



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 2. март 2016. Број 9 Година LXXII	Годишња претплата 7.300 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.com
--	---	---

181.

На основу члана 17. Одлуке о оснивању установе – Центра за привредно технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2008), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Установе – Центар за привредно - технолошки развој Војводине:

- председник:
 - Сава Свирчевић, дипломирани правник, из Новог Сада, представник оснивача;
- члан:
 - Зоран Станковић, директор Дирекције за техничке и опште послове Новосадског сајма, из Новог Сада, представник оснивача;
 - Тијана Лончар, струковна економисткиња, књиговођа, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-128/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић,с.р.

182.

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2008), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Установе – Центар за привредно - технолошки развој Војводине, Нови Сад, именују се:

- за председника:
 - Димитрије Дамјанац, мастер менаџер, из Новог Сада, представник оснивача;

- за чланове:

- Славко Гајицки, дипл. маркетинг менаџер у туризму, представник оснивача,
- Страхиња Савтић, угоститељски техничар, шеф сале, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-129/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић,с.р.

183.

На основу члана 130. став 3. и 135. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ“, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Слободан Гребелдингер, доктор медицине, специјалиста дечије хирургије и васкуларне хирургије, разрешава се дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, на коју је именован Решењем Владе Аутономне Покрајине Војводине, број: 022-458/2012 од 5. септембра 2012. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-141/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић,с.р.

184.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 72/09 – други закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – други закон, 93/14, 96/15 и 106/15), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над здравственим установама које на подручју АП Војводине пружају болничку, специјалистичку и високоспецијалистичку здравствену заштиту („Службени лист АПВ”, бр. 8/02 и 11/02), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Зоран Носовић, дипл. економиста, именује се за вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-142/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

185.

На основу члана 32. тачка 6 и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја Војводине за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 4. седници одржаној 5. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-46/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

186.

На основу члана 32. тачка 6 и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја Војводине за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 4. седници одржаној 5. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-140/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

187.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Архива Војводине за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-45/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

188.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Архива Војводине за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на седници одржаној 1. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-139/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

189.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број 7/2008), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2016. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 15. седници одржаној 15. јануара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-38/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

190.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број 7/2008), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2016. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 15. седници одржаној 15. јануара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-111/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

191.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број 7/2008 и 6/2009), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2016. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 20. седници одржаној 8. јануара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-39/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

192.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, број 7/2008 и 6/2009), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2016. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 21. седници одржаној 14. јануара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-112/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

193.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, бр. 7/2008 и 22/2011), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 4/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснакох за 2016. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 16. седници одржаној 25. јануара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-33/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

194.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Русина („Службени лист АПВ”, бр. 7/2008 и 22/2011), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу војвођанских Руснаца за 2016. годину, који је донео Управни одбор Завода, на 16. седници одржаној 25. јануара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-73/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

195.

На основу члана 32. тачка 6 и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. став 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 127. седници одржаној 10. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-44/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

196.

На основу члана 32. тачка 6 и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. став 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 127. седници одржаној 10. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-138/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

197.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 1. седници одржаној 3. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-43/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

198.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 1. седници одржаној 3. фебруара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-137/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

199.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. став 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Српског народног позоришта за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на седници одржаној 28. јануара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 402-42/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

200.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези с чланом 1. став 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Српског народног позоришта за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Српског народног позоришта, на седници одржаној 28. јануара 2016. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 022-136/2016
Нови Сад, 2. марта 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

201.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2016. годину, Раздео 08 - Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 7-Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760-Здравство класификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 3.499.200,00 динара (словима: тримилионачетиристинедеведесетдеветхиљададвестодинара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријације код Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, намењено је Институту за онкологију Војводине Сремска Каменица, за набавку опреме - ултразвучног апарата са вагиналном, ректалном и абдоминалном сондом.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у складу са законом, преузме обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у “Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-6
Нови Сад, 2. март 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

202.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2016. годину, Раздео 08 - Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, одобрава се Разделу 7-Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760-Здравство класификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 2.500.000,00 динара (словима: два милиона педесет стотина хиљада динара и 00/100) а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намењене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријације код Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, намењено је Општој болници „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, за набавку РТГ цеви за мамографски апарат.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у складу са законом, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у “Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-7
Нови Сад, 2. март 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

203.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 08 - Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање, Глава 01 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе 01 00 Приходи из буџета 1.658.000,00 динара (словима: један милион шестопедесетосам хиљада динара и 00/100) од чега: економска класификација 423 Услуге по уговору, 4234 Услуге информисања, 20.000,00 динара (словима: двадесет хиљада динара и 00/100), 424 Специјализоване услуге, 4242 Услуге образовања, културе и спорта, 1.628.000,00 (словима: један милион шест стотина двадесетосам хиљада динара и 00/100) и 426 Материјал, 4266 Материјали за образовање, културу и спорт 10.000,00 динара (словима: десет хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацијама за реализацију намењене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријација код Покрајинског секретаријата за културу и јавно информисање, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, намењено је Музеју Војводине, Нови Сад за финансирање трошкова гостовања изложбе Музеја ЈАНУС ПАНОНИЈУС (Печуј) посвећене жолнаи керамици у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање пренеће средства Музеју Војводине Нови Сад, а Музеј Војводине преузеће обавезу у складу са законом, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у “Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-8
Нови Сад, 2. март 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

204.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/2015-др.закон и 103/2015), члана 8. ст 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. марта 2016. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2016. годину, Раздео 08 - Покрајински секретаријат за финансије, Про-

грам 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 - Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију, Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1001 Развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у АПВ, функционална класификација 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

2. Одобрено повећање апропријације код Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из става 1. овог решења, намењено је Општини Нова Црња за финансирање социјалних давања корисницима на територији ове општине.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство, социјалну политику и демографију у складу са законом, преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у “Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

Број: 401-746/2016-9
Нови Сад, 2. март 2016. године

Председник
Покрајинске владе
Др Бојан Пајтић, с.р.

205.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15) и чл. 15. и 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, Регионални центри за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине, као и удружења са седиштем на територији АП Војводине, која су као један од циљева удруживања предвидела и активности у области образовања (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника се суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурсе), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висину укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друга документација, којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом образцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи опште податке о подносиоцу и опште податке о програму/пројекту: назив, приоритет, општи и специфичне циљеве, период реализације, учеснике и крајње кориснике, активности, очекиване резултате, финансијски план, утицај и одрживост програма/ пројеката са роком његовог завршетка.

Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању појединачних програма/пројеката максимално до 80% од укупно траженог износа по програму/пројекту, а највише до износа од 400.000,00 динара по програму, односно пројекту.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија акта о упису у судски регистар, односно фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења,
- 2) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
- 3) удружења грађана подносе и извод из АПР којим се доказује да је подносилац пријаве регистрован за послове у области образовања (извод се добија у седишту или организационој јединици АПР-а, а не путем online претраге)
- 4) фотокопија извода из статута удружења или оснивачког акта (у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области која је предвиђена конкурсом), оверено код надлежног органа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 7.

Комисија неће разматрати:

- Непотпуне пријаве (пријаве које не садрже комплетну документацију потребну за пријаву на конкурс, које нису потписане и оверене печатом, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу или садрже неразумљиве и нечитке податке);
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве корисника који је поднео више од два захтева за суфинансирање програма пројеката по овом конкурс (подносилац пријаве дужан је да сам изабере пројекат са којима конкурише, у случају да буде послато више од два пројекта Комисија неће вршити одабир и документација ће бити одбијена);
- пријаве у којима није јасно назначен један приоритет (корисник је дужан да се определи за један приоритет, у случају да се заокружи више од једног приоритета комисија неће узети захтев у разматрање);
- пријаве које се не односе на конкурсном предвиђене намене у члану 10 ;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја;
- програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се реализује у току текуће буџетске године;

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија са чињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподелу средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Члан 10.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области основног и средњег образовања и васпитања, који се односе на:

1. Модернизацију образовно-васпитног рада

- осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника, безбедност ученика, стручно усавршавање наставног кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и јединица локалних самоуправа која се утврђује за сваку годину и објављује у „Службеном гласнику РС“), медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању, такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја (међурегионална, међународна....),.

2. Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада

- унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе.

3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница

- стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења.

4. Подршка инклузивном образовању и превенција раног напуштања формалног образовања

- друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и
- ученика са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим образовно – васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обogaћивањем и проширивањем наставних садржаја).

5. Подстицање ваннаставних активности

- организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно – техничких, културних и других садржаја).

Члан 11.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему програма/пројекта (од 0 до 50 бодова):

- Циљеви и активности програма/пројекта су у складу са приоритетима конкурса
- Циљеви програма/пројекта су јасни, конкретни и оствариви
- Активности су реалне и адекватне за постизање циљева
- Примењен је иновативни приступ у планирању активности којима се преносе знања и искуства школа и удружења грађана на ширу друштвену заједницу

2. Утицај предложеног програма/пројекта (од 0 до 50 бодова)

- Величина циљне групе
- Степен укључености циљне групе којој је програм/пројекат намењен
- Видљивост програма/пројекта
- Одрживост резултата програма/пројекта
- Укљученост партнерских институција у реализацију програма/пројекта

3. Компетентност предлагача и досадашње искуство (од 0 до 50 бодова)

- Досадашња искуства у реализацији програма/пројектата који доприносе унапређењу образовно-васпитног рада,

Максималан број бодова по програму/пројекту може бити 150.

Члан 12.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и области ученичког стандарда, број 128-451-1095/2015-01 од 28. априла 2015. године.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-451- 931 /2016-01

Нови Сад, 2. март 2016. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(**Михаљ Њилаш,с.р.**)

206.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15) и чл. 15. и 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ, НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАЧАЊА ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за суфинансирање програма и пројеката у области основног образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру посебног раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу, националне мањине - националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају установе основног образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, а које су домаћини међоукупних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски језик) и језичке културе (у даљем тексту: корисници).

Члан 3.

Програми и пројекти из члана 1. овог правилника се суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: конкурсе), који Секретаријат расписује најмање једном годишње, у складу са финансијским планом Секретаријата.

Конкурс садржи податке о називу акта на основу ког се расписује конкурс, висини укупних средстава предвиђених за доделу по конкурс, о томе ко може да се пријави на конкурс и за које намене, критеријуме по којима ће се рангирати пријаве на конкурс, начин и рок за подношење пријава на конкурс, као и друга документација, којом се доказује испуњеност услова за подношење пријаве на конкурс.

Члан 4.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Секретаријата, у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у једном од јавних гласила, које покрива целу територију АП Војводине.

Конкурс се може објавити и на језицима националних мањина-националних заједница који су у службеној употреби у раду органа АП Војводине.

Члан 5.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата и који садржи циљ, активности, кориснике, финансијски план и одрживост програма и пројеката са роком његовог завршетка.

Једно правно лице може да поднесе једну пријаву.

Члан 6.

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

- 1) фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
- 2) фотокопија потврде о регистрацији код надлежног органа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 7.

Комисија неће разматрати:

- Непотпуне пријаве (пријаве које не садрже комплетну документацију потребну за пријаву на конкурс, које нису потписане и оверене печатом, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу или садрже неразумљиве и нечитке податке);
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене у члану 10. овог правилника;
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наравних извештаја.

Члан 8.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује Комисију за спровођење конкурса за доделу средстава за програме и пројекте у области јачања језичких компетенција ученика основних школа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија саопштава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 9.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподелу средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Члан 10.

Приликом разматрања пријава на конкурс, Комисија ће узети у обзир програме и пројекте у области основног образовања и васпитања, који се односе на јачање језичких компетенција ученика основних школа, припадника националних заједница, који наставу похађају на матерњем, мањинском језику, путем организације и реализације међуокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски језик) и језичке културе.

Члан 11.

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему пројекта (од 0 до 50 бодова)
 - Циљеви и активности пројекта су у складу са приоритетима конкурса
 - Циљеви пројекта су јасни, конкретни и оствариви
 - Активности су реалне и адекватне за постизање циљева
2. Утицај предложеног пројекта (од 0 до 50 бодова)
 - Величина циљне групе
 - Степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен
 - Видљивост пројекта
 - Одрживост резултата пројекта
3. Компетентност предлагача и досадашње искуство (од 0 до 50 бодова)
 - Досадашња искуства у реализацији пројеката који доприносе унапређењу образовно-васпитног рада.

Максималан број бодова по програму / пројекту може бити 150.

Члан 12.

Обавезу доделе средстава Секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 13.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-930/2016-01
Нови Сад, 02.03.2016. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш, с.р.)

207.

На основу члана 10. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», бр. 14/15) и чл. 15. и 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ,
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА
НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И
СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА**

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин, услови, приоритети и критеријуми за доделу буџетских средстава (у даљем тексту: средства) за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области развоја и подизања квалитета основног и средњег образовања на језицима/говору националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина) у складу са апропријацијама одобреним одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Члан 2.

Право на доделу средстава имају регистровани национални савети националних мањина, са седиштем на територији АП Војводине.

Члан 3.

Активности, програми и пројекти из члана 1. овог правилника финансирају се односно суфинансирају путем конкурса (у даљем тексту: Конкурс), који расписује Покрајински секретаријат, у складу са финансијским планом Покрајинског секретаријата и одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Покрајинског секретаријата и који садржи опис, циљ и финансијски план активности са роком реализације.

Члан 5.

Документацију која се подноси уз пријаву на конкурс, Покрајински секретаријат ће прописати у конкурс.

Члан 6.

Покрајински секретар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: покрајински секретар) образује комисију за спровођење конкурса за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области основног и средњег образовања (у даљем тексту: Комисија).

Комисија разматра поднете пријаве на конкурс.

Комисија утврђује испуњеност прописаних услова на конкурс.

Након разматрања поднетих пријава на конкурс, Комисија сачињава образложени предлог за доделу средстава и доставља га Покрајинском секретару.

Члан 7.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и одлучује о расподели средстава корисницима решењем.

Решење из става 1. овог члана јесте коначно.

Решење из става 1. овог члана са табеларним прегледом који садржи податке о додели средстава објављује се на интернет презентацији Покрајинског секретаријата.

Члан 8.

Приликом разматрања поднетих пријава на конкурс и одлучивања о расподели средстава, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему пројекта (од 0 до 50 бодова)
 - Циљеви и активности пројекта су у складу са приоритетима конкурса
 - Циљеви пројекта су јасни, конкретни и оствариви
 - Активности су реалне и адекватне за постизање циљева
2. Утицај предложеног пројекта (од 0 до 50 бодова)
 - Величина циљне групе
 - Степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен
 - Видљивост пројекта
 - Одрживост резултата пројекта
3. Компетентност предлагача и досадашње искуство (од 0 до 50 бодова)
 - Досадашња искуства у реализацији пројеката који доприносе унапређењу образовно-васпитног рада.

Максималан број бодова по програму / пројекту може бити 150.

Члан 9.

У оквиру појединих пријава на Конкурс, Комисија ће приоритет дати активностима припреме тестова и задатака на мањинским језицима, за такмичења на свим нивоима, од општинског, преко регионалног до републичког, у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 10.

Обавезу за доделу средстава Покрајински секретаријат преузима на основу уговора, у смислу закона којим се уређује буџетски систем.

Члан 11.

Корисник је дужан да додељена средства користи наменски и законито, а неутрошена средства да врати у буџет АП Војводине.

Корисник је у обавези да поднесе извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од утврђеног рока за реализацију намене, за коју су средства додељена, са припадајућом документацијом коју су оверила одговорна лица.

Корисник је у обавези да добијена средства врати у буџет АП Војводине, уколико се утврди да се средства не користе за реализацију намене за коју су додељена.

Уколико корисник не достави извештај из става 2. овог члана, губи право да конкурише за расподелу средстава са новим програмима односно пројектима.

У случају сумње да додељена средства у појединим случајевима нису наменски коришћена, Покрајински секретаријат ће покренути поступак пред покрајинским органом управе надлежним за буџетску инспекцију, ради контроле наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области основног и средњег образовања, број 128-451-2467/2015-01 од 26. августа 2015. године.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", а биће постављен и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-451-930/2016-01
Нови Сад, 02.03.2016. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш, с.р.)

208.

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014 и 54/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/15), покрајински секретар за енергетику и минералне сировине доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И НЕПРОФИТНИХ
ИНСТИТУЦИЈА У 2016. ГОДИНИ, ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
САЗНАЊА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА,
КАО И УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА
ПОДРУЧЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
О ЕФИКАСНОМ КОРИШЋЕЊУ ЕНЕРГИЈЕ**

Број: 115-401-807/2016-04 од 23. фебруара 2016. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине доделе бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2016. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју АП Војводине о ефикасном коришћењу енергије.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. порезе и царину
2. ПДВ
3. организовање игара на срећу
4. набавку половне опреме

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности предшколских установа, основних и средњих школа, којима се код деце и ученика оснажује "енергетска свест" у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.)
- подстицање деце и ученика на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промене понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.)
- едукација деце и ученика да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене ("ефекат стаклене баште", пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл..)

- подршка програма који подстичу децу и ученике на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енергије;

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. висина средстава која се додељује
2. максималан износ средстава који може бити одобрен по пројекту
3. намена средстава
4. циљеви пројеката
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву
6. рок за пријаву на конкурс
7. начин аплицирања
8. поступак одлучивања по конкурс
9. закључивање уговора са организацијама које су добиле средства и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право конкурисања имају невладине организације и непрофитне институције чије је седиште на територији АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО и то:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (може се преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. фотокопију картона депонованих потписа
3. фотокопију личне карте одговорног лица
4. образац "Листа чланова удружења"
5. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун; број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. план активности удружења за 2016. годину
8. пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
9. детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, прилог 1, у три примерка)
10. биографије координатора пројекта
11. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)

12. целокупни предлог пројекта у електронској форми (CD, DVD);
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

2. НЕОБАВЕЗНИ ДЕО и то:

1. препоруке (нпр. локалне самоуправе, институција, других донатора и спонзора и сл.);
2. брошуре, материјали, публикације, новински чланци, остала документација која илуструје рад организације;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарница покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса.

Поступање пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- небаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна и назива банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке;

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (прилог 1- табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи критеријуми:

- просторни карактер и значај пројекта (локални, међуопштински, регионални и сл.);
- временско трајање пројекта;
- планирани број учесника;
- планирани медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације);
- планиране пратеће и накнадне активности (организовање такмичења, представљање победника, издавање брошура и других публикација и сличне активности);
- остале активности, манифестације и придобиве које планира да организује подносилац пријаве у циљу реализације пројекта;
- суфинансирање пројекта из других извора;
- износ директних и индиректних трошкова (износ хонорара не може да прелази 20% максималног бруто износа укупно добијених средстава по конкурс);
- претходно искуство и компетентност у реализацији програма и пројекта у овој области;
- опремљеност реализатора пројекта (опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује).

Врсте прихватљивих (директних и индиректних трошкова) и неприхватљивих трошкова

Члан 10.

Прихватљиви трошкови за спровођење активности по овом конкурс су:

1. Трошкови ангажовања стручних предавача (износ хонорара не може да прелази 20% укупно добијених средстава по конкурс);
2. Трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација, радионица, представа и сл.), трошкови хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови - максимално 25% укупно добијених средстава по конкурс;
3. Трошкови израде информативних материјала (брошура, лифлета, радних свесака, позивница и сл.) - максимално 25% укупно добијених средстава по конкурс;

4. Путни и трошкови смештаја за предаваче и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) - максимално 20% укупно добијених средстава по конкурс;
5. Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 10% од укупне вредности пројекта.

Неприхватљиви трошкови:

1. плате запослених код подносиоца пријаве;
2. наменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених у овом конкурс);
3. таксе, ПДВ, накнаде и друге дажбине према државним предузећима и институцијама.

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банке, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројектата.

Члан 13.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Завршне одредбе

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи правилник о додели бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројектата невладиних организација и непрофитних институција у 2015. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије број: 115-401-724/2013-01 од 06. јуна 2013. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић дипл.инж.ел.с.р.

209.

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014 и 54/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/15), сходно члану 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројектата невладиних организација и непрофитних институција у 2016. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије, број: 115-401-807/2016-04 од 23. фебруара 2016. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. марта 2016. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И НЕПРОФИТНИХ ИНСТИТУЦИЈА У 2016. ГОДИНИ, ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САЗНАЊА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА, КАО И УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ О ЕФИКАСНОМ КОРИШЋЕЊУ ЕНЕРГИЈЕ

I Право учешћа на конкурс

Конкурс је намењен финансирању и суфинансирању пројектата невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине.

Средства за финансирање реализације пројектата планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2016. годину, Пројекат 4005 Унапређење сазнања деце и ученика о ефикасном коришћењу енергије, conto 481-дотације невладиним организацијама, економска класификација 4819-дотације осталим непрофитним институцијама

II Циљеви пројеката

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција са седиштем на територији АП Војводине, који имају за циљ:

- подстицање активности предшколских установа, основних и средњих школа, којима се код деце и ученика оснажује "енергетска свест" у смислу позитивног и одговорног коришћења енергије (у свом дому, школи и сл.);
- подстицање деце и ученика на промишљање својих уобичајених и свакодневних поступака и сугерисање на промене понашања у циљу рационалне употребе енергије (искључивање расвете и непотребно укључених уређаја, потрошња воде и сл.);
- едукација деце и ученика да начин на који трошимо енергију има директан и индиректан утицај на околину и климатске промене ("ефекат стаклене баште", пораст просечних годишњих температура, пораст нивоа мора, честе екстремне временске прилике попут урагана ветрова и поплава, тропских врућина, хладних зима и сл.);
- подршка програма који подстичу децу и ученике на размишљање о томе да сваки појединац личном бригом о коришћењу енергије, променом понашања, мењањем лоших навика и рационалном употребом енергије, може допринети заштити животне средине и бољем животу на Земљи;
- подстицање и афирмисање рада непрофитних организација и удружења грађана које имају јасан концепт и план за унапређење сазнања и едукацију о рационалној употреби енергије.

III Услови конкурса:

1. Укупан износ за расподелу средстава је 4.000.000,00 динара (словима: четиримилionaдинара и 00/100);
2. Максималан износ средстава који може бити одобрен по пројекту износи 400.000,00 динара;
3. Једна организација може да конкурише само са једним пројектом;
4. Уколико се пројекат реализује у партнерству, неопходан је споразум или протокол о сарадњи;
5. Пројекат не може трајати краће од 60 дана;
6. Пројекат мора бити реализован до 01. новембра 2016. године;
7. Износ хонорара не може да прелази 20% максималног бруто износа укупно добијених средстава овим Конкурсом;
8. Опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује;
9. Рок за подношење пријаве је 16. март 2016. године.
10. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са знаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса, на адресу:

Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс садржи:

1. ОБАВЕЗНИ ДЕО и то:

1. попуњену, потписану и печатом оверену пријаву за учешће на конкурс (образац пријаве се може преузети са интернет презентације Секретаријата, или лично у Секретаријату)
2. фотокопију картона депонованих потписа
3. фотокопију личне карте одговорног лица
4. образац "Листа чланова удружења"
5. званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун; број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води)
6. фотокопију решења о пореском идентификационом броју
7. план активности удружења за 2016. годину
8. пројекат са јасно дефинисаном пројектном идејом, циљевима и активностима, планом рада, именима реализатора, именима или називима корисника едукације, роковима, индикаторима за праћење спровођења, индикаторима за евалуацију успешности
9. детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта (буџет пројекта, прилог 1, у три примерка)
10. биографије координатора пројекта
11. уколико је успостављена сарадња на пројекту са партнерским организацијама, обавезно је приложити споразум или протокол о сарадњи, оверене сагласности партнерских организација о спремности за учешће у пројекту, оверене изјаве учесника који су сагласни да учествују у пројекту (са потписима и основним подацима из личне карте)
12. целокупни предлог пројекта у електронској форми (CD, DVD)
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

2. НЕОБАВЕЗНИ ДЕО и то:

1. препоруке (нпр. локалне самоуправе, институција, других донатора и спонзора и сл.)
2. брошуре, материјали, публикације, новински чланци, остала документација која илуструје рад организације;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке);

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Критеријуми за расподелу средстава:

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање директних и индиректних трошкова исказаних буџетом предлога пројекта (прилог 1- табела буџета пројекта).

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима примењују се следећи критеријуми:

- просторни карактер и значај пројекта (локални, међуопштински, регионални и сл.)
- временско трајање пројекта
- планирани број учесника
- планирани медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси или снимци, извештавање штампе и други начини презентације)
- планиране пратеће и накнадне активности (организовање такмичења, представљање победника, издавање брошура и других публикација и сличне активности)
- остале активности, манифестације и приредбе које планира да организује подносилац пријаве у циљу реализације пројекта
- суфинансирање пројекта из других извора
- износ директних и индиректних трошкова (износ хонорара не може да прелази 20% максималног бруто износа укупно добијених средстава по конкурс)
- претходно искуство и компетентност у реализацији програма и пројеката у овој области
- опремљеност реализатора пројекта (опремање ће бити подржано само уколико је неопходно да би пројекат могао да се реализује);

VI Врсте прихватљивих (директних и индиректних) трошкова и неприхватљивих трошкова

Прихватљиви трошкови (директни и индиректни) за спровођење активности по овом конкурс су:

- трошкови ангажовања стручних предавача (износ хонорара свих реализатора не може да прелази 20% укупно добијених средстава по конкурс);
- трошкови закупа простора за одржавање едукација (предавања, презентација, радионица, представа и сл.), трошкови хране и пића полазника едукација, повезани материјални трошкови - максимално 25% укупно добијених средстава по конкурс;
- Трошкови израде информативних материјала (брошура, лифлета, радних свесака, позивница и сл.) - максимално 25% укупно добијених средстава по конкурс;

- Путни и трошкови смештаја за предаваче и координаторе пројекта (током спровођења активности предвиђених пројектом) - максимално 20% укупно добијених средстава по конкурс;
- Трошкови канцеларијског материјала и друге опреме неопходне за спровођење активности предвиђених пројектом - максимално 10% од укупне вредности пројекта.

Неприхватљиви трошкови:

- плате запослених код подносиоца пријаве;
- ненаменски трошкови (који нису директно везани за спровођење активности наведених овом конкурс);
- таксе, ПДВ, накнаде и друге дажбине према државним предузећима и институцијама.

VII Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VIII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

IX Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банке, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурс у дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине позивом путем електронске поште psemr@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел. с.р.

210.

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014) а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15), покрајински секретар за енергетику и минералне сировине доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ЗАЛИВНИМ СИСТЕМИМА

Број: 115-401-812/2016-04 од 23.фебруара 2016.године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројеката примене соларне енергије у заливним системима за физичка лица – носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине, са циљем:

- набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остала пратећа електро и машинска опрема;

У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују ће се користити за суфинансирање реализације пројеката који користе соларну енергију у заливним системима а корисници подстицајних средстава су физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Текст конкурса се објављује у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на Конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по Конкурсу;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс у документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemg.vojvodina.gov.rs);
2. Званичан доказ о регистрацији (оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништво на непокретности односно на земљишту;
4. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројектата;
5. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;
6. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
7. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
8. Потврду о измиренем накнадама за одводњавање/наводњавање не старију од 30 дана од дана објаве конкурса;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса.

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непотпуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 300.000,00$ дин/kW	10 бодова
$300.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 350.000,00$ дин/kW	8 бодова
$350.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 400.000,00$ дин/kW	6 бодова
Специфична вредност $> 400.000,00$ дин/Kw	Пријаве се неће разматрати
2. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на материјал и израду панела	
Гарантни период ≥ 10 година	10 бодова
$5 \leq \text{Гарантни период} < 10$ година	7 бодова

Гарантни период < 5 година	Пријаве се неће разматрати
3. Технички квалитет пумпе	
Гарантни период за соларну пумпу	
Гарантни период ≥ 2 године	10 бодова
$1 \leq$ Гарантни период < 2 године	7 бодова
Гарантни период < 1 године	Пријаве се неће разматрати
4. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава (без ПДВ-а)	
Учешће $\geq 50\%$	20 бодова
$40\% \leq$ Учешће < 50%	15 бодова
$30\% \leq$ Учешће < 40%	10 бодова
$20\% \leq$ Учешће < 30%	5 бодова
Учешће < 20%	Пријава се неће разматрати
5. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (без ПДВ-а)	
Тражена средства < 500.000,00 дин	10 бодова
500.000,00 дин $\leq$ Тражена средства < 600.000,00 дин	6 бодова
600.000,00 дин $\leq$ Тражена средства < 700.000,00 дин	4 бода
700.000,00 дин $\leq$ Тражена средства $\leq$ 800.000,00 дин	2 бода
Тражена средства > 800.000,00 дин	Пријаве се неће разматрати
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 5 година	10 бодова
$5 \leq$ Период отплате < 6 година	8 бодова
$6 \leq$ Период отплате < 7 година	6 бодова
$7 \leq$ Период отплате < 8 година	4 бода
$8 \leq$ Период отплате $\leq$ 10 година	2 бода
Период отплате > 10 година	Пријаве се неће разматрати
7. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (2013.-2015. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $\leq 5.000.000,00$ дин.	8 бодова
Коришћена средства > 5.000.000,00 дин.	5 бодова
8. Степен развијености јединице локалне самоуправе I	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Завршне одредбе

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима, број: 115-401-3860/2015-01 од 13. јуна 2015. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел. с.р.

211.

На основу чл. 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/2014 и 54/2014), чл. 10. и 22.-26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2015) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима број: 115-401-812/2016-04 од 23. фебруара 2016. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. марта 2016. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

**ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ
У ЗАЛИВНИМ СИСТЕМИМА**

Средства за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2016. годину, Пројекат 4009 Примена соларне енергије у заливним системима, конто 454- субвенције приватним предузећима, економска класификација 4542-капиталне субвенције приватним предузећима.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за потребе наводњавања, са циљем:

- набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остале пратеће електро и машинске опреме;

У цену постројења наведених под тачкама 1. и 2. овог члана, улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују ће се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије у заливним системима а корисници подстицајних средстава су физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;

- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 10.000.000,00 динара (словима: десетмилионадинара и 00/100);
2. Максимални износ средстава који се додељује по једном пројекту је 800.000,00 динара;
3. Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
4. Подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Рок за подношење пријаве је 23. март 2016. године.
6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком “НЕ ОТВАРАТИ” и називом конкурса, на адресу:

Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Званичан доказ о регистрацији (оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор – не старији од 30 дана);
3. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно земљишту;
4. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројеката;
5. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат;
6. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
7. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање, не старију од 30 дана од дана објављивања конкурса;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

10. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остављених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банке, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију), овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине сваког радног дана путем електронске поште: psemr@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел. с.р.

212.

На основу члана 16. став 2, члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014) а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/15), покрајински секретар за енергетику и минералне сировине доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКИ ОДРЖИВИХ ФАРМИ**

Број: 115-401-811/2016-04 од 23. фебруара 2016. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта енергетски одрживих фарми регистрованих за узгој животиња, за физичка лица – носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења биомасе и/или соларне енергије (путем фотонапонских панела) за задовољење енергетских потреба у објектима фарми регистрованих за узгој животиња, са циљем:

А) набавке и монтаже нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзион судови и остала пратећа машинска и електро опрема) или реконструкције/адаптације постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилних горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угаљ и сл.) додавањем новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити у могућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу;

Б) набавке и монтаже фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом објекта фарме, а да при томе соларна електрана није прикључена на систем за дистрибуцију електричне енергије;

Ц) комбиноване набавке и монтаже постројења за сагоревање биомасе и соларних панела, са условима као у тачкама А) и Б)

У цену постројења наведених под тачкама А), Б), и Ц) улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројекта

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за суфинансирање реализације пројекта енергетски одрживих фарми из члана 1. овог Правилника, са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије на фармама а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну производњу код узгоја животиња;
- унапређења и осавремењивања пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за задовољење енергетских потреба на фармама, као и примену савремених расположивих технологија у производњи;
- повећања конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. број пројекта са којим може један субјекат да конкурише;
7. рок за пријаву на Конкурс;
8. начин аплицирања;
9. поступак одлучивања по Конкурсу;
10. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Доказ о регистрацији (оригинални извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

3. Фотокопија картона депонованих потписа;
4. Доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
5. Доказ о власништву објеката-помоћног објекта, односно уколико није власник објекта, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Потврду о измиренем накнадама за одводњавање/наводњавање не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Потврда о броју грла (животиња) за одговарајућу категорију, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
9. - Када се конкурише за средства из члана 2. под тачком А) доставити: машински и електро пројекат изградње нове котларнице на биомасу или реконструкције/адаптације постојеће котларнице, са извршеном техничком контролом или оверена копија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
 - Када се конкурише за средства из члана 2. под тачком Б) доставити: електро пројекат изградње фотонапонског соларног система;
 - Када се конкурише за средства из члана 2. под тачком Ц) доставити: машински и електро пројекат изградње нове котларнице на биомасу или реконструкције/адаптације постојеће котларнице, као и електро пројекат изградње фотонапонског соларног система;
10. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу пројекта);
11. Потврда надлежне електродистрибуције да објекат није прикључен на електро дистрибутивну мрежу и трошковник (надлежне електродистрибуције) прикључка објекта на електродистрибутивну мрежу; - Достављају подносиоци пријава када конкуришу за средства из члана 2. под тачком Б) и Ц) ;
12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
16. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);- Достављају подносиоци пријава када конкуришу за средства из члана 2. под тачком Б) и Ц) ;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурсе могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (е-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума за:

А) набавку и монтажу нових постројења за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама или реконструкције/адаптације постојећих система за грејање, за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе;

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 20.000,00$ дин/ kW	10 бодова
$20.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 35.000,00$ дин/kW	7 бодова
$35.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 50.000,00$ дин/kW	4 бода
Специфична вредност $> 50.000,00$ дин/kW	Пријава се неће разматрати
2. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава	
Учешће $\geq 50\%$	20 бодова
$40\% \leq \text{Учешће} < 50\%$	15 бодова
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	10 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	5 бодова
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
3. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (без ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 2.000.000,00$ дин.	10 бодова
$2.000.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 3.500.000,00$ дин.	7 бодова
$3.500.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 5.000.000,00$ дин.	4 бода
Тражена средства $> 5.000.000,00$ дин.	Пријава се неће разматрати
4. Квалитет предвиђене термотехничке опреме	
Степен корисности котла	
Степен корисности $\geq 85\%$	10 бодова
$80\% \leq \text{Степен корисности} < 85\%$	8 бодова
$75\% \leq \text{Степен корисности} < 80\%$	6 бодова
$70\% \leq \text{Степен корисности} < 75\%$	4 бода
Степен корисности $< 70\%$	Пријава се неће разматрати
5. Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 350 тона	10 бодова
$250 \leq \text{Смањење} < 350$ тона	8 бодова
$150 \leq \text{Смањење} < 250$ тона	6 бодова
$50 \leq \text{Смањење} < 150$ тона	4 бода
Смањење < 50 тона	2 бода
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 4 године	10 бодова
$4 \leq \text{Период отплате} < 6$ година	8 бодова
$6 \leq \text{Период отплате} < 8$ година	6 бодова
$8 \leq \text{Период отплате} < 10$ година	4 бода
$10 \leq \text{Период отплате} < 12$ година	2 бода
Период отплате ≥ 12 година	Пријава се неће разматрати
7. Очекивана финансијска уштеда за трошкове набавке енергента у % на годишњем нивоу	
Уштеда $> 60\%$	10 бодова
$50\% < \text{Уштеда} \leq 60\%$	8 бодова

$40\% < \text{Уштеда} \leq 50\%$	6 бодова
$30\% < \text{Уштеда} \leq 40\%$	4 бода
$20\% \leq \text{Уштеда} \leq 30\%$	2 бода
Уштеда $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
8. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (2013.- 2015. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 4.000.000,00$ дин.	8 бодова
$4.000.000,00 \leq \text{Коришћена средства} < 10.000.000,00$ дин.	6 бодова
Коришћена средства $\geq 10.000.000,00$ дин.	2 бода
9. Степен развијености јединице локалне самоуправе I	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

Б) набавку и монтажу фотонапонских соларних панела са пратећом опремом;

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 200.000,00$ дин/ kW	10 бодова
$200.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 250.000,00$ дин/Kw	8 бодова
$250.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 300.000,00$ дин/kW	6 бодова
$300.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 350.000,00$ дин/kW	4 бода
$350.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 400.000,00$ дин/kW	2 бода
Специфична вредност $> 400.000,00$ дин/kW	Пријава се неће разматрати
2. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава	
Учешће $\geq 50\%$	20 бодова
$40\% \leq \text{Учешће} < 50\%$	15 бодова
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	10 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	5 бодова
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
3. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (без ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 1.000.000,00$ дин.	10 бодова
$1.000.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 2.000.000,00$ дин.	7 бодова
$2.000.000,00 < \text{Тражена средства} \leq 2.500.000,00$ дин.	4 бода

Тражена средства > 2.500.000,00 дин.	Пријава се неће разматрати
4. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела	
Гарантни период ≥ 15 година	10 бодова
$10 \leq$ Гарантни период < 15 година	5 бодова
Гарантни период < 10 година	Пријава се неће разматрати
5. Век трајања батерије за акумулацију електричне енергије	
Век трајања ≥ 10 година	10 бодова
$5 \leq$ Век трајања < 10 година	5 бодова
Век трајања < 5 година	Пријава се неће разматрати
6. Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 3 тоне	10 бодова
$2 \leq$ Смањење < 3 тоне	8 бодова
$1 \leq$ Смањење < 2 тоне	6 бодова
Смањење < 1 тоне	4 бода
7. Могућност прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије	
Објект није прикључен и нема економске оправданости за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије	10 бодова
Објект је прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије	Пријава се неће разматрати
8. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (2013.- 2015. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $\leq 5.000.000$ дин.	8 бодова
Коришћена средства > 5.000.000 дин.	5 бодова
9. Степен развијености јединице локалне самоуправе ²	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

Ц) комбиновану набавку и монтажу постројења за сагоревање биомасе и соларних панела;

1. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (без ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 2.500.000,00$ дин.	10 бодова
$2.500.000,00 <$ Тражена средства $\leq 4.000.000,00$ дин.	7 бодова
$4.000.000,00 <$ Тражена средства $\leq 6.500.000,00$ дин.	4 бода

² Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Тражена средства > 6.500.000,00 дин.	Пријава се неће разматрати
2. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава	
Учешће $\geq 50\%$	20 бодова
$40\% \leq$ Учешће < 50%	15 бодова
$30\% \leq$ Учешће < 40%	10 бодова
$20\% \leq$ Учешће < 30%	5 бодова
Учешће < 20%	Пријава се неће разматрати
3. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела	
Гарантни период ≥ 15 година	10 бодова
$10 \leq$ Гарантни период < 15 година	5 бодова
Гарантни период < 10 година	Пријава се неће разматрати
4. Квалитет предвиђене термотехничке опреме	
Степен корисности котла	
Степен корисности $\geq 85\%$	10 бодова
$80\% \leq$ Степен корисности < 85 %	8 бодова
$75\% \leq$ Степен корисности < 80 %	6 бодова
$70\% \leq$ Степен корисности < 75 %	4 бода
Степен корисности < 70 %	Пријава се неће разматрати
5. Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 350 тона	10 бодова
$250 \leq$ Смањење < 350 тона	8 бодова
$150 \leq$ Смањење < 250 тона	6 бодова
$50 \leq$ Смањење < 250 тона	4 бода
Смањење < 50 тона	2 бода
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 6 година	10 бодова
$6 \leq$ Период отплате < 8 година	8 бодова
$8 \leq$ Период отплате < 10 година	6 бодова
$10 \leq$ Период отплате < 12 година	4 бода
Период отплате ≥ 12 година	Пријаве се неће разматрати
7. Могућност прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије	
Објект није прикључен и нема економске оправданости за прикључење на дистрибутивни систем електричне енергије	10 бодова
Објект је прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије	Пријава се неће разматрати
8. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње три године (2013.-2015. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 4.000.000,00 дин.	8 бодова
$4.000.000,00 \leq$ Коришћена сред. < 10.000.000,00 дин.	6 бодова
Коришћена средства $\geq 10.000.000,00$ дин.	2 бода
9. Степен развијености јединице локалне самоуправе	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова

III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Завршне одредбе

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта енергетски одрживих фарми број 115-401-3774/2014-01 од 21. октобра 2014. године и 115-401-3774/2014-01/1 од 25. јуна 2015. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел. с.р.

213.

На основу чл. 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/2014 и 54/2014), чл. 10. и 22.-26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2015), и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта енергетски одрживих фарми број: 115-401-811/2016-04 од 23. фебруара 2016. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. марта 2016. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКИ ОДРЖИВИХ ФАРМИ

Средства за суфинансирање реализације пројекта енергетски одрживих фарми, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2016. годину, Пројекат 4007 Енергетски одрживе фарме, conto 454-субвенције приватним предузећима, економска класификација 4542-капиталне субвенције приватним предузећима.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носници регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројекта енергетски одрживих фарми регистрованих за узгој животиња, за физичка лица – носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користиће се за суфинансирање реализације пројекта коришћења биомасе и/или соларне енергије (путем фотонапонских панела) за задовољење енергетских потреба у објектима фарми регистрованих за узгој животиња, са циљем:

- А) набавке и монтаже нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цефоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема) или реконструкције/адаптације постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилих горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угљ и сл.) додавањем новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити у могућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу;
- Б) набавке и монтаже фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом објеката фарме, а да при томе соларна електрана није прикључена на систем за дистрибуцију електричне енергије;
- Ц) комбиноване набавке и монтаже постројења за сагоревање биомасе и соларних панела, са условима као у тачкама А) и Б)

У цену постројења наведених под тачкама А), Б), и Ц) улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за суфинансирање реализације пројекта енергетски одрживих фарми, а корисници подстицајних средстава су физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, - регистроване фарме за узгој животиња, са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије на фармама а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну производњу код узгоја животиња;
- унапређења и осовремењивања пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за задовољење енергетских потреба на фармама, као и примену савремених расположивих технологија у производњи;
- повећања конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 45.000.000,00 динара (словима: четрдесетпетмилионадинара и 00/100);
2. Максимални износ средстава који се додељује по једном пројекту је до 5.000.000,00 динара;
3. Право учешћа на конкурс имају физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине; -регистроване фарме за узгој животиња
4. Подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Рок за подношење пријаве је 23. март 2016. године.
6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној конверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса, на адресу:

Влада Аутономне покрајине Војводине
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Доказ о регистрацији (оригинални извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор - не старији од 30 дана);
3. Фотокопија картона депонованих потписа
4. Доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
5. Доказ о власништву објеката-помоћног објекта, односно уколико није власник објеката, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне Пореске управе самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Потврду о измиреним накнадама за одводњавање/наводњавање не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Потврда о броју грла (животиња) за одговарајућу категорију, издата од стране надлежне ветеринарске службе;
9. - Када се конкурише за средства из члана 2. под тачком А) доставити: машински и електро пројекат изградње нове котларнице на биомасу или реконструкције/адаптације постојеће котларнице, са извршеном техничком контролом или оверена копија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
 - Када се конкурише за средства из члана 2. под тачком Б) доставити: електро пројекат изградње фотонапонског соларног система;
 - Када се конкурише за средства из члана 2. под тачком Ц) доставити: машински и електро пројекат изградње нове котларнице на биомасу или реконструкције/адаптације постојеће котларнице, као и електро пројекат изградње фотонапонског соларног система;
10. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу пројекта);
11. Потврда надлежне електродистрибуције да објекат није прикључен на електро дистрибутивну мрежу и трошковник (надлежне електродистрибуције) прикључка објекта на електродистрибутивну мрежу; - Достављају подносиоци пријава када конкуришу за средства из члана 2. под тачком Б) и Ц) ;
12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

13. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
16. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);- Достављају подносиоци пријаву када конкуришу за средства из члана 2. под тачком Б) и Ц) ;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног под пословне банке, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и изградом предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банке, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију), овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине сваког радног дана путем електронске поште: psemr@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел. с.р.

214.

Конкурс за доделу средстава

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014 и 54/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/15), покрајински секретар за енергетику и минералне сировине доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
РЕКУЛТИВАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ КОПОВА БЕЗ
ТИТУЛАРА**

Број: 115-401-808/2016-04 од 23. фебруара 2016. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине доделом бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара.

Средства се додељују локалним самоуправама (градовима/општинама) и месним заједницама на територији Аутономне покрајине Војводине

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити средства

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара који се налазе на територији локалних самоуправа (градова/општина) и месних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства која се додељују не могу се користити за царинске, увозне и остале врсте административних такси.

Циљеви пројекта

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара који се налазе на територији локалних самоуправа (градова/општина) и месних заједница, на територији Аутономне покрајине Војводине са циљем:

- трајног отклањања штетних последица насталих експлоатацијом минералних сировина,
- обезбеђивање вишенаменског коришћења рекултивисаних простора,
- спречавања негативних утицаја на животну средину,
- промоције одрживог развоја јединица локалне самоуправе и месних заједница,
- унапређења услова живота становника локалне заједнице.

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта
3. намена средстава
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице на територији Аутономне покрајине Војводине, на чијој територији се налазе напуштени рударски објекти, површински копови без титулара.

Локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице могу поднети највише једну пријаву пројекта по конкурс.

Документација која се подноси на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата)
2. Извод из одговарајућег регистра;
3. Овлашћење за заступање града/општине односно месне заједнице;
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Фотокопија картона депонованих потписа;
6. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (у Пријаву уписати уплатни рачун за капиталне трансфере, у ужем смислу, од АП Војводине и позив на број)
7. Уверење Пореске управе да су измирени доспели порези и доприноси и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује власништво односно службеност на земљишту
9. Акт надлежног органа за урбанизам да је коначна намена простора усклађена са одговарајућим урбанистичким плановима односно мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоје технички услови за реализацију планираних радова;
10. Пројекат санације и рекултивације урађен од стране овлашћене организације која испуњава услове из члана 67. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС” бр. 101/15), а који нарочито садр-

1 Препоруку је се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

жи: опис затеченог стања, са геодетским снимком, врсту и обим пројектованих радова, циљеве и ефекте у виду натуралних и вредносних показатеља и параметара који се постижу њиховом реализацијом, износ укупних средстава потребних за извођење радова, динамику извођења радова, начин праћења реализације пројекта;

11. Изјава којом се Градоначелник/председник Општине обавезује да ће средства за финансирање рекултивације уплатити на рачун месне заједнице у предвиђеном року – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ, (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора достави изјаву на обрасцу који се налази на сајту Секретаријата),
12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата),
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису

поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке);

- уколико се напуштени коп налази унутар активног експлоатационог поља.

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Величина деградиране површине-напуштеног копа	
Преко 3 ha	10 бодова
од 2-3 ha	6 бодова
од 1-2 ha	4 бода
до 1 ha	2 бода
2. Близина насељених места	
До 1 km	10 бодова
од 2 до 3 km	6 бодова
од 3 до 4 km	4 бода
преко 4 km	2 бода
3. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (2013-2015. године)	
Коришћена средства < 1.000.000	10 бодова
1.000.000 < Коришћена средства < 4.000.000	8 бодова
4.000.000 < Коришћена средства < 7.000.000	6 бодова
7.000.000 < Коришћена средства < 10.000.000	4 бода
10.000.000 < Коришћена средства	2 бода
4. Тип рекултивације	
Биолошко-техничка	10 бодова
Техничка	6 бодова
Биолошка	4 бода
5. Крајња намена рекултивисаног простора	

Спортско-рекреациони терени	10 бодова
Дечија игралишта	8 бодова
Језеро	6 бодова
Пошумљени терени	4 бода
Промоција геодиверзитета и рударства	2 бода
Остало	1 бод
6. Локација напушеног копа и значај рекултивације	
I (Првог) приоритета-коп се налази у границама заштићеног природног добра	10 бодова
II (Другог) приоритета-коп се налази у близини изворишта или површинског водотока	8 бодова
Остало	6 бодова
7. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине	
Тражена средства < 1.000.000	10 бодова
1.000.000 ≤ Тражена средства ≤ 2.500.000	7 бодова
2.500.000 ≤ Тражена средства ≤ 4.000.000	4 бода
Тражена средства > 4.000.000	Пријава се неће разматрати
8. Степен развијености јединице локалне самоуправе ²	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом овереном од стране овлашћених лица.

² Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Завршне одредбе

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара, број: 115-401-4495/2015-01 од 10.08.2015.године.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.п.н.ж.ел. с.р.

215.

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014 и 54/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/15) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара број: 115-401-808/2016-04 од 23. фебруара 2016. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. марта 2016. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС

за

**ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
РЕКУЛТИВАЦИЈЕ НАПУШТЕНИХ КОПОВА БЕЗ
ТИТУЛАРА**

I Право учешћа на конкурс и намене за које се могу користити средства

Средства за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2016. годину, Пројекат 4007 Рекултивација напуштених копова без титулара, конто 463- трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти.

Средства се додељују локалним самоуправама (градовима/општинама) и месним заједницама на територији Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице на територији Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна средства која се додељују могу се користити за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара који се налазе на територији локалних самоуправа (градова/општина) и месних заједница на територији Аутономне покрајине Војводине.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују ће се користити за финансирање реализације пројекта рекултивације напуштених копова без титулара на територији АП Војводине са циљем:

- трајног отклањања штетних последица насталих експлоатацијом минералних сировина,
- обезбеђивање вишенаменог коришћења рекултивисаних простора,
- спречавања негативних утицаја на животну средину,
- промоције одрживог развоја јединица локалне самоуправе и месних заједница,
- унапређења услова живота становника локалне заједнице

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 30.000.000,00 динара (словима: тридесетмилиона динара и 00/100);
2. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 4.000.000,00 динара
3. Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе (градови/општине) и месне заједнице на територији Аутономне покрајине Војводине.
4. Подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом
5. Рок за подношење пријаве је 16. март 2016. године.
6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата.

1 Препоручује се да документација буде достављена у регистратуру, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

ријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса, на адресу:

Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата)
2. Извод из одговарајућег регистра;
3. Овлашћење за заступање града/општине односно месне заједнице;
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Фотокопија картона депонованих потписа;
6. Број рачуна отвореног код Управе за трезор (у Пријаву уписати уплатни рачун за капиталне трансфере, у ужем смислу, од АП Војводине и позив на број)
7. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Оригинални извод листа непокретности са свим прилозима, из кога се утврђује власништво односно службеност на земљишту
9. Акт надлежног органа за урбанизам да је коначна намена простора усклађена са одговарајућим урбанистичким плановима односно мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоје технички услови за реализацију планираних радова;
10. Пројекат санације и рекултивације урађен од стране овлашћене организације која испуњава услове из члана 67. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС" бр. 101/2015), а који нарочито садржи: опис затеченог стања, са геодетским снимком, врсту и обим пројектованих радова, циљеве и ефекте у виду природних и вредносних показатеља и параметара који се постижу њиховом реализацијом, износ укупних средстава потребних за извођење радова, динамику извођења радова, начин праћења реализације пројекта;
11. Изјава којом се Градоначелник/председник Општине обавезује да ће средства за финансирање рекултивације уплатити на рачун месне заједнице у предвиђеном року – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ, (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора достави изјаву на обрасцу који се налази на сајту Секретаријата),
12. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата),
14. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не смаatraју уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурс, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитом оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке)
- уколико се напуштени коп налази унутар активног експлоатационог поља.

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису, до расписивања овог Конкурса, поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменског и законитог утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (доказе о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Трезора, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију), овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине сваког радног дана путем електронске поште: rsenmr@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел. с.р.

216.

На основу члана 16. став 2, члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014) а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/15), покрајински секретар за енергетику и минералне сировине доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПРИПРЕМУ ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Број: 115-401-809/2016-04 од 23. фебруара 2016.године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације

пројекта коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине. Под објектима јавне намене, у смислу овог Правилника, сматрају се објекти које користе јавне установе¹, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима које користе јавне установе, суфинансирањем:

1. набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзион судови и остала пратећа машинска и електро опрема), при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
2. адаптације/санације постојећег система за загревање топле потрошне воде (који као енергент за добијање топлотне енергије користи фосилно гориво као што је: земни гас, мазут, лако уље, угаљ, дрво и слично, или електричну енергију) и набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзион судови и остала пратећа машинска и електро опрема, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
3. реконструкције постојећег система за грејање топле потрошне воде додавањем комбиноване инсталације са соларним колекторима, како би се омогућило алтернативно и јефтиније загревање топле потрошне воде, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;

У цену постројења наведених под тачкама 1, 2. и 3. овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројекта

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије у објектима јавних установа, из члана 1. овог Правилника, на

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама "Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94)

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

територији Аутономне Покрајине Војводине, при чему ће се соларна енергија користити за припрему санитарне топле потрошне воде, као и топле воде за потребе кухиње и вешераја-прања веша, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- ревитализације постојећих система.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста Конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на Конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по Конкурсу;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне Покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат соларног постројења за припрему топле потрошне воде или оверена фотокопија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта);
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- небаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 100.000,00$ дин/Kw	10 бодова
$100.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 120.000,00$ дин/kW	8 бодова
$120.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 140.000,00$ дин/kW	6 бодова
$140.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 160.000,00$ дин/kW	4 бода
$160.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 180.000,00$ дин/kW	2 бода
Специфична вредност $> 180.000,00$ дин/kW	Пријаве се неће разматрати
2. Уштеда топлотне и електричне енергије у % на годишњем нивоу	
Уштеда $> 50\%$	10 бодова
$40\% \leq \text{Уштеда} \leq 50\%$	8 бодова
$30\% \leq \text{Уштеда} < 40\%$	6 бодова
$20\% \leq \text{Уштеда} < 30\%$	4 бода
Уштеда $< 20\%$	Пријаве се неће разматрати
3. Технички квалитет соларних колектора	
Гарантни период ≥ 10 година	10 бодова
$7 \leq \text{Гарантни период} < 10$ година	8 бодова
$5 \leq \text{Гарантни период} < 7$ година	6 бодова
Гарантни период < 5 година	Пријаве се неће разматрати
4. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 6 година	10 бодова
$6 \leq \text{Период отплате} < 8$ година	8 бодова
$8 \leq \text{Период отплате} < 10$ година	6 бодова
$10 \leq \text{Период отплате} \leq 12$ година	4 бода
Период отплате > 12 година	Пријаве се неће разматрати
5. Број корисника у јавној установи	
број корисника ≥ 300	10 бодова
$200 \leq \text{број корисника} < 300$	8 бодова

70 ≤ број корисника < 200	6 бодова
40 ≤ број корисника < 70	4 бода
број корисника < 40	2 бода
6. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће ≥ 50 %	10 бодова
40 % ≤ Учешће < 50 %	8 бодова
30 % ≤ Учешће < 40 %	6 бодова
20 % ≤ Учешће < 30 %	4 бода
Учешће < 20 %	Пријаве се неће разматрати
7. Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 30 тона	10 бодова
15 ≤ Смањење < 30 тона	8 бодова
5 ≤ Смањење < 15 тона	5 бодова
Смањење < 5 тона	1 бод
8. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (2013.-2015. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 4.000.000,00 дин.	8 бодова
4.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 6.000.000,00 дин.	6 бода
6.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 8.000.000,00 дин.	4 бода
8.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	2 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	1 бод
9. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	10 бодова
2.000.000 < Тражена средства ≤ 3.000.000 дин.	8 бодова
3.000.000 < Тражена средства ≤ 4.000.000 дин.	6 бодова
4.000.000 < Тражена средства ≤ 5.000.000 дин.	4 бода
Тражена средства > 5.000.000 динара дин.	Пријаве се неће разматрати
10. Степен развијености јединице локалне самоуправе ³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

³ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Завршне одредбе

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене, број: 115-401-4522/2015-04 од 11.августа 2015.године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел. с.р.

217.

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014 и 54/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/15) и члана 4. Правилника о поступку доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене број: 115-401-809/2016-04 од 23. фебруара 2016. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. марта 2016. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС**за**

**ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
КОРИШЋЕЊА СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ПРИПРЕМУ
ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ У ОБЈЕКТИМА ЈАВНЕ
НАМЕНЕ**

Средства за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2016. годину, Пројекат 4003 Коришћење соларне енергије за припрему топле потрошне воде (ТПВ) у објектима јавне намене, konto 463-трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима које користе јавне установе¹ са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Влада Републике Србије, Аутономна покрајина Војводина или јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, суфинансирањем:

1. набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзион судови и остала пратећа машинска и електро опрема), при чему је обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;
2. адаптације/санације постојећег система за загревање топле потрошне воде (који као енергент за добијање топлотне енергије користи фосилно гориво као што је: земни гас, мазут, лако уље, угља, дрво и слично, или електричну енергију) и набавке и монтаже нових постројења за припрему топле потрошне воде путем соларних колектора, са пратећим инсталацијама (цевоводи, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзион судови и остала пра-

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама “Сл. гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94)

тећа машинска и електро опрема, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;

3. реконструкције постојећег система за грејање топле потрошне воде додавањем комбиноване инсталације са соларним колекторима, како би се омогућило алтернативно и јефтиније загревање топле потрошне воде, при чему обавезно уградити мерно-регулациону опрему са могућношћу праћења произведене топлотне енергије у соларном систему;

У цену постројења наведених под тачкама 1, 2. и 3. улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројеката

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије у објектима јавних установа, при чему ће се соларна енергија користити за припрему санитарне топле потрошне воде, као и топле воде за потребе кухиње и вешераја-прања веша, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- ревитализације постојећих система.

III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 30.000.000,00 динара (словима: тридесетмилионадинараи 0/100);
2. Максимални износ средстава који се додељује по једном пројекту је 5.000.000,00 динара;
3. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
4. Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
5. Рок за подношење пријаве је 16. март 2016. године.
6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарнице покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком “НЕ ОТВАРАТИ” и називом конкурса, на адресу:

Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старији од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат соларног постројења за припрему топле потрошне воде или оверена фотокопија истих, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта);
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (Образац 1. налази се на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (Образац 2. налази се на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (Образац 3. налази се на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (Образац 4. налази се на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријуми-

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

ма, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине сваког радног дана путем електронске поште: psemr@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел.

218.

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/15), покрајински секретар за енергетику и минералне сировине доноси:

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА

Број: 115-401-806/2016-04 од 23. фебруара 2016.године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројеката јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама¹. Средства се додељују јавним установама чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе, са седиштем на територији АП Војводине.

Средства се додељују јавним установама у циљу реализације пројеката увођења обновљивих извора енергије које те установе користе.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском размену у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавно информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама “Сл. гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94)

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују јавним установама из члана 1. овог Правилника, могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, и то за:

- А) набавку и монтажу нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанзион судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- Б) адаптацију постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилних горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угаљ и сл.) и додавање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити омогућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу.

У цену постројења наведених под тачком А) и Б) става 1 овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућило аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.)

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе у енергетске сврхе у јавним установама из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне Покрајине Војводине са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење биомасе у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности у наведеним установама;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;

4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на конкурс у документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс у документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат нове котларнице на биомасу са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава), у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције;
9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава подносиоца захтева (образак Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарнице покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW	
Специфична вредност $\leq 20.000,00$ дин/ kW	10 бодова
$20.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 30.000,00$ дин/kW	8 бодова
$30.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 40.000,00$ дин/kW	6 бодова
$40.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 50.000,00$ дин/kW	4 бода
$50.000,00 < \text{Специфична вредност} \leq 60.000,00$ дин/kW	2 бода
Специфична вредност $> 60.000,00$ дин/kW	Пријава се неће разматрати
2. Очекивана финансијска уштеда за трошкове набавке енергента у % на годишњем нивоу	
Уштеда $> 40\%$	10 бодова
$35\% < \text{Уштеда} \leq 40\%$	8 бодова
$30\% < \text{Уштеда} \leq 35\%$	6 бодова
$25\% < \text{Уштеда} \leq 30\%$	4 бода
$20\% \leq \text{Уштеда} \leq 25\%$	2 бода
Уштеда $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
3. Број корисника у установи	
број корисника ≥ 300	10 бодова
$200 \leq \text{број корисника} < 300$	8 бодова
$70 \leq \text{број корисника} < 200$	6 бодова
$40 \leq \text{број корисника} < 70$	4 бода
број корисника < 40	2 бода
4. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$40\% \leq \text{Учешће} < 50\%$	8 бодова
$30\% \leq \text{Учешће} < 40\%$	6 бодова
$20\% \leq \text{Учешће} < 30\%$	4 бода
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
5. Степен корисности котла	
Степен корисности $\geq 85\%$	10 бодова
$80\% \leq \text{Степен корисности} < 85\%$	8 бодова
$70\% \leq \text{Степен корисности} < 80\%$	4 бода
Степен корисности $< 70\%$	Пријава се неће разматрати
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 4 године	10 бодова
$4 \leq \text{Период отплате} < 6$ година	8 бодова
$6 \leq \text{Период отплате} < 8$ година	6 бодова
$8 \leq \text{Период отплате} < 10$ година	4 бодова
$10 \leq \text{Период отплате} < 12$ година	2 бодова
Период отплате ≥ 12 година	Пријава се неће разматрати
7. Активно дневно време коришћења установеу току грејне сезоне	
Време коришћења > 20 h	10 бодова
$10 < \text{Време коришћења} \leq 20$ h	7 бодова
Време коришћења ≤ 10 h	4 бодова
8. Висина бесповратних средстава која се траже од Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 2.000.000,00$ дин.	10 бодова

$2.000.000 < \text{Тражена средства} \leq 4.500.000$ дин.	8 бодова
$4.500.000 < \text{Тражена средства} \leq 6.000.000$ дин.	6 бодова
$6.000.000 < \text{Тражена средства} \leq 8.000.000$ дин.	4 бода
$8.000.000 < \text{Тражена средства} \leq 10.000.000$ дин.	2 бода
Тражена средства $> 10.000.000$ динара дин.	Пријава се неће разматрати
9. Смањење емисије CO ₂ у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 350 тона	10 бодова
$200 \leq \text{Смањење} < 350$ тона	7 бодова
$50 \leq \text{Смањење} < 200$ тона	4 бода
Смањење < 50 тона	2 бода
10. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (2013.- 2015. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $< 4.000.000,00$ дин.	8 бодова
$4.000.000,00 \leq \text{Коришћена средства} < 6.000.000,00$ дин.	6 бода
$6.000.000,00 \leq \text{Коришћена средства} < 8.000.000,00$ дин.	4 бода
$8.000.000,00 \leq \text{Коришћена средства} < 10.000.000,00$ дин.	2 бода
Коришћена средства $\geq 10.000.000,00$ дин.	1 бод
11. Степен развијености јединице локалне самоуправе ¹¹	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

³ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Завршне одредбе

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама број: 115-401-4523/2015-04 од 11.08.2015.године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел.

219.

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014 и 54/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/15) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за

производњу топлотне енергије у јавним установама број: 115-401-806/2016-04 од 23. фебруара 2016.године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. марта 2016. године **р а с п и с у ј е**

ЈАВНИ КОНКУРС

за

**ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
КОРИШЋЕЊА БИОМАСЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ
ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА**

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Средства за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2016. годину, Пројекат 4004 Коришћење биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, conto 463-трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у “Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

Право учешћа на конкурсима имају јавне установе¹ чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују јавним установама могу се користити за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јавним установама, и то за:

- А) набавку и монтажу нових постројења (котлова) за сагоревање биомасе са пратећим инсталацијама (димњаци, систем за аутоматизовано или полуаутоматизовано ложење, цевоводи, арматура, бојлери, акумулатори топлоте, циркулационе пумпе, експанzioni судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- Б) адаптацију постојећих система за грејање, који производе топлотну енергију из фосилих горива (земни гас, мазут, лако уље, електрична енергија, угаљ и сл.) и додавање новог котловског постројења за примарно коришћење биомасе у енергетске сврхе, које ће бити у могућности да ради као водеће или у случају потребе ради паралелно са постојећим котловима, уколико исти задовољавају у техничком смислу.

У цену постројења наведених под тачкама А) и Б) улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења, како би се омогућио аутономан или комбинован рад у случају потребе (недостатак горива, квар на уређајима итд.)

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама “Сл. гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94)

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта коришћења биомасе у енергетске сврхе у јавним установама на територији Аутономне Покрајине Војводине са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење биомасе у енергетске сврхе, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности у наведеним установама;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 27.000.000,00 динара (словима: двадесетседаммилионадинара и 00/100);
2. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 10.000.000,00 динара
3. Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
4. Један подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Рок за подношење пријаве је 16. март 2016. године.
6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса, на адресу:

Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат нове котларнице на биомасу са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доста-

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

вити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава), у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;

8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције као и период отплате инвестиције;
 9. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 10. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 11. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 12. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - с) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
 13. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза
- НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и не-посредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине сваког радног дана путем електронске поште: psemr@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел. с.р.

220.

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2015), покрајински секретар за енергетику и минералне сировине доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ ЗА
ЗАГРЕВАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

Број: 115-401-810/2016-04 од 23. фебруара 2016.године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката у објектима јавне намене на територији Аутономне Покрајине Војводине. Под објектима јавне намене, у смислу овог Правилника, сматрају се објекти које користе јавне установе¹, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са седиштем на територији АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину и воде се на посебном буџетском разреду у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи са коришћењем енергије воде или тла за загревање/хлађење у објектима које користе јавне установе, суфинансирањем:

- 1) набавке и монтаже нових постројења са топлотним пумпама за рад у моновалентном режиму (топлотна пумпа покрива целокупне потребе за грејањем/хлађењем објекта), са пратећим инсталацијама (цевоводи, грејна тела, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзионни судови и остала пратећа машинска и електро опрема);

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама “Сл. гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94)

- 2) адаптације/реконструкције постојећег система за грејање/хлађење, уградњом топлотне пумпе за рад у бивалентном режиму (топлотна пумпа покрива основно грејно оптерећење док систем са конвенционалним извором топлоте покрива вршина оптерећења, са пратећом машинском и електро опремом;

У цену постројења наведених под тачкама 1) и 2) овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројеката коришћења енергије воде или тла применом топлотних пумпи у објектима јавних установа, из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне Покрајине Војводине, при чему ће се добијена енергија користити за потребе грејања/хлађења објеката, као и припрему санитарне топле потрошне воде, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- смањења зависности од увоза фосилних горива;
- ревитализације постојећих система.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у "Службеном листу АП Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста Конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на Конкурс;
7. начин аплицирања;
8. поступак одлучивања по Конкурсу;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат постројења топлотне пумпе вода-вода или земља-вода за загревање/хлађење објеката јавне намене или оверена фотокопија, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта);
9. Решење-одобрење за извођење примењених геолошких истраживања издато од стране Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине или поднет захтев за одобрење извођења примењених геолошких истраживања у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласници РС”, бр. 101/2015),
10. Доказ о плаћеној накнади за геолошка истраживања за текућу годину прописан Уредбом о начину и року плаћања накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса и накнаде за задржавање истражног простора („Службени гласници РС”, бр. 10/2016),
11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења (меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице) у складу са Законом) (образци меничног овлашћења и захтева за регистрацију менице налазе на сајту Секретаријата).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW (део инсталације који обухвата топлотну пумпу и припадајућу опрему у енергани)	
Специфична вредност $\leq 40.000,00$ дин/ kW	10 бодова

40.000,00 < Специфична вредност $\leq 50.000,00$ дин/kW	8 бодова
50.000,00 < Специфична вредност $\leq 60.000,00$ дин/kW	6 бодова
60.000,00 < Специфична вредност $\leq 70.000,00$ дин/kW	4 бода
70.000,00 < Специфична вредност $\leq 120.000,00$ дин/kW	2 бода
Специфична вредност > 120.000,00 дин/kW	Пријаве се неће разматрати
2. Уштеда у финалној енергији у односу на фосилна горива у % на годишњем нивоу	
Уштеда > 75%	10 бодова
70% < Уштеда $\leq 75\%$	8 бодова
65% < Уштеда $\leq 70\%$	6 бодова
50% $\leq$ Уштеда $\leq 65\%$	4 бода
Уштеда < 50%	Пријаве се неће разматрати
3. Ефикасност предвиђене топлотне пумпе земља/вода–коэффициент учинка COP	
COP > 4.5	10 бодова
4 < COP ≤ 4.5	8 бодова
3.5 < COP ≤ 4	6 бодова
3 < COP ≤ 3.5	4 бода
2.5 $\leq$ COP ≤ 3	2 бода
COP < 2.5	Пријаве се неће разматрати
4. Ефикасност предвиђене топлотне пумпе вода/вода–коэффициент учинка COP	
COP > 5.5	10 бодова
5 < COP ≤ 5.5	8 бодова
4.5 < COP ≤ 5	6 бодова
4 < COP ≤ 4.5	4 бода
3 $\leq$ COP ≤ 4	2 бода
COP < 3	Пријаве се неће разматрати
5. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 4 година	10 бодова
4 $\leq$ Период отплате < 6 година	8 бодова
6 $\leq$ Период отплате < 8 година	6 бодова
8 $\leq$ Период отплате ≤ 10 година	4 бода
Период отплате > 10 година	Пријаве се неће разматрати
6. Број корисника у јавној установи	
број корисника > 200	10 бодова
100 < број корисника ≤ 200	8 бодова
50 $\leq$ број корисника ≤ 100	6 бодова
број корисника < 50	4 бода
7. Намена топлотне пумпе	
За грејање и хлађење	8 бодова
За грејање	5 бодова
За припрему и топле потрошне воде додаје се кумулативно	2 бода
8. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс (БЕЗ ПДВ-а)	
Тражена средства $\leq 2.000.000,00$ дин.	10 бодова

2.000.000 < Тражена средства ≤ 4.500.000 дин.	8 бодова
4.500.000 < Тражена средства ≤ 6.000.000 дин.	6 бодова
6.000.000 < Тражена средства ≤ 8.000.000 дин.	4 бода
8.000.000 < Тражена средства ≤ 10.000.000 дин.	2 бода
Тражена средства > 10.000.000 динара дин.	Пријаве се неће разматрати
9. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (БЕЗ ПДВ-а)	
Учешће ≥ 50%	10 бодова
40% ≤ Учешће < 50%	8 бодова
30% ≤ Учешће < 40%	6 бодова
20% ≤ Учешће < 30%	4 бода
Учешће < 20%	Пријаве се неће разматрати
10. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (2013. - 2015. године)	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 4.000.000,00 дин.	8 бодова
4.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 6.000.000,00 дин.	6 бода
6.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 8.000.000,00 дин.	4 бода
8.000.000,00 ≤ Коришћена средства ≤ 10.000.000,00 дин.	2 бода
Коришћена средства > 10.000.000,00 дин.	1 бод
11. Степен развијености јединице локалне самоуправе ³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

³ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештај (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Завршне одредбе

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене број 115-401-4491/2015-01 од 10.08.2015. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел. с.р.

221.

На основу члана 16. став 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014 и 54/2014), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/15) и члана 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфи-

нансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објекта јавне намене број: 115-401-810/2016-04 од 23. фебруара 2016. године (у даљем тексту: Правилник), ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад Дана: 02. марта 2016. године р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС
за
ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ПРИМЕНЕ ТОПЛОТНИХ ПУМПИ ЗА
ЗАГРЕВАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Средства за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објекта јавне намене, планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине за 2016. годину, Пројекат 4010 Примена топлотних пумпи за загревање/хлађење јавних објекта, konto 463- трансфери осталим нивоима власти, економска класификација 4632-капитални трансфери осталим нивоима власти.

Средства се додељују јавним установама¹, са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине, у циљу реализације пројекта примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објекта јавне намене.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине" и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурсе).

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта примене топлотних пумпи са коришћењем енергије воде или тла за загревање/хлађење у објектима које користе јавне установе, суфинансирањем:

- 1) набавке и монтаже нових постројења са топлотним пумпама за рад у моновалентном режиму (топлотна пумпа покрива целокупне потребе за грејањем/хлађењем објекта), са пратећим инсталацијама (цевоводи, грејна тела, арматура, бојлери, циркулационе пумпе, експанзиони судови и остала пратећа машинска и електро опрема);
- 2) адаптације/реконструкције постојећег система за грејање/хлађење, уградњом топлотне пумпе за рад у бивалентном режиму (топлотна пумпа покрива основно грејно оптерећење док систем са конвенционалним извором топлоте покрива вршна оптерећења, са пратећом машинском и електро опремом;

У цену постројења наведених под тачкама 1) и 2) овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- све врсте грађевинских радова;
- куповину половне опреме и материјала;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси;

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама "Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94)

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења енергије воде или тла применом топлотних пумпи у објектима јавних установа на територији Аутономне Покрајине Војводине, при чему ће се добијена енергија користити за потребе грејања/хлађења објекта, као и припрему санитарне топле потрошне воде, са циљем:

- уградње опреме која користи обновљиве изворе енергије у енергетске сврхе ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- смањења зависности од увоза фосилних горива;
- ревитализације постојећих система.

III Услови конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 30.000.000,00 динара (словима: тридесетмилионадинара и 00/100);
2. Максимални износ средстава која се додељују по једном пројекту је 10.000.000,00 динара;
3. Право учешћа на конкурс имају јавне установе са седиштем на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, Аутономне покрајине Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије АП Војводине;
4. Подносилац захтева може да конкурише само са једним пројектом;
5. Рок за подношење пријаве је 16. март 2016. године;
6. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине за 2016. годину.

IV Документација која се подноси на конкурс и начин подношења пријаве

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарнице покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са називом "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса, на адресу:

Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psemr.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни машински и пратећи електро пројекат постројења топлотне пумпе вода-вода или земља-вода за загревање/хлађење објекта јавне намене или оверена фотокопија, у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;

8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе урађене од стране лиценциране фирме ради оправданости улагања у пројекат (може се доставити као самостални документ или у саставу идејног пројекта);
9. Решење-одобрење за извођење примењених геолошких истраживања издато од стране Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине или поднет захтев за одобрење извођења примењених геолошких истраживања у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласници РС”, бр. 101/2015),
10. Доказ о плаћеној накнади за геолошка истраживања за текућу годину прописан Уредбом о начину и року плаћања накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса и накнаде за задржавање истражног простора („Службени гласници РС”, бр. 10/2016),
11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења (меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице) у складу са Законом) (образци меничног овлашћења и захтева за регистрацију менице налазе на сајту Секретаријата).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику и минералне сировине (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима који се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику и минералне сировине сваког радног дана путем електронске поште: rsmerg@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
мр Ненад Станковић, дипл.инж.ел. с.р.

222.

На основу члана 10. и члана 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број 54/2015), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ОДОБРАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОБРАДИВО ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ ДАТО У ЗАКУП ЗА 2016. ГОДИНУ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ОГЛАСА

Циљеви овог јавног огласа јесу смањење броја необрађених површина, подстицање младих за бављење пољопривредом и повећање прихода старачких домаћинстава.

Предмет овог јавног огласа јесте додела подстицајних средстава за обрадиво пољопривредно земљиште дато у закуп за 2016. годину.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

С циљем подстицаја за издавање обрадивог пољопривредног земљишта у закуп, одвојено је 110.000.000,00 динара. Средства за реализацију наведених активности обезбеђена су у буџету АП Војводине.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОГЛАСУ

Корисници средстава јесу физичка лица (пољопривредници), носиоци и чланови регистрованог пољопривредног газдинства уписаног у Регистар пољопривредних газдинстава у 2016. години, који су власници пољопривредног земљишта и:

- 1) имају пребивалиште на територији АП Војводине;
- 2) који су старији од 65 година и нису корисници пензије по основу права пензијског и инвалидског осигурања запослених или самосталних делатности, осим корисника пензије по основу права пољопривредног осигурања и корисника инвалидске пензије који су то право стекли као осигураници пољопривредници (наведени услов, у погледу година живота, не односи се на кориснике инвалидске пензије);
- 3) да је важећи уговор о дугорочном закупу закључен на период од најмање пет година, а да није закључен пре 2010. године;
- 4) дају у закуп обрадиво земљиште на територији Аутономне покрајине Војводине од најмање 0,5 хектара до највише десет хектара;
- 5) да уговор није закључен између чланова истог регистрованог пољопривредног газдинства.

Подносилац захтева, који испуњава наведене услове, има право на коришћење средстава у висини од:

- 6.000,00 динара по хектару годишње, ако је земљиште издато у закуп закупцу који је носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства (физичко лице) с пребивалиштем на територији АП Војводине и није старији од 60 година;
- 8.000,00 динара по хектару годишње, ако је земљиште издато у закуп закупцу носиоцу или члану регистрованог пољопривредног газдинства (физичко лице) с пребивалиштем на територији АП Војводине, старијем од 40 година, а млађем од 60 година и власнику обрадивог пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које се даје у закуп,
- 10.000,00 динара по хектару годишње, ако је земљиште издато у закуп закупцу носиоцу или члану регистрованог пољопривредног газдинства (физичко лице) с пребивалиштем на територији АП Војводине, који није старији од 40 година и власник је пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које се даје у закуп.

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 1) образац захтева који мора бити потписан и читко попуњен штампаним словима;
- 2) доказ о власништву обрадивог земљишта које се даје у закуп у току 2016. године (закуподавац), који је издао надлежни орган (поседовни лист непокретности не старији од 30 дана) – оригинал или оверена фотокопија;
- 3) уговор о закупу обрадивог пољопривредног земљишта, с подацима о броју парцеле, потесу, површини и цени закупа, прописно оверен од надлежног органа – фотокопија;
- 4) извод из регистра пољопривредног газдинства из 2016. године (само прва страна извода) у активном статусу са ажурним подацима, који издаје Управа за трезор, за лице које даје обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (закуподавац) – оригинал и две фотокопије;
- 5) извод из регистра пољопривредног газдинства из 2016. године у активном статусу, који издаје Управа за трезор за лице које узима обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (закупац), прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи (структура биљне производње);
- 6) фотокопија картице наменског текућег рачуна (закуподавац) који мора бити уписан у Изводу из регистра пољопривредног газдинства – три примерка;
- 7) потврда – уверење надлежног органа (ПИО фонд) о томе да подносилац захтева није корисник пензије по основу пензијског и инвалидског осигурања запослених или самосталних делатности, а за кориснике пензије пољопривредника и корисника инвалидске пензије који су то право стекли као осигураници пољопривредници – оригинал или фотокопија исчека последње примљене пензије;
- 8) фотокопија или читана чипована лична карта подносиоца захтева – три примерка;
- 9) ако је члан газдинства дао земљиште у закуп, доставља изјаву којом потврђује да је сагласан да се средства подстицаја пребацују на рачун носиоца РПГ.

У случају када се парцеле закупца граниче са земљиштем које се даје у закуп, потребно је доставити и:

- 1) доказ о власништву над парцелама обрадивог пољопривредног земљишта, који је издао надлежни орган (поседовни лист непокретности из катастра не старији од 30 дана) за лице које узима обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (закупац) – оригинал или оверена фотокопија;
- 2) копију плана предметних парцела.

Носиоци и чланови регистрованог пољопривредног газдинства, који су користили средства подстицаја овог секретаријата за земљиште издато у закуп ранијих година, на основу потписаних уговора, односно донетих решења, за коришћење подстицајних средстава у 2016. години прилажу следећу документацију:

- 1) читко попуњен и потписан образац захтева, с назнаком да већ користе наведена средства по уговору/решењу (навести годину у којој је остварено право на средства);
- 2) Извод из регистра пољопривредног газдинства из 2016. године (само прва страна извода) у активном статусу са ажурирним подацима, који издаје Управа за трезор, за лице које даје обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (закуподавац) – оригинал и две фотокопије;
- 3) Поседовни лист непокретности катастра не старији од 30 дана (оригинал или оверена фотокопија), с којим се доказује да је предметно земљиште и даље у власништву закуподавца;
- 4) Извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године у активном статусу, који издаје Управа за трезор за лице које је узело обрадиво пољопривредно земљиште у закуп (закупац), прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњом, којим се доказује да је предметно земљиште и даље у коришћењу код закупца (структура биљне производње);
- 5) уколико је, у међувремену, истекао, измењен или раскинут уговор о закупу, потребно је доставити и фотокопију новог уговора.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЈАВНОГ ОГЛАСА

Јавни оглас отворен је до утрошка средстава, а закључно са 28.04.2016. године.

6. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА И ОБРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сви подаци у изводу из регистра пољопривредних газдинстава морају бити ажурирани и усклађени с подацима из личне карте и банке.

Средства се уплаћују на наменски рачун који је уписан у изводу из регистра пољопривредних газдинстава.

Документацију обрађује комисија Секретаријата, коју решењем образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, одмах по приспећу захтева. Након утврђивања испуњености услова за коришћење подстицајних средстава по јавном огласу, средства ће се исплаћивати у складу с њиховим приливом у буџет АП Војводине, по редоследу приспећа захтева до утрошка средстава предвиђених за ову намену.

7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Захтев за одобравање и коришћење средстава за обрадиво пољопривредно земљиште дато у закуп за 2016. годину, са свом потребном документацијом доставити на следећу адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с ознаком „Јавни оглас за закуп земљишта“ или лично, на писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Образац захтева за доделу средстава може се преузети на интернет страни Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs или у просторијама Секретаријата, канцеларија број 44а, први спрат.

Неблаговремени и некомплетни захтеви неће бити разматрани.

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/456-973, искључиво у периоду од 10 до 13 часова.

223.

На основу чл. 16 став 2; 24. став 2. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука) и члана 38. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О

ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2016. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЧИЈА ЈЕ ДЕЛАТНОСТ У ВЕЗИ СА ПОЉОПРИВРЕДНОМ И СТОЧАРСКОМ ПРОИЗВОДЊОМ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за финансирање програмских активности удружења грађана у 2016. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези са пољопривредном и сточарском производњом (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију Финансијског плана Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине за 2016. годину (у даљем тексту: Секретаријат), позиција 88, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава – који се додељује по Правилнику и конкурс – 5.000.000,00 динара.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс из претходног става отворен је до утрошка средстава, а закључно са 15.04.2016. године.

Средства из става 1. овог члана додељују се бесповратно.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Средства која се додељују могу се користити за: реализацију програмских активности удружења грађана и побољшање услова рада удружења грађана.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати активности реализоване пре 1. јануара 2016. године као ни:

1. трошкови за куповину половне опреме и материјала;
2. трошкови плате и накнаде члановима удружења подносиоца пријаве;
3. трошкови организовања игара на срећу;
4. плаћања путем компензације и цесије неће бити призната, као ни промет између повезаних лица;

Право учешћа на Конкурсу и документација која се подноси на њега

Члан 4.

Право конкурсисања имају: удружења грађана с подручја АП Војводине чија је делатност у вези с пољопривредном и сточарском производњом.

Средства овог конкурса не могу се користити за финансирање трошкова организовања и одржавања локално традиционалних манифестација као и изложби стоке.

Пријава за коришћење средстава подноси се секретаријату надлежном за послове пољопривреде до 15.04.2016. године.

Подносилац пријаве има право да поднесе само једну пријаву на Конкурс.

Документација која се подноси на Конкурс:

- читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- фотокопија личне карте одговорног лица;
- план активности удружења за 2016. годину;
- детаљан буџет плана активности удружења за 2016. годину;
- фотокопија решења о упису у Регистар удружења;
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
- потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
- уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине, закључно са 31.12.2015. године;
- фотокопија Статута удружења грађана коју је оверила Агенција за привредне регистре.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање с пријавама

Члан 5.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су непотпуне;
- које су поднете пре објаве Конкурса;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
- удружења грађана која су користила подстицајна средства овог секретаријата, а нису оправдала наменско и законито коришћење средстава;
- послате факсом или електронском поштом;
- удружења грађана која су уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре у 2016. години.

Резултати Конкурса објављују се на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Поднете пријаве разматра Комисија, коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар), из редова запослених у Секретаријату. Такође, Комисија даје и предлог за коначну одлуку о додели средстава.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија разматра пријаве и о томе сачињава записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 7. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Критеријуми и бодови за доделу средстава за програмске активности удружења грађана у 2016. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези с пољопривредном и сточарском производњом дати су у табели.

1. степен развијености општина:	
- развијеност изнад републичког просека	0
- развијеност од 80–100% републичког просека	5
- развијеност од 60–80% републичког просека	10
- развијеност испод 60% републичког просека	15
2. да је удружење активно:	од 2014. и 2015. године
	од 2013. године
	од 2012. године и раније
	5
	10
	20
3. број чланова удружења:	од 11 до 20 чланова
	од 21 до 30 чланова
	од 31 до 50 чланова
	преко 51 члана
	5
	10
	15
	20
4. да удружење поседује услове за своје активности – простор (доставити фотокопију извода из катастра, или фотокопију уговора о закупу или другу врсту фотокопије уговора којим је дефинисано коришћење простора у корист удружења).	10
5. да је активност удружења од међународног значаја (доставити фотокопију уговора о сарадњи, фотокопију споразума или други документ којим се доказује међународна активност удружења).	10
6. да удружење има осмишљен квалитетан програм активности који има препознатљив позитиван ефекат за пољопривреду и рурални развој	15
7. да постоји квалитетна сарадња са Секретаријатом ранијих година (доставити фотокопију уговора)	10
укупно бодова (од 0 до 100)	

Пријаве које имају мање од 30 бодова – сходно предвиђеним Критеријумима за доделу средстава за финансирање активности удружења грађана у 2016. години – неће бити подржане.

Уговор о додели средстава

Члан 8.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Административну контролу спроводи комисија Секретаријата, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу средстава.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на правну снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
Дана 29.02.2016.године

Покрајински секретар
Бранислав Богарошки,с.р.

224.

На основу члана 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015) и члана 38. став 4. Закона о удружењима грађана („Службени гласник РС”, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, расписује

К О Н К У Р С

**ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
КОЈИМА ЋЕ СЕ СУФИНАНСИРАТИ ПРОГРАМСКЕ
АКТИВНОСТИ
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2016. ГОДИНИ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ,
ЧИЈА ЈЕ ДЕЛАТНОСТ У ВЕЗИ С ПОЉОПРИВРЕДНОМ
И СТОЧАРСКОМ ПРОИЗВОДЊОМ**

1. ЦИЉ КОНКУРСА И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте подршка раду удружења грађана чија је активност усмерена на подстицање развоја и унапређивање пољопривредне и сточарске производње на територији АП Војводине.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање: програмских активности удружења грађана и побољшање услова рада удружења грађана.

Средства овог конкурса не могу се користити за финансирање трошкова организовања и одржавања локално традиционалних манифестација, као и изложби стоке.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс – 5.000.000,00 динара.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на коришћење средстава имају удружења грађана с подручја АП Војводине чија је делатност у вези с пољопривредном и сточарском производњом, а која су уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2016. године. Пријаве удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава – неће се разматрати.

4. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.04.2016. године.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- фотокопија личне карте одговорног лица;
- план активности удружења за 2016. годину;
- детаљан буџет плана активности удружења за 2016. годину;
- фотокопија решења о упису у Регистар удружења;
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
- потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
- уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12. 2015. године;
- фотокопија Статута удружења грађана коју је оверила Агенција за привредне регистре.

6. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

- покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство решењем образује комисију за разматрање пријава на конкурс за доделу средстава за програмске активности удружења грађана у 2016. години на територији АП Војводине, чија је делатност у вези с пољопривредном и сточарском производњом;
- комисија има обавезу да размотри пријаве и о томе сачини записник, на основу критеријума утврђених Правилником за доделу средстава за суфинансирање активности удружења грађана у 2016. години на територији АП Војводине, чија је делатност у вези са пољопривредном и сточарском производњом (у даљем тексту: Правилник);
- одлуке о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије;
- критеријуми, систем бодовања и друга питања значајна за реализацију овог конкурса регулисана су Правилником.

7. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

- Време закључења уговора јесте 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средства за подршку удружењима грађана чија је делатност повезана с пољопривредном и сточарском производњом, по овом конкурс, додељују се бесповратно;
- средства намењена за трошкове горива настале коришћењем сопственог возила или возила удружења грађана ограничавају се до 10.000 динара (правдање средстава је приложен путни налог и рачун за купљено гориво).
- плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
- бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине;
- рок за реализацију активности јесте шест месеци од дознаке средстава;
- подносилац може поднети само једну пријаву;
- не благовремене пријаве неће се разматрати;
- конкурсна документација се не враћа.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријаве с траженом документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

с назнаком „**КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИМА ЋЕ СЕ СУФИНАНСИРАТИ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2016. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ, ЧИЈА ЈЕ ДЕЛАТНОСТ У ВЕЗИ СА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ПРОИЗВОДЊОМ**” или можете доставити лично на писарници покрајинских органа Управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- Додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-44-13; од 10 до 14 часова.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О МОГУЋНОСТИ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве, образац листе чланова удружења и Правилник се могу се преузети са (www.psp.vojvodina.gov.rs).

225.

На основу чл. 16 став 2; 24. став 2. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука) у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009 и 112/2015), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/2013, 142/2014 и 103/2015) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број 54/15) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
ОДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ
ПРОИЗВОДЊУ
У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП
ВОЈВОДИНЕ
У 2016. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописују се намена средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II, подтачка 3.3. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број 54/15).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Средства из тачке II, подтачка 3.3. Програма износе 60.000.000,00 динара и опредељена су за „Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта – подршка произвођачима за набавку конструкција и опреме за производњу у заштићеном простору”.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Крајњи рок за подношење пријава на Конкурс јесте 30.09.2016. године; документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по Конкурсу утврђују се у висини до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 1.500.000,00 динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по конкурс наменена су за:

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. системе за наводњавање „кап по кап”;
6. инструменте за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
7. системе за загревање (на пример: системи за загревање на биомасу као енергент, систем цеви који пролази кроз редове биљака, гасни котлови, котлови на чврсто гориво, котлови на пелет, топлотне пумпе).

Комисија задржава право да износ подстицаја за системе за загревање прилагоди површини пластеника.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1–6 збирно јесте 650,00 динара/м², и не може бити већи од 1.000.000,00 динара по пријави.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање из тачке 7. јесте 1.100,00 динара/кв и не може бити већи од 500.000,00 динара по пријави.

Бесповратна средства која се додељују по конкурс не могу се користити за:

1. реализоване инвестиције и купљену опрему пре 1. јануара 2016. године;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. плаћање путем компензације и цесије;
4. промет између повезаних лица;
5. новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
6. трошкове банкарске провизије;
7. трошкове за куповину половне опреме и материјала;
8. доприносе у натури;
9. трошкове монтаже опреме.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс и коришћење бесповратних средстава имају:

- Физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства са територије АП Војводине.

Место реализације инвестиције јесте територија АП Војводине.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу следећи:

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и мора се налазити у активном статусу;
2. корисник средстава мора бити с територије АП Војводине и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
3. подносилац пријаве мора регулисати све обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015. године;
4. подносилац пријаве мора измирити све доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
5. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство по основу раније потписаних уговора.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом подносиоца пријаве. Образац пријаве доступан је у електронском облику на веб сајту Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs;
2. Фотокопија личне карте или читана чипована лична карта за носиоца РПГ подносиоца пријаве;
3. Оригинал извода из регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима; уколико је дошло до промене жиро-рачуна, промена мора бити пријављена Управи за трезор; друга страна извода с подацима о површинама и производњи);
4. Извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), а ако је земљиште узето у закуп, оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је потребно да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година, осим за чланове пољопривредног газдинства који су своје земљиште унели у пољопривредно газдинство;
5. Оригинал рачун или оверена фотокопија са спецификацијом опреме (не старији од 01.01.2016. године) и потврда банке о извршеном плаћању (извод банке од добављача) или оригинал готовински рачун и оверена фотокопија фискалног рачуна, отпремница. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну). Такође, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, са роком важења од 60 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну када је реч о износу, спецификацији и добављачу опреме);

6. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа или фотокопија решења и доказ о уплати), закључно са 31.12.2015. године;
7. Доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине, као и доказ о уплати);
8. Изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредним увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата – изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су значајно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навестиће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Критеријуми и бодови за доделу подстицајних средстава у висини до 50% вредности инвестиције, за набавку конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору у 2016. години, умањене за износ средстава на име пореза на додату вредност:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Максимални број бодова		65
старост подносиоца захтева	· до 40 година	10
	· > 40 година	5
број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	· до три члана	5
	· > три члана	10
подносилац захтева је жена	· да	10
	· не	5
досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	· први пут	10
	· други пут	5
	· трећи пут	0
оцена одрживости инвестиције	· одржива	10
	· неодржива	0
степен развијености јединица локалне самоуправе	· изнад републичког просека	0
	· од 80 до 100% републичког просека	5
	· од 60 до 80% републичког просека	10
	· испод 60% републичког просека	15

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Права и обавезе између Секретаријата и Корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу прерачуна јесте 60 дана од дана потписивања уговора, а за уговоре потписане после 01.09.2016. године – најкасније до 01.11.2016.године.

Исплата средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине и контролом коју је извршио Секретаријат, односно након што корисник средстава достави Секретаријату следећу документацију:

1. оригинални рачун са спецификацијом опреме или оверену фотокопију,
2. отпремницу или оверену фотокопију;
3. потврду банке о извршеном плаћању;
4. фотокопију гарантног листа.

Средства се исплаћују до износа средстава предвиђених за ове намене.

Обавеза корисника средстава

Члан 12.

Корисник средстава по Конкурсу дужан је да:

1. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава за кога се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора односно онај који је онемогућио Секретаријату да обави контролу, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршења уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду
Дана 12.02. 2016.године

Покрајински секретар
Бранислав Богарошки,с.р.

226.

На основу члана 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број 54/15), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ
ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте интензивније коришћење постојећих земљишних ресурса у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање конструкције за објекте заштићеног простора, вишегодишњих, вишеслојних фолија за покривање објеката заштићеног простора; фолија за сенчење и спречавање губитка топлоте, мрежа за сенчење објекта, система за наводњавање кап по кап; инструмената за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге и система за загревање.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс у износи 60.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у додељују се у висини до 50% од укупне вредности инвестиције без ПДВ-а.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 1-6 збирно је 650,00 динара/м², и не може бити већи од 1.000.000,00 динара по пријави.

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање тачка 7 јесте 1.100,00 динара/kw и не може бити већи од 500.000,00 динара по пријави.

Укупан износ подстицаја по једној пријави може бити максимално 1.500.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

1. конструкцију за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;
3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
4. мреже за сенчење објекта;
5. системе за наводњавање кап по кап;
6. инструменте за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
7. систем за загревање.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву по конкурс у, али за више тачака у оквиру конкурса. Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2016. године.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају:

- Физичко лице—носилац регистрованог пољопривредног газдинства с територије АП Војводине,

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
2. корисник средстава као и место реализације инвестиције морају бити с територије АП Војводине;

3. да је подносилац пријаве регулисао обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015. године;
4. да је подносилац пријаве измирио доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
5. да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство по основу раније потписаних уговора;

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

- Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.09.2016.године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом подносиоца пријаве;
2. Фотокопија личне карте или читана чипована лична карта за носиоца РПГ подносиоца пријаве;
3. Оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима, уколико је промењен жиро-рачун, промена мора бити пријављена Управи за трезор и друга страна извода с подацима о површинама и производњи);
4. Извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана). Уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговор о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање 5 година, осим за чланове пољопривредног газдинства који су своје земљиште унели у пољопривредно газдинство;
5. Оригинал рачун или оверена фотокопија са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2016. године, и потврда банке о извршеном плаћању (извод банке од добављача) или оригинал готовински рачун и оверена фотокопија фискалног рачуна, отпремница. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Такође, може се поднети прерачун са спецификацијом опреме с роком важења од 60 дана, (коначан рачун мора бити идентичан прерачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме);
6. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа или фотокопија решења и доказ о уплати) закључно са 31.12.2015. године;
7. Доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);
8. Изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

7. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- Средства за подршку инвестиција по овом Конкурс у додељују се бесповратно;
- Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама све до утрошка средстава одређених конкурс у;
- Корисник средстава — физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за потрошна средства;

- Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 60 дана од дана потписа уговора, а за уговоре закључене после 01.09.2016. године, најкасније до 01.11.2016. године;
- Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство: оригинал рачун или оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, отпремницу, фискални рачун, потврду банке о извршеном плаћању добављачу опреме (извод банке добављача), фотокопију гарантног листа и извршене контроле од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- Елементи конкурса који нису наведени, као што је поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с њим, прописани су у Правилнику о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији ап војводине у 2016. години;
- Корисник средстава има обавезу да опрему која је предмет инвестиције видљиво истакне ознаком да је инвестицију суфинансирао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Бесповратна средства исплатиће се у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине а по извршеној контроли;

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВЕ И РОКОВИ

- Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ КОНСТРУКЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА БИЉНУ ПРОИЗВОДЊУ У ЗАШТИЋЕНОМ ПРОСТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ“ или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана до 14 часова.

9. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-44-24 од 10 до 14 часова.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

- Текст конкурса, образац пријаве и Правилник за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2016. Години, могу се преузети са (www.psp.vojvodina.gov.rs)

227.

На основу чл. 16 став 2; 24. став 2. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука) у вези са Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10 и 93/12), и Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију активности из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне Покрајине Војводине за 2016. годину (у даљем тексту: Програм) “Суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације” (тачка II, подтачка 1.1 и 2.1 Програма)

Програм из става 1. овог члана саставни је део Покрајинске скупштинске одлуке о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15) а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује по Правилнику и Конкурсу је до 415.000.000,00 динара, и то:

- За водне објекте у јавној својини до 300.000.000,00 динара,
- За објекте фекалне канализације до 115.000.000,00 динара.

Максимални износ одобрених средстава од стране Секретаријата по пријави је 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Минималан износ учешћа сопственим средствима подносиоца пријаве је 20% од вредности пројекта без ПДВ-а.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Крајњи рок за подношење пријава на Конкурс јесте 05. 04. 2016. године; документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за реализацију активности – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Средства која се додељују за суфинансирање изградње, реконструкције или опремања објеката водоснабдевања, као што је бушење и опремање бунара, објеката и опреме за побољшање квалитета воде-фабрика воде, црпних станица, електромашинске опреме, резервоара, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије, а за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова, црпних станица, набавку електромашинске опреме и уређаја за пречишћавање отпадних – фекалних вода.

Средства која се додељују по овом Конкурсу не могу се користити за:

- Набавку половне, недеklarисане опреме и делова;
- Плаћања пореза, судских и царинских трошкова;
- Накнада за зараде.
- Непредвиђене радове, вишак радова и накнадне радове.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Право конкурсисања имају: градови и општине са територије АП Војводине под следећим условима:

1. Измирена обавеза за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштену воду од стране крајњих корисника средстава, а закључно са 31.12.2015. године, или потписан репрограма дуга. Уколико крајњи корисник средстава није обавезник накнаде, доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу.

Образац изјаве се може преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу крајњег корисника средстава.

2. Регулисана обавеза по уговорима из претходних конкурса – извршени радови и оправдана средства и достављен извештај или закључен анекс уговора о продужењу рока извршења радова.

Секретаријат неће узимати у разматрање захтеве из општина и градова са којима је у судском спору и који немају регулисане обавезе по горе наведеним критеријумима.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс :

1. Пријава на конкурс, која се може преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs, у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, потписана од стране градоначелника или председника општине;
 2. Одлука Општинског / Градског већа о реализацији инвестиције у којој је опредељен износ сопственог учешћа. Форма одлуке може се преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs;
 3. Извод из општинског / градског буџета којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора.
 4. Важећа Грађевинска дозвола;
 5. Извод из пројекта за извођење радова/главног пројекта израђеног по важећем Закону о планирању и изградњи који се односи на пројекат за који се подноси пријава. Извод треба да садржи: копију прве стране са печатом грађевинске дозволе надлежног органа и печатом техничке контроле, технички опис-извештај, предмер и прерачун радова, графичке прилоге, изјаве главног пројектанта и изјаве одговорних пројектаната да је пројекат израђен у складу са локацијским условима, грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима и правилима струке као и о изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је достављени извод идентичан пројекту за чију се реализацију подноси захтев;
 6. Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, односно Техничку контролу главног пројекта;
- За реконструкцију објекта на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи уместо документације утврђене тачкама 4. и 5. Конкурса приложити документацију у складу са поменутиим законом- Решење којим се одобрава извођење радова и Идејни пројекат.

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 5.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од пет (5) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу са Конкурсом и Правилником.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата – изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и прерачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су значајно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 7. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навестиће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми и бодови за доделу средстава

Члан 7.

Комисија сачињава записник којим предлаже листу корисника средстава на основу критеријума и бодова прописаних овим чланом:

р.б.	Критеријуми	Максимум бодова
1.	Врста и број корисника за које се обезбеђује прикључење	
2.	До 500 ЕС	0
3.	501-1000 ЕС	5
4.	Изнад 1000 ЕС	10
5.	Индустрија+1000 ЕС	15
6.	Степен обезбеђености властитих средстава, доказе о обезбеђености средстава за изградњу објеката/набавку опреме укључујући и одлуке надлежних органа и институција које учествују у финансирању изградње објеката/набавке опреме	
7.		
8.	20%	5
9.		
10.	21-30%	10
	31-40%	15
	Преко 40%	20
11.	Да ли је инвеститор већ користио средства Секретаријата за исти пројекат/објекат	Да - 0
12.		Не - 5
13.	Захтеви који се односе на седиште града или општине	5
14.	Захтеви који се односе на насеља руралног типа	10
15.	Постојећа проблематика у снабдевању водом (стварне потребе: хитност решавања проблема по питању квалитета воде за пиће, налаз и/или налог водног и/или санитарног инспектора, надлежне институције-лабораторије)	10
16.	Остали специфични услови (развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе "Сл. гл. РС" бр. 104/2014).	Изнад просека 3
17.		81-100 % од просека 5
18.		60-80 % од просека 7
19.		Испод 60 % 10

Укупно

70

Уговор о додели средстава и исплата средстава

Члан 8.

Права и обавезе између Секретаријата и Корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства ће се исплаћивати у више фаза и то:

- 50 % од додељеног износа, авансно после потписивања уговора
- Остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, према достављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери са потписаним уговором.
- Коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме.
- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава.

- Уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и / или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава коначан износ средстава који обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране.

Праћење извршавања Уговора

Члан 9.

Административну контролу спроводи Секретаријат, контролом пријаве подносиоца и приложених докумената, а контролу на терену спроводи водни инспектор или други запослени у Секретаријату.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да доставља периодичне извештаје, као и коначне извештаје о утрошку средстава.

Документација потребна за правдање утрошка додељених средстава биће прецизирана уговором између корисника и даваоца средстава.

Завршне одредбе

Члан 10.

Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране Покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 01.03.2016.

Покрајински секретар
Бранислав Богарошки,с.р.

228.

На основу члана 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА

СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У 2016. ГОДИНИ

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ КОНКУРСА

Предмет конкурса је суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и одвођење отпадних – фекалних вода ради унапређења животних услова у градским, приградским и сеоским насељима на целокупној територији Аутономне покрајине Војводине, а циљ је обезбеђење санитарно чисте пијаће воде за потребе домаћинства и безбедно одвођење и пречишћавање употребљених фекалних вода из домаћинства и делом од корисника из индустријских погона. Обезбеђивањем достојних услова живљења спречава се миграција становништва из приградских и руралних насеља.

Радови у смислу овог конкурса, се односе на изградњу или реконструкцију објеката водоснабдевања, као што је бушење и опремање бунара, објеката и опреме за побољшање квалитета воде-фабрика воде, црпних станица, набавке и уградње електромашинске опреме, резервоара, главних магистралних доводника воде до насеља или индустрије, односно за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), црпних станица, набавку електромашинске опреме и уређаја за пречишћавање отпадних – фекалних вода.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ средстава који се додељује по конкурс је до 415.000.000,00 динара, и то:

- За водне објекте у јавној својини до 300.000.000,00 динара,
- За објекте фекалне канализације до 115.000.000,00 динара.

Максимални износ одобрених средстава од стране Секретаријата по пријави је 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Минималан износ учешћа сопственим средствима подносиоца пријаве је 20% од вредности пројекта без ПДВ-а.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурс имају градови и општине са територије Аутономне покрајине Војводине, а за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне - водопроводне делатности, а чији су оснивачи градови и општине (у даљем тексту крајњи корисници средстава).

Максималан број пријава који се може поднети по овом конкурс од стране градова је 5 (пет), док је за општине 3 (три).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Измирена обавеза за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштenu воду од стране крајњих корисника средстава, а закључно са 31.12.2015. године, или потписан репрограм дуга. Уколико крајњи корисник средстава није обвезник накнаде, доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу.

Образац изјаве се може преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу крајњег корисника средстава.

2. Регулисана обавеза по уговорима из претходних конкурса – извршени радови и оправдана средства и достављен извештај или закључен анекс уговора о продужењу рока извршења радова.

Секретаријат неће узимати у разматрање захтеве из општина и градова са којима је у судском спору и који немају регулисане обавезе по горе наведеним критеријумима.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Пријаве на конкурс подносе се закључно са 05. 04. 2016. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс :

1. Пријава на конкурс, која се може преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs, у којој ће јасно бити назначен назив објекта за који се тражи учешће Секретаријата у суфинансирању, потписана од стране градоначелника или председника општине;
2. Одлука Општинског / Градског већа о реализацији инвестиције у којој је опредељен износ сопственог учешћа. Форма одлуке може се преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs;
3. Извод из општинског / градског буџета којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора.
4. Важећа Грађевинска дозвола;
5. Извод из пројекта за извођење радова/главног пројекта израђеног по важећем Закону о планирању и изградњи који се односи на пројекат за који се подноси пријава. Извод треба да садржи: копију прве стране са печатом грађевин-

ске дозволе надлежног органа и печатом техничке контроле, технички опис-извештај, предмер и прерачуна радова, графичке прилоге, изјаве главног пројектанта и изјаве одговорних пројектаната да је пројекат израђен у складу са локацијским условима, грађевинском дозволом, пројектом за грађевинску дозволу, прописима и правилима струке као и о изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је достављени извод идентичан пројекту за чију се реализацију подноси захтев;

6. Техничку контролу пројекта за грађевинску дозволу, у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, односно Техничку контролу главног пројекта;

• За реконструкцију објеката на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи уместо документације утврђене тачкама 4. и 5. Конкурса приложити документацију у складу са поменутиим законом- Решење којим се одобрава извођење радова и Идејни пројекат

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

1. Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопроводу и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату

2. Након прегледа приспелих пријава, комисија сачињава записник о свом раду у коме, између осталог, предлаже листу корисника средстава, а на основу критеријума и бодова прописаних "Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину".

3. Критеријуми и систем бодовања и друга питања од значаја за реализацију конкурса регулисани су "Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину".

4. Коначну одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопроводу и шумарство на основу записника комисије.

5. Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава биће регулисана уговором.

6. Неблаговремене неће се узимати у разматрање.

7. Уколико је документација непотупна подносилац пријаве биће позван да допуни документацију у року од 5 дана, уколико након наведеног рока не допуни документацију пријава ће бити одбачена као непотупна.

8. Конкурсна документација се не враћа.

8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговори са корисницима средстава биће закључени најкасније 15 дана од донете одлуке о додели средстава.

9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства у вредности 50 % од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу са приливом средстава. Остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором.

2. Корисник средстава је дужан да реализује додељена средства у року од 12 месеци од датума потписивања уговора.

3. Корисник средстава дужан је да избор извођача радова и набавке опреме изврши у складу са прописима који регулишу јавне набавке и обезбеди од извршиоца радова покривеност датог аванса средством обезбеђења у складу са чланом 61. став 6. и 7. Закона о јавним набавкама.

4. У случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да иста врати са законском затезном каматом.

5. Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника секретаријата и представника буџетске инспекције.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријаве на конкурс са осталом потребном документацијом слати путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 или лично путем писарнице покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе. Писарница приима поднеске радним даном од 9 до 14 часова.

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације у вези са конкурсом могу се добити у Секретаријату путем телефона 021-4881-636. Особа за контакт: Славица Стипац.

12. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса и обрасце: Пријаве на конкурс, Одлуке и Изјаве могу се преузети са веб странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

229.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016.години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава – Сектор воће, грозђе и поврће, Сектор остали усеви и Сектор пчеларство (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс износи до 35.000.000,00 динара, од чега је за пчеларство издвојено до 5.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 30.09.2016.године.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурс – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2016.године.

Максималан износ бесповратних средстава износи:

1. за опремање хладњача - до 3.000.000,00 динара;
2. за набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грозђа и поврћа - до 1.000.000,00 динара;
3. за опремање сушара за индустријско, зачинско и лековито биље - до 1.000.000,00 динара;
4. за набавку опреме за прераду уљарица - до 1.000.000,00 динара;
5. за набавку нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство - до 300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави је 100.000,00 динара, односно за пчеларство - 50.000,00 динара, а разматраће се и пријаве чија је вредност инвестиције једнака 200.000,00 динара или већа од тог износа, односно за пчеларство - 100.000,00 динара.

Намена за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурс на мењена су за:

1. опремање хладњача: расхладни агрегати, компресори, испаривачи, кондензатори, хладионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи и друга ненаведена припадајућа опрема;
2. набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грозђа и поврћа: уређаји и опрема за замрзавање, опрема за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрање, линије за паковање и означавање;

3. опремање сушара за индустријско, зачинско и лековито биље: тунелске, тракасте, коморне, опрема и уређаји за сушење у вакууму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
4. набавку опреме за прераду уљарица: пресе за хладно цеђење уља;
5. набавку нових пчелињих друштава;
6. набавка опреме за пчеларство: кошнице, електрична центрифуга, мануелна центрифуга, стресач пчела, електрични отклапач саћа, када за отклапање саћа, сто за отклапање саћа, сталак за отклапање саћа, електрична пумпа за претакање меда, пнеуматска пунила за мед, ручна дозерица за мед, мешалица за кристализирани мед, аутоматски сто за паковање меда, сакупљач полена (уграђен у подњачу), канта за мед (инокса и пластичне масе - ПП или ПЕТ), цистерна за чување меда, топионик воска са пресом, топионик воска за целе рамове, електрични декристализатор меда, дупликатор - хомогенизатор са мешалицом и редуктором, матичне решетке, пчеларска вага (150 kg), линија за пуњење и паковање меда, линија за производњу пчелиње хране/погача, млин чекићар за млевање шећера, пчеларска СМС вага, моторни издувач за пчеле, сушара за пол и друга ненаведена припадајућа опрема.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

Подносилац пријаве за воће, грожђе и поврће може поднети једну пријаву за више намена у оквиру тачки 1. и 2. из овог члана.

Подносилац пријаве за пчеларство може поднети једну пријаву за више намена у оквиру тачака 5. и 6. из овог члана.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репарирани опреме и материјала;
- доприносе у натури.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица и земљорадничке задруге, регистрована пољопривредна газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу следећи:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;

2. подносилац пријаве мора бити са територије АП Војводине, а и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
3. за земљорадничку задругу: регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу, мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре и бавити се делатношћу за коју конкурише и имати најмање пет задругара чланова земљорадничке задруге који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. подносилац пријаве мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама које је финансирао Секретаријат;
6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015. године;
7. подносилац пријаве мора измирити све доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
8. подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи инвестицију која је предмет пријаве, нити да је да другом лицу на коришћење у периоду од пет година од дана;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
10. плаћања путем компензације и цесије неће бити признања;
11. претежна делатност добављача опреме регистрована у Агенцији за привредне регистре мора бити производња опреме која је предмет пријаве и трговина њоме.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

Специфични услови за учешће на конкурс:

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1. и 2. из члана 3:

1. Заснована производња на минимум 0,5 хектара воћа, поврћа и грожђа;

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из члана 3:

1. Изграђен објект са одговарајућом наменом или локацијски услови за изградњу новог објекта или изграђен објект од чврстог материјала у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за чување воћа и поврћа. Уколико је објект изграђен без грађевинске дозволе неопходно је доставити Захтев за легализацију и Захтев за промену намене објекта.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 3. из члана 3:

1. Заснована производња на минимум 0,5 хектара индустријског биља, односно 0,2 хектара зачинског и лековитог биља.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 4. из члана 3:

1. Заснована производња на минимум 0,5 хектара уљарица.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 5. и 6. из члана 3:

1. Подносилац захтева мора имати уписано минимум десет кошница пчела у Управи за трезор.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ;
3. оригинал изводи из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, које издаје Управа за трезор: подаци о пољопривредном газдинству и структура биљне производње за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1, 2, 3 и 4 из тачке II, а за за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 5 и 6 из тачке II подаци о пољопривредном газдинству и животиње. За земљорадничке задруге - извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода са основним подацима и друга страна с подацима о површинама и производњом) за најмање пет задругара који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;
4. извод из катастра непокретности (не старији од 30 дана) за објекат у којем се реализује инвестиција, у власништву подносиоца пријаве, односно оверен уговор о закупу објекта у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, као и извод из катастра непокретности закуподавца (не старији од 30 дана) за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1, 2, 3 и 4 из тачке II;
5. копија плана за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1., 2. 3. и 4. из тачке II;
6. локацијски услови за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију и захтев за промену намене објекта (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
7. предмер и предрачун из „Пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
8. оригинал рачун са спецификацијом опреме, односно оригинал предрачун са спецификацијом опреме и роком важења од 90 дана (кончан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме) или оверена фотокопија рачуна;
9. оригинал отпремница или оверена фотокопија;
10. оригинал фискални рачун или оверена фотокопија;
11. оригинал потврда банке о уплати;
12. фотокопија гарантног листа;
13. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2015.године;
14. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати).

Додатна обавезна документација за земљорадничке задруге:

15. извод из регистра Агенције за привредне регистре;
16. фотокопија ПИБ обрасца;
17. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године, који је издало ЈВП „Воде Војводине“;

18. потврду Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;
19. потврда НБС о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
20. потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак ликвидације.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да - поред наведених докумената затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацију, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата - изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

За предмет уговора из члана 3. тачке 1, пре доношења одлуке о додели средстава, на терен излази лице које је овластио Секретаријат како би се извршила претходна контрола инвестиције.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 10. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		75
Подносилац пријаве је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац пријаве је жена	да/не	15/0
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до два члана	3
	три до четири члана	5
	од пет чланова	10
Степен развијености јединица локалне самоуправе	изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	испод 60% републичког просека	15
Оцена одрживости инвестиције	да/не	10/0
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	трећи пут	0
	други пут	5
	први пут	10

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се Уговором.

Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом.

Рок за реализацију инвестиције на основу прерачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора, а за уговоре закључене после 01.08.2016.године - најкасније до 01.11.2016.године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

1. оригинал рачун са спецификацијом опреме или оверену фотокопију;
2. оригинал отпремницу или оверену фотокопију;
3. оригинал фискални рачун или оверену фотокопију;
4. оригинал потврду банке о извршеном плаћању;
5. фотокопију гарантног листа.

Бесповратна средства исплаћиваће се након доставе документације из става 1. овог члана, монтаже опреме и након контроле извршене од стране Секретаријата.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје - користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје - не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
3. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције видљиво означити да је инвестицију суфинансирао Секретаријат;
4. сву документацију која је у вези са инвестицијом, чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама тог конкурса и уговора, корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу од стране Секретаријата, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат.

Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
Дана 29.02.2016.године

Покрајински секретар
Бранислав Богарошки,с.р.

230.

На основу чл. 10 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број 54/2015), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА
У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ
ГАЗДИНСТАВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ**

I. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години јесте суфинансирање инвестиција ради подизања техничко-технолошке опремљености пољопривредних газдинстава.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за опремање хладњача, сушара, набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грозђа и поврћа, прераду уљарица, нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство.

II. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

1. опремање хладњача;
2. набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грозђа и поврћа;
3. опремање сушара за индустријско, зачинско и лековито биље;
4. набавку опреме за прераду уљарица;
5. набавку нових пчелињих друштава;
6. набавку опреме за пчеларство.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

Подносилац пријаве за воће, грозђе и поврће може поднети једну пријаву за више намена у оквиру подтачки 1. и 2. из тачке II.

Подносилац пријаве за пчеларство може поднети једну пријаву за више намена у оквиру подтачки 5. и 6. из тачке II.

Листа прихватљивих трошкова по свакој тачки дефинисана је Правилником.

III. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу износи до 35.000.000,00 динара, од чега укупна средства за пчеларство износе до 5.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни опрема купљена пре тог датума.

Максималан износ бесповратних средстава износи:

1. за опремање хладњача - до 3.000.000,00 динара;
2. за набавку опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грозђа и поврћа - до 1.000.000,00 динара;
3. за опремање сушара за индустријско, зачинско и лековито биље - до 1.000.000,00 динара;
4. за набавку опреме за прераду уљарица - до 1.000.000,00 динара;
5. за набавку нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство - до 300.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 100.000,00 динара, односно за пчеларство 50.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тога, односно за пчеларство - 100.000,00 динара.

IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица и земљорадничке задруге.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора бити са територије АП Војводине, а и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
3. за земљорадничку задругу: регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу, мора бити регистровано у Агенцији за привредне регистре и бавити се делатношћу за коју конкурише и имати најмање пет задругара чланова земљорадничке задруге који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;
4. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
5. подносилац пријаве мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама које је финансирао Секретаријат;
6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године;
7. подносилац пријаве мора измирити све доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
8. подносилац пријаве мора наменски да користи и не отуђи инвестицију која је предмет пријаве, нити да је да другом лицу на коришћење у периоду од пет година од дана;
9. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
10. плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
11. претежна делатност добављача опреме регистрована у Агенцији за привредне регистре мора бити производња опреме која је предмет пријаве и трговина њоме.

VI. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1. и 2. из тачке II:

1. Заснована производња на минимум 0,5 ha воћа, поврћа и грозђа.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II:

1. Изграђен објекат са одговарајућом наменом или локацијски услови за изградњу новог објекта или изграђен објекат од чврстог материјала у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за чување воћа и поврћа. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе неопходно је доставити захтев за легализацију и захтев за промену намене објекта.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 3. из тачке II:

1. Заснована производња на минимум 0,5 ha индустријског биља, односно 0,2 ha зачинског и лековитог биља.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 4. из тачке II:

1. Заснована производња на минимум 0,5 ha уљарица.

За подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 5. и 6. из тачке II:

1. Подносилац захтева мора имати уписано минимум десет кошница пчела у Управи за трезор.

VII. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 30.09.2016.године.

VIII. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца РПГ;
3. оригинал изводи из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, које издаје Управа за трезор: подаци о пољопривредном газдинству и структура биљне производње за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1, 2, 3 и 4 из тачке II, а за за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 5 и 6 из тачке II подаци о пољопривредном газдинству и животиње. За земљорадничке задруге - извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода са основним подацима и друга страна с подацима о површинама и производњом) за најмање пет задругара који су у складу са Правилником уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу;
4. извод из катастра непокретности (не старији од 30 дана) за објекат у којем се реализује инвестиција, у власништву подносиоца пријаве, односно оверен уговор о закупу објекта у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, као и извод из катастра непокретности закупаца (не старији од 30 дана) за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1, 2, 3 и 4 из тачке II;
5. копија плана за подносиоце пријава за инвестиције у подтачкама 1., 2. 3. и 4. из тачке II;
6. локацијски услови за нови објекат за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II. Уколико је објекат изграђен без грађевинске дозволе, неопходно је доставити захтев за легализацију и захтев за промену намене објекта (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
7. пример и предрачун из „Пројекта за извођење“, које је оверио пројектант (за подносиоце пријава за инвестиције у подтачки 1. из тачке II);
8. оригинал рачун са спецификацијом опреме, односно оригинал предрачун са спецификацијом опреме и роком важења од 90 дана (кончан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме) или оверена фотокопија рачуна;

9. оригинал отпремница или оверена фотокопија;
10. оригинал фискални рачун или оверена фотокопија;
11. оригинал потврда банке о уплати;
12. фотокопија гарантног листа;
13. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2015.године;
14. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати).

Додатна обавезна документација за земљорадничке задруге:

15. извод из регистра Агенције за привредне регистре;
16. фотокопија ПИБ обрасца;
17. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године, који је издало ЈВП „Воде Војводине“;
18. потврду Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;
19. потврда НБС о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
20. потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак ликвидације.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

IX. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно;
- бесповратна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама све до утрошка средстава одређених Конкурсом;
- корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година;
- рок за реализацију инвестиције, на основу предрачуна, јесте 90 дана од дана потписивања уговора, а за уговоре закључене после 01.08.2016. године - најкасније до 01.11.2016.године;
- бесповратна средства исплаћују се након што корисник средстава уради монтажу опреме и Секретаријату достави: оригинал или оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, отпремницу, потврду банке о извршеном плаћању добављачу опреме, фотокопију гарантног листа, као и након завршне контроле од стране Секретаријата;
- сви елементи Конкурса који нису наведени у овом тексту, као што су поступак доношења одлуке, листа прихватљивих трошкова, критеријуми и остала питања у вези с Конкурсом, прописани су Правилником;
- корисник средстава има обавезу да видљиво означи да је опрему која је предмет инвестиције суфинансирао Секретаријат;
- бесповратна средства ће се исплаћивати у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

X. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У У ФИЗИЧКА СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ“, или можете доставити лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

XI. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4379; од 10 до 14 часова.

XII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

231.

На основу чл. 16 став 2; 24. став 2. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др. одлука), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/2013, 142/2014 и 103/2015) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број: 54/15), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

о

ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ У АП ВОЈВОДИНИ У 2016. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2016. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број: 54/15).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе подстицајних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно – 30.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.09.2016. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Подстицајна средства за опремање сточарских фарми по Конкурсу утврђују се у износу до 50% од плаћеног износа цене купљене опреме. Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 1.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 25.000,00 динара, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције 50.000,00 динара или већа од тога.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Прихватљиви трошкови за реализацију ове активности јесу:

I Опремање говедарских фарми:

Боксеви за смештај музних крава, боксеви за смештај товних јунади, подови за лежишта, појилице, термопојилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори, кућица за смештај телади – боксеви за телад (појединачни и групни).

II Опремање свињарских фарми:

Боксеви за прашење, укљештење, простирке, подови за стаје, грејне плоче, боксеви за прасад, боксеви за тов свиња (са хранилицом), хранилице, појилице, линије за храњење, вентилација.

III Опремање овчарских и козарских фарми:

Појилице, термопојилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу, лактофризи.

IV Опремање живинарских фарми (бројлери):

Хранилице, линије за храњење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење, клапне.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- 3) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- 4) куповину половне опреме и материјала;
- 5) сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- 6) трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- 7) допринос у натури (сопствени рад и материјал);
- 8) набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- 9) промет између повезаних лица;
- 10) инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године и опрему купљену пре тог датума.

Право пријаве на конкурс

Члан 4.

Право конкурисања имају: физичка лица – носиоци регистрованих породичних пољопривредних газдинстава.

Корисници подстицајних средстава морају бити с подручја АП Војводине.

Услови за добијање подстицајних средстава

Члан 5.

Физичко лице - носилац регистрованог пољопривредног газдинства има право на коришћење подстицајних средстава ако:

1. је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и налази се у активном статусу;
2. нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора;
3. има највише 200 говеда, односно 1.000 коза, односно 1.000 оваца, односно 400 свиња, односно 10.000 јединки живине по турнусу.
4. је власник животиње која је предмет захтева или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства.
5. има доказ о измиреним обавезама о плаћеној накнади за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2015. године;
6. има измирене доспеле обавезе о закупу државног пољопривредног земљишта;
7. има објекат за смештај животиња;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица

Потребна документација

Члан 6.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на Конкурсу:

1. Читко попуњен Образац пријаве на конкурс са обавезним потписом подносиоца захтева; Образац пријаве доступан је у електронском облику на веб сајту Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца РПГ;
3. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016 године, који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству);
4. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња издате од стране надлежне ветеринарске службе;
5. Оверена фотокопија рачуна са спецификацијом опреме, не старија од 01.01.2016.године, и потврда банке о извршеном плаћању, или оригинал готовински рачун и оверена фотокопија фискалног рачуна, отпремница. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну). Изузетно за инвестиције преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, са роком важења од 60 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме). Са предрачуном може да се конкурише до 29.07.2016. године, а после тог датума искључиво са рачуном.
6. Гарантни лист за извршену набавку опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа.
7. Царинска декларација-само ако је подносилац захтева директно извршио увоз нове опреме.
8. Доказ о измиреној накнади за одводњавање/наводњавање наводњавање закључно са 31.12.2015.године (потврда надлежног органа, или фотокопија решења и доказ о уплати),
9. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати)
10. Доказ о власништву објекта-помоћног објекта, односно уколико није власник објекта, мора имати уговор о закупу истог - који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава.

Уколико је опрема набављена из иностранства подносилац пријаве обавезан је да документа достави преведена на српски језик. Документа мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да – поред наведених – затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата – изврши контролу реализације предмета уговора, посебно када су у питању рачуни и предрачуни које издају добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а, те рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да једном у два месеца разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања. Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната, као и промет између повезаних лица.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима нису одобрена средства – навешће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 7. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Подстицајна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама, до износа предвиђеног за ове намене. У случају да је више кандидата конкурисало у исто време, предност ће имати кандидат који има више бодова.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом, и то према табели:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Број поена
Укупан број бодова		
подносилац захтева је лице млађе од 40 година	да не	15 0
број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	- до два члана	3
	- од три до четири члана	5
	- од пет чланова	10
корисник је члан задруге	- да	5
	- не	0
подносилац захтева има одговарајуће стручно знање	- искуство у производњи од најмање три године – уписан у РПГ	3
	средња школа	5
	факултет	10
степен развијености јединица локалне самоуправе	- изнад републичког просека	0
	- 80-100% републичког просека	5
	- 60-80% републичког просека	10
	- испод 60% републичког просека	15
оцена одрживости инвестиције	- да	10
	- не	0
досадашње коришћење бесповратних средстава Секретаријата	- први пут	10
	- други пут	5
	- трећи пут	0
подносилац захтева је жена	- да	15
	- не	0

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 60 дана од дана пописивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства се исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник средстава Секретаријату достави следећу документацију:

1. оригинал рачун са спецификацијом опреме или оверену фотокопију;
2. оригинал отпремницу или оверену фотокопију;
3. оригинал фискални рачун или оверену фотокопију;
4. оригинал потврду банке о уплати;
5. фотокопију гарантног листа.

Средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, по извршеној контроли од стране Секретаријата

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је онемогућио Секретаријату да изврши контролу, односно онај који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу дана када га потпише покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У Новом Саду, 26.02.2016. године

Покрајински секретар
Бранислав Богарошки, с.р.

232.

На основу члана 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број. 54/2015) у вези с Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број 54/2015), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ОПРЕМАЊЕ СТОЧАРСКИХ ФАРМИ
У АП ВОЈВОДИНИ У 2016. ГОДИНИ

1. Циљ и предмет конкурса

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње на фармама у покрајини Војводини у 2016. години.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање: опремање говедарских фарми, опремање свињарских фарми, опремање овчарских фарми, опремање козарских фарми, опремање живинарских фарми, набавке опреме за мужу, набавке опреме за хлађење и складиштење млека, набавка опреме за изјубравање.

2. Висина и намена подстицајних средстава

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2016. години предвиђен је укупан износ од 30.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за опремање сточарских фарми по овом Конкурсу утврђују се у износу до 50% од плаћеног износа цене купљене опреме. Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 1.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 25.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 50.000,00 динара.

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву по једној категорији животиња.

Бесповратна средства ће се користити за следеће намене:

I Опремање говедарских фарми:

Боксеви за смештај музних крава, боксеви за смештај товних јунади, подови за лежишта, појилице, термо појилице, електричне пастирице, вентилација, музнице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори, кућица за смештај телади- боксеви за телад (појединачни и групни).

II Опремање свињарских фарми:

Боксеви за прашење, уклештење, простирке, подови за стаје, грејне плоче, боксеви за прасад, боксеви за тов свиња (са хранилицом), хранилице, појилице, линије за храњење, вентилација.

III Опремање овчарских и козарских фарми:

Појилице, термо појилице, електричне пастирице, хранилице, музнице, системи за мужу, лактофризи.

IV Опремање живинарских фарми (бројлери):

Хранилице, линије за храњење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење, клапне.

3. Корисници подстицајних средстава

Право на коришћење бесповратних средстава имају :

- физичка лица носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава са територије АП Војводине.

Место реализације одобрене инвестиције је на подручју АП Војводине.

4. Услови за добијање подстицајних средстава

Физичко лице - носилац регистрованог пољопривредног газдинства има право на коришћење подстицајних средстава ако:

1. је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и налази се у активном статусу;
2. нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора;
3. има највише 200 говеда, односно 1.000 коза, односно 1.000 оваца, односно 400 свиња, односно 10.000 јединки живине по турнусу.
4. је власник животиње која је предмет захтева или је власник животиње члан његовог породичног пољопривредног газдинства.
5. има доказ о измиреним обавезама о плаћеној накнади за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2015. године;
6. има измирене доспеле обавезе о закупу државног пољопривредног земљишта;
7. има објекат за смештај животиња;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица.

5. Временски оквир конкурса

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.09.2016. године.

6. Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

1. Читко попуњен Образац пријаве на конкурс са обавезним потписом подносиоца захтева;
2. Фотокопија личне карте или читана чипована лична карта за носиоца РППГ;
3. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016 године, који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству);
4. Потврда о броју грла за одговарајућу категорију животиња издате од стране надлежне ветеринарске службе;
5. Оверена фотокопија рачуна са спецификацијом опреме, не старија од 01.01.2016. године, и потврда банке о извршеном плаћању, или оригинал готовински рачун и оверена фотокопија фискалног рачуна, отпремница. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као и у рачуну). Изузетно за инвестиције преко 300.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, са роком важења од 60 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме). Са предрачуном може да се конкурише до 29.07.2016. године, а после тог датума искључиво са рачуном.
6. Гарантни лист за извршену набавку опреме за коју је утврђена обавеза издавања гарантног листа, односно изјаву добављача да иста опрема не подлеже обавези издавања гарантног листа.
7. Царинска декларација-само ако је подносилац захтева директно извршио увоз нове опреме.
8. Доказ о измиреној накнади за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2015. године (потврда надлежног органа, или фотокопија решења и доказ о уплати),
9. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати)
10. Доказ о власништву објеката-помоћног објекта, односно уколико није власник објекта, мора имати уговор о закупу истог - који обухвата период од минимално пет (5) година од момента подношења захтева за коришћење бесповратних средстава.

Уколико је опрема набављена из иностранства подносилац пријаве обавезан је да документа достави преведена на српски језик. Документа мора превести овлашћени судски тумач.

7. Услови коришћења средстава

- Средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно;
- Средства се додељују по пристиглим пријавама све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.
- Подносилац пријаве – физичко лице у обавези је да приликом потписивања Уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од 5 година;
- Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна је 60 дана од дана потписивања уговора.
- Средства се исплаћују након реализације инвестиције, односно након што корисник средстава достави Секретаријату: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, отпремницу, фискални рачун, потврду банке о извршеном плаћању добављачу опреме, фотокопију гарантног листа и извршене контроле од стране Секретаријата;
- Елементи конкурса који нису наведени, као што је поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за Конкурс, пописани су у Правилнику;
- Корисник средстава има обавезу да опрему која је предмет инвестиције видљиво означи ознаком да је инвестиција суфинансирана од стране Секретаријата.
- Исплата средстава вршиће се у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине а по извршеној контроли;

8. Начин достављања пријава

Пријаву на Конкурс са траженом документацијом достављати ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду,
водопривреду и шумарство
21000 Нови Сад

Булевар Михајла Пупина број 16
са назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОПРЕМАЊЕ ФАРМИ“

или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.

9. Контакт за додатне информације

Све додатне информације можете добити путем телефона број: 021/487-4432 и 487-4414

10. Подаци о преузимању документације у електронској форми

Текст конкурса, образац пријаве и правилник (Правилник о додели бесповратних средстава за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2016. години) могу се преузети на веб сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

233.

На основу чл. 16 став 2; 24. став 2. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др. одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009 и 112/2015), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/2013, 142/2014 и 103/2015) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број 54/15), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА

**ОПРЕДЕЉИВАЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА
НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ У ФУНКЦИЈИ
ОДВОДЊАВАЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У 2016. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за опредељивање подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2016. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина, намена и начин доделе средстава, право учешћа, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми на основу којих се опредељују средства, одлучивање, уговарање, праћење реализације уговора и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачка 2.1. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број 54/15).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Висина, намена и начин доделе средстава

Члан 2.

Средства из тачке II, подтачка 2.1. Програма износе 590.000.000,00 динара и опредељена су за „Радове на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2016. години”.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен закључно са 05.04.2016. године

Путем конкурса, средства се опредељују за реализацију радова на уређењу отворене каналске мреже (канални, пропусти, уставе, црпне станице са пратећим електро-машинском опремом и други објекти са потребним елементима на каналској мрежи) у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Средства за суфинансирање у висини до 55% од укупне вредности радова обезбеђује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат). Преостала средства обезбеђују локалне самоуправе.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Право учешћа на конкурс у документација која се подноси на конкурс

Члан 3.

Право учешћа на конкурс имају локалне самоуправе (градови/општине) с територије АП Војводине.

Конкурсна документација која се подноси на конкурс:

1. пријава на конкурс (образак пријаве доступан је у електронском облику на веб-сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs);

2. фотокопија ПИБ образац;
3. фотокопија картона депонованих потписа;
4. акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2016. године, у коме је износ сопствених средстава која ће локална самоуправа обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;
5. сагласност ЈВП „Воде Војводине” на предлог радова који је доставила локална самоуправа;
6. елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи : укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине” на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима који се уређују, табеларни преглед катастарских општина за које се планирају радови с дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредностима радова с ПДВ-ом по катастарским општинама, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом, Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине”, на основу усвојеног предлога радова за суфинансирање који је доставила локална самоуправа;
7. изводи стања на рачуну локалне самоуправе, као доказ да је у целости извршена авансна уплата на рачун ЈВП „Воде Војводине” по уговору закљученом на бази Конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2015. години (достављају само оне локалне самоуправе које до дана објављивања овог конкурса нису извршиле авансну уплату на рачун ЈВП „Воде Војводине”, по уговору закљученом на бази Конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2015. години).

Поступање с неблаговременим и непотпуним пријавама

Члан 4.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су неблаговремене,
- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Одлучивање о додели средстава

Члан 5.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 6. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

У случају да вредност радова по свим исправним пријавама на конкурс буде таква да захтева да учешће Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство буде веће од 590.000.000,00 динара, вршиће се редукција поднетих захтева, при чему ће се већина радова уговарати с локалним самоуправама са оствареним већим бројем бодова.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима нису одобрена средства навестиће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из претходног става доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 6.

Пристигле пријаве бодоваће се на следећи начин:

- Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању

Број бодова

Учешће локалне самоуправе.....	≥ 53%	20 бодова
Учешће локалне самоуправе	50–52,99%	15 бодова
Учешће локалне самоуправе.....	47–49,99%	10 бодова
Учешће локалне самоуправе	45–46,99%	5 бодова

- Извршена уплата аванса по уговору закљученом на бази Конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2015. години

Број бодова

Локалне самоуправе које су у целости извршиле уплату аванса до закључења Конкурса.....	5 бодова
Локалне самоуправе које нису у целости извршиле уплату аванса.....	0 бодова

Максимално могућ број бодова је 25.

Уговор о реализацији активности

Члан 7.

Након доношења одлуке којом се опредељују средства, Секретар у име Секретаријата закључује с локалном самоуправом и ЈВП „Воде Војводине” уговор о реализацији активности (у даљем тексту: Уговор).

Обавезни елементи Уговора јесу:

- износ опредељених средстава;
- намена за коју се опредељују средства;
- права и обавезе даваоца и корисника средстава;
- правдање обезбеђених средстава;
- остали елементи значајни за реализацију уговорених активности;

Реализација уговорених обавеза

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да ЈВП „Воде Војводине”, у складу са законом о јавним набавкама, одаберу извођаче радова за реализацију радова на уређењу каналске мреже која је у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Одмах након закључења уговора са извођачем радова, ЈВП „Воде Војводине” доставиће и свим уговорним странама:

- уговор са извођачем радова;
- акт којим је одређен надзорни орган за радове из члана 1. овог уговора.

Авансна уплата средстава и плаћање изведених радова

Члан 9.

Средства за реализацију радова на уређењу каналске мреже, у складу с потписаним уговором о суфинансирању, локалне самоуправе уплатиће на рачун ЈВП „Воде Војводине” до увођења у посао извођача изабраног у поступку јавне набавке

Плаћања на име извршених радова, извођачима радова обавља ЈВП „Воде Војводине”, у складу с роковима дефинисаним уговором.

Плаћање се врши прво из средстава која, као своје учешће, обезбеђују локалне самоуправе, а након тога – из средстава која, као учешће, обезбеђује Секретаријат.

Члан 10.

Радове које обавља извођач радова надзираће ЈВП „Воде Војводине”.

Праћење реализације Уговора

Члан 11.

Административну контролу реализације уговорених обавеза спроводи Секретаријат.

Завршне одредбе

Члан 12.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду 29.02.2016. године

Покрајински секретар
Бранислав Богарошки, с.р.

234.

На основу члана 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2015), у вези с Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број 54/2015), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

К О Н К У Р С ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ У ФУНКЦИЈИ ОДВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У 2016. ГОДИНИ

За реализацију радова на уређењу отворене каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине” и која је у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, расписује се Конкурс за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2016. години (у даљем тексту: Конкурс) за средства до 590.000.000,00 динара.

Право и услови за учешће на Конкурсу:

Право да конкуришу имају локалне самоуправе (градови/општине) с територије АП Војводине, које приступају радовима на уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Средства за суфинансирање – до 55% од укупне вредности радова – обезбеђује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат). Престала средства обезбеђују локалне самоуправе.

Потребна документација:

1. пријава на Конкурс;
2. фотокопија ПИБ образаца;
3. фотокопија картона депонованих потписа;
4. акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2016. године, у коме је износ сопствених средстава која ће локална самоуправа обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;
5. сагласност ЈВП „Воде Војводине” на предлог радова који је доставила локална самоуправа;
6. елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи: укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине” на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима који се уређују, табеларни преглед катастарских општина за које се планирају радови с дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредностима радова с ПДВ-ом по катастарским општинама, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом. Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине”, на основу усвојеног предлога радова за суфинансирање који је доставила локална самоуправа;
7. изводи стања на рачуну локалне самоуправе, као доказ о у целости извршеној авансној уплати на рачун ЈВП „Воде Војводине”, по уговору закљученом на бази Конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2015. години (достављају само оне локалне самоуправе које до дана објављивања овог конкурса нису извршиле авансну уплату на рачун ЈВП „Воде Војводине” по уговору закљученом на бази Конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2015. години).

Додела подстицајних средстава

- Испуњеност услова – на основу којих се опредељују средстава – утврђује комисија коју образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- Одлука се доноси на основу критеријума утврђених Правилником за опредељивање подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у АП Војводини у 2016. години.
- У случају да вредност радова, по свим исправним пријавама на конкурс, буде таква да захтева да учешће Секретаријата буде веће од 590.000.000,00 динара, вршиће се редукација поднетих захтева, при чему ће се већина радова уговорати с локалним самоуправама са оствареним већим бројем бодова.
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.
- Конкурсна документација се не враћа.
- Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву.
- Неблаговремене пријаве неће се разматрати.
- Коначну одлуку о опредељивању средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Уговор о реализацији радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта закључују Секретаријат, локална самоуправа и ЈВП „Воде Војводине”.

Одабир извођача радова, закључење уговора с њима, надзор над извршењем радова, као и исплату – обављаће ЈВП „Воде Војводине”.

Начин подношења пријаве на конкурс:

Члан 2.

Конкурс је отворен закључно са 05.04.2016. године.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Правилнику и по овом конкурс у износу до 15.000.000,00 динара.

Пријаве с потребном документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Булевар Михајла Пупина 16

21000 Нови Сад

с назнаком „КОНКУРС ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У 2016. ГОДИНИ“

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 30.09.2016.године.

Документација поднета на Конкурс не враћа се.

или можете доставити лично на писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-44-05.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Текст конкурса и образац пријаве можете преузети са www.psp.vojvodina.gov.rs.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2016.године.

235.

На основу чл. 16., 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14-др. одлука) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15) и Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

Максималан износ бесповратних средстава јесте до 1.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави јесте 100.000,00 динара, односно разматраће се пријаве чија је вредност инвестиције једнака 200.000,00 динара или већа од тог износа.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРЕРАДУ ВОЋА, ГРОЖЋА И ПОВРЋА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, грожђа и поврћа на територији АП Војводине у 2016.години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.2. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016.години: Инвестиције за прераду и маркетинг пољопривредних производа – Сектор воће, грожђе и поврће (у даљем тексту: Програм) који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

1. набавку нове опреме и уређаја за сушење воћа, грожђа и поврћа, као и њихових производа: сушаре (на пример: тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакууму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
2. набавку нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа: континуални тунел за замрзавање, уређаји за замрзавање у блоковима, класичан тунел, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
3. набавку нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа од воћа и поврћа: бланшери разни са припадајућом опремом, пастеризатори (на пример: плочасти, цевни, тунелски), стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), пастер када друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
4. набавку нове опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање воћа, грожђа и поврћа, као и њихових производа: ваге (колске, подне), транспортери (хоризонтални, коси или вертикални), механички филтери, пумпе, одвајачи ваздуха, суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за вађење семене ложе, одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање, опрема за одвајање коштица, уређаји за концентрисање, уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом, уређаји за паковање са припадајућом опремом, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски са припадајућом опремом, уређаји за етикетање.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру једне тачке.

Бесповратна средства, која се додељују из Програма, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- куповину земљишта;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у натури.

Право учешћа на Конкурсу

Члан 4.

Право учешћа на Конкурсу и на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица.

Корисник средстава је у обавези да достави доказ да је до завршетка инвестиције и пре исплате бесповратних средстава регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише и да је за објекат у којем је монтирана опрема поднет захтев за упис у Централни регистар објеката, у складу са прописима којима се утврђује безбедност хране.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора бити с територије АП Војводине, а и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
3. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
4. подносилац пријаве мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама које је финансирао Секретаријат;
5. подносилац пријаве мора регулисати све обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године;
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
7. подносилац пријаве мора наменски да користи и да не отуђи инвестицију која је предмет пријаве, нити да је другом лицу да на коришћење у периоду од пет година од дана набавке;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
9. плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
10. претежна делатност добављача опреме у Агенцији за привредне регистре мора бити производња опреме која је предмет пријаве и трговина њоме.

Специфични услови за учешће на Конкурсу

Члан 6.

Специфични услови за учешће на Конкурсу:

1. Изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m²) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, грождја и поврћа;
2. Заснована производња на минимум 0,5 ha воћа, винове лозе или поврћа, односно 0,2 ha у заштићеном простору.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурсу:

1. попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца РПГ;
3. оригинал изводи из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, које издаје Управа за трезор: подаци о пољопривредном газдинству и структура биљне производње;
4. извод из катастра непокретности (не старији од 30 дана) за објекат у којем се реализује инвестиција, минимум 50 m², у власништву подносиоца пријаве, односно оверен уговор о закупу објекта у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, као и извод из катастра непокретности закупадавца (не старији од 30 дана);
5. оригинал рачун са спецификацијом опреме, односно оригинал предрачуна са спецификацијом опреме и роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуна по износу, спецификацији и добављачу опреме), или оверена фотокопија рачуна;
6. оригинал отпремница, или оверена фотокопија;
7. оригинал фискални рачун, или оверена фотокопија;
8. оригинал потврда банке о извршеном плаћању;
9. фотокопија гарантног листа;
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа, или фотокопија решења и доказ о уплати), закључно са 31.12.2015.године;
11. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документација мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацију, које су неопходне за одлучивање. Комисија задржава право да – путем овлашћеног лица из Секретаријата - изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу с чланом 10. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена навешће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		75
Подносилац пријаве је лице млађе од 40 година	да/не	15/0
Подносилац пријаве је жена	да/не	15/0

Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до два члана	3
	три до четири члана	5
	од пет чланова	10
Степен развијености јединица локалне самоуправе	изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	испод 60% републичког просека	15
Оцена одрживости инвестиције	да/не	10/0
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	трећи пут	0
	други пут	5
	први пут	10

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора је 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Средства за подршку инвестиција по овом Правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора, а за уговоре закључене после 01.08.2016.године - најкасније до 01.11.2016.године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 12.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције и након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

1. оригинал рачун са спецификацијом опреме или оверену фотокопију,
2. оригинал отпремницу или оверену фотокопију,
3. оригинал фискални рачун или оверену фотокопију,
4. оригинал потврду банке о извршеном плаћању,
5. фотокопију гарантног листа,
6. поднет захтев за упис објекта, у којем је монтирана опрема, у Централни регистар објеката у складу са прописима којима се утврђује безбедност хране,
7. извод из Агенције за привредне регистре.

Бесповратна средства исплаћиваће се након доставе документације из става 1. овог члана, монтаже опреме и извршене контроле Секретаријата.

Исплата бесповратних средстава ће се вршити у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 13.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу са предвиђеном наменом;

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи најмање пет година од дана исплате подстицаја и/или даје другом лицу на употребу;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције видљиво истакне ознаком да је инвестицију суфинансирао Секретаријат;
- сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за кога се утврди да није поступао у складу са одредбама тог конкурса и уговора, корисник бесповратних средстава који је онемогућио контролу од стране Секретаријата, достављањем нетачних података, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат.

Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
Дана 29.02.2016.године

Покрајински секретар
Бранислав Богарошки,с.р.

236.

На основу чл. 10 и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број 54/2015), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРАДУ ВОЋА, ГРОЖЋА И ПОВРЋА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ

I. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, грожђа и поврћа на територији АП Војводине у 2016. години (у даљем тексту: Конкурс), јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за сушење, замрзавање, бланширање, пастеризацију, стерилизацију, пријем, прераду, пуњење и паковање производа од воћа, грожђа и поврћа.

II. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс наменена су за:

- набавку нове опреме и уређаја за сушење воћа, грожђа и поврћа, као и њихових производа;

- набавку нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа;
- набавку нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију и стерилизацију производа од воћа и поврћа;
- набавку нове опреме за пријем, прераду, пуњење и паковање воћа, грожђа и поврћа, као и њихових производа.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву по Конкурсу за више намена у оквиру једне подтачке.

Листа прихватљивих трошкова по свакој тачки дефинисана је Правилником.

III. ВИСИНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по Конкурсу износи до 15.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом Конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни опрема купљена пре тог датума.

Максималан износ бесповратних средстава - до 1.500.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 100.000,00 динара, односно разматраће се пријаве чија је вредност инвестиције 200.000,00 динара или већа од тога.

IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају физичка лица.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и налазити се у активном статусу;
- подносилац пријаве мора бити с територије АП Војводине, а и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
- подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- подносилац пријаве мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним инвестицијама које је финансирао Секретаријат;
- подносилац пријаве мора регулисати све обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године;
- подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
- подносилац пријаве мора наменски да користи и да не отуђи инвестицију која је предмет пријаве, нити да је другом лицу да на коришћење у периоду од пет година од дана набавке;
- подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
- плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
- претежна делатност добављача опреме у Агенцији за привредне регистре мора бити производња опреме која је предмет пријаве и трговина њоме.

VI. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m²) у власништву или закупу у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, грожђа и поврћа;
2. Заснована производња на минимум 0,5 ha воћа, винове лозе или поврћа, односно 0,2 ha у заштићеном простору.

VII. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.09.2016.године.

VIII. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. попуњен образац пријаве који је потписао подносилац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ;
3. оригинал изводи из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. године, које издаје Управа за трезор: подаци о пољопривредном газдинству и структура биљне производње;
4. извод из катастра непокретности (не старији од 30 дана) за објекат у којем се реализује инвестиција, минимум 50 m², у власништву подносиоца пријаве, односно оверен уговор о закупу објекта у периоду од минимално пет година од момента подношења пријаве за коришћење бесповратних средстава, као и извод из катастра непокретности закупаваца (не старији од 30 дана);
5. оригинал рачун са спецификацијом опреме, односно оригинал предрачуна са спецификацијом опреме и роком важења од 90 дана (кончан рачун мора бити идентичан предрачуна по износу, спецификацији и добављачу опреме), или оверена фотокопија рачуна;
6. оригинал отпремница, или оверена фотокопија;
7. оригинал фискални рачун, или оверена фотокопија;
8. оригинал потврда банке о извршеном плаћању;
9. фотокопија гарантног листа;
10. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа, или фотокопија решења и доказ о уплати), закључно са 31.12.2015.године;
11. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати).

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документација мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача.

IX. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. средства за подршку инвестиција по овом конкурс у додељују се бесповратно;
2. бесповратна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама све до утрошка средстава одређених Конкурсом;
3. корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година;
4. рок за реализацију инвестиције, на основу предрачуна, јесте 90 дана од дана потписивања уговора, а за уговоре закључене после 01.08.2016. године - најкасније до 01.11.2016.године;
5. бесповратна средства исплаћују се након што корисник средстава уради монтажу опреме и Секретаријату достави: оригинал или оверену фотокопију рачуна са специ-

фикацијом опреме, отпремницу, потврду банке о извршеном плаћању добављачу опреме, фотокопију гарантног листа, као и након завршне контроле од стране Секретаријата. Корисник средстава је у обавези да достави доказ да је до завршетка инвестиције и пре исплате бесповратних средстава регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише и да је за објекат у којем је монтирана опрема поднет захтев за упис у Централни регистар објеката, у складу са прописима којима се утврђује безбедност хране.

6. сви елементи конкурса који нису наведени у овом тексту, као што су поступак доношења одлуке, листа прихватљивих трошкова, критеријуми и остала питања у вези с Конкурсом, прописани су Правилником;
7. корисник средстава има обавезу да видљиво означи да је опрему која је предмет инвестиције суфинансирао Секретаријат;
8. бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

X. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знакомом „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРАДУ ВОЋА, ГРОЖЋА И ПОВРЋА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ“, или лично - на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

XI. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4379; од 10 до 14 часова.

XII. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, образац пријаве и Правилник за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, грожђа и поврћа на територији АП Војводине у 2016. години могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

237.

На основу чл. 16 став 2; 24. став 2. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 др.одлука) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/2013, 142/2014 и 103/2015), Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 65/2008 др. закон, 41/2009 и 112/2015) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број: 54/2015), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА НАБАВКУ ЕЛЕМЕНАТА СИСТЕМА
ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава за набавку елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2016. годину (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна

документација, поступак додељивања бесповратних средства, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке II подтачка 3.7 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број: 54/2015) – у даљем тексту: Програм, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Средства из тачке II, подтачка 3.7. Програма износе 270.000.000,00 динара и опредељена су за „Унапређивање коришћења пољопривредног земљишта, заштитом од временских непогода и набавком остале потребне опреме”.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Крајњи рок за подношење пријава на Конкурс јесте 30.09.2016. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција према Правилнику и по Конкурсу додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 8.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 490.000,00 динара.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

- А. Набавку елемената система за заштиту од временских непогода с наслонем за воћарску производњу на површини од 0,5 до десет хектара. Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 60% вредности инвестиције, а највише до 8.000.000,00 динара односно до 800.000,00 динара по хектару.
- Б. Набавку елемената система за заштиту од временских непогода (без наслона – стубова) за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 десет хектара. Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од 60% вредности инвестиције, а највише до 4.900.000,00 динара односно до 490.000,00 динара по хектару.

Корисник бесповратних средстава може поднети само једну пријаву и само за једну тачку Конкурса.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 1. јануара 2016. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- реализоване инвестиције и купљену опрему пре 1. јануара 2016. године;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове доставе и постављања система противградне мреже;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у натури;
- царинске и друге трошкове.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на коришћење бесповратних средстава имају:

- физичка лица – носилац регистрованог пољопривредног газдинства с територије АП Војводине;
- правна лица – регистрована пољопривредна газдинства с територије АП Војводине.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу следећи:

1. за физичко лице – да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. за земљорадничку задругу – да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу, да је земљорадничка задруга регистрована у Агенцији за привредне регистре, да се бави делатношћу за коју конкурише, као и то да има најмање пет задругара – чланова земљорадничке задруге који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, у складу с Правилником и да се налазе у активном статусу;
3. за правна лица – да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу, да је правно лице регистровано у Агенцији за привредне регистре, да се бави делатношћу за коју конкурише, као и то да се налази у активном статусу;
4. за правна лица – да није покренут поступак стечаја и ликвидације и да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на Конкурс;
5. за физичка лица – да је корисник регулисао обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2015. године (потврда о плаћеној накнади коју је издао надлежни орган пореске управе);
6. да је подносилац пријаве измирио доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
7. да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство по основу раније потписаних уговора;

8. да су катастарске парцеле корисника на којима су подигнути производни засади (или се подиже противградна мрежа), у њиховом власништву или да на њима имају право закупа, односно коришћења на основу закљученог уговора са закуподавцем, физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде с роком важења од најмање 15 (петнаест) година, с тим што је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
9. корисник средстава мораја бити с територије АП Војводине, а место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине;
10. приликом конкурсана, неће се прихватати збирна профактура/рачун набавке опреме. (ако корисник увози опрему за 20 или 30 хектара за противградне мреже). Профактура/рачун са којом конкурише за средства мора бити дефинисана на тачно 10 хектара (или мање).
11. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
12. Претежна делатност добављача опреме у АПР-у мора бити производња и трговина опреме која је предмет пријаве.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, а за правна лица обавезан је и печат подносиоца – образац пријаве доступан је у електронском облику на веб-сајту Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава из 2016. годину, које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи);
4. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве, не старији од 30 дана;
5. оверена фотокопија уговора са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде о закупу пољопривредног земљишта на коме је подигнут засад под воћем, с роком важења од најмање 15 (петнаест) година, с тим што је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година (ако је земљиште на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса узето у закуп);
6. Оригиналан предрачун са спецификацијом опреме с роком важења од најмање 120 дана или фотокопија рачуна са спецификацијом опреме исказан у динарском износу, не старији од 01.01.2016. године, као и потврда банке о извршеном плаћању. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме приказане у табели а) и б) – подаци исказани у пријави морају бити исти као у предрачуну, односно рачуну;
7. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима (гаранција пет година);
8. царинска декларација за опрему из увоза,
9. за правна лица – потврда о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање коју је издао ЈВП „Воде Војводине” и извод из банке, закључно са 31.12.2015. године,
10. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);
11. Изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену.

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. извод из Агенције за привредне регистре (не старији од 90 дана);
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
3. отворен посебан наменски подрачун у Управи за трезор;
4. потврда Пореске управе да је подносилац захтева изморио пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;
5. биланс стања и успеха за 2015. годину;
6. потврда пословне банке о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
7. потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја или ликвидације;
8. за земљорадничке задруге – извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи) за задругу и за најмање пет задругара.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Табела а)

Врста опреме	Елементи система противградне заштите с наслоном	
	Стубови	- дрвени/бетонски
Противградна мрежа с наслоном – стубови	Анкери	
	Челична сајла	
	Клеме поцинковане	
	Челична жица пресвучена алуминијумом	
	Капе за бетонске стубове	
	Капе за дрвене стубове	
	Вијак за кап	
	Капе ПЕ	
	Прстен 90 мм поцинковани	
	Затезач (Шпанер)	
	Ексери поцинковани	
	Противградна мрежа – УВ стабилна	
	Плакете типа чешаљ ПЕ	
	Плакете за спајање мреже	
	Плакете Универсал	
	С-куке	
	Ексери поцинковани	
	Ланчић за фиксирање мреже	
	Прстен поцинковани	
	Ексери поцинковани	
	Противклизне платне (за бетонске стубове)	

Табела б)

Врста опреме	Елементи система противградне заштите без наслона
Противградна мрежа без наслона – стубова	Анкери
	Челична сајла
	Клеме поцинковане
	Челична жица пресвучена алуминијумом
	Капе за бетонске стубове
	Капе за дрвене стубове
	Вијак за капу
	Капе ПЕ
	Прстен 90 мм поцинковани
	Затезач (Шпанер)
	Ексери поцинковани
	Противградна мрежа – УВ стабилна
	Плакете типа чешаљ ПЕ
	Плакете за спајање мреже
	Плакете Универсал
	С-куке
	Ексери поцинковани
	Ланчић за фиксирање мреже
	Прстен поцинковани
	Ексери поцинковани

Поступање с непотпуним и неблаговременим пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра Комисија коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар), из редова запослених у Секретаријату. Такође, Комисија даје и предлог за коначну одлуку о додели средстава.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Комисија задржава дискреционо право да оцени квалитет поднете документације.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених чланом 9. Правилника.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора, а посебно када су у питању рачуни и предрачуни које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуни који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријаве који испуњавају услове прописане Конкурсом, вредновање пријава у складу с чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одборена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријава којима нису одобрена средства навестиће се разлози одбијања.

Одлуку о додели средстава из става 10. доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Бесповратна средства додељиваће се по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 65		
Старост подносиоца пријаве	до 40 година >40 година	10 5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	до три члана > три члана	5 10
Подносилац пријаве је жена	Да Не	10 5
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	Први пут Други пут Трећи пут	10 5 0
Оцена одрживости инвестиције	Одржива Неодржива	10 0
Степен развијености јединица локалне самоуправе	Изнад републичког просека;	0
	80–100% републичког просека;	5
	60–80% републичког просека;	10
	испод 60% републичког просека.	15

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 70		
Старост подносиоца пријаве (предузетник, власник, оснивач, одговорно лице у правном лицу)	до 40 година >40 година	10 5
Подносилац пријаве је жена (предузетник, власник, оснивач, одговорно лице у правном лицу)	Да Не	10 5
Број запослених	5 10 > 15	5 10 15
Досадашње коришћење средстава Секретаријата	Први пут Други пут Трећи пут	10 5 0
Оцена одрживости инвестиције	Одржива Неодржива	10 0
Степен развијености јединица локалне самоуправе	Изнад републичког просека;	0
	80–100% републичког просека;	5
	60–80% републичког просека;	10
	испод 60% републичког просека.	15

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 10.

Права и обавезе између Секретаријата и Корисника средстава регулишу се уговором.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Пре потписивања уговора, на терен излази лице које је овластио Секретаријат, како би се извршила претходна НУЛТА контрола инвестиције.

Средства за подршку инвестиција по овом правилнику и Конкурсу додељују се бесповратно.

Корисник средстава – физичко лице у обавези је да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу бесповратних средстава достави меницу с меничном изјавом, док је за правно лице потребна регистрована меница с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за потрошна средства.

За реализацију инвестиције на основу предрачуна рок је најмање 120 дана (за уговоре потписане до 15.07.2016. године), док је за уговоре потписане после 15.07.2016. године – најкасније до 15.11.2016. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине и контролом коју је извршио Секретаријат, односно након што корисник средстава достави Секретаријату следећу документацију:

1. оригинал или оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме;
2. оригинал отпремнице или оверену фотокопију;

3. оригинал фискални рачун или оверену фотокопију;
4. оригинал или оверену фотокопију ИЗВОДА банке о извршеном плаћању добављачу опреме;
5. оригинал или фотокопију уплатнице (уколико је плаћање било готовинско, уплатница мора бити оверена печатом банке/поште;
6. фотокопију гарантног листа;
7. наративни (кратак писани) извештај о обављеним радовима.

Средства се исплаћују до износа средстава предвиђених за ове намене.

Обавезе корисника бесповратних средстава

Члан 12.

Корисник средстава по Конкурсу дужан је да:

1. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – користи у складу с предвиђеном наменом;
2. опрему која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје – не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом – чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава за кога се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, односно корисник средстава који је онемогућио Секретаријату да обави контролу, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност услова за доделу средстава (комплетност поднете документације, као и благовременост подношења захтева) утврђује Секретаријат, на основу приложене документације и непосредног увида на терену, којим се проверавају подаци из захтева.

Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 14.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат.

Стање на терену проверава се и током пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

У Новом Саду, Дана 26.02.2016. године

Покрајински секретар
Бранислав Богарошки, с.р.

238.

На основу чл. 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ”, број 54/15), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, број 54/15), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА НАБАВКУ ЕЛЕМЕНАТА СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ
ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање површина засада воћа под системом противградних мрежа у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке елемената система за противградну заштиту са наслоном/без наслона (Табеле а и б Правилника).

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ средстава који се додељује по овом конкурс у износу 270.000.000,00 динара.

Средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупне вредности инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава по једној пријави не може прећи 8.000.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

- А. Набавку елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 хектара. Максимални износ средстава не може бити већи од 60% вредности инвестиције; највиши износ може бити 8.000.000,00 динара односно до 800.000,00 динара по хектару.
- Б. Набавку елемената система за противградну заштиту (без наслона-стубова) за воћарску производњу на површини од 0,5 до 10 хектара. Максимални износ средстава не може бити већи од 60% вредности инвестиције; највиши износ може бити 4.900.000,00 динара односно до 490.000,00 динара по хектару.

Корисник средстава може поднети само једну пријаву и само за једну тачку конкурса.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати инвестиције реализоване пре 1. јануара 2016. године и опрема купљена пре тог датума.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају:

- Физичка лица – носилац регистрованог пољопривредног газдинства с територије АП Војводине;
- Правна лица – регистрована пољопривредна газдинства с територије АП Војводине.

Место реализације инвестиције јесте територија АП Војводине.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. за физичко лице: да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. за земљорадничку задругу: да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу, да је регистровано у Агенцији за привредне регистре, да се бави

делатношћу за коју конкурише и да има најмање пет задругара - чланова земљорадничке задруге који су уписани – у складу с Правилником – у Регистар пољопривредних газдинства и налазе се у активном статусу;

3. за правна лица: да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу, да је регистровано у Агенцији за привредне регистре и да се бави делатношћу за коју конкурише, као и да се налази у активном статусу;
4. за правна лица: да није покренут поступак стечаја и ликвидације и да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
5. за ФИЗИЧКА ЛИЦА: да је корисник регулисао обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015. године (потврда о плаћеној накнади коју је издао надлежни орган-пореске управе);
6. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату по основу раније потписаних уговора;
8. катастарске парцеле корисника на којима су подигнути производни засади (или на којима се подиже противградна мрежа) морају бити у њиховом власништву или да на њима имају право закупа, односно коришћења на основу закљученог уговора са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде, с роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година;
9. корисник средстава мора бити с територије АП Војводине и место реализације инвестиције мора бити на територији АП Војводине.
10. приликом конкурсисања, неће се прихватати збирна профактура/рачун набавке опреме. (ако корисник увози опрему за 20 или 30 хектара за противградне мреже). Профактура/рачун са којом конкурише за средства мора бити дефинисана на тачно 10 хектара (или мање).
11. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
12. претежна делатност добављача опреме регистрована у Агенцији за привредне регистре мора бити производња опреме која је предмет пријаве и трговина њом.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.09.2016. године

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка и правна лица:

1. Читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом, а за правна лица – и с печатом подносиоца;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта за носиоца РПГ или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинства из 2016. годину, који издаје Управа за трезор (прва страна извода – са основним подацима и друга страна извода – с подацима о површинама и производњи);
4. Извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве, не старији од 30 дана;
5. Оверена фотокопија уговора са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде о закупу пољопривредног земљишта на коме је подигнут засад под воћем, са роком важења од најмање петнаест (15) година, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет (5) година (ако је земљиште на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса узето у закуп);

6. Оригинал предрачуна/рачуна, са спецификацијом опреме, с роком важења од 120 дана, са износом исказаном у динарима, не старији од 01.01.2016. године и потврда (извод) банке о уплати. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (Прилог 1; подаци исказани у пријави морају бити исти као и у предрачуну, односно рачуну);
7. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима (гаранција пет година);
8. Царинска декларација за опрему из увоза. Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач;
9. ЗА ПРАВНА ЛИЦА – доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда коју издаје ЈВП „Вода Војводине“, или ОВЕРЕНА фотокопија и доказ (ИЗВОД) о уплати, закључно са 31.12.2015. године;
10. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о уплати);
11. Изјава подносиоца пријаве да не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену по неком другом основу.

Додатна обавезна документација за правна лица:

1. извод из Агенције за привредне регистре (не старији од 90 дана);
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
3. отворен посебан наменски подрачун у Управи за трезор;
4. потврду Пореске управе да је подносилац захтева регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;
5. биланс стања и успеха за 2015. годину;
6. потврда пословне банке о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
7. потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја или ликвидације;
8. за земљорадничке задруге – извод из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода – са основним подацима и друга страна – са подацима о површинама и производњом), за задругу и за најмање пет задругара;

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

- Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство решењем образује комисију за разматрање пријава на конкурс за доделу бесповратних средстава за суфинансирање набавке система за заштиту од временских непогода у воћарској производњи.
- Комисија има обавезу да – најмање једном месечно – разматра пријаве и да о томе сачини записник, на основу критеријума утврђених Правилником о додели средстава за набавку система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2016. годину.
- Одлуке о додели бесповратних средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу записника комисије.
- За обе тачке овог конкурса, по пријему документације, а пре потписивања уговора, на терен излази лице које овласти Секретаријат, како би се извршила НУЛТА контрола радова.
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које је издао добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.
- Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам дана од дана пријема позива. Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања допуне документације.
- Конкурсна документација се не враћа.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- Средства за подршку инвестиција по овом конкурс додељују се бесповратно;
- Бесповратна средства ће се додељивати по пристиглим пријавама, све до утрошка средстава одређених овим конкурсом.
- Приликом потписивања Уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава, подносилац пријаве – физичко лице – у обавези је да достави меницу с меничном изјавом, а правно лице – регистрованој меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година;
- Рок за реализацију инвестиције, на основу предрачуна, јесте најмање 120 дана (за уговоре потписане до 15.07.2016. године), а за уговоре потписане после 15.07.2016. године – најкасније до 15.11.2016. године.
- Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник средстава достави Секретаријату: Оригинал или оверену фотокопију рачуна, са спецификацијом опреме, отпремницу, фискални рачун, потврду (ИЗВОД) банке о уплати добављачу опреме, уплатницу оверену печатом од стране банке/поште, фотокопију гарантног листа, као и након ЗАВРШНЕ контроле од стране Секретаријата.
- Елементи конкурса који нису наведени, као што су поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања у вези с конкурсом, прописани су Правилником.
- Корисник средстава има обавезу да видљиво означи да је опрему – која је предмет инвестиције – суфинансирао Секретаријат.
- Средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, а по извршеној завршној контроли инвестиције;

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

- Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА НАБАВКУ ЕЛЕМЕНАТА СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2016. ГОДИНУ” или лично – на писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.
- Конкурсна документација се подноси у једном примерку (ОРИГИНАЛ ИЛИ ОВЕРЕНА КОПИЈА).

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- Додатне информације можете добити путем телефона 021/456-267, од 10 до 14 часова.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

- Текст конкурса, образац пријаве и Правилник о додели средстава за набавку система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине за 2016. годину могу се преузети са званичног сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs.

239.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/15), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14 и 103/15), и Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И
ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016.ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016.години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања од значаја за реализацију дела тачке II подтачка 2.9. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016.години („Службени лист АПВ“, бр. 54/15).

Програм из става 1. овог члана усвојио је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Тачком II, подтачка 2.9. Програма одређено је 300.000.000,00 динара за „изградњу реконструкцију и санацију система за наводњавање и набавку опреме за наводњавање“.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 30.09.2016.године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по Конкурсу утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 8.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 25.000,00 динара, односно разматраће се само оне пријаве чија је вредност инвестиције 50.000,00 динара или већа од тога.

Намене за које се могу користити бесповратна средства

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће:

А. Изградњу експлоатационих бунара:

бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >9m, максималан износ подршке до 25.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >12m, максималан износ подршке до 30.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 110mm филтера профил 160mm дужине >12m, максималан износ подршке до 40.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 160mm филтера профил 160mm дужине >15m, максималан износ подршке до 80.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >12m, максималан износ подршке до 110.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >15m, максималан износ подршке до 120.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужине >50m, максималан износ подршке до 550.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужина >100m, максималан износ подршке до 800.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 620mm, дужине >100m, максималан износ подршке до 1.000.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 311mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.100.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.250.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 820mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 3.000.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 150-311mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.500.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.700.000,00 динара,

бунар с конструкцијом профил 820mm, дужина >200m, максималан износ подршке до 3.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% од укупне вредности изградње експлоатационог бунара.

Б. Набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, агрегата за покретање пумпи, цевних линија за орошавање, цевних линија са распрскивачима, система за наводњавање „кап по кап“, система за фертиризацију и кишних крила.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% од укупне вредности опреме. Средства по једном хектару површине износе највише до 200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до десет хектара, односно 2.000.000,00 динара.

В. Набавку машина за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машине у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 50% од укупне вредности опреме, односно највише до 700.000,00 динара по машини.

Г. Набавку линија за заливање – машине у типу „Ренцер“, „Центар пивот“, „Линеар“ и подземни и надземни „кап по кап“ латерали, под условом да се наводњава најмање педесет хектара површине.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до 7.000.000,00 динара;

Д. Изградњу цевовода.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.600.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2016. године.

Пријаве које су у вези са изградњом експлоатационих бунара, одобраваће се искључиво за експлоатисање воде из водоносних хоризоната, чија вода није довољног квалитета за људску употребу.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2016. године, као ни за опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури.

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право учешће на конкурс и на коришћење бесповратних средстава имају:

- Физичко лице – носилац регистрованог пољопривредног газдинства,
- Правно лице - регистрована пољопривредна газдинства.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс јесу:

1. Да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве и место реализације инвестиције морају бити с територије АП Војводине;
3. Да је регистрован у Агенцији за привредне регистре (за сва правна лица);
4. Да има најмање пет задругара - чланова земљорадничке задруге који су уписани у поменути регистар у складу с Правилником о додели средстава за суфинасирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016. години и налазе се у активном статусу (за земљорадничке задруге);
5. Да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (за сва правна лица);
6. Да је подносилац пријаве регулисао обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године;
7. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину (за сва правна лица);
8. Да физичка лица која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара, као и сва правна лица имају Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору;
9. Да је подносилац пријаве измирио доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
10. Да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (удаљем тексту: Секретаријат) по основу раније потписаних уговора;

11. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
12. Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
13. Претежна делатност добављача опреме у АПР-у мора бити производња и трговина опреме која је предмет пријаве.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве с обавезним потписом, док је за правна лица обавезан и печат подносиоца;
2. Фотокопија личне карте или читана чипована лична карта подносиоца пријаве или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2016. годину, које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњи), а за земљорадничке задруге оригинали извода за најмање пет задругара који су уписани у поменути регистар у складу с Правилником за доделу средстава за суфинасирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016. години и налазе се у активном статусу;
4. Извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса (не старији од 30 дана);
5. Оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2016.године, отпремница, фискални рачун, потврда банке о извршеном плаћању, или оверене њихове оверене фотокопије. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Изузетно, за инвестиције преко 400.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, с роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова);
7. Предрачун са спецификацијом опреме и радова, са роком важења од 90 дана за изградњу експлоатационог бунара (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и извођачу радова);
8. Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица и сва правна лица;
9. Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем, које је регистровано код АПР-а (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Сл.гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица и сва правна лица;
10. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
11. Царинска декларација за опрему из увоза;
12. Доказ о регулисању накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2015.године;
13. Доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. Извод из Агенције за привредне регистре (не старији од 90 дана);
15. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
16. Отворен посебан наменски подрачун код Управе за трезор;
17. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2015.године који је издао ЈВП „Воде Војводине“;
18. Потврду Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;
19. Потврда НБС о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
20. Потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам (7) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- поднете од лица која немају право да учествују на Конкурсу,
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју именује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) из редова запослених у Секретаријату.

По потреби чланови Комисије могу бити и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у погледу рачуна и предрачуна које издаје добављач опреме, а који нису у систему ПДВ-а, као и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности

За предмет уговора под тачкама А и Г, пре доношења одлуке, на терен излази лице овлашћено од стране Секретаријата како би се извршила претходна контрола инвестиције.

Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 9. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене и разлоге одбијања.

Резултати Конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства (у даљем тексту: Корисник средстава), а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена навестиће се разлози одбијања.

Одлуке о додели средстава доноси Секретар на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табелама:

Критеријум – Физичка лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 65		
Старост подносиоца пријаве	До 40 година >40 година	10 5
Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства	До 3 члана >3 члана	5 10
Подносилац пријаве је жена	Да Не	10 5
Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут Други пут Трећи пут	10 5 0
Оцена одрживости инвестиције	Одржива Неодржива	10 0
Степен развијености јединица локалне самоуправе	Изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	Испод 60% републичког просека	15

Критеријум – Правна лица	Начин бодовања	Бодови
Максималан број бодова 65		
Старост подносиоца пријаве (предузетник, власник, оснивач, одговорно лице у правном лицу)	До 40 година >40 година	10 5
Подносилац пријаве је жена (предузетник, власник, оснивач, одговорно лице у правном лицу)	Да Не	10 5
За земљорадничке задруге: Број чланова земљорадничке задруге	До 15 чланова >15 чланова	5 10
За остала правна лица: Број запослених	До 5 запослених >5 запослених	5 10

Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Први пут	10
	Други пут	5
	Трећи пут	0
Оцена одрживости инвестиције	Одржива	10
	Неодржива	0
Степен развијености јединица локалне самоуправе	Изнад републичког просека	0
	80-100% републичког просека	5
	60-80% републичког просека	10
	Испод 60% републичког просека	15

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 10.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора, односно за уговоре потписане после 01.08.2016. године - најкасније до 01.11.2016. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 11.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату следећу документацију:

1. оригинал рачун са спецификацијом опреме или оверену фотокопију,
2. оригинал отпремницу или оверену фотокопију,
3. оригинал фискални рачун или оверену фотокопију,
4. оригинал потврду банке о извршеном плаћању,
5. фотокопију гарантног листа,
6. за тачку А - извештај надзорног органа о изradi истражно-експлоатационог бунара за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица, као и сва правна лица.

Корисницима чији се уговори односе на члан 3, тачку А и Г, бесповратна средства исплаћиваће се након доставе документације из става 1. овог члана и након контроле извршене од стране Секретаријата.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 12.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. покретну ствар, односно непокретност, која је предмет инвестиције видљиво означити знаком да је инвестиција суфинансирана од стране Секретаријата;
4. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 13.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора утврђује Секретаријат.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а спроводи је овлашћено лице Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише Секретар.

У Новом Саду,
Дана 26.02.2016. године

Покрајински секретар
Бранислав Богарошки, с.р.

240.

На основу члана 10. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2016. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2015) у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2015), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса за доделу средстава за суфинасирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016. години јесте повећање обрадивих површина под системима за наводњавање у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за суфинансирање: изградње експлоатационих бунара, набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, система за наводњавање, система за фертригацију, тифона, линија за наводњавање и изградњу цевовода.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс износи до 300.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 50% од укупне вредности инвестиције, односно вредности опреме.

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 8.000.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 25.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака 50.000,00 динара или већа од тог износа.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

А. Изградњу експлоатационих бунара:

бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >9m, максималан износ подршке до 25.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 90mm филтера профил 135mm дужине >12m, максималан износ подршке до 30.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 110mm филтера профил 160mm дужине >12m, максималан износ подршке до 40.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 160mm филтера профил 160mm дужине >15m, максималан износ подршке до 80.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >12m, максималан износ подршке до 110.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 225mm филтера профил 225mm дужине >15m, максималан износ подршке до 120.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужине >50m, максималан износ подршке до 550.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 311-445mm, дужина >100m, максималан износ подршке до 800.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 620mm, дужине >100m, максималан износ подршке до 1.000.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 311mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.100.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 2.250.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 820mm, дужине >150m, максималан износ подршке до 3.000.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 150-311mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.500.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 444mm, дужине >200m, максималан износ подршке до 2.700.000,00 динара,
бунар с конструкцијом профил 820mm, дужина >200m, максималан износ подршке до 3.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% од укупне вредности изградње експлоатационог бунара.

Б. Набавку опреме за бунаре, пумпи за наводњавање, агрегата за покретање пумпи, цевних линија за орошавање, цевних линија са распрскивачима, система за наводњавање „кап по кап“, система за фертиригацију и кишних крила.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 50% од укупне вредности опреме. Средства по једном хектару површине износе највише до 200.000,00 динара по кориснику за наведену опрему, а максимално до десет хектара, односно 2.000.000,00 динара.

В. Набавку машина за заливање у типу „Тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машине у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 50% од укупне вредности опреме, односно највише до 700.000,00 динара по машини.

Г. Набавку линија за заливање – машине у типу „Рендер“, „Центар пивот“, „Линеар“ и подземни и надземни „кап по кап“ латерали, под условом да се наводњава најмање педесет хектара површине.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до 7.000.000,00 динара;

Д. Изградњу цевовода.

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 30% вредности инвестиције, односно највише до 800,00 динара по дужном метру, а максимално за 2.000 m, односно 1.600.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2016. године.

Пријаве које су у вези са изградњом експлоатационих бунара, одобраваће се искључиво за експлоатисање воде из водоносних хоризоната, чија вода није довољног квалитета за људску употребу.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају:

- Физичка лица;
- Правна лица.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Да је регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве и место реализације инвестиције морају бити с територије АП Војводине;
3. Да је регистрован у Агенцији за привредне регистре (за сва правна лица);
4. Да има најмање пет задругара - чланова земљорадничке задруге који су уписани у поменути регистар у складу с Правилником о додели средстава за суфинасирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016. години и налазе се у активном статусу (за земљорадничке задруге);
5. Да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације, односно, да није било више од 30 дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс (за сва правна лица);
6. Да је подносилац пријаве регулисао обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2015.године;
7. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину (за сва правна лица);
8. Да физичка лица која граде експлоатационе бунаре дубине преко педесет метара, као и сва правна лица имају Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору;
9. Да је подносилац пријаве измирио доспеле обавезе по уговорима о закупу државног пољопривредног земљишта;
10. Да подносилац пријаве нема неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (удаљем тексту: Секретаријат) по основу раније потписаних уговора;
11. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица;
12. Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
13. Претежна делатност добављача опреме у АПР-у мора бити производња и трговина опреме која је предмет пријаве.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 30.09.2016.године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Читко попуњен образац пријаве с обавезним потписом, док је за правна лица обавезан и печат подносиоца;
2. Фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта подносиоца пријаве или овлашћеног лица у правном лицу;
3. Оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава за 2016. годину, које издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњи), а за земљорадничке задруге оригинали извода за најмање пет задругара који су уписани у поменути регистар у складу с Правилником за доделу средстава за суфинасирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016. години и налазе се у активном статусу;
4. Извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле на којима се поставља опрема која је предмет овог конкурса (не старији од 30 дана);
5. Оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
6. Оригинал рачун са спецификацијом опреме, не старији од 01.01.2016.године, отпремница, фискални рачун, потврда банке о извршеном плаћању, или оверене њихове оверене фотокопије. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Изузетно, за инвестиције преко 400.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, с роком важења од 90 дана (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, односно извођачу радова);
7. Предрачун са спецификацијом опреме и радова, са роком важења од 90 дана за изградњу експлоатационог бунара (коначан рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и извођачу радова);
8. Решење о одобравању извођења детаљних геолошких истраживања на истражном простору за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица и сва правна лица;
9. Уговор о извођењу детаљних хидрогеолошких истраживања за потребе водоснабдевања заливног система са предузећем, које је регистровано код АПР-а (које испуњава услове из члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима „Сл.гласник РС“, бр. 88/11) за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица и сва правна лица;
10. Фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
11. Царинска декларација за опрему из увоза;
12. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2015.године;
13. Доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде и заштите животне средине и доказ о извршеном плаћању).

Додатна обавезна документација за правна лица:

14. Извод из Агенције за привредне регистре (не старији од 90 дана);
15. Фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
16. Отворен посебан наменски подрачун код Управе за трезор;
17. Доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2015.године који је издао ЈВП „Воде Војводине“;

18. Потврду Пореске управе да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге јавне дажбине за 2015. годину;
19. Потврда НБС о броју дана у блокади у периоду од годину дана пре подношења пријаве на конкурс;
20. Потврда Агенције за привредне регистре да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

- Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство Решењем образује комисију за разматрање пријава на Конкурсу за доделу средстава за суфинасирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016.години;
- Комисија има обавезу да најмање једном месечно разматра пријаве и о томе сачини записник на основу критеријума утврђених Правилником о додели средстава за суфинасирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016.години;
- Одлуке о додели средстава доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство на основу записника комисије;
- За инвестиције под тачком А и Г пре потписивања уговора на терен излази лице које је овластио Секретаријат, како би се извршила претходна контрола инвестиције;
- Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију и да овлашћено лице Секретаријата изврши контролу реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издатих од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;
- Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од седам дана од дана пријема позива. Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања допуне документације;
- Конкурсна документација се не враћа.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- Средства за подршку инвестиција по овом конкурсном додељују се бесповратно;
- Бесповратна средства додељују се по пристиглим пријавама све до утрошка средстава одређених овим конкурсом;
- Подносилац пријаве – физичко лице је у обавези да приликом потписивања Уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави меницу с меничном изјавом, а правно лице регистровано меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за потрошна средства;
- Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора, а за уговоре који су закључени након 01.08.2016. најкасније до 01.11.2016.године;
- Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава достави Секретаријату оригинал рачун са спецификацијом опреме, отпремницу и потврду банке о извршеном плаћању, или њихове оверене фотокопије, фотокопију гарантног листа и након извршене контроле Секретаријата, а за тачку А Извештај надзорног органа о изradi истражно-експлоатационог бунара за изградњу експлоатационог бунара дубине преко 50 m за физичка лица и сва правна лица;
- Елементи конкурса који нису наведени, као што су поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за Конкурс, прописани су поменутих правилником;
- Корисник средстава има обавезу да опрему која је предмет инвестиције видљиво истакне ознаком да је инвестицију суфинансирао Секретаријат;
- Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ БУНАРА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2016. ГОДИНИ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4379; од 10 до 14 часова.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016. години могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ИСПРАВКА

Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години објављеног у „Службеном листу АПВ“ број 54/2015

У „Службеном листу АПВ“ број 54/2015, у Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години, на страни 2307 у табели на врху стране брише се први ред :

1.1	Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта у државној својини	25.000.000,00	13.360	100	0
-----	---	---------------	--------	-----	---

Редакција

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			201.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-6;	189
181.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Установе – Центар за привредно – технолошки развој Војводине;	185	202.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-7;	190
182.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Установе – Центар за привредно – технолошки развој Војводине;	185	203.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-8;	190
183.	Решење о разрешењу директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	185	204.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-746/2016-9.	190
184.	Решење о именовању за вршиоца дужности директора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	186	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
185.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја Војводине за 2016. Годину;	186	205.	Првилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини;	191
186.	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја Војводине за 2016. Годину;	186	206.	Првилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних школа у Аутономној покрајини Војводини;	193
187.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Архива Војводине за 2016. Годину;	186	207.	Првилник о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области основног и средњег образовања.	194
188.	Решење о давању сагласности на Програм рада Архива Војводине за 2016. Годину;	186	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ И МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ		
189.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2016. годину;	187	208.	Правилник о додели бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2016. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије;	195
190.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2016. годину;	187	209.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација и непрофитних институција у 2016. години, за унапређење сазнања деце у предшколским установама, као и ученика основних и средњих школа на подручју Аутономне покрајине Војводине о ефикасном коришћењу енергије;	198
191.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavod za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2016. годину;	187	210.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима;	201
192.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavod za kulturu vojvodanskih Hrvata за 2016. годину;	187	211.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у заливним системима;	204
193.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2016. годину;	187			
194.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Русина – Завод за културу войводянских Руснацох за 2016. годину;	188			
195.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2016. годину;	188			
196.	Решење о давању сагласности на Програм рада Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2016. годину;	188			
197.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2016. годину;	188			
198.	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2016. годину;	188			
199.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Српског народног позоришта за 2016. Годину;	189			
200.	Решење о давању сагласности на Програм рада Српског народног позоришта за 2016. Годину;	189			

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
212.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми;	205	226.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2016. години;	240
213.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката енергетски одрживих фарми;	210	227.	Правилник о додели средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2016. годину;	242
214.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара;	213	228.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање изградње и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације у 2016. години;	244
215.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за финансирање реализације пројеката рекултивације напуштених копова без титулара;	215	229.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години;	246
216.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене;	217	230.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава на територији АП Војводине у 2016. години;	250
217.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења соларне енергије за припрему топле потрошне воде у објектима јавне намене;	221	231.	Правилник о додели бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2016. години;	252
218.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јаним установама;	223	232.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за опремање сточарских фарми у АП Војводини у 2016. години;	254
219.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката коришћења биомасе за производњу топлотне енергије у јаним установама;	226	233.	Правилник за одређивање подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2016. години;	256
220.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене;	228	234.	Конкурс за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта у 2016. години;	258
221.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене топлотних пумпи за загревање/хлађење објеката јавне намене.	231	235.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, грозђа и поврћа на територији АП Војводине у 2016. години;	259
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			236.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа, грозђа и поврћа на територији АП Војводине у 2016. години;	262
222.	Јавни оглас за одобравање и коришћење подстицајних средстава за обрадиво пољопривредно земљиште дато у закуп за 2016. годину;	234	237.	Правилник о додели бесповратних средстава за набавку елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине у 2016. години;	263
223.	Правилник о додели бесповратних средстава за финансирање програмских активности удружења грађана у 2016. години на територији АП Војводине чија је делатност у вези са пољопривредном и сточарском производњом;	235	238.	Конкурс за доделу средстава за набавку елемената система за заштиту од временских непогода на територији АП Војводине у 2016. години;	267
224.	Конкурс за доделу бесповратних средстава којима ће се суфинансирати програмске активности удружења грађана у 2016. години на територији АП Војводине, чија је делатност у вези са пољопривредном и сточарском производњом;	237	239.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016. години;	269
225.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке конструкција и опреме за биљну производњу у заштићеном простору на територији АП Војводине у 2016. години;	238	240.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и изградњу експлоатационих бунара на територији АП Војводине у 2016. години.	273
			ИСПРАВКА		
			Исправка Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ“, број: 54/2015)		276

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара
 Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
 Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
 „Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.com