јавним установама с територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Корисник средстава).

## Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују Кориснику средстава могу се користити за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене с циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- фирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- ревитализације постојећих система.

## Члан 5.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују Кориснику средстава могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, за следеће намене:

1. набавку и монтажу нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, с пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро-опрема), при чему треба обавезно уградити мерно-регулациону опрему с могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
2. адаптацију/санацију постојећег система за загревање топле потрошне воде (који као енергент за добијање топлотне енергије користи фосилно гориво као што је: земни гас, мазут, лако уље, угаљ, дрво и слично, или електричну енергију) и набавку и монтажу нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, с пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро-опрема, при чему треба обавезно уградити мерно-регулациону опрему с могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
3. реконструкцију постојећег система за грејање топле потрошне воде додавањем комбиноване инсталације са соларним колекторима, како би се омогућило алтернативно и јефтиније загревање топле потрошне воде, при чему треба обавезно уградити мерно-регулациону опрему с могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему.

У цену постројења наведених под тачкама 1, 2. и 3. улазе и неопходни пратећи електро-радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

## Члан 6.

Бесповратна подстицајна средства додељују се на основу конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

## Члан 7.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, области која се подстиче, о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, намени средстава, циљевима пројеката, условима за учешће на конкурс и документацији која се подноси уз пријаву, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, поступку одлучивања по конкурс, закључивању уговора с корисницима којима су додељена средства по јавном конкурс и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

## Члан 8.

Пријава на јавни конкурс подноси се у два примерка на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат, а који се објављује на интернет страници Секретаријата (<http://www.psemg.vojvodina.gov.rs/>). Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти с називом НЕ ОТВАРАТИ и с називом конкурса.

Уз пријаву, прилаже се следећа обавезна документација:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс;
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро-пројекат соларног постројења за припрему топле потрошне воде или њихова оверена фотокопија, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе коју је сачинила лиценцирана фирма ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта);
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње три године (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата):
  - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
  - б) да ће се наменски и у складу с важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
  - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## Члан 9.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, пријаве које нису поднете на утврђеном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса – неће се разматрати.

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје у области материјално-финансијског пословања као доказ наменског и законитог коришћења додељених средстава.

## Члан 10.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: покрајински секретар).

Чланови комисије именују се из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан јавни конкурс, о чему покрајински секретар доноси посебно решење.



Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија утврђује предлог за доделу средстава корисницима средстава већином од укупног броја чланова и доставља га покрајинском секретару, на одлучивање.

## Члан 11.

Приликом доношења одлуке о додели средстава корисницима средстава, врши се бодовање пристиглих пријава, применом следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 100.000,00$ дин/ Kw	10 бодова
$100.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 120.000,00$ дин/kW	8 бодова
$120.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 140.000,00$ дин/kW	6 бодова
$140.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 160.000,00$ дин/kW	4 бода
$160.000,00 <$ Специфична вредност $\leq 180.000,00$ дин/kW	2 бода
Специфична вредност $> 180.000,00$ дин/kW	Пријаве се неће разматрати
2. Уштеда топлотне и електричне енергије у % на годишњем нивоу	
Уштеда $> 50\%$	10 бодова
$40\% \leq$ Уштеда $\leq 50\%$	8 бодова
$30\% \leq$ Уштеда $< 40\%$	6 бодова
$20\% \leq$ Уштеда $< 30\%$	4 бода
Уштеда $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати
3. Технички квалитет соларних колектора	
Гарантни период $\geq 10$ година	10 бодова
$7 \leq$ Гарантни период $< 10$ година	8 бодова
$5 \leq$ Гарантни период $< 7$ година	6 бодова
Гарантни период $< 5$ година	Пријаве се неће разматрати
4. Период отплате инвестиције	
Период отплате $< 6$ година	10 бодова
$6 \leq$ Период отплате $< 8$ година	8 бодова
$8 \leq$ Период отплате $< 10$ година	6 бодова
$10 \leq$ Период отплате $\leq 12$ година	4 бода
Период отплате $> 12$ година	Пријаве се неће разматрати
5. Број корисника у јавној установи	
број корисника $\geq 300$	10 бодова
$200 \leq$ број корисника $< 300$	8 бодова
$70 \leq$ број корисника $< 200$	6 бодова
$40 \leq$ број корисника $< 70$	4 бода
број корисника $< 40$	2 бода
6. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$40\% \leq$ Учешће $< 50\%$	8 бодова
$30\% \leq$ Учешће $< 40\%$	6 бодова
$20\% \leq$ Учешће $< 30\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати
7. Смањење емисије CO <sub>2</sub> у тонама на годишњем нивоу	
Смањење $\geq 30$ тона	10 бодова

$15 \leq$ Смањење $< 30$ тона	8 бодова
$5 \leq$ Смањење $< 15$ тона	5 бодова
Смањење $< 5$ тона	1 бод
8. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње три године (2012–2014. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 4.000.000,00$ дин.	8 бодова
$4.000.000,00 \leq$ Коришћена средства $< 6.000.000,00$ дин.	6 бодова
$6.000.000,00 \leq$ Коришћена средства $< 8.000.000,00$ дин.	4 бода
$8.000.000,00 \leq$ Коришћена средства $< 10.000.000,00$ дин.	2 бода
Коришћена средства $\geq 10.000.000,00$ дин.	1 бод
9. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 2.000.000,00$ дин.	10 бодова
$2.000.000 <$ Тражена средства $\leq 3.000.000$ дин.	8 бодова
$3.000.000 <$ Тражена средства $\leq 4.000.000$ дин.	6 бодова
$4.000.000 <$ Тражена средства $\leq 5.000.000$ дин.	4 бода
Тражена средства $> 5.000.000$ динара дин.	Пријаве се неће разматрати
10. Степен развијености јединице локалне самоуправе	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

## Члан 12.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава Корисницима средстава, која се објављује на званичној интернет страници Секретаријата.

Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Покрајински секретар и Корисник средстава закључују уговор о додели средстава којим уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет пројекта, рок у коме се они реализују, износ додељених средстава, период на који се закључује уговор, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и друго.

## Члан 13.

Средства додељена по јавном конкурс Корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да Корисник средстава по јавном конкурс средстава није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли примене законна у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине. Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

#### Члан 14.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај) најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, с припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Секретаријат задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације пројекта.

#### Члан 15.

Корисник средстава је обавезан да у свим јавним публикацијама и приликом објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведом да је у њиховом финансирању и суфинансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

#### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-291/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 150.

На основу чл. 10. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 18/2002, 4/2008 и 52/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Разрешавају се председник и чланови Управног одбора Туристичке организације Војводине, Нови Сад:

председник:

- Снежана Бесермењи, доктор географских наука, из Новог Сада;

чланови:

- Милан Обрадовић, машински техничар из Зрењанина;
- Милош Бајић, студент из Новог Сада;
- Владимир Вукотић, дипл. инж. менаџмента из Бачког Јарка;

- Болгарка Сигети, струковни економиста из Старе Моравице;
- Марта Ароксалаши Стаменковић, дипл. глумица из Палића;
- Ивана Ђулибрк, дипл. менаџер у туризму из Бачког Јарка.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-18/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 151.

На основу чл. 10. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 18/2002, 4/2008 и 52/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

#### I

У Управни одбор Туристичке организације Војводине, Нови Сад, именују се:

за председницу:

- Ивана Бјелетић, дипломирана правница из Зрењанина;

за чланове:

- Игор Стаменковић, доктор наука из области геонаука, област туризма, Природноматематички факултет, из Новог Сада;
- Корнелија Мирић Наместовски, директорица Информативног центра из Бачке Тополе;
- Наташа Павловић, заменица директора Туристичке организације Војводине из Новог Сада;
- Горан Каурић – самостални стручни сарадник I за сајамске и привредне манифестације, Покрајински секретаријат за привреду запошљавање и равноправност положаја, из Новог Сада.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-19/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 152.

На основу чл. 11. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 18/2002, 4/2008 и 52/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а је

### РЕШЕЊЕ

## I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Туристичке организације Војводине, Нови Сад:

председник:

- Имре Кабок, машински техничар из Руског Села;

чланови:

- Страхиња Пекез, дипломирани менаџер туризма из Сомбора,
- Александра Рачић, мр економских наука.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-20/2016

Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе

**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 153.

На основу чл. 11. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 18/2002, 4/2008 и 52/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

У Надзорни одбор Туристичке организације Војводине, Нови Сад, именују се:

за председника:

- Милан Ђурић, машиновођа за маневре из Стајићева;

за чланове:

- Анамарија Рехаг, дипломирана политиколошкиња из Руског Крстура;
- Вања Жарковић, дипл. ецц. самостална стручна сарадница, Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Нови Сад.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 023-21/2016

Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе

**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 154.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” бр. 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Спомен-збирке Павла Бељанског за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на седници одржаној 27. јануара 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-40/2016

Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 155.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Програм рада Спомен-збирке Павла Бељанског за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Спомен-збирке Павла Бељанског, на седници одржаној 27. јануара 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-113/2016

Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 156.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на седници одржаној 22. јануара 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-41/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 157.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Програм рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића, на седници одржаној 22. јануара 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-114/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 158.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број 21/2010 и 29/2012) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2016. годину, који је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на 39. седници одржаној 29. јануара 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-35/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 159.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, бр. 21/2010 и 29/2012) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Програм рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2016. годину, који је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на 38. седници одржаној 28. децембра 2015. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-75/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 160.

На основу члана 13а став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу Војводине („Службени лист АПВ”, број 10/2003 и 8/2006) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу Војводине за 2016. годину, које је донео Управни одбор Завода за културу Војводине, на 14. седници одржаној 29. јануара 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-32/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 161.

На основу чл. 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези са чланом 1. алинеја 9 Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу Војводине за 2016. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 14. седници одржаној 29. јануара 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-64/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 162.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, бр. 7/2008 и 3/2010), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2016. годину, који је донео Управни одбор Завода, на петој седници одржаној 20. јануара 2016. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-2/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 163.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, бр. 7/2008 и 3/2010), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2016. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 4. седници одржаној 16. децембра 2015. године.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-2/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 164.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Доц. др Владимир Ивановић, доктор медицине, специјалиста интерне медицине – кардиолог, разрешава се дужности члана Надзорног одбора Института за кардиоваскуларне болести Војводине, на коју је именован из реда запослених, Решењем Покрајинске владе, број: 022-784/2014 од 27. августа 2014. године, на лични захтев.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-115/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

## 165.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а је

## РЕШЕЊЕ

## I

Проф. др Игор Иванов, доктор медицине, специјалиста интерне медицине – кардиолог, именује се за члана Надзорног одбора Института за кардиоваскуларне болести Војводине, из реда запослених.

## II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-116/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

**166.**

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду („Службени лист АПВ”, бр. 8/2008 и 31/2015), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Разрешавају се дужности чланови Управног Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду:

1. Анамарија Вичек, дипломирана педагошкиња;
2. Ђула Киш, дипломирани инжењер агрономије;
3. Игор Башнец, дипломирани правник;
4. Деже Немет, дипломирани инжењер електротехнике;
5. Марта Петкович, дипломирана наставница географије;
6. Атила Перпауер, дипломирани наставник разредне наставе.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-33/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

**167.**

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду („Службени лист АПВ”, број: 8/2008 и 31/2015), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Именују се чланови Управног одбора Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду, на период од четири године:

1. Дејан Маодуш, мастер историчар из Руменке,
2. Моника Фремонд, професорка немачког језика и књижевности из Бајмока.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-34/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

**168.**

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), члана 14. став 1. тачка 1. и члана 16. став 2.

Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, од 30. априла 2008. године, са Изменама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина Друштва, на 19. седници одржаној 16.01.2013. године и Изменама и допунама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина Друштва, на 35. седници одржаној 01.06.2015. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, за 2016. годину, који је усвојила Скупштина Друштва, на 38. седници, одржаној 02.02.2016. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 023-15/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

**169.**

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за старе и пензионере у Апатину („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 24. фебруара 2016. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ****I**

Роберт Штајгервалд, дипломирани економиста из Сомбора, именује се за члана Управног одбора Дома за старе и пензионере у Апатину, као представник оснивача.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

Број: 022-98/2016  
Нови Сад, 24. фебруар 2016. године

Потпредседник  
Покрајинске владе  
**Бранислав Богарошки, с.р.**

**170.**

На основу члана 1. Одлуке о установљивању награде за даровиту децу, ученике и омладину („Службени лист АПВ” бр. 6/97), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској

управи („Службени лист АПВ“ бр.37/14 и 54/14 - други пропис) и члана 7. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа („Службени лист АПВ“ бр.17/05.), покрајинска секретарка за спорт и омладину, дана 19. фебруара 2016. доноси

## ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ НАГРАЂИВАЊА ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА

### Члан 1.

Правилником о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика (у даљем тексту: Правилник) утврђују се критеријуми и начин награђивања даровитих ученика основних и средњих школа са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, који су освојили прво место односно златну медаљу на републичким такмичењима или постигли значајне резултате у иностранству у области образовања, науке, технике, културе, уметности и спорта и њихових ментора.

### Члан 2.

Све именске речи које се у овом правилнику користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именске речи у женском роду.

### Члан 3.

Предлоге за награђивање даровитих ученика и њихових ментора достављају васпитно-образовне установе и други предлагачи утврђени чланом 2. Одлуке о награђивању даровитих ученика основних и средњих школа.

Предлози из става 1. овог члана достављају се Покрајинском секретаријату за спорт и омладину, најкасније до 31. октобра текуће године на обрасцу који се налази на интернет сајту Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, у оквиру конкурсне документације. Уз предлог се обавезно достављају докази о оствареним резултатима на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству и остали значајни подаци о ученику (награде, признања, активности, истраживачки радови, ангажовања).

### Члан 4.

Репрезентативним такмичењем у земљи или иностранству сматрају се такмичења која се налазе у календару такмичења и смотри ученика основних и средњих школа за текућу школску годину – који доноси надлежно министарство; такмичења првог ранга према стандардима за рангирање музичких такмичења у области музичке и балетске уметности за текућу школску годину – које доноси надлежно министарство, као и за такмичења, смотре или манифестације за које Комисија утврди да су од посебног значаја за развој образовања, науке, технике, културе, уметности и спорта.

### Члан 5.

Критеријуми за избор између кандидата за доделу награда су:

- освојено прво место односно златна медаља на републичким такмичењима као и значајни резултати на такмичењима у иностранству;
- број освојених бодова на такмичењу, уколико има више кандидата са освојеним првим местом;
- општи успех у редовном школовању, уколико има више кандидата са освојеним првим местом;
- ниво такмичења у области за коју се додељује награда;
- континуитет успешности на такмичењима.

### Члан 6.

Комисија разматра предлоге и у складу са критеријумима из члана 5. овог Правилника и даје предлоге за награђивање.

Комисија ради у седницама и може да ради ако је седници присутно више од половине чланова Комисије.

Чланови Комисије ће предлог одлуке о избору ученика донети већином гласова присутних чланова Комисије. О раду Комисије води се записник.

Када хитност или друге околности то налажу, седница Комисије може се одржати телефонски или путем електронске поште (е-маил). Сматраће се да је предлог одлуке донет у случају када се већина чланова Комисије телефоном или електронском поштом изјасни за то.

### Члан 7.

Приликом утврђивања предлога одлуке, Комисија врши увид у резултате са такмичења даровитих ученика из области образовања, науке, технике, културе, уметности и спорта које организују поједина стручна друштва из:

- српског језика
- српског језика као нематерњег
- језика националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у АП Војводини
- страних језика ( енглески, немачки, руски и француски);
- историје;
- математике;
- информатике;
- физике;
- хемије;
- биологије;
- географије;
- техничког образовања;
- музике и балетске уметности;
- спорта.

Уколико у одређеној области није постигнут резултат на такмичењу у организацији из претходног става, може бити вреднован и успех постигнут на смотри или манифестацији.

Комисија може предложити да се у одређеној области не додели награда.

### Члан 8.

Приликом одлучивања о специјалној дипломи, предност ће имати ученик који је постигао врхунске резултате на такмичењима у више области или је изузетне резултате постигао на такмичењу у иностранству.

Комисија ће одлучујући о предлозима пријављених кандидата, уважавајући критеријуме садржане у члану 5. овог Правилника, посебно ценити конкурентност на такмичењу (број такмичара, категорију у оквиру које се ученик такмичио и др.).

Предност приликом награђивања за исте резултате, имаће ученици завршних година основне, односно средње школе у односу на ученике млађег узраста, а могу је имати и ученици који су постигли врхунске резултате у више области или постижу врхунске резултате у континуитету.

### Члан 9.

Одлука о награђивању објављује на Интернет сајту Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

Предлагачи који нису задовољни одлуком Комисије могу изјавити приговор. Приговор се подноси Комисији путем Покрајинског секретаријата за спорт и омладину. О приговору одлучује Комисија.

### Члан 10.

Уз сваког награђеног даровитог ученика, награђује се и његов ментор.

Ментор је предметни наставник или професор који припрема даровитог ученика за такмичења.

Ментор, у смислу овог члана правилника, може бити само један. Уколико је награђени ученик имао више ментора, Комисија ће пре утврђивања предлога одлуке консултовати директора школе о томе који ће од кандидованих ментора бити предложен за награђивање.

#### Члан 11.

Доношењем овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика бр. 116-17-21/2014-02 од 20. октобра 2014. године.

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Нови Сад, 19. фебруар 2016. године  
Број: 116-17-1/2016-03

Покрајинска секретарка за спорт и омладину  
**Мариника Тепић, с.р.**

## 171.

На основу чл. 25. и 26. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АП Војводине”, број 54/15) и члана 5. Правилника о одобравању и финансирању пројеката и програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ”, број 2/2015), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

#### КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА СА ЦИЉЕМ АФИРМАЦИЈЕ ЖЕНА У СПОРТУ ПРОЈЕКТИ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ

- Усавршавања стручњакиња у спорту и спортских стручњакиња;
- Набавка такмичарске опреме и спортских реквизита за спортисткиње.

Спортске организације и савези који конкуришу требало би да испуњавају следеће услове:

1. да буду уписани у одговарајући регистар у складу са Законом,
2. да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију,
3. да имају седиште у АП Војводини,
4. да су директно одговорни за реализацију програма,
5. да су претходно обављали делатност у области спорта најмање годину дана,
6. да су са успехом реализовали претходно одобрене програме,
7. да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом о спорту,
8. да располажу капацитетима за реализацију програма.

Поред доказа о испуњавању општих услова потребно је доставити:

- копију уговора и дипломе о ангажовању кандидаткиње за коју подносе захтев,
- доказ о важећој лиценци кандидаткиња,
- предрачун за набавку опреме/реквизита која је предмет захтева.

Укупан износ средстава на конкурс износи 2.000.000,00 (два милиона) динара.

Крајњи рок за достављање пријава по овом конкурс је 10. март 2016. године.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: [www.sio.vojvodina.gov.rs](http://www.sio.vojvodina.gov.rs) и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скенирану форму свих докумената који се достављају у захтеву) у запечаћеној коверти са назнаком „не отварати – пријава за Конкурс за финансирање пројеката за афирмацију жена у спорту“ на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Покрајинска секретарка за спорт и омладину  
**Мариника Тепић, с.р.**

## 172.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14 и 54/14 – др. одлука), Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине број 132-451-51/2016-04 од 26. јануара 2016. године и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2016. години, коју је донео покрајински секретар за културу и јавно информисање, број 132-451-50/2016-04 од 26. јануара 2016. године, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање расписује

#### I КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА ТРАДИЦИОНАЛНОГ НАРОДНОГ СТВАРАЛАШТВА СРБА У АП ВОЈВОДИНИ И УДРУЖЕЊА СРБА У МАЂАРСКОЈ, ХРВАТСКОЈ И РУМУНИЈИ У 2016. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање (у даљем тексту: Секретаријат) ће суфинансирати средствима у износу од 1.500.000,00 динара (словима: једанмилионпетстохиљададинара и 00/100) пројекте и програме у области истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и удружења Срба у Мађарској, Хрватској и Румунији, које реализују удружења грађана и други субјекти у култури, као и локалне самоуправе, тела и удружења српских самоуправа у Мађарској, Хрватској и Румунији током 2016. године, у следећим областима:

1. Истраживање, заштита и очување традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини, и
2. Истраживање, заштита и очување традиционалног народног стваралаштва Срба у Мађарској, Хрватској и Румунији

У наведеним областима подржаће се пројекти и програми од посебног интереса за АП Војводину који:

- доприносе истраживању, прикупљању, обради, заштити, валоризацији, евидентирању и неговању традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини (културно-уметнички аматеризам);
- доприносе презентацији и промоцији традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини (традиционалне манифестације);
- доприносе истраживању, прикупљању, очувању, обради, документовању, презентовању и промовисању и традиционалног народног стваралаштва Срба у Мађарској, Хрватској и Румунији;
- доприносе обележавању јубилеја везаних за значајне личности и историјске догађаје;



- доприносе обради, евидентирању и презентовању традиционалног народног стваралаштва у дигиталној форми и новим медијима;
- доприносе едукацији и промоцији знања о значају и вредновању традиционалног народног стваралаштва за очување идентитета и посебности заједнице, и
- обезбеђују промовисање традиционалног народног стваралаштва код деце и младих.

Критеријуми и услови за пријављивање и избор пројекта у области истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и српских удружења у Мађарској, Хрватској и Румунији који ће се суфинансирати из буџета АП Војводине утврђени су чланом 12. Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета АП Војводине (у даљем тексту: Правилник).

#### І ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. На Конкурсу МОГУ да учествују удружења грађана регистрованих за обављање делатности у области културе и други субјекти у култури са седиштем на територији АП Војводине који својим радом доприносе очувању, неговању, презентовању, промовисању и преношењу знања о традиционалном народном стваралаштву Срба у АП Војводини и тела и удружења српских самоуправа у Мађарској, Хрватској и Румунији, као и српска културно-просветна удружења регистрована у наведеним земљама која се баве заштитом, неговањем и презентовањем културног стваралаштва Срба у матичним земљама.

2. На Конкурсу НЕ МОГУ да учествују приватна предузећа.

3. Подносилац пријаве може да конкурише највише са 2 пројекта/програма.

4. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу Пријаве за финансирање и суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и удружења Срба у Мађарској, Хрватској и Румунији у 2016. години, која се може преузети са интернет странице Секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)

Уз Пријаву се обавезно подноси и пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

Рок за подношење Пријаве на Конкурс је 15 дана од дана објављивања у дневном јавном гласилу, а резултати Конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата.

5. Пријаве са обавезним прилозима подnose се у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање  
21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и удружења Срба у Мађарској, Хрватској и Румунији у 2016. години)

6. Секретаријат задржава право да од Подносиоца који су благовремено поднели пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације.

7. Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање током 2015. године и претходних година доделио средства на име финансирања или суфинансирања програма и пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

8. Додатне информације могу се добити у Секретаријату, на телефон 021/4874642, e-mail: [slavko.matic@vojvodina.gov.rs](mailto:slavko.matic@vojvodina.gov.rs).

9. О избору пројеката и програма по расписаном јавном конкурс одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чијег предлога покрајински секретар за културу и јавно информисање доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и против којег се може покренути управни спор. Резултати конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)

10. Пријаве и приложена документација се НЕ ВРАЋАЈУ.

#### II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти и програми у области истраживања, заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и удружења Срба у Мађарској, Хрватској и Румунији који се финансирају или суфинансирају из буџета АП Војводине у 2016. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима Конкурса,
- да испуњавају опште услове Конкурса прописане чланом 5. Правилника и
- да испуњавају посебне услове прописане Конкурсом.

### 173.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука), Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине број 132-451-51/2016-04 од 26. јануара 2016. године и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2016. години, коју је донео покрајински секретар за културу и јавно информисање, број 132-451-50/2016-04 од 26. јануара 2016. године, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање расписује

#### І КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И ОЧУВАЊА КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА У АП ВОЈВОДИНИ У 2016. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће и суфинансирати средствима у износу од 7.720.000,00 динара (словима: седаммилиона-седамстодвадесетхиљададинара и 00/100) пројекте и програме у области заштите и очувања културног наслеђа, које реализују јединице локалне самоуправе, установе културе и други субјекти у култури који се баве заштитом културног наслеђа и који се реализују током 2016. године, у следећим областима:

1. Истраживање, заштита, очување и промоција непокретног културног наслеђа
2. Истраживање, заштита, очување и промоција покретног и нематеријалног културног наслеђа
3. Међурегионална сарадња у области заштите културног наслеђа

У наведеним областима подржаће се пројекти и програми од посебног интереса за АП Војводину који:

- доприносе истраживању, заштити, очувању, евиденцији, валоризацији, презентацији, промовисању, одрживом коришћењу и унапређењу доступности категорисаног непокретног културног наслеђа;

- доприносе истраживању, заштити, прикупљању, очувању, валоризацији, презентацији и промоцији покретног културног наслеђа (музејска и архивска грађа, стара и ретка библиотека грађа и уметничка дела);
- доприносе истраживању, прикупљању, евидентирању, обради, валоризацији, документовању, презентовању и промовисању нематеријалног културног наслеђа;
- доприносе обради, евидентирању и презентовању културног наслеђа у дигиталној форми и новим медијима;
- доприносе едукацији и промоцији знања о значају и вредновању културног наслеђа за очување идентитета и посебности заједнице;
- обезбеђују промовисање културног наслеђа код деце и младих и особа са посебним потребама;
- доприносе унапређивању и побољшавању услова рада установа културе чији су оснивачи други нивои власти са подручја АП Војводине;
- доприносе увођењу савремених метода и међународних стандарда у области заштите културног наслеђа и унапређују струку;
- промовишу сарадњу установа заштите и реализацију заједничких пројеката и програма;
- промовишу принципе мултикултуралности и интеркултуралности кроз заштиту и презентацију културног наслеђа, и
- доприносе развоју међурегионалне сарадње у области истраживања, заштите, очувања, промоције и размене знања и програма у области заштите културног наслеђа.

Услови и критеријуми за пријављивање и избор пројекта у области заштите културног наслеђа који ће се финансирати и суфинансирати из буџета АП Војводине утврђени су чланом 10. и 11. Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета АП Војводине (у даљем тексту: Правилник).

#### І ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

##### 1. На Конкурсу МОГУ да учествују:

1.1. У области Истраживање, заштита, очување и промоција непокретног културног наслеђа - ИСКЉУЧИВО органи локалне самоуправе или територијално надлежне установе заштите културних добара и то са пројектима заштите категорисаних споменика културе за које су испуњени услови наведени у конкурсној пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

1.2. У областима: Истраживање, заштита, очување и промоција покретног и нематеријалног културног наслеђа и Међурегионална сарадња у области заштите културног наслеђа - органи локалне самоуправе, установе и други субјекти у култури регистровани за послове заштите културног наслеђа, који ове послове обављају као своју претежну делатност, на основу прописа који регулишу заштиту културног наслеђа, као и други субјекти у култури у сарадњи са установама регистрованим за обављање делатности заштите културног наслеђа, о чему, уз конкурсну документацију, достављају мишљење територијално надлежне установе заштите.

##### 2. На Конкурсу НЕ МОГУ да учествују приватна предузећа.

3. Подносилац пријаве може да конкурише највише са 3 пројекта/програма.

4. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу Пријаве за финансирање и суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2016. години, која се може преузети са интернет странице Секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)

Уз Пријаву се обавезно подноси и пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

Рок за подношење Пријаве на Конкурс је 15 дана од дана објављивања у дневном јавном гласилу, а резултати Конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата.

5. Пријаве са обавезним прилозима подносе се у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање  
21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2016. години)

6. Секретаријат задржава право да од Подносиоца који су благовремено поднели пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације.

7. Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање током претходне две године доделио средства на име финансирања или суфинансирања програма и пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће се узимати у разматрање.

8. Додатне информације могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487-45-34, e-mail: [dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs](mailto:dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs) за области.

О избору пројеката и програма по расписаном јавном конкурс одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чијег предлога покрајински секретар за културу и јавно информисање доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и против којег се може покренути управни спор. Резултати конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

9. Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити Подносиоце пријава.

10. Пријаве и приложена документација се НЕ ВРАЋАЈУ.

#### II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти и програми у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини који се финансирају или суфинансирају из буџета АП Војводине у 2016. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима Конкурса,
- да испуњавају опште услове Конкурса прописане чланом 5. Правилника, и
- да испуњавају посебне услове прописане Конкурсом.

## 174.

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14), Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине број 132-451-51/2016-04 од 26. јануара 2016. године и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2016. години, коју је донео покрајински секретар за културу и јавно информисање, број 132-451-50/2016-04 од 26. јануара 2016. године, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање расписује

**I КОНКУРС  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КЊИГА  
И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА  
ЗА ЈАВНЕ ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ  
У АП ВОЈВОДИНИ У 2016. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање (у даљем тексту: Секретаријат) суфинансираће у 2016. години средствима у износу од 1.000.000,00 динара (словима: једанмилиондинара и 00/100) набавку књига и других публикација за потребе јавних општинских и градских библиотека у АП Војводини, чији су оснивачи јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине са циљем попуњавања библиотечких фондова јавних библиотека у Војводини.

**I ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА**

1. На Конкурсу могу да учествују искључиво јавне општинске и градске библиотеке чији су оснивачи јединице локалне самоуправе и које су регистроване на подручју АП Војводине (индиректни корисници средстава буџета општина и градова на територији АП Војводине).

2. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу Пријаве за суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2016. години, која се може преузети са интернет страници Секретаријата: [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Уз Пријаву се обавезно подноси и пратећа документација наведена у Пријави (део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

3. Рок за подношење Пријаве на Конкурс је 15 дана од дана објављивања у дневном јавном гласилу, а резултати Конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата.

4. Пријава се подноси лично у 1 (једном) потписаном и овереном примерку, предајом писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање  
21000 Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина 16

(Конкурс за суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2016. години)

5. Секретаријат задржава право да од подносиоца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

6. Пријаве које се доставе након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање током претходне две године доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року неће се узимати у разматрање.

7. Додатне информације о Конкурсу могу се добити у Секретаријату на телефон број 021/487-4872, контакт особа Тамара Бенц, e-mail: [tamara.benc@vojvodina.gov.rs](mailto:tamara.benc@vojvodina.gov.rs).

8. О избору пројеката по расписаном јавном конкурсном одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чијег предлога покрајински секретар за културу и јавно информисање доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и против којег се може покренути управни спор. Резултати конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs)

9. Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце Пријаве.

10. Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

**II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Расподела средстава за набавку књига и других публикација вршиће се, сходно члану 8. став 2. Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета АП Војводине (у даљем тексту: Правилник), пропорционално броју активних чланова јавне општинске или градске библиотеке у односу на укупан број становника те општине или града, а у складу са висином средстава планираних за Конкурс.

**175.**

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – Одлука УС), члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине”, бр. 37/14 и 54/14 – др. одлука), Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине број 132-451-51/2016-04 од 26. јануара 2016. године и Одлуке о спровођењу поступка за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине по конкурсима у области културе у 2016. години, коју је донео покрајински секретар за културу и јавно информисање, број 132-451-50/2016-04 од 26. јануара 2016. године, покрајински секретаријат за културу и јавно информисање расписује

**I КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ  
У ОБЛАСТИ  
САВРЕМЕНОГ УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА  
АП ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ**

**I РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА**

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће и суфинансирати у 2016. години програме и пројекте у култури у области савременог уметничког стваралаштва АП Војводине из следећих тематских области:

1. визуелна уметност и мултимедија – у износу од 3.500.000,00 динара (словима: тримилionaпестстотинахиљадинара и 00/100):

- манифестације међурегионалног, регионалног, републичког и покрајинског значаја које се одржавају на територији АП Војводине

2. филмска уметност и аудиовизуелно стваралаштво – у износу од 7.000.000,00 динара (словима: седаммилионадинара и 00/100):

- манифестације међурегионалног, регионалног, републичког и покрајинског значаја које се одржавају на територији АП Војводине и

3. књижевно стваралаштво – у износу од 2.000.000,00 динара (словима: два милионадинара и 00/100):

- манифестације међурегионалног, регионалног, републичког и покрајинског значаја које се одржавају на територији АП Војводине

4. музичко стваралаштво – у износу од 4.000.000,00 динара (словима: четиримилionaдинара и 00/100):

- манифестације међурегионалног, регионалног, републичког и покрајинског значаја које се одржавају на територији АП Војводине

5. сценско стваралаштво – позориште/уметничка игра – у износу од 9.000.000,00 динара (словима: деветмилионадинара и 00/100):

5.1. манифестације међурегионалног, регионалног, републичког и покрајинског значаја које се одржавају на територији АП Војводине и

5.2. позоришне, оперске, балетске представе и представе уметничке игре.

## II ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

Пријава на Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у култури у области савременог уметничког стваралаштва АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: конкурс) подноси се искључиво на обрасцу Пријава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у култури у области савременог уметничког стваралаштва АП Војводине у 2016. години – манифестације/представе, који се може преузети у просторијама Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад или на интернет страници [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Уз пријаву се обавезно подносе сви прилози који су у њој наведени.

За тачност података унетих у пријаву кривично и материјално одговара Подносилац пријаве.

Рок за подношење Пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања у дневном јавном гласилу.

Пријаве се подносе у 1 (једном) потписаном и овереном примерку лично - предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе), или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање  
Булевар Михајла Пупина 16  
21000 Нови Сад

(Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у култури у области савременог уметничког стваралаштва АП Војводине у 2016. години)

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве по конкурсу.

Подносилац пријаве може да учествује на конкурс са највише 2 (два) пројекта или програма.

Секретаријат задржава право да од подносилаца пријава, који су благовремено поднели пријаве, по потреби затражи додатну документацију и информације.

Пријаве које се доставе након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве подносилаца којима је Секретаријат током претходне две године доделио средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе, а који нису испунили све обавезе преузете уговором, неће се узимати у разматрање. Подносилац пријаве губи право учешћа на овом конкурс, као и на конкурсима које Секретаријат распише наредне године, уколико се утврди да је у пријави навео нетачне и неверодостојне податке.

О избору програма и пројеката по расписаном конкурс одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу и јавно информисање доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и против којег се може покренути управни спор. Резултати конкурса се објављују на званичној интернет страници Секретаријата [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима.

## III ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

### ПРАВО УЧЕШЋА ПО ТЕМАТСКИМ ОБЛАСТИМА ИМАЈУ:

Тематска област бр. 1: привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури, установе културе чији оснивач није АП Војводина, уметничка удружења, невладине организације регистроване за обављање делатности у области културе, задужбине и фондације у култури и други субјекти у култури;

Тематска област бр. 2: јавна нефинансијска предузећа и организације регистровани за обављање делатности у области културе и уметничка удружења, невладине организације регистроване за обављање делатности у култури, задужбине и фондације у култури и други субјекти у култури;

Тематска област бр. 3: установе културе чији оснивач није АП Војводина, уметничка удружења, невладине организације регистроване за обављање делатности у области културе, задужбине и фондације у култури, и други субјекти у култури;

Тематска област бр. 4: установе културе чији оснивач није АП Војводина, уметничка удружења, невладине организације регистроване за обављање делатности у области културе, задужбине и фондације у култури и други субјекти у култури;

Тематска област бр. 5.1: јавна нефинансијска предузећа и организације регистровани за обављање делатности у области културе, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури, установе културе чији оснивач није АП Војводина, уметничка удружења, невладине организације регистроване за обављање делатности у области културе, задужбине и фондације у култури и други субјекти у култури;

Тематска област бр. 5.2: установе културе чији оснивач није АП Војводина, уметничка удружења, невладине организације регистроване за обављање делатности у области културе, задужбине и фондације у култури и други субјекти у култури.

Изузетно, комисија може да одлучи да се финансира или суфинансира пројекат или програм подносиоца пријаве чије је седиште ван територије АП Војводине, који својим уметничким квалитетом и значајем доприноси обогаћивању културе, развоју и промоцији савременог уметничког стваралаштва у АП Војводини.

Пријава на Конкурс се подноси на обрасцу Пријава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у култури у области савременог уметничког стваралаштва АП Војводине у 2016. години – манифестације/представе, који се може преузети на званичној интернет страници Секретаријата: <http://www.kultura.vojvodina.gov.rs>.

Додатне информације могу се добити у Секретаријату, на телефоне: 021/4874507, 021/4874560, и 021/4874264.

## IV ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Секретаријат ће разматрати достављене програме и пројекте у култури у области савременог уметничког стваралаштва АП Војводине у 2016. години према критеријумима утврђеним Правилником о начину, критеријумима и мерилима за избор програма и пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета АП Војводине.

Секретаријат неће финансирати и суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, интернет, провизије код банке, осигурање, закуп пословног простора, канцеларијски трошкови и курирске и поштанске услуге), плате-зараде запослених код подносиоца пријаве, а такође ни куповину опреме, угоститељске услуге, трошкове репрезентације и поклона. Угоститељске услуге, трошкови репрезентације и трошкови горива признаће се

у износу већем од 5% у изузетним случајевима када је програм таквог карактера да укључује ове елементе (нпр. исхрана учесника на фестивалима, превоз аутомобилима и сл.), а које ће комисије посебно разматрати и одобравати. Трошкови горива се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава.

## 176.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, на основу члана 22. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/09 и 67/12 – одлука УС), члана 5. став 2. и 3, а у вези са чланом 6. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14), члана 39. став 8. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“ бр. 37/14 и 54/14-др. одлука), а на основу спроведеног Конкурса за уступање на коришћење делова рибарских подручја на територији Аутономне покрајине Војводине, објављеног дана 14.12.2015. године у дневном листу „Дневник“ и на веб сајту Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, и у „Службеном листу АПВ“ бр. 52/15 дана 16.12.2015. године, доноси:

### ОДЛУКУ О УСТУПАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛОВА РИБАРСКИХ ПОДРУЧЈА „БАЧКА“ „БАНАТ“ И „СРЕМ“ НА 10 ГОДИНА

Делови рибарских подручја „Бачка“, „Банат“ и „Срем“, уступају се на коришћење на 10 година, у складу са чланом 5. став 2. и 3. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14).

Рибарско подручје уступа се на коришћење уз накнаду прописану чланом 7. Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС“, бр. 128/14).

Услови за коришћење рибарског подручја утврдиће се уговором који ће закључити Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине са корисницима рибарских подручја.

Делови рибарских подручја „Бачка“, „Банат“ и „Срем“, осим риболовних вода у оквиру граница заштићених подручја, уступају се на коришћење:

#### I

##### „Б А Ч К А“

- Дунав од 1433 км – 1297 км, додељује се ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин,
- Основна и детаљна каналска мрежа и АК „Чонопла“, додељује се ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“, Нови Сад,
- река Киреш, додељује се „КАПЕТАНСКИ РИТ“ Д.О.О РИБАРСТВО, Кањижа,
- АК “Велебит” додељује се „КАПЕТАНСКИ РИТ“ Д.О.О РИБАРСТВО, Кањижа,
- Водоток Чик са акумулацијама, Адорјанско језеро, мртваја Буцак код Аде, АК
- “Моравица” на Криваји, додељује се Д.О.О „РИБОЛОВАЧКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ“, Нови Сад

#### II

##### „Б А Н А Т“

- Дунав од 1112 км до 1075 км, додељује се ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин,
- Основна и детаљна каналска мрежа, Бегеј, Златица и Караш, додељује се ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“, Нови Сад,
- Тиса од 164 км до 65 км, додељује се Д.О.О „РИБОЛОВАЧКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ“, Нови Сад
- Тиса од 65 км до ушћа у Дунав, додељује се ЈП „Резервати природе Зрењанина“, Зрењанин,
- Тамиш са меандрима, додељује се Д.О.О „РИБОЛОВАЧКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ“, Нови Сад,

#### III

##### „С Р Е М“

- Дунав од 1297 км до 1233 км, додељује се ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“ Нови Сад,
- Дунав од 1233 км до 1187 км, додељује се ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин,
- Сава од 207 км до 123 км, додељује се ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин,
- Сава од 96 км до 49 км, додељује се ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин,
- Студва, додељује се ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин,
- АК „Сот“, АК „Бруја“, АК „Мохарач“ и АК „Мејеш“, додељује се НАЦИОНАЛНОМ ПАРКУ „ФРУШКА ГОРА“ Сремска Каменица,
- АК „Кудош“, додељује се „ELIT LUX“ ДОО РУМА,
- АК „Чалма“ 1,2,3, АК „Борковац“, АК „Љуково“ и АК „Добродол, додељује се Д.О.О „РИБОЛОВАЧКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ“, Нови Сад,

Одлуку објавити на сајту Секретаријата [www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 130-401-6528/2015-04  
Дана: 08.02.2016. године

Покрајински секретар  
др Слободан Пузовић, с.р.

## 177.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014 и 54/2014-други пропис), члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ“, број 54/2015) и Одлуке покрајинског секретара о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса број 130-401-714/2016-02 од 17.02.2016. године Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Бул. Михајла Пупина 16, Нови Сад расписује

### К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ, ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ТО:

1. плана генералне регулације
2. плана детаљне регулације

у циљу стварања планског основа и подстицања планског уређења простора, а тиме и стварања квалитетног предуслова за реализацију инвестиција у области грађевинарства, инфраструктуре, пољопривреде, индустрије, туризма и других привредних грана јединица локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Право учешћа на конкурс у обезбеђена средства

1. Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс у је 11.000.000,00 динара.
2. Износ средстава које додељује Секретаријат на име суфинансирања појединачног планског документа не може прећи износ од 1.000.000,00 динара.
3. Право на доделу средстава има јединица локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине која је у буџету за 2016. годину обезбедила део сопствених средстава за израду планског документа за који конкурише.
4. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање само 1 (једног) планског документа.

5. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за средства за израду планског документа чија је израда планирана у 2015. и 2016. години;
6. Јединица локалне самоуправе може конкурисати за суфинансирање израде планског документа који је искључиво финансиран из буџетских средстава.

Начин подношења пријаве на конкурс

Пријаве на конкурс се достављају путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком „Пријава на конкурс за доделу средстава јединицама локалне самоуправе за израду планске документације“ или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особе за пријаве су Софија Шумаруна и Бранислав Вукајлов - на телефон: 021/456-851 и 021/487-4577, e-mail: sofija.sumaruna@vojvodina.gov.rs и branislav.vukajlov@vojvodina.gov.rs

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпун документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Потребна документација

1. Пријава на конкурс доставља се Секретаријату на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата ([www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs).)
2. У пријави је потребно навести све тражене податке.
3. Пријаву на јавни конкурс подноси јединица локалне самоуправе у писменој форми на јединственом обрасцу.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да достави:

- одлуку јединице локалне самоуправе о изради планског документа који је предмет конкурса, донету у 2015. и 2016. години у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и објављену у службеном гласилу;
- исказану процену финансијских средстава потребних за спровођење одлуке о изради планског документа (из образложења одлуке);
- доказ о спроведеном поступку јавне набавке и Уговор са одабраним обрађивачем планског документа за одлуке донете у 2015. години;
- уколико поступак јавне набавке за израду планског документа, који је предмет конкурса, још увек није спроведен, надлежни орган ЈЛС треба да достави изјаву да ће спровести поступак у складу са Законом о јавним набавкама;
- оверену фотокопију ПИБ обрасца;
- оверену фотокопију картона депонованих потписа,
- изјаву да су подаци наведени у пријави тачни,
- оверени извод из Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе за 2016. годину.

Критеријуми за доделу средстава

Критеријуми за доделу средстава су:

1. приоритетност планског документа;
2. површина обухвата планског документа,
3. број становника јединице локалне самоуправе;
4. значај планског документа за развој јединице локалне самоуправе, ширег окружења и развој АП Војводине;
5. фаза поступка израде планског документа;
6. степен развијености јединице локалне самоуправе према важећој Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 104/2014);
7. расположива буџетска средства која је јединица локалне самоуправе определила на име сопственог учешћа у суфинансирању израде планског документа.

Бодовање критеријума ће се извршити у складу са Одлуком покрајинског секретара за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине о спровођењу поступка за доделу средстава путем јавног конкурса.

Рокови за спровођење конкурса

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Данас“ 24.02.2016. до 24.03.2016. године,
- доношење одлуке о додели средстава и објављивање резултата јавног конкурса на сајту Секретаријата: 07.04.2016. године,
- рок извршења уговорене обавезе јединице локалне самоуправе је до 01.12.2016. године,
- након реализације уговорене обавезе јединица локалне самоуправе је у обавези да приложи детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би оправдала наменско и законито коришћење средстава.
- рок достављања извештаја о наменском утрошку средстава: 15 дана од дана извршења уговорене обавезе, а најкасније 15 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Средства се додељују путем јавног конкурса за доделу средстава који објављује Секретаријат у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Данас“ и на интернет сајту Секретаријата ([www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs).)
2. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем.
3. О поднетим пријавама на конкурс одлучује покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине на основу ранг листе сачињене од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.
4. Након донете одлуке којом се одобравају средства за суфинансирање израде планског документа, подносилац пријаве се позива да потпише уговор са Секретаријатом, којим ће бити регулисана права и обавезе уговорних страна.
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину.

Покрајински секретар  
др Слободан Пузовић, с.р.

## 178.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/14 и 54/14 - др.одлуке) и члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ“, број 54/2015), Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, доноси

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУ/ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2016. ГОДИНИ ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, И ТО:

1. пројекта који ће промовисати заштиту животне средине и конкретне активности у области заштите животне средине, очување и унапређење природних вредности, као и програме едукације и подизања свести јавности у области заштите животне средине на територији АП Војводине у износу од 2.000.000,00 динара

Услови конкурса:

- Право учешћа на Конкурсу имају непрофитне организације-удружења грађана са територије АП Војводине, која се баве делатностима из области заштите животне средине

- Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 60.000,00 динара
- Реализација пројекта на територији АП Војводине

Конкурсна документација коју треба доставити:

- пријавни образац-опис пројекта са буџетом, који се налази на интернет сајту Секретаријата: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs).
- фотокопија ПИБ обрасца

Пријаве које не садрже потпуну документацију неће се узимати у разматрање.

Критеријуми за доделу средстава:

Средства се додељују путем јавног конкурса који Секретаријат објављује у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Данас“ и на интернет сајту Секретаријата.

Приликом оцењивања и рангирања примењују се следећи критеријуми:

- нова и креативна решења проблема у области заштите животне средине;
- дугорочни утицај и одрживост након завршетка финансијске подршке;
- број учесника и носиоца пројекта;
- износ хонорара пројектног тима (не може да прелази 20% максималног бруто износа укупно добијених средстава овим конкурсом);
- висина сопственог учешћа односно средстава из других извора уколико је за извођење пројекта потребно учешће или суфинансирање из других извора;
- медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације).

Рокови за спровођење конкурса:

Рокови за спровођење јавног конкурса су:

- достављање пријава: од дана објављивања у дневном листу „Данас“ до 11.03.2016. године;
- доношење одлуке о додели средстава и објављивање коначних резултата јавног конкурса на сајту Секретаријата: 28.03.2016. године;
- рок извршења уговорене обавезе: до 01.12.2016. године, а подношење коначног извештаја до 15.12.2016. године;

Начин доношења одлуке о додели средстава:

Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса која ће бити образована посебним решењем.

О поднетим пројектима одлучује покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине на предлог Комисије за спровођење јавног конкурса, која разматра пристигле пријаве применом наведених критеријума и сачињава Извештај о стручној оцени пријављених пројеката.

Након реализације пројекта потребно је приложити детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова (коначан извештај) како би се оправдало наменско и законито коришћење средстава.

Са носиоцем изабраног пројекта закључује се уговор којим се обавезно утврђује: назив и седиште носиоца пројекта, врста и обим пројекта, време реализације пројекта, обим и врста додељених средстава, временски план употребе средстава, начин надзора над наменским коришћењем средстава и одвијањем реализације пројекта и рок за доставу извештаја о коришћењу средстава.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину.

Начин подношења пријаве на конкурс:

Пријава на конкурс доставља се Секретаријату на формулару који је објављен на интернет сајту Секретаријата ([www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)).

Пријава на конкурс се доставља путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком „Пријава на конкурс удружења грађана за реализацију пројектних активности из области заштите животне средине, односно архитектуре, урбанизма и градитељства“ или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особа: Оливија Теших, телефон 021/487-4486, e-mail: [olivia.tesic@vojvodina.gov.rs](mailto:olivia.tesic@vojvodina.gov.rs)); Пријава која се достави након наведеног рока или са непотпуном документацијом, послата путем факса или електронске поште, непотписана или неовверена пријава, неће се разматрати.

Покрајински секретар  
др Слободан Пузовић, с.р.

## 179.

На основу члана 24. став 2. и члана 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/14, 54/14-др. одлука) и члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Сл. лист АПВ“, број 54/15) Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад Расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУ/ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УПРАВЉАЧА У ЗАШТИЋЕНИМ ПОДРУЧЈИМА АП ВОЈВОДИНЕ У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ

Пројектне области које ће се су/финансирати од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине (у даљем тексту: Секретаријат) су:

1. Заштита и унапређење стања заштићених подручја, а посебно биодиверзитета и ретких и угрожених врста биљака и животиња и њихових станишта;
2. Очување, санација и ревитализација осетљивих екосистема (влажна станишта, слатине, пешчаре, степе, старе шуме);
3. Промоција заштићених подручја.

Право учешћа на конкурс и обезбеђена средства:

1. На конкурс се могу пријавити управљачи следећих заштићених подручја: Национални парк, специјални резерват природе, предео изузетних одлика, парк природе и заштићено станиште, са 1 пројектом за свако заштићено подручје којим управљају, а висина тражених средстава не може бити већа од 700.000,00 динара;
2. Укупан износ планираних средстава за доделу по овом јавном конкурс у је 6.000.000,00 динара.

Потребна документација:

1. Пројекти се подносе на пријавном образцу који се налази на web сајту Секретаријата: [www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)
2. Пријава треба да садржи све релевантне информације, а посебно следеће податке: назив и седиште носиоца пројекта; назив пројекта; име и презиме контакт особе; број телефона за контакт; број жиро рачуна, матични број и ПИБ; врсту, циљеве и обим послова; период и фазе реализације; очекиване резултате; износ потребних средстава; начин на који се планира надзор над наменским коришћењем средстава и одвијањем реализације пројекта; детаљан опис пројекта; висину износа сопствених средстава или средстава трећих лица за су/финансирање пројектних активности.

3. Уз пријаву доставити фотокопију потврде о ПИБ-у и потврду о регистрацији код надлежног органа
4. Потребно је прибавити акт о условима и мерама заштите природе Покрајинског завода за заштиту природе (Нови Сад, Радничка 20а), у складу са Законом о заштити природе („Сл. гласник РС“ 36/09, 88/10, 91/10-испр.) за радове и активности на терену.

## Услови конкурса:

1. Средства се додељују пројектима достављеним на јавни конкурс који Секретаријат објављује у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Данас“ и на интернет сајту Секретаријата;
2. Пројекат мора бити у складу са актом о условима и мерама заштите природе;
3. Пројекти који не садрже потпуну документацију неће се узимати у разматрање.

## Критеријуми за доделу средстава:

Приликом одлучивања о додели средстава, посебно ће се узимати у обзир:

1. Дугорочни утицај и одрживост након завршетка пројектне активности;
2. Примена активних мера заштите у циљу очувања и унапређења биодиверзитета;
3. Национални и међународни статус заштићеног подручја;
4. Процена медијског публицитета пројекта, посебно у локалној средини;
5. Нова креативна решења у области заштите природе.

## Рокови за спровођење конкурса:

- достављање пријава: континуирано од дана објављивања у дневном листу „Данас“ до 01.09.2016. године;
- доношење одлуке о додели средстава: континуирано у року од 30 дана по пристизању пројектата;
- рок извршења уговорене обавезе: 01.12.2016. године;
- рок достављања извештаја о коришћењу средстава: 15.12.2016. године.

## Начин доношења одлуке о додели средстава:

1. Јавни конкурс ће спровести Комисија за спровођење јавног конкурса, која ће бити образована посебним решењем;
2. О поднетим пројектима одлучује Покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине на предлог Комисије за спровођење јавног конкурса, која разматра пристигле пријаве применом наведених критеријума и сачињава извештај о стручној оцени пријављених пројектата;
3. Након реализације пројектних активности потребно је приложити детаљан извештај о реализацији активности и финансијски извештај о коришћењу средстава са спецификацијом трошкова како би се оправдало наменско и законито коришћење средстава;
4. Са носиоцем изабраног пројекта закључује се уговор којим се обавезно утврђује: назив и седиште носиоца пројекта; назив пројекта, врста и обим пројектних активности; време реализације пројекта; висина додељених средстава; временски план употребе средстава; начин надзора над наменским коришћењем средстава и одвијањем реализације пројектних активности и рокове за реализацију пројекта и доставу извештаја о коришћењу средстава;
5. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. године.

## Начин подношења пријаве на конкурс:

Пријаве на конкурс се достављају Секретаријату на образцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата ([www.ekourb.vojvodina.gov.rs](http://www.ekourb.vojvodina.gov.rs)) путем поште на адресу:

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком „Пријава на конкурс за су/финансирање пројектних активности управљача у заштићеним подручјима АП Војводине у току 2016. године“ или непосредно на писарници покрајинских органа (контакт особа мр Тамара Стојановић, телефони: 021/487-4486; 021/557-283).

Пријаве које се доставе након наведеног рока или са непотпуну документацијом, послате путем факса или електронске поште, непотписане или неоверене пријаве, неће се разматрати.

Покрајински секретар  
др Слободан Пузовић, с.р.

**180.**

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/2014) и члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџета АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015), Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПРЕДУЗЕТНИЦИМА,  
МИКРО И МАЛИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА ЗА  
СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ  
МАШИНА И/ИЛИ ОПРЕМЕ  
БРОЈ 133-401-212/2016-02**

Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 75.000.000,00 динара, обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2016. годину.

Јавни конкурс за доделу средстава представља основ за додијање de minimis државне помоћи.

## НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства су намењена за субвенционисање трошкова набавке машина и/или опреме ради осавремењивања процеса производње, стабилизације производње, инвестирања у нова и савремена средства за рад и производњу у циљу развоја привреде и предузетништва у Аутономној Покрајини Војводини.

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова набавке машине и/или опреме.

Субвенционисани износ средстава се одобрава на основу достављеног предрачуна или понуде добављача/продавца, односно предуговора са продавцем за куповину машине и/или опреме. Предрачун мора да садржи искључиво износ вредности машине и/или опреме, без трошкова испоруке, монтаже, обуке, царинских трошкова и других зависних трошкова.

## ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства се одобравају у висини од најмање 500.000,00 динара до највише 2.000.000,00 динара (са ПДВ).

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право да конкуришу имају предузетници, микро и мала правна лица (у даљем тексту: Учесници конкурса) ради унапређења своје делатности, јачања конкурентности и капацитета под следећим условима:

- да су регистровани најмање шест месеци пре расписивања Конкурса и имају седиште на територије Аутономне Покрајине Војводине;
- да уредно уплаћују обавезе јавних прихода;

Учесник конкурса може да учествује на Јавном конкурс са највише једном пријавом.



## ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ:

- 1) Попуњен образац пријаве на Јавни конкурс са изјавом о тачности;
- 2) Предрачун или понуда добављача или предуговор са продавцем машине и/или опреме;
- 3) Потписана и оверена писмена изјава о раније примљеним *de minimis* државним помоћима;
- 4) Извод о регистрацији привредног субјекта из АПР (оригинал или фотокопија);
- 5) Уверење надлежне организационе јединице пореске управе да је подносилац пријаве измирио све доспеле обавезе јавних прихода закључно са 31. децембром 2015. године;
- 6) Потписана и оверена писмена изјава Учесника конкурса да има запослену особу/е са инвалидитетом и Решење о процењеној радној способности (ако Учесник конкурса има запослену особу/е са инвалидитетом).

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Учесник конкурса којем средства буду одобрена дужан је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом достави:

- једну бланко соло меницу са меничним овлашћењем;
- додатно средство обезбеђења: гаранцију банке у вредности износа субвенције.

## ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за привреду, запошљавање и равноправност полова на предлог комисије.

Одлука о додели средстава биће објављена на сајту Секретаријата.

Секретаријат ће, након доношења Одлуке, контактирати само Учеснике конкурса којима су средства одобрена.

Учесник конкурса којем су додељена средства, закључиће уговор са Секретаријатом којим ће бити регулисана међусобна права и обавезе, као и начин правдања одобрених средстава.

Износ одобрених средстава обухвата ПДВ и може бити мањи од износа тражених средстава, с тим да не може бити мањи од 500.000,00 динара.

Предности приликом одлучивања имају Учесници конкурса:

- који обављају производну делатност;
- којима су оснивачи жене и/или који су у власништву или већинском власништву жена;
- који запошљавају особе са инвалидитетом.

Пријаве на Јавни конкурс се подносе искључиво на конкурсном образцу који је саставни део Јавног конкурса и који се може преузети на сајту Секретаријата: [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са припадајућом документацијом, достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „Не отворати – пријава на Јавни конкурс из области предузетништва”, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

Рок за подношење пријаве је до 4. марта 2016. године.

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће се разматрати.

Правна лица организована као привредно друштво (ДОО, АД, ОД и командитно друштво) у обавези су да пре закључења Уговора, отворе посебан наменски рачун код Управе за трезор.

Привредним субјектима у тешкоћама не може се доделити *de minimis* државна помоћ у смислу члана 95. став 2. тачка 3. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гл. РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 и 97/13).

Упутство у вези са Јавним конкурсом налази се на сајту Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) а додатне информације могу се добити радним даном и у Секретаријату, на број телефона 021/487-4072.



## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
146.	Одлука о изменама Одлуке о образовању радне групе за припрему образложеног предлога акта о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине и припрему предлога акта о максималном боју запослених за сваки организациони облик у систему Аутономне покрајине Војводине;	157	148.	Одлука о поступку и критеријумима о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години;	160
147.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години;	157	149.	Одлука о поступку и критеријумима о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години;	163
			150.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Војводине Нови Сад;	166

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
151.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Војводине Нови Сад;	166	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</b>		
152.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације Војводине Нови Сад;	166	170.	Правилник о критеријумима и начину награђивања даровитих ученика;	170
153.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације Војводине Нови Сад;	167	171.	Конкурс за финансирање пројеката са циљем афирмације жена у спорту.	172
154.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Спомен – збирке Павла Бељанског за 2016. годину;	167	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ</b>		
155.	Решење о давању сагласности на Програм рада Спомен – збирке Павла Бељанског за 2016. годину;	167	172.	Конкурс за суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања традиционалног народног стваралаштва Срба у АП Војводини и удружења Срба у Мађарској, Хватској и Румунији у 2016. години;	172
156.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2016. годину;	167	173.	Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката и програма у области заштите и очувања културног наслеђа у АП Војводини у 2016. години;	173
157.	Решење о давању сагласности на Програм рада Галерије ликовне уметности поклон збирке Рајка Мамузића за 2016. годину;	168	174.	Конкурс за суфинансирање набавке књига и других публикација за јавне општинске и градске библиотеке у АП Војводини у 2016. години;	174
158.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2016. годину;	168	175.	Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у култури у области савременог уметничког стваралаштва АП Војводине у 2016. години.	175
159.	Решење о давању сагласности на Програм рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2016. годину;	168	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>		
160.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу Војводине за 2016. годину;	168	176.	Одлука о уступању на коришћење делова рибарских подручја „Бачка“, „Банат“ и „Срем“ на 10 година;	177
161.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу Војводине за 2016. годину;	168	177.	Конкурс за доделу бесповратних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2016. години за суфинансирање израде планских докумената;	177
162.	Решење о Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу Војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2016. годину;	169	178.	Јавни конкурс за су/финансирање пројеката удружења грађана у 2016. години чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине;	178
163.	Решење о Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу Војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2016. годину;	169	179.	Јавни конкурс за су/финансирање пројеката управљача у заштићеним подручјима АП Војводине у току 2016. године;	179
164.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Института за кардиоваскуларне болести Војводине;	169	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
165.	Решење о именовану члана Надзорног одбора Института за кардиоваскуларне болести Војводине;	169	180.	Јавни конкурс за доделу средстава предузетницима, микро и малим правним лицима за субвенционисање трошкова набавке машина и/или опреме.	180
166.	Решење о разрешењу дужности чланова Управног одбора Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium“ у Новом Саду;	170			
167.	Решење о именовану чланова Управног одбора Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium“ у Новом Саду;	170			
168.	Решење о давању сагласности на Програм послова Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић“, Палић за 2016. годину;	170			
169.	Решење о именовану члана Управног одбора Дома за старе и пензионере у Апатину.	170			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.com